



Broj: UPI-01-037/23-41/2

12.04.2023.godine

Ministarstvo rada i socijalnog staranja na osnovu čl. 18 i 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, br. 44/12 i 30/17), postupajući po zahtjevu<sup>1</sup> Nevladinog udruženja Roditelji od 12.01.2023. godine, donosi

### RJEŠENJE

**I Usvaja se zahtjev** Nevladinog udruženja Roditelji od 5.04.2023. godine i dozvoljava pristup informaciji odnosno kopiji:

- Ugovora o pružanju usluga izrade isplatnih dokumenata (uputnice) i isplate materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite br. 01-011/22-1836/1 od 7.09.2022. godine, zaključen između Ministarstva rada i socijalnog staranja i Pošte Crne Gore.

**II Odbija se zahtjev za pristup informaciji, odnosno kopiji;**

-Ugovora o saradnji u isplati materijalnih davanja za 2021. godinu između Ministarstva rada i socijalnog staranja i Pošte Crne Gore.

Pristup predmetnom dokumentu ostvariće se putem pošte, na adresu koja je navedena u zahtjevu.

Podnosilac zahtjeva se oslobađa naknade troškova postupka..

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

### O b r a z l o ž e n j e

Nevladino Udruženje “Roditelji”, podnijelo je ovom Ministarstvu zahtjev od 5.04.2023. godine, kojim je tražen pristup sljedećim informacijama odnosno kopiji:

-Ugovora o saradnji u isplati materijalnih davanja za 2021. godinu između Ministarstva rada i socijalnog staranja i Pošte Crne Gore.

-Ugovora o saradnji u isplati materijalnih davanja za 2022. godinu između Ministarstva rada i socijalnog staranja i Pošte Crne Gore.

- Ugovora o saradnji u isplati materijalnih davanja za 2023. godinu između Ministarstva rada i socijalnog staranja i Pošte Crne Gore.

Postupajući po zahtjevu, ovo Ministarstvo nalazi da se informacije po tačkom 1 dispozitiva rješenja nalaze u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu odredbe člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, br. 44/12 i 30/17).

Navedenom odredbom propisano je da organ vlasti, između ostalog, odlučuje rješenjem kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Ugovor o pružanju usluga izrade isplatnih dokumenata (uputnice) i isplate korisnicima materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite br. 01-011/22-1836/1 od 7.09.2022. godine, zaključen između Ministarstva rada i socijalnog staranja i Pošte Crne Gore, primjenjuje se od 2.08.2022. godine i isti je još uvijek na snazi. Dakle, ovaj Ugovor se odnosi na 2022-2023. godinu.

U dijelu zahtjeva koji se odnosi na tačku 2 dispozitiva rješenja ovo Ministarstvo nije u posjedu tražene informacije, iz razloga jer je novom reorganizacijom Vlade Crne Gore Ministarstvo rada i socijalnog staranja prestalo da postoji kao takvo, a od 01.06.2022. godine novom reorganizacijom opet je obrazovano Ministarstvo rada i socijalnog staranja, pa se shodno tome u ovom dijelu zahtjev odbija u skladu sa članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Navedenom odredbom propisano je između ostalog da o zahtjevu za pristup informacij organ vlasti odlučuje rješenjem kojim zahtjev odbija.

Odluka o troškovima postupka zasnovana je na odredbi člana 2 stav 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za slobodan pristup informacijama („Službeni list CG”, br.66/16 i 121/21).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Žalba na ovo rješenje ne odlaže njegovo izvršenje shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Savjetu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja neposredno ili preko Ministarstva rada i socijalnog staranja.



**MINISTAR**  
Admir Adrović

**Obradila:** Razmenka Kalić  
**Pozicija:** Samostalna savjetnica I  
**e-mail:** [razmenka.kalic@mrs.gov.me](mailto:razmenka.kalic@mrs.gov.me)

**Verifikovao:** Adis Pepić  
**Pozicija:** Sekretar u Ministarstvu rada i socijalnog staranja  
**e-mail:** [adis.pepic@mrs.gov.me](mailto:adis.pepic@mrs.gov.me)

**Za: Odborio:** Darko Stojanović  
**Pozicija:** Državni sekretar u Ministarstvu rada i socijalnog staranja  
**e-mail:** [darko.stojanovic@mrs.gov.me](mailto:darko.stojanovic@mrs.gov.me)

**Dostavljeno:**  
NU "Roditelji"  
Bracana Bracanovića 74/A 81000 Podgorica  
Agenciji za zaštitu ličnih podataka i  
slobodan pristup informacijama, Podgorica  
u spise predmeta

Podgorica, septembar 07, 2022 godine.



