



PREDLOG

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE**

**Koordinaciono tijelo za praćenje implementacije Akcionog plana za period 2025-2026
Strategije digitalizacije pravosuđa 2025-2028**

**PRVI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOM ZA PERIOD 2025-2026
STRATEGIJE DIGITALIZACIJE PRAVOSUĐA 2025-2028**

Podgorica, mart 2026. godine

SADRŽAJ

LISTA SKRAĆENICA	1
UVOD.....	3
STEPEN REALIZACIJE AKTIVNOSTI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD.....	4
UZROCI NISKOG STEPENA REALIZACIJE DOSPJELIH AKTIVNOSTI:	5
POSTIGNUTI REZULTATI	5
PLANIRANA I UTROŠENA SREDSTVA.....	7
INFORMACIJA O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA	8
UNDP PROJEKAT „UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI PRAVOSUDNIH INSTITUCIJA PRIMJENOM ICT TEHNOLOGIJA“	23
TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE	25
UNAPREĐENJE ICT INFRASTRUKTURE, DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESA I RAZVOJ DIGITALNIH SERVISA.....	27
STANDARDIZACIJA PODATAKA I PROCESA U PRAVOSUDNOM SEKTORU.....	27
RAZVOJ ZAJEDNIČKIH ICT RESURSA, UNAPREĐENJE HARDVERSKIH I SOFTVERSKIH KAPACITETA U PRAVOSUDNOM SEKTORU	28
JACANJE KADROVSKIH ICT KAPACITETA PRAVOSUDNOG SEKTORA	32
UNAPRIJEDITI TRANSPARENTNOST PRAVOSUDNOG SISTEMA KROZ DIGITALNE SERWISE	34
PREPORUKE ZA NAREDNU FAZU SPROVOĐENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA.....	35

LISTA SKRAĆENICA

EU- Evropska unija
UN- Ujedinjene nacije
EK- Evropska komisija
UNDP - Program Ujedinjenih nacija za razvoj
CEPEJ - Komitet Savjeta Evrope za efikasnost pravosuđa
UIKS – Uprava za izvršenje krivičnihh sankcija
IKT - Informaciono-komunikacione tehnologije
IT – Informacione tehnologije
ISP – Informacioni sistem pravosuđa
PRIS – Pravosudni informacioni sistem koji se koristi u sudovima
GSB - Government Service Bus
DR - Disaster Recovery
ESB - Enterprise Service Bus
BI - Business Intelligence (poslovna inteligencija)
LAN - Local Area Network (lokalna računarska mreža)
WAN – Wide Area Network (računarska mreža širokog područja)
SW – software (softver)
IBM CMS - IBM Case Manager System
TD – Tehnička dokumentacija
UAT - User Acceptance Test
ISO - International Organization for Standardization
DMS - Document management system
SKS- Samonosivi kablovski snop
SS - Sudski savjet
TS- Tužilački savjet
MJU - Ministarstvo javne uprave
ROF- (eng. Registry of Fines) – Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije
RKE- Registar kaznene evidencije
LURIS (eng.) - Aplikativni sistem koji omogućava evidenciju predmeta iz međunarodne pravne pomoći
SAPA - Standardized Software Application for the Prison Administration (Standardizovana softverska aplikacija za zatvorsku upravu)
IPA - Instrument for Pre-Accession Assistance (Instrument za pretpristupnu pomoć)

EURoL IV - EU Support to the Rule of Law IV (Podrška EU vladavini prava IV)

MPCG - Ministarstvo pravde Crne Gore

VDTCG - Vrhovno Državno Tužilaštvo Crne Gore

MPP - Međunarodna pravna pomoć

FTD - Dokument funkcionalno-tehničkog dizajna

CNIS - Centralizovani Notarski Informacioni Sistem

NK CG - Notarska Komora Crne Gore

BA - Biznis analiza

OCR - Optičko prepoznavanje znakova

CISM - Centralizovani Informacioni Sistem za Medijaciju

ZZPL - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti

KT - Koordinaciono tijelo

UVOD

Ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti na sprovođenju Akcionog plana za period 2025–2026 Strategije digitalizacije pravosuđa 2025–2028 (u daljem tekstu Strategija), u odnosu na aktivnosti definisane Akcionim planom za 2025. godinu. Cilj izvještaja je da prikaže stepen realizacije planiranih aktivnosti, ukaže na ostvarene rezultate, identifikuje ključne izazove u sprovođenju i da preporuke za naredni period sprovođenja strateškog dokumenta. Digitalizacija pravosuđa Crne Gore predstavlja važan segment unapređenja efikasnosti, transparentnosti i dostupnosti pravosudnog sistema građanima. Strategijom predviđeni su prioriteti koji se odnose na digitalizaciju poslovnih procesa, razvoj i povezivanje informacionih sistema pravosudnih institucija, jačanje interoperabilnosti, unapređenje elektronskih servisa i razvoj analitičkih kapaciteta.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 25. marta 2025. godine usvojila Strategiju, nakon što je prethodno tekst bio dostavljen Evropskoj komisiji na mišljenje u aprilu 2024. godine. Sugestije i preporuke Evropske komisije dostavljene su u februaru 2025. godine, što je uticalo na dinamiku usvajanja ovog strateškog dokumenta.

Nakon usvajanja Strategije, Ministarstvo pravde je sprovelo aktivnosti u cilju formiranja operativnog tijela nadležnog za praćenje realizacije Akcionog plana, uključujući pribavljanje potrebnih mišljenja nadležnih organa. Odluka o obrazovanju Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Strategije donijeta je 25. septembra 2025. godine. Navedene okolnosti su značajno uticale na dinamiku realizacije aktivnosti planiranih za 2025. godinu, imajući u vidu da je za njihovo sprovođenje na raspolaganju ostao ograničen period do kraja godine, posebno u dijelu koji se odnosi na pripremu i sprovođenje postupaka javnih nabavki.

U toku realizacije Akcionog plana za period 2025–2026 prepoznati su i određeni izazovi koji su uticali na ostvarivanje planirane dinamike, prije svega u pogledu kratkog roka za realizaciju dospjelih aktivnosti i nedovoljnih kadrovskih kapaciteta u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

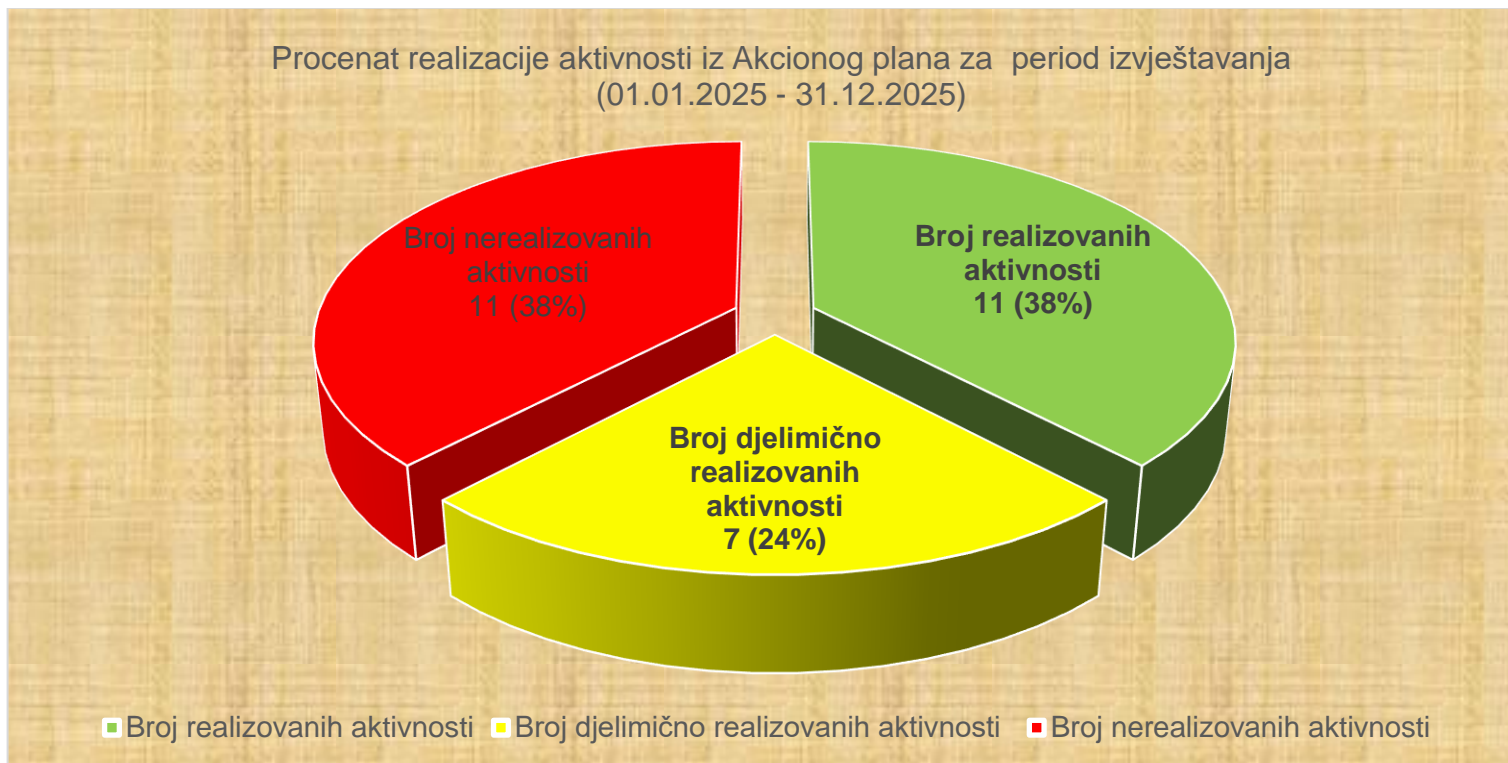
Ključni izazovi u realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za period 2025–2026:

- ➔ Ograničen vremenski okvir za realizaciju aktivnosti planiranih za 2025. godinu, imajući u vidu da je Koordinaciono tijelo obrazovano 25. septembra 2025. godine, čime je za sprovođenje 29 planiranih aktivnosti preostao kratak period do kraja godine, uključujući i vrijeme potrebno za pripremu i sprovođenje postupaka javnih nabavki
- ➔ Rješavanje problema sa nedostatakom dovoljnog broja kvalifikovanog ICT kadra predstavlja veliki izazov za dalje unapređivanje, administriranje i održavanje uspostavljenih informacionih sistema i IT infrastrukture u pravosuđu, posebno imajući u vidu potrebu zapošljavanja novih i zadržavanje postojećih ICT stručnih kadrova

STEPEN REALIZACIJE AKTIVNOSTI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD

Ovaj izvještaj sačinjen je u skladu sa obavezama iz Strategije digitalizacije pravosuđa 2025–2028 i Akcionog plana za period 2025–2026, na osnovu podataka koje su dostavili predstavnici pravosudnih institucija zaduženih za izvršenje aktivnosti u periodu od 25. septembra do 31. decembra 2025. godine.

