



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-416/2

Podgorica, 10.04.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 18.03.2019. do 22.03.2019.

PPU „Dobra vila“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-416/1-19
Podgorica, 11.03.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), rukovodilac tima i
2. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada JPU „Dobra vila“, Podgorica od **18.03.2019.** do **22.03.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Stjarić
Rešad Stjarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Ujjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj	Opis aspekta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	46909	Godišnji plan i njegova realizacija	6	X		
15	46902	Rad stručnih organa	5		X	
13	46903	Proces interne evaluacije rada	2			X
12	46904	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta				
12	46905	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	5		X	
10	46906	Rad Školskog / Upravnog odbora	5		X	
10	46907	Program razvoja	4		X	
8	46908	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.85	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Opis
46909	<p>Godišnji plan rada uglavnom sadrži ključne strukturne elemente i podatke o Ustanovi, kao što su: uslovi rada, organizacija rada, vaspitno-obrazovni rad, rad stručnih organa, rad sekcija, preventivna i zdravstvena zaštita, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje, saradnja sa porodicom, lokalnom sredinom, plan rada direktora, plan rada Upravnog odbora itd. Nedostaje plan samoevaluacije, plan rada Savjeta roditelja itd. Pojedini podaci koji se odnose na broj i strukturu radno angažovanih vaspitača, sekretara, zapisničara nijesu u skladu sa zakonom. Neki djelovi programa imaju operativnu razradu, dok neki su dati u opštim odrednicama. Nije uočeno prožimanje Programa razvoja i Godišnjeg plana rada. Priloženi primjerak je potpisan od strane članova Upravnog odbora, među kojima se vodi i direktor, što je u suprotnosti sa zakonom, odnosno Poslovnikom o radu Upravnog odbora. Izvještaj o aktivnostima iz školske 2017/18 godine je uglavnom narativnog karaktera sa hronološkim nabranjem realizovanih aktivnosti. U Programu razvoja, kao i u Izvještaju o radu za proteklu godinu u nekoliko navrata se potenciraju skromne materijalno-finansijske mogućnosti, koje su ograničavajući faktor za realizaciju ukupnih aktivnosti Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podaci koji su priloženi u Godišnjem planu treba da su utemeljeni na zakonu i aktu o sistematizaciji radnih mjesta.</p>
46902	<p>U Ustanovi su formirana dva stručna aktiva što smatramo neracionalnim s obzirom da su formirane samo dvije vaspitne grupe a radno je angažovana samo jedana vaspitačica i jedna medicinska sestra. U Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću godinu priloženi su planovi rada za aktiv jasličnih i za aktiv srednjih-starijih grupa (vrtić). Planovi imaju ključne operativne elemente, vremenski okvir realizacije, sadržaj i nosioce aktivnosti. Analizom zapisnika sa održanih šest sjednica, može se uočiti da tačke koje su na dnevnom redu jesu od važnosti za rad Ustanove, međutim zapisnici su kratki i površni. Uočeno je da zapisnike stručnog vijeća i stručnih aktiva potpisuje vaspitač koja iz formalnih razloga ne može zasnovati radni odnos na radnom mjestu vaspitača pa ni biti zapisničar (student predškolskog vaspitanja i obrazovanja). Oko 50% anketiranih zaposlenih smatra da su aktivnosti stručnih aktiva saradničke dok 50% da su produktivne. Svi anketirani su se izjasnili da često prisustvuju sastancima stručnog aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati jedan stručni aktiv. Zapisnike stručnih aktiva voditi sadržajnije.</p>
46903	<p>Ustanova ne planira i ne sprovodi internu evaluaciju rada. U Izvještaju o radu Ustanove za prošlu nastavnu godinu samo su nabrojane ključne aktivnosti koje su realizovane tokom protekle godine (posjete, izleti, pozorišne predstave, proslave rođendana, saradnja sa ustanovama iz okruženja i sl.). Međutim, nema kritičko-analičkog osvrt na cjelokupni rad. Iz razgovora sa osnivačem moglo se zaključiti da oni nijesu upućeni u zakonsku obavezu da realizuju internu evaluaciju a očigledno je i nepoznavanje metodološkog okvira koji je osnov za internu evaluaciju rada Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju rada Ustanove planirati i realizovati u skladu sa Opštim zakonom o vaspitanju i obrazovanju uz poštovanje Metodološkog okvira ("Kakva je naša škola?" Uputstvo za samoevaluaciju škola Zavod za školstvo 2012. Podgorica)</p>
46904	<p>Ustanova je po prvi put predmet nadzora tako da nije u obavezi da ima plan unapređenja kvaliteta.</p>
46905	<p>U Planu rada direktora su prepoznati elementi pedagoško-instruktivnog rada, u smislu vođenja i kontrole pedagoške dokumentacije, nabavka didaktičke opreme, prisustvovanje aktivnostima vaspitača, rad sa roditeljima, učešće u radu aktiva itd. Direktorica je navela da ne vodi pisanu evidenciju već svoja zapažanja usmenim putem prenosi zaposlenima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da vodi pisanu evidenciju o svojim zapažanjima.</p>
46906	<p>U Godišnjem planu rada Ustanove, priložen je plan rada Upravnog odbora. Pažljivim čitanjem uočeno je da plan ne čine sadržaji i planske aktivnosti koje treba realizovati, već su to uglavnom opšte stavke nadležnosti koje proizilaze iz zakona odnosno poslovnika. Predviđeno je održavanje jednog sastanka početkom godine, a kasnije po potrebi. Iz priloženih zapisnika (u kucanom obliku) uočeno je da se Upravni odbor bavi aktivnostima iz njegove nadležnosti, kao što su: usvajanje programa rada za tekuću godinu, raspisivanje konkursa, određivanje visine cijene usluga vrtića itd.</p>

nd.	Obrazloženje
	Konstatovano je članstvo aktuelne direktorice u Upravni odbor, što je suprotno zakonu. Zapisnike Upravnog odbora u svojstvu sekretara potpisuje osoba koja se u Godišnjem planu rada vodi kao vaspitač, a koja nema potrebni nivo stručne spreme.
	Preporuke
	Upravni odbor treba da ima svoj program rada. Zbog sukoba nadležnosti, direktorica ne može biti član Upravnog odbora. Zapisnike treba da vodi punopravni član ili koga predsjednik odredi.
46907	Program razvoja Ustanove je sačinjen za mandata prethodne direktorice, za period 2017-2021 godine. Priloženi program više je nalik Godišnjem planu rada Ustanove, s tim što je sadržajni. Iako je on okvirno predviđen za period od četiri godine, dinamika realizacije je u okviru jedne nastavne godine. Nadzornik zapaža da Program razvoja nije nastao kao sveobuhvatna analiza dobrih i manje dobrih strana Ustanove, utemeljeno na objektivnim pokazateljima, iako se u ciljevima razvoja mogu prepoznati neki od prioriteta, kao što su: opremanje i stavljanje u funkciju sale za fizičke aktivnosti, stručno usavršavanje vaspitača, uključivanje u rad sa djecom stručnih saradnika (defektologa, pripravnika, volontera...), veće učešće roditelja u razvoj i rad vrtića, anketiranje roditelja vezano za njihovo zadovoljstvo radom Ustanove. Nije jasna vremenska dinamika i način realizacije nevedenih ciljeva, konkretna zaduženja i odgovorne osobe. U međuvremenu je ranija direktorica raskinula radni odnos sa Ustanovom, tako da nadzornik ne može da konstatuje što je od planiranog realizovano. Osnivač je navela da opremanje sale za fizičke aktivnosti ostaje prioritet Ustanove, dok aktuelna direktorica smatra da marketing i promocija ukupnog rada Ustanove je prepoznata kao oblast na kojoj u perspektivi ima prostora za razvoj.
	Preporuke
	Aktuelna direktorica treba da sačini svoj Program razvoja Ustanove sa jasno naznačenim prioritetima i dinamikom realizacije.
46908	Pedagoška dokumentacija (matična knjiga djece, radne knjige za jaslenu i grupu vrtića, ljetopis...) se vodi u skladu sa važećim Pravilnikom. Ljetopis je bogat foto-zapisima sa realizovanih aktivnosti, sa popratnim tekstom. Dominiraju aktivnosti sa lokalnom sredinom kao i aktivnosti ekološkog karaktera. Nedostaju osnovni podaci o ustanovi, podaci o zaposlenima itd.

Ujjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Br. ind.	Opis	Opis		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
25	46913	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
20	46911	Međuljudski odnosi	9	X			
20	46912	Estetska uređenost prostora	8		X		
15	46915	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
10	46910	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
10	46914	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis						
46913	<p>Obilježje Ustanove je izloženo na vidnom mjestu. Ustanova ima prepoznatljiv logo, učestvuje na maskenbalima, šeširjadi, itd. Dio svog rada Ustanova promovira i putem društvenih mreža, na lokalnim elektronskim medijima. U dosadašnjem radu Ustanova nije učestvovala na značajnijim manifestacijama masovnog karaktera niti na nagradnim konkursima itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivnije promovirati rad Ustanove u lokalnom i širem okruženju.</p>						
46911	<p>Anketirane vaspitačice i medicinska sestra su navele da je atmosfera u Ustanovi ugodna, prijatna i opuštena. Takođe su navele da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. Kada su aktivnosti stručnih aktivna u pitanju, one misle da su saradničke i produktivne, i da često prisustvuju aktivnostima kolega iz aktivna.</p>						
46912	<p>Prostor Ustanove je uredno održavan i podsticajno uređen. Neposrednim posmatranjem je uočeno da se ulaže truda u estetskom oplemenjivanju prostora. Izloženi radovi djece su u skladu sa aktuelnim temama. Spoljašnji prostor je uglavnom opremljen i redovno održavan.</p>						
46915	<p>Anketirani roditelji imaju afirmativno mišljenje o ukupnom radu vaspitača i njihovom odnosu prema djeci. Optimalan broj djece u grupama je olakšavajuća okolnost za bolje poznavanje djece, njihovih specifičnih individualnih potreba i interesovanja. Djeca pokazuju slobodu i spontanost u komunikaciji sa vaspitačem, medicinskom sestrom i ostalim zaposlenim.</p>						
46910	<p>Ustanova nema Pravilnik o kućnom redu. U Godišnjem planu rada je priložen raspored dnevnih aktivnosti. Isti takav raspored je izložen u holu Ustanove. Kao mjera bezbjednosti je električno zaključavanje kapije, kao i zaključavanje ulaza u Ustanovu. Spoljni dio Ustanove je pokriven video nadzorom. Osnivač je navela da u dosadašnjem radu nije zabilježeno remećenje rada Ustanove. Medicinska sestra vodi mjesečni izvještaj o dešavanjima u Ustanovi, ali se ne vodi evidencija na dnevnom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Donijeti i javno izložiti Pravilnik o kućnom redu Ustanove. Voditi dnevnu evidenciju ključnih dešavanja u Ustanovi.</p>						
46914	<p>Skromne mogućnosti Ustanove su ograničavajući faktor za značajnije stimulisanje zaposlenih. Kao praksa se primjenjuje pohvala, davanje slobodnog dana zaposlenima, kao i povremeno novčana nagrada. U Ustanovi nema zaposlenih sa unaprijeđenim zvanjima. Anketirane vaspitačice i medicinska sestra su rekli da imaju autonomiju prilikom osmišljavanja i realizacije svojih aktivnosti. One takođe smatraju da su ispoštovani njihovi razvojni prioriteti za stručnim usavršavanjem u mjeri realnih mogućnosti Ustanove, iako iz razgovora sa osnivačem saznali smo da do sada medicinska sestra uglavnom nije obuhvaćena nekim vidom stručnog usavršavanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa mogućnostima Ustanove, stručnim usavršavanjem obuhvatiti i ostale stručne profile (medicinsku sestru).</p>						

svjetni nadzornik: Nataša Tomović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	46916	Stručna zastupljenost	4			X	
15	46917	Profesionalni razvoj zaposlenih	5			X	
14	46918	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X			
12	46919	Opremljenost računarima	5			X	
11	46923	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
10	46920	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	46921	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	46922	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.71	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46916	<p>U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove planirana su tri radna mjesta: direktor, vaspitač, medicinska sestra. U Godišnjem planu je predviđen rad tri vaspitačice (od kojih je jedna napustila Ustanovu, druga je ujedno i direktor a treća je sekretar) i jedne medicinske sestre. U toku nadzora radno su bile angažovane: vaspitačica koja je ujedno i direktor Ustanove, medicinska sestra i sekretar (sa neodgovarajućom školskom spremom). Podaci u dokumentaciji nijesu u skladu sa realnim stanjem u Ustanovi, sekretar nije stručno zastupljen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podatke u dokumentima Ustanove uskladiti sa realnim stanjem, raspisati potrebne konkurse i izvršiti izbor u skladu sa zakonom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove.</p>
46917	<p>Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu sadrži poglavlje Stručno usavršavanje. U njemu je navedeno da će se odvijati eksterno i interno kroz rad stručnih organa Ustanove, seminare, korišćenje stručne literature i individualno. Plan nije operativno razrađen.</p> <p>U periodu nadzora radno je angažovana jedna vaspitačica koja posjeduje profesionalni portfolio koji sadrži: CV, diplomu, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, licencu za rad u vaspitno-obrazovnoj ustanovi, potvrdu o učešću u projektu NVO Motiv „I ja želim da igram“ i Pristup dječijem stavralaštvu kroz savremene metode dio NTC učenja, ugovore o radu. U Ustanovi nijesu radno angažovani pripravnici mada je osnivač konkurisao.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan stručnog usavršavanja zaposlenih (PRNV) operativno razraditi koristeći preporuke Zavoda za školstvo (Priručnik za profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića, 2017). Uvrstiti i edukaciju za direktora Ustanove.</p>
46918	<p>Unutrašnji prostor Ustanove omogućava realizaciju planiranih aktivnosti.</p> <p>Prostor Ustanove obuhvata prizemlje stambeno-poslovnog objekta. Sastavni dio ovog objekta čine: hodnik, garderoba, pet radnih soba, spavaona, kuhinja sa trepezarijom, toalet za djecu, toalet za zaposlene, tri terase a ukupna površina je 179 m². Spoljašnji prostor čini dvorište koje je uredno, zatravnjeno, opremljeno dovoljnom količinom rekvizita (tri ljuljaške, dvije kućice i nešto manjih rekvizita). Dvorište je ograđeno i bezbjedno. Prostor nije prilagođen djeci sa posebnim potrebama mada trenutno i nemaju upisane djece sa POP. Opremanje namještajem je adekvatno i primjereno uzrastu djece. U okviru ankete za roditelje svi anketirani roditelji su se izjasnili da su zadovoljni uslovima za boravak (prostor, oprema, bezbjednost...) njihovog djeteta u Ustanovi. Isto mišljenje imaju i anketirani zaposleni u Ustanovi.</p>
46919	<p>Ustanova posjeduje jedan lap top koji mogu da koriste svi zaposleni. Omogućen je pristup internetu.</p>
46923	<p>Radne sobe su opremljene sa dovoljnom količinom didaktičkog i potrošnog materijala. Posjeduju i biblioteku od oko 200 naslova kao i nešto slikovnica u centrima za razvoj govora u radnim sobama. Posjeduju i veliku prostoriju koja im može poslužiti kao fiskulturna sala koju planiraju da dodatno opreme. U okviru ankete za zaposlene na pitanje "U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe?" svi su se izjasnili da zadovoljava.</p>
46920	<p>Raspoloživi resursi Ustanove se koriste u skladu sa potrebama djece i zaposlenih a u funkciji odvijanja procesa njege i vaspitno-obrazovnog rada. Ustanova raspolaže sa više nego dovoljno unutrašnjeg i spoljašnjeg, dvorišnog prostora.</p>
46921	<p>Ustanova posjeduje Rješenje o izdavanju licence izdate 13.02.2017. godine od strane Ministarstva prosvjete. Montisppekt doo Pg je februara 2017. godine Elaboratom o propisanim bezbjednosnim uslovima rada potvrdio da Ustanova ispunjava minimalno-tehničke uslove za obavljanje tražene djelatnosti. Sastavni dio čine tri izvještaja. Izvještajem o ispunjenju arhitektonsko-građevinskih zahtjeva objekta procijenjeno je da je prostor u skladu sa propisanim normativima i standardima. Podovi radnih soba i spavaone su od laminata a ostali podovi su obloženi keramičkim pločicama. Provjetranje je prirodno, osvjetljenje je prirodno i neonskim sijalicama. Prostor je klimatizovan. Na samom objektu je urađena termo izolacija tako da je u prostorijama odgovarajuća temperatura. U Izvještaju o pregledu električnih instalacija Ustanove konstatovano je da su na instalacijama obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu. Izvještajem o pregledu i primijenjenim mjerama zaštite od požara je ocijenjeno da sa stanovišta primijenjenih mjera zaštite od požara objekat zadovoljava.</p> <p>Objekat je pokriven video nadzorom. Imaju interfon i elektronsku bravu na ulazu u dvorište. Dvorište je osvijetljeno.</p> <p>Ustanova posjeduje sljedeća dokumenta koja potvrđuju da je zaštita rada na visokom nivou: Uvjerenje o osposobljavanju za bezbjedan rad za direktoricu, Sertifikat o zaštiti i zdravlju na radu—osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad za</p>

ind.	Obrazloženje
	<p>zaposlene u Ustanovi, Akt o procjeni rizika, Zaštita i zdravlje na radu, Evidenciju iz oblasti zaštite i zdravlja na radu 2019. godine. Sva dokumenta su izrađena u januaru 2019. godine od strane Monte controla doo.</p> <p>Ustanova posjeduje Rješenje Zdravstveno-sanitarne inspekcije kojom je data sanitarna saglasnost za upotrebu poslovnog prostora Ustanove i da su ispunjeni sanitarno tehnički i higijenski uslovi za obavljanje vaspitanja i edukacije djece uzrasta do 6 godina starosti iz 07.04.2017. godine.</p> <p>Medicinska sestra vodi evidenciju na mjesečnom nivou o uslovima u objektu (provjetrenost, osvijetljenost, higijena), usvajanju higijenskih navika djece, prikupljanju medicinske dokumentacije o djeci potrebne za boravak djece u kolektivu, bilješke o procesu osamostaljivanja djece u održavanju lične higijene. Takođe, vodi evidenciju o promjenama u zdravstvenom statusu djece, bolestima i povredama koje se dese tokom boravka u vrtiću kao i preduzete mjere.</p> <p>Rad Ustanove je pratila i nadgledala i prosvjetna inspekcija. U skladu sa njihovim preporukama su postupali.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Medicinska sestra treba da vodi evidenciju na dnevnom nivou o uslovima u objektu, zdravstvenom statusu, ishrani djece i sl. od značaja za zdravlje i bezbjednost djece.</p>
46922	<p>Neposrednim uvidom tokom nadzora i pregledom dokumentacije, konstatovali smo da su sanitarno-higijenski uslovi na visokom nivou i da prevazilaze mogućnosti ove relativno male Ustanove. Higijena je na visokom nivou u svim prostorijama: radnim sobama, kuhinji, toaletima. Ovo potvrđuju i rezultati ankete za roditelje jer su se svi izjasnili da su higijenski uslovi u Ustanovi zadovoljavajući. Svi zaposleni koji imaju kontakt sa djecom imaju sanitarne knjižice i svima su uredne i u rokovima.</p> <p>Eko saniteko redovno vrši tretmane dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije (DDD) objekta Ustanove. Posljednja je vršena septembra 2018. godine.</p> <p>Institut za javno zdravlje vrši analize o čemu svjedoči više izvještaja. Prva analiza je izvršena 2013. godine a na osnovu rezultata fizičko-hemijskih i mikrobioloških analiza uzorka odgovara važećim propisima. Posljednja analiza je vršena 29.09.2018. godine a nalazi su odgovarajući. Potrebno je ovu vrstu analiza vršiti u skladu sa važećim propisima, odnosno kvartalno.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Redovno vršiti mikrobiološke analize briseva, uzoraka vode i hrane u skladu sa važećim propisima.</p>

svjetni nadzornik: Nataša Tomović
 podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. / Koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	46925	Praćenje razvoja djece	8	X		
15	46926	Zaštita i unapređivanje zdravlja	8	X		
15	46927	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
15	46928	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
15	46929	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
15	46930	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X		
10	46924	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
46925	U Ustanovi vaspitač, medicinska sestra prate razvoj djece. Evidencija o tome postoji u dječijim portfolijima. Portfolija sadrže dječije likovne radove, više vrsta ček lista za posmatranje i praćenje dječijeg razvoja, upitnici o djetetu, inicijalna procjena logopeda i sl. Spoljni saradnik, logoped, obavlja inicijalno posmatranje i procjenu djece nakon čega dostavlja izvještaj sa preporukama vaspitaču i roditeljima. Zainteresovani roditelji mogu zakazati logopedске tretmane što i jedan procenat roditelja i koristi. Na osnovu analize, to je 54% anketiranih roditelja. Svi anketirani zaposleni smatraju da stručni saradnik (logoped) doprinosi poboljšanju kvaliteta rada Ustanove.
46926	Sastavni dio Godišnjeg plana rada Ustanove sadrži poglavlje Preventivna i zdravstvena zaštita i njega djece. U ovom dijelu postavljeni su osnovni postulati: kod djece održavanje lične higijene i pravilna ishrana, fizičke i dr. aktivnosti, a kod zaposlenih; saradnju sa stručnim institucijama, sanitarni pregledi, DDD prostora, svakodnevna kontrola higijenskih uslova, praćenje zdravstvenog stanja djece i sl. Ovaj program nije operativno razrađen. Prilikom nadzora, mogli smo zaključiti da se velika pažnja posvećuje zaštiti i unapređenju zdravlja djece. O tome brinu svi a prvenstveno medicinska sestra i osnivač. U okviru ankete za roditelje, po mišljenu 88% anketiranih roditelja ishrana djece je zadovoljavajuća a uglavnom zadovoljavajuća za 12% roditelja. Između osnivača i DOO Stefan plus je sklopljen Ugovor o ugostiteljskim uslugama 22.12. 2016. godine kojim je precizirano da Nacionalni restoran „Stefan“ priprema i dostavlja hranu Ustanovi uz obezbjeđenje higijensko-tehničkih uslova. Ustanova posjeduje i Rješenje Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fito sanitarne poslove kojim je objekat Ustanove upisan u registar registrovanih objekata za hranu tj. u kojem se obavlja djelatnost usluživanje hrane iz 11. 04. 2017. godine. Preporuke Program preventivne i zdravstvene zaštite i njega djece operativno razraditi (navesti aktivnosti, vrijeme realizacije, nosioce aktivnosti i sl.).
46927	U evidenciji stručnih aktiva nije utvrđen program rada sa nadarenom djecom. Takmičarski duh kod djece njeguje se uglavnom kroz fizičke aktivnosti i vježbama koje podstiču spretnost i brzinu. Povremeno se organizuju maskenbali i tom prilikom se bira najljepša maska. Kroz saradnju sa NVO Green home djeca su uključena u aktivnosti pošumljavanja, izrade kućica za ptice, slušaju edukativna predavanja. Preporuke Vaspitači treba da identifikuju i podrže djecu koja pokazuju naglašena interesovanja za neku oblast (likovno, muzičko stvaralaštvo i sl.).
46928	U Ustanovi nema upisane djece sa posebnim obrazovnim potrebama.
46929	Na oglasnoj tabli u holu Ustanove se nalazi Konvencija o pravima djeteta. Dječija nedjelja je period kada se organizuje niz aktivnosti sa ciljem promocije dječijih prava i obaveza. Evidencija o tome postoji i u radnoj knjizi i u Ljetopisu Ustanove. Ne postoji evidencija o pohvalama i nagradama. U okviru ankete za zaposlene svi su mišljenja da se u Ustanovi poštuju prava djeteta i ocijenili su na skali od 1 do 5 sa 5 sa komentarom da je sve usmjereno ka djeci.
46930	U Ustanovi se vodi briga o emocionalnim, zdravstvenim i socijalnim potrebama djece. Zaposleni prate razvoj djece ponaosob. Vaspitačica povremeno konsultuje stručnog saradnika, psihologa iz PPU "Kućica". Medicinska sestra vodi brigu o zdravlju djece na više načina. O tome vodi evidenciju na mjesečnom nivou. Takođe, vodi evidenciju i o eventualnim povredama djece. I u radnoj knjizi vaspitne grupe vrtića postoji poglavlje medicinsko preventivni podaci (razvoj i zaštita djece). U tom dijelu su navedeni podaci o uslovima i brizi medicinske sestre o higijeni prostora, provjetrenosti prostorija, provjeri higijene djece i prostora. Periodično se vrši mjerenje visine i težine djece, otiskivanje šake a sve u cilju praćenje dječijeg razvoja.
46924	U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove o realizaciji edukativnih i preventivnih programa planira u okviru dva poglavlja: Rad sekcija i Program rada zaštite životne sredine i ekološke aktivnosti. Planiran je rad likovne, muzičke, folklorne i recitatorske sekcije. Planiranim ekološkim aktivnostima žele podsticati ekološku svijest kod djece. Navedeni su značajni eko datumi. Program ekoloških aktivnosti je razrađen u vidu table u kojoj su navedene prilično precizno: aktivnosti/teme, način realizacije, vrijeme i nosioci realizacije. U realizaciji ekološkog programa sarađivali su i sa NVO Green home. U okviru ankete za roditelje na pitanje "Koje programske sadržaje bi, po njihovom mišljenju, trebalo uvesti u rad Ustanove? roditelji su predložili: dramske radionice (40%), likovne radionice (20%), muzičke radionice(16%). I pored navedenog, jedan broj roditelja u komentarima navodi da sve što je navedeno u upitniku se već realizuje. Preporuke

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Anketirani roditelje u vezi sa njihovim potrebama, odnosno interesovanjima njihove djece, za dodatnim programima a u sklopu samoevaluacije rada Ustanove. U skladu sa mogućnostima Ustanove realizovati neke od programskih sadržaja a na osnovu rezultata sprovedenog anketiranja roditelja.

Savjetni nadzornik: Nataša Tomović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Br. ind.	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	46931 Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	46932 Aktivnost Savjeta roditelja	4			X	
24	46933 Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	6		X		
19	46934 Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.91	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis					
46931	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove posebno poglavlje je Program saradnje sa porodicom. Dobra polazna osnova ovog programa je da je „osnovna pretpostavka uspješnog razvoja djeteta u vrtiću usklađenost djelovanja porodice i Ustanove“. U nastavku sa navedeni oblici saradnje između porodice i Ustanove a to su: informisanje roditelja o pitanjima vezanim za život i rad vrtića, savjetovanja iz oblasti psihologije, pedagogije, zajedničko učešće roditelja i vaspitnog osoblja, učešće u realizaciji nastupa internog i javnog karaktera. U Radnoj knjizi grupe vrtića, uočeno je da plan saradnje sa roditeljima nije praktično upotrebljiv, jer nije operativno razrađen. Navedeni su oblici iz javno važećeg programa (neposredna komunikacija, učešće roditelja u radu sa djecom, roditeljski sastanci, pisana komunikacija) ali nije konkretizovano. U nedjeljnim planovima se uglavnom svodi na individualne svakodnevne razgovore sa roditeljima a povremeno dogovori sa roditeljima oko učešća u planiranju aktivnosti, proslava, raspusta. U tematskim izvještajima se pravi osvrt na navedeno. Do trenutka nadzora realizovan je jedan roditeljski sastanak u oktobru 2018. godine sa temama: Upoznavanje sa režimom dana i zdravstveno-higijenskim navikama, Upoznavanje sa vaspitno-obrazovnim radom. Mali broj roditelja je prisustvovao. U okviru ankete roditelji su naveli koji su to oblici saradnje u radu Ustanove u koje su uključeni i to: 80% je navelo roditeljske sastanke, 56% proslave i svečanosti, 24% učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti i 4% zajednička edukacija. Svi anketirani zaposleni su se izjasnili da su najčešći oblici saradnje sa roditeljima: razmjena informacija, roditeljski sastanci, proslave i svečanosti a 50% smatra da su i učešće roditelja u planiranju i realizaciji aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa roditeljima planirati operativno u Godišnjem planu rada Ustanove. U planovima na nivou vaspitne grupe navesti konkretne načine saradnje sa roditeljima u okviru nedjeljnih planova a u tematskoj realizaciji napraviti osvrt na ostvarenost planiranog.</p>					
46932	<p>Program Savjeta roditelja nije sastavni dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Poslovnik o radu Savjeta roditelja ne posjeduju. Prilikom donošenja odluka Ustanova informiše roditelje o aktuelnostima (seljenje u novi prostor, organizovanje izleta, troškova i sl.) usmenim putem, putem roditeljskih sastanaka i objava na facebook-u. Formirana je sveska evidencija o roditeljskim sastancima u kojoj su zapisnici. Do sada su održana tri roditeljska sastanka na nivou Ustanove i to u septembru 2017. godine, novembru 2017. godine i oktobru 2018. godine. Teme su stručne (adaptacija djece, vaspitno obrazovni rad u vrtiću) i organizacione (preseljenje u novi objekat, pomoć roditelja u organizovanju manifestacija, režim dana u vrtiću). U okviru ankete za roditelje na pitanje "Da li su blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?" 95% roditelja je potvrdno odgovorilo a 5% negativno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi i usvojiti Poslovnik o radu Savjeta roditelja i u skladu sa njim organizovati rad. U sklopu Godišnjeg plana rada Ustanove uvrstiti i Plan rada Savjeta roditelja.</p>					
46933	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada Ustanove je i Program saradnje sa lokalnom zajednicom. U ovom poglavlju su tabelarno prikazane institucije koje će biti posjećene, aktivnosti i vrijeme realizacije. Nosioci aktivnosti nijesu jasno navedeni. Pregledom Ljetopisa, koji se vodi počev od 19.09.2017. godine, konstatovali smo da su tokom 2017. godine realizovane : pozorišna predstava za djecu "Medina tajna", posjeta studenata Medicinskog fakulteta, posjeta Aerodromu, Vatrogasnoj službi, posjete dječijeg glumca i animatora Radoice Stankovića-Šanta Pante... U 2018. godini Ustanovu je posjetio mađioničar Marko, realizovana aktivnost pošumljavanja šume Zlatica u saradnji sa NVO Green home, posjete djece sportskom centru Dadex, proslava Jesenje svečanosti, obilježavanje Dana djeteta, Novogodišnja žurka...</p>					
46934	<p>Ustanova ne organizuje savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine i sl. Povremeno se roditelji određene struke uključuju u obrazovni proces i prezentuju svoju struku. Posjetili su ih stomatolog, stolar. Povremeno i manju tehničku pomoć pruže zaposlenima. U okviru ankete za roditelje na pitanje "Da li ustanova traži od Vas mišljenje o svom radu?" svi roditelji su potvrdno odgovorili. Na ovaj način može se konstatovati da su roditelji na indirektan način uključeni u sve procese u Ustanovi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine a na osnovu anketiranja i izbora tema od strane roditelja.</p>					

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	46935	Organizacija aktivnosti	8		X		
16	46939	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	7		X		
12	46938	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	46936	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	9	X			
10	46940	Planiranje aktivnosti	8		X		
10	46941	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	8		X		
6	46937	Specijalizovani programi	8		X		
6	46944	Rad stručnih aktiva	6		X		
5	46942	Aktivnosti izvan vrtića	8		X		
5	46943	Radovi djece	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.87	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
46935	<p>Rad se odvija u okviru jedne vaspitne jedinice „Dobra vila“ u dvije vaspitne grupe (mješovita-jaslena i mješovita grupa vrtića). Za realizaciju njege i vaspitno-obrazovnog rada u jaslenoj grupi je angažovana samo medicinska sestra, iako zakon predviđa i vaspitača, a za rad sa mješovitom grupom vrtića je angažovana jedna vaspitačica. Ustanova je smještena u privatnoj stambenoj kući koja je prilagođena namjeni, za šta je dobijena i građevna saglasnost za obavljanje ove djelatnosti. Odnos raspoloživog prostora i upisanog-prisutnog broja djece omogućava optimalnu organizaciju cjelokupnih aktivnosti sa djecom. Opremljeno i uređeno dvorište omogućava organizaciju i realizaciju aktivnosti na otvorenom. Boravak djece je organizovan kao cjelodnevni i to u periodu od 7h do 17h. U Godišnjem planu rada kao i na ulazu u Ustanovu istaknut je dnevni ritam aktivnosti. Svi anketirani roditelji su zadovoljni uslovima za boravak djece, kao i cjelokupnom organizacijom rada Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa zakonom za rad sa djecom jaslenog uzrasta treba angažovati i vaspitača/icu.</p>
46939	<p>Vaspitačica segmentira temu u podteme i detaljno opisuje kako se tema realizovala. Opisuju se interesovanja djece i aktivnosti preko kojih se realizovala tema, međutim nije izvedena inicijalna procjena od strane vaspitača u smislu pojmova, vještina, znanja itd. sa kojima su djeca ovladala u odnosu na postavljene ciljeve. Neposrednim posmatranjem djece u različitim djelovima dana, u različitim situacijama, nadzornici zapažaju da djeca uzrasta vrtića ovladavaju socijalizacijskim vještinama, kulturno-higijenskim navikama, osnovnim pojmovima o pticama, životinjama. zanimanjima ljudi, prirodnim pojavama itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon zaokruživanja tematske cjeline, vaspitač treba da vrši inicijalnu procjenu ostvarenosti postavljenih ciljeva.</p>
46938	<p>U pisanoj pripremi za aktivnost vaspitačica je predvidjela segmentaciju prostora u manje cjeline-centre interesovanja. Efikasno je iskoristila frontalni rad za motivisanje djece za sve predstojeće aktivnosti. Pokazala je dobar osjećaj za komunikaciju sa djecom, strpljenje, stvarajući dobru i veselu radnu atmosferu. Centri interesovanja su pravovremeno i uglavnom adekvatno opremljeni a u skladu sa temom „Zanimanja ljudi-doktor“. Vaspitačica je usmjeravala djecu u centre pokazujući i objašnjavajući koje aktivnosti se mogu realizovati u nekom od centara. Ovakvim djelovanjem vaspitačica je stvorila radnu atmosferu u grupi.</p>
46936	<p>Pisanje priprema je kontinuirana praksa vaspitača. Dnevna priprema je obuhvatna i sadrži ključne didaktičke elemente (ciljeve, aktivnosti, vaspitno- obrazovna područja, oblike i metode rada, materijale i sredstva za rad i sl.) kao i uređenje i opremanje centara insteresovanja. Priprema koja je data na uvid nadzornicima je dobra osnova za realizaciju aktivnosti.</p>
46940	<p>U Godišnjem planu rada Ustanove data je polazna osnova za planiranje rada sa djecom. Naveden je programski okvir Program njege i vaspitno- obrazovnog rada sa djecom od 0 do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za rad sa djecom od 3 do 6 godina. Odlaskom jedne vaspitačice iz Ustanove, planiranje vaspitno obrazovnog rada za rad sa djecom jaslenog uzrasta obavlja medicinska sestra, iako je zakonom predviđeno da sa djecom jaslenog uzrasta rade vaspitač i medicinska sestra. Planiranje rada sa djecom od 3 do 6 godina je u skladu sa pedagoškim principima. Zastupljena su sva područja aktivnosti a polazna osnova je tematsko planiranje.</p>
46941	<p>Iz priložene pripreme konstatovano je da se planiraju sredstva i materijali za aktivnosti dosta obuhvatno. U radu sa djecom planirana sredstva i materijali su efikasno i racionalno upotrijebljena, što je doprinijelo koncentraciji i zainteresovanosti djece da se uključe u ponuđene aktivnosti. U odnosu na broj djece ponuđena je dovoljna količina i raznovrsnost materijala što je omogućilo grupni i individualni rad djece.</p>
46937	<p>U Ustanovi se realizuje program za engleski jezik koji je u skladu sa javno važećim programom. Od ove nastavne godine nastava engleskog jezika se odvija dva puta nedjeljno a realizuje ga nastavnica engleskog jezika.</p>
46944	<p>U Ustanovi su formirana dva stručna aktiva što smatramo neracionalnim obzirom da su Ustanovi formirane samo dvije vaspitne grupe a trenutno radno angažovana samo jedna vaspitačica i jedna medicinska sestra. U Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću godinu priloženi su planovi rada za aktiv jasličnih i za aktiv srednjih-starijih grupa (vrtić). Planovi</p>

ind.	Obrazloženje
	<p>imaju ključne operativne elemente, vremenski okvir realizacije, sadržaj i nosioce aktivnosti. Analizom zapisnika, sa održanih šest sjednica, može se uočiti da tačke koje su na dnevnom redu jesu od važnosti za rad Ustanove ali zapisnici su kratki i površni a u nekim slučajevima i nema zapisnika već samo dnevni red. Uočeno je da zapisnike stručnih aktiva potpisuje vaspitačica koja iz formalnih razloga ne može zasnovati radni odnos na radnom mjestu vaspitača pa ni biti zapisničar (student predškolskog vaspitanja i obrazovanja). Oko 50% anketiranih zaposlenih smatra da u aktivnosti stručnih aktiva saradničke dok 50% da su produktivne. Svi anketirani su se izjasnili da često prisustvuju sastancima stručnog aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati jedan stručni aktiv. Sadržajnije voditi zapisnike stručnog vijeća i stručnih aktiva sa izvedenim zaključcima.</p>
46942	Povremeno se organizuju aktivnosti na otvorenom sa djecom. Prostor dvorišta i uglavnom zadovoljavajući mobilijar omogućavaju realizaciju fizičkih aktivnosti. U danima nadzora nadzornici su prisustvovali ekološko-istraživačkim aktivnostima u dvorištu Ustanove.
46943	Izloženi radovi djece u radnim sobama i ostalim prostorima Ustanove djeluju skladno raspoređeni sa odgovarajućim podacima o djetetu, temi, tehnici i sl. U skladu su sa aktuelnim dešavanjima (proljeće i promjene u prirodi) odnosno temama i aktivnostima (zanimanja ljudi). Može se zaključiti da su radovi odraz dječijeg razvojnog trenutka i kreativnosti bez uplitanja odraslih.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	46945	Razvoj djece		X		
40	46946	Dječje stvaralaštvo		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
46945	U Ustanovi su stvoreni dobri uslovi za razvoj djece. Optimalan broj djece u vaspitnim grupama, dobra opremljenost, dobri higijenski uslovi, rad vaspitača i medicinske sestre, praćenje i individualni rad logopeda sa djecom dobra su pretpostavka za kvalitetan razvoj djece.					
46946	U Godišnjem programu rada Ustanove, u kalendaru značajnih aktivnosti Ustanove navodi se rad sekcija. Spominju se aktivnosti iz likovnog, muzičkog, dramskog i govornog stvaralaštva. Pregledom planova rada, kao i knjige rada za vaspitnu grupu, uočeno je da vaspitači nijesu identifikovali djecu koja ispoljavaju određeni afinitet za neku oblast. Iz razgovora sa osnivačem i direktorom konstatovano je da Ustanova u dosadašnjoj praksi nije učestvovala na javnim manifestacijama, nagradnim konkursima itd. na kojima se promovise dječije stvaralaštvo niti ima osvojenih priznanja, diploma, zahvalnica itd. Međutim, pažljivim posmatranjem prostora radnih soba i holova, uočeno je da se stvaralaštvu djece pridaje značaj. Prostori su podsticajno uređeni, gdje značajno mjesto zauzimaju i produkti rada djece. Učešćem djece u aktivnostima folkloru, njeguje se tradicija i narodni običaji.					
	Preporuke					
	Promovisati stvaralaštvo djece u lokalnom i širem okruženju.					

ta preporuka:

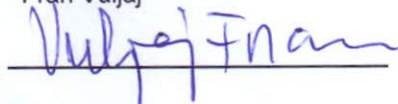
Preporuka direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

PPU „Dobra vila“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