Crna Gora  
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA  
Podgorica

Broj: 01-011/22-1836/1

07. 09. 2022

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVOR

O pružanju usluga izrade isplatnih dokumenata (uputnice) i isplate korisnicima materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite

Zaključen između:

1. Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore – Podgorica, koje zastupa ministar Adrović (u daljem tekstu : Ministarstvo)
2. Pošte Crne Gore AD – Podgorica koju zastupa izvršni direktor Dragan Tufegdžić (u daljem tekstu : Pošta)

Ugovorne strane su se sporazumjele u sledećem:

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora:

- a)
  - štampa isplatnog dokumenta (uputnice) za korisnike prava Materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite;
  - isplata uputnica za korisnike prava na materijalna davanja i usluge iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite na teritoriji Crne Gore;
  - naknada za izvršene usluge;
  - druga pitanja od interesa za ugovorne strane.
- Štampa i dostava isplatnog dokumenta (uputnice)

### Član 2.

Pošta se obavezuje da vrši:

- prijem baze podataka (elektronski file) od Ministarstva;
- predštampanje uputnica i štampanje varijabilnih podataka na uputnici;
- otpremu uputnica dostavnim poštama.

### Član 3.

Ministarstvo se obavezuje da potrebne podatke za štampu uputnica dostavi Pošti u elektronskoj formi najkasnije 3 (tri) dana prije termina definisanog za početak isplate.

Ministarstvo snosi odgovornost za tačnost podataka na osnovu kojih se obavlja štampa uputnica.

Isplata putem uputnica

#### **Član 4.**

Pošta se obavezuje da obezbijedi, preko dostavnih pošta, isplatu Materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite putem uputnica u roku od 5 (pet) radnih dana od dana početka isplate.

#### **Član 5.**

Isplata materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite putem uputnica vrši se prema adresi na samoj uputnici, ali će Pošta saglasno dobroj poslovnoj saradnji, a po saznanju, pismeno obavijestiti Ministarstvo o eventualnim promjenama koje imaju uticaja na isplatu, i to:

- o smrti korisnika;
- o promjeni adrese korisnika;
- o ostalim promjenama koje mogu uticati na korišćenje prava na primanje naknada.

#### **Član 6.**

Ministarstvo se obavezuje da izvrši uplatu potrebnih sredstava na prolazni račun za isplatu Materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite, najkasnije 1 (jedan) dan prije početka isplate i da o tome obavijesti Poštu putem faxes (020/664-440).

Pošta se obavezuje da isplatu materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite na teret žiro računa Ministarstva i to za :

- 1) socijalna i dječja zaštita, žiro račun broj: 510-9990053300059-03;
- 2) boračka i invalidska zaštita se plaća sa ovog žiro računa:535-9990053300059-42.

#### **Član 7.**

Pošta odgovara za ispravnost isplata uputnica koje su predmet ovog Ugovora i za sve eventualno nepravilno izvršene isplate izvršioće povraćaj sredstava Ministarstvu.

#### **Član 8.**

Pošta se obavezuje da sve isplaćene i neisplaćene uputnice, zajedno sa pratećom dokumentacijom, obrađuje u svom obračunskom centru – *Službi za upravljanje servisima i uslugama*.

o isteku roka za isplatu, Pošta sačinjava :

- 1) Rekapitulaciju isplaćenih i neisplaćenih uputnica materijalna davanja i usluge iz oblasti socijalne i dječje zaštite i istu dostavlja Centru za socijalni rad Podgorica a neisplaćene uputnice, u roku od 15 dana od dana završetka isplate, dostavlja Centrima za socijalni rad i to :
  1. JU Centru za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi;
  2. JU Centru za socijalni rad za opštinu Danilovgrad;
  3. JU Centru za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje;
  4. JU Centru za socijalni rad Nikšić za opštine:Nikšić, Šavnik i Plužine;
  5. JU Centru za socijalni rad Pljevlja za opštine: Pljevlja i Žabljak;
  6. JU Centru za socijalni rad Bijelo Polje za opštinu: Bijelo Polje;
  7. JU Centru za socijalni rad Mojkovac za opštine:Mojkovac i Kolašin;
  8. JU Centru za socijalni rad Bar za opštine: Bar i Ulcinj;
  9. JU Centru za socijalni rad Berane za opštine: Berane,Andrijevića i Petnjica;
  10. JU Centru za socijalni rad Kotor za opštine: Kotor, Tivat i Budva;

