

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

1-4657-00

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA ☐
PROMJENA PODATAKA ☐

1. Naziv društva	"MAKOŠPED" DOO za međunarodnu špediciju i skladišta, spoljnotrgovinski i unutrašnji promet BAR, B. Čalovića, 1/a		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta:	Datum promjena statuta:	

preuzeto 18.9.2002.

Venec Čerović - advokat

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima: 1) lično ime /naziv 2) adresa/sjediste 3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene) 4) matični broj ili broj pasosa 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljacki položaji 8) mesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	OSNIVAC ☒ [X] CLAN DRUSTVA ☐ [] CLAN ODBORA ☐ [] DIREKTORA ☐ [] MENADZER ☐ [] (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC ☒ [X] CLAN DRUSTVA ☐ [] CLAN ODBORA ☐ [] DIREKTORA ☐ [] MENADZER ☐ [] (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC ☒ [X] CLAN DRUSTVA ☐ [] CLAN ODBORA ☐ [] DIREKTORA ☐ [] MENADZER ☐ [] (naznaciti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
	KRIVOKAPIĆ DRAGAN	MARKOVIĆ VIDO	MILANOVIĆ MIRJANA
	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
	5. Datum i mesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljacki položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljacki položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljacki položaji
8. Mesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	BAR, B. ČALOVIĆA, 1/A
6. Adresa za prijem službene pošte	BAR, B. ČALOVIĆA, 1/A
7. Sifra djelatnosti	63400 AKTIVNOSTI DRUGIH POSREDNIKA U SAOBRAĆAJU
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEODREĐENO
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	MARKOVIĆ VIDO [REDACTED]
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	MARKOVIĆ VIDO je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [x] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće) je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće) Direktori su ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	MARKOVIĆ VIDO [REDACTED] <i>pe</i> 2510964220015
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

x *Punomoćje*
x *Takse*

ТРАЛНА БАНКА ЦРНЕ ГОРЕ

(Организациона јединица)

По налогу власника рачуна

(Назив и сједиште налогодавца)

Сврха дознаке

Књижили смо у корист рачуна

(Назив и сједиште примаоца)

Настанак дужничко-поверилачког односа

(Штамбиљ и потпис налогодавца)

Штампа: "Бетонис" Подгорица по одобрењу НБЦГ-ЗОП бр. 3076/Н

Обр. бр. 41

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРЕНОСУ

Број

Начин извршења

Позив на број (задуж.)

Шифра плаћања

€ = 20,00

Број

Позив на број (одобр.)

(Мјесто и датум)



Advokatska kancelarija Čejović Vesne i Sonje

85 000 BAR, J. Tomaševića 41, Tel/Fax: 085 -312 -228 i 314-922, E-mail: cejovic@cg.yu

P U N O M O Ć J E

Olvašćujemo Advokatsku kancelariju Čejović Vesne i Sonje da nas zastupa u postupku uskladjivanja registracije «Makošped», doo Bar, sa Zakonom o privrednim društvima.

Imenovane su ovlašćene sačiniti i potpisati Statut kao i sva druga potrebna dokumenta i preuzeti potvrdu o registraciji kod nadležnog CRPS-a Podgorica.

Bar, 12.08.2002.godine



«MAKOPŠPED», doo BAR
Direktor,
Marković Vido

Na osnovu člana 68 , a u vezi sa članom 96 stav 5 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" broj 6/2002), osnivači privrednog društva "MAKOSPED" DOO BAR, donose

STATUT

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se vrše odgovarajuća uskladjivanja sa Zakonom citiranim u uvodu, i uređuju pitanja od značaja za Društvo sa ograničenom odgovornošću "MAKOSPED", BAR (u daljem tekstu: Društvo), osnivače - članove Društva, zaposljene i treća lica koja imaju određeni dozvoljeni interes u ili sa Društvom, a naročito:

- naziv Društva,
- oblik Društva i odredbe o dosadašnjim registracijama,
- sjedište uprave Društva,
- djelatnosti Društva,
- iznos osnovnog kapitala,
- odredbe o promjeni osnovnog kapitala,
- osnivač i članovi Društva,
- pravila postupanja i postupak imenovanja članova odbora direktora, postupak izbora i opoziva članova rukovodnih i izvršnih organa, njihova prava, obaveze i ovlašćenja,
- administracija Društva,
- zastupnici i punomoćnici Društva, granice ovlašćenja i posledice prekoračenja,
- utvrđivanje i raspodjela profita,
- pokriće gubitaka,
- evidencija Društva,
- sadržaj poslovnih akata,
- akti koji su dostupni članovima Društva,
- akti koji su dostupni javnosti,
- poslovna tajna,
- pravila o upotrebi pečata Društva,

- postupak izdavanja i prijema isprava,
- restrukturiranje Društva i prestanak Društva,
- odgovornost Društva i osnivača i članova,
- odgovornost članova organa Društva,
- odgovorno lice u pravnom licu,
- ostala pitanja od značaja za rad Društva, međusobne odnose članova, zaposlenih i trećih lica.

