



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-07424-1691/2

Podgorica, 22.01.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 21.10.2024. do 25.10.2024.

JPU „Boško Buha“ - Rožaje



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića D.O.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-1691/1

19.10.2024

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
3. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU JPU „Boško Buha“ Rožaje, od 21. 10. 2024. do 25. 10. 2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58800	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	58801	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	58802	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	58799	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58800	Ustanova raspolaže sa matičnom vaspitnom jedinicom i 12 područnih jedinica poludnevnog boravka koji su smješteni u objektima osnovnih škola i mjesnih zajednica. U periodu nadzora neposredan uvid je izvršen u matičnoj jedinici i četiri područne jedinice ("Balotiće", "Bač", "Seošnica", "Kalače") i konstatovano je da je cjelokupna sredina bezbjedna za boravak djece. Dvije trijažne medicinske sestre redovno obilaze područne jedinice jednom nedjeljno o čemu vode evidenciju. Prate razvoj djece i uslove za njihov boravak sa naglaskom na higijenske uslove. Raspoloživi prostor u radnim sobama, mobilijar u odnosu na broj prisutne djece omogućavaju nesmetano odvijanje vaspitno-obrazovnog rada. Matični objekat je izgrađen 2021. godine. Iako je namjenski građen, i u skladu sa propisima, radne sobe su male kvadrature. Većina vaspitačica je segmentirala prostor radnih soba u manje cjeline, centre interesovanja. U centrima je dovoljno materijala za učenje i igru djece, a u skladu sa temom i planiranim aktivnostima. Međutim, jedan broj vaspitačica i dalje ne formira centre interesovanja, a djeci nudi istovjetan materijal. U nekim radnim sobama djeca ne mogu prići stolu - centru u koji žele, što djelimično utiče na slobodu kretanja djece i u krajnjem na efekte rada vaspitačica. Prostor je generalno prijetan i obogaćen dječjim radovima koji su u kontekstu dešavanja u prirodnom i društvenom okruženju. U okviru upitnika za roditelje na pitanje da li su zadovoljni uslovima za boravak svog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) roditelji su se izjasnili: 70% je zadovoljno, 29% je uglavnom zadovoljno i 2% nije zadovoljno. Na pitanje za vaspitačice "U kojoj mjeri količina i kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe?" 23% smatra da sasvim zadovoljava, 46% da zadovoljava, 23% djelimično zadovoljava, i 8% da ne zadovoljava. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Ustanova uglavnom bezbjedna, solidno opremljena i prijetna sredina za boravak i razvoj djece.						
Preporuke							
U svim radnim sobama treba formirati centre interesovanja koji omogućavaju rad u manjim grupama.							
Radni i igrovni materijal treba da bude raznovrstan i u skladu sa temom.							
Pri formiranju centara interesovanja voditi računa da djeca mogu slobodno da se kreću u prostoru i priđu centrima interesovanja.							
58801	Igre i aktivnosti koje su realizovane sa djecom su bile spontane, zanimljive. Djeca su aktivno učestvovala, međusobno sarađivala. Vaspitači i medicinske sestre na pozitivan i pedagoški primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom, veseloj atmosferi. U Ustanovi se promoviše i primjenjuje inkluzivni pristup i vrijednosti. Uvidom u Godišnji plan rada i poglavlje Program rada Tima za inkluzivno obrazovanje stiče se utisak da je uopšten bez preciznih zaduženja i rokova. S druge strane, Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada informacije su konkretne (broj djece, asistenata, uključenost u Sportsku olimpijadu, izrađeni IROP-i, saradnja sa roditeljima, školama, dnevnim centrom, mobilnim timom itd). Uvidom u komentare roditelja konstatuje se nedostatak logopeda i defektologa koji bi doprinijeli boljem razvoju djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Neki od komentara se odnose na manje učešće djece iz područnih jedinica u aktivnostima Ustanove. U okviru upitnika za roditelje da se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturnoloških specifičnosti smatra 81% anketiranih roditelja, da se uglavnom njeguje smatra 17% anketiranih roditelja, 3% da se ne njeguje. Zaključuje se da je Ustanova podsticajna sredina za razvoj i učenje djece.						
Preporuke							
Ustanova treba da prilikom organizacije i učešća djece na svim vrstama proslava, svečanosti i sl. uključe u većoj mjeri djecu iz područnih vaspitnih jedinica.							
58802	U okviru Godišnjeg plana rada u poglavlju Program saradnje sa lokalnom zajednicom planirana je saradnja sa Domom zdravlja, Poštom, Službom zaštite, Gradskom bibliotekom, osnovnom školom, zanatskim radnjama. Planirano je da se djeca kroz saradnju sa navedenim ustanovama upoznaju sa različitim profesijama. Posebno se planira saradnja sa osnovnom školom koja se po pravilu realizuje tokom cijele godine sa ciljem što kvalitetnije pripreme djece starijih grupa na školski ambijent. U okviru Kulturne i javne djelatnosti ustanove planirane su proslave praznika i učešće na raznim manifestacijama. Planirane su proslave Dječije nedjelje, Dana prava djeteta, Jesenjih svečanosti, novogodišnjih priredbi, folklorni nastupi u saradnji sa folklornim društvom "Vrelo lbra", Dana šuma, Dana Planete Zemlje, učešće na smotri folklornog stvaralaštva predškolaca. Djeca redovno učestvuju na kulturnim i javnim manifestacijama. U Izvještaju o						

Br. ind.	Obrazloženje
	realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu evidentirane su realizovane aktivnosti. Već početkom oktobra obilježili su Dječiju nedjelju, realizovali Jesenji maskenbal, Svjetski dan šuma, Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom, Dan vrtića, ispraćaj predškolaca. O učešću djece na različitim aktivnostima svjedoče foto zapisi i tekstovi iz Ljetopisa. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom izjasnilo se 65% anketiranih roditelja, 22% da je djelimično otvorena, 1% nije otvorena i 12% ne zna. U periodu nadzora djeca su periodično boravila u dvorištu vrtića. U okviru komentara jedan broj roditelja je naveo da se djeca ne izvode vani (u dvorište) u dovoljnoj mjeri. Neposrednim posmatranjem uočeno da je dvorište zatravnjeno i sa malo rekvizita. Po riječima direktorice, naručen je dodatno i novi dvorišni mobilijar. Preporuke
	Češće planirati i realizovati aktivnosti djece u dvorištu.
58799	Većina vaspitačica planira u skladu sa važećim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Jedan broj vaspitačica planira po starom Programu za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (koji sadrži sedam područja aktivnosti). Planiranje je tematsko. Pojedine vaspitačice su prilikom planiranja koristile stari i novi model planiranja. U periodu nadzora neke od tema su bile : „Zajedno možemo sve“, „Upoznajem sebe i svijet oko sebe“, „Jesenji plodovi - povrće“, „Bundeva u vrtu“, „Jabuka“, „Kiša pada“, „Voće“ i dr. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom 34% bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 23% dogovorom na Stručnom aktivu, 34% na osnovu uzrasta djece, 4% sugestija roditelja, 4% prijedloga pedagoga, psihologa. Četvrtina anketiranih vaspitačica je navela da teme biraju na osnovu dogovora na Stručnom aktivu, što umanjuje autonomiju vaspitača koji treba da planira rad polazeći od potreba, mogućnosti, predznanja, interesovanja djece konkretne vaspitne grupe. Ispred radnih soba istaknuti su podaci o aktuelnoj temi, podtemi, načinima uključivanja roditelja u realizaciju (radionice, roditeljski sastanci i sl.). Svud su izloženi autentični dječiji likovni radovi nastali iz procesa rada i aktuelni su. Prateći aktivnosti uočeno je smjenjivanje aktivnosti različitog ritma i težine. Realizovane su aktivnosti sa djecom jaslenog uzrasta uz upotrebu materijala koje su vaspitačice izradile (umetaljke, senzorne slikovnice i sl.) a sa ciljem čulno-perceptivne stimulacije. Vaspitačice su osmislile niz aktivnosti sa ciljem da se podstaknu motoričke vještine kod djece (sjeckanje povrća za salatu, pravljenje kolača od tijesta i modelovanje, provlačenje konca na ponuđene šablone i sl.). Bilo je i stimulativnih zadatka- slaganje slagalica, formiranje skupova i sl. U toku aktivnosti atmosfera je bila spontana, vesela, dinamična. Međutim, u komentarima roditelja se navodi da djeca ne borave dovoljno vani, u dvorištu i da nema dovoljno fizičkih aktivnosti u tom ambijentu. U dvorištu nema dovoljno rekvizita. U periodu nadzora jedan broj aktivnosti je realizovan uz upotrebu TV aparata. Iako je glavna svrha bila slušanje muzike, djeci su prateći kadrovi ometali pažnju, što je umanjilo efekte rada vaspitačica. Ustanova posjeduje dnevni ritam aktivnosti za cjelodnevni boravak djece jaslica i vrtića, koji su priloženi u Godišnjem planu rada. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u ustanovi prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece potpuno se slaže 71% anketiranih roditelja, 25% da je djelimično prilagođena, 4% nije prilagođena. Zaključuje se da je planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada u značajnoj mjeri u funkciji razvoja i učenja djece. Preporuke
	Planiranje vaspitno-obrazovnog rada vršiti u skladu sa novim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.
	Vaspitačice treba da biraju teme i planiraju vaspitno-obrazovni rad samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja i sl. konkretne vaspitne grupe.
	Ograničiti upotrebu TV aparata u vaspitno-obrazovnom radu.
	Djeca treba češće da borave vani, u dvorištu vrtića.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	58804	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	8		X	
25	58805	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7		X	
25	58806	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X	
20	58803	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30				
Br. ind.	Obrazloženje		USPJEŠNO			

58804 Direktorica organizuje rad Ustanove u skladu sa Statutom i poslovnicima. Propisane procedure se uglavnom poštiju. Godišnji plan i program rada za školsku 2024/2025. godinu i Izvještaj o realizaciji programa rada Ustanove za školsku 2023/2024. godinu razmotreni su na sjednicama Stručnog vijeća i Savjeta roditelja prije nego što su usvojeni na sjednici Upravnog odbora, u septembru 2024. godine. Prema upitnicima, 88% vaspitačica je zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom u kojoj rade, 8% su uglavnom zadovoljne, a 4% nijesu zadovoljne. Mišljenje roditelja ne razlikuje se značajno od mišljenja vaspitačica po istom pitanju, tako da je 72% anketiranih roditelja odgovorilo da je zadovoljno, 26% uglavnom zadovoljno, a rukovođenjem i upravljanjem nije zadovoljno 2%. Direktorica uglavnom uvažava mišljenje stručnih organa i Savjeta roditelja oko ključnih pitanja o radu Ustanove, mada su konstatovani rijetki propusti, kao što je primjer iz prethodne školske godine, kada je, na osnovu zapisnika, Savjet roditelja prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove za 2023/2024. godinu razmotrio nakon što je isti već usvojen od Upravnog odbora. Formirano je nekoliko komisija (za upis djece, za prijem djece, za popis imovine) i više timova (za inkluziju, za PRNV, za samoevaluaciju, za zaštitu od nasilja, za kulturnu i javnu djelatnost, za stresne i krizne situacije, za planiranje, za centre izvrsnosti, integriteta) koji imaju planove rada i vode evidenciju o realizovanim aktivnostima. Većina, odnosno 54% anketiranih vaspitačica smatra da su odnosi između njih i uprave opušteni – prijatni, 38% da su ravnopravni-partnerski, 4% da su zvanični – hijerarhijski, a isti je procenat vaspitačica (4%) koje misle da su ti odnosi napeti – konfliktni. Direktorica izjavljuje da su odnosi između zaposlenih i uprave profesionalni, a uprava i zaposleni roditelje djece doživljavaju kao svoje partnere. Do sada, prema riječima direktorice, a i na osnovu dokumentacije, nije bilo problema koji bi zahtijevali neko posebno reagovanje, odnosno preduzimanje mjera sa njene strane. Na pitanje iz upitnika „Da li ustanova na probleme djece i roditelja/staratelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način“ 85% anketiranih vaspitačica je odgovorilo „uvijek“, 12% „ponekad“, dok se 3% vaspitačica opredijelilo za odgovor „nikad“. Prema riječima direktorice, Upravni odbor se blagovremeno odaziva na zahtjeve/potrebe Ustanove i u kontinuitetu daje podršku, u skladu sa njegovim nadležnostima i o tome se vodi evaluacija. Direktor redovno informiše Upravni odbor o radu Ustanove kroz Izvještaj o realizaciji Programa rada Ustanove, u sklopu kojeg se nalazi i Izvještaj o radu direktora, koji se svake godine uredno prosljeđuje Upravnom odboru na usvajanje.

58805 Tim za praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije nije formiran, ali se ona vodi u važećim obrascima, uredno, blagovremeno i u skladu sa propisima. Direktorica je, za svoje potrebe, izradila Izvještaj bez naslova, o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije. Direktorica ima svoj Godišnji plan rada sa Planom hospitacije, kao i Izvještaj o svom radu. Protokol koji koristi u hospitaciji sadrži osvrt na realizaciju sa mjerama za poboljšanje, što je korisno za izradu planova interne evaluacije i PRNV. Hospitacije je vršila i psihološkinja, koristeći neku vrstu protokola koji je po sadržaju i strukturi prikladniji za praćenje nastave/časa u školi nego za praćenje rada u vrtiću. U izvještaju o radu direktorice za prethodnu godinu navodi se da je realizovala instruktivni rad sa vaspitačicama, ostvarila uvid u njihov rad i dala određene instrukcije..., ali bez konkretnih podataka o broju hospitacija. U razgovoru je izjavila da svake godine hospitacije planira i realizuje u svim vaspitnim grupama u novembru i aprilu. Evidenciju o realizovanoj hospitaciji, za svaku vaspitačicu, direktorica čuva u svojoj dokumentaciji. Formiran je četvoročlani Tim za internu evaluaciju. Svake godine se planski radi interna evaluacija, po utvrđenim kriterijumima. U julu 2024. godine sačinjen je Izvještaj o realizaciji Plana samoevaluacije za školsku 2023/2024. godinu, čijom analizom se konstatuje da su internom evaluacijom bile obuhvaćene dvije ključne oblasti (Vaspitno-obrazovni rad, Kvalitet upravljanja i rukovođenja). Preporuka da treba da se organizuju više obuka za informatičku pismenost kao i da Vrtić treba da ima više informatičke opreme, utemeljena je u obrazloženju. Izvještaj sadrži i nekoliko preporuka koje ne proizilaze iz Izvještaja. Obrazloženja su u potpunosti afirmativna i u njima nijesu konstatovane slabe tačke iz kojih bi trebalo da proizđu te preporuke. Neusklađenost obrazloženja i preporuka reflektuje se na Plan unapređivanja nakon interne evaluacije, koji više liči na svojevrсни Plan PRNV, jer su tu planirane radnje koje se podrazumijevaju u svakodnevnom radu, bez obzira na kvalitet realizacije odnosno konstatovano stanje u Samoevaluaciji. Za to ne treba poseban Plan za unapređivanje, pošto je sve to već sadržano u planovima rada u okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Direktorica izjavljuje da se u kontinuitetu radi na poboljšanju uslova boravka djece, ali realne mogućnosti Ustanove ne mogu da prate novonastale zahtjeve i potrebe nakon formiranja novih vaspitnih jedinica. Direktorica je takođe izjavila da podržava učešće djece i vaspitačica na takmičenjima, konkursima itd. U Izvještaju o realizaciji programa rada Ustanove za prethodnu godinu, navedene su neke realizovane aktivnosti koje se mogu svrstati u podsticanje i promovisanje dječijeg stvaralaštva (izložbe dječijih radova, likovna radionica u prirodi, ekološke radionice...), ali u ovom segmentu ima dosta prostora za unapređenje. Zahvalnica od organizatora potvrđuje učešće na međunarodnom likovnom konkursu u Bitolu (Sj. Makedonija) 2022. godine.

