



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1294/2

Podgorica, 15.11.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 01.10.2018. do 05.10.2018.

JPU „Zagorka Ivanović“ - Cetinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1294/1-18
Podgorica, 17.09.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član i
3. **Vojin Cicmil**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JPU „Zagorka Ivanović“**, Cetinje, od **01.10.2018.** do **05.10.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

 **DIREKTOR**

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	43916	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	43909	Rad stručnih organa	8		X		
13	43910	Proces interne evaluacije rada	3			X	
12	43911	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	43912	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	43913	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	43914	Program razvoja	6		X		
8	43915	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
43916	<p>Godišnji program rada sadrži sve elemente koji su ključni za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada Ustanove, u skladu sa zakonom. U Godišnjem programu rada definisani su prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu, ali nijesu usklađeni sa Programom razvoja. Izvještaj o realizaciji je usklađen sa strukturom i sadržajem Godišnjeg programa rada i odražava specifične aktivnosti iz života i rada Ustanove. Cjelokupni rad Ustanove organizovan je efikasno, sa jasnom organizacionom strukturom, procedurama i zaduženjima zaposlenih. Rukovođenje je u funkciji unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Rezultati upitnika za roditelje i vaspitače pokazuju veliko povjerenje i zadovoljstvo organizacijom i upravljanjem u radu Ustanove (raspon njihovog zadovoljstva se kreće od 94% do 97%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritetne ciljeve u Godišnjem programu rada uskladiti sa Programom razvoja.</p>
43909	<p>Planovi stručnih organa su sadržani u Godišnjem programu rada Ustanove. Planovi stručnih organa uglavnom odražavaju sva stručna pitanja iz njihove nadležnosti. U radu stručnih organa afirmisana su studentska putovanja vaspitača regionalnog karaktera koja su potkrijepljena saznanjima iz savremenih tokova predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Nedostaju jasni i pregledni zaključci o razmatranim stručnim pitanjima. Prema mišljenju anketiranih vaspitača, saradnja u stručnim organima je veoma zastupljena, i to saradnička i produktivna (100% anketiranih).</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati vođenje zapisnika o radu stručnih organa u dijelu definisanja jasnih i preglednih zaključaka o stručnim pitanjima koja se razmatraju.</p>
43910	<p>Ustanova je formirala tim za samoevaluaciju i sačinila Plan samoevaluacije za tekuću školsku godinu. Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu je još u izradi, tako da nije bio dostupan za analizu i vrednovanje. Na osnovu navedenog može se zaključiti da Ustanova ne sprovodi sistematičan proces samoevaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti Izvještaj o samoevaluaciji u skladu sa Planom samoevaluacije. Na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji koji treba da sadrži preporuke za poboljšanje, sačiniti Plan unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>
43911	<p>Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, kao i da je realizovan.</p>
43912	<p>Direktorica i pedagoškinja realizuju pedagoško-instruktivni rad u skladu sa Planom i instrumentima za opservaciju vaspitno-obrazovnog rada. Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu sadrži dobre strane, slabosti i preporuke za poboljšanje. Stručni organi Ustanove nijesu razmatrali Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni organi periodično razmatraju Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu Ustanove.</p>
43913	<p>U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Upravnog odbora. Prema zapisnicima iz prethodne i tekuće školske godine vidi se da Upravni odbor razmatra brojna pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući upis djece, usvajanje Godišnjeg programa rada i Izvještaj o njegovoj realizaciji. Takođe, na osnovu zapisnika o radu Upravnog odbora vidi se da direktorica redovno informiše Upravni odbor o svim aktuelnim dešavanjima u Ustanovi, posebno materijalno-finansijskim uslovima rada i realizaciji upisa djece.</p>
43914	<p>U Programu razvoja definisani su prioritetni ciljevi za četvorogodišnji period. Ciljevi razvoja nijesu konkretizovani prema školskim godinama. Prilikom definisanja prioritetnih ciljeva korišćeni su izvještaji o eksternoj evaluaciji i samoevaluaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritetne ciljeve razvoja za četvorogodišnji period razraditi prema školskim godinama.</p>
43915	<p>Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Prema evidencijama na osnovu pedagoško-instruktivnog rada vidi se da direktorica i pedagoškinja redovno utvrđuju kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
25	43920	Promocija i uloga u zajednici	10	X			
20	43918	Međuljudski odnosi	10	X			
20	43919	Estetska uređenost prostora	9	X			
15	43922	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	10	X			
10	43917	Poštovanje kućnog reda / pravila	10	X			
10	43921	Utjecaj podsticajnih mjera	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43920	Obilježja Ustanove (tabla sa nazivom) istaknuta su na vidnom mjestu u svim vaspitnim jedinicama. Na osnovu pedagoške evidencije, Ljetopisa i Izveštaja o radu zaključuje se da Ustanova ima bogate programske aktivnosti koje uspješno promoviše, često zajedno sa roditeljima i vaspitačima, u samoj Ustanovi, lokalnoj zajednici i širem okruženju. Evidentirano je učešće djece i zaposlenih u obilježavanju važnih datuma na osnovu Godišnjeg plana i programa rada, kao i promocija programskih aktivnosti Ustanove i na regionalnom nivou. Prema mišljenju anketiranih roditelja, Ustanova je otvorena za saradnju sa lokalnom zajednicom (93%).						
43918	Rezultati upitnika za vaspitače pokazuju da je atmosfera u kolektivu prijatna i saradnička (100% anketiranih vaspitača). Takođe i razgovor sa direktoricom, pedagoškinjom i grupom vaspitačica potvrdio je da su dobri međuljudski odnosi vrijednost Ustanove, kao i otvorena komunikacija i razumijevanje u odnosu sa upravom Ustanove.						
43919	Ustanova je obezbijedila estetski prijatno okruženje za vaspitni rad sa djecom. Ukupni ambijent je prijatan a prostor estetski uređen. Enterijer i dvorište prilagođeni su djeci i djeluju prijatno za boravak i programske aktivnosti.						
43922	Odnosi između vaspitača i djece zasnovani su na poštovanju dječjih prava, ličnosti djeteta, a interakcija između vaspitača i djece je usklađena sa potrebama i interesovanjima djece, kao i uzrasnim karakteristikama. Roditelji su u svojim komentarima istakli veliko zadovoljstvo radom vaspitača i stručnih saradnika i njihovim odnosom prema djeci.						
