



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-040/25-7130/2

Podgorica, 27.03.2025. godine

Za: MINISTARSTVO ODBRANE, ul. Jovana Tomaševića 29, Podgorica
gospodinu, Draganu Krapoviću, ministru

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore

Veza: Vaš akt broj: 12-040/25-2415 od 18.03.2025. godine

Poštovani gospodine Krapoviću,

Povodom *Predloga pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga pravilnika i Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni akt, utvrđeno je da se predloženi propis odnosi na stvaranje optimalnih uslova za upućivanje najboljih i najperspektivnijih pripadnika Vojske na usavršavanje i osposobljavanje, a sve u cilju raspoređivanja lica na najodgovornija formacijska mjesta u Vojsci Crne Gore.

U Izveštaju o analizi uticaja propisa u dijelu procjene fiskalnog uticaja, navedeno je da za implementaciju Predloga pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore nije potrebno izdvajanje finansijskih sredstava iz Budžeta Crne Gore. Takođe, implementacijom predmetnog Predloga ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze i nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijska obaveza.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija, sa aspekta državnog budžeta, nema primjedbi na dostavljeni Predlog pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

PRAVILNIK O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU LICA U SLUŽBI U VOJSCI CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se vrste stručnog osposobljavanja i usavršavanja i uslovi za upućivanje na stručno osposobljavanje i usavršavanje lica u službi u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. VRSTE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 3

Vrste stručnog osposobljavanja lica u službi u Vojsci su:

- stručno osposobljavanje po prijemu u službu u Vojsci i
- stručno osposobljavanje u toku službe u Vojsci.

Član 4

Stručno osposobljavanje po prijemu u službu u Vojsci je proces obuke u cilju sticanja osnovnih stručnih znanja, vještina i sposobnosti za obavljanje dužnosti formacijskog, odnosno radnog mjesta.

Stručno osposobljavanje po prijemu u službu Vojsci je:

- osposobljavanje lica koje završilo civilni fakultet za početnu dužnost oficira;
- osposobljavanje lica koje je završilo civilnu srednju školu za početnu dužnost podoficira,
- osposobljavanje vojnika po ugovoru, i
- osposobljavanje civilnih lica u službi u Vojsci.

Član 5

Stručno osposobljavanje u toku službe u Vojsci vrši se na kursevima, obukama, specijalizacijama za određeni vid/rod/službu, seminarima i radionicama u Crnoj Gori i inostranstvu radi unapređenja nivoa stručnih znanja, vještina i sposobnosti, odnosno sticanja kategorija osposobljenosti.

Stručno osposobljavanje u toku službe u Vojsci je:

- kurs za početnu dužnost oficira za vojnike po ugovoru, podoficire i civilna lica u službi u Vojsci,
- osnovni podoficirski kurs za vojnike po ugovoru i civilna lica u službi u Vojsci,

Član 6

Usavršavanje lica u službi u Vojsci podrazumjeva usavršavanja na kojima se lica u službi u Vojsci pripremaju za preuzimanje liderskih ili štabnih dužnosti u Vojsci, odnosno usavršavaju radi unaprjeđivanja stručnih specijalističkih znanja u okviru vidova, rodova i službi, i to za:

1) podoficire

- liderski podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa,
- napredni podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa, i
- visoka podoficirska škola ili usavršavanje istog nivoa.

2) oficire

- komandno-štabno usavršavanje,
- operativno-strategijsko usavršavanje, i
- usavršavanje na specijalizacijama i subspecijalizacijama iz medicinskih nauka.

III. USLOVI ZA UPUĆIVANJE NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Član 7

Na stručno osposobljavanje po prijemu upućuju se lica koja su po prvi put primljena u službu u Vojsci.

Član 8

Lica u službi u Vojsci na stručno osposobljavanje u toku službe može se uputiti ako:

- ispunjava uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti,
- mu je posljednja ocjena prije upućivanja na stručno osposobljavanje najmanje "vrlo dobar", i da u toku službe nije bilo ocjenjivano ocjenom „ne zadovoljava“,
- ima saglasnost pretpostavljenog komandira/komandanta za upućivanje na stručno osposobljavanje,
- za posljednje dvije godine prije upućivanja na stručno osposobljavanje nije kažnjeno za disciplinski prestup ili krivično djelo kaznom zatvora u trajanju do šest mjeseci,
- se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti ili postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za disciplinski prestup,
- ima potreban nivo znanja stranog jezika na kojem se vrši stručno osposobljavanje, i
- ispunjava druge uslove koje zahtijeva institucija na kojoj se sprovodi stručno osposobljavanje.

Član 9

Na osnovni podoficirski kurs ili stručno osposobljavanje istog nivoa može biti upućen vojnik po ugovoru ili civilno lice koje, pored uslova iz člana 8 ovog pravilnika, treba da:

- ima najmanje IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- je proveo najmanje tri godine u službi u Vojsci,

– ima preporuku o posjedovanju liderskih sposobnosti za komandovanje jedinicom ranga tima ili odjeljenja, potpisanu od strane pretpostavljenog ranga komandira voda ili višeg ranga,

– ima saglasnost komandanta/komandira/načelnika jedinice neposredno potčinjene načelniku Generalštaba,

– tačno odgovori na 75% ukupno postavljenih pitanja na provjeri vojnog stručnog znanja, i

– ispuni norme fizičke sposobnosti na nivou 65% spremnosti, u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo.

Na stručno osposobljavanje za komandira čete i stručno osposobljavanje za dužnosti u komandama ranga bataljona može biti upućen oficir koji ispunjava uslove iz člana 7 ovog pravilnika, ima završenu vojnu akademiju, ili završeno stručno osposobljavanje po prijemu u službu za oficire koji su završili drugi odgovarajući fakultet (civilni fakultet) i čin poručnika - poručnika fregate (OF1).

Član 10

Lice u službi u Vojsci na usavršavanje može se uputiti ako:

– je određena vrsta usavršavanja neophodna za vršenje dužnosti formacijskog, odnosno radnog mjesta na koje je lice postavljeno ili može biti postavljeno po završetku usavršavanja,

– ima potreban nivo znanja stranog jezika na kojem se vrši usavršavanje,

– ispunjava uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti,

– za posljednje dvije godine prije upućivanja na usavršavanje nije kažnjeno za disciplinski prestup ili krivično djelo kaznom zatvora u trajanju do šest mjeseci,

– se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti ili postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za disciplinski prestup,

– mu je posljednja ocjena prije upućivanja na usavršavanje najmanje "vrlodobar" i da u toku službe u Vojsci nije bilo ocijenjeno ocjenom "ne zadovoljava", i

– ispunjava druge uslove koje zahtijeva institucija na kojoj se sprovodi usavršavanje.

Član 11

Na liderski podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa može biti upućen podoficir koji, pored uslova iz člana 10 ovog pravilnika, treba da:

– ima najmanje čin vodnika I klase,

– ima završen osnovni podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa odnosno najmanje 12 godina službe u Vojsci u činu podoficira,

– tačno odgovori na 75% ukupno postavljenih pitanja na provjeri vojnog stručnog znanja, i

– ispuni norme fizičke sposobnosti na nivou 65% spremnosti, u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo.

Na napredni podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa može biti upućen podoficir koji, pored uslova iz člana 10 ovog pravilnika, treba da:

– ima najmanje čin starijeg vodnika,

– ima završen liderski podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa,

- tačno odgovori na 75% ukupno postavljenih pitanja na provjeri vojnog stručnog znanja, i
- ispunji norme fizičke sposobnosti na nivou 65% spremnosti u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo.

Na visoku podoficirsku školu ili usavršavanje istog nivoa može biti upućen podoficir koji, pored uslova iz člana 10 ovog pravilnika, treba da:

- ima najmanje čin zastavnika,
- ima najmanje IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- ima završen napredni podoficirski kurs ili usavršavanje istog nivoa,
- tačno odgovori na 75% ukupno postavljenih pitanja na provjeri vojnog stručnog znanja,
- ispunji norme fizičke sposobnosti na nivou 65% spremnosti u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo, i

Član 12

Na usavršavanje komandno-štabnog nivoa može biti upućen oficir koji ispunjava uslove iz člana 9 ovog pravilnika, ima najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje čin majora – kapetana korvete (OF3) i da nije stariji od 45 godine života i da je dužnost za koju je određen čin majora-kapetana korvete (OF3) ili viši čin obavljao kumulativno najmanje dvije godine u posljednjih pet godina.

Na usavršavanje operativno-strategijskog nivoa može biti upućen oficir koji ispunjava uslove iz člana 10 ovog pravilnika, ima najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završeno usavršavanje komandno-štabnog nivoa, najmanje čin potpukovnika - kapetana fregate (OF4) i da nije stariji od 50 godina života.

Na specijalizaciju iz medicinskih nauka može biti upućen lice u službi u Vojsci koje pored uslova iz člana 10 ovog pravilnika treba da:

– je najmanje dvije godine nakon položenog stručnog ispita obavljao zdravstvenu djelatnost,

– u prethodnom periodu nije upućivan na usavršavanje istog nivoa.

Na subspecijalizaciju iz medicinskih nauka može biti upućen lice u službi u Vojsci koje pored uslova iz člana 10 ovog pravilnika treba da:

– je u okviru specijalizacije radio najmanje godinu dana,

– u prethodnom periodu nije upućivan na usavršavanje istog nivoa.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 37/21, 79/21, 19/23, 118/23, 27/24 i 74/24).

Član 14
Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 12-040/25-
Podgorica, 2025. godine

MINISTAR,
Dragan Krapović

OBRAZAC

IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA

Predlagač propisa

Ministarstvo odbrane

NAZIV PROPISA

PRAVILNIK O STRUČNOM OSPOSoblJAVANJU I USAVRŠAVANJU LICA U SLUŽBI U VOJSCI CRNE GORE

Odjeljak 1: Definisanje problema

- ✓ Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- ✓ Što su uzroci problema?
- ✓ Što su posljedice problema?
- ✓ Ko je oštećen, na koji način i koliko?
- ✓ Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Predlogom pravilnika jasno će se razgraničiti osposobljavanje od usavršavanja lica u službi u Vojsci Crne Gore i propisati uslovi za upućivanje na osposobljavanje ili usavršavanje.

Važeći Pravilnik nije napravio jasnu razliku između osposobljavanja i usavršavanja lica u službi u Vojsci Crne Gore. Takođe, pojedini uslovi za upućivanje na osposobljavanje ili usavršavanje bili su nepotrebno restriktivni.

Nepreciznosti u važećem Pravilniku dovode do problema u primjeni propisa u oblasti odbrane koji se odnose na naknade koje ostvaruju pripadnici Vojske za vrijeme osposobljavanja ili usavršavanja. Takođe, restriktivni uslovi za upućivanje na osposobljavanje ili usavršavanje onemogućavali su perspektivne pripadnike Vojske da napreduju u službi u Vojsci.

Važeći Pravilnik negativno utiče na Vojsku Crne Gore i pripadnike Vojske.

Nedonošenjem ovog pravilnika dodatno bi otežalo profesionalno usavršavanje pripadnika Vojske, kao i postavljenje najperspektivnijih pripadnika Vojske na odgovarajuće dužnosti.

Odjeljak 2: Ciljevi

- ✓ Koji ciljevi se postižu predloženim propisom ?
- ✓ Navedi dosljednost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Cilj ovog pravilnika je da stvori optimalne uslove za upućivanje najboljih i najperspektivnijih pripadnika Vojske na usavršavanje i osposobljavanje, što će u krajnjem dovesti do mogućnosti da ova lica se postave na najodgovornija formacijska mjesta u Vojsci.

Ne postoje strategije ili programi Vlade sa kojima bi se mogla uporediti dosljednost ciljeva ovog pravilnika.

Odjeljak 3: Opcije

- ✓ Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza pravnog djelovanja).

Jedina opcija je donošenje Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore, jer zadržavanja „statusa quo“ otežava pravilno kadrovanje u Vojsci Crne Gore

Odjeljak 4: Analiza uticaja

- ✓ na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - Nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne
- ✓ kakve troškove će primjena propisa stvoriti građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima),

- ✓ da li su pozitivne posljedice donošenja propisa takve da opravdavaju troškove koje će on stvoriti,
- ✓ da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija
- ✓ uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Donošenje ovog pravilnika pozitivno će uticati na Ministarstvo odbrane i Vojsku Crne Gore, na način što stvara preduslov za napredovanje u službi najperspektivnijem kadru.
 Primjena ovog pravilnika ne iziskuje troškove za građane i privredu.
 S obzirom da propis ne stvara troškove građanima i privredi, pozitivne posljedice primjene ovog pravilnika opravdavaju njegovo donošenje.
 Propis ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata, niti utiče na tržišnu konkurenciju.
 Primjena Pravilnika neće stvoriti administrativna opterećenja i biznis barijere.

Odjeljak 5: Procjena fiskalnog uticaja

- ✓ Da li je potrebno izdvajanje finansijskih sredstava za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- ✓ Da li je izdvajanje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- ✓ Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- ✓ Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- ✓ Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- ✓ Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihoda za budžet Crne Gore?
- ✓ Obrazložiti metodologiju kojom je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- ✓ Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- ✓ Da li su postojale primjedbe Ministarstva finansija na predlog propisa?
- ✓ Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

Za implementaciju ovog pravilnika nije potrebno izdvajanje sredstava iz budžeta Crne Gore.
 Nije potrebno izdvajanje finansijskih sredstava u svrhu primjene ovog propisa ni jednokratno ni tokom dužeg perioda.

Iz implementacije ovog pravilnika neće proizići međunarodne finansijske obaveze.

Za implementaciju ovog pravilnika nije potrebno izdvajanje sredstava iz budžeta Crne Gore.
 Predlogom pravilnika nije predviđeno donošenje podzakonskih akata.

Implementacijom ovog pravilnika neće se ostvariti prihod za budžet Crne Gore.

S obzirom da nijesu potrebna finansijska sredstva za implementaciju ovog pravilnika nije primjenjivana metodologija za njihov obračun.

S obzirom da nijesu potrebna finansijska sredstva za implementaciju ovog pravilnika, nije vršen ni njihov obračun.

Predlog pravilnika prvi put se upućuje Ministarstvu finansija na mišljenje.

S obzirom da se Predlog pravilnika prvi put upućuje na mišljenje Ministarstvu finansija nijesmo ni mogli da dobijemo primjedbe na isti.

Odjeljak 6: Konsultacije zainteresovanih strana

- ✓ naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako
- ✓ naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije)
- ✓ naznačiti glavne rezultate, i kako je input zainteresovanih strana bio uzet u obzir ili zašto nije bio uzet u obzir

U izradi ovog pravilnika nije korištena eksterna ekspertiza.

Uzimajući u obzir materiju koju uređuje Predlog pravilnika, odnosno da ne postoji obaveza za sprovođenjem konsultacija za ovu vrstu akata, kao i činjenicu da za implementaciju propisa nijesu potrebna finansijska sredstva, nijesu sprovedene konsultacije.

S obzirom da nijesu vršene konsultacije nije ni bilo inputa prilikom izrade predloga propisa i RIA obrasca.

Odjeljak 7: Monitoring i evaluacija

- ✓ Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- ✓ Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- ✓ Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- ✓ Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Ne predviđaju se prepreke za implementaciju ovog pravilnika.

Da bi se ispunili ciljevi ovog pravilnika, u skladu sa potrebama službe, lica u službi u Vojsci Crne Gore koja ispunjavaju sve uslove biće upućeni na odgovarajuće osposobljavanje ili usavršavanje, što će omogućiti njihovo napredovanje i postavljanje na odgovarajuća formacijska mjesta.

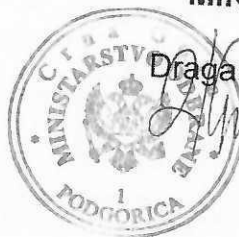
Glavni indikator prema kojem će se mjeriti ispunjenost ciljeva biće optimalna popunjenost formacijskih mjesta sa odgovarajućim kadrom.

Ministarstvo odbrane biće zaduženo za sprovođenje monitoringa i evaluacije pripreme propisa.

Datum i mjesto

18.3.2025. godine

MINISTAR



Dragan Krapović