

422.

Na osnovu člana 20 stav 5, člana 26 stav 9, člana 27 stav 7, člana 28 stav 3 i člana 29 stav 4 Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza ("Službeni list CG", broj 1/14), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, donijelo je

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU OCJENJIVANJA USAGLAŠENOSTI I POGODNOSTI ZA UPOTREBU  
SASTAVNIH DJELOVA INTEROPERABILNOSTI, IZDAVANJA DOZVOLE ZA TIP  
VOZILA, KORIŠĆENJE VOZILA I TEHNIČKOM PREGLEDU VOZILA**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se postupci i metode za ocjenjivanje usaglašenosti i pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti koji podliježu ocjenjivanju usaglašenosti i pogodnosti za upotrebu, tehnička dokumentacija koja prati deklaraciju o usaglašenosti i pogodnosti za upotrebu, sadržina deklaracije o usaglašenosti i pogodnosti za upotrebu, postupak izdavanja dozvole za tip vozila, način utvrđivanja tipa vozila, dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje dozvole za tip vozila, obrazac dozvole za tip vozila, postupak izdavanja dozvole za korišćenje vozila, dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje dozvole za korišćenje vozila, obrazac dozvole za korišćenje vozila, način vršenja tehničkog pregleda i uslovi u pogledu kadra i opreme za privredna društva koja vrše tehnički pregled vozila.

**Metode za ocjenu usaglašenosti i ocjenu pogodnosti za upotrebu  
sastavnih djelova interoperabilnosti**

**Član 2**

Ocjena usaglašenosti i ocjena pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti vrši se primjenom metoda (u daljem tekstu: modul) za ocjenu usaglašenosti i pogodnosti za upotrebu.

Ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti vrši se nakon ocjenjivanja usaglašenosti sastavnih djelova interoperabilnosti.

Sastavni djelovi interoperabilnosti željezničkih vozila koji podliježu ocjeni usaglašenosti i ocjeni pogodnosti za upotrebu i moduli koji se primjenjuju za ocjenu usaglašenosti i ocjenu pogodnosti za upotrebu dati su u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Moduli za ocjenu usaglašenosti odnosno pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti dati su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Module za ocjenu usaglašenosti sastavnih djelova interoperabilnosti određuje proizvođač.

**Zahtjev za ocjenjivanje usaglašenosti i ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu  
sastavnih djelova interoperabilnosti**

**Član 3**

Ocjenjivanje usaglašenosti i ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti vrši se na osnovu zahtjeva koji podnosi proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik.

Zahtjev za ocjenjivanje usaglašenosti i ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti sadrži:

- 1) naziv i sjedište podnosioca zahtjeva;
- 2) ime lica koje je ovlašćeno da zastupa podnosioca zahtjeva;

3) naziv i opis sastavnog dijela interoperabilnosti koji je predmet ocjenjivanja usaglašenosti, odnosno pogodnosti za upotrebu, sa modulom za ocjenjivanje usaglašenosti, odnosno pogodnosti za upotrebu;

4) naziv tehničkog propisa na osnovu koga se traži ocjenjivanje usaglašenosti odnosno ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu.

Uz zahtjev se prilaže i početna tehnička dokumentacija potrebna za ocjenjivanje usaglašenosti, odnosno ocjenjivanje pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti.

Ocjena pogodnosti za upotrebu sastavnog dijela interoperabilnosti nije obavezna i sprovodi se na izričit zahtjev proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.

Zahtjev za ocjenu pogodnosti za upotrebu sastavnog dijela interoperabilnosti podnosi se poslije izdavanja sertifikata o usaglašenosti i deklaracije o usaglašenosti.

### **Početna tehnička dokumentacija**

#### **Član 4**

Početnu tehničku dokumentaciju, koja omogućava ocjenu usaglašenosti i ocjenu pogodnosti za upotrebu sastavnog dijela interoperabilnosti, priprema proizvođač.

Elementi početne tehničke dokumentacije dati su u svakom modulu za ocjenu usaglašenosti, odnosno modulu za ocjenu pogodnosti za upotrebu.

### **Sertifikat o usaglašenosti i sertifikat o pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti**

#### **Član 5**

Usaglašenost i pogodnost za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti potvrđuje se sertifikatom o usaglašenosti i sertifikatom o pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti.

Sertifikat o usaglašenosti i sertifikat o pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti sadrži:

- 1) naziv tijela za ocjenjivanje usaglašenosti koje je izdalo sertifikat;
- 2) naziv sastavnog dijela interoperabilnosti, vrstu, tip, oznaku i sl.;
- 3) naziv i sjedište proizvođača;
- 4) spisak tehničkih propisa i standarda sa kojima je proizvod usaglašen;
- 5) uslove (ako ih ima) za važenje sertifikata;
- 6) datum izdavanja;
- 7) rok važenja; i
- 8) pečat i potpis odgovornog lica.

Sertifikat se izdaje na period od pet godina.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana može da sadrži jedan ili više aneksa sa spiskom dijelova tehničke dokumentacije, zaključcima ispitivanja, testiranja, eksploatacionog ispitivanja (samo kod sertifikata o pogodnosti za upotrebu).

Sertifikat o usaglašenosti i sertifikat o pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti izdaju se u dva originalna primjerka od kojih jedan primjerak zadržava tijelo za ocjenu usaglašenosti, a drugi primjerak se predaje podnosiocu zahtjeva.

### **Deklaracija o usaglašenosti i deklaracija o pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti**

#### **Član 6**

Nakon izdavanja sertifikata iz člana 5 stav 1 ovog pravilnika, proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik sačinjava deklaraciju o usaglašenosti i deklaraciju o pogodnosti za upotrebu sastavnih dijelova interoperabilnosti.

Deklaracija o usaglašenosti i deklaracija o pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti i prateći dokumenti treba da budu potpisani i datirani.

Deklaracija iz stava 1 ovog člana izdaje se na obrascu i sadrži podatke date u Prilogu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Tehnička dokumentacija koja prati deklaraciju o usaglašenosti i deklaraciju o pogodnosti za upotrebu**

#### **Član 7**

Deklaraciju o usaglašenosti i deklaraciju o pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti treba da prate:

- 1) početna tehnička dokumentacija iz člana 4 ovog pravilnika; i
- 2) kopije sertifikata o usaglašenosti, odnosno sertifikata o pogodnosti za upotrebu sastavnih djelova interoperabilnosti sa priložima.

Kada se na sastavne djelove interoperabilnosti primjenjuju i drugi propisi osim tehničkih specifikacija interoperabilnosti (u daljem tekstu: TSI), deklaracija o usaglašenosti i deklaracija o pogodnosti za upotrebu sadrže konstataciju da sastavni djelovi interoperabilnosti ispunjavaju i zahtjeve drugih propisa.

### **Isprave o usaglašenosti za sastavne djelove interoperabilnosti**

#### **Član 8**

Isprave o usaglašenosti za sastavne djelove interoperabilnosti koje izdaju tijela za ocjenu usaglašenosti i proizvođači, u zavisnosti od primijenjenih modula, date su u Prilogu 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Utvrđivanje tipa vozila**

#### **Član 9**

Tip vozila obuhvata osnovne projektne karakteristike željezničkog vozila u skladu sa sertifikatom o ispitivanju tipa ili sertifikatom o ispitivanju projekta.

Osnovne projektne karakteristike označavaju se brojčanim i slovničkim oznakama u skladu sa tehničkim propisima za označavanje željezničkih vozila (COTIF).

### **Uslovi za tip vozila**

#### **Član 10**

Tip vozila treba da ispunjava uslove u pogledu:

- 1) usaglašenosti projekta vozila sa TSI; i
- 2) zahtjeve koji se odnose na tehničku usklađenost i bezbjednu integraciju, koji nijesu utvrđeni tehničkim propisima za označavanje željezničkih vozila (COTIF) i i/ili nacionalnim željezničkim tehničkim propisima.

### **Moduli za provjeru vozila**

#### **Član 11**

Provjera vozila vrši se primjenom modula datih u Prilogu 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podnosilac zahtjeva bira modul/kombinaciju modula koji će se primijeniti za provjeru vozila.

Provjera usaglašenosti, sa TSI sprovodi se za svaki podsistem od kojeg se vozilo sastoji.

## **Zahtjev za provjeru vozila**

### **Član 12**

Zahtjev za provjeru vozila podnosi se tijelu za ocjenu usaglašenosti i sadrži:

- 1) naziv i sjedište podnosioca zahtjeva;
- 2) naziv ovlaštenog zastupnika podnosioca zahtjeva;
- 3) vrstu, tip i opis vozila koji je predmet provjere, kao i modul - kombinaciju modula za provjeru;
- 4) naziv tehničkog propisa na osnovu koga se traži provjera.

Uz zahtjev se prilaže početna tehnička dokumentacija koju sačinjava proizvođač.

Elementi početne tehničke dokumentacije dati su u svakom modulu za provjeru vozila.

## **Sertifikat o ispitivanju tipa i sertifikat o ispitivanju projekta**

### **Član 13**

Ukoliko tip vozila ispunjava uslove propisane članom 10 tačka 1 ovog pravilnika, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje:

- 1) sertifikat o ispitivanju tipa - ako je primijenjen modul SB ili
- 2) sertifikat o ispitivanju projekta - ako je primijenjen modul SH1.

## **Deklaracija o usaglašenosti sa odobrenim tipom vozila**

### **Član 14**

Nakon izdavanja sertifikata iz člana 13 ovog pravilnika, proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik sačinjava deklaraciju o usaglašenosti sa odobrenim tipom vozila, u skladu sa Prilogom 6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Zahtjev za izdavanje dozvole za tip vozila**

### **Član 15**

Zahtjev za izdavanje dozvole za tip vozila sadrži:

- 1) naziv organa kojem se podnosi zahtjev;
- 2) naziv i sjedište, PIB i matični broj podnosioca zahtjeva;
- 3) predmet zahtjeva (opis tipa vozila, serija i podserija);
- 4) naziv i sjedište proizvođača vozila.

