

Na osnovu čl. 44 Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02, Sl. list CG br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), čl. 38 i 68 Statuta Barske plovidbe AD Bar, Odbor direktora Barske plovidbe AD Bar, na CXXIV sjednici od 30.08.2016. godine, usvojio je sljedeći

PRAVILNIK
O KORIŠĆENJU I UPOTREBI VOZILA
U SVOJINI BARSKE PLOVIDBE AD BAR

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se korišćenje i upotreba vozila koja su vlasništvo privrednog društva Barska plovidba AD Bar (u daljem tekstu: službena vozila Društva).

Član 2.

U svojini Barske plovidbe AD Bar nalaze se sljedeća vozila:

- **Mercedes benz C200 CDI**, registarskih oznaka BR -BR 111, br. šasije WDD2040071A157233, god. proizvodnje 2008.
- **AUDI A4, 1,9 TDI**, registarskih oznaka BR-BR 110, br. šasije WAUZZZ8E85A080809, god. proizvodnje 2004.
- **Renault Megan 1.5 DCI**, registarskih oznaka BR-AM 528, br. šasije VF1LMSFB537090895, god. proizvodnje 2007.
- **Renault Kangoo,1.5 DCL**, registarskih oznaka BR-BP 497, br. šasije VF1FW1AB543004357, godina proizvodnje 2010.

Član 3.

Službena vozila Društva mogu koristiti svi zaposleni u Društvu isključivo za službena putovanja u svrhu izvršavanja zadataka i poslova iz svog djelokruga rada, u vremenskom periodu neophodnom za izvršenje posla, a sve na osnovu odobrenja Izvršnog direktora Društva.

Odobrenje za korišćenje službenog vozila izdaje se potpisivanjem putnog naloga od strane Izvršnog direktora Društva ili lica koje on ovlasti.

Za korišćenje vozila van zemlje, pribavlja se međunarodno punomoćje (AMSCG), ukoliko je obaveza posjedovanja odnosno punomoćja predviđena propisima zemlje u koju se putuje.

Član 4.

Izvršni direktor Društva ima pravo na upotrebu 1 službenog vozila 24 časa, ukoliko je takvo pravo utvrđeno od strane Odbora direktora u Ugovoru o pravima, obavezama i odgovornostima Izvršnog direktora. U ovom slučaju, izdaje se • Punomoćje za korišćenje vozila, a koje u ime Odbora direktora potpisuje Predsjednik Odbora direktora, na Osnovu Odluke o usvajanju odnosno Ugovora.

Pravo na upotrebu službenog vozila 24 časa mogu dobiti i drugi zaposleni, ukoliko to zahtijevaju poslovi i zadaci njihovog radnog mjesta, a o čemu odlučuje Izvršni direktor posebnom Odlukom, na osnovu koje se izdaje i posebno Punomoćje.

Član 5.

Službeno vozilo se svakog radnog dana parkira na za to namijenjenom mjestu, najkasnije do kraja radnog vremena, odnosno do 16:00 časova, osim u slučajevima predviđenim čl. 4 ovog Pravilnika i u slučajevima korišćenja vozila van radnog vremena i u neradne dane, kada se vozilo parkira na za to namijenjenom mjestu, po okončanju službenog puta.

Član 6.

Prije početka vožnje, obavezno se vrši pregled službenog vozila, obezbjeđuju dokumenta koja prate vozilo i preuzimaju mjere radi otklanjanja eventualno uočenih nedostataka.

Lice koje koristi vozilo dužno je da, odmah prijavi svaku uočenu promjenu ili tehnički problem na vozilu, radi opravke ili zamjene dijelova.

U slučaju nezgode ili kvara na službenom vozilu, odmah se obavještava Domar Društva, a koji po odobrenju Izvršnog direktora preduzima aktivnosti u pravcu opravke ili zamjene dijelova.

Član 7.

Za aktivnosti u pravcu obezbjeđivanja redovnog servisa i održavanje higijene vozila, angažuje se Domar Društva.

Član 8.

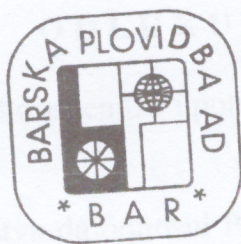
Troškovi goriva pravdaju se računom ili drugom dokumentacijom koja se dostavlja računovodstvu.

Član 9.

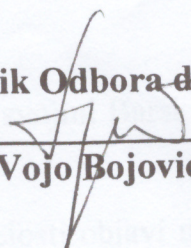
Po odobrenju Izvršnog direktora Društva, zaposleni mogu koristiti privatno vozilo za službene svrhe, u kom slučaju se primjenjuju odgovarajuće odredbe Kolektivnog ugovora.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja.



Predsjednik Odbora direktora


Dr Vojo Bojović