11. JU Centru za socijalni rad Rožaje za opštinu Rožaje;  
12. JU Centru za socijalni rad Plav za opštinu Plav i Gusinje;  
13. JU Centru za socijalni rad Herceg Novi za opštinu Herceg Novi.
- 2) Rekapitulaciju isplaćenih i neisplaćenih uputnica materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite, istu dostavlja Ministarstvu (*Direkcija za analitičko – statističke poslove*) sa neisplaćenim uputnicama, u roku od 15 dana od dana završetka isplate.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane se obavezuju da imenuju kontakt osobe za praćenje realizacije ugovornih obaveza.

d) Naknada

#### **Član 10.**

Za izvršene usluge Pošti pripada naknada kako slijedi:

- izrada isplatnog dokumenta – uputnice.....bez naknade;
- isplata uputničkog iznosa za korisnike prava: Materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite i materijalnih davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite u visini od 0,75 % od ukupnog iznosa za isplatu.

#### **Član 11.**

Pošta nakon svake isplate ispostavlja fakturu Ministarstvu na iznos naknade iz člana 10 ovog ugovora.

Ministarstvo će uplatu naknade izvršiti Pošti, najkasnije 8 (osam) dana od dana ispostavljanja fakture.

U slučaju da ne izvrši plaćanje računa u ugovorenom roku, Ministarstvo je saglasno i prihvata da Pošta može obračunati zateznu kamatu.

e) Prelazne i završne odredbe

#### **Član 12.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se počev od **02.08.2022.**

Ovaj Ugovor se automatski produžava dok ugovorne strane isti ne otkazu u pismenoj formi u roku od 30 dana prije isteka trajanja Ugovora.

#### **Član 13.**

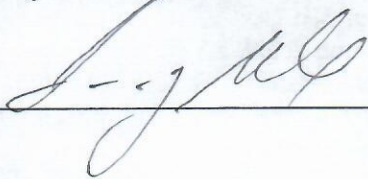
Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaje da važi Ugovor o pružanju usluga izrade isplatnih dokumenata (uputnica) i isplate materijalnog obezbjeđenja porodice, lične invalidnine i njege i pomoći drugog lica, dječijeg dodatka, materijalnog obezbjeđenja boraca i lične i porodične invalidnine putem uputnica, zaveden kod Pošte pod br.00020-2841 od 24.03.2010.godine i zaveden kod Ministarstva pod br.01-2314 od 23.03.2010.

**Član 14.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po dva.

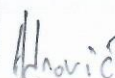
**POŠTA CRNE GORE**

Izvršni direktor  
Dragan Tufegdžić



**MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

Ministar  
Admir Adrović



Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, Ulica Marka Radovića broj 7

potvrđujem da je 1. Ministar rada i socijalnog staranja ADROVIĆ ADMIR, rođen 07.06.1982.godine, sa prebivalištem u PODGORICI, ZMAJ JOVINA BB,  
2. TUFEGDŽIĆ DRAGAN, rođen 21.05.1977.godine, sa prebivalištem u PODGORICI, RISTA LEKIĆA D12, izvršni direktor POŠTE CRNE GORE AD PODGORICA, sa sjedištem u Podgorici ulica Slobode 1, PIB:02867940,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

- 1, svojeručno potpisao ovu ispravu
- 2, priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanih utvrđena je na osnovu  
lične karte br. I278473B6 izdate od strane PJ Podgorica dana 07.06.2022. godine, sa rokom  
važenja do 07.06.2032. godine za Adrović Admira  
lične karte br. 034198094 izdate od strane PJ Bar dana 07.03.2019. godine, sa rokom važenja  
do 07.03.2029. godine za Tufegdžić Dragana

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je isprava pročitana,

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani Tufegdžić Dragan je ovlašćen za zastupanje na osnovu izvod-a iz CRPS-a Uprave prihoda i carina od 17.02.2022. godine.

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Potpisi stranaka su ovjereni (četiri) primjerka.

Broj: OV- 6002/2022

Ovjera izvršena dana 07.09.2022. godine, u 09:39 h, U Podgorici, Rimski trg 46

(mjesto ovjere potpisa gdje se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 i 21 stav 2 u iznosu od 45,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, što sa PDV-om od 9,66 €, predstavlja ukupno od 55,66 €.

Notar  
Sonja Radović