Uz zahtjev se prilaže potvrda o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), odnosno kod nadležnog organa druge države i tehnička dokumentacija u dva primjerka.

Tehnička dokumentacija iz stava 2 ovog člana sadrži:

1) sertifikat o ispitivanju tipa (primijenom modula SB) odnosno sertifikat o ispitivanju projekta (ako je primijenjen modul SH1), sa pratećom dokumentacijom koja omogućava ocjenu usaglašenosti sa zahtjevima TSI, propisanom modulom SB odnosno modulom SH1; i

2) izvještaj tijela za ocjenu rizika o primijenjenoj zajedničkoj bezbjedonosnoj metodi o procjeni i ocjeni rizika.

## **Dozvola za tip vozila**

### **Član 16**

Dozvola za tip vozila izdaje se na obrascu datom u Prilogu 7 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac dozvole za tip vozila izdaje se na crnogorskom i na engleskom jeziku.

Dozvola za tip vozila izdaje se u dva originalna primjerka od kojih jedan primjerak zadržava Organ uprave, a drugi primjerak se predaje podnosiocu zahtjeva.

Uz dozvolu za tip vozila podnosiocu zahtjeva predaju se i dva primjerka tehničke dokumentacije iz člana 15 ovog pravilnika.

Odobranje tipa vozila kroz faze, vrši se u skladu sa Prilogom 8 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dozvole za tip vozila numerišu se na osnovu harmonizovanog sistema „Evropski identifikacioni broj (European Identification Number - EIN)”, u skladu sa Prilogom 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Provjera podsistema vozila**

#### **Član 17**

Dozvola za korišćenje vozila izdaje se u skladu sa čl. 11 i 12 ovog pravilnika.

### **Sertifikat o provjeri vozila**

#### **Član 18**

Tijelo za ocjenu usaglašenosti koje sprovodi postupak provjere vozila vrši ocjenu projektovanja i proizvodnje vozila i podnosiocu zahtjeva izdaje sertifikat o provjeri vozila.

U slučaju da postoje prelazne izjave o provjeri, tijelo za ocjenu usaglašenosti uzima u obzir te izjave i prije izdavanja sertifikata iz stava 1 ovog člana:

- 1) potvrđuje da prelazne izjave o provjeri obuhvataju odnosne zahtjeve iz TSI;
- 2) provjerava sve elemente vozila koji nijesu obuhvaćeni prelaznim izjavama o provjeri;

i

- 3) provjerava rezultate konačnog ispitivanja vozila kao cjeline.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv tijela za ocjenu usaglašenosti koje je izdalo sertifikat;
- 2) naziv „Sertifikat o provjeri” i broj sertifikata;
- 3) naziv/kratak opis vozila;
- 4) naziv i sjedište proizvođača vozila;
- 5) spisak tehničkih propisa i standarda sa kojima je vozilo usaglašeno;
- 6) datum izdavanja;
- 7) rok važenja; i
- 8) pečat i potpis odgovornog lica.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana izdaje se na period od pet godina.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana može da sadrži jedan ili više aneksa sa spisakom djelova tehničke dokumentacije, zaključcima ispitivanja, testiranja i sl.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana izdaje se u dva originalna primjerka od kojih jedan primjerak zadržava tijelo za ocjenu usaglašenosti, a drugi primjerak se predaje podnosiocu zahtjeva.

### **Deklaracija o provjeri vozila**

#### **Član 19**

Nakon izdavanja sertifikata iz člana 18 ovog pravilnika, podnosilac zahtjeva sačinjava deklaraciju o provjeri vozila.

Deklaracija o provjeri vozila izdaje se na obrascu datom u Prilogu 10 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Tehnička dokumentacija koja prati deklaraciju o provjeri vozila**

#### **Član 20**

Tehničku dokumentaciju koja prati deklaraciju o provjeri vozila sačinjava tijelo za ocjenu usaglašenosti.

Tehnička dokumentacija iz stava 1 ovog člana sadrži:

1) početnu tehničku dokumentaciju u skladu sa modulima datim u Prilozima 1 i 2 koji su sastavni dio ovog pravilnika;

2) spisak sastavnih djelova interoperabilnosti i drugih elemenata ugrađenih u vozilo;

3) kopije deklaracija o usaglašenosti, odnosno deklaracija o pogodnosti za upotrebu izdatih za elemente ugrađene u vozilu, zajedno sa odgovarajućom proračunskom dokumentacijom prema potrebi i kopijom izvještaja o testovima i ispitivanjima koja su sproveda tijela za ocjenu usaglašenosti;

4) izvještaje o provjeri i deklaracije ako postoje, uključujući i potvrdu njihove ispravnosti izdatu od strane tijela za ocjenu usaglašenosti;

5) sertifikat o provjeri vozila zajedno sa odgovarajućim proračunima, potpisan od strane tijela za ocjenu usaglašenosti, kojim se potvrđuje da je vozilo u skladu sa TSI i u kojem su navedena odstupanja prilikom obavljanja aktivnosti, sa izvještajem o kontrolama koje je sastavilo tijelo za ocjenu usaglašenosti; i

6) izvještaj tijela za ocjenu usaglašenosti o primijenjenoj zajedničkoj bezbjedonosnoj metodi (u daljem tekstu: ZBM) o procjeni i ocjeni rizika, u cilju bezbjedne integracije strukturnog podsistema u postojeći sistem.

## **Tehnička usklađenost i bezbjedna integracija vozila**

### **Član 21**

Prije izdavanja dozvole za korišćenje vozila vrši se provjera:

1) tehničke usklađenosti vozila sa sistemom u koji se integrišu i

2) bezbjedne integracije vozila u njihovo okruženje primjenom ZBM o procjeni i ocjeni rizika.

Tehnička usklađenost vozila je jedan od osnovnih zahtjeva koji željeznički sistem mora da ispuni što podrazumijeva da tehničke karakteristike vozila treba da budu usklađene sa tehničkim karakteristikama fiksnih strukturnih podsistema.

Tehnička usklađenost vozila sa sistemom u koji se integriše postiže se kroz usklađenost sa TSI.

Bezbjedna integracija vozila u njihovo okruženje je dio osnovnih zahtjeva kojima se dokazuje bezbjedna integracija podsistema vozila (samo u slučaju prvog odobrenja) i bezbjedna integracija vozila u željezničku mrežu na kojoj će se koristiti.

Bezbjedna integracija se dokazuje primjenom ZBM o procjeni i ocjeni rizika, pri čemu podnosilac zahtjeva mora:

1) da se pozove na TSI koji se smatraju „primjenom priznatih pravila prakse” (prvo načelo prihvatanja rizika), ukoliko isti definišu interfejse između predmetnog podsistema i podsistema u okruženju; ili

2) u slučaju da mjerodavni TSI ne pokrivaju zahtjeve za bezbjednu integraciju, da sprovede upoređenje sa sličnim sistemom ili eksplicitnu procjenu rizika (drugo i treće načelo prihvatanja rizika).

Pravilnu primjenu ZBM o procjeni i ocjeni rizika ocjenjuje nezavisno tijelo za ocjenu, koje sačinjava izvještaj o ocjeni koji je sastavni dio tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje dozvole za korišćenje.

## **Zahtjev za izdavanje dozvole za korišćenje vozila**

### **Član 22**

Dozvola za korišćenje vozila izdaje se na osnovu zahtjeva za izdavanje dozvole za korišćenje vozila, a na osnovu usaglašenosti sa odobrenim tipom.

Organu uprave podnosi se zahtjev iz stava 1 ovog člana koji sadrži:

1) naziv organa kome se zahtjev podnosi;

2) naziv i sjedište, PIB i matični broj podnosioca zahtjeva;

- 3) izvod iz CRPS podnosioca zahtjeva;
- 4) predmet zahtjeva (vrstu vozila, serija i podserija);
- 5) naziv i sjedište proizvođača vozila;
- 6) izvještaj o tehničkom pregledu vozila.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se tehnička dokumentacija u dva primjerka, dozvola za tip vozila, sertifikat o provjeri vozila i/ili sertifikat o verifikaciji, deklaracija o provjeri vozila i/ili deklaracija o verifikaciji i deklaracija o usaglašenosti sa odobrenim tipom vozila, sa pratećom tehničkom dokumentacijom.

### **Dozvola za korišćenje vozila**

#### **Član 23**

Dozvola za korišćenje vozila izdaje se bez dodatnih provjera ukoliko je:

- 1) odobren tip vozila, u skladu sa članom 16 ovog pravilnika;
- 2) vozilo proizvedeno u skladu sa tehničkom dokumentacijom koja prati sertifikat o ispitivanju tipa (modul SB), odnosno sertifikat o ispitivanju projekta (modul SH1);
- 3) proizvedeno vozilo prošlo konačna ispitivanja primjenom modula za provjeru vozila datih u Prilogu 5 ovog pravilnika;
- 4) svaki podsistem od koga se vozilo sastoji provjeren primjenom modula SD, SF ili SH1, što tijelo za ocjenu usaglašenosti potvrđuje izdavanjem sertifikata o provjeri;
- 5) po izdavanju sertifikata iz tačke 4 ovog stava, podnosilac zahtjeva sastavlja deklaraciju o provjeri i deklaraciju o usaglašenosti sa odobrenim tipom vozila.

Dozvola za korišćenje vozila izdaje se na obrascu datom u Prilogu 11 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dozvola za korišćenje vozila namijenjenih za međunarodni saobraćaj izdaje se na crnogorskom i engleskom jeziku.

Dozvola za korišćenje vozila izdaje se u dva originalna primjerka od kojih jedan primjerak zadržava Organ uprave, a drugi primjerak se predaje podnosiocu zahtjeva.