43917	Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu koji je vidno postavljen u svim vaspitnim jedinicama. Ustanova vodi urednu evidenciju o dosljednom poštovanju ustanovljenog ritma rada. U vezi sa navedenim pitanjem, nijesu zabilježene primjedbe roditelja.						
43921	Ustanova ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Najčešći oblici podsticajnih mjera u praksi su organizovani izleti za zaposlene, pohvale direktorice prilikom pedagoško-instruktivnog rada i na stručnim organima, kao i predlozi za dodjeljivanje viših zvanja.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

3. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43923	Stručna zastupljenost	8	X		
15	43924	Profesionalni razvoj zaposlenih	10	X		
14	43925	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X		
12	43926	Opremljenost računarima	8		X	
11	43930	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X		
10	43927	Korišćenje raspoloživih resursa	10	X		
10	43928	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X	
10	43929	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.45	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43923	<p>Na osnovu uvida u Godišnji plan rada za tekuću godinu (klasifikacionu strukturu Ustanove) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, konstatovano je da je radno angažovano ukupno 72 izvršilaca i to 1 direktor, 41 vaspitač, 1 nastavnica engleskog jezika, 3 stručna saradnika (pedagog, logoped, nutricionista), 8 medicinskih sestara, 2 asistenta u nastavi kao i 16 administrativno-tehničkih radnika. Nadzorom su obuhvaćene dvije vaspitne jedinice (Novi vrtić i Centralni vrtić) koje su u sastavu ove Ustanove. Radna mjesta su zastupljena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ipak, u nekim jaslenim vaspitnim grupama je uočen manji broj izvršilaca na poslovima medicinske sestre. U toku nadzora direktorica je uvažila instrukcije nadzornika i u dvije jaslene grupe prerasporedila trijažnu medicinsku sestru dok u dvije jaslene grupe Centralnog vrtića to nije riješeno u potpunosti. Postoji kontinuitet rada vaspitača po vaspitnim grupama što je pedagoški opravdano.</p> <p>Preporuke</p> <p>U jaslenim grupama pored vaspitača angažovati medicinske sestre u skladu sa zakonom.</p>					
43924	<p>Ustanova u kontinuitetu realizuje stručno usavršavanje zaposlenih. Formiran je tim za profesionalni razvoj vrtića (PRNV) koji čine koordinator, direktorica i četiri člana. Pregledom pedagoške evidencije, plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove za period od 2016. do 2018. godine kao i aktivnosti do sada realizovane, može se zaključiti da je realizovano gotovo sve planirano i to kroz seminare, interaktivne obuke, realizaciju oglednih i uglednih aktivnosti, prezentacije primjera dobre prakse, okrugle stolove, savjetovanja, sastanake stručnih aktiva, konferencije, razmjene iskustva vaspitača iz regiona, on line seminara. Koordinatorica tima za PRNV, pedagoškinja, je izradila i izvještaje i osvrt na realizaciju PRNV-a na nivou radnih godina koji sadrži brojne aktivnosti. Najveći broj aktivnosti je realizovan za vaspitače koji su i nosioci vaspitno-obrazovnog procesa. Neke od njih su prisustvovanje konferenciji međunarodnog karaktera BAPTA sa temom „Vrijednosti i uloga igre u predškolskom vaspitanju i obrazovanju“; seminari Zavoda za školstvo po katalogu „Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u vrtiću u skladu sa principima programa“, „Posmatranje u cilju praćenja dječijeg razvoja“ i dr.; kolonija dječijeg prijateljstva; okrugli sto „Predškolsko vaspitanje i obrazovanje u korak sa promjenama“; upoznavanje sa međunarodnim programom Eko škole, učešće u izradi nacrti i individualne forme portfolija za djecu; učešće na sajmu predškolstva i izlaganje produkata; obuka za rad interaktivnih službi; obuka za uključivanje djece RE populacije „Važnost prevencije predrasuda i stereotipa na ranom uzrastu“; razmjene vaspitača u regionu; seminar „Mladi sportisti“ i ostale aktivnosti. Pored vaspitača, data je podrška profesionalnom razvoju medicinskih sestara kroz učešće na konferencijama saveza udruženja medicinskih sestara Srbije, seminarima a jedan od njih je na temu „BLS (osnovna životna podrška), febrilna stanja, konvulzije, epilepsija“.</p> <p>Profesor engleskog jezika je pohađao obuku za nastavnike engleskog jezika „Implementacija programa za područje aktivnosti“, seminar „Igra-kreativan način učenja engleskog jezika“. Nutricionista je učestvovao na simpozijumu kao i na kongresu nutricionista sa temom „Ishrana u raznim kategorijama bolesti i ishrana zdrave populacije djece“.</p> <p>Izrađen je i plan profesionalnog razvoja za 2018/19. radnu godinu.</p> <p>U kontinuitetu se vrši nabavka određene stručne literature, stručnih časopisa, zbornika a internet se koristi i za informativne i edukativne svrhe.</p> <p>U okviru ankete za vaspitače na pitanje da li im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja svi su odgovorili potvrdno od čega njih 97% je odgovorilo da to mogu uvijek a 3% ponekad. Negativnih odgovora nije bilo. Na osnovu obrađenih podataka zaključili smo da su sastanci aktiva često posjećeni od 95% članova aktiva a 5% ih rijetko posjećuje.</p> <p>Svi nadzorom obuhvaćeni vaspitači imaju portfolio o profesionalnom razvoju u kojima su priloženi CV, diploma, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, licenca za rad, sertifikati za učešće na obukama. Jedan broj vaspitača je upotpunio portfolio i sa odlukom o imenovanju mentora, fotografijama sa raznih aktivnosti (festivala, izleta i sl.), primjerima iz prakse, novinskim člancima, uglednim aktivnostima kao i upitnik o samoevaluaciji i lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>U periodu vršenja nadzora u Ustanovi nije bilo radno angažovanih pripravnika. U proteklim godinama je bilo pripravnika tako da Ustanova posjeduje Pravilnik o pripravnikom stažu nastavnika, Pravilnik o poslovima i zadacima mentora, Pravilnik o polaganju stručnog ispita nastavnika kao i program rada mentora sa pripravnikom.</p> <p>Unaprijeđeno zvanje posjeduje jedan vaspitač.</p>					
43925	<p>Ustanova u svom sastavu ima dvije vaspitne jedinice i to Centralni vrtić i Novi vrtić. Površina Centralnog vrtića je 850m² u kom je smješteno 8 radnih soba za isti broj vaspitnih grupa djece. Novi vrtić je površine 1400m² u kom se nalazi 11 radnih</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	soba. Vaspitne jedinice su smještene u ograđenim dvorištima. Dvorište Centralnog vrtića je 4760m ² , a Novog vrtića 5868 m ² . Dvorišta su zatravljena i uglavnom uredna. U dvorištu Novog vrtića obezbijeden je određeni broj rekvizita (trampolina, vozić...). U ovim prostorima se mogu realizovati sportsko-rekreativne aktivnosti, aktivnosti upoznavanja okoline kada god dozvole vremenske prilike. Novi vrtić je prilagođen djeci sa posebnim potrebama dok Centralni vrtić nije prilagođen. U proteklom periodu nabavljen je novi namještaj koji je funkcionalan i prilagođen djeci pretškolskog uzrasta.
