

UVOD

Kadrovski plan Ministarstva ekonomskog razvoja za 2025.godinu, sastoji se od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u Ministarstvu ekonomskog razvoja i potrebama za novim zapošljavanjima.

Kadrovski plan za 2025.godinu, pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br.002/18, 034/19, 008/21, 037/22 i 082/25), Zakonom o budžetu za 2024.godinu („Službeni list CG“,br.011/25 i 080/25), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomskog razvoja, broj: 01401-102/25-4960/3 od 18.oktobra 2025. godine i Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Službeni list CG“, br.050/18).

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj od 11. oktobra 2025. godine, utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomskog razvoja, broj: 01401-102/25-4960/3, koji je stupio na snagu dana 18. oktobra 2025. godine.

Ministarstvo ekonomskog razvoja u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave uprave (“Sl.list CG”, br. 098/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25) vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu i praćenje propisa iz oblasti slobodnih i biznis zona, industrije, transformacije privrede, privrednih društava, stečaja, zanatstva, unutrašnje i spoljne trgovine, kao i elektronske trgovine, zaštite potrošača, nacionalnog brenda, konkurencije, standardizacije, akreditacije, metrologije, sistema kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistema ocjene usaglašenosti tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva; tržišnog nadzora industrijskih proizvoda; industrijske svojine; autorskog i srodnih prava; optičkih diskova, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti; pripremu i ostvarivanje planova razvoja; pripremu i ocjenu razvojnih investicionih projekata koji su od interesa za Crnu Goru, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; realizaciju investicionih programa od značaja za dinamizaciju ekonomskog rasta; praćenje investicija iz oblasti za koje je osnovano Ministarstvo; planiranje i sprovođenje projekata u oblasti konkurentnosti ekonomije i inovacija koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; stvaranje uslova za održiv i uravnotežen rast i razvoj crnogorske ekonomije i njene konkurentnosti; politiku usmjerenu na podršku razvoju ekonomije i preduzetništva, malih i srednjih pravnih lica i zanatstva; istraživanje uticaja zakonskih i drugih akata na razvoj malih i srednjih pravnih lica; definisanje strategije razvoja malih i srednjih pravnih lica, pripremanje i realizaciju programa i projekata za razvoj malih i srednjih pravnih lica, koordinaciju programa, mjera i aktivnosti koje se odnose na razvoj malih i srednjih pravnih lica, početnike u biznisu i start up preduzetništvu; pripremanje programa za edukaciju preduzetnika i mentorsku podršku u preduzetničkim i poslovnim vještinama; podršku razvoju regionalnih i lokalnih centara za razvoj malih i srednjih pravnih lica; praćenje stanja i kretanja u industrijskoj proizvodnji u cjelini i po pojedinim sektorima i oblastima; utvrđivanje predloga i sprovođenje strategije i politike razvoja sektora industrije; koordinaciju sprovođenja i evaluaciju industrijske politike; predlaganje sistemskih i drugih podsticajnih mjera i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj i uslove privređivanja subjekata iz oblasti industrije, razvoj programa podrške i razvojnih projekata u cilju povećanja konkurentnosti industrije; tranziciju privrede; strukturno prilagođavanje privrede; iniciranje, utvrđivanje i ocjenjivanje programa transformacije i izvještaja o procjeni vrijednosti pravnih lica sa metodologijom procjene i davanje ili uskraćivanje saglasnosti na ovaj proces; praćenje arbitražnih postupaka u oblastima iz nadležnosti ministarstva sa angažovanim savjetnicima; nove proizvodne i poslovne tehnologije; praćenje stanja i razvoj unutrašnje i spoljne trgovine; pripremu i ažuriranje plana interventnih nabavki; zaštitu potrošača; nacionalni brend; politiku konkurencije; praćenje, analiziranje i prognoziranje konjunktura tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; sagledavanje robnih tokova i snabdjevenosti tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; međunarodne ekonomske odnose; praćenje uticaja ekonomske politike i relevantne zakonske regulative na ekonomske odnose sa inostranstvom; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; investicionu politiku; predlaganje, pregovaranje, zaključivanje i praćenje implementacije međunarodnih ekonomskih, trgovinskih i ugovora o uzajamnom podsticanju i zaštiti investicija; analiziranje investicionih mogućnosti i administrativnih barijera i pripremu predloga mjera za unapređenje investicionog ambijenta, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; koordiniranje i sprovođenje promotivnih aktivnosti za jačanje prepoznatljivosti Crne Gore i privlačenje investicija na domaćem i međunarodnom tržištu koji su u nadležnosti ovog ministarstva; pružanje podrške investitorima tokom investicionog procesa iz nadležnosti ovog ministarstva; saradnju sa predstavnicima privatnog i javnog sektora u cilju kreiranja politika i mjera namijenjenih privlačenju investicija, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; učestvovanje u radu mješovitih komiteta i komisija o ekonomskoj i trgovinskoj saradnji; režim i kontrolu spoljne trgovine naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene (kontrolisanom robom) kao i vršenje nadzora nad obavljenim poslovima spoljne trgovine kontrolisanom robom; praćenje i predlaganje mjera za liberalizaciju prekogranične trgovine robama i uslugama; saradnju sa regionalnim i međunarodnim ekonomskim organizacijama i institucijama, naročito sa Svjetskom trgovinskom organizacijom (STO) i dr., kao i sa drugim multilateralnim inicijativama; učestvovanje u sprovođenju Centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA), Evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (EFTA) i drugih sporazuma o slobodnoj trgovini; infrastrukturu kvaliteta (standardizacija, akreditacija, metrologija, sistem kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistem ocjene usaglašenosti, tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva); autorsko i srodna prava; ispitivanje prijava i ispunjenost uslova za priznavanje prava industrijske svojine; rješavanje o sticanju prava na patent, žig, dizajn, topografiju poluprovodnika i oznake geografskog porijekla (industrijska svojina); utvrđivanje prestanka prava industrijske svojine; objavljivanje podataka u vezi sa prijavama za priznavanje prava industrijske svojine; pružanje informacionih usluga u vezi sa prijavama za priznavanje prava i pravima industrijske svojine; vođenje registara prijava za priznavanje prava industrijske svojine, registra prava industrijske svojine i registara zastupnika fizičkih i pravnih lica u postupcima za priznavanje prava industrijske svojine; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta nad kojima postoje srodna prava; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; obavljanje međunarodne saradnje u oblasti intelektualne svojine; dodjeljivanje proizvođačkih kodova, izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomskog položaja privrednih subjekata iz nadležnosti ministarstva; međunarodnu saradnju u oblastima iz nadležnosti ovog ministarstva; poboljšanje regulatorno-

administrativnog okvira, promocijsko djelovanje, pripremanje i ostvarivanje planova razvoja, kao i druga pitanja iz oblasti ekonomskog i privrednog razvoja; predlaganje i sprovođenje utvrđene politike u oblasti uspostavljanja i razvoja telekomunikacija i poštanske djelatnosti; sprovođenje politike razvoja i izgradnju informaciono-komunikacione infrastrukture u Crnoj Gori, javnog pristupa internet uslugama, vođenje politike upravljanja internet domenom u skladu sa međunarodnim standardima; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti telekomunikacija i poštanske djelatnosti; praćenje i podsticanje razvoja proizvoda i usluga u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; aktivnosti vezane za razvoj elektronskih komunikacija; određivanje grupe usluga univerzalnog servisa koje pruža odabrani operator; obezbjeđivanje efikasne upotrebe raspoloživog radiofrekvencijskog spektra; predlaganje mjera za korišćenje telekomunikacionih mreža u slučaju vanrednih okolnosti i staranje o njihovom izvršavanju; unapređenje razvoja konkurencije u oblasti elektronskih komunikacija; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor i propisima u oblasti poštanske djelatnosti i tržišne inspekcije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija je 9.

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 4.

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0.

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 2.

Kadrovski plan za 2025 .godinu
Ministarstvo ekonomskog razvoja

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		3	3	0	3	0	0	0	0	0
	Ukupno A		4	4	0	4	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	5	2	0	2	3	0	3	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	24	18	18	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	2	1	1	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	18	12	12	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertska kadar	85	52	52	0	2	2	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertska kadar	14	8	8	0	1	1	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ukupno :	252	153	151	2	14	10	4	1	0
----------	-----	-----	-----	---	----	----	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 9

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 4

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 2

UVOD

Kadrovski plan za 2025. godinu Ministarstva pomorstva, pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021, 37/2022 - Odluka US CG i 82/2025), Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu, smjernicama za izradu kadrovskog plana kao i važnim strateškim propisima.

Na osnovu člana člana 14 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore", 98/23, 98/2023, 102/2023, 113/2023, 71/2024, 72/2024, 90/2024, 93/2024, 93/2024 - ispravka, 104/2024, 17/2024, 39/2025 i 97/2025) osnovano je Ministarstvo pomorstva.

Član 14 navedene uredbe propisuje nadležnost Ministarstva pomorstva i to: vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti pomorstva; pripremu i ocjenu razvojnih investicionih projekata koji su od interesa za Crnu Goru i analiziranje investicionih mogućnosti i administrativnih barijera i pripremu predloga mjera za unapređenje investicionog ambijenta, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; analiziranje mogućnosti za realizaciju javno-privatnog partnerstva, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; usklađenost investicione politike sa ciljevima održivog razvoja; koordiniranje i sprovođenje promotivnih aktivnosti za jačanje prepoznatljivosti Crne Gore i privlačenje investicija na domaćem i međunarodnom tržištu koji su u nadležnosti ovog ministarstva; pružanje podrške investitorima tokom investicionog procesa iz nadležnosti ovog ministarstva; saradnju sa predstavnicima privatnog i javnog sektora u cilju kreiranja politika i mjera namijenjenih privlačenju investicija, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; pomorski saobraćaj; sigurnost pomorskog saobraćaja; bezbjednosnu zaštitu trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni saobraćaj; utvrđivanje indikatora, sprečavanje i preduzimanje hitnih mjera u slučaju zagađenja mora sa plovnih objekata; prevoz opasnih materija u pomorskom saobraćaju i na unutrašnjim plovnim putevima u skladu sa posebnim zakonom; unutrašnji i međunarodni prevoz lica i stvari; objekte sigurnosti plovidbe; pomorsku privredu; unutrašnju plovidbu; sigurnost pomorske i unutrašnje plovidbe; izdavanje licenci za pomorce i upravljanje plovnim objektima; praćenje i proučavanje uslova privređivanja i ekonomski položaj privrednih subjekata u ovim oblastima; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblasti koja se odnosi na pomorstvo; praćenje stanja tekuće i razvojne politike; praćenje stanja i iniciranje aktivnosti u oblasti menadžmenta kvaliteta; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor i propisima u oblasti pomorstva; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Za Ministarstvo pomorstva je posebno značajna implementacija trenutno važeće strategije razvoja pomorske privrede 2020-2030.

U nadležnosti Ministarstva pomorstva je sprovođenje i tumačenje sljedećih pozitivnopravnih propisa, i to:

- Zakon o sigurnosti pomorske plovidbe;
- Zakon o zaštiti mora od zagađivanja sa plovnih objekata;
- Zakon o lukama;
- Zakon o bezbjednosnoj zaštiti brodova i luka;
- Zakon o jahtama;
- Zakon o pomorskoj i unutrašnjoj plovidbi, kao i niz podzakonskih akata koji proizilaze iz navedenih zakona.

Takođe, od obaveza Ministarstva pomorstva iz pregovaračkih poglavlja, izdvajamo - Pregovaračko poglavlje 14 - Saobraćajna politika

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Ministarstvo pomorstva

[illegible]

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		1	0	0	0	1	1	0	0	0

Ukupno :	86	45	42	3	11	9	2	0	0
----------	----	----	----	---	----	---	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 2

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 2

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

UVOD

UVOD

Nadležnost Ministarstva finansija definišu: Zakon o državnoj upravi ("Službeni list CG" br. 78/18,70/21 i 52/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 2/18 i 34/19, 8/21, 37/22 i 82/25), Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Službeni list CG" br. 70/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25) i Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG" br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24,104/24 i 117/24, 39/25 i 97/25).

Ministarstvo finansija, kako je propisano članom 5 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG" br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22, 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25), vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremanje predloga tekuće ekonomske politike Crne Gore i praćenje njenog ostvarivanja; pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta Crne Gore; fiskalni uticaj; nadzor nad ostvarivanjem prihoda i izvršavanje izdataka budžeta Crne Gore; predlaganje smjernica i srednjoročnog makroekonomskog okvira za pripremu i planiranje budžeta; izvršenje, izmjenu i procjenu budžeta uz analizu zahtjeva potrošačkih jedinica i vanbudžetskih fondova za dodjelu budžetskih sredstava i predlaganje njihovih izmjena; kapitalnu potrošnju javnog sektora, procjenu osnovnih ekonomskih proporcija i bilansa; simuliranje, testiranje i ocjenu efekata ekonomskih i razvojnih mjera i institucionalnih promjena; bankarski sistem; hartije od vrijednosti; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica; vođenje glavne knjige trezora; upravljanje računovodstvenim sistemom državnih primitaka; pripremu završnog računa budžeta; finansijsku kontrolu putem korišćenja računovodstvenog sistema baziranog na planiranim obavezama; praćenje izvršavanja izdataka; pripremu redovnih finansijskih izvještaja za potrebe Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada); upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora; upravljanje dugom nastalim po osnovu hartija od vrijednosti koje je emitovala država nastalim po osnovu datih garancija i uzetih zajmova; upravljanje domaćim i spoljnim dugom, stranim donacijama, pomoćima i zajmovima; praćenje finansijskog poslovanja vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; pripremu predloga propisa iz finansijskog sistema, finansijskih tehnologija (rudarenje, upotreba kriptovaluta i blockchain tehnologija i dr.), sistema igara na sreću, finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, osiguranja, računovodstva i revizije; koordiniranje aktivnosti, ostvarivanje saradnje i realizaciju obaveza prema Svjetskoj banci, Međunarodnom monetarnom fondu i drugim međunarodnim finansijskim institucijama; javne prihode (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), kojima se finansiraju javni rashodi na nivou države i na nivou jedinica lokalne samouprave; međunarodne ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; primjenu međunarodnih ugovora koji se odnose na carinsku politiku; sistem finansiranja lokalne samouprave; carinsku i poresku politiku; razvoj sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru u skladu sa međunarodnim standardima; primjenu Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Komisije evropskih zajednica o pravilima za saradnju koja se odnose na finansijsku pomoć EZ Crnoj Gori u okviru sprovođenja instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II); primjenu Zakona o potvrđivanju Okvirnog finansijskog sporazuma o partnerstvu između Evropske komisije i Vlade Crne Gore o modelima sprovođenja finansijske podrške EU Crnoj Gori u okviru instrumenta za pretpristupnu podršku (IPA III); donošenje propisa, poslovnika i procedura o uspostavljanju indirektnog sistema upravljanja projektima Evropske unije u Crnoj Gori; sprovođenje tendera, ugovaranje, odobravanje plaćanja i finansijsko izvještavanje sa aspekta javnih nabavki u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i tvininga, uz obezbjeđivanje primjene pravila Evropske unije, regulativa i procedura, u smislu programa koje finansira Evropska unija u Crnoj Gori; kontrolu aktivnosti u vezi sa organizovanjem tenderskih procedura, grantova i finansiranja; pružanje stručne i savjetodavne podrške u primjeni zakona iz oblasti javnih nabavki; organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u oblasti javnih nabavki, organizovanje polaganja stručnog ispita i izdavanje sertifikata za rad na poslovima javnih nabavki; uspostavljanje, vođenje, održavanje i praćenje elektronskog sistema javnih nabavki (u daljem tekstu: ESJN); objavljivanje planova nabavki, tenderskih dokumentacija, odluka i drugih akata naručilaca donijetih u postupku javne nabavke, uključujući i njegove izmjene, ugovore o javnoj nabavci i okvirne sporazume, izmjene ugovora i obavještenja o podnijetoj žalbi na ESJN; omogućavanje naručiocima dostupnosti putem ESJN prijema za kvalifikaciju, ponuda, projekata i rješenja; sačinjavanje, objavljivanje i ažuriranje liste naručilaca i liste službenika za javne nabavke; pripremanje i objavljivanje jedinstvenog rječnika javnih nabavki; saradnja sa međunarodnim organizacijama, institucijama, Evropskom komisijom, stručnjacima iz oblasti javnih nabavki; obavještanje nadležnih organa o nepravilnostima u postupcima javnih nabavki; organizovanje i sprovođenje javnog tendera, utvrđivanje ispunjenosti uslova za učešće na javnom tenderu i davanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda za privredna društva, odnosno preduzetnike; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na veliko i malo duvanskim proizvodima i izdavanje licence za obavljanje trgovine duvanskim proizvodima privrednom društvu, odnosno preduzetniku, kao i uvozniku koji je upisan u Registar uvoznika duvana i duvanskih proizvoda; koordinaciju aktivnosti organa i organizacija u oblasti suzbijanja nelegalnog prometa duvanskih proizvoda; praćenje stanja na tržištu duvanskih proizvoda; vođenje propisanih registara; državnu pomoć; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; analizu izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa koje su pripremila druga ministarstva u postupku predlaganja zakona, drugih propisa i strateških dokumenata i davanje mišljenja o njihovoj relevantnosti; davanje mišljenja na predloge zakona, drugih propisa i strateških dokumenata sa aspekta uticaja na poslovni ambijent; sprovođenje inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor i propisima u oblasti igara na sreću i javnih nabavki; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija izrađen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22 i 82/25), Zakonom o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 98/23, 102/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Službeni list CG“, br. 13/19, 109/23 i 97/25).

Polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova iz djelokruga Ministarstva i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti Ministarstvo finansija organizovano je u 23 organizacione jedinice, i to: 13 direktorata - Direktorat za državni budžet, Direktorat državnog trezora, Direktorat za javni dug, Direktorat za finansijski sistem i koordinaciju politika, Direktorat za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije, Direktorat za sistem finansiranja lokalne samouprave i politiku zarada, Direktorat za upravljanje strukturama pretpristupne podrške EU, Direktorat za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške, Direktorat za poreski i carinski sistem, Direktorat za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnji kontrola, Direktorat za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki, Direktorat za inspekcijski nadzor i zaštitu finansijskih interesa EU (AFCOS) i Direktorat za igre na sreću, koordinaciju i izvještavanje o neformalnoj ekonomiji i državnu pomoć, četiri odjeljenja - Odjeljenje za unutrašnju reviziju; Odjeljenje za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove; Odjeljenje za unutrašnju reviziju fondova Evropske unije u javnom sektoru i Odjeljenje - Alimentacioni fond; pet službi - Služba za upravljanje ljudskim resursima; Služba za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje, Služba za materijalno - finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke, Služba za odnose sa javnošću i Služba za IT podršku i Kabinet ministra.

Pravilnik sadrži unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, broj i vrstu organizacionih jedinica, sadržaj grupe poslova koji se vrše u unutrašnjim organizacionim jedinicama i njihovu sistematizaciju, ukupan broj radnih mjesta i izvršilaca poslova tih radnih mjesta, uslove za obavljanje utvrđenih poslova i opis poslova radnih mjesta.

Polazeći od kompleksne strukture samog Ministarstva finansija, obima poslova koje je neophodno inkorporirati kroz novu organizacionu strukturu, ukazala se potreba za grupisanjem poslova kroz predviđene organizacione jedinice, koje će nakon utvrđivanja Pravilnika i raspoređivanja službenika dati puni doprinos u realizaciji svih utvrđenih nadležnosti Ministarstva finansija, te obezbijediti efikasno i blagovremeno izvršavanje radnih zadataka iz djelokruga rada istog.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija broj:19-02-100/25-34368/1 od 06.10.2025. godine, koji je stupio na snagu 17.10.2025. godine, utvrđena je unutrašnja organizacija, sistematizacija i nomenklatura Ministarstva za ukupno 411 izvršioca, pored ministra i državnih sekretara.

Od toga popunjena su radna mjesta, pored ministra i državnih sekretara, za 230 izvršioca; i to na neodređeno vrijeme 218 izvršioca i na određeno vrijeme 12 izvršilaca.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Ministarstvo finansija

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		3	3	0	3	0	0	0	0	0
	Ukupno A		4	4	0	4	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	13	11	0	11	1	0	1	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	51	39	39	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	2	2	2	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	3	1	1	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	29	20	20	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertski kadar	147	93	93	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertski kadar	30	13	13	0	0	0	0	0	0

B Državni službenici	Samostalni savjetnik III	Ekspertski kadar	61	13	13	0	6	6	0	0	0
	Inspektor I	Ekspertski kadar	13	6	6	0	0	0	0	0	0
	Inspektor II	Ekspertski kadar	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Inspektor III	Ekspertski kadar	4	1	1	0	0	0	0	0	0
	Ovlašćeno službeno lice I	Ekspertski kadar	5	1	1	0	0	0	0	0	0
	Ovlašćeno službeno lice II	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ovlašćeno službeno lice III	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši unutrašnji revizor	Ekspertski kadar	5	5	5	0	0	0	0	0	0
	Stariji unutrašnji revizor	Ekspertski kadar	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mlađi unutrašnji revizor	Ekspertski kadar	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Savjetnik I	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Savjetnik II	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Savjetnik III	Ekspertski kadar	8	0	0	0	1	1	0	0	0
	Saradnik I	Ekspertski kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Saradnik II	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Saradnik III	Ekspertski kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši referent	Izvršni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Samostalni referent	Izvršni kadar	28	20	20	0	4	4	0	0	0
	Referent	Izvršni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno B Državni službenici		409	228	216	12	12	11	1	0	0
C Namještenici	Viši namještenik I	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Viši namještenik II	Namještenici	1	1	1	0	0	0	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		2	2	2	0	0	0	0	0	0

Ukupno :	411	230	218	12	12	11	1	0	0
----------	-----	-----	-----	----	----	----	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 22

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 2

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 1

UVOD

Ministarstvo pravde vrši poslove uprave u skladu sa članom 3 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, br. 102/23,113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25).

Obaveze Ministarstva pravde proizilaze iz Strategije za izvršenje krivičnih sankcija 2022-2026, te Srednjeročnog programa rada Vlade Crne Gore i Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2024 – 2027.

Kadrovski plan je usklađen sa strateškim dokumentima, Zakonom o državnoj upravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade, Smjernicama Uprave za ljudske resurse za izradu Kadrovskog plana i Zakonom o budžetu za 2025. godinu.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Ministarstvo pravde

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		2	1	0	1	0	0	0	0	0
	Ukupno A		3	2	0	2	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	8	6	0	6	2	0	2	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	19	16	16	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	3	2	2	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertska kadar	38	23	23	0	1	1	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertska kadar	10	5	5	0	0	0	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0
D Posebna zvanja u Ministarstvu	Glavni pravosudni inspektor		2	1	0	1	0	0	0	0	0
	Pravosudni inspektor		6	3	0	3	0	0	0	0	0
	Ukupno D Posebna zvanja u Ministarstvu pravde		8	4	0	4	0	0	0	0	0
Ukupno :			136	82	70	12	12	9	3	0	0

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 1

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 2

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

UVOD

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22 i 82/25) članom 148 propisano je da se u cilju upravljanja kadrovima u državnim organima donosi kadrovski plan kojim se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada Vlade.

Odredbom člana 149 stav 1 navedenog zakona, između ostalog, propisano je da kadrovski plan za organe državne uprave donosi Vlada Crne Gore, dok je stavom 2 istog člana propisano da za drugi državni organ kadrovski plan donosi starješina tog organa, nakon pribavljanja saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove finansija. Kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu, a sadrži projekcije za naredne dvije godine, shodno odredbi člana 149 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Uz to, Vlada Crne Gore je Zaključkom broj: 11-011/25-871/3 od 27.3.2025. godine usvojila Informaciju o primjeni instituta kadrovskog planiranja u organima državne uprave i službama Vlade Crne Gore za 2025. godinu, dok su tačkom 2. Zaključka zadužena ministarstva, drugi organi uprave i Generalni sekretarijat Vlade da Upravi za ljudske resurse dostave Nacrte kadrovskog plana za 2025. godinu u roku od 30 dana od dana donošenja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji je usaglašen sa zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, koji se nalazi u skupštinskoj proceduri.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 82/25) stupio je na snagu 7.8.2025. godine.

Nakon stupanja na snagu Zakona o državnim službenicima i namještenicima Vlada Crne Gore utvrdila je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za igre na sreću broj 01-082/25-2282/2 od 31.10.2025. godine, koji je usaglašen sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Sadržaj, postupak i način pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade utvrđen je Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Sl. list CG" br.50/18).

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25) kao samostalan organ državne uprave osnovana je Uprava za igre na sreću koja vrši poslove koji se odnose na: odlučivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlačenje i pronalaženje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; upravlja softverom za nadzor nad igrama na sreću; vrši stručni nadzor; izdaje naljepnice za uplatna mjesta, automate i stolove; izdaje saglasnot i vrši kontrolu priređivanja nagradnih igara u robi i uslugama, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Poslove iz svoje nadležnosti Uprava za igre na sreću obavlja u skladu sa Zakonom o igrama na sreću („Sl. list CG“ br. 91/25).

Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu ("Sl. list CG" br. 11/25 i 80/25) Upravi za igre na sreću odobrena su budžetska sredstva za bruto plate i doprinose na teret poslodavca u ukupnom iznosu od 400.448,26€.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Uprava za igre na sreću

[illegible]

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ukupno :	37	19	19	0	8	6	2	0	0
----------	----	----	----	---	---	---	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 1

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 2

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0