Primjer odobravanja pojedinačnog vozila kroz faze, dat je u Prilogu 12 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dozvole za korišćenje vozila numerišu se na osnovu harmonizovanog sistema „Evropski identifikacioni broj (European Identification Number - EIN)”, u skladu sa Prilogom 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Isprave o usaglašenosti za vozila**

#### **Član 24**

Isprave o usaglašenosti za vozila koje izdaju tijela za ocjenu usaglašenosti i proizvođači, u zavisnosti od primijenjenih modula, date su u Prilogu 13 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Način vođenja evidencija**

#### **Član 25**

Evidencija o izdatim dozvolama iz čl. 16 i 23 ovog pravilnika vodi se na obrascu datom u Prilogu 14 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Zahtjev za vršenje tehničkog pregleda**

#### **Član 26**

Zahtjev za vršenje tehničkog pregleda vozila podnosi se privrednom društvu koje ispunjava uslove propisane članom 31 ovog pravilnika.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana može podnijeti:

- 1) proizvođač vozila ili njegov ovlašćeni zastupnik sa sjedištem u Crnoj Gori, ili

2) imalac vozila ili njegov ovlašćeni zastupnik sa sjedištem u Crnoj Gori.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv podnosioca zahtjeva;
- 2) vrstu željezničkog vozila, seriju i podseriju;
- 3) jedinstveni broj vozila ili drugu identifikaciju vozila (fabrički broj);
- 4) naziv proizvođača;
- 5) namjenu vozila;
- 6) kopiju dozvole za korišćenje vozila; i
- 7) izjavu da zahtjev za vršenje tehničkog pregleda za isto vozilo nije podnesen drugom privrednom društvu.

Privredno društvo iz stava 1 ovog člana i podnosilac zahtjeva dogovaraju mjesto i datum vršenja tehničkog pregleda.

### **Uslovi za vršenje tehničkog pregleda**

#### **Član 27**

Podnosilac zahtjeva dužan je da za tehnički pregled obezbijedi vozilo, tehničku dokumentaciju vozila, nivelisani kolosjek sa kanalom i dionicu za probnu vožnju.

Privredno društvo koje vrši tehnički pregled treba da obezbijedi lica koja su stručno osposobljena za vršenje tehničkog pregleda vozila, uređaje, opremu i instrumente koji su potrebni za utvrđivanje:

- 1) spoljnih mjera i mase vozila;
- 2) ispravnosti i funkcionalnosti kočnica i kočne opreme;
- 3) ispravnosti i funkcionalnosti električne opreme;
- 4) ispravnosti i funkcionalnosti mehaničkih komponenti;
- 5) nepropusnosti na atmosferske padavine;
- 6) ponašanja vozila pri različitim brzinama vožnje, a posebno kod najveće brzine za koju je vozilo projektovano.

Tehničkom pregledu prisustvuje podnosilac zahtjeva ili lice koje ovlasti.

### **Način vršenja tehničkog pregleda vučnog vozila**

#### **Član 28**

Tehnički pregled vučnog vozila vrši se u stanju mirovanja i kretanja (probna vožnja).

Tehnički pregled vučnog vozila u stanju mirovanja vrši se pregledom tehničke dokumentacije i vizuelnim pregledom vozila.

Tehnički pregled vučnog vozila u probnoj vožnji vrši se na odstojanju od najmanje 30 km u oba smjera vožnje na dionici pruge koja omogućava provjeravanje tehničkih i eksploatacionih svojstava vozila, rad kočionog sistema, uticaj vozila na infrastrukturu i da li je vozilo sposobno za bezbjednu upotrebu u saobraćaju i pri najvećoj dopuštenoj brzini predviđenoj za to vozilo.

Probna vožnja vučnog vozila obavlja se i sa opterećenjem vučom voza odgovarajuće mase prema mogućem opterećenju lokomotive, pri čemu se provjerava funkcionisanje lokomotive pri ubrzanju do najveće dopuštene brzine voza.

Rad manevarske lokomotive u trajanju od šest sati smatra se probnom vožnjom sa opterećenjem.

Ukoliko se vrši tehnički pregled vučnog vozila za posebne namjene, provjerava se i da li konstrukcija, uređaji, oprema i druga svojstva tog vozila, odgovaraju posebnoj namjeni.

Za vozila sa dvije upravljačnice, probna vožnja se obavlja iz obje upravljačnice.

Za vrijeme probne vožnje u vozilu se mogu nalaziti samo lica koja učestvuju u vršenju tehničkog pregleda.



Za vrijeme probne vožnje vodi se zapisnik o probnoj vožnji, koji čini sastavni dio izvještaja o tehničkom pregledu vozila.

Uz izvještaj iz stava 9 ovog člana prilažu se ovjereni zapisi uređaja za registrovanje podataka vučnog vozila.

### **Način vršenja tehničkog pregleda vučenog vozila**

#### **Član 29**

Tehnički pregled vučenog vozila obavlja se u stanju mirovanja i kretanja (probna vožnja).

Tehnički pregled vučenog vozila u stanju mirovanja obavlja se pregledom tehničke dokumentacije i vizuelnim pregledom vozila.

Tehnički pregled vučenog vozila u probnoj vožnji vrši se na odstojanju od najmanje 30 km u oba smjera vožnje na dionici pruge koja omogućava provjeravanje tehničkih i eksploatacionih svojstava vozila, rad kočionog sistema, uticaj vozila na infrastrukturu i da li je vozilo sposobno za bezbjednu upotrebu u saobraćaju i pri najvećoj dopuštenoj brzini predviđenoj za to vozilo.

Ako se vrši tehnički pregled vučenog vozila za posebne namjene, provjerava se i da li konstrukcija, uređaji, oprema i druga svojstva tog vozila, odgovaraju posebnoj namjeni.

Za vrijeme probne vožnje u vozilu se mogu nalaziti samo lica koja učestvuju u vršenju tehničkog pregleda.

Za vrijeme probne vožnje vodi se zapisnik o probnoj vožnji, koji čini sastavni dio izvještaja o tehničkom pregledu vozila.

### **Izvještaj o tehničkom pregledu**

#### **Član 30**

Izvještaj o tehničkom pregledu vozila sadrži:

- 1) mjesto, datum i vrijeme početka vršenja tehničkog pregleda;
- 2) oznaku i osnovne podatke o vozilu;
- 3) ime i prezime lica koja su vršila tehnički pregled;
- 4) ime i prezime predstavnika podnosioca zahtjeva za tehnički pregled i drugih lica koja su prisustvovala tehničkom pregledu;
- 5) broj voza i relaciju na kojoj su obavljene probne vožnje;
- 6) rezultate provjera;
- 7) mišljenje o sposobnosti vozila za bezbjednu upotrebu u saobraćaju;
- 8) datum i vrijeme završetka tehničkog pregleda.

Izvještaj o tehničkom pregledu vozila potpisuju lica koja su izvršila tehnički pregled i ovlašćeni predstavnici podnosioca zahtjeva.

### **Uslovi za privredna društva koja vrše tehnički pregled vozila**

#### **Član 31**

Privredno društvo koje vrši tehnički pregled treba da:

- 1) je registrovano u CRPS, odnosno kod nadležnog organa druge države za obavljanje djelatnosti tehničkog pregleda;
- 2) je osigurano za štetu koju obavljanjem djelatnosti može pričiniti naručiocu usluge;
- 3) ima akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kojim su propisane unutrašnja organizacija, opisane glavne poslovne aktivnosti i sistematizacija radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka u skladu sa tehničkim mogućnostima, obimom i složenošću poslova koje obavlja;
- 4) raspolaže potrebnim brojem zaposlenih, koji su stručno osposobljeni za vršenje tehničkih pregleda određenih vrsta vozila;

5) raspolaže mjernom i ispitnom opremom potrebnom za vršenje tehničkog pregleda koja je baždarena i atestirana.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 32**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o tehničkim uslovima koje mora ispunjavati prototip željezničkog vozila, o načinu i postupku odobravanja prototipa željezničkog vozila i o načinu obavljanja tehničkih pregleda željezničkih vozila prije njihovog puštanja u saobraćaj („Službeni glasnik ZJŽ”, broj 12/93) i Uputstvo o postupku verifikacije proizvoda i provjeri podobnosti proizvođača u oblasti voznih sredstava („Službeni glasnik ZJŽ”, br. 2/02 i 2/04).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 33**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 03-882/2

Podgorica, 14. aprila 2015. godine

Ministar,  
**Ivan Brajović**, s.r.



**SASTAVNI DJELOVI INTEROPERABILNOSTI PODSISTEMA VOZILA KOJI PODLIJEŽU OCJENI USAGLAŠENOSTI I OCJENI POGODNOSTI ZA UPOTREBU SASTAVNIH DJELOVA INTEROPERABILNOSTI I MODULI KOJI SE PRIMJENJUJU NA SASTAVNE DJELOVE**

**1) Putnička kola**

Sastavni djelovi interoperabilnosti	Moduli
Automatsko centralno kvačilo	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Manuelno krajnje kvačilo	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Vučni uređaj za spašavanje	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Točkovi	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Protivklizna zaštita	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Zadnja svjetla (svjetlosni završni signal)	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Priključak za pražnjenje rezervoara toaleta (fekalnog rezervoara)	CA ili CB+CC ili CH i CV**
Priključak za dopunu rezervoara za vodu	CA ili CB+CC ili CH i CV**

\*) Modul CA, CA1, CA2 ili CH koristi se samo za proizvode koji su stavljeni na tržište prije stupanja na snagu ovog pravilnika, ukoliko proizvođač dokaže da su ranija ispitivanja sprovedena uspješno i da je proizvod usaglašen sa važećim propisima u trenutku podnošenja zahtjeva.

\*\*) Ocjena pogodnosti za upotrebu primjenom modula CV nije obavezna, i obavlja se samo na zahtjev proizvođača.

**2) Teretna kola**

Sastavni djelovi interoperabilnosti	Moduli
Trčeći stroj	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Osovinski sklop	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Točkovi	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Osovine	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Završni signal	CA1 ili CA2 ili CH i CV**

\*) Modul CA, CA1, CA2 ili CH koristi se samo za proizvode koji su stavljeni na tržište prije stupanja na snagu ovog pravilnika ukoliko proizvođač dokaže da su ranija ispitivanja sprovedena uspješno i da je proizvod usaglašen sa važećim propisima u trenutku podnošenja zahtjeva.

\*\*) Ocjena pogodnosti za upotrebu primjenom modula CV nije obavezna, i obavlja se samo na zahtjev proizvođača.

**3) Elektro lokomotive i elektromotorni vozovi**

Sastavni djelovi interoperabilnosti	Moduli
Automatsko centralno kvačilo	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Manuelno krajnje kvačilo	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Vučni uređaj za spašavanje	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Točkovi	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Protivklizna zaštita točkova	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Prednja svjetla	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Poziciona svjetla	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Zadnja svjetla	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Sirene	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Pantograf	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Klizači pantografa	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Glavni prekidač strujnog kola	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Sjedište mašinovođe	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Priključak za pražnjenje rezervoara toaleta (fekalnog rezervoara)	CA ili CB+CC ili CH i CV**
Priključak za dopunu rezervoara za vodu	CA ili CB+CC ili CH i CV**

\*) Moduli CA, CA1, CA2 ili CH mogu se koristiti samo za proizvode koji su stavljeni na tržište, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, pod uslovom da proizvođač dokaže tijelu za ocjenu usaglašenosti da su revizija projekta i pregled tipa obavljani u sličnim uslovima i da su u skladu sa zahtjevima ovog pravilnika, što treba da bude dokumentovano i što predstavlja jednake dokaze kao modul CB ili ispitivanje projekta u skladu sa modulom CH1.

\*\*) Ocjena pogodnosti za upotrebu primjenom modula CV nije obavezna i obavlja se samo na zahtjev proizvođača.

4) Dizel-električne lokomotive, dizel-hidraulične lokomotive, dizel-motorni vozovi i vučna vozila za posebne namjene

Sastavni dijelovi interoperabilnosti	Moduli
Automatsko centralno kvačilo	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Manuelno krajnje kvačilo	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Vučni uređaj za spašavanje	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Točkovi	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Protivklizna zaštita točkova	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Prednja svijetla	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Poziciona svijetla	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Zadnja svijetla	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Sirene	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CC ili CB+CD ili CH1 i CV**
Sjedište mašinovođe	CA1* ili CA2* ili CH* ili CB+CD ili CB+CF ili CH1 i CV**
Priključak za pražnjenje rezervoara toaleta (fekalnog rezervoara)	CA ili CB+CC ili CH i CV**
Priključak za dopunu rezervoara za vodu	CA ili CB+CC ili CH i CV**

\*) Moduli CA, CA1, CA2 ili CH mogu se koristiti samo za proizvode koji su stavljeni na tržište, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, pod uslovom da proizvođač dokaže tijelu za ocjenu usaglašenosti da su revizija projekta i pregled tipa bili obavljani u sličnim uslovima i da su u skladu sa zahtjevima ovog pravilnika, što treba da bude dokumentovano i što predstavlja jednake dokaze kao modul CB ili ispitivanje projekta u skladu sa modulom CH1.

\*\*\*) Ocjena pogodnosti za upotrebu primjenom modula CV nije obavezna i obavlja se samo na zahtjev proizvođača.

**SASTAVNI DJELOVI INTEROPERABILNOSTI PODSISTEMA SAOBRAČAJNO UPRAVLJAČKO I SIGNALNO-SIGURNOSNO NA VOZILIMA KOJA PODLIJEŽU OCJENI USAGLAŠENOSTI**

Sastavni dijelovi interoperabilnosti	Moduli
ERTMS/ETCS na vozilu	CB+CD ili CB+CF ili CH1
Oprema za odometriju	CB+CD ili CB+CF ili CH1
Interfejs eksternog specifičnog prenosnog modula (Specific Transmission Module – STM)	CB+CD ili CB+CF ili CH1
GSM-R za prenos govora	CB+CD ili CB+CF ili CH1
GSM-R za prenos podataka	CB+CD ili CB+CF ili CH1
GSM-R SIM kartica	CA

Za sastavne dijelove interoperabilnosti podsistema saobraćajno upravljačko i signalno-sigurnosno na vozilima:

- vrši se ispitivanje tipa primjenom modula CB, koje se sprovodi kombinacijom tipa proizvodnje i tipa projekta (u skladu sa modulom CB, tačka 2, Priloga 2 ovog pravilnika) i
- prilikom primjene modula CF ne vrši se statistička provjera usaglašenosti, već se svaki dio treba individualno ispitati (u skladu sa modulom CF, tačka 4 Priloga 2 ovog pravilnika).

**Prilog 2**

**MODULI ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI SASTAVNIH DJELOVA INTEROPERABILNOSTI**

**Modul CA. Unutrašnja kontrola proizvodnje**

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje je postupak ocjene usaglašenosti odnosno ispunjavanja uslova iz tač. 2, 3 i 4 ovog modula gdje proizvođač izjavljuje da sastavni dijelovi interoperabilnosti zadovoljavaju zahtjeve TSI.

2. Tehnička dokumentacija

Tehničku dokumentaciju priprema proizvođač.

Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti sastavnih dijelova interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa.

Tehničkom dokumentacijom definišu se zahtjevi u mjeri potrebnoj za ocjenjivanje, projektovanje, proizvodnju, održavanje i rad sastavnih dijelova interoperabilnosti.

Tehničkom dokumentacijom dokazuje se da je projekat sastavnog dijela interoperabilnosti prihvaćen prije stupanja na snagu TSI, u skladu sa TSI i da se sastavni dio interoperabilnosti koristi u istoj oblasti upotrebe.

Tehnička dokumentacija sadrži, najmanje sljedeće elemente:

- opis sastavnog dijela interoperabilnosti;
- idejni projekat i proizvodne nacрте i planove komponenti, podsklopova, kola;
- opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje crteža i planova, funkcionisanja (uključujući uslove korišćenja) i održavanja sastavnog dijela interoperabilnosti;
- uslove integrisanja sastavnog dijela interoperabilnosti u njegovo sistemsko okruženje (podsklop, sklop, podsistem) i potrebne uslove interfejsa;
- spisak primijenjenih tehničkih propisa;
- spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja u cilju ispunjavanja zahtjeva iz tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koji su bili primijenjeni;
- rezultate projektnih proračuna, izvršenih pregleda, i
- izvještaje o testiranju.

3. Proizvodnja

Proizvođač preuzima sve potrebne mjere da se proizvodnim procesom i njegovim praćenjem obezbijedi usaglašenost sastavnih dijelova interoperabilnosti sa tehničkom dokumentacijom iz tačke 2 ovog modula i sa tehničkim propisima koji se na njih primjenjuju.

4. Deklaracija o usaglašenosti

Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti u pisanoj formi za sastavni dio interoperabilnosti i čuva je sa tehničkom dokumentacijom, u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena. Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.

5. Ovlašćeni zastupnik

Proizvođača iz tačke 4 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

## Modul CA1. Unutrašnja kontrola proizvodnje i verifikacija proizvoda pojedinačnim ispitivanjem

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje i verifikacija proizvoda pojedinačnim ispitivanjem je postupak ocjene usaglašenosti gdje proizvođač ispunjava obaveze iz tač. 2, 3, 4 i 6 i obezbjeđuje i izjavljuje, na svoju isključivu odgovornost, da sastavni dijelovi interoperabilnosti zadovoljavaju tehničke propise koji se na njih primjenjuju.
2. Tehnička dokumentacija

Tehničku dokumentaciju priprema proizvođač.  
Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti sastavnih dijelova interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa.  
Tehničkom dokumentacijom definišu se zahtjevi i u mjeri potrebnoj za ocjenjivanje, obuhvata projektovanje, proizvodnju, održavanje i rad sastavnih dijelova interoperabilnosti.  
Tehničkom dokumentacijom dokazuje se da je projekat sastavnog dijela interoperabilnosti, prihvaćen prije primjene važećeg TSI, u skladu sa TSI i da se sastavni dio interoperabilnosti koristi u istoj oblasti upotrebe.  
Tehnička dokumentacija sadrži, najmanje sljedeće elemente:

  - opis sastavnog dijela interoperabilnosti;
  - idejni projekat i proizvodne nacрте i planove komponenti, podsklopova, kola, itd.;
  - opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje crteža i planova, funkcionisanja (uključujući uslove korišćenja) i održavanja sastavnog dijela interoperabilnosti;
  - uslove integrisanja sastavnog dijela interoperabilnosti u njegovo sistemsko okruženje (podsklop, sklop, podsistem) i potrebne uslove interfejsa;
  - spisak primijenjenih tehničkih propisa;
  - spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva iz tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koju su bili primijenjeni;
  - rezultate projektnih proračuna, izvršenih pregleda, i
  - izvještaje o testiranju.
3. Proizvodnja  
Proizvođač preduzima sve potrebne mjere da se proizvodnim procesom i njegovim praćenjem obezbijedi usaglašenost sastavnog dijela interoperabilnosti sa tehničkom dokumentacijom iz tačke 2 ovog modula i sa tehničkim propisima koji se na njega primjenjuju.
4. Provjere proizvoda  
Za svaki pojedinačni proizvod sprovodi se jedan ili više testova, jednog ili više specifičnih aspekata sastavnog dijela interoperabilnosti u cilju potvrde usaglašenosti sa tipom opisanim u tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima tehničkih propisa.  
Testove sprovodi akreditovana organizacija po izboru proizvođača, ili pod odgovornošću tijela za ocjenu usaglašenosti koje je izabrao proizvođač.
5. Sertifikat o usaglašenosti  
Na osnovu izvršenih pregleda i provjera, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje sertifikat o usaglašenosti.  
Proizvođač čuva sertifikate o usaglašenosti koji su dostupni za inspeksijski pregled u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.
6. Deklaracija o usaglašenosti  
Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti u pisanoj formi, za sastavni dio interoperabilnosti, i čuva je sa tehničkom dokumentacijom, u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.  
Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena.  
Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.
7. Ovlašćeni zastupnik  
Proizvođača iz tačke 6 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

## Modul CA2. Unutrašnja kontrola proizvodnje sa verifikacijom proizvoda u slučajnim intervalima

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje sa verifikacijom proizvoda u slučajnim intervalima je postupak ocjene usaglašenosti sa uslovima iz tač. 2, 3, 4 i 6 ovog modula, gdje proizvođač izjavljuje da sastavni dijelovi interoperabilnosti zadovoljavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.
2. Tehnička dokumentacija

Tehničku dokumentaciju priprema proizvođač.  
Tehnička dokumentacija omogućava ocjenjivanje usaglašenosti sastavnog dijela interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa.  
Tehničkom dokumentacijom definišu se zahtjevi i u mjeri potrebnoj za ocjenjivanje, obuhvata projektovanje, proizvodnju, održavanje i rad sastavnog dijela interoperabilnosti.  
Tehničkom dokumentacijom dokazuje se da je projekat sastavnog dijela interoperabilnosti, prihvaćen prije primjene važećeg TSI, u skladu sa TSI i da se sastavni dio interoperabilnosti koristi u istoj oblasti upotrebe.  
Tehnička dokumentacija sadrži, najmanje sljedeće elemente:

  - opis sastavnog dijela interoperabilnosti;
  - idejni projekat i proizvodne nacрте i planove komponenti, podsklopova, kola, itd.;
  - opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje crteža i planova, funkcionisanja (uključujući uslove korišćenja) i održavanja sastavnog dijela interoperabilnosti;
  - uslove integrisanja sastavnog dijela interoperabilnosti u njegovo sistemsko okruženje (podsklop, sklop, podsistem) i potrebne uslove interfejsa;
  - spisak primijenjenih tehničkih propisa;
  - spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva iz tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koju su bili primijenjeni;
  - rezultate projektnih proračuna, izvršenih pregleda, i
  - izvještaje o testiranju.
3. Proizvodnja  
Proizvođač preduzima sve potrebne mjere da se proizvodnim procesom i njegovim praćenjem obezbijedi saglasnost sastavnih dijelova interoperabilnosti sa tehničkom dokumentacijom iz tačke 2 ovog modula i sa tehničkim propisima koji se na njih primjenjuju.
4. Provjere proizvoda
  - 4.1. Po izboru proizvođača, akreditovana organizacija za ocjenu usaglašenosti koju je izabrao proizvođač sprovodi ili nalaže provjere proizvoda u slučajnim intervalima.
  - 4.2. Proizvođač predstavlja svoje proizvode u vidu homogenih partija i preduzima sve potrebne mjere da se proizvodnim procesom obezbijedi homogenost svake proizvedene partije.
  - 4.3. Svi sastavni dijelovi interoperabilnosti dostupni su za verifikaciju u vidu homogenih partija. Iz svake partije uzima se slučajni uzorak. Svi sastavni dijelovi interoperabilnosti u uzorku se pojedinačno pregledaju i izvode se odgovarajući testovi da bi se obezbijedila usaglašenost proizvoda sa tipom opisanim u tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju, kako bi se odredilo da li je partija prihvaćena ili odbijena.
5. Sertifikat o usaglašenosti  
Na osnovu izvršenih pregleda i testova, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje sertifikat o usaglašenosti.

Proizvođač čuva certifikate o usaglašenosti koji su dostupni za inspekcijski pregled u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

#### 6. Deklaracija o usaglašenosti

Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti u pisanoj formi za sastavni dio interoperabilnosti i čuva je sa tehničkom dokumentacijom u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena.

Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbeđuje se na zahtjev nadležnih organa.

#### 7. Ovlašćeni zastupnik

Proizvođača iz tačke 6 ovog modula može da zastupa njegov ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

### Modul CB. Ispitivanje tipa

1. Ispitivanje tipa je dio postupka ocjene usaglašenosti u kome tijelo za ocjenu usaglašenosti pregleda tehnički projekat sastavnog dijela interoperabilnosti i verificuje i potvrđuje da tehnički projekat sastavnog dijela interoperabilnosti ispunjava uslove tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju.

2. Ispitivanje tipa vrši se na jedan od sljedećih načina:

- ispitivanjem uzorka sastavnog dijela interoperabilnosti, reprezentativnog za predviđenu proizvodnju (tip proizvodnje);
- ocjenom tehničkog projekta sastavnog dijela interoperabilnosti kroz pregled tehničke dokumentacije i dokaza iz tačke 3 ovog modula, i ispitivanjem uzoraka jednog ili više kritičnih dijelova sastavnog dijela interoperabilnosti, reprezentativnih za predviđenu proizvodnju (kombinacija tipa proizvodnje i tipa projekta); ili
- ocjenom adekvatnosti tehničkog projekta sastavnog dijela interoperabilnosti kroz pregled tehničke dokumentacije i pratećih dokaza iz člana 3 ovog pravilnika bez ispitivanja uzorka (tip projekta).

3. Proizvođač podnosi zahtjev za ispitivanje tipa tijelu za ocjenu usaglašenosti koje sam izabere.

Zahtjev za ispitivanje tipa sadrži:

- naziv proizvođača sa sjedištem, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i adresu;
- pismenu izjavu da isti zahtjev nije podniet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
- tehničku dokumentaciju, koja omogućava ocjenjivanje usaglašenosti sastavnog dijela interoperabilnosti sa tehničkim propisima. Tehnička dokumentacija definiše zahtjeve i, u mjeri potrebnoj za ocjenjivanje, obuhvata projektovanje, proizvodnju, održavanje i rad sastavnog dijela interoperabilnosti. Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:
  - a) opis sastavnog dijela interoperabilnosti;
  - b) idejni projekat i proizvodne nacрте i planove komponenti, podsklopova, kola;
  - c) opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje crteža i planova, funkcionisanja (uključujući uslove korišćenja) i održavanja sastavnog dijela interoperabilnosti;
  - d) uslove integrisanja sastavnog dijela interoperabilnosti u njegovo sistemsko okruženje (podsklop, sklop, podsistem) i potrebne uslove interfejsa;
  - e) spisak primijenjenih tehničkih propisa;
  - f) spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja u cilju ispunjavanja zahtjeva tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koju su bili primijenjeni;
  - g) rezultate projektnih proračuna, izvršenih ispitivanja; i
  - h) izvještaje o testiranju.
- uzorke reprezentativne za predviđenu proizvodnju, s tim što tijelo za ocjenu usaglašenosti može tražiti dodatne uzorke za izvođenje programa testiranja ukoliko je potrebno; i
- prateće dokaze za adekvatnost rješenja tehničkog projekta, kao što su sva korišćena dokumenta, posebno kada relevantni tehnički propisi i standardi nijesu primijenjeni u cjelosti. Prateći dokazi, prema potrebi, obuhvataju rezultate testiranja koje je izvršila odgovarajuća laboratorija proizvođača ili druga laboratorija u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti:

- za sastavni dio interoperabilnosti:

4.1. pregleda tehničku dokumentaciju i prateće dokaze radi procjene adekvatnosti tehničkog projekta sastavnog dijela interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa;

- za uzorak:

4.2. potvrđuje da je uzorak proizveden u skladu sa zahtjevima tehničkih propisa i tehničkom dokumentacijom, i identifikuje elemente koji su projektovani u skladu sa važećim standardom i/ili tehničkim specifikacijama, kao i elemente koji su projektovani bez primjene tih standarda;

4.3. sprovodi ili naručuje sprovođenje odgovarajućih ispitivanja i testova radi provjere da li su zahtjevi tehničkih propisa pravilno primijenjeni;

4.4. sprovodi ili naručuje sprovođenje odgovarajućih ispitivanja i testova, u slučaju da je proizvođač odlučio da primijeni rješenja iz odgovarajućih priznatih standarda i/ili tehničkih specifikacija, radi provjere da li su oni pravilno primijenjeni;

4.5. dogovara se sa proizvođačem o mjestu održavanja ispitivanja i testova.

5. Tijelo za ocjenu usaglašenosti sastavlja izvještaj o procjeni u kome navodi aktivnosti preduzete u skladu sa tačkom 4 ovog modula i njihove rezultate.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti objavljuje sadržaj izvještaja u cjelosti ili djelimično, samo uz saglasnost proizvođača.

6. Kada tip sastavnog dijela interoperabilnosti ispunjava zahtjeve tehničkih propisa koji važe za sastavni dio interoperabilnosti, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje proizvođaču sertifikat o ispitivanju tipa sastavnog dijela interoperabilnosti.

Sertifikat o ispitivanju tipa sadrži naziv proizvođača i njegovo sjedište, zaključke ispitivanja, uslove (ako ih ima) za važenje sertifikata i potrebne podatke za identifikaciju odobrenog tipa. Sertifikat o ispitivanju tipa može da ima jedan ili više aneksa, koji sadrže sve odgovarajuće informacije za ocjenu usaglašenosti sastavnog dijela interoperabilnosti sa pregledanim tipom sastavnog dijela interoperabilnosti.

Kada tip sastavnog dijela interoperabilnosti ne ispunjava zahtjeve tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti odbija da izda sertifikat o ispitivanju tipa i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, uz obrazloženje za odbijanje.

7. Proizvođač obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti, koje posjeduje tehničku dokumentaciju za sertifikat o ispitivanju tipa, o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na usaglašenost sastavnog dijela interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa, ili sa uslovima važenja sertifikata.

Takve izmjene zahtijevaju dodatno odobrenje u vidu dodatka originalnom sertifikatu o ispitivanju tipa.

Izvode se samo ispitivanja i testovi koji su bitni i potrebni za izvršene promjene.