43926	Ustanova posjeduje osam računara od čega je sedam u Novom vrtiću i upravi Ustanove i jedan u Centralnom vrtiću. Ustanova posjeduje jedan projektor, dva platna za projektor, tri skenera i pet štampača. U Ustanovi je omogućen pristup internetu u vaspitnoj jedinici Novi vrtić dok u Centralnom vrtiću nema internet konekcije.
	Preporuke
	Obezbjediti internet konekciju i u vaspitnoj jedinici Centralnom vrtiću, u skladu sa mogućnostima.
43930	Radne sobe su opremljene odgovarajućim didaktičkim sredstvima a u skladu sa uzrastom i potrebama djece. Ustanova posjeduje biblioteku a fond je 1900 bibliotečkih jedinica. U svim radnim sobama postoje interne biblioteke koje formiraju vaspitači u saradnji sa roditeljima. Ustanova nema salu za fizičko vaspitanje. U vaspitnim jedinicama postoje višenamjenski holovi gdje postoje rekviziti za igru djece. U okviru ankete za vaspitače na pitanje u kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i njihove potrebe, njih 77% se izjasnilo da sasvim zadovoljava, 21% da zadovoljava i 2% da djelimično zadovoljava. Negativnih odgovora nije bilo. I zapažanja nadzornika su podudarna sa mišljenjem vaspitača.
43927	Svi prostori u Ustanovi su racionalno i maksimalno iskorišteni. U Centralnom vrtiću je dograđena još jedna radna soba a jedan prostor unutar vrtića je pretvoren u višenamjenski hol koji se koristi za fizičke aktivnosti.
43928	U toku nadzora pregledani su priloženi zapisnici o izvršenim inspekcijskim nadzorima prosvjetne inspekcije, inspekcije za javne nabavke i komisije Ministarstva prosvjete. Ustanova posjeduje Pravilnik o zaštiti na radu od 20.04.2011. godine kojim su utvrđeni dužnosti i prava u Ustanovi u pogledu pridržavanja i sprovođenja zaštitnih mjera, pravilnog korišćenja zaštitnih sredstava radi njihove lične sigurnosti u procesu rada na radnom mjestu a zaposleni su dobili obuku o mjerama zaštite na radu. Pravilnik o zaštiti od požara je verifikovao Upravni odbor, kojim su definisane preventivne mjere, sistem obavještanja i uzbune, vrste opreme i sredstva za gašenje požara, obuka radnika i ostalo iz oblasti zaštite od požara. Ustanova posjeduje stručne nalaze o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija od strane ovlašćene organizacije za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu IngInspekt kojim se potvrđuje ispunjenost propisanih mjera na radu obje vaspitne jedinice Ustanove. Trijažne medicinske sestre vode evidenciju o dnevnim aktivnostima u vaspitnoj jedinici, brojnom stanju prisutne djece, obrocima, zdravstvenom stanju djece, higijeni i sl. Ustanova nije pokrivena alarmom protiv požara i provale, video nadzora nema. Protiv požarni aparati i oprema za gašenje požara su servisirani od strane Službe zaštite Cetinje uz konstataciju da je PP oprema u ispravnom stanju i preporuku da se izvrši nabavka još PP aparata s obzirom na površinu objekata.
	Preporuke
	Sve mjere bezbjednosti uskladiti sa propisima.
	Nabaviti još PP aparata u skladu sa površinom objekata a po preporuci nadležene Službe zaštite i spašavanja Prijestonice Cetinje.
43929	U toku nadzora konstatovali smo da je higijena u vaspitnim jedinicama (radnim sobama, dječijim toaletima, holovima, kuhinjama i ostalim prostorima) na visokom nivou. Da su higijenski uslovi zadovoljavajući izjasnilo se i 97% anketiranih roditelja dok je 3% mišljenja da su djelimično zadovoljavajući. U toku nadzora nijesu priloženi izvještaji nadležnih inspekcija. Potvrda izdata od DOO Vodovod i kanalizacija Cetinje potvrđuje fizičko-hemijsku i mikrobiološku ispravnost vode za piće koju koristi i Ustanova, međutim nema potvrda o kvartalnoj analizi vode koja je uzorkovana u vaspitnim jedinicama Ustanove, kao ni analizi uzoraka hrane, što je nadležnost Instituta za javno zdravlje.
