

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01/2020(426/20-14-1826/8)

Redni broj iz Plana javnih nabavki:15

Mjesto i datum: Podgorica, 05.03.2020. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Ministarstvo saobraćaja i pomorstva objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
PRUŽANJE USLUGA NABAVKE AVIO KARATA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU
ZA POTREBE MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA I POMORSTVA

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	15
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	17
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	18
SADRŽAJ PONUDE	19
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	30
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	33
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	39
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	46

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	Lice/a za davanje informacija: mr Bilgena Pačariz , službenica za javne nabavke
Adresa: Rimski trg br. 46	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02156369
Telefon: 020/482-206	Faks: 020/234-331
E-mail adresa: javnenabavkemsp@gmail.com	Internet stranica: www.msp.gov.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

- ☐ Robe
☒ Usluge
☐ Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je pružanje usluga nabavke avio karata u zemlji i inostranstvu za službena putovanja za potrebe Ministarstva saobraćaja i pomorstva koje će se pružati sukcesivno u količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati naručilac shodno specifikaciji usluga koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

63510000-7 Usluge putnickih agencija i slične usluge
60410000-5 Usluge vazdušnog prevoza po redu letenja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☒ ne
☐ da

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **30.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ☐ da
☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

- Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije,
- Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

koje shodno članu 15 Zakona o turizmu (Sl. List CG, br.61/10), izdaje Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Izdavanje avio karata po osnovu člana 10 stav 1 tačka 7 Zakona o turizmu, smatra se kao jedna od usluga turističkih agencija i učesnici u postupku javnih nabavki, u konkretnom slučaju su u obavezi, pored dokaza propisanih Zakonom o javnim nabavkama, dostaviti i rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i licence za obavljanje te djelatnosti.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem dokaza:

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- ☐ ne
- ☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana odnosno od dana početka primjene ugovora po ovom postupku do potrošnje ugovorene vrijednosti, šta prvo nastupi.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☒ Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- ☒ tehničke karakteristike predmeta javne nabavke;
- ☒ tehničku dokumentaciju predmetne javne nabavke.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 30.03.2020. godine do 08:30 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Rimski trg br. 46 u Podgorici, prizemlje, kancelarija broj 42.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Rimski trg br. 46 u Podgorici, prizemlje, kancelarija broj 42.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 30.03.2020. godine u 09:00 sati, u prostorijama Ministarstva saobraćaja i pomorstva – Prostorije Službe za javne nabavke Ministarstva saobraćaja i pomorstva na prvom spratu, u Poslovnom centru Kruševac u Podgorici.

Zbog neophodnosti predmetne nabavke, obzirom da se radi o nabavci neophodnoj za obavljanje procesa rada navedenog organa, a pošto Naručilac nije postavio zahtjeve koji bi učesnicima iziskivali dodatno vrijeme za pripremu dokumentacije ili pribavljanje posebnih informacija vezanih za postupak, smatramo da su se stekli uslovi da se navedena nabavka sprovede u otvorenom postupku sa skraćenim rokom u skladu sa odredbama utvrdjenim u članu 90 stav 2 ZJN rok za podnošenje ponuda. Stim u vezi u predmetnom otvorenom postupke javne nabavke određen je u kraćem trajanju ali ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od trideset dana od dana izdavanja fakture po pojedinačnoj nabavci.

Način plaćanja je: virmanski

☒ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da potpiše ugovor o javnoj nabavci najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja ugovora i potpisan ugovor u istom roku vrati naručiocu zajedno sa garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

PRUŽANJE USLUGA NABAVKE AVIO KARATA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU ZA POTREBE MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA I POMORSTVA

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, u cilju realizacije svojih poslovnih aktivnosti, ima potrebu za nabavkom avio karata za službene potrebe zaposlenih. S tim u vezi potrebno je izvršiti izbor najpovoljnije ponude za pružanje usluga nabavke avio karata, čime ćemo stvoriti uslove za nabavku neophodnih avio karata za period od jedne godine.

Predmet javne nabavke su usluge nabavke avio karata za potrebe Ministarstva saobraćaja i pomorstva za period od jedne godine ili do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost i to za:

- 1) ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno;
- 2) biznis klasu na letovima u Evropi i obratno;
- 3) ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno;
- 4) biznis klasu na letovima u regionu i obratno;
- 5) ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;
- 6) biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;

koje će se pružati sukcesivno u količinama koje će zavisno od svojih potreba definisati naručilac shodno specifikaciji usluga koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Nabavka avio karata za potrebe Ministarstva saobraćaja i pomorstva za period od jedne godine, uključuje letove u ekonomskoj klasi ka Evropi, regionu i interkontinentalnim destinacijama. Nabavka avio karata će se vršiti do nivoa iznosa procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti ponudu na osnovu sljedeće specifikacije:

a) Neophodno je dostaviti cijene: RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koje naplaćuju agencije za izdate povratne avio karte za:

- 1) ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno;
- 2) biznis klasu na letovima u Evropi i obratno;
- 3) ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno;
- 4) biznis klasu na letovima u regionu i obratno;
- 5) ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;
- 6) biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno.

na način da će u finansijskom dijelu ponude biti izražene cijene RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) za svaku stavku pojedinačno sa PDV-om i ukupno shodno navedenim količinama.

Najveći broj bodova dobit će Ponuđač koji ponudi najniže cijene RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change).

Ukupna vrijednost ponude treba da bude iznos procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti finansijski dio ponude na osnovu sljedeće specifikacije, na način da će u ponudi biti izražene cijene za svaku stavku usluge pojedinačno:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge	55
2.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge	5
3.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge	25
4.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne	Cijena usluge	5

		avio karte za biznis klasu na letovima u regionu i obratno;		
5.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge	15
6.]	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge	5

Napomena: Naznačene količine su navedene na osnovu ostvarenih potreba u predhodnom dvanaestomjesečnom periodu i nijesu obavezujuće za Naručioca. S obzirom da nije moguće definisati tačne destinacije, za koje će se ukazati potreba za službenim putovanjima to Naručilac zadržava pravo da, zavisno od planiranih aktivnosti i službene potrebe, zahtjeva rezervacije za iste, u dijelu destinacija i naznačenih količina. S obzirom na činjenicu da naručilac ne može konkretno predvidjeti destinacije i vrijeme putovanja na osnovu kojih se i formira cijena avio karata na tržištu tokom godine, a kako bi se potencijalnim ponuđačima omogućilo dostavljanje međusobno uporedivih ponuda, naručilac je, imajući u vidu količine usluga realizovanih u prethodnoj godini, u dijelu tehničkih karakteristika ili specifikacije predmeta javne nabavke, naveo usluge, koju naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu, na osnovu kojih ponuđači podnose ponudu. Kako prilikom realizacije ugovora o javnoj nabavci, iz usluga za rsf odnosno tsc, koje naplaćuje agencija za izdatu povratnu avio kartu proizilazi i obaveza plaćanja avio karte, to će se iste, shodno predviđenim količinama usluga rezervacije, nabavljati do procijenjene vrijednosti javne nabavke.

- Avio karte će se nabavljati sukcesivno u količinama koje će zavisno od potrebe definisati Ministarstvo saobraćaja i pomorstva do raspoloživih sredstava odnosno procijenjene vrijednosti javne nabavke.

- S obzirom na to da se radi o specifičnoj nabavci gdje se ne može uticati na cijene avio karata na tržištu, predviđeno je potpisivanje Ugovora na procijenjeni iznos javne nabavke. Ponuđač je u obavezi u ponudi izraziti ukupnu cijenu ponude u skladu sa Zakonom što je u konkretnom slučaju procijenjeni iznos predmetne javne nabavke za godinu dana.

- Kriterijum za bodovanje u otvorenom postupku je ukupan iznos RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change).

- Ponuđena cijena mora biti iskazana po pojedinačnoj usluzi nabavke povratne avio karte, sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost i iskazuje se u eurima.

- Ponuđač je u obavezi dostaviti ukupnu cijenu ponude u skladu sa Zakonom.

- Ponuđač je u obavezi da vrši rezervaciju i izdavanje karata u toku 24h sedam dana nedeljno.

- Ponuđač se obavezuje da na zahtjev naručioca za konkretnu traženu destinaciju, podnošenjem zahtjeva za kupovinu karata dostavi tri najpovoljnije opcije, tako da naručilac ima mogućnosti i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja.

- Ponuđač se obavezuje da odabere najpovoljnije cijene avio karte za traženu destinaciju, najpovoljnije opcije i termine putovanja uz minimalno čekanje na aerodromima.

- Vrijeme izvršenja usluge ne smije biti duže od 1 sat i 30 minuta po dobijanju zahtjeva:

a) 30 minuta od momenta prijema zahtjeva naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju;

b) 30 minuta od obavještenja o izboru opcije od strane Naručioca do rezervacije;

c) 30 minuta od momenta izvršene rezervacije do momenta dostavljanja avio karte.

- Naručilac će shodno svojim potrebama definisati nabavku avionskih karata u skladu sa klasom (Uglavnom će biti povratne avio karte ekonomske klase, a u izuzetnim slučajevima po odobrenju naručioca će se dozvoliti nabavka istih u okviru biznis klase).

- U slučaju kada nije moguće izvršiti nabavku avionskih karata ekonomske klase, u izuzetnim slučajevima po odobrenju naručioca se dozvoljava nabavka istih u okviru biznis klase.

- Ponuđač treba da obezbijedi mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta.

☒ Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da je član IATA (Internacional Air Transport Association-međunarodno udruženje avioprevoznika i putničkih agencija).

- Izjava ponuđača da će obezbijediti kupovinu avio karata u toku redovnog radnog vremena naručioca (od 07 - 15 časova) i isporuku istih u roku ne dužem od 24h.

- Izjava ponuđača da će kartu obezbijediti u roku od jednog sata po primljenom zahtjevu.

- Izjava ponuđača da će po potrebi u hitnim slučajevima vršiti rezervaciju i izdavanje avio-karata i van radnog vremena.

- Izjava ponuđača da će vršiti besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca ili elektronskim putem (e mail-om);

- Izjava ponuđača da će predmetne usluge pružati sukcesivno u toku perioda od godinu dana, prema pojedinačnim narudžbama naručioca;

Svaka pojedinačna izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom firme.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta izvršavanja usluga, pratiće lice određeno u ugovoru kao kontakt osoba Naručioca. Kontakt osoba će u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozvati Izvršioca i putem Zapisnika zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac će biti dužan da se odazove pozivu Naručioca i otkloni uočene propuste, ukoliko su konstatovani Zapisnikom.

☒ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

Broj: 426/20-14-1826/5

Mjesto i datum: Podgorica, 05.03.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Osman Nurković, ministar, kao ovlašćeno lice Ministarstva saobraćaja i pomorstva, daje

I z j a v u

da će Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, shodno Planu javnih nabavki broj: 426/20-14-368 od 24.01.2020. godine, objavljenog 28.01.2020. godine, na koji je saglasnost dalo Ministarstvo finansija – Akt njihov broj 03-1025/1 od 27.01.2020. godine (naš djelovodni broj 426/20-14-368/3) redni broj nabavke 15 i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca **Osman Nurković, ministar**_____

S.r.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

Broj: 426/20-14-1826/4

Mjesto i datum: Podgorica, 05.03.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke 426/20-14-368 od 24.01.2020. godine, objavljenog 28.01.2020. godine, na koji je saglasnost dalo Ministarstvo finansija – Akt njihov broj 03-1025/1 od 27.01.2020. godine (naš djelovodni broj 426/20-14-368/3) redni broj nabavke 15, za pružanje usluga nabavke avio karata u zemlji i inostranstvu, za potrebe Ministarstva saobraćaja i pomorstva sa organima u sastavu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Osman Nurković, ministar _____
S.R.

Ovlašćeno lice naručioca, Adis Pepić, sekretar _____
S.R.

Službenik za javne nabavke mr Bilgena Pačariz _____
S.R.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

Broj: 426/20-14-1826/7

Mjesto i datum: Podgorica, 05.03.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 426/20-14-368 od 24.01.2020. godine, objavljenog 28.01.2020. godine, na koji je saglasnost dalo Ministarstvo finansija – Akt njihov broj 03-1025/1 od 27.01.2020. godine (naš djelovodni broj 426/20-14-368/3) redni broj nabavke 15, za pružanje usluga nabavke avio karata u zemlji i inostranstvu za potrebe Ministarstva saobraćaja i pomorstva sa organima u sastavu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda mr Bilgena Pačariz, predsjedavajuća, sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki _____;

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Zoran Vukašinović, pravnik, sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki _____;

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jelena Jovanović, sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki _____;

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Selma Dacić stručnjak iz oblasti predmeta javne nabavke _____;

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jelena Kovačević stručnjak iz oblasti predmeta javne nabavke _____;

s.r.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena pružanja usluga će se obračunati sa max.brojem bodova.....(100);
2. bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times \text{max.broj bodova (100)};$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od ____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge	55				
2.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi i obratno;	Cijena usluge	5				
3.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge	25				

4.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu i obratno;	Cijena usluge	5				
5.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge	15				
6.	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno;	Cijena usluge	5				

S obzirom na to da se radi o specifičnoj nabavci gdje se ne može uticati na cijene avio karata na tržištu, ponuđač će pružati usluge nabavke avio karata u periodu trajanja ugovora odnosno do utroška procijenjene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

Ponuđač će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte za traženu destinaciju, a posebno RSF (Rezervation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) koji naplaćuje za uslugu nabavke avio karata.

Ukupna ponuđena cijena RSF-a (ova cijena se dobija mnsabiranjem cijena usluga za sve stavke 1+2+3+4+5+6). Kriterijum za bodovanje u otvorenom postupku je ukupan iznos RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket servise change), tako da će se ukupan iznos (iznos u narednoj tabeli) bodovati:

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	

Ukupna vrijednost ponude (Ukupna vrijednost ponude treba da bude iznos procijenjene vrijednosti javne nabavke):

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje:

- **Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije,**
- **Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije.**

koje shodno članu 15 Zakona o turizmu (Sl. List CG, br.61/10), izdaje Ministarstvo nadležno za poslove turizma

Izdavanje avio karata po osnovu člana 10 stav 1 tačka 7 Zakona o turizmu, smatra se kao jedna od usluga turističkih agencija i učesnici u postupku javnih nabavki, u konkretnom slučaju su u obavezi, pored dokaza propisanih Zakonom o javnim nabavkama, dostaviti i rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i licence za obavljanje te djelatnosti.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Dostaviti:

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

USLUGA

PRUŽANJE USLUGA NABAVKE AVIO KARATA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU ZA POTREBE MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA I POMORSTVA SA ORGANIMA U SASTAVU

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Ministarstva saobraćaja i pomorstva sa sjedištem u Podgorici, ulica Rimski trg 45,
PIB: **02156369**, koga zastupa Osman Nurković, ministar (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga
zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga nabavke avio karata.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga nabavke avio karata za potrebe službenih putovanja, od strane Izvršioca usluga, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj od godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, po Tenderskoj dokumentaciji broj 01/2020 (426/20-14-1826/8) za izbor najpovoljnijeg ponudāča za pružanje usluga, objavljenog dana 05.03.2020. godine, na portalu Uprave za javne nabavke i Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. od godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora sukcesivno shodno potrebama Naručioca, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi (njihov broj _____) br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca sukcesivno, po zahtjevu Naručioca, pruža usluge izdavanja avio-karata, do raspoloživih sredstava odnosno procijenjene vrijednosti javne nabavke u iznosu od 30.000,00 eura sa uračunatim PDV-om.

Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu nakon svake izvršene usluge potpisanu od strane ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora i nabavku avio karata iznosi _____ € (i slovima: _____). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Plaćanje cijene iz stava 1, će se vršiti na žiro račun Izvršioca broj: _____ kod Banke.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana nakon dospijeca fakture po pojedinačnoj nabavci.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, ***o urednom plaćanju dospjelih obaveza.***

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od godinu dana odnosno od dana početka primjene ovog ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti, šta prvo nastupi.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da Korisniku usluga pruži usluge nabavke:
 - 1) povratnih avio karata za ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno
 - 2) povratnih avio karata za biznis klasu na letovima u Evropi i obratno
 - 3) povratnih avio karata za ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno
 - 4) povratnih avio karata za biznis klasu na letovima u regionu i obratno
 - 5) povratnih avio karata za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno
 - 6) povratnih avio karata za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno
- da dostavi cijenu usluga po jednoj povratnoj avio karti, po cijenama prevoznika uz naplatu RSF u skladu sa prihvaćenom ponudom, i to:
 - povratnih avio karata za ekonomsku klasu na letovima u Evropi i obratno- RFS _____€
 - povratnih avio karata za biznis klasu na letovima u Evropi i obratno - RFS _____€
 - povratnih avio karata za ekonomsku klasu na letovima u regionu i obratno - RFS _____€
 - povratnih avio karata za biznis klasu na letovima u regionu i obratno - RFS _____€
 - povratnih avio karata za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno - RFS _____€

- povratnih avio karata za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima i obratno- RFS _____ €.

Izvršilac posla se obavezuje da na zahtjev naručioca za konkretnu traženu destinaciju, podnošenjem zahtjeva za kupovinu karata dostavi tri najpovoljnije opcije, tako da naručilac ima mogućnosti i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja.

- Da za tražene destinacije nudi najpovoljnije cijene za kupovinu avio karata (u odnosu na druge agencije i u odnosu na tržišno važeće cijene) i predlaže najpovoljniji plan putovanja i blagovremeno obavještava naručioca o uvođenju novih linija, promotivnim cijenama i drugim pogodnostima.
- Odmah po saznanju o otkazivanju kupljene karte ponudi najpovoljniji način za njenu kompenzaciju (zamjena, produženje, naplata i sl).
- da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte za traženu destinaciju, a posebno RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) koji naplaćuje za uslugu nabavke avio karata.
- da izvršava usluge u roku ne dužem od 1 sat i 30 minuta po dobijanju zahtjeva i to:
 - 30 minuta od momenta prijema zahtjeva naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju;
 - 30 minuta od obavještenja o izboru opcije od strane Naručioca do rezervacije;
 - 30 minuta od momenta izvršene rezervacije do momenta dostavljanja avio karte.
- da odabere najpovoljniju cijenu avio karte za traženu destinaciju.
- da vrši rezervaciju i izdavanje karata u toku 24h sedam dana nedeljno.
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

Poslovnica Izvršioca usluga je u ul., u, a kontakt osobe su:

-, telefon:, e –mail
-, telefon:, e -mail
-, telefon:, e -mail

Član 6

Komunikacija sa Izvršiocom usluga će ići preko kontakt osobe:

-, savjetnica u kabinetu, telefon:, e -mail

Ukoliko dođe do promjene kontakt osobe Naručioca Ponuđač će biti blagovremeno informisan.

Naručilac se obavezuje da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenim fakturama Izvršioca.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći neispunjavanjem jedne od okolnosti iz člana 5 ovog ugovora ili ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga (najskuplje avio karte) ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) ništav je.

OSTALE ODREDBE

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

**MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA
I POMORSTVA**

MINISTAR

IZVRŠNI DIREKTOR

Osman Nurković

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje nabavku usluga nabavke avio karata za potrebe Ministarstva saobraćaja i pomorstva sa organima u sastavu za period od jedne godine broj: 01/2020(426/20-14-1826/8) od 05.03.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudlač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponudlač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponudlača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudlača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudlača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudlač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudlač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponudlač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudlač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od osam (8) dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.