8. Prijavljeno tijelo obavještava svoje akreditaciono tijelo kod kojeg je registrovano o sertifikatima o ispitivanju tipa i/ili njihovim dodacima koje je izdalo ili povuklo i periodično ili na zahtjev stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak sertifikata i/ili njihovih dodataka koji su odbijeni, suspendovani ili na drugi način ograničeni.

Prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o sertifikatima o ispitivanju tipa i/ili svim njegovim dodacima koje je odbilo, povuklo, suspendovalo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o sertifikatima i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti čuva primjerak sertifikata o ispitivanju tipa, njegove anekse i dodatke, uključujući dokumentaciju koju je dostavio proizvođač, sve do isteka važenja sertifikata.

9. Proizvođač čuva primjerak sertifikata o ispitivanju tipa, njegove anekse i dodatke zajedno sa tehničkom dokumentacijom u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

10. Proizvođača iz tačke 3 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

### Modul CC. Usaglašenost sa tipom na osnovu unutrašnje kontrole proizvodnje

1. Usaglašenost sa tipom na osnovu unutrašnje kontrole proizvodnje je dio postupka ocjene usaglašenosti gdje proizvođač ispunjava obaveze utvrđene u tač. 2 i 3 ovog modula, i potvrđuje i izjavljuje da su predmetni sastavni dijelovi interoperabilnosti usaglašeni sa tipom opisanom u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.

## 2. Proizvodnja

Proizvođač preduzima sve potrebne mjere da se proizvodnim procesom i njegovim praćenjem obezbijedi saglasnost sastavnog dijela interoperabilnosti sa odobrenim tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i sa zahtjevima tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju.

## 3. Deklaracija o usaglašenosti

3.1. Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti u pisanoj formi za sastavni dio interoperabilnosti i čuva je u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena.

Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbeđuje se na zahtjev nadležnih organa.

Sertifikat na koji se deklaracija poziva je sertifikat o ispitivanju tipa i njegovi dodaci.

## 4. Ovlašćeni zastupnik

Proizvođača iz tačke 3 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

### **Modul CD. Usaglašenost sa tipom na osnovu sistema upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa**

1. Usaglašenost sa tipom na osnovu sistema upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa je dio postupka ocjene usaglašenosti odnosno ispunjavanja obaveza iz tač. 2 i 5 ovog modula, gdje proizvođač izjavljuje da su predmetni sastavni djelovi interoperabilnosti usaglašeni sa tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.

## 2. Proizvodnja

Proizvođač primjenjuje odobreni sistem upravljanja kvalitetom za proizvodnju, konačnu kontrolu i testiranje sastavnih dijelova interoperabilnosti iz tačke 3 ovog modula i podliježe nadzoru iz tačke 4 ovog modula.

## 3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1. Proizvođač podnosi zahtjev za ocjenu svog sistema upravljanja kvalitetom za predmetne sastavne dijelove interoperabilnosti tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru.

Zahtjev sadrži:

- naziv proizvođača sa sjedištem, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i adresu;
- pismenu izjavu da isti zahtjev nije podnijet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
- odgovarajuće informacije za predviđenu kategoriju sastavnog dijela interoperabilnosti;
- dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom; i
- tehničku dokumentaciju odobrenog tipa i primjerak sertifikata o ispitivanju tipa.

3.2. Sistem upravljanja kvalitetom obezbeđuje da su sastavni djelovi interoperabilnosti usaglašeni sa tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.

Sve elemente i zahtjeve proizvođač dokumentuje sistematski i organizovano u formi pisanih politika, postupaka i uputstava.

Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija o kvalitetu.

Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom posebno sadrži odovarajuće opise:

- ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlašćenja rukovodstva u pogledu kvaliteta proizvoda;
- odgovarajućih tehnika, procesa i sistematskih akcija koje se koriste u proizvodnji, kontroli kvaliteta i upravljanju kvalitetom;
- ispitivanja i testova koji se izvode prije, za vrijeme i poslije proizvodnje i učestalost njihovog izvođenja;
- evidencija o kvalitetu kao što su izvještaji o inspekcijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi lica, itd.; i
- načina praćenja postizanja željenog kvaliteta projekta i proizvoda i djelotvornosti sistema upravljanja kvalitetom.

3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom da bi utvrdilo da li ispunjava zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula i pretpostavlja usaglašenost sa zahtjevima u pogledu elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu sa odgovarajućim specifikacijama standarda upravljanja kvalitetom, priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama.

Kada proizvođač u proizvodnji odgovarajućeg sastavnog dijela interoperabilnosti koristi sistem upravljanja kvalitetom koji je sertifikovalo akreditovano sertifikaciono tijelo, tijelo za ocjenu usaglašenosti prilikom ocjenjivanja uzima u obzir i vrši detaljnu procjenu specifične dokumentacije i evidencija o sistemu upravljanja kvalitetom za taj sastavni dio interoperabilnosti.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ne ocjenjuje ponovo cio priručnik za kvalitet i sve postupke koje je već ocijenilo sertifikaciono tijelo za sistem upravljanja kvalitetom.

Pored iskustva u sistemu upravljanja kvalitetom, lica koja obavljaju kontrolu imaju najmanje još jednog člana sa iskustvom procjene u oblasti datog sastavnog dijela interoperabilnosti i tehnologije konkretnog proizvoda i zahtjeva tehničkih propisa.

Kontrola uključuje posjetu poslovnih prostorija proizvođača radi ocjenjivanja.

Lica koja obavljaju kontrolu pregledaju tehničku dokumentaciju iz tačke 3.1 ovog modula radi provjere sposobnosti proizvođača da prepozna zahtjeve tehničkih propisa i izvrši potrebna ispitivanja u cilju obezbjeđenja saglasnosti sastavnog dijela interoperabilnosti sa tim zahtjevima.

O donešenoj odluci o ocjeni sistema upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava proizvođača.

Obavještenje sadrži zaključke kontrole i obrazloženu odluku ocjene.

Kada ocjena sistema upravljanja kvalitetom pruža zadovoljavajući dokaz da su zahtjevi iz tačke 3.2. ovog modula ispunjeni, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje sistema upravljanja kvalitetom.

3.4. Proizvođač treba da ispunji obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom i da održava da ostane adekvatan i efikasan.

3.5. Proizvođač obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o planiranim promjenama u sistemu upravljanja kvalitetom koje utiču na sastavni dio interoperabilnosti, uključujući promjene oko sertifikata za sistem upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje predložene promjene i odlučuje da li će izmijeniti sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula ili je potrebno ponovno ocjenjivanje.

Proizvođač se obavještava o odluci tijela za ocjenu usaglašenosti, a obavještenje sadrži zaključke pregleda i obrazloženu odluku ocjene.

## 4. Nadležnost tijela za ocjenu usaglašenosti prilikom nadzora

4.1. Nadzor se vrši radi potvrđivanja da proizvođač ispunjava obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

4.2. Proizvođač, u cilju periodičnih kontrola, omogućava tijelu za ocjenu usaglašenosti pristup mjestima proizvodnje, konačnih provjera, testiranja i skladištenja i obezbeđuje sve potrebne informacije, a posebno:

- dokumentaciju za sistem upravljanja kvalitetom i
- evidencije o kvalitetu, kao što su izvještaji o inspekcijama i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnim kvalifikacijama zaposlenih.

4.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti vrši periodične kontrole radi provjere da li proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, i dostavlja proizvođaču izvještaj o kontroli.

Periodične kontrole vrše se najmanje jednom u dvije godine.

U slučaju da proizvođač primjenjuje sertifikovani sistem upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti to uzima u obzir prilikom periodičnih kontrola.

4.4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti može neplanirano posjećivati proizvođača, a za vrijeme takvih posjeta, tijelo za ocjenu usaglašenosti može, prema potrebi, testirati sastavni dio interoperabilnosti/element podsistema ili naložiti njegovo testiranje da bi provjerilo da li sistem upravljanja kvalitetom pravilno funkcioniše.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i ukoliko su izvedena testiranja, izvještaj o testiranju.

## 5. Deklaracija o usaglašenosti

5.1. Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti u pisanoj formi za sastavni dio interoperabilnosti i čuva je u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena.

Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbeđuje se na zahtjev nadležnih organa.

5.2. Sertifikati na koje se poziva deklaracija o usaglašenosti su:

- odobrenje sistema upravljanja kvalitetom iz tačke 3.3 ovog modula i izvještaji o kontroli iz tačke 4.3 ovog modula, ako postoje, i



- certifikat o ispitivanju tipa i njegovi dodaci.
6. Proizvođač, u vremenskom periodu od deset godina po proizvodnji posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti čuva:
- dokumentaciju iz tačke 3.1. ovog modula;
  - odluke i izvještaje tijela za ocjenu usaglašenosti iz tač. 3.5, 4.3 i 4.4. ovog modula.
7. Prijavljeno tijelo obavještava svoje akreditaciono tijelo kod kojeg je registrovano o izdatim ili povučenim odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim prijavljenim organima spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih odobrenja sistema upravljanja kvalitetom.
- Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, suspendovalo, povuklo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je izdalo.
8. Ovlašćeni zastupnik
- Proizvođača iz tač. 3.1, 3.5, 5 i 6 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik pod uslovima navedenim u ovlaštenju.

#### **Modul CF. Usaglašenost sa tipom na osnovu verifikacije proizvoda**

1. Usaglašenost sa tipom na osnovu verifikacije proizvoda je dio postupka ocjene usaglašenosti, odnosno ispunjavanja uslova iz tač. 2, 5.1 i 6 ovog modula, gdje proizvođač izjavljuje, da su sastavni djelovi interoperabilnosti, iz tačke 3 ovog modula usaglašeni sa tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.
2. Proizvodnja
- Proizvođač preduzima sve potrebne mjere da se proizvodnim procesom i njegovim praćenjem obezbijedi saglasnost sastavnih djelova interoperabilnosti sa odobrenim tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i sa zahtjevima tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.
3. Verifikacija
- Tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je izabrao proizvođač obavlja odgovarajuća ispitivanja i testove radi provjere usaglašenosti sastavnih djelova interoperabilnosti sa odobrenim tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i sa zahtjevima tehničkih propisa.
- Ispitivanja i testovi za provjeru usaglašenosti sastavnih djelova interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa obavljaju se, po izboru proizvođača, ispitivanjem i testiranjem svakog sastavnog dijela interoperabilnosti, u skladu sa tačkom 4 ovog modula ili ispitivanjem i testiranjem sastavnih djelova interoperabilnosti na statističkoj osnovi, u skladu sa tačkom 5 ovog modula.
4. Verifikacija usaglašenosti ispitivanjem i testiranjem svakog sastavnog dijela interoperabilnosti/elementa podsistema.
- 4.1. Svi sastavni djelovi interoperabilnosti pojedinačno se ispituju i obavljaju se odgovarajući testovi utvrđeni tehničkim propisima i standardima i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentni testovi, da bi se provjerila usaglašenost sa odobrenim tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i sa TSI, a u slučaju da test nije utvrđen tehničkim propisima, standardima i/ili tehničkim specifikacijama, o testovima koji će se obavljati odlučuju proizvođač i tijelo za ocjenu usaglašenosti.
- 4.2. Na osnovu izvršenih ispitivanja i testova, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje certifikat o usaglašenosti.
- Proizvođač čuva certifikat o usaglašenosti u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.
- Primjerak sertifikata o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.
5. Statistička provjera usaglašenosti
- 5.1. Proizvođač preduzima sve potrebne mjere da proizvodni proces i njegovo praćenje obezbijede homogenost svake proizvedene partije i podnosi svoje sastavne djelove interoperabilnosti za verifikaciju u vidu homogenih partija.
- 5.2. Iz svake partije uzima se slučajni uzorak u skladu sa zahtjevima tehničkih propisa.
- Svi sastavni djelovi interoperabilnosti u uzorku pojedinačno se pregledaju i obavljaju se odgovarajući testovi utvrđeni tehničkim propisima, standardima i/ili tehničkim specifikacijama, ili ekvivalentni testovi, da bi se potvrdila usaglašenost sa zahtjevima tehničkih propisa i odredilo da li se partija prihvata ili odbija.
- U slučaju da test nije određen tehničkim propisima, priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama, o testovima koji će se obavljati odlučuju proizvođač i tijelo za ocjenu usaglašenosti.
- 5.3. Ukoliko je partija prihvaćena, smatra se da su svi sastavni djelovi interoperabilnosti u partiji odobreni, osim onih sastavnih djelova interoperabilnosti iz uzorka za koje je utvrđeno da ne zadovoljavaju uslove.
- Na osnovu izvršenih ispitivanja i testova, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje certifikat o usaglašenosti.
- Proizvođač čuva certifikat o usaglašenosti u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.
- Primjerak sertifikata o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.
- 5.4. Ukoliko je partija odbijena, tijelo za ocjenu usaglašenosti ili nadležni organ preduzima odgovarajuće mjere da spriječi stavljanje te partije u promet.
- U slučaju čestog odbijanja partija, tijelo za ocjenu usaglašenosti može obustaviti statističku provjeru i preduzeti odgovarajuće mjere.
6. Deklaracija o usaglašenosti
- 6.1. Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti u pisanoj formi za sastavni dio interoperabilnosti i čuva je u periodu od deset godina nakon proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.
- Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena.
- Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.
- 6.2. Sertifikati na koje se poziva deklaracija o usaglašenosti su:
- certifikat o ispitivanju tipa i njegovi dodaci, i
  - certifikat o usaglašenosti iz tačke 4.2 ili tačke 5.3 ovog modula.
7. Ovlašćeni zastupnik
- Proizvođača može da zastupa njegov ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlaštenju.
- Ovlašćeni zastupnik ne može da zastupa proizvođača u izvršavanju obaveza iz tač. 2, 5.1 i 5.2 ovog modula.

#### **Modul CH. Usaglašenost na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom**

1. Usaglašenost na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom je postupak ocjene usaglašenosti odnosno ispunjavanja obaveza iz tač. 2 i 5, gdje proizvođač izjavljuje da sastavni djelovi interoperabilnosti zadovoljavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.
2. Proizvodnja
- Proizvođač primjenjuje odobreni sistem upravljanja kvalitetom za projektovanje, proizvodnju, konačnu kontrolu proizvoda i testiranje sastavnih djelova interoperabilnosti, u skladu sa tačkom 3 ovog modula, a koji podliježe nadzoru definisanom u tački 4 ovog modula.
3. Sistem upravljanja kvalitetom
- 3.1. Proizvođač podnosi zahtjev tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru svog sistema upravljanja kvalitetom za sastavne djelove interoperabilnosti.
- Zahtjev sadrži:
- naziv proizvođača sa sjedištem, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i adresu;
  - tehničku dokumentaciju za jedan model iz svake kategorije sastavnih djelova interoperabilnosti čija se proizvodnja planira, koja sadrži najmanje sljedeće elemente:
    - a) opis sastavnog dijela interoperabilnosti,
    - b) idejni projekat i proizvodne nacрте i šeme komponenti, podsklopova, kola,
    - c) opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje crteža i šema, rada (uključujući uslove korišćenja) i održavanja sastavnog dijela interoperabilnosti,
    - d) uslove integrisanja sastavnog dijela interoperabilnosti u njegovo sistemsko okruženje (podsklop, sklop, podsistem) i potrebne uslove interfejsa,
    - e) spisak primijenjenih TSI,

- f) spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nisu primjenjeni, a u slučaju djelimično primjenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koju su bili primijenjeni,
  - g) rezultate projektnih proračuna, izvršenih ispitivanja, i
  - h) izvještaje o testiranju;
- dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom; i
  - pismenu izjavu da isti zahtjev nije podniet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti.
- 3.2. Sistem upravljanja kvalitetom obezbjeđuje saglasnost sastavnih dijelova interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju. Svi elementi koje je proizvođač usvojio dokumentuju se sistematski i organizovano u formi pisanih politika, postupaka i uputstava. Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija o kvalitetu. Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom posebno sadrži odovarajuće opise:
- ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlašćenja rukovodstva u pogledu kvaliteta projekta i proizvoda;
  - tehničkih specifikacija projekta, uključujući standarde koji će se primjenjivati;
  - tehnika, postupaka i sistematskih akcija koje će se koristiti za kontrolu i provjeru projekta kada se radi o projektovanju sastavnih dijelova interoperabilnosti koji pripadaju obuhvaćenoj kategoriji proizvoda;
  - odgovarajućih tehnika, procesa i sistematskih akcija koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i upravljanju kvalitetom;
  - ispitivanja i testova koji se izvode prije, za vrijeme i poslije proizvodnje i učestalost njihovog izvođenja;
  - evidencija o kvalitetu kao što su izvještaji o inspekcijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnim kvalifikacijama zaposlenih, i
  - načina praćenja postizanja željenog kvaliteta proizvoda i djelotvornosti sistema upravljanja kvalitetom.
- 3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom radi utvrđivanja usaglašenosti sa zahtjevima iz tačke 3.2 ovog modula i pretpostavlja usaglašenost sa tim zahtjevima u pogledu elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu sa odgovarajućim specifikacijama nacionalnog standarda kojim se implementira mjerodavni standard upravljanja kvalitetom, priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama. Kada proizvođač u projektovanju i proizvodnji odgovarajućeg sastavnog dijela interoperabilnosti koristi sistem upravljanja kvalitetom koji je sertifikovalo akreditovano sertifikaciono tijelo, tijelo za ocjenu usaglašenosti to uzima u obzir prilikom ocjenjivanja, pri čemu vrši detaljnu procjenu posebne dokumentacije i zapisa o sistemu upravljanja kvalitetom samo za taj sastavni dio interoperabilnosti. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ne ocjenjuje ponovo cio priručnik za kvalitet i sve postupke koje je već ocijenilo sertifikaciono tijelo za sistem upravljanja kvalitetom. Pored iskustva u sistemu upravljanja kvalitetom, lica koja obavljaju kontrolu imaju najmanje još jednog člana sa iskustvom ocjenjivača u oblasti odgovarajućeg sastavnog dijela interoperabilnosti i tehnologiji određenog proizvoda i poznavanje zahtjeva tehničkih propisa. Kontrola uključuje posjetu poslovnih prostorija proizvođača radi ocjenjivanja. Lica koja obavljaju kontrolu pregledaju tehničku dokumentaciju iz tačke 3.1 ovog modula, radi provjere sposobnosti proizvođača da prepozna zahtjeve tehničkih propisa i izvrši potrebna ispitivanja u cilju obezbjeđenja usaglašenosti sastavnog dijela interoperabilnosti sa tim zahtjevima. O donešenoj odluci, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava proizvođača. Obavještenje sadrži zaključke kontrole i obrazloženu odluku ocjene. Ukoliko je ocjena sistema upravljanja kvalitetom obezbjedila zadovoljavajući dokaz da su zahtjevi iz tačke 3.2 ovog modula ispunjeni, tijelo za ocjenu usaglašenosti podnosiocu zahtjeva izdaje odobrenje sistema upravljanja kvalitetom.
- 3.4. Proizvođač se obavezuje da će ispuniti obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, kao i da će sistem ostati adekvatan i efikasan.
- 3.5. Proizvođač obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti, koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom, o planiranim promjenama u sistemu upravljanja kvalitetom koje utiču na sastavni dio interoperabilnosti, uključujući promjene u sertifikatu za sistem upravljanja kvalitetom. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje predložene promjene i odlučuje da li će izmijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula ili je potrebno ponovno ocjenjivanje. O donešenoj odluci, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava proizvođača. Obavještenje sadrži zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjeni.
4. Nadzor u nadležnosti tijela za ocjenu usaglašenosti
- 4.1. Svrha nadzora je da se potvrdi da proizvođač propisno ispunjava obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.
- 4.2. Proizvođač, u cilju periodičnih kontrola, omogućava tijelu za ocjenu usaglašenosti pristup mjestima proizvodnje, inspekcijskih pregleda, testiranja i skladištenja i obezbjeđuje sve potrebne informacije, a posebno:
- dokumentaciju za sistem upravljanja kvalitetom;
  - evidencije o kvalitetu, predviđene u dijelu sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projekat, kao što su rezultati analiza, proračuni, testovi, i
  - evidencije o kvalitetu, predviđene u dijelu sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o inspekcijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj kvalifikaciji zaposlenih.
- 4.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti vrši periodične kontrole da se uvjeri da proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, i dostavlja proizvođaču izvještaj o kontroli. Periodične kontrole izvode se najmanje jednom u dvije godine. Ako proizvođač primjenjuje sertifikovani sistem upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti to uzima u obzir prilikom periodičnih kontrola.
- 4.4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti može neplanirano posjećivati proizvođača pri čemu može izvoditi testiranja sastavnog dijela interoperabilnosti ili naložiti njihovo izvođenje da bi se provjerilo pravilno funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom. Tijelo za ocjenu usaglašenosti dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti i, ukoliko su izvedena testiranja, izvještaj o testiranju.
5. Deklaracija o usaglašenosti
- 5.1. Proizvođač sastavlja pismenu deklaraciju o usaglašenosti za sastavni dio interoperabilnosti i čuva je u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti. Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena. Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.
- 5.2. Sertifikat na koji se poziva deklaracija o usaglašenosti je odobrenje sistema upravljanja kvalitetom iz tačke 3.3 ovog modula i izvještaji o reviziji iz tačke 4.3 ovog modula, ako postoje.
6. Proizvođač u vremenskom periodu od najmanje deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti, čuva:
- tehničku dokumentaciju iz tačke 3.1. ovog modula,
  - dokumentaciju koja se odnosi na sistem upravljanja kvalitetom iz tačke 3.1 ovog modula;
  - odluke i izvještaje tijela za ocjenu usaglašenosti iz tač. 3.5, 4.3 i 4.4 ovog modula.
7. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o izdatim ili povučanim odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih sistema upravljanja kvalitetom. Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, suspendovalo ili povuklo i, na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je izdalo.
8. Ovlašćeni zastupnik  
Proizvođača iz tač. 3.1, 3.5, 5 i 6 ovog modula može da zastupa njegov ovlašćeni zastupnik, pod uslovima datim u ovlašćenju.