	Preporuke
	Ustanova treba da kvartalno vrši analizu vode koja je uzorkovana iz vaspitnih jedinica, kao i analizu uzoraka hrane od strane nadležne institucije.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
15	43932	Praćenje razvoja djece	9	X			
15	43933	Zaštita i unapređivanje zdravlja	8		X		
15	43934	Podrška nadarenim učenicima/djeci	10	X			
15	43935	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
15	43936	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
15	43937	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
10	43931	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43932	<p>Razvoj djece prati cijeli tim Ustanove. Za djecu prisutnu u vaspitnim jedinicama formirani su dječiji kartoni-portfoliji u kojima se vodi individualno evidencija o njihovim interesovanjima, mogućnostima, potrebama. U dječijim portfolijima su odloženi lični i zdravstveni karton koji su popunjeni od strane roditelja, dječiji likovni radovi, fotografije iz aktivnosti i proslava, skale za evaluaciju socijalne kompetencije djece, karta rasta djeteta i slično. Medicinske sestre vode evidenciju o zdravstvenom stanju i razvoju djece u vidu zdravstvenih kartona. Stručni saradnici, svako iz svog domena vrše opservaciju i vode evidenciju o razvoju djece i uočenim odstupanjima. U skladu sa tim realizuju individualizovani rad sa djecom. Na pitanje u kojoj mjeri program koji se realizuje u vrtiću uvažava razvojne potrebe, individualne sklonosti, iskustva i sposobnosti djece 97% anketiranih roditelja se izjasnilo da u potpunosti uvažava a 3% da djelimično uvažava.</p>						
43933	<p>U Ustanovi se vodi računa o zaštiti i unapređivanju zdravlja djece poštujući zvanično usvojene programe. Prioritetno se ovim zadacima bave medicinske sestre i djeluju preventivno. U Godišnjem planu rada Ustanove navedeni su zadaci preventivne zdravstvene zaštite kao i načine de se oni realizuju u praksi. Uvidom u Dnevnik rada trijažne medicinske sestre konstatovali smo da postoji odgovarajuća evidencija o zdravstvenoj zaštiti i njezi djece. U toku nadzora konstatovali smo da se poštuje pravilan ritam aktivnosti djece u Ustanovi (pravilna ishrana, dobri higijenski uslovi), sistematsko praćenje rasta, razvoja zdravlja djece (trijaža-prijem djece, prijem djece nakon odsustvovanja), zdravstveno vaspitanje (usvajanje pravila lične higijene, higijene prostora), vođenje dokumentacije (zdravstveni karton djeteta, potvrde od ljekara, karta rasta i razvoja djeteta i sl). U okviru dječijih portfolija se nalaze podaci o zdravstvenom stanju djeteta. U saradnji sa Institutom za javno zdravlje vaspitači su dobili edukaciju na temu „Nespecifična prevencija kao mjera očuvanja i unapređenja zdravlja“. Ustanova je u postupku uvođenja HACCP standarda koji se odnose na bezbjednost pripreme, distribucije i čuvanja hrane. Nutricionista izrađuje mjesečne jelovnike za svu djecu, vodi evidenciju o djeci sa posebnim porebama i režimima ishrane usljed alergija i metaboličnih i drugih zdravstvenih problema. U skladu sa tim podacima nutricionista izrađuje prilagođene jelovnike. Na pitanje o ishrani djece po mišljenju anketiranih roditelja 94% smatra da je zadovoljavajuća a 6% da je uglavnom zadovoljavajuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dosljedno poštovati HACCP standarde i raditi na implementaciji i dobijanju zvaničnog sertifikata.</p>						
43934	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću radnu godinu navedeni su specijalizovani programi i to: likovni, plesno-muzički (folklorni, horski i plesno-ritmički program), dramsko-recitatorski i program rada za izradu didaktičkog materijala. Za sve navedene programe imenovani su rukovodioci i postoji evidencija o realizovanim aktivnostima a dio i u Ljetopisu Ustanove. Vaspitači prateći mogućnosti i interesovanja djece, usmjeravaju, uključuju ih i spremaju za učešće u pozorišnim predstavama, folklornim igrama, ritmičkim igrama a određeni broj djece uzima učešće u izradi likovnih radova koji se šalju na izložbe i likovne konkurse. U Izvještaju za period od 2016-18.godine naveden je veliki broj učešća djece a neki od njih su učešće na Pertinijevim danima muzičkom numerom „Igračke pertini“ i osvojeno drugo mjesto na muzičkom konkursu; dvije nagrade za likovni rad na temu „Moj vrtić“; jedna nagrada za likovni rad na temu „Etnološka obilježja mog naroda“ (Celje, Slovenija); četvrto mjesto na međunarodnom umjetničkom konkursu „Reciklirana pčela“ (Polhov Gradec, Slovenija). Pored učešća na likovnim konkursima Ustanova ih i sama organizuje a nedavno je povodom 115 godina postojanja organizovala na temu „Moj vrtić“. Pored navedenog u Ustanovi se njeguje folklorno stvaralaštvo i već duži niz godina su domaćini i organizatori Smotre folklora kada sve predškolske ustanove iz Crne Gore i okruženja učestvuju u bogatom programu. Nema evidencije u radnim knjigama da su vaspitači identifikovali djecu koja pokazuju naglašeno interesovanje za određene oblasti iako se iz razgovora i niza navedenih aktivnosti može zaključiti da oni maksimalno podstiču i podržavaju djecu da ispolje kreativnost i posebnost.</p>						
43935	<p>Ove radne godine u Ustanovi boravi dvoje djece sa posebnim obrazovnim potrebama o kojima brinu pored vaspitača i dva asistenta u nastavi. Za njih su izrađeni IROP-i koji se realizuju. Stručni tim za praćenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama je formiran i čine ga: direktorica, pedagog, logoped, vaspitači i roditelji djeteta. Zastupljen je savjetodavni rad pedagoškinje sa djecom koja sporiye napreduju o čemu vodi evidenciju. Pedagoškinja prati i predlaže intervencije koje su potrebne kako bi se ostvario napredak djece za koju je izrađen IROP. Logopedica nakon opservacije i praćenja djece, vrši evidenciju djece sa smetnjama u govoru i jeziku, vrši procjenu i nakon dogovora sa roditeljima i vaspitačima, realizuje individualne logopedijske tretmane. Anketirani roditelji na pitanje da li sarađuju sa stručnim saradnicima u Ustanovi (logoped, pedagog, psiholog,...) 36% je odgovorilo potvrdno a to je najčešće saradnja sa logopedicom.</p>						
43936	<p>U Ustanovi se poštuju dječija prava. Jedan od načina je poštovanje prava na obrazovanje tako da su sva djeca upisana čiji roditelji iskazuju potrebu da im dijete pohađa vrtić. Analizom upitnika za vaspitače dobili smo mišljenje 97% vaspitača da se poštuju dječija prava uz komentar da su djeca na prvom mjestu.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
43937	<p>Ustanova vodi brigu o zaštiti i sigurnosti djece najprije preventivno o čemu vode brigu svi zaposleni iz domena posla koji obavljaju. Radne sobe su opremljene adekvatnim namještajem i didaktičkim sredstvima u skladu sa uzrasnim karakteristikama djece. U toku nadzora broj prisutne djece uglavnom nije prelazio broj normativom predviđen. Higijenski uslovi su na dobrom nivou. Ustanova vrši jedan broj mjera koje se tiču bezbjednosti djece i posjeduju dokaze o ispravnosti elektro instalacija, vrši redovne sanitarne preglede zaposlenih, prati proces nabavke, pripreme i distribucije hrane. Nedostaje dokaz o obavljenim DDT u Ustanovi. U okviru ankete za vaspitače na pitanje da li su zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, higijena, instalacije, oprema...) njih 92% je odgovorilo da su zadovoljni a 8% da su uglavnom zadovoljni. Negativnih odgovora nije bilo. Anketirani su i roditelji koji su na pitanje u kojoj mjeri su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u vrtiću (prostor, oprema, bezbjednost,...) izjasnili su se kao i vaspitači, da su zadovoljni 92% a uglavnom zadovoljni 8% dok nezadovoljnih nije bilo.</p> <p>U Ustanovi se identifikuju emocionalne, zdravstvene, socijalne potrebe djece. U prilog tome su i odgovori roditelja na pitanje da li se u vrtiću, u kojem boravi njihovo dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba, jer je njih 95% odgovorilo potvrdno da se njeguje a samo 5% da se ne njeguje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu sprovoditi mjere zaštite i sigurnosti djece u skladu sa normativima i preporukama Instituta za javno zdravlje.</p>
43931	<p>U Ustanovi se osim redovnog vaspitno-obrazovnog rada planiraju i realizuju dodatni programi a u cilju usvajanja novih pojmova i praćenja inovacija u obrazovanju. U skladu sa tim realizuju se Preduzetničko učenje u okviru područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju i Eko škola - obrazovanje za održivi razvoj u okviru područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju a u saradnji sa Zavodom za školstvo. U okviru navedenih programa realizovani su novogodišnji i vaskršnji bazar, posjete stomatološkoj ordinaciji, izleti i sl. Takođe, od radne 2017/18. godine planiraju se i realizuju interaktivne službe za rano i predškolsko obrazovanje za djecu iz ruralnog područja u dvije mjesne zajednice Rijeka Crnojevića i Trešnjevo za sedmoru djece. Već treću godinu se realizuje i tranzicioni program prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu sa ciljem podrške djeci i roditeljima pri prelasku iz jednog nivoa obrazovanja na sljedeći. Takođe, već treću godinu se implementira pripremni vrtić za RE djecu kao koncept socijalne inkluzije i davanje jednakih šansi svoj djeci za uklapanje u školsko okruženje. Realizuje se i specijalna olimpijada od ove radne godine po akreditovanom programu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	43938	Saradnja sa roditeljima	8		X	
26	43939	Aktivnost Savjeta roditelja	5			X
24	43940	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	43941	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43938	<p>Godišnji program rada Ustanove sadrži kratak, uopšten plan saradnje sa roditeljima, u kojem se mogu prepoznati neki nosioci aktivnosti, međutim isti nema razrađen operativni nivo u smislu dinamike realizacije, jasnih zaduženja, načina realizacije itd. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Ustanove za proteklu godinu ima kratak osvrt na saradnju sa porodicom, uglavnom deskriptivnog karaktera, sa nabrojanim uglavnom oblicima i tematikom saradnje, bez kvalitativne analize, izvedenih zaključaka i mjera za predstojeći period. U okviru tranzicionog programa priložen je veoma kratak programski sadržaj u kojem se potencira značaj saradnje sa roditeljima u cilju većeg obuhvata djece predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem bez jasnih operativnih odrednica. U okviru plana rada pedagoškinje prepoznate su aktivnosti namijenjene edukaciji roditelja (radionice za roditelje), podrška roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama itd. Planirane aktivnosti nemaju operativni nivo razrađenosti. U planu rada logopedice takođe su prepoznate planske aktivnosti u smislu instruktivnog rada sa roditeljima, podrška djeci i roditeljima u fazi adaptacije djece u vrtić itd. Takođe ni ovaj dio plana nema operativnu dimenziju. Nešto određeniji je plan saradnje nutricioniste sa roditeljima, koji ima jasno naznačene aktivnosti i orijentacioni vremenski okvir realizacije npr. anketiranje roditelja o kvalitetu ishrane u vrtiću, razmjena informacija sa roditeljima djece koja su sklona alergijskim reakcijama na određene namirnice itd. U priloženom planu rada direktorice sa roditeljima nabrojane su ključne aktivnosti i prioritete važni za Ustanovu i roditelje, međutim nije se pristupilo daljoj konkretizaciji planiranih aktivnosti. Analizom priložene dokumentacije vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika (dnevnik rada vaspitne grupe, planovi rada, sveska evidencije medicinske sestre itd.) uočena je intenzivna saradnja sa roditeljima u periodu adaptacije djece (intenzivnije sa roditeljima djece jaslenog uzrasta). Uglavnom su dominirali individualni kontakti sa roditeljima, grupni roditeljski sastanci, komunikacija putem telefona, kao i instruktivni rad. Analiza sprovedene ankete pokazuje da za 99% anketiranih roditelja ukupna organizacija aktivnosti Ustanove je prilagođena njima odnosno njihovoj djeci, dok je za 1% njih djelimično prilagođena. Takođe 81% anketiranih roditelja smatra da ovako koncipiran vrtić u potpunosti omogućava njihovo aktivno angažovanje u životu i radu vrtića, 14% smatra da uglavnom omogućava, 1% da ne omogućava, dok mišljenja 4% anketiranih roditelja su u vidu komentara, prijedloga itd. Iz priloženih rezultata pomenute ankete zapaženo je da za 95% anketiranih roditelja smatra da su roditeljski sastanci najčešće zastupljeni kao ključni oblik saradnje, 35% njih smatra da su to proslave i svečanosti, 8% sponzorstvo-donatorstvo. Da učestvuju u zajedničkom planiranju aktivnosti sa vaspitačima, medicinskim sestrama i stručnim saradnicima potvrdno je odgovorilo 36% anketiranih roditelja. Da učestvuju u zajedničkoj edukaciji sa vaspitačima, medicinskim sestrama i stručnim saradnicima potvrdno je odgovorilo 13% anketiranih roditelja. U prilog ovoj tvrdnji ide i priložena dokumentacija o mjesečnoj edukaciji za roditelje u vidu radionica. Pregledom Ljetopisa i foto-video zapisa, kao i web stranice Ustanove može se konstatovati da ostvaruje intenzivna i sadržajna saradnja sa porodicom. Iz svega nevedenog se može konstatovati da je Ustanova manje uspješna u koncipiranju planskih dokumenata koja obuhvataju ovu oblast, dok u praktičnom dijelu sasvim uspješno ostvaruje svoju ulogu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konkretizovati planove saradnje sa porodicom.</p>
43939	<p>Priložena je sveska zapisnika Savjeta roditelja sa Poslovníkom o radu. Nije priložen program rada kao aneks svesci zapisnika ni integralno u sklopu Godišnjeg programa rada Ustanove. Iz zapisnika se može pratiti kontinuitet u izboru roditelja-predstavnik vaspitnih grupa, kao i izbor predsjednika. Zapisnički je konstatovan izbor predstavnika roditelja u Upravni odbor Ustanove. Davanje mišljenja o programu rada Savjeta roditelja nije obuhvaćeno zapisnikom Savjeta. Dinamika sazivanja sastanaka je relativno redovna, iako ima dužih vremenskih intervala bez okupljanja članova Savjeta (11.02.2013. do 04.03.2015. god.). Problematika kojom se bavi Savjet roditelja na svojim sastancima je vezana za određivanje cijene boravka djece u Ustanovi, organizovanje učestvovanja djece na javnim manifestacijama kulturno-zabavnog karaktera, povremeno razmatranje godišnjeg rada (vjerovatno i izvještaja o radu za proteklu godinu na sjednici od 23.09. 2015. godine), informisanje članova Savjeta o aktivnostima za naredni period od strane direktorice, poboljšanje uslova rada itd. U ovoj školskoj godini zapisnički nije konstatovan rad Savjeta roditelja, tj. nijesu sazivane sjednice, pa samim tim isti nije razmatrao Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove za protekli period, kao ni Godišnji plan rada za tekuću godinu. Da su blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potvrdno je odgovorilo 96% anketiranih roditelja, dok 4% njih je odgovorilo negativno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ažurirati donošenje programa rada kao i ukupan rad Savjeta roditelja. Prilikom donošenja važnih odluka za rad Ustanove (razmatranje Godišnjeg plana rada za tekuću godinu, razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove za proteklu godinu...) neophodno je tražiti mišljenje Savjeta roditelja.</p>
43940	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove u dijelu ciljeva i zadataka, prepoznata je važnost saradnje sa lokalnom zajednicom. Takođe su nabrojani i subjekti sa kojima se planira saradnja. Nedostaje operativni aspekt odnosno načini realizacije.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Ustanova surađuje sa gradskom upravom, sa institucijama kulture, sa zdravstvenim institucijama, sa privrednim subjektima, sa umjetnicima itd. Međutim, Ustanova ostvaruje i intenzivnu i kontinuiranu saradnju sa predškolskim ustanovama u državi i okruženju u smislu razmjene iskustava, studijskih posjeta, susreta vaspitača i medicinskih sestara, učešća na raznim festivalima, karnevalima, smotrama folkloru, likovnim konkursima itd. Ono što posebno izdvaja ovu Ustanovu jeste da je ona često domaćin raznih manifestacija za djecu, kao i promoter tradicije sredine kako na lokalnom tako i na međunarodnom nivou. Od mnoštva aktivnosti koje realizuje ova Ustanova izdvajaju se: smotra dječijeg likovnog stvaralaštva, kolonija dječijeg prijateljstva, razne međunarodne revije likovnog stvaralaštva itd. Pregledom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove za proteklu godinu uočeno je da je Ustanova učestvovala na novogodišnjem bazaru, ostvarivala saradnju sa Ministarstvom sporta u smislu donacije rekvizita za djecu, dočekala razna pozorišta i glumce za djecu itd. Aktivnosti saradnje sa lokalnim i širim okruženjem su dokumentovane foto-video zapisima, novinskim člancima, prisustvom u elektronskim medijima, Ljetopisu ustanove, web stranici itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konkretizovati plan saradnje sa lokalnom zajednicom.</p>
43941	<p>Iz priložene dokumentacije je zaključeno da Ustanova realizuje savjetodavni rad za roditelje u vidu radionica jedanput mjesečno koje realizuju vaspitači i stručni saradnici. Roditelji su posebno aktivni u radu vrtića tokom organizacije raznih svečanosti, zajedničkih aktivnosti sa Ustanovom, kao tehnička pomoć i podrška itd. Da ovako koncipiran vrtić omogućava aktivno angažovanje roditelja u procesu osmišljavanja i realizacije aktivnosti potvrdno je odgovorilo 81% anketiranih roditelja, njih 14% misli da uglavnom omogućava, dok ostali roditelji su u vidu komentara iznijeli svoje stavove. Oko 35% anketiranih roditelja i 31% anketiranih vaspitača imaju podudarno mišljenje da u radu vrtića ima zajedničkog planiranja i realizacije aktivnosti roditelja i vaspitača. Takođe i zajednička edukacija vaspitača i roditelja je prisutna kao oblik saradnje. U planu rada defektologa prepoznat je savjetodavno instruktivni rad sa roditeljima. U planu rada nutricioniste prepoznate su aktivnosti edukacije roditelja djece sa alergijskim reakcijama na hranu, anketiranje roditelja o kvalitetu hrane u vrtiću itd.</p>

6. Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	43942	Organizacija aktivnosti	10	X			
16	43946	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	8		X		
12	43945	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
10	43943	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	8		X		
10	43947	Planiranje aktivnosti	9	X			
10	43948	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	9	X			
6	43944	Specijalizovani programi	9	X			
6	43951	Rad stručnih aktiva	8		X		
5	43949	Aktivnosti izvan vrtića	10	X			
5	43950	Radovi djece	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.98	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43942	<p>Vaspitno-obrazovni rad je u skladu sa načelima važećeg programa. Obrazovni program se planira i realizuje kao cjelodnevni u trajanju od 6 do 11 časova (jaslice, vrtić). Vaspitno-obrazovni rad se odvija po primarnom programu. Realizuje se i inkluzivni i tranzicioni program. Cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi počev od prijema djece, organizacije obroka, vaspitno-obrazovnih aktivnosti, dnevnog odmora, preuzimanja djece iz vrtića/jaslica je prilagođena potrebama djece i roditelja. Dnevni ritam aktivnosti je predviđen u Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću godinu i istaknut je i na oglasnim tablama vaspitnih jedinica kako bi informacija bila i roditeljima dostupna.</p> <p>Na pitanje da li je organizacija aktivnosti u vrtiću prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, 99% anketiranih roditelja se izjasnilo da je prilagođena dok je 1% mišljenja da je djelimično prilagođena.</p>						
43946	<p>U svim radnim sobama prostor je podsticajan za učenje. U većini vaspitnih grupa metode učenja i oblici rada su bili usklađeni sa ciljevima. Vaspitačice su dominantno koristile metode demonstracije, razgovora, ilustracije a generalno je zastupljeno učenje kroz igru. Realizovali su najprije frontalni dio aktivnosti a potom rad u centrima interesovanja gdje su došli do izražaja rad u manjim grupama i kooperativnost između djece i vaspitača. Generalno, aktivnosti djece su prilagođene uzrastu djece, aktuelnim promjenama u prirodi i ostvarivanju postavljenih ciljeva. U manjem broju grupa su neke aktivnosti djeca po prvi put izvodila, što im je bilo zanimljivo ali je i otežavalo postizanje planiranog cilja.</p> <p>U jaslenim vaspitnim grupama je nadzor vršen u periodu adaptacije što podrazumijeva prilagođavanje djece na novu sredinu sa propratnim reakcijama (plač, odbijanje hrane, negodovanje na odvajanje od roditelja i sl.). Uobičajeno plača u ovom periodu je bilo u nekim jaslenim grupama, što je bilo i očekivano. Komunikacija između vaspitača i djece je intenzivna, prijatna, topla.</p>						
43945	<p>U svim radnim sobama prostor je podsticajan i prijatan za učenje. Za većinu vaspitnih grupa je izrađeno obilježje vaspitne grupe, formirani su centri interesovanja koji su adekvatno označeni. U radnim sobama izloženi su i adekvatni panoji koji odražavaju aktuelnu temu (Jesen, Voće i sl.) sem u jednoj jaslenoj grupi. U Centralnom vrtiću izložen je i dovoljan broj dječijih radova u skladu sa aktuelnom temom. Ispred radnih soba je istaknuta aktuelna tema kako bi ta informacija bila dostupna i roditeljima. Vaspitačice u svim vaspitnim grupama realizuju radionice sa djecom i roditeljima i u tom procesu nastaje jedan dio produkata koji kasnije koriste u radu sa djecom (lutke i maske za životinje za centar uloga, muzički instrumenti od ambalažnog i prirodnog materijala i sl.).</p>						
43943	<p>U svim vaspitnim grupama u kojima je praćen vaspitno-obrazovni rad, vaspitači su imali tematski, nedjeljni i dnevni plan i istaknut cilj aktivnosti. Aktivnosti su realizovane u skladu sa planiranim. Većina priprema su metodički dobro formulisane i usklađeni su ciljevi i aktivnosti iz tematskog plana, nedjeljnih i dnevnih planova. Nedostatak je nedovoljno konkretni ciljevi u dnevnim pripremanjima i postavljeni iz ugla vaspitača.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri planiranju formulisati realne, konkretne, jasne ciljeve iz ugla djeteta.</p>						
43947	<p>Svi vaspitači tematski planiraju što je u skladu sa važećim Programom. Uredno se vodi evidencija u propisanom obrascu radnih knjiga, tematski, nedjeljni planovi i dnevne pripreme. Teme su uglavnom bile formulisane u skladu sa promjenama u prirodi (Jesenje svečanosti, Voće, Jesenja korpa...), dok su se neke odnosile na poštovanje dječijih prava.</p>						
43948	<p>Obje vaspitne jedinice (Centralni i Novi vrtić) raspolažu dovoljnom količinom didaktičkih sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti. Pri realizaciji vaspitači su koristili i prirodni, ambalažni polustrukturirani materijal što je veoma korisno za podsticanje dječije kreativnosti. Svi materijal za igru djecu su bili dostupni, unaprijed pripremljeni i postavljeni u centrima interesovanja.</p>						
43944	<p>U Ustanovi se realizuje specijalizovani programi engleskog jezika za sve grupe vrtića od 3 do 6 godina. Pored navedenog realizuju se i likovni, plesno-muzički, dramsko-recitatorski i program za izradu didaktičkog materijala. Ovi programi su priloženi u Godišnjem programu rada, gdje su navedene planirane aktivnosti i rukovodioci.</p>						
43951	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću godinu nalazi se i program rada stručnih aktiva. Stručni aktivni su formirani po uzrasnim grupama i to na aktive jaslenih, mlađih, srednjih i starijih vaspitnih grupa. U Godišnjem planu rada je navedeno da će se na njima odlučivati o vaspitno-obrazovnom radu kao i planovi aktiva, vrijeme realizacije i realizatori. Analizom evidencije rada stručnih aktiva konstatovali smo da na početku godine izrađuju godišnji plan koji po pravilu</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>sadrži sljedeće teme: formiranje aktiva, planove za tekući mjesec (teme i podteme) i realizacije, evaluacije vaspitno-obrazovnog rada za prethodni mjesec, planiranje raznih svečanosti (jesenja svečanost, dječija nedjelja, kolonija dječjeg prijateljstva i sl.), izrada dječijih portfolija, uključivanje roditelja u vaspitno obrazovni rad, praćenje dječijih postignuća, organizovanje posjeta, dežurstva i sl. U evidenciji stručnih aktiva prepoznaje se stereotipan način izbora tema i teme su istovjetne na nivou stručnog aktiva. Stručni aktivni se realizuju redovno i redovno se vodi evidencija o njima. Vaspitači u okviru ankete na pitanje kakve su po njihovom mišljenju aktivnosti stručnih aktiva u ustanovi 77% je mišljenja da su saradničke, 23% da su produktivne.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačima treba dati više slobode u izboru tema kako bi prilagodili temu konkretnim pojedinačnim vaspitnim grupama.</p>
43949	<p>Godišnjim programom rada Ustanove za tekuću godinu planirana je saradnja sa lokalnom i širom zajednicom i to sa gradskom upravom, kulturnim i zdravstvenim institucijama, osnovnim školama itd. Planirana je i regionalna saradnja sa BAPT-om (Balkanski savez udruženja vaspitača), stručni susreti vaspitača, medicinskih sestara predškolskih ustanova i stručnih saradnika Srbije. U Izveštaju o radu Ustanove za prethodnu radnu godinu naveden je niz aktivnosti koje su realizovane. Neke od njih su saradnja sa Ministarstvom prosvjete, Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje, dječijim pozorištima, predškolskim ustanovama iz Štipa, Bijeljine, Banja Luke, Šabca i ostale aktivnosti.</p> <p>Pregledom Ljetopisa Ustanove, foto i video dokumentacije, foto-priča i novinskih članaka, konstatovali smo da su aktivnosti van okvira Ustanove brojne i u prethodnim godinama kako na lokalnom tako i na međunarodnom nivou. O tome svjedoči i veliki broj zahvalnica, diploma i potvrda o učešću koji krasi zidove Novog vrtića i predstavlja tradiciju ove Ustanove. Analizom upitnika za roditelje na pitanje u kojoj je mjeri Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom 93% anketiranih roditelja se izjasnilo da je otvorena, 3% da je djelimično otvorena, 1% da nije otvorena a 3% se nije izjasnilo.</p>
43950	<p>Prostor vaspitnih jedinica je podsticajno uređen i dekorisan radovima djece različitih generacija. Uviđa se upotreba različitih likovnih tehnika i materijala. Ustanova organizuje samostalne izložbe dječijih radova na nivou Ustanove u za to predviđen izložbeni prostor. Određeni broj dječijih likovnih radova Ustanova šalje na likovne konkursne lokalnog i međunarodnog karaktera.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
60	43952	Razvoj djece	9	X			
40	43953	Dječje stvaralaštvo	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.40	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43952	Iz neposrednog boravka u vaspitnim grupama uočeno je da se proces adaptacije djece uglavnom zaokružuje u grupama starijih uzrasta djece, dok u grupama nižih uzrasta tj. djece jasličnih grupa uočena je produžena adaptacija djece na ambijent vrtića sa uobičajenim reakcijama. Poboļšani su ukupni uslovi za boravak djece kao i opremljenost. U vaspitnim grupama djece od 3-6 godina broj djece se kreće uglavnom oko normativnog okvira, dok u grupama u kojima borave djeca jaslenog uzrasta uočeno je prekoračenje normativnog okvira. Ukupni uslovi i ambijent u Ustanovi su u funkciji razvoja djece. Osim neposredne podrške u vaspitnim grupama od strane vaspitača i medicinskih sestara djeca dobijaju i podršku od stručnih saradnika. Važna podrška razvoju djece se pruža i od strane nutricioniste prilikom sastavljanja menija, praćenja procesa nabavke namirnica, pripremanja i distribucije hrane. Ustanova pruža snažnu i kontinuiranu podršku ispoljavanju kreativnosti djece, posebno u scensko-folklornom i likovnom stvaralaštvu, njegovanju tradicije itd.						
43953	Ustanova je prepoznata kao domaćin organizacije raznih manifestacija u kojima se promoviše dječije stvaralaštvo. Tradicionalno ona je domaćin Smotre dječijeg folklornog stvaralaštva, Kolonije dječijeg prijateljstva itd. Učestvuje na većini manifestacija na kojima se promoviše stvaralaštvo djece u zemlji, bližem okruženju i šire, kao npr: osam godina za redom djeca, vaspitači, Ustanova i direktor dobili su diplome, zahvalnice i nagrade kao učesnici kolonija iz gradova: Banja Luka 2009. godine, Sombor 2010. godine, Šabac 2011. godine, Bijeljina 2012. godine, Štip 2014. godine, Banja Luka 2015. godine, Sombor 2016. godine, Šabac 2017. godine itd. Posebna pažnja se poklanja dječijem likovnom stvaralaštvu, recitatorskim vještinama, muzičko-scenskom nastupu itd. Između ostalog su dobijene nagrade: Celje 2013. i 2014. godine, XVIII i XIX Međunarodna revija - Likovni svijet na temu "Etno obilježja mog naroda"; Odžaci 2013. i 2014. godine, VIII i IX međunarodna izložba radova na temu "Bilo jednom jedno drvo", i "Voda je izvor života"; Saratov-Rusija, 2014. godine, Međunarodni likovni konkurs (četvoro djece je nagrađeno za učešće nagradom Laureat I stepena) "Etno obilježja ruskog naroda", zatim nagrada za grupni rad djece i vaspitača na temu "Ruska ženska narodna nošnja", dječija individualna nagrada II stepena na temu "Bajka o ribaru i ribici"; Lidice 2016. godine, 44 internacionalna izložba dječijih finih umjetnosti za crtanje i slikanje, individualne nagrade djece; Beograd 2018. godine XX međunarodni likovni konkurs-grupni rad djece; Lajkovac, Festival dječijeg muzičko-scenskog stvaralaštva, djeca iz Ustanove su dobila diplome i zahvalnice; Šabac, Dječije dramsko stvaralaštvo, diplome i zahvalnice za djecu; Požarevac 2018. godine, na Festivalu dječijih igara, nagrade za najmaštovitiji nastup i najbolje kostime itd. Ustanova učestvuje i na javnim manifestacijama na proljećnim vikendima u tržnim centrima Delta i Mall of Montenegro u Podgorici. Sadržajna je i skladno uređena foto-video dokumentacija koja prati učešće i uspjeh djece na raznim manifestacijama.						

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Tomović

N. Tomović

Dostavljeno:

JPU „Zagorka Ivanović“ - Cetinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić