



PG-139321/20

CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0943030 / 001

PIB: 03329259

U Podgorici, dana 15.10.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA, broj 302305 podnijetoj dana 14.10.2020. u 12:25:56, preko

Ime i prezime: DRAGANA VUKOVIĆ

[REDACTED]
[REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	FS
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50943030
PIB:	03329259
Datum statuta:	25.08.2020.
Datum ugovora:	05.08.2020.
Adresa uprave - sjedište:	STUDENSKA BR. 13 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	STUDENSKA BR. 13 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	STUDENSKA BR. 13 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6499 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	[REDACTED] me
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 175.000,00 Euro Novčani: 175.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

Preuzet

1/3

DRAGANA VUKOVIĆ
19.10.2020

Dragana Vuković

Osnivač: MILORAD KATNIĆ
[REDACTED] A

Osnivač: Udio: 90%
SAMO JOVIĆEVIĆ
[REDACTED]

Izvršni direktor: Udio: 10%
ILIJA IVANOVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]
PODGORICA CRNA GORA
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Član Odbora direktora: MILORAD KATNIĆ
[REDACTED]

Član Odbora direktora: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
SAMO JOVIĆEVIĆ
[REDACTED]

Član Odbora direktora: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
TAMARA KOLJENŠIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]
GORA
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Predsjednik Odbora direktora: MILORAD KATNIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

Rješenje državnog organa: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
Broj rješenja: 0101-5897-2/2020
Datum rješenja: 09.10.2020

Obrazloženje

Podnosilac je dana 14.10.2020 u 12:25:56 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću FS.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Savjetnik II
Sanja Bojanić
Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 30-01-31636-1
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 16.10.2020. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: **FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA**
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **0 3 3 2 9 2 5 9**
(Matični broj)

3 0 2
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 16.10.2020. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.



NAČELNIK
S Nedović
Srđan Rubežić

Preuzelo:

DRAGANA Utković

✓ *Dragana Utković*
19.10.2020.



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0943030 / 001

PIB: 03329259

U Podgorici, dana 15.10.2020.godine


Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA, broj 302305 podnijetoj dana 14.10.2020. u 12:25:56, preko

Ime i prezime: DRAGANA VUKOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	FS
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50943030
PIB:	03329259
Datum statuta:	25.08.2020.
Datum ugovora:	05.08.2020.
Adresa uprave - sjedište:	STUDENSKA BR. 13 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	STUDENSKA BR. 13 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	STUDENSKA BR. 13 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6499 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	 E-mail: info@financialsolutions.me
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 175.000,00 Euro Novčani: 175.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

Osnivač: MILORAD KATNIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

Osnivač: Udio: 90%
SAMO JOVIĆEVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

Izvršni direktor: Udio: 10%
ILIJA IVANOVIĆ
[REDACTED]

Član Odbora direktora: PODGORICA CRNA GORA
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
MILORAD KATNIĆ
[REDACTED]

Član Odbora direktora: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
SAMO JOVIĆEVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

Član Odbora direktora: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
TAMARA KOLJENŠIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

Predsjednik Odbora direktora: GORA
Ovlašćenja u prometu: Ograničeno - Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva.
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
MILORAD KATNIĆ
[REDACTED]

Rješenje državnog organa: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
Broj rješenja: 0101-5897-2/2020
Datum rješenja: 09.10.2020

Obrazloženje

Podnosilac je dana 14.10.2020 u 12:25:56 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću FS.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/2011).



Sam. savjetnik II
Sanja Bojanić
Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 15.10.2020

OGLAS

ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 15.10.2020, pod registarskim brojem 5-0943030/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom FAKTORING DRUŠTVO "FINANCIAL SOLUTIONS" DOO PODGORICA, STUDENTSKA BR. 13 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 05.08.2020, a datum usvajanja Statuta je 25.08.2020. Lica u društvu su: KATNIĆ MILORAD Predsjednik Odbora direktora, Član Odbora direktora, KATNIĆ MILORAD Osnivač, JOVIĆEVIĆ SAMO Član Odbora direktora, JOVIĆEVIĆ SAMO Osnivač, IVANOVIĆ ILIJA Izvršni direktor, KOLJENŠIĆ TAMARA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Slobodanka Nedović
S. Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 302305

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je DRAGANA VUKOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - FINANCIAL SOLUTIONS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Rješenje

Izjava

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Potvrda iz banke

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Ugovor o osnivanju

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 14.10.2020. god.

Podnosilac prijave

Dragana Vuković

Dokument primio/la

Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹									
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik			<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista		
1.1.1. JMB ²		[REDACTED]			1.1.2. Država		[REDACTED]		
1.1.3. Ime		Dragana	1.1.4. Prezime		Vuković		1.1.5. Opština		Podgorica
1.1.6. ID lica		[REDACTED]			[REDACTED]		[REDACTED]		
[REDACTED]		[REDACTED]			[REDACTED]		[REDACTED]		
[REDACTED]		[REDACTED]			[REDACTED]		[REDACTED]		
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS									
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje			2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva	
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika								
	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost					3.3. Carinski registar			
	3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)					3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede			
	3.6. Registar stanovnika								
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/> PREDUZETNIK			<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> KD	<input type="checkbox"/> OD	<input type="checkbox"/> USTANOVA	<input type="checkbox"/> ZADRUGA
	<input type="checkbox"/> KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/> NVO	<input type="checkbox"/> DIO STRANOG DRUŠTVA			<input type="checkbox"/> INVESTICIONI FOND		<input type="checkbox"/> OSTALO	
4.1. Puni naziv društva				Faktoring društvo „Financial Solutions“ doo Podgorica					
4.2. Skraćeni naziv				FS					
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³				-					
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv				-					
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Država		Crna Gora							
4.5.2. Opština		Podgorica			4.5.3. Mjesto:			Podgorica	
4.5.4. Ulica i broj:		Studentaska br.13							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Država		Crna Gora							
4.6.2. Opština		Podgorica			4.6.3. Mjesto:			Podgorica	
4.6.4. Ulica i broj:		Studentaska br.13							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Država		Crna Gora							
4.7.2. Opština		Podgorica			4.7.3. Mjesto: Podgorica				

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

4.7.4. Ulica i broj		Studentaska br.13	
4.8. KONTAKT			
4.8.1. Telefon/fax:		[REDACTED]	
4.8.2. E-mail i internet strana		[REDACTED]	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST ⁴			
6	4	9	9
OSTALE NEPOMENUTE FINANSIJSKE USLUGE, OSIM OSIGURANJA I PENZIJSKIH FONDOVA			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni			
JMB: [REDACTED]			
Potpis podnosioca / ovlaštenog lica: <u>Dragan Vuković</u> Datum podnošenja prijave: <u>14.10.2020.godine</u>			

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

- Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
- Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
- Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
- Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
 - Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

- 4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
- 4.3. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.
- 4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
- 4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
- 4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
- 4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
- 4.8. Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.
- 4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
- Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT ⁵							
NASTANAK							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje			Spajanje			
	Podjela			Na drugi način			
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			Na neodređeno vrijeme				
5.2. Datum donošenja statuta			25.08.2020. godine				
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			25.08.2020. godine				
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			Centralna banka Crne Gore				
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		0101-5897-2/2020		5.5.1. Datum rješenja	09.10.2020		
6. OBLIK SVOJINE							
<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna			Zadružna			
	Dva ili više oblika svojine			Državna			
7. KAPITAL							
7.1. Porijeklo kapitala							
<input checked="" type="checkbox"/>	Domaći		Strani	Mješoviti			
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu							
7.2.1. Povećanje			7.2.2. Smanjenje				
Osnovnikapital		Prije promjene		Iznos promjene		Trenutni kapital	
Ukupno (novčani + nenovčani)		€		€		175.000 €	
novčani – iznos		€		€		175.000 €	
nenovčani – iznos		€		€		€	
8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA							
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor			Nadzorni odbor			
	Upravni odbor			<input checked="" type="checkbox"/>	Skupština akcionara društva		
<input checked="" type="checkbox"/>	Odbor direktora			Drugo			

⁵Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD	
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD	

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

11. FINANSIJSKA DOKUMENTA

Vrsta dokumenta	Bilans stanja
	Bilans uspjeha
	Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

[Redacted]

[Redacted]

Dragan H.

[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Godina
------------	------------	------------	--------

Uputstvo za popunjavanje Dodatka 1: Registracija osnivanja/promjene privredni subjekat

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. **Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. **Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. **Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. **Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. **Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.
 - 5.5.1. **Datum Rješenja**- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

7.2 Podaci o osnovnom kapitalu – Znakom "X" označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

8. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

8.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

8.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

9.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

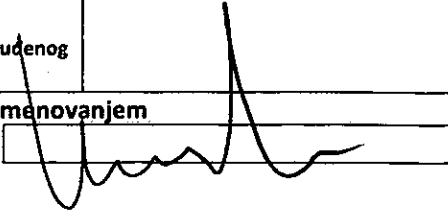
10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

12. LICE U DRUŠTVU		X	Imenovanje	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	MILORAD			Prezime	KATNIĆ
12.3 Pol					
12.5. Adresa:					
12.5.1. Država				(sam	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
X	Osnivač				Izvršni direktor
X	Član DOO				Direktor
	Ortak	X			Predsjednik Odbora direktora
	Komanditor				Član nadzornog odbora
	Komplementar	X			Član odbora direktora
	Zadugar				Član upravnog odbora
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju
	Poslovođa				Sekretar društva
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator				Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač			90		%

13.2. Ovlašćenja u prometu	X	Neograničena	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja				
13.3. Ovlašćen da djeluje	X	Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva
				Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis 				

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

Potpis 

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

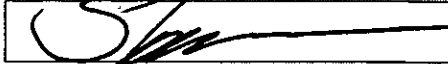
14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

Potpis _____

12. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:	[REDACTED]				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	SAMO				Prezime	JOVIČEVIĆ
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	12.4. Datum rođenja	[REDACTED]
12.5. Adresa:						
12.5.1. Država	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	(samo za strane državljane)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač				Izvršni direktor	
<input checked="" type="checkbox"/>	Član DOO				Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak				Predsjednik Odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Komanditor				Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar			<input checked="" type="checkbox"/>	Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadugar				Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik				Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa				Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator				Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač)					10	%
13. 2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena	

*Unijeti opis ograničenja			
13.3. Ovlašćen da djeluje	<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	Kolektivno
			Članovima organa upravljanja
			Sekretarom društva
			Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem			
			Potpis 

Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE


14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

Potpis 

13. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	X	Ograničena	Ograničena u skladu sa statutom i drugim aktima društva
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje	X	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upsati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
					Direktorom društva
					**Upsati ako je drugačije od ponuđenog
Saglasnost sa imenovanjem					
				Potpis	

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? NE

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

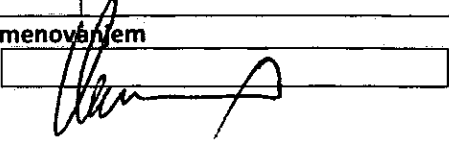
NE

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) _____

Potpis _____



12. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje	Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:	[REDACTED]			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	ILIJA			Prezime	IVANOVIĆ
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	12.4. Datum rođenja	[REDACTED]
12.5. Adresa:					
12.5.1. Država	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] – spec.app menadžment
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>		Izvršni direktor	
	Član DOO			Direktor	
	Ortak			Predsjednik Odbora direktora	
	Komanditor			Član nadzornog odbora	
	Komplementar			Član odbora direktora	
	Zadrukar			Član upravnog odbora	
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju	
	Poslovođa			Sekretar društva	
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator			Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač)					%

13. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena	Ograničena u skladu sa Statutom i drugim aktima društva
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje	<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
					Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis					

12. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „Saglasnost sa imenovanjem“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlaštenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.4. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

Prilog 2

14. PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
14.2. Adresa:			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština	Mjesto:		
14.2.3 Ulica i broj:			

KOMERCIJALNA DIVIZIJA

Broj: 15955

Podgorica, 14.10.2020.g.

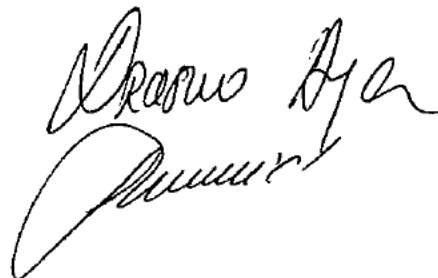
POTVRDA

Potvrđujemo da su uplaćena sredstva u iznosu od EUR 175,000.00 na prolazni račun Podgoričke banke AD Member of OTP Group, broj 550-1-80, na ime osnivačkog kapitala za Faktoring društvo »Financial Solutions« D.O.O. Podgorica, koje je u osnivanju, i to:

- Milorad Katni [REDACTED], je uplatio iznos EUR 157,500.00
- Samo Jovičević, J [REDACTED] uplatio iznos EUR 17,500.00

Potvrda se izdaje za potrebe osnivanja Faktoring društva »Financial Solutions« D.O.O. Podgorica u Centralnom registru privrednih subjekata.

Anja Draško
Lični bankar za VIP klijente



PODGORIČKA BANKA AD - PODGORICA
Member of OTP group
EKSPOZITURA MOSKOVSKA
tel. 020 415 750

Ekspozitura VIP Office
Adresa: Bulevar Revolucije 17
Grad: Podgorica

POTVRDA

Prema evidenciji Podgoričke banke AD Podgorica, Member of OTP Group, gđin MILORAD KATNIĆ ID [REDACTED] stanjem 225.503,74 € na datum izdavanja potvrde.

Potvrda se izdaje na zahtjev klijenta imaoća računa, u cilju dobija odobrenja za kvalifikovano učešće u društvu za posredovanje u osiguranju IFS i u druge svrhe se ne može koristiti.

PODGORIČKA BANKA AD - PODGORICA
Member of OTP group
EKSPOZITURA MOSKOVSKA
tel. 020 415 750

Izdao zaposleni: _____

datum : 21.09.2020

Tekući račun

Promet za partiju [REDACTED]

978 EUR

Ime : MILORAD

Prezime : KATNIĆ

JMBG : [REDACTED]

[REDACTED] i [REDACTED]

Limit : 0.00

Pocetno stanje: 225,506.53

U periodu: 17.09.2020 do 21.09.2020

Pasivna kamatna stopa: 0.00%

Redovna kamatna stopa: 12.68000%

Zatezna kamatna stopa: 17.18000%

Kreditna partija: 0047101000326

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
[REDACTED]			VOLI 44, 16.09.2020		2.79	225,503.74	18.09.20	11:34	0	699
			5574*****9584 ID transakcija = (69926730792001)							
Ukupno u periodu:				0.00	2.79	225,503.74				

- Sektor za upravljanje ljudskim resursima -

Broj: _____
Podgorica, _____ .2020. godine.

Na lični zahtjev **Sama Jovičevića**, izdaje se sledeća

P O T V R D A

Kojom se od strane Banke potvrđuje da stanje na računu broj [REDACTED]
15, vlasnika Sama Jovičevića, na dan 28.07.2020. iznosi 55.656.59€

Potvrda služi za regulisanje postupka kod nadležnih organa i ne može se upotrijebiti
u druge svrhe.

LIČNI BANKAR ZA ZAPOSLENE
Biljana Vukašinović

PODGORIČKA BANKA AIIP - PODGORICA
Member of AIP group
LIČNI BANKAR ZA ZAPOSLENE
tel. 020 415 566

EURO štednja

Promet za partiju 550-0010100000313-15

Ime : SAMO
Prezime : JOVIČEVIĆ
JMBG : 1105980240010
Adresa : ĐOKA MIRAŠEVIČA BR.59 PODGORICA

Pocetno stanje: 47,002.47

U periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020

Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98008	02.06.20	02.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200614263008]	1.00		47,003.47	02.06.20	20:09	0	2
98008	02.06.20	02.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200614264008]	0.62		47,004.09	02.06.20	20:09	0	2
98008	02.06.20	02.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200614265008]	1.00		47,005.09	02.06.20	20:09	0	2
98008	03.06.20	03.06.20	ebanking - Uplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400210994008]	500.00		47,505.09	03.06.20	18:18	0	999
98008	03.06.20	03.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200614724008]	0.28		47,505.37	03.06.20	20:07	0	2
98008	03.06.20	03.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200614725008]	1.00		47,506.37	03.06.20	20:07	0	2
98008	04.06.20	04.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200615293008]	1.00		47,507.37	04.06.20	20:06	0	2
98002	05.06.20	05.06.20	ebanking - Isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400211828002]		507.00	47,000.37	05.06.20	18:09	0	999
98008	05.06.20	05.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200615964008]	1.83		47,002.20	05.06.20	20:07	0	2
98008	05.06.20	05.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200615965008]	1.50		47,003.70	05.06.20	20:07	0	2
98008	08.06.20	08.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200616445008]	0.30		47,004.00	08.06.20	20:14	0	2
98008	08.06.20	08.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200616446008]	0.87		47,004.87	08.06.20	20:14	0	2

PODGORIČKA BANKA AD - PODGORICA
Member of OTP GROUP
LIČNI BANKAR ZA ZAPOSLENE
tel. 020 415 566

EURO štednja

Promet za partiju 550-0010100000313-15

Ime : SAMO

Prezime : JOVIČEVIĆ

JMBG : [REDACTED]

Pocetno stanje: 47,002.47

U periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020

Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98008	08.06.20	08.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200616447008]	1.42		47,006.29	08.06.20	20:14	0	2
98008	09.06.20	09.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200617628008]	1.03		47,007.32	09.06.20	20:08	0	2
98008	09.06.20	09.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200617629008]	1.39		47,008.71	09.06.20	20:08	0	2
98008	09.06.20	09.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200617630008]	0.26		47,008.97	09.06.20	20:08	0	2
98008	09.06.20	09.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200617631008]	0.64		47,009.61	09.06.20	20:08	0	2
98008	11.06.20	11.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200619252008]	1.81		47,011.42	11.06.20	20:06	0	2
98008	11.06.20	11.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200619253008]	1.83		47,013.25	11.06.20	20:06	0	2
98008	11.06.20	11.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200619254008]	0.16		47,013.41	11.06.20	20:06	0	2
98002	15.06.20	15.06.20	ebanking - Isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400214918002]		13.00	47,000.41	15.06.20	06:55	0	999
98008	15.06.20	15.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200620757008]	1.00		47,001.41	15.06.20	20:12	0	2
98008	15.06.20	15.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200620758008]	1.76		47,003.17	15.06.20	20:12	0	2
98008	16.06.20	16.06.20	ebanking - Uplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400215572008]	7,000.00		54,003.17	16.06.20	15:30	0	999

EURO štednja

Promet za partiju

Ime : SAMO
Prezime : JOVIČEVIĆ
JMBG : [REDACTED]

[REDACTED] stanje: 47,002.47

U periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020

Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98002	16.06.20	16.06.20	ebanking - Isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400215639002]		503.00	53,500.17	16.06.20	18:06	0	999
98008	16.06.20	16.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200621672008]	1.95		53,502.12	16.06.20	20:09	0	2
98008	16.06.20	16.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200621673008]	0.61		53,502.73	16.06.20	20:09	0	2
98008	16.06.20	16.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200621674008]	1.13		53,503.86	16.06.20	20:09	0	2
98002	16.06.20	16.06.20	ebanking - Isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400215718002]		500.00	53,003.86	16.06.20	21:01	0	999
98008	19.06.20	19.06.20	ebanking - Uplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400216419008]	500.00		53,503.86	19.06.20	09:29	0	999
98008	19.06.20	19.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200623087008]	1.00		53,504.86	19.06.20	20:04	0	2
98008	19.06.20	19.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200623088008]	1.54		53,506.40	19.06.20	20:04	0	2
98008	22.06.20	22.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200623961008]	1.03		53,507.43	22.06.20	20:12	0	2
98008	23.06.20	23.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200625184008]	1.41		53,508.84	23.06.20	20:10	0	2
98008	23.06.20	23.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200625185008]	1.56		53,510.40	23.06.20	20:10	0	2
98008	23.06.20	23.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200625186008]	0.61		53,511.01	23.06.20	20:10	0	2

PODGORIČKA BANKA AD - PODGORICA
Member of OTP Group
LIČNI BANKAR ZA POSLENE
tel. 020 715 566

EURO štednja

Promet za partiju 550-0010100000313-15

Ime : SAMO
Prezime : JOVIČEVIĆ
JMBG : ██████████

periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020
Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98008	25.06.20	25.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200625883008]	1.06		53,512.07	25.06.20	20:04	0	2
98008	25.06.20	25.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200625884008]	1.87		53,513.94	25.06.20	20:04	0	2
98008	25.06.20	25.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200625885008]	0.02		53,513.96	25.06.20	20:04	0	2
98008	26.06.20	26.06.20	ebanking - Uplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400218329008]	1,000.00		54,513.96	26.06.20	11:05	0	999
98008	26.06.20	26.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200626513008]	0.86		54,514.82	26.06.20	20:07	0	2
1410012	30.06.20	30.06.20	EVIDENTNA KAMATA ZA 2020 GODINA #0010100000313 ID transakcije = [93899181549001]		0.41	54,514.82	30.06.20	07:40	0	812
98008	30.06.20	30.06.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200627972008]	0.50		54,515.32	30.06.20	20:09	0	2
98008	01.07.20	01.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200628551008]	0.78		54,516.10	01.07.20	20:08	0	2
98008	02.07.20	02.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200628948008]	1.25		54,517.35	02.07.20	20:06	0	2
98008	03.07.20	03.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200629491008]	0.67		54,518.02	03.07.20	20:09	0	2
98008	03.07.20	03.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200629492008]	0.18		54,518.20	03.07.20	20:09	0	2
98008	03.07.20	03.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200629493008]	0.96		54,519.16	03.07.20	20:09	0	2

EURO štednja

Promet za partiju 5

Ime : SAMO
Prezime : JOVIČEVIĆ
JMBG : [REDACTED]

Pocetno stanje: 47,002.47

U periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020

Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98008	06.07.20	06.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200630695008]	0.80		54,519.96	06.07.20	20:03	0	2
98008	07.07.20	07.07.20	ebanking - Uplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400221860008]	2,448.00		56,967.96	07.07.20	14:09	0	999
98008	07.07.20	07.07.20	ebanking - Uplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400222040008]	33.00		57,000.96	07.07.20	19:31	0	999
98008	08.07.20	08.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200632028008]	1.40		57,002.36	08.07.20	20:10	0	2
98008	09.07.20	09.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200632648008]	0.63		57,002.99	09.07.20	20:07	0	2
98008	15.07.20	15.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634443008]	1.36		57,004.35	15.07.20	20:22	0	2
98008	15.07.20	15.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634444008]	0.96		57,005.31	15.07.20	20:22	0	2
98008	15.07.20	15.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634445008]	1.55		57,006.86	15.07.20	20:22	0	2
98008	15.07.20	15.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634446008]	0.11		57,006.97	15.07.20	20:22	0	2
98008	16.07.20	16.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634903008]	0.20		57,007.17	16.07.20	20:11	0	2
98008	16.07.20	16.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634904008]	1.20		57,008.37	16.07.20	20:11	0	2
98008	16.07.20	16.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634905008]	0.94		57,009.31	16.07.20	20:11	0	2

PODGORIČKA BANKA AD - PODGORICA
Member of OTP GROUP
LIČNI BANKAR ZA ZAPOSLENE
tel. 020 415 566

EURO štednja

Promet za partiju

[REDACTED]

Ime : SAMO
Prezime : JOVIČEVIĆ
JMBG : [REDACTED]

-Pocetno stanje: 47,002.47
U periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020
Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98008	16.07.20	16.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200634906008]	1.20		57,010.51	16.07.20	20:11	0	2
98008	17.07.20	17.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200638144008]	0.12		57,010.63	17.07.20	20:12	0	2
98008	20.07.20	20.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200636597008]	0.41		57,011.04	20.07.20	20:18	0	2
98008	20.07.20	20.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200636598008]	1.50		57,012.54	20.07.20	20:18	0	2
98002	21.07.20	21.07.20	ebanking - isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400226668002]		12.00	57,000.54	21.07.20	11:37	0	999
98008	21.07.20	21.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200637471008]	0.70		57,001.24	21.07.20	20:09	0	2
98008	22.07.20	22.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200638165008]	0.66		57,001.90	22.07.20	20:09	0	2
98008	22.07.20	22.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200638166008]	1.28		57,003.18	22.07.20	20:09	0	2
98008	22.07.20	22.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200638167008]	0.37		57,003.55	22.07.20	20:09	0	2
98002	24.07.20	24.07.20	ebanking - isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400227637002]		1,350.00	55,653.55	24.07.20	16:58	0	999
98008	27.07.20	27.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200639653008]	1.12		55,654.67	27.07.20	20:09	0	2
98008	27.07.20	27.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200639654008]	1.92		55,656.59	27.07.20	20:09	0	2

EURO štednja

Promet za partiju

5 [REDACTED]

Ime : SAMO
Prezime : JOVIČEVIĆ
JMBG : [REDACTED]
[REDACTED]

Pocetno stanje: 47,002.47

U periodu: 01.06.2020 do 29.07.2020

Pasivna kamatna stopa: 0.01%

Kod	Datum Valute	Datum Knjiž.	Opis	Priliv	Odliv	Stanje	Dobrade	Vreme	Grp	Rad
98002	28.07.20	28.07.20	ebanking - Isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400228387002]		550.00	55,106.59	28.07.20	14:11	0	999
98002	28.07.20	28.07.20	ebanking - Isplata SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [99400228445002]		650.00	54,456.59	28.07.20	18:08	0	999
98008	28.07.20	28.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200640283008]	1.78		54,458.37	28.07.20	20:09	0	2
98008	28.07.20	28.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200640284008]	1.29		54,459.66	28.07.20	20:09	0	2
98008	28.07.20	28.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200640285008]	0.62		54,460.28	28.07.20	20:09	0	2
98008	28.07.20	28.07.20	Tip_stednja - prenos sa 0000400049688 SAMO JOVIČEVIĆ ID transakcije = [00200640286008]	0.83		54,461.11	28.07.20	20:09	0	2
Ukupno u periodu:				11,543.64	4,085.00	54,461.11				

PODGORIČKA BANKA AD - PODGORICA
Member of OTP Group
LIČNI BANKAR ZA ZAPOSLENE
tel. 070 415 565

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 8a Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10, 46/10, 06/13 i 70/17) i člana 4 stav 1 i člana 79, a u vezi sa članom 49, Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikro kreditiranju i kreditno-garantnim poslovima („Službeni list CG“, br. 73/17 i 44/20), odlučujući po zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica, koji je u ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića iz Podgorice, podnio ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković, Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 9. oktobra 2020. godine, donio je

RJEŠENJE

1. Izdaje se dozvola za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO, sa sjedištem u Podgorici, ul. Studentska broj 13.
2. Faktoring društvo „Financial Solutions“ DOO kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa, a može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Obrazloženje

U ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića, ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković iz Podgorice, podnijela je 27.08.2020. godine Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) zahtjev za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad, dostavljena je dokumentacija propisana članom 48 stav 1 Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikro kreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (u daljem tekstu: Zakon) i dokaz o uplati propisane naknade za odlučivanje po zahtjevu. U toku postupka, Centralna banka je utvrdila da dostavljena dokumentacija sadrži sve relevantne činjenice i dokaze koji su od značaja za odlučivanje, pa se dan dostavljanja ove dokumentacije, odnosno 27.08.2020. godine, smatra danom uredno podnijetog zahtjeva.