Član 2.

Društvo je organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo ima svojstvo pravnog lica, a prethodni upisi istog vode se kod Privrednog suda u Podgorici, registarski uložak broj 1-4657-00.

Član 3.

Na osnovu ovog Statuta Društvo će se upisati u Centralni Registar Privrednog suda u Podgorici.

II NAZIV DRUŠTVA I SJEDIŠTE UPRAVE

Naziv Društva:

Član 4.

Društvo posluje pod punim nazivom (firma Društva) :

"MAKOSPED" Društvo sa ograničenom odgovornošću za međunarodnu spediciju i skladišta, spoljnotrgovinski i unutrašnji promet, BAR, B. Calovica 1/a .

Skraćeni naziv Društva glasi:

"MAKOSPED", DOO BAR.

Član 5.

Firma Društva na stranom jeziku - predstavlja autentični prevod firme sa srpskog jezika.

Član 6.

Firma ima svoj zaštitni znak.

Firma može imati i svoj zaštitni logotip.

Kod nadležnog organa može se obaviti zaštita firme i znaka, logotipa i slično, o čemu odlučuje Odbor direktora Društva.

Član 7.

Privredna društva čiji je osnivač Društvo mogu koristiti elemente Društva, što se utvrđuje aktom o osnivanju privrednog društva.

Član 8.

Dio Društva istupa pod firmom Društva i svojim nazivom.

Član 9.

Odluku o promjeni firme donosi Odbor direktora Društva.

Sjedište:

Član 10.

Sjedište uprave Društva je u *Baru, B. Calovica, 1/a*.

Član 11.

O promjeni sjedišta uprave Društva odlučuje Odbor direktora.

Društvo može utvrditi posebnu adresu na kojoj se šalju zvanični dopisi, ako se ista razlikuje od adrese sjedišta uprave Društva.

O ovoj adresi društva odluku donosi Izvršni direktor.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Djelatnosti u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva:

Član 12.

Djelatnosti Društva u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva su:

Osnovna djelatnost:

63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju

Ostale djelatnosti:

63221 Usluge u pomorskom saobraćaju

63300 Djelatnost putničkih agencija i tur operatora

60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju

60212 Prevoz putnika u gradskom saobraćaju

60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju

63110 Pretovar tereta

63120 Skladišta i stovarišta

63221 Usluge u pomorskom saobraćaju

63214 Usluge u drumskom saobraćaju

51150 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne i gvoždjarske robe

51160 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože

51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana

51180 Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupa proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih

51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda.

51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima semenjem i hranom za životinje

51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem

51230 Trgovina na veliko živim životinjama

51240 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom

51250 Trgovina na veliko sorovim duvanom

51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem

51320 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima

51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima

51330 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima

51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera

51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима

51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom

51390 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce

- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom
51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima,
51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje
51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
51510 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
51520 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za centralno grijanje
51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom
51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
51610 Trgovina na veliko alatnim mašinama za obradu metala i drveta
51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630 Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje
51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju i navigaciju
51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore
51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane, pića i duvana,
52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarama i mekušcima
52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkišima
52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270 Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
52410 Trgovina na malo tekstila
52420 Trgovina na malo odjećom
52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljavanje
52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom
52500 Trgovina na malo poslovnom robom u prodavnici
52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama (osim oružja i municije)
52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naznačenu robu
52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama
52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
- 52721 Opravka radio i TV aparata

MAKOSPED, DOO Statut

52722 Opravska ostalih aparata za domaćinstvo
52730 Oправка satova, časovnika i nakita
52740 Oправка na drugom mjestu nepomenuta

55300 Restorani
55400 Barovi
55510 Kantine
55520 Katering

70120 Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
70200 Iznajmljivanje nekretnina

7310 Agencije zanekretnine

71100 Iznajmljivanje automobila
71210 Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava
71310 Iznajmljivanje poljoprivrednih mašina, opreme
71320 Iznajmljivanje mašina, opreme za gradjevinarstvo
71330 Iznajmljivanje kancelarijskih mašina, kompjutera
71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400 Iznajmljivanje ostalih predmeta za ličnu upotrebu

72200 Pružanje svjeta, izrada kompjuerskih programa
72300 Obrada podataka
72400 Izrada baze podataka
72500 Održavanje, opravka kancelarijskog materijala i sl. mašina
72600 Ostali poslovi u vezi kompjutera

74120 Računovodstveni poslovi kontrole
74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja

74203 Inženjering

74402 Ostale usluge reklame i propagande
74840 Ostale poslovne usluge nepomenute

92330 Vašarske aktivnosti i zabavni parkovi
93010 Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i sl.
93020 Frizerski i drugi tretmani za ulepšavanje
93040 Tretmani za poboljšanje fizičkog stanja
93050 Ostale uslužne aktivnosti nepomenute.