Preporuke

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Unapijediti planove rada, naroito u korišćenju sliinih (ujednačavanju) modela ili strukture operativnog planiranja kod struinih aktiva ali i ostalih planova rada.
58806	Posvetiti više pažnje promovisanju dječijeg stvaralaštva kako unutar Ustanove tako i kroz učešće (slanje dječijih radova) na konkursima i manifestacijama opštinskog, državnog i međunarodnog nivoa.
	Formiran je petočlani Tim za PRNV. Njegovim radom koordinira psihološkinja. Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove je sastavni dio Godišnjeg plana rada. Definisan je kroz tri cilja: Unapređenje vaspitno – obrazovnog rada u Ustanovi, Ugledne aktivnosti, Lično usavršavanje svih zaposlenih. Kod trećeg cilja, navode se seminari i obuke za kuvaricu, medicinske sestre i asistente u nastavi, što u principu može da bude samo od koristi, ali nije u skladu sa priručnikom za nastavnike/vaspitače. Profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića" Zavoda za školstvo iz 2017. godine. Plan PRNV treba da se odnosi isključivo na profesionalni razvoj vaspitačica. Izvještaj o realizaciji Programa rada Ustanove za školsku 2023/2024. godinu sadrži brojne podatke o učesnicima i realizovanim obukama PRNV za tu godinu. Kod stavke aktivnosti, za prvi cilj u Planu PRNV, kao aktivnost je navedeno „projektno planiranje“ što više liči na formulaciju (teme) cilja nego aktivnosti (seminar, radionica, predavanje, okrugli sto, istraživanje...) kojom se cilj ostvaruje. Direktorica i vaspitačice planiraju i realizuju Plan liinog profesionalnog razvoja na osnovu evaluacije i samoevaluacije. Direktorica prati u svim fazama, od planiranja, realizacije, osvrta o realizaciji do praktične primjene u radu u Ustanovi, efekte svih oblika profesionalnog razvoja. Najveći dio vaspitačica (73%) je na pitanje iz ankete „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja“ izabrao odgovor „uvijek“, manji dio (23%) „ponekad“, a u najmanjem su procentu (4%) oni koji su odgovorili „nije“.
	Preporuke
58803	Plan PRNV raditi u skladu sa smjernicama iz Priručnika za nastavnike u školama, predškolskim ustanovama i domovima učenika „Profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića“, Zavod za školstvo, Podgorica 2017. godine.
	Polazna osnova pri izradi planova i programa rada su Zakon i propisi. Planovi i programi su postavljeni na realnim pretpostavkama, prilagođeni su realnim mogućnostima Ustanove i ostvarivi su. U izradi planova rada učestvuju direktorica, psihološkinja, timovi, kao i svi zainteresovani zaposleni – svako za svoj segment rada. Prilikom izrade planova koriste se rezultati Samoevaluacije u prethodnom periodu. Program razvoja obuhvata period novembar 2021 – novembar 2025. godine i sadrži potrebne strukturne elemente. Definisano je ukupno osam prioriternih ciljeva, u pet ključnih oblasti (po staroj Metodologiji), koji se, prema riječima direktorice, uglavnom ostvaruju po planu. Ustanova je radila evaluaciju Akcionog plana Programa razvoja 2023/24. godine. Godišnji plan rada za školsku 2024/2025. godinu sadrži planove rada direktorice, psihološkinje, struinih organa, profesionalnog razvoja zaposlenih, Plan samoevaluacije i dr. Planovi nijesu ujednačeni ni prema osnovnim strukturnim elementima, ni terminološki, nego su heterogeni, tako da neki planovi sadrže samo stavke za vrijeme održavanja, nosioce realizacije, sadržaj rada, neki drugi pored spomenutih elemenata sadrže i indikatore, Plan rada medicinskih sestara na prevenciji zdravstvene zaštite sadrži ciljeve, aktivnosti i vrijeme realizacije, dok Plan PRNV sadrži ciljeve, aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme, odgovorne osobe, indikator. To po sebi nije nužno pogrešno, ali govori o nesinhronizovanoj Metodologiji planiranja na nivou Ustanove. Nakon uporedne analize dokumenata konstatuje se da je Godišnji plan i program rada Ustanove za školsku 2024/2025. godinu, a i prethodnih nekoliko godina, uglavnom usklađen sa Programom razvoja. Urađen je Izvještaj o realizaciji Programa rada Ustanove za školsku 2023/2024. godinu sa podacima o realizovanim aktivnostima u svim oblastima. U zaključku Izvještaja o radu Ustanove piše, između ostalog, da su djeca boravila u bezbjednim uslovima, da su im pruženi dobri uslovi boravka, njege, ishrane i vaspitno-obrazovnog rada i da nije izostala ni saradnja sa roditeljima. Na osnovu sveske zapisnika, Upravni odbor je u julu 2017. godine upoznat sa Izvještajem o eksternoj evaluaciji vaspitno-obrazovnog rada, ali Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovne ustanove nakon eksterne evaluacije koji je trebalo izraditi odmah nakon što je primljen Izvještaj, nije dat na uvid za vrijeme nadzora, jer ga direktorica nije mogla naći.
	Preporuke
	Izraditi blagovremeno Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada na osnovu Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta rada Ustanove Tima nadzornika Zavoda za školstvo.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	58807	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	58808	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	58809	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	6		X		
20	58810	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40				
Br. ind.	Objasnjeno			USPJEŠNO			
58807	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli u holu Ustanove. Pravilnik se sastoji od četiri poglavlja: Briga za sigurnost djece, Briga za zdravlje djece, Prehrana u vrtiću, Prava i obaveze roditelja, a na kraju dokumenta nalazi se nekoliko jasnih uputstava za roditelje, na što još treba da obrate pažnju prilikom spremanja djeteta za boravak u vrtiću. Prema riječima direktorice, Kućni red poštuju zaposleni i roditelji. Komunikaciju između zaposlenih, a, prema riječima psihološkinje, i zaposlenih sa roditeljima djece, odlikuje recipročno poštovanje. Promovisanje nenasilne komunikacije i kulture i usadivanje osjećaja za empatiju prema drugima bez obzira na različitosti, sastavni je dio vaspitnog rada vaspitačica i one to čine kroz savjete, profesionalno i ljubazno, svakodnevno u radu sa djecom, da u njima od malena formiraju navike lijepog ponašanja. U prostorijama vrtića istaknute su razne aplikacije sa porukama koje promoviraju kulturno ponašanje i komunikaciju. Više od dvije trećine anketiranih vaspitačica (69%) smatra da je atmosfera u Ustanovi ugodna – prijatna, skoro jedna trećina (27%) da je saradnička, a svega 4% da je napeta. Direktorica je za zaposlene napisala i prosljedila im, u martu 2024. godine, Obavještenje o zabrani zlostavljanja na radu, obavezama i odgovornostima u vezi sa vršenjem mobinga, načinom prepoznavanja mogućnosti zaštite od mobinga.						
58808	Unutrašnje prostorije uređuju se na način da zadovolje estetske i pedagoške norme, da promoviraju lijepo i edukativno, da se djeca prijatno osjećaju tokom boravka u Ustanovi. Razne aplikacije, vaspitne poruke, oglasne table, a često i informativni materijali, rade se u raznim, živopisnim, toplim bojama. Dok u matičnoj vaspitnoj jedinici, povremeno, mijenjaju te materijale da bi ih prilagodili tematskom i hronološkom kontekstu (godišnjem dobu, obilježavanju nekog datuma ili događaja), u nekim područnim jedinicama uočene su zastarjele aplikacije, sa sadržajima koji više nisu aktuelni. Direktorica je saopštila da u Ustanovi u posljednje vrijeme nijesu organizovane edukacije za prevenciju nasilja, ali se poruke protiv nasilja stalno promoviraju, u neposrednim, svakodnevnim susretima na radnom mjestu i u komunikaciji sa roditeljima. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i razrađeni postupci adekvatnog reagovanja na nasilje. U Izvještaju o realizaciji programa rada Ustanove za školsku 2023/2024. godinu navodi se Plan i program preventivne zaštite od nasilja sproveden kroz stvaranje bezbjedne sredine za život i rad, kroz stvaranje i njegovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja, podizanje nivoa svijesti i povećanje osjetljivosti zaposlenih u svrhu prepoznavanja nasilja i promjenom kulturnih društvenih normi, stereotipa i predrasuda koji podstiču nasilje. Organizuju se aktivnosti nediskriminacije za sve vrste različitosti. Ustanova obilježava značajne datume. Povodom Međunarodnog dana djeteta ukazuje se na značaj dječjih prava i skreće pažnju na obavezu društva prema djeci, kao i na probleme sa kojima se djeca suočavaju. Djeci sa posebnim potrebama u razvoju prilazi se sa poštovanjem, empatično i profesionalno. Dan autizma se takođe redovno obilježava, prethodne godine je obilježen nizom aktivnosti i korišćenjem svijetlo-plave boje koja simbolizuje autizam. Prigodnim aktivnostima obilježen je Dan osoba s Down sindromom, u cilju njihovog boljeg razumijevanja i podizanja svijesti o njima. Svake godine se organizuju razne aktivnosti i povodom Dječije nedjelje, što je bio slučaj i u vrijeme nadzora, gdje je jedna aplikacija na zidu bila od sastavljenih dječjih radova. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba...“ dominira mišljenje (81%) da se njeguje, 16% smatra da se uglavnom njeguje, a 3% je zaokružilo odgovor „ne njeguje se“.						
58809	U Programu saradnje sa porodicom opisuju se oblici saradnje: svakodnevno informisanje roditelja o pitanjima koja se tiču života i rada vrtića, o organizaciji rada, o uslovima, o ishrani, o programu njege i vaspitno-obrazovnog rada, a tu su i razna savjetovanja, informisanje i upoznavanje sa savremenim saznanjima iz psihologije, pedagogije i medicine, zajedničko učešće roditelja i vaspitnog osoblja u životu djece u vrtiću i porodici itd. Plan saradnje sa roditeljima sadrži aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioce za svaku aktivnost. U Izvještaju o saradnji sa porodicom za školsku 2023/24. godinu navodi se da su realizovani individualni razgovori prilikom dovođenja i odvođenja djece, grupni roditeljski sastanci i roditeljski sastanci (na nivou predškolskih grupa), telefonski razgovori, savjetodavni rad stručnog saradnika (psihološkinje), individualno-edukativno-savjetodavni rad medicinskih sestara sa roditeljima, sastanci sa roditeljima koji imaju neke primjedbe ili sugestije, saradnja kroz izradu flajera sa informacijama za roditelje o spremnosti djeteta za školu, učešće roditelja u planiranju vaspitno-obrazovnog rada itd. Roditelji se pozivaju da borave u grupama kao učesnici u aktivnostima i da se uključe u planiranje, pripremu i organizaciju raznih događaja/manifestacija. U anketi, 29% roditelja se izjasnilo da učestvuje u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove, 40% da povremeno učestvuje, a 31% da ne učestvuje. Najzastupljeniji oblik saradnje Ustanove sa roditeljima, na osnovu upitnika za roditelje, su roditeljski sastanci (58%), proslave i svečanosti (54%), društvene mreže (42%), učešće u planiranju i realizaciji (25%), zajednička edukacija (10%), sponzorstvo – donatorstvo (5%). Vaspitačice su u anketi navele da je najzastupljeniji oblik saradnje sa roditeljima razmjena informacija (81%), roditeljski sastanci (77%), proslave i svečanosti (42%), društvene mreže (27%). U anketi, niko od vaspitačica nije naveo sponzorstvo – donatorstvo kao oblik saradnje sa roditeljima. Upitnici pokazuju da 92% vaspitačica smatra da stručni saradnici Ustanove doprinose poboljšanju kvaliteta rada vaspitačica, a svega 8% ima suprotno mišljenje. Polovina anketiranih roditelja je odgovorila da sarađuje sa stručnim saradnikom u predškolskoj, a						

Br. ind.	Obrazloženje
	druga polovina da ne sarađuje. U sklopu te saradnje naročit značaj daje se roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Formiran je Savjet roditelja, koji čine predstavnici svih vaspitnih grupa. Savjet roditelja radi u skladu sa Programom rada, Poslovnikom i nadležnostima, o čemu se vodi uredna evidencija. Na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, 80% anketiranih roditelja su odgovorili potvrdno, a 20% odrično. Njeguje se saradnja sa raznim ustanovama: Opštinom Rožaje, Domom zdravlja, Službom zaštite, Gradskom bibliotekom, lokalnim osnovnim školama, Centrom za kulturu, RTV Rožaje, Hitnom službom, Zavičajnim muzejem, DOO Vodovod i kanalizacija, DOO Komunalno Rožaje, Elektrodistribucijom i dr. Većina (65%) anketiranih roditelja dijeli stav da je Vrtić otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom, 22% da je djelimično otvoren, 2% je odgovorilo da nije otvoren, a 12% da „ne zna“. Evidencija o svim manifestacijama nalazi se u Ljetopisu. Dvije trećine (68%) anketiranih roditelja su na pitanje „Da li ova predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o kvalitetu svoga rada“ dali potvrdan, a jedna trećina (32%) negativan odgovor. Preporuke
	Raditi na većem uključivanju roditelja u realizaciju nekih od aktivnosti predškolske ustanove.
58810	Ljetopis se vodi u kontinuitetu, u vidu kraćih tekstova koji su često ilustrirani fotografijama sa događaja o kojima tekstovi govore (obilježavanje „Dječije nedjelje“, „Nedjelje zdrave hrane“, „Jesenji maskenbal“, Međunarodni dan djeteta“, Svjetski dan šuma“, „Novogodišnji program“, ispraćaj predškolaca itd.). Ustanova ima svoju monografiju (Mersija Kajević, Monografija JPU „Boško Buha“ 1981-2020, Rožaje 2020). Prema riječima direktorice, o aktivnostima u Ustanovi povremeno izvještava RTV Rožaje. Ustanova nema svoj logo, ali po riječima direktorice upravo se radi na tome. Ustanova ima Fejsbuk stranicu, međutim ona se ne ažurira od 2021. godine. Vjerovatno je to (neredovno ažuriranje Fejsbuk stranice) razlog zašto manje od polovine (42%) anketiranih roditelja navodi društvene mreže kao vid saradnje između Ustanove i roditelja. Preporuke
	Izraditi logo Ustanove.
	Unaprijediti saradnju sa roditeljima putem društvenih mreža, pokrenuti Fejsbuk stranicu i redovno je ažurirati.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58811	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	7		X		
50	58812	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						

58811 Godišnji plan rada Ustanove sadrži Program opštih mjera za unapređenje zdravlja u Ustanovi. Plan ima sadržaje, nosioce aktivnosti i odgovorne osobe. Akcenat je dat na higijenske uslove u Ustanovi, unapređenje lične higijene djece i osoblja, DDD prostorija, prevenciju zaraznih bolesti, redovno praćenje zdravstvenog stanja djece i evidencija u zdravstvenim kartonima, zdravstveno-vaspitni rad medicinskih sestara i vaspitačica na formiranju higijenskih navika kod djece, sprovođenje odgovarajuće ishrane itd. Inicijalna zapažanja o razvoju djece su evidentirale vaspitačice u Knjizi rada. Takođe iz razgovora sa njima i medicinskim sestrama konstatuje se da one imaju širu sliku socijalnog, porodičnog stanja i ukupnog razvoja djece. Ustanova nema nutricionistu, tako da jelovnik izrađuju medicinske sestre. Roditelji u komentarima u upitniku su skrenuli pažnju na određene namirnice koje se koriste u ishrani djece, apeluju da ishrana bude raznovrsnija i kvalitetnija. U Planu rada psihološkinje, u dijelu praćenja i usmjeravanja, kao aktivnosti se navode: individualni rad sa djecom i roditeljima u fazi adaptacije, razvojnih kriza, identifikacija i praćenje djece sa posebnim razvojnim potrebama, saradnja sa drugim stručnjacima i dalje praćenje. Medicinske sestre jednom nedjeljno obilaze vaspitne grupe u područnim jedinicama, prate zdravstveno stanje djece i higijenu, evidentiraju svoja zapažanja, vode evidenciju djece koja su sklona alergijskim reakcijama na određene namirnice. Za tu djecu se sprovodi prilagođeni režim ishrane. Dio podataka je priložen u portfolija djece. Manji broj vaspitačica su identifikovale djecu sa izraženim interesovanjima za neku oblast (likovno...) i priložile u portfolija djece specifične likovne radove. U Ustanovi je formiran Tim za realizaciju Tranzicionog programa. Članovi tima su psihološkinje, direktorica i vaspitačice starijih vaspitnih grupa. Izrađen je Tranzicioni plan, navedene su aktivnosti, vrijeme realizacije i odgovorne osobe. Iz izvještaja o realizaciji Plana prelaska djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu za prošlu godinu je konstatovano da je ostvarena saradnja sa stručnom službom iz osnovnih škola, intenzivno u fazi upisa djece u školu, sa učiteljima/cama, vaspitačicama koje vode I razred osnovne škole. Roditelji su na roditeljskom sastanku informisani o procedurama upisa i testiranja budućih prvaka. Vaspitači sa djecom predškolskih grupa su posjetili gradsku osnovnu školu kojoj gravitira većina budućih prvaka, dok su se u područnim vaspitnim realizovale međusobne posjete i druženje školske i predškolske djece. Odvijala se saradnja i sa Muzičkom školom. Predškolske grupe je posjetila profesorica Muzičke škole sa učenicima. Sa Komisijom za usmjeravanje su realizovane konsultacije o spremnosti djece sa posebnim razvojnim potrebama za pohađanje škole. U prošloj godini je za jedno dijete odložen polazak u školu. Takođe se navodi da su roditeljima podijeljene brošure sa informacijama o spremnosti djeteta za školu. Dio zajedničkih aktivnosti sa školama je dokumentovan foto-zapisima.

Preporuke

Za izradu jelovnika konsultovati stručno lice - nutricionistu.

U postupku samoevaluacije tražiti mišljenje roditelja o kvalitetu ishrane i u mogućoj mjeri uvažiti njihove prijedloge.

58812 Godišnji plan rada Ustanove sadrži Program rada Tim za inkluzivno obrazovanje. Tim čine direktorica, psihološkinja i vaspitačice. U planu su navedeni sadržaji - aktivnosti, nosioci realizacije i orijentaciona dinamika realizacije. Koordinator za pružanje podrške djeci sa posebnim razvojnim potrebama je psihološkinja. U Ustanovi je smješteno petoro djece sa posebnim razvojnim potrebama sa izrađenim IROP-ima. Jedno dijete je u postupku usmjeravanja. Jedno dijete je usmjereno u Resursni centar "1 jun" u Podgorici. Ustanova nema defektologa-logopeda pa se djeca upućuju na privatnu logopedsku praksu u Beranama. Iz razgovora sa direktoricom i psihološkinjom zaključeno je da u Ustanovi nema djece sa drugih govornih područja. Nema integrisane djece RE populacije. Kao jedan od razloga direktorica je navela jezičku barijeru. U Ustanovi ima djece čija su jedan ili oba roditelja u inostranstvu. U Ustanovi su angažovana četiri asistenta. U izvještaju o radu Tim za inkluzivno obrazovanje za prošlu godinu je navedeno da je prepoznato još dvoje djece sa smetnjama u razvoju. Smatrajući da je to prolazna faza, roditelji nijesu bili saglasni da se djeca upute na procedure procjene i usmjeravanja. Ustanova je ostvarila savjetodavnu saradnju sa logopedicom iz Mobilnog tima. U prošloj godini četvero djece sa posebnim obrazovnim potrebama je učestvovalo u programu „Mladi sportisti“ u okviru Specijalne olimpijade. Djeca sa posebnim obrazovnim potrebama redovno borave u vrtiću. Nije bilo slučajeva revizije IROP-a.

Preporuke

Aktuelizirati mogućnost angažovanja defektologa-logopeda.

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58813	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
50	58814	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58813	U Ustanovi je ukupno 61 radno angažovanih i to: direktorica, sekretarka, računovođa, psihološkinja, nastavnik engleskog jezika, četiri asistenta u nastavi, 26 vaspitačica, 12 medicinskih sestara, ekonom-magacioner, nabavljač-vozač, domar-ložač, četiri radnice na pripremanju hrane, šest radnica na održavanju higijene i jedna na održavanju rublja. Polazeći od normativa, nije bilo moguće radno angažovati pedagoga, logopeda, defektologa, iako jedan broj roditelja u komentarima smatra da bi bilo poželjno njihovo angažovanje. Generalno, kadrovska struktura je u skladu sa propisima i rad se odvija nesmetano. Program rada stručnog usavršavanja je dio Godišnjeg plana rada. Profesionalni razvoj se planira kroz tri cilja od kojih drugi (Ugledna aktivnosti) nije jasno formulisana. Predviđene aktivnosti nijesu jasno napisane. U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu 2023/24. godinu je poglavlje Izvještaj o samoevaluaciji PRNV na nivou Ustanove. Formirani petočlani Tim na čelu sa direktoricom održao je četiri sastanka, a vezano za realizaciju ciljeva iz Plana PRNV. Realizovane su ugledne aktivnosti, sajam „Didaktičkog materijala“ i seminar na istu temu. Vaspitačice su redovno pohađale seminare o čemu se posebno navodi precizna evidencija sa imenom učesnika, nazivom obuke, datumom i mjestom održavanja seminara. Neke od edukacija su: Formiranje ekološke pismenosti, Razvoj kritičkog mišljenja kod djece predškolskog uzrasta, Unapređenje kompetencija roditelja djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru upitnika za vaspitačice većina (73%) se izjasnila da im je uvijek omogućeno da utiču na obilke i sadržaje svog prpfesionalnog usavršavanja, 23% smatra de je to ponekad i 4% da im nije omogućeno. Većina vaspitačica posjeduje profesionalni portfolio i lične planove profesionalnog razvoja. Profesionalna portfolija sadrže: diplomu, licencu, sertifikate sa obuka, zahvalnice, foto-priče, potvrde o realizovanim uglednim aktivnostima. Zaključujemo da kadrovska struktura uglavnom omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad. Preporuke						
Plan profesionalnog razvoja vaspitača izraditi u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo.							
58814	Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak 598 djece u 23 vaspitne grupe. Pored Matičnog objekta Ustanova organizuje vaspitno obrazovni rad u još 12 područnih vaspitnih jedinica i to: „Balotiče“, „Kalače“, „Skarepača“, „Besnik“, „Seošnica“, „Sinanovića Luke“, „Radetina“, „Biševo“, „Bač“, „Donja Lovnica“, „Lučice“ i „Daciće“. Područne VJ su uglavnom smještene u sklopu škola ili mjesnih zajednica. Nadzorom su pored matične obučane i VJ: „Kalače“, „Seošnice“, „Bač“, „Balotiče“. Matični objekat je novosagrađen i raspolaže sa 11 radnih soba, holom, dječijim kupatilima, kuhinjom, kotlarnicom itd. Dvorište je uredno, zatravnjeno i skromno opremljeno sa nekoliko rekvizita. Po riječima direktorice očekuju isporuku novih rekvizita. Dvorište je ograđeno. U periodu nadzora granje iza objekta nije svo orezano, a dio orezanog nije uklonjeno, iz kuće u neposrednoj blizini ograde, otpadna voda se sliva u dvorište vrtića. Uslovi u kojima djeca borave su dobri, radne sobe zagrijane i dobro osvijetljene. Matični objekat posjeduje centralno grijanje dok se u ostalim vaspitnim jedinicama koristi ili centralno grijanje ili radijatori. Cio prostor je opremljen odgovarajućim inventarom i opremom potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad. Svaka radna soba ima dovoljno didaktičkog materijala. Ustanova nema nutricionistu. Ishrana djece se vrši po jelovniku koji izrađuju trijažne medicinske sestre po uzorku na jelovnik predškolske ustanove u Beranama i uz konsultacije sa medicinskim sestrama. U okviru upitnika za roditelje kada je u pitanju ishrana djece koja borave u Ustanovi, 43% smatra da je zadovoljavajuća, 37% uglavnom zadovoljavajuća, 14% nije zadovoljavajuća i 6% nema uvida. U komentarima roditelji zahtijevaju korigovanje jelovnika, da ishrana bude raznovrsnija, zdravija i prilagođena uzrastu djece. Ispravnost vode provjerava Dom zdravlja Rožaje. Sanitarne preglede zaposlenih vrši Bolnica u Beranama. O sprovedenim analizama posjeduju dokumentaciju. Ispitivanje sredstava za rad i primijenjenim propisanim mjerama i normativima zaštite na radu vrši JU „Srednja stručna škola“ Rožaje. Nalaz je pozitivan i važi do februara 2027. godine. „Motispekt“ je tokom 2023. godine je izradio potrebna akta iz oblasti zaštite na radu i osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad. Ustanova posjeduje Pravilnik o zaštiti na radu i protiv požarnoj zaštiti usvojen od strane Upravnog odbora 2014. godine. Služba zaštite i spašavanja Opštine Rožaje, na godišnjem nivou, vrši servisiranje protivpožarne opreme i vrši obuku zaposlenih u okviru protiv-požarne zaštite. Preporuke Korigovati jelovnik i pri izradi po mogućnosti konsultovati nutricionistu-dijetetičara. Dvorište Matičnog objekta dodatno opremiti mobilijarom, orezati granje i ukloniti ga, riješiti problem slivanja otpadne vode iz kuće u neposrednoj blizini matičnog vrtića.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Boško Buha” - Rožaje, je USPJEŠAN (7.37).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N. Golubović



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Dostavljeno:

JPU „Boško Buha” - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi