

**DRUŠTVO ZA PROJEKTOVANJE I IZGRADNJU TELEKOMUNIKACIONIH, ENERGETSKIH I
GRAĐEVINSKIH OBJEKATA "PTT INŽENJERING" d.o.o. PODGORICA**



S T A T U T

**"PTT Inženjering" Društva sa ograničenom odgovornošću
PODGORICA**

Podgorica, FEBRUAR 2021. godine

Na osnovu odredaba čl. 271 i čl. 298 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020), članovi Društva na Skupštini društva i vlasnika udjela održanoj 26.02.2021. godine donijeli su

STATUT
“PTT Inženjering” Društva sa ograničenom odgovornošću
Podgorica

(PREČIŠĆENI TEKST)

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje Društva “PTT Inženjering” d.o.o. Podgorica, prava, obaveze, nadležnosti i odgovornosti u skladu sa Zakonom.

Član 2.

Društvo za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata “PTT Inženjering” d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) pravni je sljedbenik “PTT Inženjering” d.o.o. formiranog kao zajedničko preduzeće sa JP PTT Saobraćaja Crne Gore Ugovorom o osnivanju, januara 1993. godine.

Član 3.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama, ovlašćenjima i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona i Ugovora o osnivanju.

Društvo je upisano u sudski registar Privrednog suda u Podgorici br. Fi-4797/92.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 4.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

OBILJEŽJA DRUŠTVA I SJEDIŠTE

Član 5.

Društvo posluje pod firmom: Društvo za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata “PTT Inženjering” d.o.o. Podgorica.

Skraćena oznaka Društva je: “PTT Inženjering” d.o.o. Podgorica.

Sjedište Društva, adresa za prijem službene pošte i adresa glavnog mjesta poslovanja je: Podgorica, Mitra Bakića bb.

Adresa za prijem elektornske pošte je: ptt_inzenjering@t-com.me.

Član 6.

Firmu i sjedište mogu mijenjati Skupština društva.
Promjena firme i sjedište se prijavljuje Centralnom registru Privrednih subjekata.
Društvo će u svom radu koristiti zavisno od potrebe puni i skraćeni naziv firme.

Član 7.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.
Pečat Društva je okruglog oblika koji sadrži naziv Društva i sjedište.
Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži naziv i sjedište. U gornjoj ivici štambilja upisana je firma Društva, u sredini je oznaka br., sa povlakom, u donjoj ivici je povlaka sa oznakom "20 ___ god."

Član 8.

Društvo ima amblem koji simbolizuje djelatnost Društva.

Član 9.

Društvo ima memorandum koji sadrži firmu, amblem i sjedište Društva.

Član 10.

Odluku o obilku i sadržaju obilježja (pečata, štambilja, amblema i memoranduma) Društva donosi Skupština društva na prijedlog Izvršnog direktora.
Izvršni direktor posebnim aktom bliže određuje broj pečata i štambilja, njihovu upotrebu, čuvanje i evidenciju.

DJELATNOST DRUŠTVA**Član 11.**

Osnovna djelatnost društva je 42.22 – Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova.

Djelatnost Društva obuhvata i:

- 02.20 Sječa drveća
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija
- 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata
- 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova

- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 46.69 Trgovina na veliko ostali mašinama i opremom
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektima
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo

- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 80.20 Usluge sistema obezbjeđenja

Pored prethodno navedenih djelatnosti Društvo će se baviti i spoljno – trgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu
2. pružanjem usluga
 - izvođenjem investicionih radova u inostranstvu i ustupanjem investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - usluge međunarodnog transporta robe i putnika
 - posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga
 - istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci
 - ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 12.

Društvo može vršiti druge djelatnosti, ako te djelatnosti služe ili se uobičajeno obavljaju, uz djelatnosti utvrđene članom 11 Statuta.

Član 13.

Društvo ne može promijeniti djelatnost bez saglasnosti Skuštine Društva. Odluku o promjeni djelatnosti u skladu sa stavom 1 ovog člana donosi Skuština društva. Prijedlog za promjene djelatnosti utvrđuje Izvršni direktor Društva.

ISTUPANJE U PRAVNOM PROMETU I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 14.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 15.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Članovi društva ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik u poslovanju Društva do visine svog uloga. Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA

Član 16.

Konstatuje se da je kapital privrednog društva „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica kako slijedi:

R.br.	Prezime i ime osnivača	Udjeli	Učešće %
1.	BILJANA VUKSANOVIĆ	1.994.139,60	70,97%
2.	CICMIL MILENKO	394.784,02	14,05%
3.	PEJOVIĆ IVA	189.345,48	6,74%
4.	SLAVIĆ VLADIMIR	24.449,00	0,87%
5.	DŽOGAŽ DRAGICA	31.756,96	1,13%
6.	BRAJOVIĆ ZORAN	24.449,00	0,87%
7.	LOPIČIĆ MIRJANA	24.449,00	0,87%
8.	GOVEDARICA LIDIJA	31.756,96	1,13%
9.	ČORIĆ MILICA	30.025,62	1,07%
10.	VUKSANOVIĆ SRETEN	21.021,43	0,75%
11.	ANDRIJAŠEVIĆ MARIJA	22.149,95	0,79%
12.	GOVEDARICA DRAGAN	21.292,38	0,76%
	Ukupno €:	2.809.619,40	100,00%

Član 17.

Za sve što posebno nije uređeno Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom u pogledu osnivačkog uloga primjenjivaće se pozitivni propisi.

PRINCIP ORGANIZOVANJA I VRŠENJA DJELATNOSTI

Član 18.

Društvo svoju djelatnost obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, uredno i kvalitetno zadovoljavanje potreba naručioca i korisnika usluga Društva, efikasnost upravljanja i ostvarivanja poslovnih odnosa po tržišnim uslovima poslovanja.

Član 19.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka Skupština društva na prijedlog Izvršnog direktora može odlučiti o organizovanju rada po dijelovima Društva.

Dijelovi Društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Radna, odnosno poslovna jedinica,
2. Sektor (direkcija, služba i td.) i
3. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dio Društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun, poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

Član 20.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji bliže se uređuju pitanja u vezi sa organizacijom Društva.

ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE DRUŠTVA**Član 21.**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor Društva, kao i ovlašćeni zastupnik društva. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za obavljanje poslova, Izvršnog direktora Društva zamjenjuje radnik sa posebnim ovlašćenjima u Društvu određen pismenim aktom Izvršnog direktora Društva.

Član 22.

Izvršni direktor Društva može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja Društva putem pismenog punomoćja dati drugom radniku sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima – pomoćniku, sa ili bez ograničenja na određenu vrstu poslova ili na određene poslove.

Član 24.

Firmu Društva potpisuje Izvršni direktor. Na sve potpise stavlja se pečat Društva.

ORGANI DRUŠTVA**Član 25.**

Članovi Društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem Društva na način i pod uslovima utvrđenim Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 26.

Organi Društva su:

1. Skupština društva
i
2. Izvršni direktor

Društvo može, a ne mora da bira i sekretara Društva.

Član 27.

Skupštinu društva sa ograničenom odgovornošću čine članovi društva.

Skupština društva sa ograničenom odgovornošću:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;

- 3) imenuje i razrješava izvršnog direktora,
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 6) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;
- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;

Sjednica skupštine društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi društva.

Član 28.

Održavanje sjednica i odlučivanje

Sjednice skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 ovog člana, smatra se da su lično prisutna.

Član društva može da glasa putem pisma.

U slučaju glasanja putem pisma, za potrebe utvrđivanja kvoruma, smatra se da taj član Društva prisustvuje sjednici.

Odluke skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

Pravo glasa članova Društva sa ograničenom odgovornošću i njihova imovinska prava prema društvu, srazmjerni su udjelima članova u osnovnom kapitalu Društva.

Sjednicama društva predsjedava i potpisuje sve odluke izvršni direktor Društva.

Član 29.

Obavještenje o sazivanju skupštine Društva dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine.

Obavještenje se dostavlja putem pošte, preporučenom pošiljkom ili neposredno uz potpisivanje evidencije o prijemu istog.

Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:

- 1) mjesto održavanja skupštine;
- 2) datum i vrijeme održavanja skupštine;
- 3) predlog dnevnog reda skupštine sa naznakom tačaka dnevnog reda kojima se predlaže da skupština donese odluku i navođenjem većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje članovi društva mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara;
- 4) adresu internet stranice društva na kojoj će biti dostupne informacije iz st. 1 i 2 ovog člana;
- 5) uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava članova da učestvuju i glasaju na skupštini, u skladu sa ovim zakonom i statutom društva.

Društvo je dužno da na svojoj internet stranici objavi obavještenje o sazivanju skupštine društva, na dan objavljivanja odnosno slanja obavještenja o održavanju skupštine, u skladu sa st. 1, 2 i 3 ovog člana, kao i način glasanja preko punomoćnika elektronskim putem sa obrascem punomoćja i glasačkog listića.

Ako iz tehničkih razloga društvo nije u mogućnosti da obrasce iz stava 4 ovog člana objavi na svojoj internet stranici, društvo je dužno da na svojoj internet stranici naznači na koji način se ti obrasci mogu pribaviti u papirnoj formi.

1. Izvršni direktor

Član 30.

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva i u vođenju poslova postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 31.

Izvršnog direktora postavlja i razrješava Skupština Društva.

Za izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u Društvu.

Izvršni direktor se postavlja na period od 5 godina uz mogućnost ponovnog postavljanja.

Član 32.

Za Izvršnog direktora može biti postavljeno lice koje, pored opštih uslova ispunjava sljedeće opšte uslove:

- da ima najmanje VII stepen školske spreme, tehničke, ekonomske ili pravne struke,
- da ima radnog iskustva najmanje 3 (tri) godine u struci.

Izvršni direktor društva je Biljana Vuksanović,

Ovlašćeni zastupnik društva je Dragica Džogaz,

Član 33.

Skupština Društva može razriješiti izvršnog direktora u svakom trenutku, bez navođenja razloga za razrješenje.

U slučaju da Izvršni direktor po isteku mandata ne bude ponovo postavljen ili bude razriješen prije isteka mandata, raspoređuje se na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi i sposobnostima.

Član 34.

Pitanje radnog angažovanja Izvršnog direktora i zarada uređuju se posebnim ugovorom.

Član 35.

Izvršni direktor Društva:

- 1) predstavlja i zastupa društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime društva;
- 3) organizuje i vodi poslove društva;
- 4) upravlja imovinom društva;
- 5) izvršava odluke Skupštine društva;
- 6) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva;
- 7) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 8) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje;
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom društva.

Izvršni direktor obavlja poslove sekretara društva, ako sekretar društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa izvršnog direktora u društvu zaključuje se između društva i izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad izvršnog direktora određuje Skupština Društva.

Član 36.

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa društvom.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih ovim zakonom.

Skupština društva može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa društvom.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti Skupštinu društva najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, Skupština društva imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa zakonom.

Ako Skupština društva nije imenovala vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

Skupština društva je dužna da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.

Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku izvršnog direktora.

KNJIGA ODLUKA DRUŠTVA

Član 37.

Odluke koje se odnose na vršenje funkcije upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva.

Član 38.

Knjiga odluka sadrži:

- odluku o usvajanju godišnjih knjigovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju,
- odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- investicione odluke,
- odluke o statusnim promjenama, promjenama oblika Društva i prestanka Društva,
- druge odluke značajne za prestanak funkcije upravljanja Društvom.

Član 39.

Knjiga odluka se vodi uredno, a podaci u istoj ne smiju se mijenjati niti brisati.

RASPODJELA DOBITI, SNOŠENJE RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

Član 40.

Društvo posluje na način utvrđen zakonom i drugim propisima, Statutom i aktivima poslovne politike.

Član 41.

Društvo vodi propisane knjige kojima obezbjeđuje podatke o svom poslovanju. Vrste poslovnih knjiga i način njihovog vođenja uređuje se aktima Društva u skladu sa propisima o računovodstvu.

Član 42.

Prihodi, rashodi i dobit utvrđuje se za Društvo kao cjelinu u skladu sa propisima o računovodstvu, drugim propisima i ovim Statutom.

Član 43.

Od ostvarenih prihoda Društvo pokriva troškove i obezbjeđuje sredstva za zarade zaposlenih. Dio prihoda iz poslovanja Društva, koji po godišnjem obračunu ostaje po podmirenju rashoda Društva i drugih zakonskih obaveza Društvo iskazuje kao neraspoređenu dobit.

Član 44.

Dobit koju Društvo, primjenom kriterijuma za raspodjelu dobiti ostvari po godišnjem obračunu na osnovu odluke Skupštine društva dijeli se na:

- rezerve Društva i
- za ostale namjene u skladu sa propisima i opštim aktom Društva.

Rezerve Društva obrazuju se na osnovu odluke Skupštine društva iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu.

Radi pokrića rizika iz poslovanja Društva obrazuje se rezerva Društva u visini od 10% osnovnog kapitala.

Član 45.

Ako prihodi Društva po godišnjem obračunu nisu dovoljni da podmire i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju pokriva se:

- iz sredstava rezervi Društva,
- iz sredstava osnivača,
- iz osnivačkog kapitala.

Ukoliko Društvo iskaže gubitak u poslovanju, Izvršni direktor Društva je dužan da dostavi Skupštini društva analizu uzroka gubitka sa prijedlogom mjera za njegovo pokriće.

Član 46.

Pravo raspolaganja sredstvima na žiro računima Društva ima Izvršni direktor i lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima koje on odredi.

ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE**Član 47.**

Osnivači, organi i članovi Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju i sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast.

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

1. Prenos udjela

Član 48.

Udio se može slobodno prenositi među članovima Društva u skladu sa Statutom.

Kada ne postoje sporazumi o kupovini udjela, udio se srazmjerno dijeli među članovima Društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Udio se može prenijeti na treća lica samo s pravom preče kupovine Društva i članova Društva.

Pravo preče kupovine može se koristiti u roku od 30 dana od dana učinjene ponude prenosa udjela.

Za sve što nije regulisano ovim članom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima.

2. Statusne promjene

Član 49.

Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima.

3. Promjena oblika Društva

Član 50.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Član 51.

Odluku o promjeni oblika Društva donose Osnivači.

Ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna je saglasnost svih članova Društva.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA

Član 52.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Društva koji ima najmanje 1/10 kapitala.

Prijedlozi iz stava 1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru koji priprema konačan tekst prijedloga i dostavlja Skupštini društva na usvajanje.

Statut društva i odluke koje se donose na Skupštini društva u ime društva potpisuje izvršni direktor društva koji je ujedno i predsjedavajući društva.

Član 53.

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 54.

Statut je osnovni opšti akt Društva i drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Član 55.

Nacrte opštih akata priprema stručna služba Društva i dostavlja ih Izvršnom direktoru Društva.

O nacrtima opštih akata od interesa za rad i položaj zaposlenih Društva, upoznaju se zaposleni Društva, radi davanja primjedbi i mišljenja.

Izvršni direktor Društva na osnovu nacрта i datih primjedbi i mišljenja utvrđuje konačan prijedlog opšteg akta za Skupštinu Društva.

Izmjene i dopune opštih akata donose se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Član 56.

Opšti akti Društva obavljaju se isticanjem na oglasnoj tabli u Društvu.

Opšti akt stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, iz posebnih razloga utvrđenih u postupku donošenja, opšti akt može stupiti na snagu danom donošenja.

PRESTANAK DRUŠTVA**Član 57.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću prestaje da postoji brisanjem iz CRPS, zbog:

- 1) statusne promjene koja ima za posljedicu prestanak društva;
- 2) sprovođenja postupka likvidacije na osnovu odluke skupštine društva;
- 3) sprovođenja postupka likvidacije na osnovu sudske odluke;
- 4) zaključivanjem postupka stečaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj.

Član 58.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća osnivačima.

PRELAZNE I DRUGE ODREDBE**Član 59.**

Opšti akti koji se donose po Zakonu i ovim Statutom, biće doneseni od strane ovlašćenih organa Društva u roku od 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ovog Statuta.

Član 60.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti pozitivnog prava.

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u Društvu.

Član 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut "PTT Inženjering" d.o.o. Podgorica br. OD-20/14 od 24.12.2014. godine.

Broj: SKDR-1/21
Podgorica, 26.02.2021. godine



Predsjedavajući Skupštine društva

U skladu sa odredbama člana 298 stav 2 tačka 3 Zakona o privrednim društvima (Sl. list. 65/2020) i Statuta privrednog društva za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica, Skupština društva, dana 26.02.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o konstatovanju prestanka funkcije izvršnog direktora i imenovanju novog izvršnog direktora Društva
za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica

Član 1.

KONSTATUJE SE prestanak obavljanja dužnosti izvršnog direktora društva za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica dosadašnjeg izvršnog direktora društva mr Radivoja Čavića iz [REDACTED] smrti koja je nastupila dana 03.10.2020. godine.

Član 2.

IMENUJE SE za izvršnog direktora za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica Biljana Vuksanović iz [REDACTED] od četiri godine.

Član 3.

Dana 03.10.2020. godine, izvršni direktor društva i ujedno većinski osnivač privrednog društva sa obimom udjela od 70,97 % udjela u društvu, Radivoje Čavić je preminuo iz kog razloga se i konstatuje prestanak funkcije izvršenog direktora.

Član 4.

U skladu sa ovom odlukom biće izvršena i formalna promjena u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

Član 5.

O provodjenju odluke staraće se novi izvršni direktor društva, koji je ujedno sada i većinski osnivač sa obimom udjela od 70,97 % udjela u društvu za projektovanje i izgradnju telekomunikacionih, energetskih i građevinskih objekata „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Skupština Društva „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica
Predsjedavajući skupštine društva**

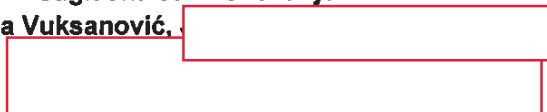
Biljana Vuksanović,



(potpis i pečat)

Saglasna sa imenovanjem

Biljana Vuksanović,



(potpis)

Prilog: Zapisnik sa Sjednice skupštine društva

ZAPISNIK

Sa sjednice osnivača – članova društva „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica

Dana 26.02.2021. godine održana je sjednica osnivača – članova društva „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica.

Prije početka rada sjednice konstatovano je da postoji kvorum kako bi se na sjednici mogle donositi pravosnažne odluke, jer je prebrojavanjem osnivača – članova društva utvrđeno da posjeduju 96,55 % vlasničkog udjela.

Sjednica je sa radom počela u 11:00^h.

Sjednicom je predsjedavala Biljana Vuksanović, kao većinski osnivač nakon sprovedenog ostavinskog postupka. Ona je za zapisničara predložila Govedarica Lidiju, a za ovjeravača zapisnika Džogaz Dragicu, što je i prihvaćeno. Nakon toga pročitano je:

DNEVNI RED

A₁ Donošenje Odluke o izboru izvršnog direktora Društva »PTT Inženjering« d.o.o. Podgorica

Izlaganje je započela predsjedavajuća Biljana Vuksanović. Rekla je da je nakon iznenadne smrti Radivoja Čavića firma „PTT Inženjering“ d.o.o. Podgorica ostala bez izvršnog direktora, te je i prva tačka ovog Dnevnog reda izbor novog izvršnog direktora. Za novog izvršnog direktora predložila je Dragicu Džogaz, kao najzaslužniju za tu funkciju, što je dokazala kao dio tima koji je do sada vodio uspješno, ovolike godine, firmu. Međutim, nažalost iz svojih privatnih razloga Dragica Džogaz je odbila da se prihvati pomenute funkcije. Kao drugog kandidata za funkciju izvršnog direktora predložila je sebe. Ostali prisutni osnivači nisu imali prijedlog za kandidata, te su jednoglasno donijeli odluku o izboru izvršnog direktora društva. Precizirano je da mandat izvršnog direktora traje četiri godine. Odluka o konstatovanju prestanka funkcije izvršnog direktora i imenovanju novog izvršnog direktora Društva nalazi se u prilogu ovog Zapisnika.

A₂ Donošenje Odluke o ukidanju Odbora direktora Društva »PTT Inženjering« d.o.o. Podgorica

Izlaganje po drugoj tački Dnevnog reda je nastavila predsjedavajuća Biljana Vuksanović. Podsjetila je prisutne da je do sada kao organ upravljanja u firmi postojao, pored Izvršnog direktora i Odbor direktora koji je brojao 5 članova. Upoznala je prisutne o proglašenju novog Zakona o privrednim društvima, koji je objavljen u Službenom listu Crne Gore, br. 065/20 03.07.2020. godine. Kako je neophodno usklađivanje funkcionisanja firme sa pomenutim Zakonom, predložila je da ubuduće organi upravljanja u Društvu budu Skupština i izvršni

direktor. Naime, za firmu koja po svojim kriterijumima spada u kategoriju malih privrednih društava, dalje postojanje odbora direktora bi bilo suvišno. Takođe, s obzirom da je po novom, pomenutom Zakonu, članovima odbora direktora predviđena naknada, a društvo ide na racionalizaciju troškova, proizilazi da je najbolje rješenje ukidanje odbora direktora. Svi prisutni osnivači su se jednoglasno složili oko donošenja odluke o ukidanju odbora direktora. Pomenuta odluka se nalazi u prilogu ovog Zapisnika.

A₃ Donošenje Odluke o izmjeni Statuta »PTT Inženjering« d.o.o. Podgorica radi usklađivanja sa novim Zakonom o privrednim društvima

Predsjedavajuća je, kao što je prethodno u drugoj tački Dnevnog reda ponovila da je objavljen novi Zakon o privrednim društvima »Službeni list Crne Gore«, br. 065/20 od 03.07.2020. godine. Navodi: »U skladu sa članom 329, stav 1 akcionarska društva i društva sa ograničenom odgovornošću koja su registrovana u CRPS do stupanja na snagu ovog zakona, dužna su da usklade organizaciju (statut, organe društva i druge akte) sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.« Shodno navedenom članu, društvo je u obavezi da sve izmjene po prethodnim tačkama Dnevnog reda unese u novi Statut društva, a nakon toga izvrši registraciju usklađivanja u CRPS.

A₄ Tekuća pitanja

Pod tekućim pitanjima nije bilo nista.

Sjednica je završena u 11:50^h.

Zapisničar

Gordana Lidge



Predsjedavajući sjednice

M. Kucanović

Ovjeravač zapisnika

D. Kuzmanović