U izvještajnom periodu praćena je realizacija 29 aktivnosti planiranih za 2025. godinu, od kojih je 11 realizovano (38%), 7 djelimično realizovano (24%), dok 11 aktivnosti nije realizovano (38%).



UZROCI NISKOGR STEPENA REALIZACIJE DOSPJELIH AKTIVNOSTI:

- ✓ Dug vremenski period do dobijanja sugestija i mišljenja na Nacrt Strategije i Akcionog plana od strane Evropske komisije, što je uslovilo usvajanje Strategije u martu 2025. godine od strane Vlade i obrazovanje Koordinacionog tijela 25. septembra 2025. godine;
- ✓ Ograničen period, uslovljen datumom formiranja Kooordinacionog tijela, za sprovođenje postupaka javnih nabavki i izvršavanje ugovora na IV kvartal 2025. godine;
- ✓ Nemogućnost zapošljavanja kvalifikovanog ICT kadra kako bi se obezbijedili potrebni kadrovski kapaciteti, usled nedostatka finansijskih sredstava, kao i neodobravanja pokretanja procedura zapošljavanja ICT službenika shodno usvojenim kadrovskim planovima institucija pravosuđa.

POSTIGNUTI REZULTATI

1. Urađen glavni projekat Data Centra Ministarstva pravde na novoj lokaciji;
2. Usvojen Poslovnik o radu Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Strategije i održane sve sjednice Koordinacionog tijela shodno planu održavanja;
3. Izvršena revizija glavnog projekta Data Centra Ministarstva pravde;
4. Izvršena je uspješna nadogradnja sudskog informacionog sistema na verziju PRIS v2 i njegova implementacija u sudovima za prekršaje - Sistem je unaprijeđen u dijelu metapodataka i izvještavanja, 100% pokrivenosti sa trenutnom slučajnom dodjelom predmeta u rad i ostalim segmentima koje za prekršajne sudove donosi informacioni sistem, kao i u dijelu validacija prilikom unosa podataka, čime su stvoreni preduslovi za kvalitetnije statističke izvještaje i smanjenje grešaka pri unosu u svim sudovima;
5. Završena implementacija ERP sistema za sudove;
6. Stavljani u produkciju sistemi za prevenciju gubitka podataka za potrebe Ministarstva pravde i Vrhovnog državnog tužilaštva;
7. Završen Log management sistem za potrebe Ministarstva pravde;
8. Urađena Biznis analiza razvoja i implementacije centralizovanog notarskog sistema;
9. Urađena Biznis analiza razvoja i implementacije informacionog sistema za potrebe Centra za alternativno rješavanje sporova(CzARS);
10. Izvršena nabavka sledeće opreme:
 - NVIDIA DGX H200 serverskog uređaja- za razvoj i primjenu vještačke inteligencije u pravosuđu. Zasnovan je na najnovijoj generaciji grafičkih procesora sa izuzetno velikim memorijskim i računarskim kapacitetima, što omogućava obradu velikih količina podataka i rad sa složenim modelima mašinskog učenja
 - Veće količine računarske, serverske, storage, mrežno komunikacione opreme:
 - ✓ 260 računara
 - ✓ 280 monitora
 - ✓ 4 servera
 - ✓ 2 storage uređaja
 - ✓ 45 laptopova
 - ✓ 15 tableta
 - ✓ 211 štampača
 - ✓ 12 brzih skenera
 - ✓ 10 UPS uređaja
 - ✓ 11 switch uređaja
 - Metal detektor vrata i X-Ray skenera za inspekciju prtljaga (dva seta uređaja), za potrebe Ministarstva pravde, u iznosu od 71.300 USD \$

11. Organizovane obuke za sticanje vještina i poznavanja osnovnog rada na računaru, obrade teksta, izrade tabela i statističkih izvještaja (ECDL obuke za sticanje međunarodnog sertifikata informatičke pismenosti) za ukupno 288 polaznika u pravosuđu:

- Sudovi – 169 polaznika
- Državno tužilaštvo – 103 polaznika
- Uprava za izvršenje krivičnih sankcija – 10 polaznika
- Ministarstvo pravde – 6 polaznika

12. Realizovane stručne obuke za ICT kadrove u pravosuđu

Za potrebe Ministarstva pravde:

- Projektovanje računarskih mreža – 3 polaznika
- Konfiguracija mrežnih uređaja za bezbjednost – 3 polaznika
- Linux administracija – 3 polaznika

Za potrebe sudova:

- Statistika, analitika i obrada podataka - 7 polaznika
- Cybersecurity – 2 polaznika

Za potrebe Državnog tužilaštva:

- Forenzičke istrage temeljene na prikupljanju javno dostupnih podataka (OSINT) – 3 polaznika
- Automatizacija forenzičkih procesa korištenjem programskih jezika (SCRIPT) – 2 polaznika

PLANIRANA I UTROŠENA SREDSTVA

Za realizaciju Strategije i Akcionog plana za period 2025–2026, u okviru planiranja budžeta za 2025. godinu, tražena su sredstva u iznosu od 1.528.130,00 €, dok su Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu odobrena sredstva u iznosu od 1.364.177,60 €.

U izvještajnom periodu utrošena su sredstva u iznosu od 186.530,35 € usled ograničene realizacije aktivnosti u 2025. godini. IPA II sredstva u iznosu od 1,577.789 € utrošena su za više aktivnosti iz Akcionog plana u 2025.godini. U tabelarnom dijelu izvještaja prikazani su podaci o dobijenim i utrošenim sredstvima:

Godina 2025.	IPA II - UNOPS	Ministarstvo pravde	Total (€)
Dobijena sredstva	1,721.014€	1,364,177.60 €	3,085.191.60 €
Utrošena sredstva	1,577.789 €	186,530.35 €	1,764.319.35 €

INFORMACIJA O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA

Tabela sa indikatorima učinka Operativnog cilja 1.1.1 sa dostignutim vrijednostima u okviru Strateškog cilja 1

SC1		STANDARDIZACIJA I UPRAVLJANJE PROCESOM DIGITALIZACIJE PRAVOSUĐA		
1.1.1		USPOSTAVLJANJE OPERATIVNIH MEHANIZAMA ZA KOORDINACIJU PROCESA DIGITALIZACIJE PRAVOSUĐA		
Indikator		Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Broj održanih sastanaka Koordinacionog tijela za standardizaciju i upravljanje procesom digitalizacije pravosuđa na godišnjem nivou	0	12	16
2.	Implementacija Platforme za elektronsku komunikaciju	0	DA	DA
3.	Broj godišnjih i završnih izvještaja o realizaciji Strategije i Akcionog plana	0	0	1

Formirano je Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije 25. septembra 2025., čime su stvoreni osnovni uslovi za realizaciju Operativnog cilja 1.1.1. Imajući u vidu da je tijelo formirano u III kvartalu 2025. godine, ovaj operativni cilj ocijenjen je kao djelimično realizovan, budući da nije bilo dovoljno vremena za njegovu punu operativnostu izvještajnom periodu.

Nakon formiranja, Koordinaciono tijelo je tokom 2025. godine održalo tri operativna sastanka, u punom sastavu, na kojima su razmatrana pitanja u vezi sa praćenjem sprovođenja Strategije i izvještavanjem o realizovanim aktivnostima.

Na dinamiku realizacije dodatno su uticala tehnička ograničenja Platforme za elektronsku komunikaciju, razvijene za potrebe izvještavanja o sprovođenju ove Strategije i Strategije reforme pravosuđa 2024–2027, koja nijesu omogućavala njeno puno korišćenje u procesu izvještavanja. Radi prevazilaženja ovog problema, Ministarstvo pravde apliciralo je za podršku kroz projekat EUROL IV, u cilju nadogradnje platforme i unapređenja uslova za efikasnije izvještavanje i praćenje realizacije Akcionog plana.

1.1.2		IMPLEMENTACIJA STANDARDA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM, BEZBJEDNOŠĆU, KONTINUITETOM I PRUŽANJEM IT USLUGA		
Indikator		Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Broj usvojenih politika upravljanja u skladu sa ISO standardima	0	3	3
2.	Broj usvojenih GAP analiza	0	4	4
3.	Procenat implementiranih politika upravljanja - za operativne rizike, bezbjednost informacija i kontinuitet poslovanja (Ministarstvo pravde, Sekretarijat Sudskog Savjeta, Sekretarijat Tužilačkog Savjeta i Uprava za izvršenje krivičnih sankcija)	0 %	75 %	100%

U izvještajnom periodu sprovedene su aktivnosti na uspostavljanju sistema upravljanja bezbjednošću informacija u Ministarstvu pravde, Sekretarijatu Sudskog savjeta, Sekretarijatu Tužilačkog savjeta i Upravi za izvršenje krivičnih sankcija (UIKS).

U navedenim institucijama izrađene su potrebne politike, procedure i druga dokumentacija iz oblasti sistema upravljanja bezbjednošću informacija (ISMS), kao i sistema upravljanja informacijama o privatnosti (PIMS). Međutim, kako navedeni akti još nijesu formalno usvojeni od strane rukovodilaca institucija, aktivnost se ocjenjuje kao djelimično realizovana.

Jedan od ključnih izazova u realizaciji ove aktivnosti odnosi se na poteškoće u imenovanju odgovornih lica za praćenje mjera informacione bezbjednosti, odnosno ISMS menadžera, usljed nedovoljno razvijenih kadrovskih kapaciteta u pravosudnim institucijama. Naime, prema nalazima sprovedenog audita, funkciju ISMS menadžera potrebno je organizaciono pozicionirati van ICT odjeljenja i van odjeljenja interne revizije, što je u postojećim kadrovskim uslovima predstavljalo dodatno ograničenje, posebno imajući u vidu da nije bilo raspoloživih kapaciteta niti prostora za novo zapošljavanje lica za obavljanje tih poslova. Za punu realizaciju aktivnosti neophodno je formalno usvajanje pripremljenih akata i procedura, kao i obezbjeđivanje uslova za njihovu punu institucionalnu primjenu. Imenovanje ISMS menadžera predstavlja i jedan od preduslova za sprovođenje sertifikacije institucija prema standardu ISO/IEC 27001:2022, u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbjednosti. U sklopu projekta implementacije standarda sprovedene su obuke za:

- Internog auditora za standard ISO/IEC 27001:2022
- Internog auditora za standard ISO/IEC 27701:2019
- Internog auditora za standard ISO/IEC 27005:2022
- GDPR nivo DPO

- Osnovna obuka rukovodstva pravosudnih institucija za savladavanje osnovnih smjernica za uspostavljanje, primjenu, održavanje i stalno poboljšavanje sistema menadžmenta bezbjednošću informacija ISMS prema međunarodnom standardu ISO/IEC 27001 – podizanje svijesti rukovodilaca

1.1.3 OBEZBIJEDITI KONTINUITET POSLOVANJA U SLUČAJU PREKIDA RADA ILI VANREDNIH SITUACIJA				
Indikator		Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Broj usvojenih Analiza uticaja na poslovanje (BIA)	0	3	4
2.	Broj usvojenih Planova kontinuiteta poslovanja (BCP)	0	3	4
3.	Implementacija planova kontinuiteta poslovanja (BCP) pravosudnih institucija	NE	NE	DA

Planirane vrijednosti indikatora za Operativni cilj 1.1.3 nijesu ostvarene u izvještajnom periodu. Ipak, preduzete su pripremne aktivnosti kroz pokretanje postupka javne nabavke za usluge izrade analiza uticaja na poslovanje (BIA) i planova kontinuiteta poslovanja (BCP). Zbog ograničenog vremenskog perioda na IV kvartal 2025. godine, kao i trajanja procedura javne nabavke, ugovor o realizaciji usluge nije zaključen do kraja izvještajnog perioda.

SC2 UNAPREĐENJE ICT INFRASTRUKTURE, DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESA I RAZVOJ DIGITALNIH SERVISA				
2.2.1 STANDARDIZACIJA PODATAKA I PROCESA U PRAVOSUDNOM SEKTORU				
Indikator		Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Identifikovani podaci i procesi, razvrstani po polu	NE	DA	DA
2.	Urađen Plan optimizacije procesa u pravosuđu	NE	DA	DA
3.	Usvojen Plan optimizacije procesa u pravosuđu	NE	NE	DA

Ministarstvo pravde u saradnji sa UNOPS-om nije uspjelo pokrenuti i završiti proceduru javne nabavke za realizaciju aktivnosti iz Operativnog cilja 2.2.1, čime navedeni indikatori nisu mogli biti ispunjeni. Realizacija Operativnog cilja 2.2.1 je bila planirana u okviru projekta „Podrška sektoru vladavine prava i osnovnih prava – Primjena jedinstvenog informacionog sistema pravosuđa”, koji sprovodi UNOPS u saradnji sa Ministarstvom pravde. Međutim, procedura javne nabavke za navedenu aktivnost nije sprovedena u IV kvartalu 2025. godine od strane UNOPS-a, usled činjenice da su same procedure i postupci nabavki složeni, te da zahtijevaju vrijeme i ispitivanje tržišta u vezi dostupnosti usluge, tj. potencijalnih ponuđača koji poznaju specifične poslovne procese pravosuđa.

2.2.2 RAZVOJ ZAJEDNIČKIH ICT RESURSA, UNAPREĐENJE HARDVERSKIH I SOFTVERSKIH KAPACITETA U PRAVOSUDNOM SEKTORU				
Indikator		Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Urađena analiza i definisane potrebe ICT resursa ISP-a	NE	DA	DA
2.	Unaprijeđena ICT infrastruktura	NE	DA	DA
3.	Funkcionalan Data Centar Ministarstva pravde na novoj lokaciji	0	NE	DA
4.	Prosječna starost računarske opreme u godinama	6,62	5,4	5,2
5.	% sudova u kojima je implementiran e-Spis	0 %	0 %	50%
6.	% sudova u kojima je implementiran PRIS v2	0 %	100 %	100%
7.	% sudova u kojima je implementiran ERP	0 %	100%	100%
8.	% aktivnih predmeta koji su digitalizovani	0 %	10%	30%
9.	% usvojenih projekata za unapređenje mjera fizičke i tehničke bezbjednosti pravosudnih objekata	0 %	20 %	40 %

Jedna od važnih aktivnosti u izvještajnom periodu u okviru Strateškog cilja 2 odnosila se na izradu glavnog projekta Data centra Ministarstva pravde, kao i na nabavku neophodne opreme u cilju njegovog opremanja. Urađen je glavni projekat i revizija glavnog projekta, međutim nije izvršena nabavka potrebne opreme i sistema u cilju opremanja, usljed kratkog raspoloživog vremenskog roka u IV kvartalu 2025 godine za sprovođenje javne nabavke.

Zahvaljujući IPA II sredstvima nabavljen je NVIDIA DGX H200 serverski uređaj za potrebe pravosuđa, koji je isporučen u decembru 2025. godine i smješten u Data centar sudstva. Time su unaprijeđeni infrastrukturni kapaciteti za obradu većih količina podataka i primjenu naprednih digitalnih alata, uključujući i određena rješenja iz oblasti vještačke inteligencije. U izvještajnom periodu time su ujedno kompletirani uslovi za započinjanje pojedinih aktivnosti planiranih za 2026. godinu, uključujući razvoj rješenja za sudsku praksu u Crnoj Gori. Sudski savjet i Vrhovni sud već su pokrenuli pilot-projekat sistema sudske prakse u Crnoj Gori, uz interni razvoj rješenja od strane zaposlenih u Odjeljenju za IKT i multimediju u Sekretarijatu Sudskog savjeta. Ove aktivnosti predstavljaju važnu osnovu za dalje unapređenje dostupnosti i pretraživosti sudske prakse u narednom periodu.

Izvršena je nadogradnja Luris Sistema za potrebe Ministarstva pravde i Državnog tužilaštva, koja obuhvata sledeće cjeline:

- Unapređenje pretrage lica po imenu i prezimenu
- Unapređenje izvještaja u aplikaciji Luris
- Uvođenje OCR-a
- Forma za pretragu sadržaja dokumenata na osnovu OCR-a
- Razdvajanje ustupanja i preuzimanja krivičnog gonjenja kao posebne opcije
- Oblici/vrste pravne pomoći rasčlanjeni shodno članu 42 Zakona o međunarodnoj pravnoj pomoći
- Napredni audit Luris sistema
- Mogućnost elektronskog potpisivanja dokumenta
- Uvođenje notifikacija za predmete gdje postoji mogućnost isticanja rokova pritvora za lica
- Razvoj namjenskih web servisa za integraciju sistema sa sudskim informacionim sistemom
- Napredni prevod teksta za koji je urađen OCR

U izvještajnom periodu realizovano i isporučeno 75% traženih funkcionalnosti pa je u skladu sa Ugovorom plaćeno izvođaču 107.575 € bez PDV-a. U prvom kvartalu 2026. godini biće realizovane preostale funkcionalnosti, sprovedeće se obuka korisnika i obaviti završna primopredaja korisničke i tehničke dokumentacije. Kako su u fazi nadogradnje razvijeni web servisi za slanje i prijem predmeta koji omogućavaju sudskom PRIS 2 sistemu da direktno upute/prime zamolnice iz LURIS sistema, neophodno je na strani PRIS 2 sistema razviti potrebne servise u cilju razmjene podataka. Shodno navedenom za izvještajni period ova aktivnost je djelimično realizovana.

Tokom 2025. godine u Ministarstvu pravde započeta je aktivnost usmjerena na unapređenje funkcionalnosti informacionog sistema kaznene i prekršajne evidencije, sa ciljem njegove integracije sa ostalim sistemima pravosuđa i državne uprave, u skladu sa izmjenama važećeg normativnog okvira i unapređenja izvršenja naplate novčanih kazni.

Takođe su realizovane aktivnosti na unapređenju sledećih e-registara iz nadležnosti Ministarstva pravde:

1. Registar tumača
2. Registar sudskih vještaka

Na registru sudskih vještaka i Registru tumača, uz raniju mogućnost generisanja izvještaja u vidu liste vještaka, uvedena je i opcija generisanja izvještaja po oblastima vještačenja, sa mogućnošću preuzimanja podataka u mašinski čitljivom formatu – u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacija.

3. Registar stečajnih upravnika

Na registru stečajnih upravnika, kroz analizu rada sistema, službenici su definisali više zahtjeva za nadogradnju, koji se odnose na unapređenje upravljanja kontaktima i priložima, praćenje i automatsko ažuriranje licenci, uvođenje notifikacija o isteku licenci, mogućnost eksporta podataka, povezivanje sa drugim relevantnim institucijama radi razmjene podataka u realnom vremenu, kao i automatsko ažuriranje rednih brojeva nakon brisanja korisnika u ovom sistemu.

4. Registar kaznene evidencije fizičkih pravnih i maloljetnih lica

Na ovom registru izvršene su određene izmjene sa ciljem unapređenja funkcionalnosti i olakšavanja svakodnevnog rada službenika. Implementirana je mogućnost povlačenja templejta (obrasca), dodate su nove kolone te uveden novi način pretrage, a sve u svrhu povećanja efikasnosti rada službenika koji rade na ovom registru.

5. Evidencija lica koja polažu notarski ispit,
6. Evidencija lica koja polažu ispit za javnog izvršitelja,
7. Registar medijatora,
8. Registar evaluatora spora,
9. Evidencija lica koja su polagala pravosudni ispit,
10. Lista lica za podršku djeci u porodično pravnim sporovima,
11. Evidencija o polaganju ispita za pripravnike,
12. Lista advokata koji su prošli obuku za zastupanje djece u postupcima iz porodično pravnih odnosa.

Aktivnost koja je podrazumijevala nadogradnju i implementaciju PRIS 2 je uspješno realizovana od strane Odjeljenja za IKT i multimediju u Sekretarijatu sudskog savjeta. Ostvaren je indikator učinka koji je podrazumijevao punu implementaciju PRIS 2 u sudovima za prekršaje. Dodatno je unaprijeđen modul za izvještavanje. Trenutna slučajna dodjela predmeta je usaglašena i u sudovima za prekršaje, tako da se od juna 2025. godine primjenjuje u svim sudovima za prekršaje. Implementacijom ovog modula obezbijeđena je funkcionalnost trenutne slučajne dodjele predmeta, potpuno praćenje toka predmeta, kao i unaprijeđena kontrola procesa rada u prekršajnim sudovima. Time je direktno odgovoreno na navode iz Izvještaja Evropske komisije za 2025. godinu, u kojem se konstatuje da je „uspostavljen sistem za nasumičnu dodjelu predmeta u sudovima za prekršaje.

Implementacija ERP sistema za sudove, planirana za četvrti kvartal 2025. godine je uspješno realizovana, sistem je implementiran i pušten u produkciono okruženje. ERP sistem obuhvata više međusobno povezanih modula koji pokrivaju ključne operativne i administrativne procese sudstva i to su:

- Modul ljudskih resursa
- Modul osnovnih sredstava
- Modul materijalnoga knjigovodstva, kazni i taksi, depozita
- Modul javnih nabavki
- Modul finansija

Aktivnost razvoja i implementacija e-Spis rješenja u sudovima je pomjerena u odnosu na prvobitno planiranu dinamiku, zbog velikog obima posla i složenosti pripreme, koja obuhvata usaglašavanje procesa rada sa sudovima te pripremu i migraciju podataka. Kako bi se izbjeglo parcijalno uvođenje i eventualni prekidi u radu sudova, utvrđena je potreba za dodatnim planiranjem i jačom koordinacijom sa sudovima, a implementacija će biti nastavljena tokom 2026. godine.

Trenutno je u PRIS-u postignuta pokrivenost od 99,9% internih akata, odnosno podnesaka koji su inicirani i kreirani unutar suda. Ono što nedostaje jeste digitalizovana i strukturirana evidencija eksternih akata – onih koje stranke podnose sudovima. Upravo u cilju otklanjanja ovog nedostatka i postizanja 100% pokrivenosti digitalnim spisima, razvijeno je rješenje zasnovano na masovnom skeniranju putem QR kodova.

Aktivnost izrade studije izvodljivosti sistema za udaljena saslušanja/suđenja (video), svjedočenja i prezentaciju dokaza nije realizovana u 2025. godini. Tokom izvještajnog perioda razmatrano je više modela finansiranja i realizacije ove aktivnosti, najprije kroz budžet Ministarstva pravde, a potom i kroz UNOPS projekat, na osnovu IPA II dostupnih sredstava. Zbog kratkih raspoloživih rokova, UNOPS nije pokrenuo proceduru nabavke, tako da je aktivnost ponovo vraćena na realizaciju Ministarstvu pravde, pri čemu je u tom procesu izgubljen dio raspoloživog vremena u 2025. godini, čime je izostala realizacija aktivnosti do kraja izvještajnog perioda. Aktivnost će biti nastavljena u 2026. godini kroz budžet Sudskog savjeta, na način da će sudstvo obuhvatiti sopstvene procese i komunikaciju sa relevantnim subjektima u okviru svog poslovnog procesa.

Pošto je projekat razvoja novog Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije započet u 2025. godini sa planom da se završi u II kvartalu 2026. godine, nijesu stvoreni uslovi za njegovu implementaciju tokom 2025. godine, što je bila jedna od aktivnosti ovog operativnog cilja.

Realizovana je aktivnost nabavke sistema za prevenciju gubitka podataka za potrebe Ministarstva pravde i Državnog tužilaštva – sprovedena je preko UNOPS projekta (IPA II sredstva u iznosu od 119.237 €). U prvom kvartalu 2025. godine Ministarstvu pravde i Državnom tužilaštvu isporučene su licence sistema za prevenciju gubitka podataka (DLP – Data Loss Prevention). Dobavljač je izvršio instalaciju neophodnih servisnih instanci i projektnih softverskih rješenja, njihovu konfiguraciju i međusobnu integraciju, testiranje funkcionalnosti, kao i puštanje sistema u produkciono korišćenje u definisanom opsegu. DLP rješenje je implementirano radi zaštite osjetljivih podataka od neovlašćenog pristupa, curenja ili krađe, bilo namjernog ili slučajnog. Za punu operativnost sistema neophodno je donošenje Pravilnika o klasifikaciji podataka od strane Ministarstva pravde i Državnog tužilaštva.

Po pitanju informacione bezbjednosti u Ministarstvu pravde nabavljeno je SIEM rješenje koji omogućava nadzor IT sistema (servera, mreže, aplikacije), otkrivanje incidenata i prijetnji kao i brže rješavanje problema. Na taj način se povećao nivo bezbjednosti informacionih sistema u ministarstvu. Puna efikasnost implementiranog informacionog sistema je moguća uz dobijanje logova i sa sistema koje administriraju druge institucije za naloge koji se odnose na korisnike Ministarstva pravde, što za sada nije slučaj zbog ograničenja koje te institucije imaju u prosleđivanju događaja (kao što su AD, Exchange). Zahvaljujući specijalističkim obukama koje su službenici pohađali u 2025. godini, a koje su realizovane kao aktivnost kroz Operativni cilj 3.3.1 iz Strateškog cilja 3, službenici Direktorata za IKT pravosuđa Ministarstva pravde postižu maksimalnu eksploataciju rješenja i značajno veću operativnu efikasnost. Aktivnost je sprovedena kroz UNOPS projekat (IPA II sredstva u iznosu od 47.575 €)

Aktivnost koja se odnosila na razvoj i implementaciju informacionog sistema za automatsku transkripciju govora (speech-to-text) djelimično je realizovana. U izvještajnom periodu razvijeno je softversko rješenje, koje se još uvijek nalazi u testnoj fazi. Za njegovu punu primjenu u narednom periodu biće nastavljene aktivnosti na testiranju, validaciji funkcionalnosti i obezbjeđivanju potrebnih tehničkih uslova za produkciono korišćenje. Problem sa kojim smo se susreli odnosi se na resurse za treniranje modela i obezbjeđivanje pisanog = audio materijala, kako bi sistem unaprijedili preko 90% tačnosti.

Kada je u pitanju aktivnost „Izrada projekata za unapređenje mjera fizičke i tehničke bezbjednosti pravosudnih objekata“, tehnička dokumentacija izrađena je i dostavljena sredinom 2025. godine. Na osnovu dokumentacije koju su sačinili predstavnici Sekretarijata Sudskog savjeta i Vrhovnog državnog tužilaštva, pokrenut je tenderski postupak u novembru, sa kratkim rokom za izvršenje ugovora, što je uticalo na to da se nijedan ponuđač nije javio na objavljeni javni poziv. Iz navedenih razloga nije dostignut planirani indikator učinka.

Nezavisno od navedene aktivnosti, za potrebe nove zgrade Ministarstva pravde, kroz UNOPS projekat realizovana je nabavka i isporuka X-ray skenera i metal-detektor vrata. Time su, na novoj lokaciji Ministarstva pravde, obezbijeđeni osnovni tehnički uslovi i unaprijeđeni standardi fizičke i tehničke bezbjednosti, uz jačanje kapaciteta kontrole pristupa i podizanje nivoa sigurnosti zaposlenih, stranaka i objekta u cjelini.

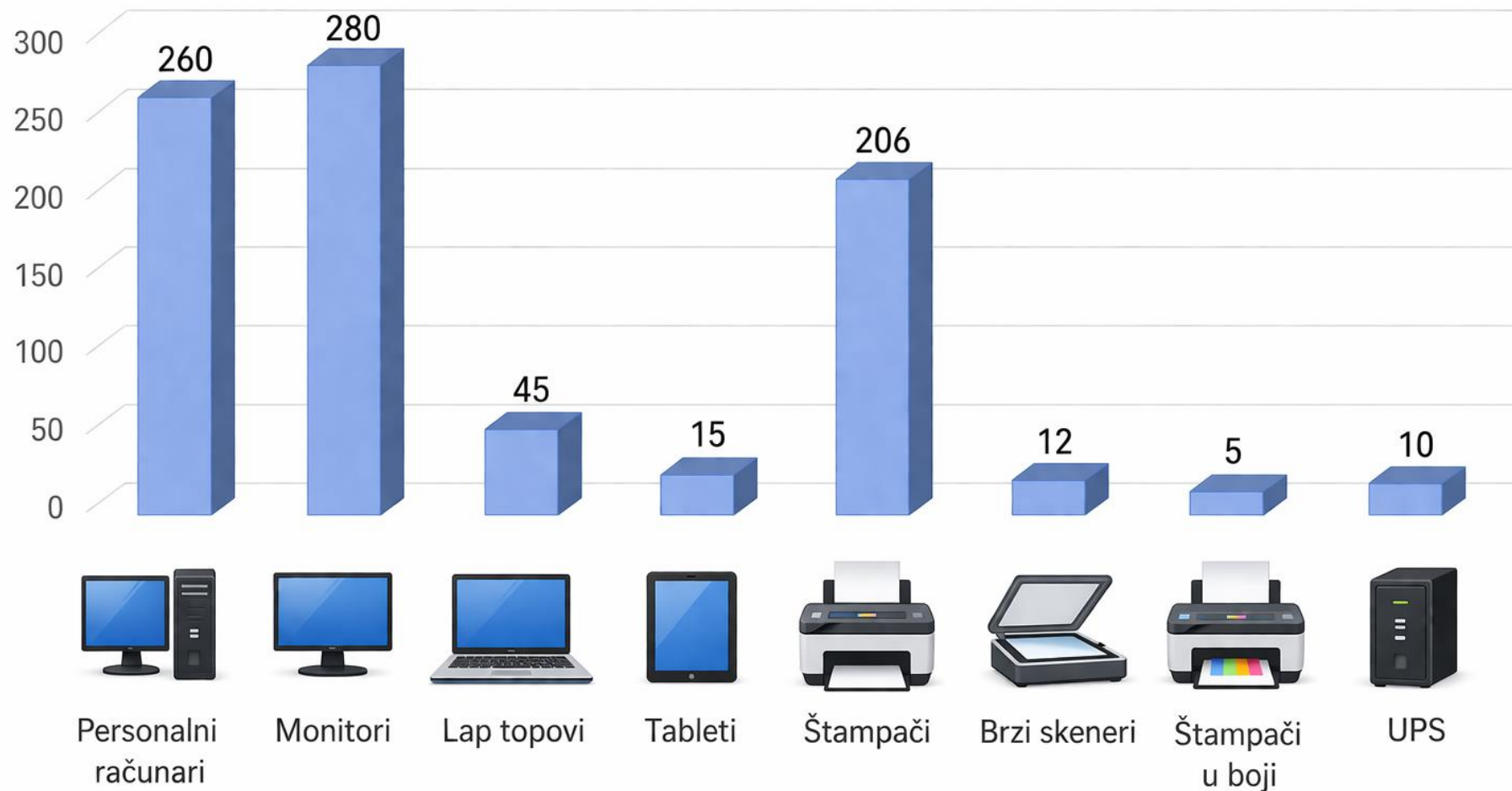
Pored dospelih aktivnosti iz Operativnog cilja 2.2.2, u izvještajnom periodu realizovane su i dvije aktivnosti predviđene Akcionim planom: izrada Biznis analize razvoja i implementacije centralizovanog notarskog informacionog sistema (CNIS) i izrada Biznis analize razvoja i implementacije informacionog sistema za potrebe Centra za alternativno rješavanje sporova (CzARS). Obje aktivnosti realizovane su u predviđenim rokovima.

Izrađenim analizama definisani su osnovni funkcionalni i normativni preduslovi za razvoj budućih sistema, sa ciljem unapređenja efikasnosti, interoperabilnosti, transparentnosti i digitalizacije poslovnih procesa u ovim oblastima. Istovremeno, identifikovane su i ključne pravne prepreke, kao i preporuke za izmjenu normativnog okvira radi pune primjene planiranih rješenja.

Nabavka računarske opreme predstavlja važnu aktivnost u okviru Akcionog plana za period 2025–2026. Zahvaljujući IPA II sredstvima, posredstvom UNOPS-a nabavljena je i isporučena značajna količina IT opreme za potrebe pravosuđa. Modernizacija računarske opreme predstavlja jedan od važnih preduslova za unapređenje efikasnosti rada i smanjenje prosječne starosti opreme u pravosudnim institucijama. Nakon sprovedene nabavke, prosječna starost računarske opreme u 2025. godini iznosi 5,47 godina, čime je gotovo dostignut planirani indikator učinka od 5,4 godine.

Pregled prosječne starosti opreme, kao i količina isporučene opreme kroz IPA II sredstva, prikazan je u tabelama u nastavku.

Nabavljena informacijska oprema za potrebe pravosudnih institucija u 2025.godini



SC3 RAZVOJ I UNAPREĐIVANJE DIGITALNIH VJEŠTINA I KOMPETENCIJA PRAVOSUĐA				
3.3.1 JAČANJE KADROVSKIH ICT KAPACITETA PRAVOSUDNOG SEKTORA				
Indikator		Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Urađena analiza postojećeg ICT kadra, definisani potrebni ICT profili i obuke, uključujući rodne dimenzije	NE	DA	DA
2.	Razvijen plan regrutacije za popunjavanje ICT pozicija i definisan Plan edukacije	NE	NE	DA
3.	% popunjenosti ICT radnih mjesta	67,34 %	75 %	90 %
4.	Broj realizovanih obuka i edukacija	4	5	6

Značajna aktivnost u Strateškom cilju 3 se odnosila na analizu postojećeg ICT kadra i potrebe za novim profilima, izradom Plana edukacije i sprovođenjem obuka za zaposlene u pravosudnom sektoru. Izrada navedene Analize i Plana edukacije nije završena niti pokrenuta kao aktivnost u IV kvartalu 2025. godine zbog nedostataka vremena potrebnog za kvalitetnu obradu podataka.

Specijalističke obuke za ICT službenike su uspješno realizovane u institucijama pravosuđa, kroz UNOPS projekat i dostupna IPA II sredstva.

Za potrebe Ministarstva pravde sprovedena je obuka za:

- Projektovanje računarskih mreža
- Konfiguraciju mrežnih uređaja za bezbjednost

Obuke su realizovane u maju i junu mjesecu kroz dvanaest tematskih cjelina i obuhvatile su teorijsku i praktičnu nastavu iz oblasti računarskih mreža i mrežne infrastrukture.

Tokom obuke polaznici su stekli znanja iz osnova računarskih mreža, TCP/IP i OSI modela, IPv4 adresiranja i subnetiranja, kao i rada u Cisco IOS okruženju sa fokusom na osnovnu konfiguraciju mrežnih uređaja. Obrađeni su switching koncepti, VLAN konfiguracija, spanning tree protokoli, EtherChannel, kao i koncepti rutiranja uz praktične laboratorijske vježbe.

Posebna pažnja posvećena je dinamičkim ruting protokolima (RIP, OSPF i BGP), WAN tehnologijama, MPLS-u i QoS-u, kao i mrežnim infrastrukturnim servisima (DNS, DHCP, NTP), uključujući konfiguraciju HSRP-a, NAT-a i DHCP-a na ruterima. Takođe su obrađene teme iz oblasti upravljanja mrežama (SNMP, ICMP, IP SLA, TACACS/AAA), kao i IPv6 konfiguracija i troubleshooting.

U okviru obuke, polaznicima je omogućen pristup e-learning platformi Logate Instituta, sa snimljenim predavanjima i redovno ažuriranim nastavnim materijalima. Obuka je uspješno završena i omogućila je sticanje praktičnih znanja neophodnih za administraciju i održavanje kompleksnih mrežnih sistema.

- Linux administraciju – 3 polaznika

Tokom obuke stečena su znanja iz instalacije i osnovne konfiguracije Linux servera, upravljanja korisnicima, grupama, dozvolama i mrežnim postavkama, kao i rada sa fajl sistemima i tekstualnim fajlovima. Poseban fokus bio je na upravljanju procesima, softverom, servisima (systemd), logovima, zakazivanju zadataka i upravljanju storage prostorom, uključujući LVM.

U naprednom dijelu obuke obrađeni su boot proces, osnove Bash shell skriptovanja, kao i konfiguracija ključnih mrežnih servisa (SSH, HTTP, DNS/MySQL), firewall-a, vremenskih servisa i remote file sistema. Takođe su razvijene osnovne troubleshooting vještine za rješavanje problema u realnim sistemima.

Obuka je uspješno završena i omogućila je sticanje praktičnih kompetencija za samostalno obavljanje poslova Linux sistem administracije.

Za potrebe Sekretarijata Sudskog savjeta sprovedene su sledeće obuke:

- Statistika, analitika i obrada podataka - 7 polaznika
- Cybersecurity – 2 polaznika

Statistika, analitika i obrada podataka (SPSS + Power BI) – Obuka je bila praktična i rađena namjenski na sudskim podacima iz PRIS-a. Kroz SPSS i Power BI polaznice su učile kako da pripreme podatke, prate trendove, naprave potrebne pokazatelje, rade ad-hoc analize i vizuelizacije (grafikone/dashboards) za godišnji izvještaj i razne upite (CEPEJ, EU i dr.).

Cybersecurity (SANS model) – Obuka je bila intenzivna i “hands-on”, kroz primjere iz prakse i laboratorijske vježbe. Dva polaznika su prošla ključne teme: kako da se sistemi bolje zaštite, kako se prate i prepoznaju sumnjive aktivnosti (logovi/monitoring) i šta se radi kada se desi incident/napad (incident response). Ideja je da se stečeno znanje primijeni na postojeći visoko kritični sistem, i prenese na ostale zaposlene, da se podigne svijest zaposlenih u instituciji i da se obučena lica, ukoliko se dobije saglasnost za zapošljavanje službenika za cyber security.

Za potrebe Državnog tužilaštva organizovane su sledeće obuke, pri čemu su polaznici bili zaposleni iz Specijalnog državnog tužilaštva:

- Forenzičke istrage temeljene na prikupljanju javno dostupnih podataka (OSINT) – 3 polaznika
- Automatizacija forenzičkih procesa korištenjem programskih jezika (SCRIPT) – 2 polaznika

Forenzičke istrage temeljene na prikupljanju javno dostupnih podataka (OSINT) – 3 polaznika (muškog pola)

Tokom petodnevne napredne obuke Password Extraction and Data Decoding, tri službenika su značajno unaprijedila teorijska i praktična znanja iz oblasti oporavka lozinki i dekodiranja podataka u digitalnoj forenzici. Obuka je bila fokusirana na savremene mehanizme enkripcije i zaštite podataka koji se danas podrazumijevano primjenjuju na većini digitalnih uređaja i sistema. Kroz kombinaciju predavanja i praktičnih vježbi, polaznici su stekli napredno razumijevanje razlika između enkripcije i zaštite lozinkom, kao i rada sa alatima za oporavak lozinki i dekripciju podataka, među kojima su John the Ripper, Hashcat i Elcomsoft alati. Posebna pažnja posvećena je forenzičkoj primjeni znanja u radu sa zaštićenim dokumentima, šifrovanim diskovima i operativnim sistemima.

Stečena znanja se aktivno primjenjuju u svakodnevnom radu na digitalno-forenzičkim predmetima, čime je unaprijeđena efikasnost postupanja u slučajevima koji uključuju enkriptovane ili lozinkom zaštićene podatke. Nakon uspješno položenog završnog ispita, svi učesnici su dobili zvanične sertifikate o pohađanju i uspješnom završetku obuke.

Automatizacija forenzičkih procesa korištenjem programskih jezika (SCRIPT) – 2 polaznika (muškog pola)

Tokom petodnevne obuke o automatizaciji forenzičkih procesa, službenici su stekli značajno teorijsko i praktično znanje iz oblasti programiranja prilagođenog potrebama digitalne forenzike. Obuka je bila fokusirana na Python programski jezik, uz demonstracije praktične primjene batch i PowerShell skripti u forenzičkim scenarijima.

Kroz kombinaciju predavanja i praktičnih vježbi, stečeno je temeljno razumijevanje osnova programiranja i algoritamskog razmišljanja, kao i rada sa Python programskim jezikom za automatizaciju forenzičkih procesa. Posebna pažnja bila je posvećena praktičnoj primjeni u situacijama kada standardni forenzički alati ne pružaju dovoljno fleksibilnosti ili su performansno ograničeni pri obradi velikih izvora podataka.

Stečena znanja se aktivno primjenjuju u svakodnevnom radu na digitalno-forenzičkim predmetima, čime je unaprijeđena efikasnost postupanja kroz automatizaciju repetitivnih zadataka, efikasniju obradu velikih skupova podataka i razvoj prilagođenih forenzičkih rješenja za specifične potrebe istrage. Nakon uspješno položenog završnog ispita, dobijeni su zvanični sertifikati o pohađanju i uspješnom završetku obuke.

U okviru Operativnog cilja 3.3.1 „Jačanje kadrovskih ICT kapaciteta pravosudnog sektora“, djelimično je realizovana aktivnost popunjavanja slobodnih ICT radnih mjesta.

- U Ministarstvu pravde, u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutno je angažovano ukupno osam (8) službenika na ICT poslovima, od predviđenih 12 radnih mjesta. Od tog broja, dva službenika su zasnovala radni odnos tokom 2025. godine.
- U Sekretarijatu Sudskog savjeta, u ICT odjeljenju, već više od pet godina nije bilo novih zapošljavanja, ni na određeno, ni na neodređeno vrijeme. U prethodne dvije godine pojačani su naponi da se dobiju saglasnosti za zapošljavanje, ali bez uspjeha. Procenat popunjenosti ICT kadra je 71.4 %
- U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta IT služba ima sistematizovana četiri mjesta i sva četiri su popunjena, znači popunjenost 100%
- U Vrhovnom državnom tužilaštvu je sistematizovano sedam radnih mjesta, a popunjena su samo dva, znači popunjenost 28.58%
- U Stručnoj službi za informacione tehnologije i digitalne dokaze Specijalnog tužilaštva je sistematizovano devet radnih mesta, popunjeno šest, znači popunjenost je 66.67%
- U Upravi za izvršenje krivičnih sankcija, u Službi za informacione komunikacione tehnologije i bezbjednost informatičkih podataka, pravilnikom je predviđeno pet radnih mjesta, od kojih su trenutno popunjena dva, što predstavlja popunjenost od 40%

Tako da je procenat popunjenosti na nivou Državnog tužilaštva 65.08, a ako se ne računa Specijalno onda je procenat popunjenosti 64.29%.

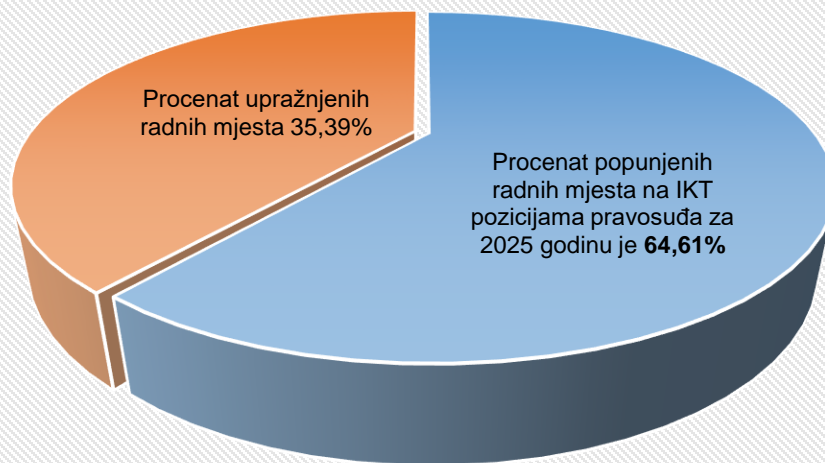
Planirani indikator učinka, koji se odnosio na popunjenost ICT radnih mjesta u institucijama pravosuđa na nivou od 75%, nije ostvaren u izvještajnom periodu. Jedan od ključnih razloga za neostvarivanje ovog indikatora odnosi se na nemogućnost obezbjeđivanja potrebnih saglasnosti za novo zapošljavanje, uprkos usvojenim kadrovskim planovima i iskazanim potrebama institucija pravosuđa. S obzirom na to da su godišnji kadrovski planovi bili definisani u skladu sa strateškim aktivnostima i utvrđenim indikatorima, potrebno je da Vlada Crne Gore i nadležni organi, prilikom usaglašavanja kadrovskih i finansijskih pitanja, dosljedno prate zahtjeve iz strateških dokumenata, kako proceduralni aspekti ne bi dovodili do nerealizacije aktivnosti od strateškog značaja

U grafikonima ispod prikazani su procenti popunjenosti radnih mjesta u IT sektorima pravosudnih institucija

Stepen popunjenosti radnih mjesta u IT sektorima pravosudnih institucija



Procenat popunjenih radnih mjesta u IT sektorima pravosudnih institucija



3.3.2 UNAPREĐENJE DIGITALNIH KOMPETENCIJA U PRAVOSUĐU				
	Indikator	Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
1.	Sprovedena analiza i definisane potrebne obuke u pravosuđu	NE	NE	DA
2.	Broj specijalističkih obuka uključujući i obuke o integrisanju rodne perspektive	0	2	3

Aktivnosti na sprovođenju specijalističkih obuka za ICT službenike koje su već navedene u dokumentu, kao i ECDL obuke za zaposlene u pravosuđu uspješno su realizovane, pri čemu su finansijska sredstva obezbijedena iz UNOPS / IPA II projekta.

Ukupan broj prijavljenih polaznika je 288.

- ✓ Sudovi – 169 polaznika
- ✓ Državno tužilaštvo – 103 polaznika
- ✓ Uprava za izvršenje krivičnih sankcija – 10 polaznika
- ✓ Ministarstvo pravde – 6 polaznika

Indikator učinka, koji je podrazumijevao broj specijalističkih obuka, uključujući i obuke o integrisanju rodne perspektive, ostvaren je, što je prikazano u grafikonu ispod.



SC4	JAČANJE TRANSPARENTNOSTI PRAVOSUĐA PRIMJENOM SAVREMENIH TEHNOLOGIJA			
4.4.2	UNAPRIJEDITI TRANSPARENTNOST PRAVOSUDNOG SISTEMA KROZ DIGITALNE SERVISI			
	Indikator	Početna vrijednost	Vrijednost do kraja 2025.	Vrijednost do kraja 2026.
	Unaprijeđene web stranice i dostupni rodno odgovorni digitalni servisi	NE	NE	DA
	Objavljeni ažurni podaci razvrstani po polu i dokumenta na pravosudnom web portalu	DA	DA	DA

Kada su u pitanju dospjele aktivnosti iz Strateškog cilja 4, aktivnost koja je podrazumijevala unapređenje pristupačnosti Portalu pravosuđa za lica sa smetnjama u razvoju djelimično je realizovana, tako da se do IV kvartala 2025. godine aktivno radilo na razvoju portala za potrebe Sekretarijata Sudskog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta.

Na strani Sekretarijata Sudskog savjeta u toku je sveobuhvatni redizajn portala www.sudovi.me, koji obuhvata i javni (eksterni) i interni dio portala. Funkcionalnosti za pristupačnost (npr. podrška za čitače ekrana, prilagođavanje kontrasta i veličine fonta, ARIA podrška) biće implementirane i puštene u produkciju zajedno sa novim portalom. Tehnički nije opravdano uvoditi ove funkcionalnosti na staru verziju portala, pa ih ponovo integrisati na novu. Zbog navedenog, Koordinaciono tijelo za praćenje realizacije aktivnosti Akcionog plana Strategije usvojilo je predlog da se rok za ovu aktivnost produži do III kvartala 2026. godine.

Značajne aktivnosti implementirane su na strani Sekretarijata Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva Crne Gore, uz pomoć Misije Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju (OEBS) u Crnoj Gori u cilju izrade novog portala.

Državno tužilaštvo je izradilo novi zvanični portal Državnog tužilaštva i Tužilačkog savjeta, koji je javno objavljen 31.10.2025. godine. Novi portal donosi moderan dizajn, jednostavno korišćenje i omogućava brži pristup informacijama. Posjetioci portala će moći da se informišu o aktivnostima Državnog tužilaštva i Sekretarijata Tužilačkog savjeta na pregledan način.

Na portalu su implementirane funkcionalnosti za pristup licima sa smetnjama u razvoju, a na samom sajtu dostupni su adekvatni alati i funkcionalnosti koji posjetiocima omogućavaju pregledne, jasne i lako dostupne informacije, kao i jednostavniju navigaciju kroz sadržaj.

Dodatna funkcionalnost je unapređenje za prijavu na newsletter, putem kojeg građani mogu, direktno u elektronsko sanduče, dobijati najvažnije informacije, čime će se poboljšati interakcija sa javnošću.

UNDP PROJEKAT „UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI PRAVOSUDNIH INSTITUCIJA PRIMJENOM ICT TEHNOLOGIJA“

Uz podršku Ministarstva pravde u iznosu od 150.000 €, preko UNDP projekta “Unapređenje efikasnosti pravosuđa” započet je razvoj i implementacija sistema za Državno tužilaštvo- skraćeni naziv SENTIS, internim kapacitetima Državnog tužilaštva, uz konsultantsku IT podršku. Potpisan je ugovor između rukovoditeljke Kancelarije UNDP-a u Podgorici i Vrhovnog državnog tužioca o razvoju sistema, na osnovu kojeg će kancelarija UNDP-a u Podgorici vršiti transfer novca Državnom tužilaštvu, u skladu sa dinamikom i fazama projekta, na osnovu izvještaja razvojnog tima, koji će odobravati Upravni odbor projekta, koga čine generalni direktor Direktorata za IKT pravosuđa, predstavnik UNDP-a i IT konsultant UNDP-a.

Razvoj i implementacija novog sistema za upravljanje predmetima povjereni su zaposlenim IT službenicima u Državnom tužilaštvu, čime je obezbijeđen interni tzv. „in house“ razvoj. Na taj način postiže se kreiranje sistema u skladu sa potrebama Državnog tužilaštva, bez dodatnih troškova eksternog održavanja, uz mogućnost daljeg razvoja i unapređenja.

Sa obrazovanjem razvojnog tima 1. februara 2025. godine započet je rad na projektu razvoja sistema. Projekat obuhvata razvoj i uspostavljanje aplikacije za upravljanje predmetima i dokumentima i realizuje se kroz fazni pristup, sa jasno definisanim koracima i završetkom ključnih funkcionalnosti u okviru predviđenog vremenskog okvira.

U prvom kvartalu realizacije projekta SENTIS uspostavljene su ključne komponente sistema koje će služiti kao osnova za dalji razvoj. Definisan je projektni zadatak, organizaciona struktura i korisničke uloge, kreirana je baza podataka, implementirana autentifikacija i uspostavljeni razvojni alati. Posebno je važno istaći uspostavljanje infrastrukture za kontinuiranu integraciju i isporuku, kao i modularno testiranje, što će omogućiti efikasan razvoj i testiranje sistema u narednim fazama projekta.

Drugi kvartal realizacije projekta SENTIS obilježile su konkretne implementacione aktivnosti, nakon pripremne faze u prethodnom periodu. Uspješno su razvijene funkcionalnosti za upravljanje šifarnicima, implementiran je sistem korisničkih prava i uspostavljena interoperabilnost sa eksternim sistemima. Posebno je značajan napredak u uspostavljanju pristupa web servisima drugih institucija i razvoju adaptera za preuzimanje podataka, što će znatno unaprijediti efikasnost rada tužilaštava kroz automatizaciju procesa pristupa relevantnim podacima.

Treći kvartal realizacije projekta SENTIS predstavljao je ključnu fazu projekta u kojoj su osnovne funkcionalnosti sistema integrisane i pripremljene za prezentovanje i demonstraciju. Ovaj period bio je fokusiran na razvoj centralnog modula sistema – opcije „Predmeti“, koja omogućava digitalno upravljanje svim ključnim procesima u državnim tužilaštvima. Integracija web servisa sa korisničkim interfejsom i optimizacija adaptera za preuzimanje podataka značajno su unaprijedile interoperabilnost sistema. Takođe je izvršena uspješna migracija osnovnih šifarnika iz postojećeg IBM Case Manager sistema.

Izazov u realizaciji projekta ogledao se u potrebi istovremenog razvoja novih funkcionalnosti i obezbjeđivanja kontinuiteta rada postojećih sistema, što je zahtijevalo pažljivo planiranje i koordinaciju svih uključenih aktera.

U izvještajnom periodu održane su prezentacije do sada razvijenih funkcionalnosti sistema SENTIS Komisiji za praćenje realizacije projekta,

predstavnicima UNDP-a, Ministarstva pravde i Tužilačkom savjetu, čime je omogućen transparentan uvid u napredak projekta i dobijanje vrijednih sugestija za nastavak razvoja.

Pozitivne povratne informacije sa održanih prezentacija potvrđuju da se projekat odvija u pravom smjeru i da razvijene funkcionalnosti ispunjavaju očekivanja korisnika.

U nastavku je dat tabelarni pregled stepena realizacije mjera iz Akcionog plana po operativnim ciljevima/aktivnostima, u izvještajnom periodu od 25.09.2025. godine do 31.12.2025. godine, sa indikatorom uspjeha / preporukama za naredni period sprovođenja .

TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE

SC1 STANDARDIZACIJA I UPRAVLJANJE PROCESOM DIGITALIZACIJE PRAVOSUĐA										
1.1.1 USPOSTAVLJANJE OPERATIVNIH MEHANIZAMA ZA KOORDINACIJU PROCESA DIGITALIZACIJE PRAVOSUĐA										
Aktivnost	Indikator Rezultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Formiranje i rad Koordinacionog tijela za praćenje razvoja ISP-a i sprovođenja Strategije digitalizacije pravosuđa 2025-2028	Kordinaciono tijelo formirano, članovi imenovani	MP, SS, DT, UIKS	I Q 2025	Realizovano		IV Q 2026		72,000 € / 7,797 €	Budžet	

1.1.2 IMPLEMENTACIJA STANDARDA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM, BEZBJEDNOŠĆU, KONTINUITETOM I PRUŽANJEM IT USLUGA										
Aktivnost	Indikator Rezultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja

Implementacija standarda za upravljanje bezbjednosti informacija ISO/IEC 27001:2022 u pravosudnim institucijama (Ministarstvo pravde, Sekretarijat Sudskog Savjeta, Sekretarijat Tužilačkog Savjeta i Uprava za izvršenje krivičnih sankcija)	Završena implementacija standarda u izabranim institucijama	MP, SS, DT, UIKS	I Q 2025	Djelimično realizovano	Implementacija je izvršena, ali procedure nisu usvojene od strane rukovodilaca u institucijama pravosuđa.	IV Q 2025	I Q 2026	100,000 € / 82,500 €	IPA II	Dokumentovane procedure biće dostavljene rukovodiocima pravosudnih institucija na uvid i usvajanje, uz prethodno ispunjeni uslov da je instiucija angažovala ISMS menadžera
---	---	------------------	----------	------------------------	---	-----------	----------	----------------------	--------	---

1.1.3 OBEZBIJEDITI KONTINUITET POSLOVANJA U SLUČAJU PREKIDA RADA ILI VANREDNIH SITUACIJA										
Aktivnost	Indikator Rezultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izrada pojedinačnih Analiza uticaja na poslovanje (BIA) u institucijama pravosuđa	Urađena BIA analiza	MP, SS, DT, UIKS MP	I Q 2025	Nerealizovano	Razlog kašnjenja bio je kratak rok za sprovođenje tenderskih postupaka i kasno formiranje KT	IV Q 2025	I Q 2026	16,940 €	Budžet	U I kvartalu 2026. godine potrebno je izraditi analizu uticaja na poslovanje u pravosudnim institucijama: MP, SS, UIKS i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta

Izrada pojedinačnih Planova kontinuiteta poslovanja (BCP) u institucijama pravosuđa	Urađen BCP planovi	MP, SS, DT, UIKS MP	I Q 2025	Nerealizovano	Razlog kašnjenja bio je kratak rok za sprovođenje tenderskih postupaka i kasno formiranje KT	IV Q 2025	I Q 2026	24,200 €	Budžet	U I kvartalu 2026. godine potrebno je izraditi Planove kontinuiteta poslovanja u pravosudnim institucijama: MP, SS, UIKS i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta
---	--------------------	---------------------	----------	---------------	--	-----------	----------	----------	--------	---

SC2 UNAPREĐENJE ICT INFRASTRUKTURE, DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESA I RAZVOJ DIGITALNIH SERVISIA										
2.2.1 STANDARDIZACIJA PODATAKA I PROCESA U PRAVOSUDNOM SEKTORU										
Aktivnost	Indikator Rezultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izrada Plana modernizacije i optimizacije procesa u pravosuđu	Plan optimizacije procesa u pravosuđu urađen	MP, SS, DT, UIKS	II Q 2025	Nerealizovano	Složene i dugotrajne procedure sprovođenja javnih nabavki od strane UNOPS-a kao implementatora IPA II projekta za potrebe pravosuđa	IV Q 2025	II Q 2026	20,000 €	IPA II	Realizacija ove aktivnosti biće sprovedena kroz IPA II program, uz podršku UNOPS-a

2.2.2 RAZVOJ ZAJEDNIČKIH ICT RESURSA, UNAPREĐENJE HARDVERSKIH I SOFTVERSKIH KAPACITETA U PRAVOSUDNOM SEKTORU										
Aktivnost	Indikator Resultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izrada projekta Data Centra Ministarstva pravde na novoj lokaciji	Urađen glavni projekat Data centra MP	MP	II Q 2025	Realizovano		II Q 2025		20,000€ / 8,470 € + revizija 4,840 € Ukupno 13,310 €	IPA II	
Nabavka potrebne opreme i sistema u cilju opremanja Data Centra Ministarstva pravde- I faza	Nabavka završena	MP	II Q 2025	Nerealizovano	Kratak rok za realizaciju javne nabavke	IV Q 2025	IV Q 2026	300,000 €	Budžet	Planirano je da se kroz budžet za 2026. godinu završi I faza realizacije
Nadogradnja LURIS sistema Ministarstva pravde i Državnog tužilaštva- II faza	Nadogradnja završena	MP, DT	II Q 2025	Djelimično realizovano	Razlog kašnjenja je to što je u novembru 2025. godine pokrenut tenderski postupak, a rok za realizaciju bio je šest mjeseci od dana potpisivanja Ugovora	IV Q 2025	II Q 2026	250,000 € / 107,575 €	Budžet	Preostale faze definisane ugovorom biće realizovane u I kvartalu 2026. godine

Unapređenje funkcionalnosti informacionog sistema Ministarstva pravde u cilju integracije sa ostalim sistemima pravosuđa i državne uprave, u skladu sa izmjenama normativnog okvira	Završeno unapređenje	MP	I Q 2025	Djelimično realizovano	Razlog kašnjenja je to što je u novembru 2025. godine pokrenut tenderski postupak, a rok za realizaciju bio je šest mjeseci od dana potpisivanja ugovora	IV Q 2025	III Q 2026	165,000 € / 163,955 €	Budžet	Preostale faze definisane ugovorom biće realizovane u III kvartalu 2026. godine
Nadogradnja i implementacija PRIS v2	Uspješna nadogradnja i implementacija	SS	I Q 2025	Realizovano		IV Q 2025		Nisu potrebna dodatna sredstva		
Implementacija ERP sistema za sudove	Implementacija zvršena	SS	I Q 2025	Realizovano		IV Q 2025		Nisu potrebna dodatna sredstva		
Razvoj i implementacija e-Spis rješenja u sudovima	Završen razvoj i implementacija	SS	I Q 2025	Nerealizovano	Aktivnost se nije mogla realizovati jer je u toku bio projekat nadogradnje sudskog sistema na PRIS verziju 2	IV Q 2025	III Q 2026	Nisu potrebna dodatna sredstva		Sekretarijat Sudskog savjeta realizovaće aktivnost internim resursima institucije u predviđenom roku

Studija izvodljivosti sistema za udaljena saslušanja, suđenja, svjedočenja, prezentaciju dokaza i sl.	Studija izvodljivosti završena	SS, MP, DT, UIKS	II Q 2025	Nerealizovano	Tenderski postupak za ovu aktivnost nije pokrenut iz razloga vremenske ograničenosti za sprovođenje javne nabavke	IV Q 2025	IV Q 2026	8,170 €	Budžet	Sekretarijat Sudskog savjeta realizovaće aktivnost internim resursima institucije u predviđenom roku
Implementacija novog Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije	Implementacija završena	MP	I Q 2025	Nerealizovano	Aktivnost je vezana za razvoj novog Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije, koji je započet u novembru 2025. godine	IV Q 2025	III Q 2026	20,000 €	IPA II	Aktivnost će biti završena nakon završetka svih faza ugovora o nadogradnji informacionog sistema Ministarstva pravde, u III kvartalu 2026.
Nabavka sistema za prevenciju gubitka podataka	Nabavka završena	MP, DT	I Q 2025	Realizovano		IV Q 2025		120,000 € / 119,237 €	IPA II	
Nabavka Log management sistema	Sistem nabavljen	MP	I Q 2025	Realizovano		IVQ 2025		50,000 € / 47,575 €	IPA II	
Izrada projekata za unapređenje mjera fizičke i tehničke bezbjednosti pravosudnih objekata	Urađen projekat	MP, DT, SS,	I Q 2025	Nerealizovano	Objavljen je javni poziv za nabavku usluge, ali nije bilo prijavljenih ponuđača	IV Q 2025	IV Q 2026	75,437 €	Budžet	U 2026. godini budžetom nijesu obezbijedena potrebna sredstva. Potrebno je aplicirati prema donatorima u cilju realizacije ove aktivnosti

Biznis analiza razvoja i implementacije centralizovanog notarskog sistema	Analiza završena	MP, Notarska Komora	II Q 2025	Realizovano		IV Q 2025		12,100 € / 9,850.00 €	Budžet	
Nabavka opreme i implementacija sistema za transkripciju govora (speech to text)	Sistem implementiran	MP, SS, DT, UIKS	I Q 2025	Djelimično realizovano	Nabavljen je neophodan hardver i razvijen softver koji je još u testnoj fazi	IV Q 2025	II Q 2026	150,000 €	Budžet	Potrebno je u II Q 2026. godine internim resursima SSS finalizovati razvoj i treniranje softverskog modela u cilju obezbjeđivanja visoke tačnosti konverzije govora u tekst
Biznis analiza razvoja i implementacije informacionog sistema za potrebe Centra za alternativno rješavanje sporova (CzARS)	Završena Analiza	MP, CzARS	III Q 2025	Realizovano		III Q 2025		18,150 € / 14,800.00 €	Budžet	
Nabavka računarske opreme za potrebe pravosudnih institucija	Oprema nabavljena	MP, SS, DT, UIKS	I Q 2025	Realizovano		IV Q 2025		300,000 € / 864,021.16 €	IPA II	

Izrada projekta internog optičkog prstena pasivne mrežne opreme	Urađen projekat	MP, UIKS	II Q 2025	Nerealizovano	Sredstva za ovu aktivnost nijesu obezbijedena.	III Q 2025	IV Q 2026	3,180 €	Budžet	Realizacija ove aktivnosti biće sprovedena kroz realizaciju budžeta UIKS-a u 2026. godini
---	-----------------	----------	-----------	---------------	--	------------	-----------	---------	--------	---

3.3.1 JAČANJE KADROVSKIH ICT KAPACITETA PRAVOSUDNOG SEKTORA										
Aktivnost	Indikator Rezultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Analiza profila i izrada plana za unapređenje ICT kapaciteta u pravosudnom sektoru	Urađena analiza i program ICT edukacije	MP, SS, DT, UIKS	III Q 2025	Nerealizovano	Kasno formiranje KT prouzrokovalo je da aktivnost ostane nerealizovana	IV Q 2025	IV Q 2026	5,000 €	Budžet	Preporuka je da se kroz UNOPS projekat sprovede realizacija ove aktivnosti
Izrada programa ICT edukacije u pravosudnom sektoru	Urađena analiza i program ICT edukacije	MP, SS, DT, UIKS	III Q 2025	Nerealizovano	Kasno formiranje KT prouzrokovalo je da aktivnost ostane nerealizovana	IV Q 2025	IV Q 2026	5,000 €	Budžet	Preporuka je da se kroz UNOPS projekat sprovede realizacija ove aktivnosti
Realizacija obuka i edukacije	Obuke realizovane	MP, SS, DT, UIKS	III Q 2025	Realizovano		IV Q 2025		55,000 € / 43,006 €	IPA II, budžet	

Popunjavanje slobodnih ICT radnih mjesta	Popunjena slobodna radna mjesta	MP, SS, DT, UIKS	III Q 2025	Djelimično realizovano	Predviđeni kadrovski planovi nijesu dobili saglasnost Ministarstva finansija	IV Q 2025	IV Q 2026	Nisu potrebna dodatna sredstva		Preporuka je da se kroz međuinstitucionalnu saradnju između Ministarstva pravde i Ministarstva finansija ukaže na važnost popunjavanja upražnjenih ICT pozicija kako bi se ubrzao proces digitalizacije pravosuđa.
ECDL obuke za zaposlene u pravosuđu	Sprovedene obuke zaposlenih u pravosuđu	MP, SS, DT, UIKS	I Q 2025	Realizovano		II Q 2025		80,000 € / 86, 929 €	IPA II	

4.4.2 UNAPRIJEDITI TRANSPARENTNOST PRAVOSUDNOG SISTEMA KROZ DIGITALNE SERVISSE										
Aktivnost	Indikator Rezultata / Informacija o rezultatima	Nadležna institucije	Datum početka	Status realizacije	Obrazloženje kašnjenja	Planirani rok završetka	Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva / Utrošena sredstva	Izvor finansiran ja	Preporuke za naredni period sprovođenj a
Unapređenje pristupačnosti Portal pravosuđa za lica sa smetnjama u razvoju	Portal prilagođen	MP, SS, DT, UIKS	II Q 2025	Djelimično realizovano	Kroz UNOPS projekat u novembru 2025. godine započeta je aktivnost na unapređenju portala pravosuđa i nije mogla biti završena u kratkom roku do kraja 2025. godine	IV Q 2025	III Q 2026	20,000 €	IPA II	Potrebno je nastaviti realizaciju ove aktivnosti kroz UNOPS projekat.
Transparentnost pravosudnih postupaka kroz objavu anonimizovanih odluka i procesa	Povećana transparentno st pravosudnih postupaka	MP, SS, DT, UIKS	II Q 2025	Djelimično realizovano	Kroz UNOPS projekat u novembru 2025. godine započeta je aktivnost na unapređenju portala pravosuđa i nije mogla biti završena u kratkom roku do kraja 2025. godine	IV Q 2025	IV Q 2026	Nisu potrebna dodatna sredstva		Potrebno je nastaviti realizaciju ove aktivnosti kroz UNOPS projekat

PREPORUKE ZA NAREDNU FAZU SPROVOĐENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA

Implementacija Akcionog plana Strategije u 2025. godini bila je otežana usled objektivnih okolnosti, prvenstveno zbog kašnjenja u usvajanju Strategije, koja je usvojena 25. marta 2025. godine nakon čekanja na sugestije Evropske komisije, kao i zbog kasnijeg formiranja Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja Strategije, koje je obrazovano odlukom Vlade Crne Gore 25. septembra 2025. godine.

U drugoj godini sprovođenja Strategije digitalizacije pravosuđa 2025–2028 posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na aktivnosti koje su u 2025. godini bile djelimično realizovane ili nerealizovane, kako bi se obezbijedila veća dinamika sprovođenja i ostvarili vidljiviji rezultati u procesu digitalizacije pravosuđa u Crnoj Gori.

U 2026. godini potrebno je da:

- Ministarstvo pravde, u skladu sa dobijenim budžetom za 2026. godinu, koji je znatno redukovano u odnosu na planirana sredstva, uradi reviziju Akcionog plana za 2026. godinu, u saradnji sa pravosudnim instiucijama
- Uprava za izvršenje krivičnih sankcija u okviru planiranja budžeta za 2027. godinu, predvidi i obezbijedi neophodna finansijska sredstva, kao i da pripremi tehničku specifikaciju za izradu projekta internog optičkog prstena pasivne mrežne infrastrukture.¹
- Ministarstvo pravde, Sekretarijat Sudskog savjeta, Uprava za izvršenje krivičnih sankcija i Sekretarijat Tužilačkog savjeta izrade pojedinačne analize uticaja na poslovanje (BIA)², kao i pojedinačne planove kontinuiteta poslovanja (BCP)³
- Ministarstvo pravde i Vrhovno državno tužilaštvo, zajedničkim naporima, realizuju aktivnost nadogradnje informacionog sistema LURIS za predmete iz međunarodne pravne pomoći⁴
- Sekretarijat sudskog savjeta uradi neophodne web servise u cilju integracije LURIS sistema i PRIS v2 sistema, u cilju razmene zamolnica koje se kroz direktnu saradnju dostavljaju sudovima
- Sekretarijat Sudskog savjeta uloži dodatne napore u cilju realizacije aktivnosti: razvoj i implementacija e-Spis rješenja u sudovima⁵, kao i implementacija sistema za transkripciju govora (speech-to-text).⁶

¹ Izrada projekta internog optičkog prstena pasivne mrežne opreme

² Izrada pojedinačnih Analiza uticaja na poslovanje (BIA) u institucijama pravosuđa

³ Izrada pojedinačnih Planova kontinuiteta poslovanja (BCP) u institucijama pravosuđa

⁴ Nadogradnja LURIS sistema Ministarstva pravde i Državnog tužilaštvo - II faza

⁵ Razvoj i implementacija e-Spis rješenja u sudovima

⁶ Nabavka opreme i implementacija sistema za transkripciju govora (speech to text)

- Ministarstvo pravde aplicira za donatorska sredstva u cilju realizacije aktivnosti izrade projekta za unapređenje mjera fizičke i tehničke bezbjednosti pravosudnih objekata, imajući u vidu da nisu dobijena sredstva za realizaciju ove aktivnosti Zakonom o budžetu za 2026. godinu.⁷
- Ministarstvo pravde nastavi sa jačanjem i unapređivanjem stručnih i kadrovskih kapaciteta Direktorata za IKT pravosuđa i bezbjednost podataka, koji rukovodi procesom digitalizacije pravosuđa, kao i da obezbijedi podršku instiucijama pravosuđa u osnaživanju kapaciteta i resursa IKT odjeljenja/sluzbi ⁸

⁷ Izrada projekata za unapređenje mjera fizičke i tehničke bezbjednosti pravosudnih objekata

⁸ Analiza profila i izrada plana za unapređenje ICT kapaciteta u pravosudnom sektoru