



Br: 02/1-100/20-5150/2  
Podgorica, 23.10.2020. godine

## UPRAVA ZA KADROVE

objavljuje

### INTERNI OGLAS

za potrebe

#### Ministarstva održivog razvoja i turizma

#### **1. Urbanisticko-gradevinski/a inspektor/ka I - u južnom regionu, sa mjestom rada u Baru - Direktorat za inspeksijske poslove i licenciranje, Direkcija za inspeksijski nadzor, Odsjek za inspeksijski nadzor za južni region,**

- Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starjesina državnog organa na vrijeme od pet godina
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehnicko-tehnoloskih nauka - gradevina, arhitektura, elektrotehnika, elektronika, masinstvo ili fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija ili fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na racunaru (word i internet)
- najmanje pet godina radnog iskustva

#### **Potrebna dokumentacija:**

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV ([Obrazac prijave na slobodno radno mjesto](#) i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- fotokopija biometrijske licne karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivicni postupak po sluzbenoj duznosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu i da je državni sluzbenik,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom sluzbeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove ([Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije](#) moze se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove [www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)).

Na interni oglas moze se prijaviti državni sluzbenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašteno sluzbeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašteno sluzbeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu clana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim sluzbenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18).

U državnom organu ne moze da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni sluzbenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa clanom 46 Zakona o državnim sluzbenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i blizem nacinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i prakticnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrzi 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, nacina rada i postupanje organa državne uprave. Prakticni dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu prakticnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu

Uprave za kadrove ([www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa 'će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove ([www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE**

**Ul. Jovana Tomasevi'ca 2A**

**Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Ministarstva održivog razvoja i turizma**

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa

tel: 020/202-291 ([oglasavanje@hrma.me](mailto:oglasavanje@hrma.me)); Rad sa strankama 10h - 13h

[www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)

**DIREKTORICA**  
**Svetlana Vuković s.r.**