Na osnovu zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i dokumentacije koja je dostavljena, utvrđene su sve činjenice koje su relevantne za odlučivanje po predmetnom zahtjevu, i to:

- da su Milorad Katnić i Samo Jovičević, kao osnivači, 5.08.2020. godine zaključili Ugovor o osnivanju faktoring društva „Financial Solutions“ DOO Podgorica;
- da je Predlog statuta Društva usklađen sa Zakonom i Zakonom o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20);
- da osnivački kapital Društva iznosi 175.000,00 €, što je iznos koji je veći od minimalnog iznosa novčanog dijela osnivačkog kapitala od 125.000,00 € za novoosnovano faktoring društvo, propisanog članom 77 stav 1 Zakona, kao i da je uplaćen na poseban račun za ovu namjenu, a što je utvrđeno iz izjave osnivača i uvidom u potvrde izdate od poslovne banke o stanju sredstava za oba osnivača;
- da su osnivači Društva fizička lica: Milorad Katnić iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 90% i Samo Jovičević iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 10% (u daljem tekstu: Osnivači);
- da je vlasnička struktura Osnivača transparentna;

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 8a Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10, 46/10, 06/13 i 70/17) i člana 4 stav 1 i člana 79, a u vezi sa članom 49, Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima („Službeni list CG“, br. 73/17 i 44/20), odlučujući po zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica, koji je u ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića iz Podgorice, podnio ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković, Šavjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 9. oktobra 2020. godine, donio je

RJEŠENJE

1. Izdaje se dozvola za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO, sa sjedištem u Podgorici, ul. Studentska broj 13.
2. Faktoring društvo „Financial Solutions“ DOO kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa, a može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Obrazloženje

U ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića, ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković iz Podgorice, podnijela je 27.08.2020. godine Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) zahtjev za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad, dostavljena je dokumentacija propisana članom 48 stav 1 Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (u daljem tekstu: Zakon) i dokaz o uplati propisane naknade za odlučivanje po zahtjevu. U toku postupka, Centralna banka je utvrdila da dostavljena dokumentacija sadrži sve relevantne činjenice i dokaze koji su od značaja za odlučivanje, pa se dan dostavljanja ove dokumentacije, odnosno 27.08.2020. godine, smatra danom uredno podnijetog zahtjeva.

Na osnovu zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i dokumentacije koja je dostavljena, utvrđene su sve činjenice koje su relevantne za odlučivanje po predmetnom zahtjevu, i to:

- da su Milorad Katnić i Samo Jovičević, kao osnivači, 5.08.2020. godine zaključili Ugovor o osnivanju faktoring društva „Financial Solutions“ DOO Podgorica;
- da je Predlog statuta Društva usklađen sa Zakonom i Zakonom o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20);
- da osnivački kapital Društva iznosi 175.000,00 €, što je iznos koji je veći od minimalnog iznosa novčanog dijela osnivačkog kapitala od 125.000,00 € za novoosnovano faktoring društvo, propisanog članom 77 stav 1 Zakona, kao i da je uplaćen na poseban račun za ovu namjenu, a što je utvrđeno iz izjave osnivača i uvidom u potvrde izdate od poslovne banke o stanju sredstava za oba osnivača;
- da su osnivači Društva fizička lica: Milorad Katnić iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 90% i Samo Jovičević iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 10% (u daljem tekstu: Osnivači);
- da je vlasnička struktura Osnivača transparentna;

- da su finansijsko stanje i reputacija Osnivača, u odnosu na njihove poslovne aktivnosti i planirane novčane prilive, dobri i da ispunjavaju uslove za sticanje kvalifikovanog učešća u Društvu iz člana 52 st. 2 i 3 Zakona;
- da Poslovni plan Društva za period od prve tri godine poslovanja sadrži sve potrebne elemente;
- da su predviđene upravljačke strukture, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima, usaglašene sa zahtjevima koji proizilaze iz Zakona i podzakonskih akata Centralne banke;
- da su planirani mehanizmi interne kontrole u skladu sa zahtjevima propisanim Zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- da predloženi članovi Odbora direktora Društva: Milorad Katnić, Samo Jovičević i Tamara Koljenšić posjeduju visoko obrazovanje, priznati lični ugled i stručne kvalifikacije, kao i profesionalnu sposobnost i iskustvo za upravljanje Društvom i da ispunjavaju sve uslove da budu izabrani, od strane Skupštine Društva, za članove Odbora direktora, propisane odredbama člana 107 Zakona;
- da predloženi izvršni direktor Ilija Ivanović posjeduje visoko obrazovanje, priznati lični ugled i stručne kvalifikacije, kao i profesionalnu sposobnost i iskustvo za upravljanje Društvom i da ispunjava sve uslove da bude izabran, od strane Skupštine Društva, za Izvršnog direktora Društva, propisane odredbama člana 108 Zakona;
- da vlasnička struktura Društva i povezanost sa drugim pravnim ili fizičkim licima, niti drugi razlozi, ne onemogućavaju niti otežavaju kontrolu poslovanja Društva u skladu sa Zakonom;
- da sredstva osnivačkog kapitala potiču iz oročenih depozita oba Osnivača kod banke.

Članom 75 st.1 i 2 Zakona propisano je da faktoring društvo kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa na osnovu dozvole za rad koju izdaje Centralna banka i da može obavljati sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Članom 79 st. 1 i 2 Zakona propisano je da se na postupak podnošenja zahtjeva i odlučivanje o zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društva primjenjuju odredbe čl. 48, 49 i 50 Zakona, a da se na sticanje kvalifikovanog učešća u faktoring društvu primjenjuju odredbe čl. 51 do 54 Zakona.

Odredbama člana 48 stav 1 Zakona propisano je da osnivači lizing društva podnose Centralnoj banci zahtjev za izdavanje dozvole za rad, uz koji prilažu:

- 1) odluku ili ugovor o osnivanju lizing društva;
- 2) predlog statuta lizing društva;
- 3) izjavu osnivača o uplati novčanog iznosa osnivačkog kapitala i dokaze o izvorima tih sredstava;
- 4) za svako pravno i fizičko lice koje stiče kvalifikovano učešće u lizing društvu, dokumentaciju i podatke koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća iz člana 52 stav 2 ovog zakona;
- 5) poslovni plan za period od tri godine sa projekcijom bilansa stanja i bilansa uspjeha za prve tri godine poslovanja;
- 6) opis predviđene upravljačke strukture lizing društva, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima;
- 7) opis planiranih mehanizama interne kontrole u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- 8) podatke o članovima odbora direktora i izvršnom direktoru, sa dokumentacijom i informacijama koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz člana 109 ovog zakona.

Članom 49 Zakona propisano je da je Centralna banka dužna da, u roku od 90 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva iz člana 48 stav 1 ovog zakona, odluči o izdavanju ili odbijanju izdavanja dozvole za rad lizing društva.

Članom 50 Zakona propisano je da će Centralna banka odbiti zahtjev za izdavanje dozvole za rad lizing društva, ako:

- 1) uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad nije dostavljena propisana dokumentacija i podaci;
- 2) odredbe osnivačkog akta ili statuta lizing društva nijesu usklađene sa zakonom;
- 3) lica koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće u lizing društvu ne ispunjavaju uslove iz člana 52 ovog zakona;
- 4) članovi odbora direktora ili izvršni direktor ne ispunjavaju uslove za izdavanje odobrenja iz čl. 107 ili 108 ovog zakona;
- 5) bi kontrola nad poslovanjem lizing društva u skladu sa ovim zakonom mogla biti otežana ili onemogućena zbog povezanosti lizing društva sa drugim pravnim ili fizičkim licima, ili ako postoje drugi razlozi zbog kojih nije moguće sprovesti kontrolu na konsolidovanoj osnovi;
- 6) sredstva osnivačkog kapitala potiču iz nepoznatih ili sumnjivih izvora.

Članom 52 stav 3 Zakona propisano je da u postupku odlučivanja o izdavanju odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća Centralna banka cijeni podobnost i finansijsko stanje podnosioca zahtjeva na osnovu:

- 1) reputacije podnosioca zahtjeva koja se cijeni u odnosu na njegove finansijske i poslovne aktivnosti;
- 2) pokazatelja koji mogu biti od značaja za ocjenu uticaja podnosioca zahtjeva na upravljanje rizicima u lizing društvu;
- 3) ispunjenosti propisanih uslova za izbor lica koje će, nakon sticanja kvalifikovanog učešća, podnosilac zahtjeva predložiti za izvršnog direktora lizing društva;
- 4) finansijskog stanja podnosioca zahtjeva;
- 5) mogućnosti lizing društva da ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom, a posebno da li grupa čiji član treba da postane lizing društvo ima vlasničku strukturu koja omogućava sprovođenje efikasne kontrole, efikasnu razmjenu informacija između nadležnih nadzornih tijela i određivanje podjele odgovornosti među nadležnim tijelima;
- 6) postojanja opravdanih razloga za sumnju, u skladu sa propisima o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, da se u vezi sa sticanjem kvalifikovanog učešća sprovodi ili namjerava sprovesti pranje novca ili finansiranje terorizma ili to sticanje može uticati na povećanje rizika od pranja novca ili finansiranja terorizma.

Članom 52 stav 4 Zakona propisano je da će Centralna banka odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća u lizing društvu, ako:

- 1) podnosilac zahtjeva ne dostavi Centralnoj banci propisanu dokumentaciju,
- 2) podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove podobnosti i finansijskog stanja iz stava 3 ovog člana.

Članom 107 st. 1 i 2 Zakona propisano je da je odbor direktora obavezan organ pružalaca finansijskih usluga, u koje spada i faktoring društvo, i da za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

Članom 108 stav 1 Zakona propisano je da za izvršnog direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi koji su članom 107 ovog zakona propisani za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga i koje ima iskustvo za vođenje poslova pružaoca finansijskih usluga.

Na osnovu naprijed navedenog, utvrđeno je da su ispunjeni svi Zakonom propisani uslovi za izdavanje dozvole za rad Društvu, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE

O.br. 0101-5897-2/2020
Podgorica, 09.10.2020.godine



**PREDSJEDAVAJUĆI
GUVERNER,**
Radoje Žugić

Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, ulica Marka Radovića broj 7

VUKOVIĆ DRAGANE, r

(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)

Potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen fotokopirnim aparatom.

(način na koji je sačinjen prepis)

pođudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen kompiuterskim štampačem,

pisanim rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisalom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima 4 (četiri) stranice i nalazi se kod stranke

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je ///

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su

///

(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Notar je ovjerio 2 (dva) primjerka predmetne isprave.

Broj: OV- 3700/2020, dana 15.10.2020. godine

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 7 u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,80 €, što sa PDV-om od 1,95 €, predstavlja ukupno od 11,25 €.



Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 8a Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 40/10, 46/10, 06/13 i 70/17) i člana 4 stav 1 i člana 79, a u vezi sa članom 49, Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima („Službeni list CG“, br. 73/17 i 44/20), odlučujući po zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica, koji je u ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića iz Podgorice, podnio ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković, Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 9. oktobra 2020. godine, donio je

RJEŠENJE

1. Izdaje se dozvola za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO, sa sjedištem u Podgorici, ul. Studentska broj 13.
2. Faktoring društvo „Financial Solutions“ DOO kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa, a može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Obrazloženje

U ime Milorada Katnića i Sama Jovičevića, ovlašćeni punomoćnik Dragana Vuković iz Podgorice, podnijela je 27.08.2020. godine Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) zahtjev za izdavanje dozvole za rad faktoring društvu „Financial Solutions“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad, dostavljena je dokumentacija propisana članom 48 stav 1 Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (u daljem tekstu: Zakon) i dokaz o uplati propisane naknade za odlučivanje po zahtjevu. U toku postupka, Centralna banka je utvrdila da dostavljena dokumentacija sadrži sve relevantne činjenice i dokaze koji su od značaja za odlučivanje, pa se dan dostavljanja ove dokumentacije, odnosno 27.08.2020. godine, smatra danom uredno podnijetog zahtjeva.

Na osnovu zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i dokumentacije koja je dostavljena, utvrđene su sve činjenice koje su relevantne za odlučivanje po predmetnom zahtjevu, i to:

- da su Milorad Katnić i Samo Jovičević, kao osnivači, 5.08.2020. godine zaključili Ugovor o osnivanju faktoring društva „Financial Solutions“ DOO Podgorica;
- da je Predlog statuta Društva usklađen sa Zakonom i Zakonom o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20);
- da osnivački kapital Društva iznosi 175.000,00 €, što je iznos koji je veći od minimalnog iznosa novčanog dijela osnivačkog kapitala od 125.000,00 € za novoosnovano faktoring društvo, propisanog članom 77 stav 1 Zakona, kao i da je uplaćen na poseban račun za ovu namjenu, a što je utvrđeno iz izjave osnivača i uvidom u potvrde izdate od poslovne banke o stanju sredstava za oba osnivača;
- da su osnivači Društva fizička lica: Milorad Katnić iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 90% i Samo Jovičević iz Podgorice sa učešćem u kapitalu Društva od 10% (u daljem tekstu: Osnivači);
- da je vlasnička struktura Osnivača transparentna;

- da su finansijsko stanje i reputacija Osnivača, u odnosu na njihove poslovne aktivnosti i planirane novčane prilive, dobri i da ispunjavaju uslove za sticanje kvalifikovanog učešća u Društvu iz člana 52 st. 2 i 3 Zakona;
- da Poslovni plan Društva za period od prve tri godine poslovanja sadrži sve potrebne elemente;
- da su predviđene upravljačke strukture, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima, usaglašene sa zahtjevima koji proizilaze iz Zakona i podzakonskih akata Centralne banke;
- da su planirani mehanizmi interne kontrole u skladu sa zahtjevima propisanim Zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- da predloženi članovi Odbora direktora Društva: Milorad Katnić, Samo Jovičević i Tamara Koljenšić posjeduju visoko obrazovanje, priznati lični ugled i stručne kvalifikacije, kao i profesionalnu sposobnost i iskustvo za upravljanje Društvom i da ispunjavaju sve uslove da budu izabrani, od strane Skupštine Društva, za članove Odbora direktora, propisane odredbama člana 107 Zakona;
- da predloženi izvršni direktor Ilija Ivanović posjeduje visoko obrazovanje, priznati lični ugled i stručne kvalifikacije, kao i profesionalnu sposobnost i iskustvo za upravljanje Društvom i da ispunjava sve uslove da bude izabran, od strane Skupštine Društva, za Izvršnog direktora Društva, propisane odredbama člana 108 Zakona;
- da vlasnička struktura Društva i povezanost sa drugim pravnim ili fizičkim licima, niti drugi razlozi, ne onemogućavaju niti otežavaju kontrolu poslovanja Društva u skladu sa Zakonom;
- da sredstva osnivačkog kapitala potiču iz oročenih depozita oba Osnivača kod banke.

Članom 75 st.1 i 2 Zakona propisano je da faktoring društvo kao jedinu djelatnost obavlja poslove faktoringa na osnovu dozvole za rad koju izdaje Centralna banka i da može obavljati sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Članom 79 st. 1 i 2 Zakona propisano je da se na postupak podnošenja zahtjeva i odlučivanje o zahtjevu za izdavanje dozvole za rad faktoring društva primjenjuju odredbe čl. 48, 49 i 50 Zakona, a da se na sticanje kvalifikovanog učešća u faktoring društvu primjenjuju odredbe čl. 51 do 54 Zakona.

Odredbama člana 48 stav 1 Zakona propisano je da osnivači lizing društva podnose Centralnoj banci zahtjev za izdavanje dozvole za rad, uz koji prilažu:

- 1) odluku ili ugovor o osnivanju lizing društva;
- 2) predlog statuta lizing društva;
- 3) izjavu osnivača o uplati novčanog iznosa osnivačkog kapitala i dokaze o izvorima tih sredstava;
- 4) za svako pravno i fizičko lice koje stiče kvalifikovano učešće u lizing društvu, dokumentaciju i podatke koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća iz člana 52 stav 2 ovog zakona;
- 5) poslovni plan za period od tri godine sa projekcijom bilansa stanja i bilansa uspjeha za prve tri godine poslovanja;
- 6) opis predviđene upravljačke strukture lizing društva, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima;
- 7) opis planiranih mehanizama interne kontrole u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- 8) podatke o članovima odbora direktora i izvršnom direktoru, sa dokumentacijom i informacijama koji se prilažu uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz člana 109 ovog zakona.

Članom 49 Zakona propisano je da je Centralna banka dužna da, u roku od 90 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva iz člana 48 stav 1 ovog zakona, odluči o izdavanju ili odbijanju izdavanja dozvole za rad lizing društva.

Članom 50 Zakona propisano je da će Centralna banka odbiti zahtjev za izdavanje dozvole za rad lizing društva, ako:

- 1) uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad nije dostavljena propisana dokumentacija i podaci;
- 2) odredbe osnivačkog akta ili statuta lizing društva nijesu usklađene sa zakonom;
- 3) lica koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće u lizing društvu ne ispunjavaju uslove iz člana 52 ovog zakona;
- 4) članovi odbora direktora ili izvršni direktor ne ispunjavaju uslove za izdavanje odobrenja iz čl. 107 ili 108 ovog zakona;
- 5) bi kontrola nad poslovanjem lizing društva u skladu sa ovim zakonom mogla biti otežana ili onemogućena zbog povezanosti lizing društva sa drugim pravnim ili fizičkim licima, ili ako postoje drugi razlozi zbog kojih nije moguće sprovesti kontrolu na konsolidovanoj osnovi;
- 6) sredstva osnivačkog kapitala potiču iz nepoznatih ili sumnjivih izvora.

Članom 52 stav 3 Zakona propisano je da u postupku odlučivanja o izdavanju odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća Centralna banka cijeni podobnost i finansijsko stanje podnosioca zahtjeva na osnovu:

- 1) reputacije podnosioca zahtjeva koja se cijeni u odnosu na njegove finansijske i poslovne aktivnosti;
- 2) pokazatelja koji mogu biti od značaja za ocjenu uticaja podnosioca zahtjeva na upravljanje rizicima u lizing društvu;
- 3) ispunjenosti propisanih uslova za izbor lica koje će, nakon sticanja kvalifikovanog učešća, podnosilac zahtjeva predložiti za izvršnog direktora lizing društva;
- 4) finansijskog stanja podnosioca zahtjeva;
- 5) mogućnosti lizing društva da ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom, a posebno da li grupa čiji član treba da postane lizing društvo ima vlasničku strukturu koja omogućava sprovođenje efikasne kontrole, efikasnu razmjenu informacija između nadležnih nadzornih tijela i određivanje podjele odgovornosti među nadležnim tijelima;
- 6) postojanja opravdanih razloga za sumnju, u skladu sa propisima o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, da se u vezi sa sticanjem kvalifikovanog učešća sprovodi ili namjerava sprovesti pranje novca ili finansiranje terorizma ili to sticanje može uticati na povećanje rizika od pranja novca ili finansiranja terorizma.

Članom 52 stav 4 Zakona propisano je da će Centralna banka odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za sticanje kvalifikovanog učešća u lizing društvu, ako:

- 1) podnosilac zahtjeva ne dostavi Centralnoj banci propisanu dokumentaciju,
- 2) podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove podobnosti i finansijskog stanja iz stava 3 ovog člana.

Članom 107 st. 1 i 2 Zakona propisano je da je odbor direktora obavezan organ pružalaca finansijskih usluga, u koje spada i faktoring društvo, i da za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

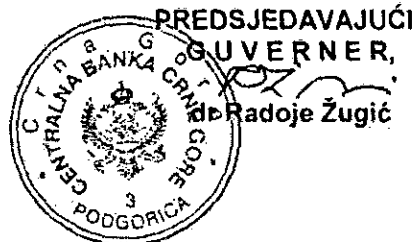
Članom 108 stav 1 Zakona propisano je da za izvršnog direktora pružaoca finansijskih usluga može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi koji su članom 107 ovog zakona propisani za člana odbora direktora pružaoca finansijskih usluga i koje ima iskustvo za vođenje poslova pružaoca finansijskih usluga.

Na osnovu naprijed navedenog, utvrđeno je da su ispunjeni svi Zakonom propisani uslovi za izdavanje dozvole za rad Društvu, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE

O.br. 0101-5897-2/2020
Podgorica, 09.10.2020.godine



STATUT

Podgorica, Avgust 2020. godine

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i članova 55 do 79 Zakona o finansijskom lizingu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (Sl.list CG br.73/2017, 44/2020), **Milorad Katnić**, [REDACTED] sa [REDACTED] i **Samo Jovičević**, [REDACTED] kao osnivači Faktoring društva "Financial solutions" doo iz Podgorice (u daljem tekstu: Društvo), dana: 25.08.2020. godine, donose:

STATUT

"Financial Solutions" doo Podgorica

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Statutom bliže se uređuju pitanja poslovanja i upravljanja Faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) koja se odnose na:

- 1) naziv društva
- 2) sjedište društva i adresu na koju se šalju zvanični dopisi
- 3) osnovnu i druge djelatnosti društva
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću, rok na koji se osniva i iznos osnovnog kapitala
- 5) uslove, način i postupak imenovanja članova odbora direktora, imenovanja članova rukovodećih<< organa, njihova prava i obaveze, razrješenje i raspodjelu ovlašćenja između tih organa
- 6) uslove, način i postupak imenovanja izvršnog direktora
- 7) odredbe o načinu promjene iznosa kapitala
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno
- 9) postupak izmjene i dopune Statuta i drugih akata
- 10) broj osnivača Društva
- 11) postupak prenosa udjela društva i
- 12) druga pitanja predviđena Zakonom i pitanja od zajedničkog interesa za Društvo i članove.

Oblik obavljanja privredne djelatnosti i trajanje društva

Factoring društvo „Financial Solutions“ doo Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), organizuje se kao društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja faktoring poslova, kao drugih srodnih i povezanih poslova sa faktoring.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim pozitivnim propisima Crne Gore, Osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 2

Osnivači društva

Factoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica je Društvo čiji su osnivači:

- **Milorad Katnić**, čiji je udio u društvu 90% osnivačkog kapitala i
- **Samo Jovičević**, čiji je udio u društvu 10% osnivačkog kapitala.

Član 3

Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **Factoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica.**

Skraćeni naziv Društva je: **FS**

Sjedište Društva je u **Podgorici, ul. Studentska br.13.**

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je **ul. Studentska br.13, 81000 Podgorica.**

Službena adresa Društva za prijem elektronske pošte je **info@financialsolutions.me.**

Pečat i štambilj

Društvo ima svoj pečat i štambilj, koji sadrže poslovni naziv i sjedište.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm, u sredini je upisano **FS**, a po obodu tekst **"Financial Solutions" doo Podgorica.**

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa tekstom sljedeće sadržine:

" Financial Solutions" doo Podgorica

Broj _____

PODGORICA, _____ 20 _____ god.

Internet stranica

Društvo ima internet stranicu na adresi <http://www.financialsolutions.me>.

Internet adresa (domen) Društva registruje se i štiti u skladu sa zakonom.

Logo i Memorandum

Društvo ima logo. Grafički sadržaj loga definiše se knjigom grafičkih standarda, a donosi ga Odbor direktora Društva.

Grafička rješenja koja su definisana knjigom grafičkih standarda registruju se i štite u skladu sa zakonom.

Član 4.

Djelatnost Društva

Društvo je privredno društvo sa sjedistem u Crnoj Gori koje, kao djelatnost, obavlja poslove faktoringa, na osnovu dozvole za rad koju izdaje Centralna banka.

Društvo može obavljati i sa faktoringom srodne i povezane poslove.

Osnovna djelatnost društva je: 64.99 OSTALE NEPOMENUTE FINANSIJSKE USLUGE, OSIM OSIGURANJA I PENZIJSKIH FONDOVA

Član 5.

Iznos osnivačkog kapitala

Osnivački kapital Društva iznosi **175.000,00 €**, od čega je udio:

1. **Milorada Katnića** – 157.500,00 € odnosno 90% osnivačkog kapitala, i
2. **Sama Jovićevića** – 17.500,00 € odnosno 10% osnivačkog kapitala.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Minimalni iznos novčanog dijela osnivačkog kapitala društva mora iznositi 125.000,00 € (slovima: jedna stotina dvadeset pet hiljada evra).

Društvo je dužno da održava osnovni kapital u iznosu koji ne smije biti manji od minimalnog iznosa osnivačkog kapitala iz prethodnog stava ovog člana.

Kapital društva

Imovinu Društva čine pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je Društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina (kapital) Društva je razlika između vrijednosti imovine i obaveza Društva.

a) Uvećanje osnivačkog kapitala

Ukoliko budu smatrani neophodnim i svrsishodnim, Članovi Društva mogu da donesu odluku o uvećanju osnivačkog kapitala, na osnovu novih ulaganja postojećih Članova, ili na osnovu pristupanja novih članova Društvu.

U slučaju pristupanja trećih lica, njihova prava i obaveze regulišu se posebnim ugovorom sa Članovima, nakon čega se pristupa izmjenama Statuta.

b) Umanjenje osnivačkog kapitala

Članovi mogu donijeti odluku o umanjenju kapitala Društva.

Društvo ne može izvršiti umanjenje kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, pod uslovom da su potraživanja tih povjerilaca pravno valjana prije dana objavljivanja odluke o umanjenju kapitala.

Društvo je dužno da u pisanoj formi obavijesti sve povjerioce o odluci o umanjenju kapitala.

Društvo ne daje dodatne garancije u sljedećim slučajevima:

- Ako, nakon umanjenja kapitala, ukupna potraživanja povjerioca budu manja od vrijednosti procijenjene neto imovine;
- Ukoliko su potraživanja već obezbijeđena u potpunosti na pouzdan način;
- Ako je cilj umanjenja kapitala pokrivanje gubitaka.

c) Registracija odluke o umanjenju ili uvećanju kapitala i povraćaj ulaganja

Odluke o umanjenju i uvećanju kapitala dostavlja se Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: "CRPS") radi registracije.

Društvo može da izvrši povraćaj ulaganja Članovima, shodno Zakonu o privrednim društvima.

Član 6.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Skupština društva,
2. Odbor direktora i
3. Izvršni direktor.

Skupština društva, Odbor direktora i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Član 7.

Skupština Društva

Skupština Članova predstavlja najviši organ korporativnog upravljanja u Društvu.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Članovi imaju sljedeća prava:

- a) Pravo raspolaganja svojim udjelom;
- b) Pravo na raspodjelu dividende (profita), u skladu sa odlukom Društva;
- c) Pravo na proporcionalni dio imovine u slučaju likvidacije Društva;
- d) Pravo na dostavljanje kopije bilansa stanja, bilansa uspjeha, izvještaja nezavisnog eksternog revizora i/ili izvještaja Odbora direktora;

e) Ostala prava definisana Zakonom o privrednim društvima, ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmjerno učešću njegovog udjela u osnovnom kapitalu društva.

Članovi društva upravljaju društvom i glasaju za odluke, saglasno svojim udjelima u društvu.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko punomoćnika ili putem glasačkih listića koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala društva čine kvorum.

Pravo sazivanja skupštine ima odbor direktora, kao i bilo koji član društva koji ima preko 5% udjela u društvu. Skupština članova društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

Članovi odbora direktora po pravilu prisustvuju skupštini društva. Izvršni direktor obavezno prisustvuje skupštinama društva, osim ukoliko nije u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.

Pravo Skupštine članova društva

Isključivo pravo Skupštine članova društva je da:

- 1) donosi statut, vrše njegove izmjene i dopune;
- 2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora, i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 3) razrješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština članova društva;
- 4) imenuje i razrješava Izvršnog direktora
- 5) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta
- 6) donosi poslovnik o svom radu
- 7) odlučuje o politici naknada
- 8) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva, kao i izvještaje odbora direktora i revizora;
- 9) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
- 10) donese odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 11) odlučuje o povećanju ili smanju kapitala društva;
- 12) donese odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 13) imenuje i razrješava likvidatora;
- 14) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- 15) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
- 16) donosi program rada i program razvoja Društva;
- 17) odlučuju o promjeni naziva i promjeni sjedišta Društva;
- 18) donosi odluku o osnivanju poslovne jedinice (dio Društva);
- 19) odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva;

20) Odobrava Ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost nap renos udjela trećem licu;

21) vrši druge poslove određene zakonom i Statutom Društva.

Odluke Skupštine Članova evidentiraju se u knjizi odluka Društva.

Članovi društva ili odbora direktora, mogu prenijeti generalno ovlašćenje za zastupanje društva na izvršnog direktora društva, radi preduzimanja pravnih radnji u njihovo ime.

Član 8.

Odbor Direktora

Sastav i izbor odbora direktora

Odbor direktora je obavezan organ društva.

Odbor direktora je kolektivno tijelo kojim rukovodi predsjednik.

Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja društva čije odluke izvršava izvršni direktor.

Članove Odbora direktora bira Skupština osnivača Društva.

Prilikom njihovog izbora svaki procenat udjela u Društvu daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen statutom društva (kumulativno glasanje).

Član Društva ili njegov punomoćnik može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih po svom nahođenju rasporediti na više kandidata. Kandidati koji osvoje najveći broj glasova izabrani su za članove odbora direktora od strane članova društva.

Odbor Direktora ima tri člana.

Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice, lice koje ima visoko obrazovanje, lični ugled i iskustvo na poslovima u finansijskom sektoru.

Član odbora direktora Društva ne može biti lice:

- 1) nad čijom je imovinom bio otvoren stečajni postupak, odnosno sprovedeno izvršenje u značajnijem obimu; ili nad čijeom imovinom se otvori stečajni postupak, odnosno sprovede izvršenje u značajnijem obimu;
- 2) koje je član odbora direktora ili izvršni direktor banke ili drugog pružaoca finansijskih usiuga;
- 3) koje je 12 mjeseci prije imenovanja na mjesto člana u odboru direktora radilo u Centralnoj banci na poslovima na kojima je imalo uvid u podatke o poslovanju pružaoca finansijskih usiuga koji se smatraju tajnom, a čije bi poznavanje moglo da dovede do konkurentske prednosti u odnosu na druge pružaoce finansijskih usluga;
- 4) koje je bilo na rukovodećim poslovima u finansijskoj instituciji ili drugom privrednom drustvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak, osim ako Centralna banka ocijeni da ne postoji odgovornost tog lica za stečaj tog privrednog drustva;
- 5) kojem je odlukom nadležnog suda izrecena zaštitna mjera zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili duznosti;
- 6) koje je osuđivano za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana odbora direktora.
- 7) lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana odbora direktora;
- 8) revizor društva.

Član ili članovi Društva koji skupa imaju najmanje 5% udjela u kapitalu Društva imaju pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora.

Izbor člana odbora direktora vrši se uz prethodno odobrenje Centralne banke Crne Gore.

Mandat članova odbora traje četiri godine od dana izbora.

Trajanje mandata i broj mandata članova Odbora direktora nijesu ograničeni.

Član Odbora direktora može da zaključi ugovor o radu sa Društvom.

Ako član Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Društvom, sve važne odredbe takvog ugovora moraju se predstaviti u okviru godišnjeg finansijskog izvještaja Društva.

Ako član Odbora direktora nije zaključio ugovor o radu sa Društvom, naknada za rad člana Odbora direktora određuje se odlukom Skupštine Članova.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed. U slučaju podnošenja ostavke člana odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način bira se novi odbor direktora.

Ako član odbora direktora zaključi ugovor sa društvom o naknadi za njegov rad u odboru ili je u radnom odnosu sa društvom, sve bitne odredbe tih ugovora moraju se prikazati u godišnjem finansijskom izvještaju društva.

Radom Odbora direktora upravlja Predsjednik Odbora direktora (u daljem tekstu: "Predsjednik").

Članovi odbora direktora između sebe biraju Predsjednika, međutim ukoliko ne postoji sporazum između članova Odbora direktora, član društva koji ima najveće kvalifikovano učešće odlučuje ko će biti Predsjednik odbora direktora.

Mandat Predsjednika je 1 (jedna) godina i može biti ponovo biran na navedenu funkciju.

Član 9

Obaveze odbora direktora

Obaveze odbora direktora utvrđuju se zakonom i statutom društva.

Članovi odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova odbora direktora su naročito da:

- 1) postupaju savjesno i rade u korist društva kao cjeline;
- 2) postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
- 3) obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva;
- 4) učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem odbor odlučuje;
- 5) koriste ovlašćenja samo u korist društva, uključujući da:
 - a) ne koriste imovinu društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina;
 - b) ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti;
 - c) ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu društva;

- d) ne iskorišćavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova;
- e) izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju;
- f) prijave skupštini društva svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Član 10.

Član odbora direktora upravlja poslovanjem društva sa pažnjom dobrog privrednika. On ne odgovara društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva.

Ako se prava osnivača, utvrđena ovim zakonom i statutom društva, ostvaruju u sudskom postupku, članovi odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli osnivači društva zbog nepoštovanja njihovih prava.

Za štetu i troškove postupka neće odgovarati član odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je član Društva pretrpio štetu unio u zapisnik, kao i član odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici odbora direktora, a svoje neslaganje sa odlukom je izrazio pismenim putem odboru direktora odmah nakon saznanja o donesenoj odluci.

Sjednicu odbora direktora imaju pravo da zakažu predsjednik odbora direktora, kao i drugi članovi odbora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova. Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Odbor direktora se po potrebi sastaje da bi izvršavao svoje dužnosti, I to najmanje 1 (jednom) mjesечно.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u društvu.

Članovi odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Član 11.

Ovlašćenja Odbora direktora

Ovlašćenja odbora direktora utvrđuju se Statutom društva.

Odbor direktora upravlja i vodi poslove društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za poslovanje društva (članovi menadžmenta).

Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja prava i dužnosti: upravljanja društvom i davanjem smjernica za vođenje poslova, utvrđivanja organizacije društva, organizacije računovodstva i finansijske kontrole, imenovanja i razrješenja odgovornih lica - članova

menadžmenta i supervizije nad tim licima, posebno u pogledu primjene statuta, zakona i drugih propisa.

Odbor direktora donosi poslovnik o svom radu.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drugačije.

Član 12.

Nadležnosti Odbora direktora

Odbor direktora nadležan je da:

- 1) nadzire poslovanje Društva;
- 2) nadzire rad administracije;
- 3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- 4) usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizora, kada je imenovan;
- 5) podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora (kada je imenovan), izvještaj o radu Odbora direktora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- 6) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrivanja gubitka;
- 7) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- 8) ima pravo da predloži sazivanje skupštine
- 9) Utvrđuje poslovnu politiku;
- 10) Usvaja Biznis plan;
- 11) vrši monitoring nad procesom upravljanja rizicima;
- 12) odobrava izloženosti prema klijentu ili grupi povezanih klijenata koje su veće od 50.000,00 eura (slovima: pedesethiljadaeura), nakon odobrenja prvog nivoa odlučivanja;
- 13) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti veće od 100.000,00€ (slovima: sto hiljada evra) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;
- 14) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju veću od 100.000,00€ (slovima: sto hiljada evra);
- 15) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Odbor direktora utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije društva, ukoliko nije drukčije utvrđeno Statutom.

Članovi menadžmenta i administracije postupaju po nalogima Odbora direktora i vrše poslove koje im Odbor direktora povjeri.

Odbor direktora sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem

naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih ugovorom i statutom društva.

Izvršni direktor i druga lica odgovorna za poslovanje društva dužna su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva, u smislu člana 33 Zakona o privrednim društvima i mogu biti tuženi u skladu sa članom 34 navedenog propisa, nakon što im se povjeri rukovođenje društvom od strane odbora direktora.

Članovi odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

- a) Podnošenjem ostavke (na lični zahtjev);
- b) Razrješenjem, ukoliko je on/a odabran/a u svojstvu predstavnika Članova: i) prestankom radne veze sa Članom; ii) prestankom svojstva Članova kao člana Društva;
- c) Razrješenjem, ukoliko on/a ne učestvuje u radu Odbora direktora više od 2 (dva) mjeseca bez opravdanog razloga;
- d) Razrješenjem, ukoliko on/a ne postupa u skladu sa pravima i obavezama člana Odbora direktora, predviđenih Statutom i Poslovníkom o radu Odbora direktora;
- e) Razrješenjem, ukoliko je on/a dobio konačnu presudu u krivičnom, prekršajnom ili nekom drugom postupku za krivično djelo, što ga čini neadekvatnim za obavljanje funkcija člana Odbora direktora;
- f) U ostalim slučajevima, koji su predviđeni odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 13.

Predsjednik Odbora direktora

Predsjednik Odbora direktora:

1. saziva i predsjedava sjednicom Odbora direktora,
2. koordinira i prati poslove koji su u nadležnosti odbora direktora;
3. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i aktima Društva.

Član 14.

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva.

Za izvršnog direktora Društva može biti izabrano samo lice za čiji izbor su ispunjeni uslovi propisani Zakonom o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i ovim Statutom i koje ima iskustvo za vođenje poslova pružaoca finansijskih usluga.

Izbor izvršnog direktora vrši se uz prethodno odobrenje Centralne banke Crne Gore.

Izvršni direktor mora biti zaposlen kod Društva sa punim radnim vremenom.

Izvršni direktor rukovodi tekućim poslovanjem Društva.

Djelokrug Izvršnog direktora

Izvršni direktor ima sledeća prava i obaveze:

- 1) predstavlja i zastupa društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime društva;
- 3) organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- 4) podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- 5) stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donosi godišnji obračun Društva;
- 6) potpisuje finansijska dokumenta;
- 7) odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- 8) stara se o zaštiti na radu;
- 9) vrši druge poslove koji se smatraju rukovođenjem Društva;
- 10) vrši raspored zaposlenih u Društvu u skladu sa propisima;
- 11) odobrava i potpisuje ugovore o jemstvu u korist pravnih i fizičkih lica; odobrava i potpisuje ugovore o garancijama svih vrsta;
- 12) donosi odluke kojima se odbrava prodaja, kupovina, zakup, razmjena i svako drugo raspolaganje i sticanje pokretne i nepokretne imovine Društva, osim imovine velike vrijednosti;
- 13) daje založne izjave i zaključuje ugovore o hipoteci na svim nepokretnim stvarima i ugovore o zalozi na svim pokretnim stvarima u svojini društva i pravima kojima društvo raspolaze, kao i ugovore o fiducijarnom prenosu prava svojine;
- 14) odobrava bilans stanja i bilansa uspjeha;
- 15) ovlašćen je da pojedina ili sva ovlašćenja prenese na lice koje on odredi
- 16) Predlaže poslovnu politiku;
- 17) Predlaže Biznis plan;
- 18) Sprovodi Izvještaje koji su usvojeni od strane Odbora direktora;
- 19) Izvršava naloge i sprovodi odluke Odbora direktora;
- 20) Zaključuje ugovore i otvara račune kod poslovnih banaka;
- 21) Odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u Društvu;
- 22) Odobrava izloženosti prema prema klijentu ili grupi povezanih klijenata do iznosa (uključujući i) 50.000,00 eura (slovima: pedesethiljadaeura);
- 23) Odobrava zaključivanje ugovora o zajmu i/ili kreditu vrijednosti manje od 100.000,00 € (slovima: sto hiljada evra) u slučajevima kada je zajmoprimac Društvo;
- 24) Odobrava emisiju dužničkih hartija od vrijednosti za emisiju manju od 100.000,00 € (slovima: sto hiljada evra);
- 25) prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drukčije
- 26) dužan je da izvršava naloge odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa: poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom društva, zaključivanjem ugovora, otvaranjem računa u bankama, zapošljavanjem lica u društvu, izdavanjem naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u društvu i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih Ugovorom i Statutom društva i
- 27) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Izvršni direktor Društva imenuje se na period od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora više puta.

Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- a) Podnošenjem ostavke (na lični zahtjev);
- b) Skupština društva može razriješiti Izvršnog direktora u svakom trenutku, bez navođenja razloga, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim pozitivnim propisima Crne Gore (Razrješenjem).
- d) U drugim slučajevima, predviđenim pozitivnim propisima.

Član 15

Zastupanje i poslovanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva u skladu sa pozitivnim propisima koji važe u Crnoj Gori.

Član 16.

Finansiranje društva, raspodjela dobiti, fond rezervi I odgovornost za obaveze Društva

Poslovanje Društva biće finansirano iz kapitala, neraspoređene dobiti, kreditnih srestava iz komercijalnih banaka, ugovora o zajmu i/ili dužničkih hartija od vrijednosti i pozajmicama Osnivača I drugih lica.

Nijedan Član nema obavezu da doprinosi s daljim sredstvima ili da učestvuje u bilo kojoj garanciji ili sličnoj obavezi u korist Društva.

Dobit će biti između osnivača dijeljena u skladu sa udjelom u osnovnom kapitalu.

Dobit se dijeli u bilo koje doba, na osnovu odluke osnivača društva.

Društvo može formirati fond obaveznih rezervi.

Fond obaveznih rezervi isključivo se koristi za pokrivanje mogućih gubitaka i iznosi barem 10% (deset posto) vrijednosti osnivačkog kapitala.

Društvo je dužno da svake godine uloži makar 5% (pet procenata) ostvarenog profita u fond obaveznih rezervi, sve dok rezerve ne dostignu nivo naglašen u prethodnom stavu.

Društvo može oformiti posebne (namjenske) rezerve.

Odlukom o uspostavljanju posebnih rezervi definiše se i njihova namjena, iznos i način finansiranja.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

Eksterna revizija

Član 17.

Na predlog Odbora direktora, Skupština Članova imenuje revizora Društva na period koji ne može biti duži od 1 (jedne) godine.

Na osnovu odluke Skupštine Članova, izvršni direktor zaključuje ugovor sa revizorom.

Revizor je dužan da sprovede reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja Društva, u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije, kao i da izvještaj o reviziji preda Skupštini Članova.

Odbor direktora, izvršni direktor i direktori ne smiju uticati na rad revizora ni na koji način, niti ograničavati njegova ovlašćenja.

Član 18.

Prenos udjela

Osnivači mogu prenijeti svoje udjele u skladu sa zakonom.

Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca i uz saglasnost Skupštine društva, a u skladu sa članom 298 stav 2 tačka 16 Zakona o privrednim društvima.

Ukoliko Skupština osnivača ne odobri ugovor o pristupanju novog člana Društvu odnosno ne da saglasnost na prenos udjela određenom kupcu udjela, osnivači su saglasni da se udio ipak može prodati tom kupcu, ali samo pod uslovom da navedeni kupac istovremeno da ponudu i drugim vlasnicima udjela u Društvu da otkupi njihov dio po istoj cijeni.

Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

O pristupanju novih članova društva i prenosu udjela sačinjavaju se ugovori u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Sve promjene koje se odnose na sticanje i prenos udjela moraju biti registrovane u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Član 19.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otjupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i Zakona o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Osnivanje Društva i sve promjene u statusu Društva upisuju se u Centralnom registru privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

Član 20.

Promjena oblika Društva

Društvo može primijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene zakonima. Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači.

Član 21.

Akti Društva

Statut je najviši pravni akt Društva.

Statut donosi i mijenja Skupština Članova.

Član i Odbor direktora mogu podnijeti predlog za izmjene i dopune Statuta.

Član 22.

Opšti akti Društva (politike, pravilnici, poslovnici, odluke, itd.) moraju biti u saglasnosti sa Statutom, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

Opštim aktima Društva regulišu se sljedeća pitanja:

- a) Interna organizacija Društva, sa strukturom i poslovnim aktivnostima;
- b) Naknade i motivacija za zaposlene;
- c) Uslovi za vođenje komercijalnih aktivnosti;
- d) Nabavka roba i usluga za potrebe poslovanja Društva;
- e) Finansijsko poslovanje;
- f) Računovodstvene politike;
- g) Upravljanje rizicima;
- h) Interna kontrola;
- i) Interna revizija;
- j) Praćenje usklađenosti poslovnih aktivnosti sa propisima;
- k) Javnost poslovnih aktivnosti i poslovna tajna;
- l) Poslovna etika;
- m) Bezbjednost na radu i zaštita životne sredine;
- n) Ostala pitanja iz nadležnosti Odbora direktora i izvršnog direktora i slicno.

Član 23.

Odbor direktora donosi opšte akte, na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu izvršnog direktora.

Član 24.

Akti Društva stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana njihove objave na oglasnoj tabli uprave Društva, u informativnom biltenu Društva ili na intranet stranici Društva.

U izuzetnim slučajevima, ako postoje opravdani razlozi, Odbor direktora može da odluči da donešeni akt stupa na snagu danom njegovog proglašenja, tj. na dan donošenja.

Finansijsko izvještavanje

Član 25.

Društvo je dužno da vodi poslovne knjige, kreira računovodstvenu dokumentaciju, vrjednosno procjenjuje imovinu i obaveze, i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, kao i zakonima koji regulišu oblast računovodstva i revizije.

Društvo vodi poslovne knjige pomenute u prethodnom stavu u skladu sa računovodstvenim okvirom, pravno propisanim za privredna društva.

Član 26.

Svaki Član treba da osigura da Društvo dostavi svakom Članu sljedeće: (i) mjesečni izvještaj u vezi sa poslovanjem, aktivnostima i finansijskim rezultatom Društva najkasnije 10 (deset) dana nakon kraja svakog mjeseca; (ii) kopiju finansijskih izvještaja Društva koji su prošli reviziju na godišnjem nivou; i (iii) kopiju biznis plana na početku svake fiskalne godine.

Član 27.

Društvo treba da vode tačno i potpuno računovodstvo i ostalu finansijsku evidenciju, i treba da obezbijede da je računovodstvena evidencija, tokom normalnog radnog vremena, dostupna za inspekciju svakom Članu ili ovlašćenom zastupniku.

Kako bi se olakšala blagovremena priprema revidiranih i/ili nerevidiranih finansijskih izvještaja Društva, sve poslovne knjige i evidencija Društva treba da budu zatvoreni što je prije moguće nakon kraja svake fiskalne godine.

Članovi su saglasni da usvoje revidirane finansijske izvještaje za svaku fiskalnu godinu čim je prije moguće nakon njihove finalizacije.

Član 28

U mjeri u kojoj je to dozvoljeno mjerodavnim pravom i relevantnim regulatornim okvirom, svaki Član ima pravo da, jednom godišnje, o trošku Društva, izvrši reviziju bilo kog dijela poslovanja Društva.

Planiranje poslovanja

Član 29.

Prvi biznis plan potrebno je pripremiti i odobriti od strane Odbora direktora na njihovom prvom sastanku.

Članovi su dužni da obezbijede da Društvo na godišnjem nivou pripremi za Skupštinu Članova nacrt petogodišnjeg biznis plana. Društvo je dužno dostaviti biznis plan Članovima ne manje od 3 (tri) mjeseca prije kraja tekuće fiskalne godine.

Svaki Član je dužan da ispita nacrt biznis plana u dobroj vjeri, s ciljem da ga odobri najkasnije 1 (jedan) kalendarski mjesec prije isteka tekuće fiskalne godine; takav biznis plan (sa kasnijim izmjenama) smatraće se biznis planom Društva.

Član 30.

Izvršni direktor najmanje na kvartalnom nivou priprema i dostavlja Odboru direktora izvještaj o Društvu i njegovom poslovanju.

Poslovna tajna

Član 31.

Pojam poslovne tajne

Podaci i informacije o klijentima do kojih pružalac finansijskih usiuga dođe u toku poslovanja, predstavljaju poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne

Članovi organa pružaoca finansijskih usiuga, zaposleni kod pružaoca finansijskih usluga i druga lica koja u obavljanju poslova sa ili za pružaoca finansijskih usluga dođu u posjed podataka i informacija koje predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da za vrijeme i poslije prestanka rada kod pružaoca finansijskih usluga, čuvaju tajnost podataka i informacija i ne smiju ih koristiti u svoju ličnu korist ili ih učiniti dostupnim trećim licima.

Izuzetno od prethodnog stava:

1) svi podaci i informacije iz stava 1. ovog člana mogu se učiniti dostupnim:

- Centralnoj banci,

- nadležnom sudu,

- nadležnom državnom tužilaštvu i organu uprave nadležnom za poslove policije za potrebe gonjenja ucinilaca krivičnih djela,

- drugim licima, uz saglasnost lica na koje se ti podaci odnose;

2) organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma mogu se učiniti dostupnim podaci u skladu sa zakonom kojim se reguliše sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma;

3) podaci o zaduženju klijenta pružaoca finansijskih usiuga i urednosti u plaćanjima obaveza mogu se učiniti dostupnim licima koja po osnovu tog zaduzenja imaju potencijalnu obavezu prema pruzaocu finansijskih usiuga, kao žiranti, garanti i slicno;

4) drugom učesniku u poslu mogu se učiniti dostupnim podaci koji su potrebni za realizaciju posla koji pružalac finansijskih usluga može da obavlja u skladu sa ovim zakonom.

Postupanje sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu

Lica, koja u skladu sa odredbama ovog člana, dođu u posjed podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da te podatke koriste isključivo u svrhu za koju su dobijeni i ne smiju ih učiniti dostupnim trećim licima, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Zaposleni

Član 32.

Zaposleni su lica koja su zaključila ugovore o radu sa Društvom.

Član 33.

Zaposleni u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti, utvrđene pozitivnim propisima, kolektivnim ugovorima, Statutom i opštim aktima Društva.

Član 34.