15320 Proizvodnja sokova od voća i povrća
16001 Proizvodnja voća
15510 Proizvodnja mlečnih proizvoda
15520 Proizvodnja sladoleda
15580 Proizvodnja dijetetskih proizvoda
15811 Proizvodnja hleba i peciva

15812 Proizvodnja svežih kolača i drugih nekonzerviranih proizvoda od tijesta
15821 Proizvodnja keksa
15850 Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna
15890 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
15982 Proizvodnja osvežavajućih pića

20101 Proizvodnja rezane gradje
20200 Proizvodnja ploča i tabli od drveta
20300 Proizvodnja građevinske stolarije
20400 Proizvodnja ambalaže od drveta
20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta
20521 Proizvodnja predmeta od plute
21210 Proizvodnja talasastog papira i ambalaže

22110 Izdavanje knjiga, brošura i sl.
22140 Izdavanje zvučnih zapisa
22150 Ostala izdavačka djelatnost
22210 Štampanje novima
22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto
22230 Knjigovezački i završni radovi
22240 Reprodukcijske i salganje
22250 Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem
25230 Proizvodnja predmeta za građevinarstvo
26210 Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo
27210 Proizvodnja cevi od livenog gvoždja
28110 Proizvodnja metalnih konstrukcija
28120 Proizvodnja metalnih proizvoda za građevinarstvo
28220 Proizvodnja kotlova i radijatora
28520 Opšti mašinski radovi

45210 Grubi građevinski i specijalizovani radovi
45220 Montaža krovnih konstrukcija
45250 Ostali građevinski i specijalizovani radovi
45320 Izolacioni radovi
45330 Postavljanje cevni instalacija
45340 Ostali instalacioni radovi
45410 Malterijsanje
45420 Ugradnja stolarije
45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga
45440 Bojenje i zastakljivanje
45450 Ostali završni radovi
45500 Iznajmljivanje hradjevinske opreme

50100 Prodaja motornih vozila
50200 Održavanje i opravka motornih vozila
50300 Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila
50401 Prodaja motorcikala, njihovih dijelova i pribora,
50402 Održavanje i opravka motorcikala,

50500 Trgovina na malo motornim gorivima

51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina

51120 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija

51130 Posredovanje u prodaji drvene gradje i građevinskog materijala

51140 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona,

16001 Proizvodnja voća

Društvo ima pravo obavljanja spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti i pravo vršenja usluga spoljnotrgovinskog prometa: usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, aerodromske usluge u transportu i sl), posredovanje i zastupanje (zastupanje stranih lica osim advokatskog i konsignaciona prodaja) u prometu robe i usluga, ugostiteljske i turističke usluge, turistička putovanja u inostranstvo, kongresno i zdravstveno rekreativni turizam, saobraćajne usluge u međunarodnom turističkom prometu, usluge međunarodnog transporta robe i putnika, izvođenje investicionih radova u inostranstvu, ustupanje investicionih radova u zemlji.

Promjena djelatnosti:

Član 13.

O promjeni djelatnosti odlučuje Izvrсни direktor.

Odgovorno lice u pravnom licu za
ispunjenje uslova prije početka
obavljanje registrovanih djelatnosti

Član 14.

Izvršni direktor ne smije dozvoliti da Društvo počne da obavlja djelatnost prije nego što se utvrdi da su ispunjeni uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite na radu i zaštite i unapređjivanja životne sredine, kao i drugi propisani uslovi, u pogledu prostora, kadra, opreme i dr. U suprotnom odgovoran je prema nadležnim državnim organima i Društvu za prouzrokovanu štetu.

IV IMOVINA DRUŠTVA I OSNOVNA GLAVNICA

Imovina društva:

Član 15.

Imovina Društva sastoji se od novca, stvari i prava.

Osnovni kapital Društva:

Član 16.

Osnovni kapital Društva iskazuje se u bilansu stanja Društva, u skladu sa propisima.

Osnovna kapital Društva iznosi po bilansu stanja za 2001.godinu EUR 21.907,00.

Struktura osnovnog kapitala iskazana je u dosadašnjim aktima Društva koji se nalaze kod Privrednog suda Podgorica i u sjedistu uprave Društva i iz kojih se može utvrdjivati pravni kontinuitet i promjene.

Promjene u osnovnoj glavnici Društva vrše se u skladu sa propisima i Statutom, a registruju se knjigovodstveno od strane finansijske službe Društva.

Lice koje vodi knjigovodstveno finansijske poslove odgovorna je osoba za zakonito postupanje u pogledu evidentiranja osnovne glavnice Društva, urednosti i pravilnosti prateće dokumentacije, sa aspekta finansijskih propisa, kao i svih promjena u vezi sa tim.

Povećanje osnovnog kapitala Društva:

Član 17.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Odbor direktora, kojom uređuje sva pitanja od značaja za povećanje i ostvarivanje prava osnivača Društva.

Na odluku iz prethodnog stava daju saglasnost osnivači Društva. Smatra se da je na odluku data saglasnost ukoliko su za istu glasali osnivači koji imaju najmanje 51% udjela u osnovnoj glavnici Društva.

