

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-141

Podgorica, 23.02.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

RJEŠENJE

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola »Spasoje Raspopović« Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Spasoje Raspopovic Podgorica , imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Ivan Marković, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vodja tima/opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor
3. Maida Idrizović, JU Srednja stručna škola Bijelo Polje, Prehrambeni tehničar/Proizvodjač prehrambenih proizvoda/Pekar
4. Branislav Knežević, JU Srednja stručna škola Bar, Poljoprivredni tehničar/Rasadničar;
5. Nikola Simović, JU Srednja stručna škola Bijelo Polje, Tehničar zaštite životne sredine/Tehničar hemijsko-farmaceutskih procesa i ispitivanja/ Operater hemijskih procesa i ispitivanja
6. Dalida Čeranić, JU Srednja stručna škola Berane, Frizer
7. Gordana Tomašević, JU Srednja likovna škola Petar Lubarda – Cetinje/Grafički tehničar
8. Ana Ivanović, kordinator u Zavodu za školstvo/Sociologija;
9. Anka Vučinić Grujić, nadzornica u Zavodu za školstvo/Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost;
10. Vesna Babović, nadzornica u Zavodu za školstvo/Engleski jezik;
11. Džoana Perkaj, nadzornica u Zavodu za školstvo/ Istorija, opšti nadzor;
12. Nataša Vlahović, nadzornica u Zavodu za školstvo/Matematika;
13. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavodu za školstvo/Fizičko vaspitanje, Opšti nadzor

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Spasoje Raspopović, u periodu od 27.02.2023.godine do 03.03.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;

- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resusnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navdenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktor,

Duško RAJKOVIĆ

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-186

Podgorica, 07.03.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Ekonomsko - ugostiteljska škola Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Ekonomsko – ugostiteljska škola Bar, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. **Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vođa tima/opšti nadzor;**
2. **Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor**
3. **Milija Nenezić, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić, Konobar/Kuvar/Gastronom**
4. **Branka Vukotić, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić, Tehničar prodaje/Ekonoski tehničar**
5. **Đeka Elezović, JU Srednja mješovita škola „Bratstvo i jedinstvo“ Ulcinj, Turistički tehničar**
6. **Vesna Babović, nadzornica u Zavodu za školstvo/Engleski jezik;**
7. **Aleksandra Vešović Ivanović, nadzornica u Zavodu za školstvo/ CSBH jezik i književnost;**
8. **Raba Hodžić, nadzornica u Zavodu za školstvo/Italijanski jezik;**
9. **Ana Ivanović, nadzornica u Zavodu za školstvo/Sociologija.**

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Ekonomsko ugostiteljska škola Bar, u periodu od 13.03.2023.godine do 17.03.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na

način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktor,
Duško RAJKOVIĆ

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-226

Podgorica, 20.03.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Bar, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vođa tima/opšti nadzor;
2. Igor Stanovčić, Pomorski fakultet, Kotor/ Nautički tehničar;
3. Željko Raičević, Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“/Brodomašinski tehničar/ utomehaničar/Bravar;
4. Aleksandra Fatić, JU Srednja mješovita škola Andrijevića/ Veterinarski tehničar;
5. Bojan Kraljević, JU Srednja medicinska škola Podgorica/ Zdravstveni tehničar/ Farmaceutski tehničar/ Kozmetičar;
6. Slavica Rajman, JU Srednja pomorska škola Kotor/ Tehničar za špediciju, carinu i organizaciju transporta;
7. Anka Vučinić Grujić, nadzornik u Zavod za školstvo, CSBH jezik i književnost;
8. Rabija Šarkinović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
9. Ana Ivanović, kordnator u Zavod za školstvo/ Sociologija;
10. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Matematika;
11. Dragan Berilažić, nadzornik u Zavod za školstvo/ Likovna umjetnost.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Bar, u periodu od 03.04.2023.godine do 07.04.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i

- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navdenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetom, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktor,

Duško RAJKOVIĆ

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-352

Podgorica, 13.04.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola Nikšić

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Nikšić, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Ivan Marković, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima/opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Vladica Avramović, JU Srednja stručna škola Pljevlja, Elektrotehničar računarskih sistema i mreža/Monter elektronske komunikacione infrastrukture/Elektrotehničar računara;
4. Alen Šabanović, JU Srednja elektro ekonomska škola Bijelo Polje, Elektrotehničar energetike/ Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija/ Elektroinstalater/ Autoelektričar;
5. Dalida Čeranić, JU Srednja stručna škola Berane, Frizer;
6. Nada Maras, Nadzornik u Zavodu za školstvo – koordinator, geografija;
7. Anka Vučinić Gujić, nadzornik u Zavodu za školstvo, Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost;
8. Rabija Šarkinović, nadzornik u Zavodu za školstvo, Engleski jezik;
9. Ana Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo, Sociologija, ETOS;
10. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavodu za školstvo, Matematika;
11. Dragan Celić, nadzornik u Zavodu za školstvo, Hemija, podrška učenicima.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u **JU Srednja stručna škola Nikšić**, u periodu od 18.04.2023.godine do 21.04.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vrš kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na

kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktor,
Duško RAJKOVIĆ

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/23-411

Podgorica, 10.05.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Srednja mješovita škola „17. septembar“ Žabljak

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola „17. septembar“ Žabljak, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u sastavu:

1. Radoje Radunović, samostalni savjetnik I - nadzornik za kvalitet, JU Centar za stručno obrazovanje, vođa tima /opšti nadzor/;
2. Milija Nenezić, menadžer restoraterstva i specijalista hotelijerstva, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić /Konobar, Kuvar i Restorater/;
3. Željko Raičević, diplomirani inženjer mašinstva, JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ Podgorica /Etos ustanove/
4. Vesna Babović, nadzornik, Zavod za školstvo /Engleski jezik-koordinator/;
5. Dragana Bušković, nadzornik, Zavod za školstvo /Hemija/;
6. Nada Maras, nadzornik, Zavod za školstvo /Geografija/;
7. Anka Vučinić Gujić, nadzornik, Zavod za školstvo /Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/;
8. Ana Ivanović, nadzornik, Zavod za školstvo /Sociologija/;
9. Danilo Bošković, nadzornik, Zavod za školstvo /Fizika/.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola „17. septembar“ Žabljak, u periodu od 15. do 19.05.2023. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i

- druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno-vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove, i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada, na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, u u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od sedam radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- vrše kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "nezadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl. 16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navedenim Pravilnikom čl. 19. Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od dva dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25. uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada i da vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "nezadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vebsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju su procjenu neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima. Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktor

Duško RAJKOVIĆ

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-465

Podgorica, 26.05.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola Pljevlja

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Pljevlja, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vodja tima/opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Mr Fadila Kajević, nadzornik u Zavodu za školstvo, Engleski jezik;
4. Dr Snežana Grbović, nadzornik u Zavodu za školstvo, opšti nadzor;
5. Mr Dragana Celić Vušković, nadzornik u Zavodu za školstvo, Hemija;
6. Mr Ana Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo, Sociologija;
7. Miličko Bulatović, Srednja mješovita škola Kolašin, Konobar/Kuvar/Gatromom;
8. Jelena Đikanović, Ekonomska škola „Mirko Vešović“ Podgorica, Prodavač/Ekonomske tehničar;
9. Bojan Kraljević, Srednja medicinska škola Podgorica, Zdravstveni tehničar;
10. Severin Obradović, Srednja stručna škola Bijelo Polje, Tehničar za kompjutersko konstruisanje i upravljanje/Zavarivač/Instalater sanitarnih uređaja i klimatizacije/ Instalater termotehničkih sistema;
11. Srećko Kljajić, Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“Podgorica, Tehničar drumskog saobraćaja/ Tehničar za špediciju, carinu i organizaciju transporta/ Vozač motornog vozila;
12. Ljiljana Rajković, Srednja stručna škola Nikšić, Elektrotehničar računarskih sistema i mreža/ Elektroinstalater.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u **JU Srednja stručna škola Pljevlja**, u periodu od 29.05.2023.godine do 02.06.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resusnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na

način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktor,

Duško RAJKOVIĆ

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-740

Podgorica, 04.10.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola »Vukadin Vukadinović« Berane

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola »Vukadin Vukadinović« Berane, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vodja tima /opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivića, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje /opšti nadzor;
3. Mr Ana Ivanović, koordinator tima Zavoda za školstvo/ sociologija/ opšti nadzor;
4. Mr Fadila Kajević, nadzornik u Zavod za školstvo/engleski jezik;
5. Mr Dragana Celić Vušurović, nadzornik u Zavod za školstvo, hemija/opšti nadzor;
6. Irena Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/CSBH;
7. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavod za školstvo/fizičko vaspitanje;
8. Milija Nenezić, JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola/ konobar, kuvar, gastronom;
9. Dijana Vujačić, JU Srednja ekonomska škola Podgorica/postignuća učenika;
10. Duško Lučić, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić/ ekonomski tehničar;
11. Srećko Kljajić, JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ Podgorica/tehničar drumskog saobraćaja;
12. Đeka Elezović, JU Srednja mješovita škola „Bratstvo i jedinstvo“ Ulcinj/ Turistički tehničar.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola »Vukadin Vukadinović« Berane, u periodu od 09.10.2023.godine do 13.10.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resusnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na

način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-781

Podgorica, 18.10.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

RJEŠENJE

O imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja mješovita škola Andrijevica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola Andrijevica, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima /opšti nadzor;
2. Brano Knežević, JU Srednja stručna škola Bar/ Poljoprivredni tehničar, Veterinarski tehničar;
3. mr Željko Raičević, JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ Podgorica/ Instalater termotehničkih sistema;
4. Maida Idrizović, JU Srednja stručna škola Bijelo Polje/ Prehrambeni tehničar, Proizvođač prehrambenih proizvoda;
5. mr Irena Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/CSBH;
6. Vesna Babović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
7. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/Sociologija;
8. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavod za školstvo / Matematika;
9. Mr Milica Vušurović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Biologija;

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola Andrijevica, u periodu od 23.10.2023.godine do 27.10.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:
- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;

- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vrš kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

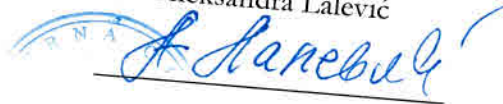
Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl. Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima. Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima. U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja. Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-826

Podgorica, 01.11.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Prva srednja stručna škola Nikšić

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Prva srednja stručna škola Nikšić, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Ivan Marković, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vodja tima /opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Dragana Boričić, JU SSŠ „Spasoje Raspopović“ Podgorica/ Prebrambeni tehničar;
4. Desimir Mojović, JU SSŠ Pljevlja/ Tehničar automehatronike, Automehaničar, Zavarivač;
5. Srećko Kljajić, JU SSŠ Ivan Uskoković Podgorica/ Tehničar drumskog saobraćaja;
6. Bojan Kraljević, JU Stručna medicinska škola Podgorica/ Zdravstveni tehničar, Farmaceutski tehničar;
7. Gordana Popivoda, JU Srednja građevinsko-geodetska škola Podgorica/ Gradjevinski tehničar visokogradnje;
8. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Sociologija/ opšti nadzor;
9. Ana Vučinić Gujić, nadzornik u Zavod za školstvo/Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/ koordinator;
10. Vesna Babović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
11. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Matematika/ opšti nadzor;

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Prva srednja stručna škola Nikšić, u periodu od 06.11.2023.godine do 10.11.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
 - Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.
- Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra.

Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktorica,

Aleksandra Lalević

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/23-861

Podgorica, 16.11.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU škola za srednje i više stručno obrazovanje »Sergije Stanić« Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU škola za srednje i više stručno obrazovanje »Sergije Stanić« Podgorica, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vođa tima /opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Irena Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ CSBH jezik i književnost;
4. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Sociologija/ opšti nadzor;
5. Rabija Šarkinović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
6. Raba Hodžić, nadzornik u Zavod za školstvo/ Italijanski jezik;
7. Ana Stanišljević, nadzornik u Zavod za školstvo/ Francuski jezik/ opšti nadzor;
8. Nataša Rašović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Ruski jezik;
9. Nermin Hajdarpašić, nadzornik u Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
10. Miliya Nenezić, JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola / Gastronom, Kuvar, Poslastičar;
11. Ana Djurović, JU Srednja ekonomska škola Mirko Vešović“ Podgorica / Tehničar prodaje, Prodavač;
12. Hurijeta Pejčinović, Srednja mješovita škola „Bećo Bašić“ Plav / Turistički tehničar;
13. Miličko Bulatović, Srednja stručna škola Pljevlja / Konobar, Restaurater;

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU škola za srednje i više stručno obrazovanje »Sergije Stanić« Podgorica, u periodu od 20.11.2023.godine do 24.11.2023. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resusnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

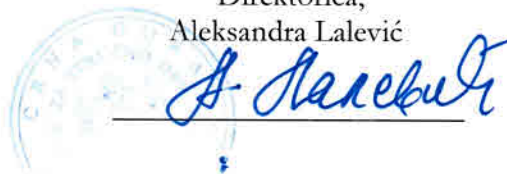
U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/23-868

Podgorica, 22.11.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Organizatora obrazovanja odraslih JU Gimnazija "Slobodan Škerović"

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Organizatora obrazovanja odraslih JU Gimnazija "Slobodan Škerović" Podgorica, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima /opšti nadzor;
2. Ivan Marković, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje /opšti nadzor;
3. Marija Draganić Vulcanović, JU Srednja stručna škola Nikšić.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Organizatora obrazovanja odraslih JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ Podgorica, 23. i 24. novembra 2023. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa;
- analizu rezultata sprovedene ankete za polaznike i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vodi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,

- Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebisajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetom, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktor
Aleksandra Lalević

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/23-928

Podgorica, 05.12.2023. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Organizatora obrazovanja odraslih "Edukativni centar Arhimed" Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Organizatora obrazovanja odraslih "Edukativni centar Arhimed" Podgorica, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima /opšti nadzor;
2. Džana Baković, Samostalna savjetnica I za istraživanje, praćenje i analizu u JU Centar za stručno obrazovanje /opšti nadzor;
3. Anita Marić, nadzornik u Zavodu za školstvo/Asistent u nastavi.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Organizatora obrazovanja odraslih u „Arhimed“, od 07.12.-14.12.2023. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa;
- analizu rezultata sprovedene ankete za polaznike i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vođi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,

- Vrše kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebsajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktor

Aleksandra Lalević

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/23-968

Podgorica, 15.12.2023. godine

Na osnovu članova 17 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Srednja mješovita škola „25. maj“ Tuzi

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola „25. maj“ Tuzi, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, rukovodilac Odjeljenja za kvalitet-nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje, vođa tima /opšti nadzor/;
2. Miliana Dabović, samostalna savjetnica I-nadzornik za kvalitet, JU Centar za stručno obrazovanje /opšti nadzor/;
3. Nataša Vlahović, nadzornik, Zavod za školstvo /Matematika/;
4. Rabija Šarkinović, nadzornik, Zavod za školstvo /Engleski jezik/;
5. Anka Vučinić Gujić, nadzornik, Zavod za školstvo /CSBH i književnost/;
6. Anton Gojčaj, nadzornik, Zavod za školstvo /Albanski jezik i književnost/;
7. Raba Hodžić, nadzornik, Zavod za školstvo /Italijanski jezik/;
8. Bojana Nenezić, nadzornik, Zavod za školstvo /Muzičko vaspitanje/;
9. Nermin Hajdarpašić, nadzornik, Zavod za školstvo /Fizičko vaspitanje/;
10. Radoslav Bulajić, diplomirani ekonomista, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljaska škola Nikšić /Ekonomske tehnike i Prodavač/;
11. Đeka Elezović, dipl. ekonomista u turizmu, JU Srednja mješovita škola „Bratstvo i jedinstvo“ Ulcinj /Turističke tehnike i Hotelsko turističke tehnike/.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola „25. maj“ Tuzi, u periodu od 18.12. do 22.12. 2023. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;

- razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno-vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove, i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada, na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, u u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od sedam radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- vrše kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "nezadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl. 16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navedenim Pravilnikom čl. 19. Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od dva dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja

ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25. uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada i da vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "nezadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, veb-sajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju su procjenu neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktorica
Aleksandra Lalević