



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

MP, DS
O: CES, 111

Adresa: Karađorđeva bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 814

Broj: UP-I-037/26-10/2

Ministarstvo vanjskih poslova
Kabinetu ministra

Crna Gora	
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA	
17-02-2026	
17-02-2026	
Prethodno	Vrijednost
UP-I-037/26-14	

11.02.2026. godine

Uvaženi,

Centar za istraživačko novinarstvo obratio se Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore zahtjevom br. UP-I-037/26-10 od 9.2.2026. godine za slobodan pristup informacijama i dokumentaciji koja se odnosi na izmjene Pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata, objavljene u „Službenom listu Crne Gore“ dana 16.1.2026. godine, koje su stupile na snagu 21.1.2026. godine.

Saglasno članu 20 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12, 30/17 i 66/25), kao nadležnom organu, u prilogu vam dostavljamo predmetni zahtjev na dalju nadležnost i odlučivanje.

OVLAŠĆENO LICE
ZA GENERALNI SEKRETARIJAT
Irena Vučić Popović



Prilog:

- Zahtjev za slobodan pristup informacijama br. UP-I-037/26-10 od 09.02.2026. godine;

Zeljka Milovanovic

9.02.2026.				
Prejeto	Poslano	Pročitano	Prejeto	Poslano
45-1-037/26-10				

From: Andrea Perišić <jelic.andrea8@gmail.com>
Sent: Thursday, February 5, 2026 10:39 AM
To: Služba za odnose sa javnošću Vlade Crne Gore; Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore
Subject: Zahtjev za slobodan pristup informacijama CIN-CG

Poštovani,

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama Crne Gore, podnosimo zahtjev za slobodan pristup informacijama i dokumentaciji koja se odnosi na izmjene pravilnika o diplomatskim zvanjima, objavljene u „Službenom listu Crne Gore“ dana 16. januara 2026. godine, a koje su stupile na snagu 21. januara 2026. godine.

Molimo da nam dostavite:

1. Kopiju kompletnog materijala koji je dostavljen Vladi Crne Gore u vezi sa donošenjem navedenih izmjena pravilnika (uključujući predlog akta, obrazloženje, analizu efekata propisa i eventualna prateća dokumenta).
2. Zapisnik sa sjednice Vlade Crne Gore na kojoj su razmatrane i usvojene navedene izmjene pravilnika.
3. Kopije mišljenja nadležnih organa i institucija koja su pribavljena u postupku donošenja izmjena pravilnika (uključujući, ali ne ograničavajući se na Ministarstvo pravde, Ministarstvo javne uprave i druga tijela koja su dala pravno ili stručno mišljenje).

Molim da ovu dokumentaciju dostavite u zakonskom roku ili putem pošte na adresu Centra za istraživačko novinarstvo Crne Gore (CIN-CG): Novaka Miloša 32, Podgorica 81000, ili putem ovog mejla.

Zahvaljujem.

S poštovanjem,

--
 Andrea Perišić
 Journalist

Center for investigative journalism of Montenegro (CIN-CG)
 Tel: +382 69 590 540
 e-mail: jelic.andrea8@gmail.com
 web: www.cin-cg.me



Virus-free. www.avast.com



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

UPI broj: 17/1-056/26-14-2

Podgorica, 24.02. 2026. godine

Na osnovu člana 8 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/17), a u vezi sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12, 30/17 i 66/25), postupajući po zahtjevu UPI broj: 17/1-056/26-14 od 17. februara 2026. godine, „Centra za istraživačko novinarstvo Crne Gore – CIN-CG“, ul. Novaka Miloša broj 32, Podgorica, generalni sekretar, saglasno Rješenju o privremenom prenosu ovlašćenja broj: 17/1-041/26-98 od 13.01.2026. godine, donio je

RJEŠENJE

Usvaja se dio zahtjeva „Centra za istraživačko novinarstvo Crne Gore – CIN-CG“, kojim je traženo dostavljanje dokumentacije koja se odnosi na izmjene pravilnika o diplomatskim zvanjima, odnosno, „kopija kompletnog materijala uključujući predlog akta, obrazloženje, analizu efekata propisa i eventualna prateća dokumenta; kopije mišljenja nadležnih organa i institucija koja su pribavljena u postupku donošenja izmjena pravilnika (uključujući, ali ne ograničavajući se na Ministarstvo pravde, Ministarstvo javne uprave i druga tijela koja su dala pravno ili stručno mišljenje)“.

Pristup informaciji će se ostvariti dostavljanjem informacije na adresu ul. Novaka Miloša 32, Podgorica, kako je traženo od strane podnosioca zahtjeva.

Odbija se dio zahtjeva kojim je traženo dostavljanje „kopije kompletnog materijala koji je dostavljen Vladi Crne Gore u vezi sa donošenjem navedenih izmjena pravilnika i zapisnika sa sjednice Vlade Crne Gore na kojoj su razmatrane i usvojene navedene izmjene pravilnika“, zbog neposjedovanja tražene informacije.

Troškova postupka nije bilo.

Obrazloženje

Dopisom broj: UP-I-037/26-10/2 od 11.02.2026. godine, koji je zaprimljen u Ministarstvu vanjskih poslova 17.02.2026. godine i evidentiran pod UPI broj: 17/1-056/26-14, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, dostavio je Ministarstvu u skladu sa članom 20 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama na dalju nadležnost, zahtjev za slobodan pristup informacijama „Centra za istraživačko novinarstvo Crne Gore – CIN-CG“. Zahtjevom je traženo dostavljanje dokumentacije koja se odnosi na izmjene pravilnika o diplomatskim zvanjima, odnosno, „kopija kompletnog materijala koji je dostavljen Vladi Crne Gore u vezi sa donošenjem navedenih izmjena pravilnika (uključujući predlog akta, obrazloženje, analizu efekata propisa i eventualna prateća dokumenta); zapisnik sa sjednice Vlade Crne Gore na kojoj su razmatrane i usvojene navedene izmjene pravilnika; kopije mišljenja nadležnih organa i institucija koja su pribavljena u postupku donošenja izmjena pravilnika (uključujući, ali ne ograničavajući se na Ministarstvo pravde, Ministarstvo javne uprave i druga tijela koja su dala pravno ili stručno mišljenje).“.

Razmatrajući zahtjev za pristup informaciji, Ministarstvo vanjskih poslova je uvidom u službene evidencije utvrdilo da se dio tražene informacije nalazi u posjedu ovog organa, odnosno da je Ministarstvo u posjedu predloga Pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više diplomatsko zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata. Takođe, utvrđeno je i da prilikom

izrade podzakonskog akta (pravilnika) poštujući nomotehnička pravila za izradu pravnih propisa nije potrebno sačinjavanje obrazloženja koje prati predlog podzakonskog akta ove pravne kategorije. U postupku donošenja pravilnika potrebno je pribavljanje mišljenja nadležnih organa državne uprave i to: Sekretarijata za zakonodavstvo i Ministarstva finansija. Ministarstvo vanjskih poslova je u posjedu mišljenja Sekretarijata za zakonodavstvo i Ministarstva finansija na predlog Pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više diplomatsko zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata, i Izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa dostavljenog Ministarstvu finansija prilikom izrade navedenog propisa.

U dijelu informacije koja se odnosi na dostavljanje „kompletnog materijala koji je dostavljen Vladi Crne Gore u vezi sa donošenjem navedenih izmjena pravilnika i zapisnika sa sjednice Vlade Crne Gore na kojoj su razmatrane i usvojene navedene izmjene pravilnika“ utvrđeno je da Ministarstvo vanjskih poslova nije u posjedu tražene informacije. Naime, članom 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17) propisano je da uslove za napredovanje u više zvanje, kriterijume i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja propisuje Ministarstvo. S tim u vezi, u postupku donošenja Pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više diplomatsko zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata nije bilo potrebno dostavljanje predloga propisa Vladi Crne Gore na usvajanje, budući da je pravni osnov za donošenje navedenog propisa sadržan u Zakonu o vanjskim poslovima. U toku izrade propisa ove pravne kategorije pribavlja se mišljenje Sekretarijata za zakonodavstvo i Ministarstva finansija, nakon čega se objavljuju u „Službenom listu Crne Gore“ i stupaju na pravnu snagu. Uzimajući u obzir navedenu proceduru, Ministarstvo nije u posjedu gore naznačenog dijela informacije koja je tražena predmetnim zahtjevom.

Članom 30 st. 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, kao i da rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovna upotreba informacija.

Članom 29 stav 2 tačka 10 istog zakona propisano je da će organ vlasti odbiti zahtjev za pristup informaciji ako te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od koga se taj podatak traži.

Članom 21 stav 1 tačka 3 istog zakona propisano je da podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Na osnovu naprijed izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva.

 **GENERALNI SEKRETAR,**
Adis Pepić

Dostaviti:

- podnosiocu zahtjeva
- u spise predmeta
- a/a



Ministarstvo
finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA
PODGORICA

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mlf.gov.me

Primljeno.	22-12-2025			
Org. jed.	17/1-041/25-5071-2	Na kys broj	Podaci broj	Podlog
				Vrijednost

Br: 05-02-041/25-41250/2

Podgorica, 19.12.2025. godine

Za: MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA, Stanka Dragojevića 2, Podgorica
gospodinu, mr Ervinu Ibrahimoviću, ministru

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata

Veza: Vaš akt broj: 17/1-041/25-5071 od 26.11.2025. godine

Poštovani gospodine Ibrahimoviću,

Povodom Predloga pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Predmetnim pravilnikom reguliše se pitanje normativne uređenosti – uslova za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja.

Na tekst Predloga pravilnika i na pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni materijal i Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da je donošenje predloženog pravilnika propisano Zakonom o vanjskim poslovima i da za implementaciju predmetnog propisa nije potrebno obezbjeđivanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore. Takođe, navedeno je da iz implementacije propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze, a usvajanjem istog nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze.

Shodno navedenom, obavještavamo Vas da Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nema primjedbi na Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković



Crna Gora
Sekretarijat za zakonodavstvo

Adresa: Vuka Karadžića br. 3
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 231-535
fax: +382 20 231-592
www.gov.me/szz

Broj: 02-040/25-1284/2

29. oktobra 2025. godine

Za: **Ministarstvo vanjskih poslova**
Gospodinu mr Ervinu Ibrahimoviću, ministru

Veza: Broj: 17/1-041/25-4201 od 24. oktobra 2025. godine

Predmet: **Mišljenje na Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata**

Poštovani gospodine Ibrahimoviću,

Na **PREDLOG PRAVILNIKA O NAČINU STICANJA DIPLOMATSKOG ZVANJA, USLOVIMA I KRITERIJUMIMA ZA NAPREDOVANJE U VIŠE ZVANJE, KAO I O KRITERIJUMIMA I NAČINU OCJENJIVANJA DIPLOMATA**, iz okvira nadležnosti ovog Sekretarijata, nemamo primjedbi.



D. SEKRETARA

Nikola Marković

JOBRAZAC

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo vanjskih poslova
NAZIV PROPISA	Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata.
1. Definisane probleme - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?	
- Predloženim aktom rješava se pitanje normativne uređenosti-uslova za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja. - Donošenje novog Zakona o vanjskim poslovima i ispunjavanje zakonske obaveze za bližim normativnim uređenjem pitanja napredovanja u više zvanje, ocjenjivanje diplomata i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja. - Posljedice problema su nepostojanje jasnog pravnog okvira. - Propisivanjem kriterijuma i načina ocjenjivanja diplomata preciznije se reguliše ova materija zbog specifičnosti organizacije rada Ministarstva vanjskih poslova. - Donošenje predloženog akta uslovljeno je članom 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG" broj 70/17).	
2. Ciljevi - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navedi usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.	
- Ispunjavanje obaveza propisanih Zakonom o vanjskim poslovima. - Pravilnik je usklađen sa Zakonom o vanjskim poslovima i zakonom kojim su regulisana prava i obaveze državnih službenika i namještenika.	
3. Opcije - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulativnu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju?	
- Imajući u vidu potrebu za preciznijim regulisanjem materije vanjskih poslova donijet je Zakon o vanjskim poslovima („Službeni list CG“ br.70/17). Kao jedno od pitanja koje je bilo potrebno urediti Zakonom je i pitanje uslova za napredovanje u više zvanje, kriterijume i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja. S tim u vezi, Zakonom je propisano da uslove za napredovanje u više zvanje, kriterijume i način ocjenjivanja	

diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja reguliše Ministarstvo. U cilju ispunjavanja zakonske obaveze i daljeg uređenja ove materije predloženo je donošenje predmetnog pravilnika.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Predložena rješenja će uticati na zaposlene u MVP koji rade na diplomatskim radnim mjestima. Pozitivni uticaj ogleda se u jasnoj normativnoj uređenosti ovih pitanja, dok negativnog uticaja nema.
- Primjena predloženog propisa neće izazvati troškove građanima i privredi.
- Da, usklađivanje propisa sa realnim potrebama, kao i preciznije definisanje propisa.
- Ne.
- Ne postoje administrativna opterećenja i biznis barijere za primjenu propisa.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog periodu? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

- Budući da je donošenje predloženog pravilnika propisano Zakonom o vanjskim poslovima i da se njime samo propisuju uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja odnosno napredovanja to nije potrebno obezbjeđivanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa.
- Iz implementacije propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.
- Za implementaciju propisa nije potrebno obezbjeđivanje finansijskih sredstava obzirom da je obaveza donošenja ovog propisa predviđena Zakonom o vanjskim poslovima, član 69 stav 3, i da se istim regulišu samo uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja odnosno napredovanja.
- Predloženim propisom nije predviđeno donošenje podzakonskih akata.
- Implementacijom propisa neće se ostvariti prihod za budžet Crne Gore.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

- Nije korišćena eksterna ekspertna podrška.
- Obavljene su konsultacije između unutrašnjih organizacionih jedinica u Ministarstvu vanjskih poslova koje su zadužene za primjenu propisa.
- Predlozi konsultovanih strana su ugrađeni u predlog propisa.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Nema prepreka za implementaciju propisa.
- Planirana je primjena propisa od dana stupanja na snagu.
- Analiza pravilne primjene predloženog pravilnika.
- Ministarstvo vanjskih poslova.

Kontakt telefon, 020 416 328, Odjeljenje za normativno-pravne poslove

Datum i mjesto

25.11.2025



Ministar,

Abdulah Ibrahimović

Na osnovu člana 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17),
Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

**PRAVILNIK O NAČINU STICANJA DIPLOMATSKOG ZVANJA, USLOVIMA I
KRITERIJUMIMA ZA NAPREDOVANJE U VIŠE ZVANJE, KAO I O KRITERIJUMIMA I
NAČINU OCJENJIVANJA DIPLOMATA**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za sticanje diplomatskog zvanja, uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi za napredovanje u diplomatsko zvanje, kao i kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Način sticanja diplomatskog zvanja

Član 3

Državni službenik koji je radio u Ministarstvu vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) najmanje jednu godinu i koji ispunjava uslove za sticanje diplomatskog zvanja iz člana 67 Zakona o vanjskim poslovima, stiče diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je zasnovao radni odnos ili u kojoj je raspoređen.

Način napredovanja u više diplomatsko zvanje

Član 4

Ministar vanjskih poslova donosi odluku o napredovanju diplomate u više diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je raspoređen, po pravilu, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja predloga.

Uslovi za napredovanje u više diplomatsko zvanje

Član 5

Diplomata može napredovati u više diplomatsko zvanje ako ispunjava sljedeće uslove:

- 1) dobije ocjenu rada „ističe se“ za dvije godine koje prethode godini za koju se predlaže napredovanje;
- 2) ispunjava uslove u pogledu radnog iskustva, i to za zvanje:

- ambasador u Ministarstvu - tri godine radnog iskustva u zvanju opunomoćenog ministra/ministra savjetnika i dva mandata u diplomatskom i konzularnom predstavništvu Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) od kojih je jedan mandat na dužnosti šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva ili ambasadora na nerezidentnoj osnovi,
- opunomoćeni ministar/ministar savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog savjetnika i dva mandata u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
- prvi savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju savjetnika i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
- savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog sekretara i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,
- prvi sekretar - dvije godine radnog iskustva u zvanju drugog sekretara ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- drugi sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju trećeg sekretara ili tri godine radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- treći sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju atašea ili dvije godine radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Vanredno napredovanje

Član 6

Zaposleni koji je vanredno napredovao u skladu sa članom 69 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima treba da položi diplomatsko-konzularni ispit, odnosno viši diplomatsko-konzularni ispit, bez obzira na mandat.

Zaposleni koji ne položi ispit iz stava 1 ovog člana u roku od godinu dana, od dana vanrednog napredovanja, vraća se na prethodno zvanje.

Zaposleni koji je vanredno napredovao može da redovno napreduje u nastavku svoje karijere.

Ocjenjivanje rada diplomata

Član 7

Ocjenjivanje rada diplomata vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

Kriterijumi ocjenjivanja diplomata

Član 8

U cilju praćenja rada ocjenjivanje diplomata vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- 1) sposobnost planiranja i izvršavanje radnih zadataka;
- 2) usklađenost rada i djelovanja saglasno normama i principima profesionalne etike;
- 3) rezultati rada u pogledu kvaliteta - stručnost, tačnost (preciznost), blagovremenost i pouzdanost u obavljanju radnih zadataka;
- 4) rezultati rada u pogledu kvantiteta - obim i blagovremenost u obavljanju radnih zadataka;
- 5) stepen realizacije radnih zadataka;
- 6) poštovanje rokova za izvršavanje radnih zadataka;
- 7) sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioritetnim aktivnostima Ministarstva;
- 8) inovativnost i kreativnost;
- 9) pismeno i usmeno izražavanje;

10) vještina komunikacije i timski rad.

Način ocjenjivanja diplomata

Član 9

Predlaganje ocjene rada diplomate vrši rukovodilac osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra ili rukovodilac posebne organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen (u daljem tekstu: rukovodilac).

Rukovodilac vrši ocjenjivanje rada diplomate ocjenom 1 do 3 za svaki od kriterijuma iz člana 8 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 2,71 do 3,00 - predlog ocjene rada je „ističe se“;
- rezultat od 1,51 do 2,70 - predlog ocjene rada je „dobar“;
- rezultat manji od 1,51 - predlog ocjene rada je „ne zadovoljava“.

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada rukovodilac je dužan da sa predlogom ocjene upozna diplomatu i omogući mu da se izjasni.

O upoznavanju diplomate sa predlogom ocjene rada rukovodilac sačinjava službenu zabilješku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje diplomate sa predlogom ocjene rada, kao i razloge neslaganja.

Službenu zabilješku iz stava 5 ovog člana potpisuju rukovodilac i diplomata.

Ocjenu rada diplomate daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata raspoređenih na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Član 10

Predlaganje ocjene rada diplomate koji je raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata raspoređen, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Ako se diplomata tokom kalendarske godine rasporedi na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši ocjenjivanje njegovog rada za taj period, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata iz stava 2 ovog člana raspoređen u trenutku ocjenjivanja, ocjenjuje njegov rad za period od kad je diplomata raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate iz stava 2 ovog člana predstavlja rezultat koji se dobija dijeljenjem zbira ocjena iz st. 2 i 3 ovog člana i ta ocjena unosi se u Centralnu kadrovsku evidenciju.

U slučaju da tokom kalendarske godine šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva prestaje rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje rada diplomate iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

U slučaju da je tokom cijele kalendarske godine radno mjesto šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva (ambasador, generalni konzul) upražnjeno predlog ocjene rada diplomate koji je određen za privremenog otpravnika poslova, za radno mjesto na koje je raspoređen, daje rukovodilac koji koordiniše radom tog diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Ocjenu rada diplomate iz st. 1 i 2 ovog člana daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata u slučaju prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Član 11

Ako tokom kalendarske godine diplomati prestane rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje njegovog rada za taj period vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji nakon prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu bude raspoređen u Ministarstvu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 10 st. 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu predloga ocjene šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata u slučaju promjene organizacione jedinice

Član 12

Ako se tokom kalendarske godine diplomata rasporedi iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu ocjenjivanje njegovog rada u organizacionoj jedinici u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši rukovodilac te organizacione jedinice, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji je raspoređen iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 10 st. 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu predloga ocjene rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Prestanak važenja

Član 13

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima za napredovanje u više zvanje, kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata, kao i o načinu sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja („Službeni list CG”, broj 98/21).

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 17/1-041/25-31

Podgorica, 9. januara 2026. godine

Ministar,

mr Ervin Ibrahimović