Član 18.

Postojećim članovima Društva mora se obezbjediti pravo preče kupovine udjela u slučaju odluke da se izvrši povećanje osnovnog kapitala Društva.

Ako nema dogovora članova o podjeli udjela prilikom povećanja osnovnog kapitala, vrši se podjela srazmjerno procentualnom učešću osnivača prilikom osnivanja Društva.

Odlukom o povećanju osnovnog kapitala moraju se urediti detaljno i pitanja iz prethodnog stava (način ostvarivanja prava preče kupovine, rokovi i ostalo).

Smanjenje osnovnog kapitala:

Član 19.

Odlukom Odbora direktora Društva pod uslovima utvrdjenim propisima i tom Odlukom može se izvršiti smanjenje osnovnog kapitala Društva.

Razlozi, postupak i način smanjenja osnovnog kapitala Društva detaljno se uređuju Odlukom iz prethodnog stava.

Član 20.

Kada je očigledno da postoje osnovani razlozi za smanjenje osnovne glavnice Društva, obavezno će se pokrenuti postupak za smanjenje osnovne glavnice Društva i donijeti odluka ukoliko su ispunjeni propisani uslovi.

Rezerve:

Član 21.

Društvo formira fond rezervi obavezno ako je to predviđeno propisima, a fakultativno, ako o tome odluči Odbor direktora Društva.

Odlukom o formiranju fonda rezervi utvrđuje se način formiranja fonda rezervi, izvor sredstava, način upravljanja i korišćenja tih sredstava i drugo.

V UDJELI, OSNIVAČI I ČLANOVI DRUŠTVA

Udjeli

Član 22.

Kapital Društva je podijeljen na udjele, čiji su vlasnici fizička lica, koja su unosom, odnosno uplatom uloga stekli odgovarajući udio Društva.

Udjeli se iskazuju u procentima.

Svaki član Društva je vlasnik jednog udjela.

Osnivači Društva

Član 23.

Osnivaci Društva su:

1. KRIVOKAPIC DRAGAN, rođen [REDACTED]
[REDACTED] vlasnik
udjela u procentu od 20%,
2. MARKOVIC VIDO, [REDACTED]
[REDACTED] vlasnik udjela u procentu od
60%,
3. MILANOVIC MIRIANA, rođen [REDACTED]
[REDACTED] udjela u
procentu od 20%,

Mogućnost, postupak i način povlačenja udjela:

Član 24.

Odbor direktora može odobriti povlačenje udjela iz Društva ako to izričito zakonom nije zabranjeno i ako postoje opravdani razlozi koji ne mogu biti od štetnog uticaja za Društvo.

Promet udjela:

Član 25.

Vlasnici udjela mogu vršiti promet udjela u skladu sa ograničenjima koja su utvrđena Statutom Društva.

Udio se nasledjuje.

Član 26.

Pravo prioriteta u kupovini udjela imaju postojeći članovi Društva.

Član 27.

Vlasnik udjela koji se odluči na prodaju dužan je ostaviti 30 dana ostalim vlasnicima udjela Društva rok za ostvarenje prava preče kupovine.

Ugovor o prodaji udjela zaključen suprotno odredbama ovog Statuta je rušljiv, i svaki zainteresovani osnivač ili član Društva ga može osporiti pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od saznanja za prodaju, a najdalje u roku od 1 godine.

U slučaju spora oko cijene udjela cijena će se utvrditi putem nezavisnog vještaka finansijske struke.

Ako u postupku vještak utvrdi veću cijenu od one koju je ponudio član Društva koji prodaje ulog ili utvrdio da je cijena prodavca udjela objektivna, troškovi postupka padaju na teret onoga ko je prigovorio cijeni uloga, a u suprotnom na člana Društva koji je ponudio cijenu.

U slučaju da po redosledu pravo na kupovinu treba da ostvari istovremeno više lica sa jednakim ulogom, onda prioritet ima lice sa najdužim radnim stažom u Društvu, a potom jednako sva lica u istim procentima.

U slučaju da drugi osnivač Društva ne može ili ne želi da otkupi udio Društva, Društvo će izvršiti otkup udjela.

Sticanje sopstvenih udjela:

Član 28.

Ovlašćen je Odbor direktora donijeti odluku o kupovini sopstvenih udjela Društva.

Društvo može steći sopstvene udjele i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 29.

Društvo može sopstvene udjele ponuditi na prodaju zaposlenima u Društvu.

Finansijska podrška za kupovinu udjela:

Član 30.

Društvo može obezbijediti finansijsku podršku u vidu zajma ili na drugi način, za kupovinu udjela.

U slučaju iz prethodnog stava odluku donosi Odbor direktora koji odlučuje o povlašćenoj prodaji udjela i uslovima te prodaje.

VI ORGANI DRUŠTVIA

Struktura organa Društva

Član 31.

Organi Društva su:

- ❑ Odbor direktora, kojega osnivaci mogu, ali ne moraju izabrati kao organ Društva.
U slučaju da je izabran, Odbor direktora ima nadležnosti organa upravljanja i rukovodjenja Društvom.
- ❑ Izvršni direktor, koji se obavezno bira u Društvu, i koji do izbora Odbora direktora ili u slučaju da Odbor direktora nije izabran upravlja i rukovodi Društvom.

Odbor direktora

Član 32.

Odbor direktora imenuju članovi Društva, kao organ upravljanja i rukovodjenja Društvom.

Odbor direktora imenuju članovi Društva saglasno udjelima u Društvu, a smatra se da su izabrana lica za koja su glasali članovi Društva koji imaju najmanje 51% udjela u Društvu.

Za člana Odbora direktora može biti imenovano lice koje je zapošljeno u Društvu.

Ako u toku vršenja funkcije člana Odbora direktora, lice koje je istovremeno zapošljeno u Društvu, ostvari uslov za starosnu penziju, isto nastavlja da vrši funkciju člana Odbora direktora, bez svojstva zapošljenog u Društvu.

Član 33.

Odbor direktora ima 3 člana.

Član 34.

Predsjednik Odbora je ovlašćen da odredi lice koje će pružati potrebnu administrativnu pomoć Odboru i članovima u vezi sa pripremom sjednica Odbora, vođenjem zapisnika, izradom odluka, komunikacijom sa administracijom i menadžmentom Društva i dr.

Lice iz prethodnog stava nije član Odbora direktora i ne mora biti u radnom odnosu u Društvu.

Član 35.

Odbor odlučuje na sjednicama, ali i na drugi način koji obezbjeđuje operativnost u upravljanju i rukovodjenju Društvom (pismenim putem, telefonski, faks, korišćenje drugih sredstava).

U svakom slučaju Predsjednik Odbora ili drugo lice zaduženo od strane Odbora, unutrašnjom podjelom poslova, je dužan da obezbijedi da se donijete odluke koje su od bitnog značaja za upravljanje i rukovodjenje Društvom, uredno evidentiraju u pismenoj formi, kako ne bi bilo zablude u pogledu toga da li je određena Odluka na koji način i od strane kojih lica, te po kojem pitanju donijeta od strane Odbora direktora.

Odbor može imenovati pomoćna i konsultativna tijela.

Predsjednika Odbora biraju članovi odbora na prvoj konstitutivnoj sjednici Odbora.

Član 36.

Članovi Odbora direktora imaju pravo na:

- o naknadu za rad ili zaradu,
- o učešće u dobiti,
- o naknadu troškova i
- o ostale vrste naknada: premije osiguranja, provizije, stimulacije i slično.

Naknada za rad članova Odbora direktora se utvrđuje u visini od:

- Za Predsjednika Odbora, 5 prosječnih zarada obračunatih u Društvu za mjesec za koji se vrši isplata zarade odnosno naknade,
- Za ostale članove Društva, u visini od 4 prosječne zarade obračunate u Društvu.

Član 37.

Mandat članova Odbora direktora je 6 godina.

Broj mandata nije ograničen.

U toku trajanja mandata član Odbora može:

- biti opozvan - razriješen u skladu sa odredbama ovog Statuta,
- dati ostavku, uz otkazni rok od 60 dana, u kome je dužan podnijeti izvještaj o radu i izvršiti primopredaju dužnosti.

Član 38.

Osnovne obaveze članova Odbora direktora su:

- dužnost obavljanja poslova sa profesionalnom pažnjom,
- dužnost uzdržavanja od konkurencije Društvu,
- zabrana skretanja ekonomskih koristi Društva u sopstvenu ili korist trećih lica,
- savjestan i profesionalan rad u interesu Društva,
- zabrana profitiranja informacijama do kojih dodje u toku rada u ili za Društvo,
- nepristrasnost u glasanju i uzdržavanje od glasanja ako se odlučuje o pitanjima koja su od interesa za člana Odbora (konflikt interesa),
- sklapanje ugovora u kojima određeni član Odbora ima sopstveni interes uz odborenje osnivača koji imaju najmanje 51% udjela u osnovnom kapitalu Društva,
- lojalnost Društvu,
- ostalo u skladu sa zakonom.

Odbora direktora ima sva ovlašćenja koja se odnose na upravljanje i rukovođenje Društvom, a odluke donosi vecinom ukupnog broja članova.

Odbor direktora odgovoran je kolektivno i individualno, za prouzrokovanu štetu Društvu ili nezakonite odluke.

Osnivači koji imaju ili učestvuju u osnovnoj glavnici Društva sa najmanje 33% imaju pravo da iniciraju opoziv člana Odbora direktora, u slučaju povrede neke od navedenih obaveza ili u drugom slučaju kada se utvrdi da konkretno postupanje člana Odbora nije u saglasnosti sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

U slučaju iz prethodnog stava odluku o opozivu člana Odbora direktora donose osnivači - članovi Društva ukoliko za istu glasaju osnivači - članovi koji imaju ili predstavljaju najmanje 51% osnivačkog kapitala Društva.

Član 39.

Članu Odbora direktora koji je opozvan prije isteka mandata, a koji je u radnom odnosu u Društvu, prestaje radni odnos u Društvu danom dostavljanja Odluke.

Odnos Odbora direktora i osnivača

Član 40.

Odbor direktora je obavezan da jednom godišnje, u roku od 3 mjeseci od završetka poslovne godine, obavijesti osnivače o pitanjima poslovanja Društva kao i o odlukama koje se odnose na:

- podjelu profita ili
- pokriće gubitaka
- promjenu Statuta
- pokretanje postupka likvidacije
- pokretanje postupka stečaja Društva.

Odluke koje je donio Odbor direktora, a odnose se na prethodno navedena pitanja mogu biti osporene ako protiv tih odluka glasaju članovi Društva koji imaju najmanje 51,00% udjela u osnovnom kapitalu Društva.

Menadžment Društva i administracija

Član 41.

Odbor direktora ovlašten je posebnim aktom utvrditi sastav, strukturu i uslove za izbor menadžmenta Društva i administracije Društva.

Odbor direktora može prenijeti ili podijeliti ovlaštenja iz prethodnog stava na Predsjednika ili člana Odbora.

Član 42.

Menadžment Društva čini izvršni direktor Društva i eventualno druga lica koja odredi Odbor direktora.

Član 43.

Izvršni direktor

Izvršni direktor se obavezno imenuje u Društvu.

Izvršni direktor može biti izabran od lica koja su imenovana za Odbor direktora.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi njegove odluke u vezi sa:

- poslovanjem Društva,
- zastupanjem interesa Društva,
- upravljanjem imovinom Društva,
- zaključivanjem ugovora,
- otvaranjem računa u bankama,
- zapošljavanjem lica u Društvu,
- izdavanjem naloga i upustava koji su obavezni za sve zapošljene u Društvu
- i izvršavanjem drugih obaveza koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrdjenih Ugovorom i Statutom Društva.

Izvršni direktor i druga lica koja su imenovana za poslovođenje Društva dužni su da postupaju s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredbi propisa i opštih akata Društva.

Izvršni direktor se imenuje na period od 6 godina, ukoliko Ugovorom zaključenim sa Odborom direktora, nije drugačije određeno.

Član 44.

Administracijom Društva rukovodi Izvršni direktor ili drugo lice koje odredi Odbor direktora.

Zapošljeni u Društvu neposredno su odgovorni Izvršnom direktoru, koji je ovlašćen dati pismene i usmene naloge za rad zapošljenima, odlučivati o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa, u skladu sa propisima i kolektivnim ugovorom.

Na odluku izvršnog direktora, zapošljeni ima pravo prigovora Odboru direktora u roku od 8 dana, sem za odluke za koje je zakonom utvrdjeno da su konačne donošenjem od strane direktora Društva.

Prigovor ne odlaže izvršenje odluke, sem ako je zakonom izričito određeno.

Ako nije imenovano posebno lice smatraće se da izvršni direktor rukovodi administracijom Društva.

Član 45.

Odbor direktora ovlašten je da kod obrazovanja izvršnih organa i rukovodilaca administracije Društva, imenuje lica sa ili bez sprovođenja postupka javnog oglašavanja.

Izvršni organi i rukovodioci administracije primaju se na osnovu ugovora na određeno vrijeme (mandat) ili na neodređeno vrijeme.

Ugovorom iz prethodnog stava regulišu se međusobni odnosi izvršnih organa i administracije i Društva.

Izvršni direktor može, ali i ne mora biti u radnom odnosu u Društvu.

VII ZASTUPNICI I PUNOMOĆNICI DRUŠTVA

Zastupnici

Član 46.

Društvo zastupa Predsjednik Odbora direktora, pojedinačno i izvršni direktor pojedinačno.

Odbor direktora može donijeti odluku da Društvo zastupa i drugo lice i odrediti granice ovlaštenja, u kom slučaju se o tome obavještava CRPS.

Član 47.

Zastupnici su odgovorni krivično i materijalno za prekoračenje ovlaštenja.

Smatra se da je zastupnik postupao izvan granica ovlaštenja ako je preduzeo određene aktivnosti zastupanja izvan svoje nadležnosti ili iz okvira nadležnosti drugog organa, a bez njegovog ovlaštenja.

Punomoćnici

Član 48.

Predsjednik Odbora ili izvršni direktor ovlašćeni su angažovati punomoćnika.

Za istu stvar ne može biti angažovan od strane drugog člana Odbora ili izvršnog direktora drugi punomoćnik osim ako se sa tim ne saglasi član Odbora ili izvršni direktor koji je već imenovao punomoćnika.

VIII PROFIT I GUBITAK DRUŠTVA

Profit

Član 49.

Profit Društva utvrđuje se na način propisan zakonom.

Član 50.

Odbor direktora donosi odluku o podjeli profita u skladu sa propisima poštujući ograničenja koje postavlja zakon.

Član 51.

Odbor je ovlašten da iz profita izdvoji dio radi nagrade i motivacije članova Odbora direktora u visini do 15% od neto profita, menadžmenta i administracije Društva, u ukupnoj visini od 20%.

Gubici

Član 52.

Gubici Društva utvrđuju se u skladu sa propisima.

Odbor Direktora je dužan objektivno sagledati razloga nastalog gubitka, iste obrazložiti i dati prijedlog za njegovo pokriće a obavezno informisati članove Društva u slučaju da prijeti stečaj Društva.

X EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA DRUŠTVA

Ustrojavanje, vođenje i čuvanje evidencije i dokumentacije Društva

Član 53.

Društvo vodi evidenciju i dokumentaciju koja je utvrđena zakonom i aktima Društva.

Član 54.

Odgovorna lica za neposredno vođenje ili organizovanje vođenja i čuvanje odnosno organizovanje čuvanja pojedine dokumentacije određuje Odbor direktora ili izvršni direktor.

Član 55.

Zavisno od potreba Društva, ovlašćen je Predsjednik Odbora ili Odbor da donesu poseban akt kojim će bliže urediti pitanja ustrojavanja, vođenja, čuvanja i slično evidencije i dokumentacije Društva.

Sadržaj poslovnih akata

Član 56.

Izvršni direktor Društva je obavezan da obezbijedi da poslovna akta društva sadrže podatke propisane zakonom i to:

- naziv CRPS-a kod koga je Društvo registrovano,
- broj pod kojim je Društvo registrovano kod CRPS-a,
- oznaku da je Društvo organizovano kao DOO
- naziv Društva
- sjedište uprave
- napomenu da je Društvo u likvidaciji ako je to slučaj.

Poslovna akta mogu da sadrže i druge podatke koji nisu surpotni vazecim propisima.

Akta koja su dostupna članovima Društva

Član 57.

Kopije finansijskih izvještaja, moraju biti dostupni na uvid članovima Društva u sjedištu uprave Društva.

Predsjednik Odbora ili izvršni direktor može odrediti pravila za sprovođenje dostupnosti navedenih akata i način na koji će se akti učiniti dostupnim svim zainteresovanim osnivačima i članovima Društva.

Član 58.

Na zahtjev člana Društva i o trošku Društva, Društvo je obavezno obezbijediti svakom članu Društva koji to traži posljednji bilans stanja i bilans uspjeha Društva, kopije izvještaja odbora direktora.

Član 59.

Članovi Društva imaju pravo na uvid ili kopiju Statuta i drugih opštih akata kao i pojedinačnih akata u vezi sa kojim imaju određeni pravni interes.

Akti koji su dostupni javnosti

Član 60.

Društvo dostavlja CRPS-u sledeća dokumenta i podatke:

- izmjene koje se odnose na Statut, akt o osnivanju i promjenu roka na koji je Društvo osnovano,
- promjene naziva i sjedišta Društva, odnosno adrese za prijem službenih dopisa,
- imenovanje, razrješenje i podatke o licima koja su ovlašćena da zastupaju Društvo u odnosima prema trećim licima, kao i podatke da li lica ovlašćena za zastupanje Društva to čine kolektivno ili pojedinačno,
- imenovanje, razrješenje i podatke o izvršnom direktoru,
- odluke o likvidaciji,
- odluku o imenovanju likvidatora, njegovom identitetu, kvalifikacijama i ovlašćenjima, osim onih utvrdjenih ovim zakonom ili statutom
- finansijske izvještaje.

Smatra se da je navedena dokumentacija istovremeno dokumentacija koja je dostupna javnosti, dok je sva ostala dokumentacija, evidencija i isprave, ograničeno dostupna za javnost, po posebnom odobrenju Predsjednika Odbora direktora što su članovi Društva dužni poštovati, a u suprotnom odgovorni su za štetu koju su prouzrokovali ili mogli prouzrokovati.

Poslovna tajna

Član 61.

Ovlašćen je Odbor direktora utvrditi da određeni akt ili informacija predstavlja poslovnu tajnu Društva u odnosu na treća lica.

Član 62.

Član Društva, zapošljeni ili drugo lice koje sazna poslovnu tajnu Društva odgovorno je za štetu Društvu i drugim članovima u slučaju povrede odredbi o ograničenoj dostupnosti podataka javnosti i povredi poslovne tajne.

Pravila o upotrebi pečata

Član 63.

Društvo će preko Odbora direktora ili izvršnog direktora utvrditi pravila o načinu upotrebe pečata, zaduživanju i čuvanju pečata Društva.

Pečat Društva koristi se samo u komunikaciji sa trećim licima, dok se u unutrašnjoj komunikaciji u Društvu ne koristi pečat Društva.

Postupak prijema i izdavanja isprava

Član 64.

Izvršni direktor utvrdiće način prijema i izdavanja isprava.

X RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Restrukturiranje

Član 65.

Pod restrukturiranjem se podrazumijeva:

- podjela Društva na dva ili više posebnih društava,
- spajanje Društva sa drugim Društvom,
- promjena organizacionog oblika.

Član 66.

Postupak i donošenje odluke u slučaju reorganizacije Društva regulisani su zakonom.

Likvidacija

Član 67.

Društvo se osniva za rad na neodredjeno vrijeme.

Član 68.

Društvo može pod uslovima utvrdjenim zakonom odlučiti da prestane da postoji u postupku dobrovoljne likvidacije.

Član 69.

Kod imenovanja likvidatora Društva, Odbor direktora neće odlučiti o likvidaciji ili imenovanju likvidatora ukoliko se ne dostave pismene referense lica koje se predlaže za likvidatora i predlog plana likvidacije Društva, te garancije za eventualnu štetu koju može prouzrokovati likvidator u toku sprovođenja postupka dobrovoljne likvidacije, kao i obezbijedi saglasnost članova Društva koji imaju ili predstavljaju najmanje 51,00% udjela osnovnog kapitala Društva.

Odbor direktora prezentira članovima Društva detaljan pismeni izvještaj o finansijskom i ukupnom imovinskom stanju Društva, sa preliminarnim prijedlozima i obrazloženjem razloga prijedloga likvidacije Društva, kao i preliminarno mišljenje nezavisnog revizora.

XI ODGOVORNOST

Odgovornost Društva - potpuna odgovornost

Član 70.

Društvo je odgovorno prema trećim licima svim sredstvima kojima raspolaže (koja su u vlasništvu Društva).

Odgovornost osnivača i članova Društva

Član 71.

Osnivač i članovi Društva ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja do visine uloga.

Izuzetak od odredbe prethodnog stava postoji u slučaju kada postoje zloupotrebe ograničene odgovornosti ili teža povreda odredbi o društvu sa ograničenom odgovornošću.

U slučaju Društva, pod težom povredom se podrazumijeva naročito:

- miješanje lične imovine i imovine Društva,
- lažnu ili prevarnu registraciju,
- propuštanje vođenja propisane evidencije,

- propuštanje produžavanja registracije i dostavljanja podataka Centralnom registru Privrednog suda,
- neadekvatna kapitalizacija ili osiguranje koji ne odgovaraju stepenu rizika u vezi sa djelatnošću Društva.

U svim navedenim slučajevima, sud može utvrditi neograničenu odgovornost jednog ili više članova Društva.

Član 72.

Članovi Društva su odgovorni prema Društvu i drugim članovima u slučajevima predviđenim propisima.

Svaki član Društva odgovoran je prema Društvu i drugim članovima za povredu odredbi Statuta i drugih akata Društva.

Odgovornost članova organa

Član 73.

Članovi organa društva odgovorni su prema Društvu, osnivačima i neposredno prema društvenoj zajednici za zakonito i savjesno obavljanje poslova koji su im stavljeni u nadležnost.

Lica iz prethodnog stava obavezna su da poslove obavljaju u korist Društva, poštujući propise i opšta akta.

Niko se ne može osloboditi odgovornosti pozivajući se na nalog neposredno pretpostavljenog, većinskog vlasnika udjela ili drugog lica.

Odgovorna lica u pravnom licu - Društvu

Član 74.

Odgovorna lica u pravnom licu - Društvu koja će biti pozivana od strane nadležnih državnih organa, inspekcija, sudova i slično, su lica koja su u hijerarhiji najviši rukovodioci određenih poslova organizacionih cjelina iz okvira kojih postoji sumnja da je učinjen određeni prekršaj ili privredni prestup zbog koga se sprovodi postupak utvrđivanja odgovornosti pravnog i odgovornog lica.

Lice koje je zaduženo za vođenje finansijsko knjigovodstvenih poslova (pravno ili fizičko lice) neposredno je odgovorno lice za pravno lice u vezi sa tim poslovima.

XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 75.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine.

XIII OPŠTA AKTA

Član 76.

Odbor Direktora je ovlašćen donositi opšta akta kojim na opšti način uređuje određena pitanja.

Član 77.

Opšta akta moraju biti dostupna u sjedistu Društva.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 78.

Odbor direktora može vršiti izmjene i dopune ovog Statuta.

Odbor direktora je obavezan da o prijedlozima za izmjenu i dopunu Statuta informiše osnivace Društva.

Osnivaci koji imaju najmanje 51%,00 udjela osnovnog kapitala Društva, mogu staviti veto na određenu odredbu Statuta, u kom slučaju se ta odredba Statuta ne može primjenjivati.

Član 79.

Statut i izmjene Statuta se moraju dostaviti CRPS, u roku predviđenom zakonom, za što je odgovoran Izvršni direktor Društva.

Datum kada je potvrđena dostava Statuta ili izmjena CRPS smatra se datumom od kada se može primjenjivati Statut ili njegova izmjena.

Bar, 09.08.2002.godine

Broj:sl.

"MAKOSPED", D.O.O. BAR

pro 
Krivokapić Dragan

pro 
Marković Vido

pro 
Milanović Mirjana