Zaposleni u Društvu u obavezi su da izvršavaju poslovne aktivnosti i zadatke u Društvu na profesionalan način i blagovremeno, shodno pozitivnim propisima, Statutom, opštim aktima Društva, opštim i pojedinačnim aktima Članova.

Član 35

Društvo je dužno da obezbijedi sredstva za zaradu i ostale lične prihode zaposlenih od ostvarene zarade.

Opredjeljivanje sredstava za zaradu i ostale potrebe zaposlenih zavisi od rezultata rada zaposlenih i poslovnih aktivnosti Društva.

Zaštita životne sredine

Član 36.

Društvo je dužno da podrži aktivnu i konzistentnu zaštitu životne sredine, u cilju njenog očuvanja za potrebe budućih generacija.

Zaštita životne sredine uređuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora, kojim se utvrđuju poslovne djelatnosti trećih lica koje predstavljaju prepreku za uspostavljanje poslovnih odnosa sa tim trećim licima.

Poslovna Etika

Član 37.

Društvo je dužno da poslovne aktivnosti vodi u skladu sa načinom predviđenim pozitivnim propisima, ostalim opštim aktima i aktima Društva.

U svojoj poslovnoj aktivnosti, Društvo je dužno da primjenjuje i promoviše međunarodno priznate etičke standarde i etičke standarde Članova.

Član 38.

Kao aktivan i odgovoran član zajednice, Društvo je dužno da poštuje pozitivne propise i etičke principe koji su opšte prihvaćeni u poslu (transparentnost, savjesnost, poštenje, itd.). Društvo je dužno da:

- a) Usvaja organizaciona rješenja koja imaju za cilj sprečavanje kršenja principa zakonitosti, transparentnosti, savjesnosti i poštenja od strane zaposlenih i partnera, kao i da preduzme korake koji omogućavaju implementaciju i primjenu takvih rješenja u svakodnevnoj poslovnoj praksi;
- b) Koristi materijalne resurse na odgovoran način, s ciljem postizanja boljeg kvaliteta svojih usluga; odbije i osudi sredstva nezakonitog i neetičkog ponašanja prema samom Društvu, državnim organima, dužnicima, zaposlenim, investitorima i konkurentima, bez obzira na činjecu da je takvo ponašanje za cilj ima ostvarenje profita ili postizanje neke druge poslovne svrhe;
- c) Omogući tačno i blagovremeno informisanje zaposlenih i javnosti o poslovnim aktivnostima Društva;
- d) vodi računa o ekonomskom interesu zaposlenih;
- e) Preduzme aktivne mjere za zaštitu životne sredine.

Član 39.

Poslovna etika Društva uređuje se aktom Odbora direktora (etičkim kodeksom).

Nadležno parvo

Član 40.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Prelazne i završne odredbe

Član 41.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

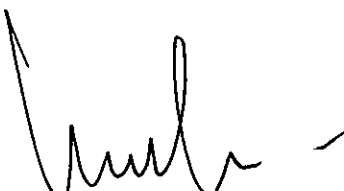
Stupanje na snagu

Član 42.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja odnosno nakon registracije istog u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Imajući u vidu da je ovo prvi Statut, koji do momenta dobijanja dozvole za rad od strane Centralne banke Crne Gore i registracije Društva u Centralni registar privrednih subjekata, nije mogao biti usvojen u skladu sa odredbama ovog Statuta, potrebno je isti usvojiti od strane Odbora direktora na prvoj sjednici.

OSNIVAČI



Milorad Katnić



Samo Jovičević

U G L O V O R
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
FINANCIAL SOLUTIONS
(Naziv privrednog društva)

Zaključen u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20), dana: 05.08.2020. godine, između:

1. MILORADA KATNIĆA iz [REDAKCIJA]

2. SAMA JOVIČEVIĆA iz [REDAKCIJA] [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]

(u daljem tekstu: OSNIVAČI)

Osnivači su se sporazumjeli sledeće:

I - OSNIVANJE DRUŠTVA

Član 1.

Osnivači osnivaju Faktoring društvo „Financial solutions“ doo Podgorica u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakona o finansijskom lizingu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

II - NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 2.

Puni naziv Društva je: Faktoring društvo "Financial Solutions" doo Podgorica.
Skraćeni naziv Društva je: FS Faktoring.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Studentska br.13.

Adresa na koju se šalju zvanični dopisi Društvu je ul. Studentska br.13, Podgorica.

Društvo ima pečat i stambilj koji sadrže naziv i sjedište Društva, i koji će bliže biti opisani u Statutu.

III - STATUS I ODGOVORNOST

Član 3.

Društvo iz člana 1 ovog člana se osniva kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

Osnivači odgovaraju za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi ošteti povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

IV - NOMINALNI KAPITAL I ULOZI OSNIVAČA

Član 4.

Osnivači obezbeđuju osnivački ulog u Društvo u iznosu od 175.000,00€ (slovima: jedna stotina sedamdeset pet hiljada evra), i to:

1. Milorad Katnić – 157.500,00 €
2. Samo Jovičević – 17.500,00 €

Član 5.

Osnivači su saglasni da njihovi ulozi u Društvo iznose :

1. Milorad Katnić – 90% osnivačkog uloga
2. Samo Jovičević – 10% osnivačkog uloga

Član 6.

Osnivači potvrđuju da je ulog iz člana 4. ovog ugovora uplaćen na njihove račune kod banke.

Ako Osnivači odluče da je Društvo potreban kapital preko uplaćenog iznosa sredstva ce biti obezbijedena :

- iz neraspoređene dobiti,
- pozajmica
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njihovim osnovnim ulozima i sl.

V - DJELATNOST:

Član 7.

Glavna djelatnost društva „Financial solutions“ doo Podgorica će biti faktoring poslovi, uz prethodnu dozvolu Centralne banke Crne gore, a u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu materiju.

Društvo može obavljati i druge sa faktoringom srodne i povezane poslove, kao i ostale usluge finansijskog posredovanja, usluge koje se odnose na svopove, opcije i druge hedžing instrumente, dilerske operacije za svoj račun na finansijskim tržištima, i srodne usluge, a u skladu sa zakonom i odobrenjem Centralne banke Crne Gore.

Osnovna djelatnost pod kojom će se Društvo biti registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave je:

64.99 OSTALE NEPOMENUTE FINANSIJSKE USLUGE, OSIM OSIGURANJA I PENZIJSKIH FONDOVA

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva i Poslovnim planom.

VI - PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 8.

Osnivači Društva utvrđuju sljedeća uzajamna prava i obaveze odnosno svaki osnivač ima pravo i obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

VII - ORGANI DRUŠTVA

Član 9.

Organi Društva su:

1. Skupština osnivača,
2. Odbor direktora i
3. Izvršni direktor.

Skupština osnivača, Odbor direktora i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

Prava, obaveze i dužnosti organa društva regulisana su zakonom, a bliže će se odrediti Statutom društva.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

VIII - TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI

Član 10.

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i obrazovani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans poslovanja).

Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonskim propisima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuju osnivači u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali dio predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjerama sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu društva, u skladu sa članom ovog ugovora. Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj Društva.

IX - KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Osnivači imaju pravo da u svako doba vrše uvid u djelatnost, pregledaju poslovne knjige i finansijsko poslovanje Društva.

Knjigovodstvene isprave vodiče se prema važećim zakonskim propisima i biće u svako razumno vrijeme dostupno osnivačima.

Svi osnivači imaju pravo da vrse nezavisnu kontrolu finansijskog poslovanja društva.

Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanjem društva bude pregledano i revidirano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

X - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 12.

Osnivači i organi Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonskim i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

XI - STICANJE I PRENOS UDJELA

Član 13.

Osnivači mogu donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova društva.

Lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva. Sticanjem udjela lice postaje član društva. Za članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od 10.000,00 €.

Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova.

Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca i uz saglasnost skupštine osnivača, a u skladu sa članom 298 stav 2 tačka 16 Zakona o privrednim društvima.

Ukoliko Skupština osnivača ne odobri ugovor o pristupanju novog člana Društvu odnosno ne da saglasnost na prenos udjela određenom kupcu udjela, osnivači su saglasni da se udio ipak može prodati tom kupcu, ali samo pod uslovom da navedeni kupac istovremeno da ponudu i drugim vlasnicima udjela u Društvu da otkupi njihov dio po istoj cijeni.

Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

O pristupanju novih članova društva i prenosu udjela sačinjavaju se ugovori u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Sve promjene koje se odnose na sticanje i prenos udjela moraju biti registrovane u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

XII - RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLEDICE RASKIDA

Član 14.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

Ukoliko ugovorna strana bude smatrala da je zbog nepostovanja ugovornih obaveza od strane drugih osnivača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju da se nastavi sa urednim izvršavanjem ugovora, strana pogođena tim nepostovanjem ugovora ili okolnostima koje su nastupile, dužna je ostalim ugovaračima poslati pismeno obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila obavještenje iz predhodnog stava dužna je da u roku od najkasnije 30 dana, pismenim putem, iznese stavove i predloge. Ako se iz stavova stranaka ne može očekivati da se posledice nepoštovanja, zakašnjenja i druge teškoce u vezi izvršenja ovog ugovora otklone, ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku roka od 90 dana, onda strane imaju pravo da raskinu ugovor pismenim putem u roku od 30 dana od dana pismenog obavještenja iz predhodna dva stava ovog člana.

U slučaju raskida ugovora u smislu predhodnih odredbi ovog člana ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ovog ugovora doslo krivicom jedne strane, ostale ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete, uključujući i pravo na izmaklu dobit po opštim pravilima obligacionog prava.

XIII - OSLOBAĐAJUĆE OKOLNOSTI

Član 14.

Onaj propust u izvršenju ugovornih obaveza jednog od partnera neće predstavljati povredu ovog ugovora niti davati pravo na zahtjev za naknadu štete, ako je i u mjeri kojoj je pruzrokovan okolnostima van njegove kontrole. U ove okolnosti spadaju postupci, mjere, propisi, naredbe ili propusti državnih organa, djelovanje prirodnih sila, rat, pobune, epidemije i sl.

Partneri će u slučaju propusta do kojih dođe iz razloga navedenih u predhodnom stavu, bez uticaja na druga pravna sredstva koja mogu imati, zajedno učiniti napor da sporazumno nađu alternativno rješenje.

XIV - TRAJANJE DRUŠTVA

Član 15.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

XV - TROŠKOVI OSNIVANJA I NAČIN NJIHOVE NAKNADE

Član 16.

Procjenjeni troškovi osnivanja iznose najviše 10.000€.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivačima u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima.

Isplata troškova osnivanja vrši iz dijela novčanih sredstava koja su uplaćena preko iznosa minimalnog osnivačkog kapitala i troškovi osnivanja se ne tretiraju kao ulog osnivača.

Skupština Društva može odbiti isplatu ovih troškova iz opravdanih razloga.

XVI - OVLAŠĆENJA U POSTUPKU OSNIVANJA DRUŠTVA

Član 17.

Osnivači su saglasni da ih u postupku osnivanja društva zastupa sledeći osnivač:

-**SAMO JOVIČEVIĆ**, sa prebivalištem na adresi ul. 19. Decembar bb, Podgorica, jmbg: 1105980240010.

XVII - NADLEŽNO PRAVO

Član 18.

Na sva pitanja koja se osnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog ugovora biće primijenjene odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

XVIII - RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 19.

Osnivači prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i pokušaju da riješe eventualne sporove mirnim putem.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskršnu među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domačaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, bice konacno riješeni od strane nadležnog suda u Podgorici.

XIX - STATUT DRUŠTVA

Član 20.

Sva pitanja koja nijesu regulisana ovim ugovorom uređiće se Statutom Društva.

XX - PRESTANAK DRUŠTVA

Član 21.

Društvo prestaje:

- odlukom osnivača,
- spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
- stečajem, odnosno likvidacijom
- oduzimanjem dozvole za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju, ukoliko društvo ne promjeni djelatnost i nastavi da posluje i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

XXI - STUPANJE NA SNAGU

Član 22.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo od dana ovjere kod notara, a nakon dobijanja dozvole za rad od strane Centralne banke Crne Gore.

Po ovjeri ugovora i dobijanja dozvole za rad od strane Centralne banke Crne Gore, osnivanje Društva bice upisano u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave.

Društvo stice pravnu i poslovnu sposobnost upisom u registar iz stava 2 ovog člana.

XXII - IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće za ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su stranke sačinile u pismenoj formi i to lično ili od strane ovlašćenih lica, a nakon što budu registrovane u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave.

Ovaj ugovor automatski prestaje da vazi kada jedan od partnera postane vlasnik svih udjela u Društvu.

II - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj ugovor je sastavljen u 6 istovjetnih primjerka, i to po jedan za svaku ugovornu stranu, jedan za Centralnu banku Crne Gore, jedan za Centralni registar privrednih subjekata, jedan primjerak za arhivu društva i jedan primjerak ostaje kod Notara koji vrši ovjeru.

O S N I V A Č I:



Milorad Katnić



Samo Jovičević

Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, Ulica Marka Radovića broj 7

potvrđujem da su 1. KATNIĆ MILORAD, [REDACTED]

2. JOVIĆEVIĆ SAMO, rođen 11.05.1988. godine, sa prebivalištem u [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisali ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

[REDACTED] P.J. [REDACTED]

važenja do 08.05.2028. godine za Katnić Milorada i

važenja do 01.06.2030. godine za Jovićević Sama

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu ///

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 1, stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

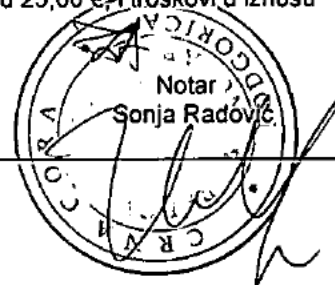
Potpisi stranaka su ovjereni u 5 (pet) primjeraka.

Broj: OV- 2737/2020

Ovjera izvršena dana 08.2020. godine, u 13:10h, U Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 u iznosu od 25,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, što sa PDV-om od 5,46 €, predstavlja ukupno od 31,46 €.



CRNA GORA
NOTAR
RADOVIĆ SONJA
PODGORICA

Milorad Katnić, [REDACTED]

Samo Jovičević, [REDACTED]

Podgorica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao osnivači daju:

IZJAVU

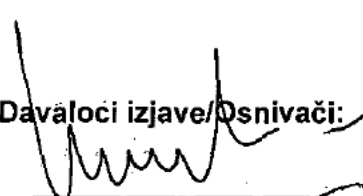
da je novčani iznos osnivačkog kapitala uplaćen na računima osnivača u ukupnom iznosu od 175.000,00€ (sto sedamdeset i pet hiljada eura), i to:

- na računu koji se vodi na ime Milorad Katnić, u iznosu od 157.500€, i
- na računu koji se vodi na ime Samo Jovičević, u iznosu od 17.500€.

Kao dokaz o izvorima tih sredstava dostavljamo potvrde i izvode sa naših računa, izdate od strane banke.

Ova izjava se daje radi dobijanja dozvole za rad Faktoring društva "Financial solutions" doo, koje je u fazi osnivanja i u druge svrhe se ne smije koristiti.

Davaloci izjave/Osnivači:


Milorad Katnić


Samo Jovičević

Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, Ulica Marka Radovića broj 7

u 1. KATNIĆ MILORAD, r

BROJ

2. JOVIĆEVIĆ SAMO, rođen

za svoj na ovoj ispravi.

(svojeručno potpisao ovu Ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanih utvrđena je na osnovu

lične karte broj

Sama

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

imenovanom je isprava pročitana,

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu ///

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 11, stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

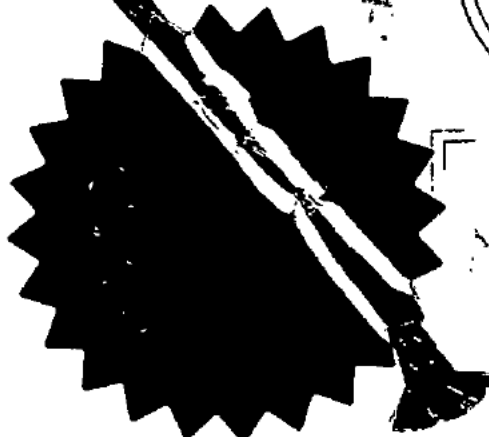
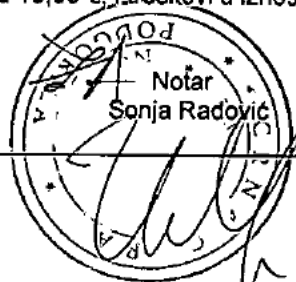
Potpisi stranaka su ovjereni u 2 (dva) primjerka.

Broj: OV- 2735/2020

Ovjera izvršena dana 15. 03. 2020. godine, u 13:02h, U Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru plaćena je po tarifnom broju 9 u iznosu od 10,00 €, troškovi u iznosu od 1,00 €, što sa PDV-om od 2,31 € predstavlja ukupno od 13,31 €.



CRNA GORA
NOTAR
RADVIĆ SONJA
PODGORICA

Na osnovu člana 297 stav 1 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020), člana 107 stav 1 Zakona o finansijskom lizingu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (Sl.list CG br.73/2017) i člana 7 stav 7 tačka 2 Statuta Faktoring društva "Financial solutions" doo. iz Podgorice, u osnivanju, osnivači društva su dana 26.08.2020. godine, donjeli sledeću:

ODLUKU
o izboru članova Odbora direktora
Faktoring društva "Financial Solutions" doo iz Podgorice

Član 1.

U Odbor direktora Faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica, biraju se:

1. Milorad Katnić
2. Samo Jovičević
3. Tamara Koljenšić

Član 2.

Članovi odbora direktora iz člana 1 ove Odluke imenuju se na period 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo birani na navedenu funkciju.

Član 3.

Za vrijeme trajanja mandata članovi odbora direktora imaju prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, Statutom i internim aktima

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, uz uslov dobijanja odobrenja od strane Centralne banke Crne Gore.

O b r a z l o ž e n j e

Osnivači faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica, uzimajući u obzir obrazovnje, lični ugled, iskustvo na finansijskim poslovima i da li postoje zakonske smetnje za izbor članova Odbora direktora, donjeli su Odluku o izboru lica iz člana 1 ove Odluke za članove Odbora direktora.

Lica navedena u članu 1 ove Odluke imaju visoko obrazovanje, savjesna su i odgovorna, posjeduju višegodišnje radno iskustvo na finansijskim poslovima i to na rukovodećim pozicijama, gdje su svojim profesionalnim znanjem i radom uspješno završavali sve radne zadatke i dali veliki doprinos u razvoju i rastu bivših poslodavaca.

Imajući u vidu gore navedeno, kao i činjenice da ne postoje zakonske smetnje za izbor lica iz člana 1 ove Odluke za članove Odbora direktora, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

OSNIVAČI


Milorad Katnić


Samo Jovičević

Na osnovu člana 297 stav 1 i članova 300 i 301 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020), člana 108 Zakona o finansijskom lizingu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima (Sl.list CG br.73/2017) i člana 7 stav Pravo Skupštine članova Društva tačka 4 Statuta Faktoring društva "Financial solutions" doo iz Podgorice, u osnivanju, Skupština Društva, dana 24.08.2020.godine, u Podgorici, donosi:

O D L U K U
o imenovanju Izvršnog direktora
Faktoring društva "Financial Solutions" doo iz Podgorice

Član 1.

Za izvršnog direktora Faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica imenuje se Ilija Ivanović, jmbg: 0 [REDACTED]

[REDACTED] imenuje se na period 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran na navedenu funkciju.

Član 3.

Za vrijeme trajanja mandata Izvršni direktor ima prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, Statutom i internim aktima

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, uz uslov dobijanja odobrenja od strane Centralne banke Crne Gore.

O b r a z l o ž e n j e

Članovi Skupštine faktoring društva "Financial Solutions" doo Podgorica, prilikom donošenja Odluke o imenovanju Izvršnog direktora, uzeli su u obzir obrazovnje, lični ugled i reputaciju, iskustvo na finansijskim poslovima, kao i da li postoje zakonske smetnje za izbor lica navedenog u članu 1 ove Odluke.

Ilija Ivanović ima visoko stručno obrazovanje, po zanimanju je spec.App menadžmenta, govori dva svjetska jezika i to Engleski i Francuski jezik, posjeduje visoko znanje u vezi sa radom na računaru, i ima vozačku dozvolu B kategorije.

Imenovani posjeduje i dodatna znanje i vjestine i to:

- Završenu četvoromjesečnu knjigovodstvenu obuku organizovanu od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore
- Završen kurs za izradu biznis planova u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore
- Završen kurs napredna finansijska analiza u organizaciji Valor Academy i
- Posjeduje licenu za posredovanje i zastupanje u osiguranju izdatu od strane Agencije za nadzor osiguranja.

Takođe, Ilija Ivanović posjeduje višegodišnje radno iskustvo na finansijskim poslovima na rukovodećim pozicijama, zaposlen je u bankarskom sektoru od maja 2012 godine do danas, i u navedenom period je bio na rukovodećoj poziciji kao Menadžer za poslovanje sa ključnim klijentima, i to :

- od jula 2017 do jula 2019 u Societe Generale Bank AD Podgorica i
- od jula 2019 godine, do danas u Podgoričkoj banci AD Podgorica, član OTP Grupe.

Lice navedeno u članu 1 ove Odluke savjesno je i odgovorno, svojim profesionalnim znanjem i radom uspješno je završavao sve ključne radne zadatke i zadatke koji su mu povjereni od strane nadređenih.

Imajući u vidu gore navedeno, kao i činjenicu da ne postoje zakonske smetnje za izbor lica iz člana 1 ove Odluke za Izvršnog direktora, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

SKUPŠTINA DRUŠTVA



Milorad Katnić



Samo Jovičević

Ja, Milorad Katnić [REDACTED]

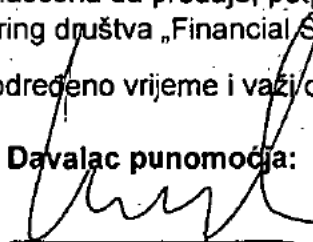
PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem Draganu Vukovic, [REDACTED] ime preuzima sve pravne i faktičke radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata Poreske uprave u postupku osnivanja Faktoring društva „Financial Solutions“ doo Podgorica, kao i nakon toga da vrši registracije svih promjena u pomenutom društvu.

Takodje, gore imenovana je ovlašćena da predaje, potpisuje i preuzima sve akte koje glase na moje ime i ime Faktoring društva „Financial Solutions“ doo Podgorica.

Ovo punomoćje se daje na neodređeno vrijeme i važi do opoziva istog.

Davalac punomoćja:



Milorad Katnić

Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, Ulica Marka Radovića broj 7

potvrđuje da je KATNIĆ MILORAD, r

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

Svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

vazjenja do 08.05.2028.godine

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema čl. 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

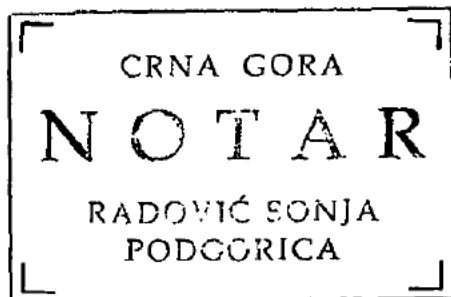
Potpis stranke je ovjeren u 2 (dva) primjerka.

Broj: OV- 3666/2020

Ovjera izvršena dan 14.10.2020.godine, 13:20 h, U Podgorici

(mjesto gdje potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, troškovi u iznosu od 1,00 €, što sa PDV-om od 1,26 €, predstavlja ukupno od 7,26 €.



Ja, **SAMO JOVIĆEVIĆ**, [REDACTED]
[REDACTED]

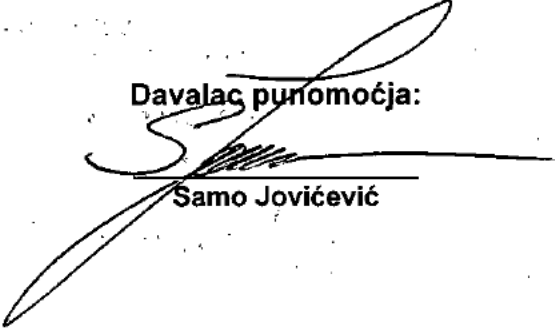
GENERALNO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem **Draganu Vuković**, [REDACTED] moje ime **predaje** zahtjeve, podneske i drugu dokumentaciju kod banaka, Poreske uprave, Uprave lokalnih javnih prihoda, sudova, Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave i drugih nadležnih institucija, **ovjerava** dokumentaciju i izjave kod notara, kao i da **podize** potvrde, izjave i drugu dokumentaciju izdatu od istih, koja glase na moje ime ili koja imam ja pravo da predajem i preuzimam u ime privrednih društava u kojima sam ja osnivač, član odoba direktora ili izvršni direktor.

Takođe, na osnovu ovog punomoćja, punomoćnik je ovlašćen da u moje ime daje sve vrste izjava, potvrda i da ovjerava iste kod nadežnih organa i institucija.

Ovo punomoćje se daje na neodređeno vrijeme i važi do opoziva istog.

Davalac punomoćja:


Samo Jovićević

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Vukčević Andrijana, _____

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru prepisa)

potvrđuje da je:

Jovičević Samo, _____

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu;

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka: _____

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu: _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ____/____ čiji je identitet utvrđen na osnovu: _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava: _____

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu: _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu: _____

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

broj: **OV 2968/20**

Ovjera izvršena dana 28.07.2020. godine. u 10:23:25 AM časova, u _____

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 10.29€.

OVJERU IZVŠIO
NOTAR VUKČEVIĆ ANDRIJANA