#### **Modul CH1. Usaglašenost na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom i ispitivanja projekta**

1. Usaglašenost na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom i ispitivanja projekta je postupak ocjene usaglašenosti odnosno ispunjavanja obaveza iz tač. 2 i 6 ovog modula, gdje proizvođač izjavljuje, da sastavni dijelovi interoperabilnosti zadovoljavaju zahtjeve tehničkih propisa koji se na njih primjenjuju.
2. Proizvodnja

Proizvođač primjenjuje odobreni sistem upravljanja kvalitetom za projektovanje, proizvodnju, konačnu kontrolu proizvoda i testiranje sastavnih dijelova interoperabilnosti, u skladu sa u tačkom 3 ovog modula, i koji podliježe nadzoru iz tačke 5 ovog modula.

Adekvatnost tehničkog projekta sastavnih dijelova interoperabilnosti pregleda se u skladu sa tačkom 4 ovog modula.

### 3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1. Proizvođač podnosi zahtjev tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru, za ocjenu sistema upravljanja kvalitetom za predmetne sastavne djelove interoperabilnosti.

Zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište proizvođača, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i adresu;
- odgovarajuće informacije za predviđenu kategoriju sastavnog dijela interoperabilnosti;
- dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom; i
- pismenu izjavu da isti zahtjev nije podniet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti.

3.2. Sistem upravljanja kvalitetom obezbjeđuje usaglašenost sastavnih dijelova interoperabilnosti sa zahtjevima TSI koji se na njih primjenjuju.

Svi elementi i zahtjevi koje je proizvođač usvojio dokumentuju se sistematski i organizovano u formi pisanih politika, postupaka i uputstava.

Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija o kvalitetu.

Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom sadrži opise:

- ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlašćenja rukovodstva u pogledu kvaliteta projekta i proizvoda;
- tehničkih specifikacija projekta uključujući standarde koji će se primjenjivati ukoliko se standardi i/ili tehničke specifikacije ne primjenjuju u potpunosti, opis rješenja koja će se koristiti kako bi se obezbjedilo ispunjavanje zahtjeva tehničkih propisa koji se primjenjuju na sastavni dio interoperabilnosti;
- tehnika, postupaka i sistematskih akcija koje će se koristiti za kontrolu i verifikaciju projekta kada se radi o projektovanju sastavnih dijelova interoperabilnosti koji pripadaju obuhvaćenoj kategoriji proizvoda;
- odgovarajućih tehnika, procesa i sistematskih akcija koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i upravljanju kvalitetom;
- ispitivanja i testova koji se sprovode prije, za vrijeme i poslije proizvodnje, i učestalost njihovog sprovođenja;
- evidencije o kvalitetu kao što su izvještaji o inspekcijским pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi osoblja;
- načina praćenja postizanja željenog kvaliteta proizvoda i djelotvornosti sistema upravljanja kvalitetom.

3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom da bi potvrdilo ispunjavanje zahtjeva iz tačke 3.2 ovog modula, radi usaglašenosti sa standardima i/ili tehničkim specifikacijama.

Kada proizvođač u projektovanju i proizvodnji odgovarajućeg sastavnog dijela interoperabilnosti koristi sistem upravljanja kvalitetom koji je sertifikovalo akreditovano sertifikaciono tijelo, tijelo za ocjenu usaglašenosti prilikom ocjenjivanja to uzima u obzir, pri čemu vrši detaljnu procjenu posebne dokumentacije i evidencija o sistemu upravljanja kvalitetom samo za sastavni dio interoperabilnosti.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ne ocjenjuje ponovo cio priručnik za kvalitet i sve postupke koje je već ocijenilo sertifikaciono tijelo za sistem upravljanja kvalitetom.

Pored iskustva u sistemu upravljanja kvalitetom, tim koji obavlja kontrolu ima najmanje još jednog člana sa iskustvom ocjenjivača u oblasti odgovarajućeg sastavnog dijela interoperabilnosti i tehnologiji određenog proizvoda i poznavanjem tehničkih propisa.

Kontrola sistema upravljanja kvalitetom uključuje posjetu poslovnih prostorija proizvođača radi ocjenjivanja.

O donešenoj odluci, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava proizvođača.

Obavještenje sadrži zaključke kontrole i obrazloženu odluku o ocjeni.

Ukoliko je ocjena sistema upravljanja kvalitetom ukazala da su zahtjevi iz tačke 3.2 ovog modula ispunjeni, tijelo za ocjenu usaglašenosti podnosiocu zahtjeva izdaje odobrenje sistema upravljanja kvalitetom.

3.4. Proizvođač se obavezuje da će ispuniti obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, kao i da će sistem ostati adekvatan i efikasan.

3.5. Proizvođač obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti, koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom, o planiranim promjenama u sistemu upravljanja kvalitetom koje utiču na sastavni dio interoperabilnosti, uključujući promjene u sertifikatu za sistem upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje predložene promjene i odlučuje da li će izmijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula ili je potrebno ponovno ocjenjivanje.

O donešenoj odluci, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava proizvođača.

Obavještenje sadrži zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjeni.

3.6. Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, suspendovalo ili povuklo i, na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je izdalo.

## 4. Ispitivanje projekta

4.1. Proizvođač tijelu za ocjenu usaglašenosti iz tačke 3.1 ovog modula podnosi zahtjev za ispitivanje projekta.

4.2. Zahtjev omogućava da se razumije projektovanje, proizvodnja, održavanje i rad sastavnog dijela interoperabilnosti i da se procijeni usaglašenost sa zahtjevima tehničkih propisa koji se na njega odnose.

Zahtjev sadrži:

- ime i adresu proizvođača;
- izjavu u pisanoj formi da isti zahtjev nije podniet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
- tehničku dokumentaciju koja omogućava ocjenjivanje usaglašenosti sastavnih dijelova interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa.

Tehnička dokumentacija definiše zahtjeve u mjeri potrebnoj za ocjenjivanje, obuhvata projektovanje i rad sastavnog dijela interoperabilnosti.

Tehnička dokumentacija sadrži najmanje sljedeće elemente:

- opis sastavnog dijela interoperabilnosti;
- idejni projekat i proizvodne nacрте i šeme komponenti, podsklopova, kola;
- opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje crteža i šema, rada (uključujući uslove korišćenja) i održavanja sastavnog dijela interoperabilnosti;
- uslove integrisanja sastavnog dijela interoperabilnosti u njegovo sistemsko okruženje (podsklop, sklop, podsistem) i potrebne uslove interfejsa;
- spisak primijenjenih željezničkih tehničkih propisa;
- spisak standarda i/ili drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva tehničkih propisa, ukoliko standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koju su bili primijenjeni;
- rezultate projektnih proračuna, izvršenih ispitivanja, itd. i
- izvještaje o testiranju;

- prateće dokaze o adekvatnosti tehničkog projekta, kao što su svi korišćeni dokumenti, posebno kada relevantni tehnički propisi, standardi i tehničke specifikacije nijesu primijenjeni u cjelosti.

Prateći dokazi, prema potrebi obuhvataju rezultate testiranja koja je izvršila odgovarajuća laboratorija proizvođača ili druga laboratorija u njegovo ime.

4.2. Tijelo za ocjenu usaglašenosti pregleda zahtjev i ukoliko projekat ispunjava zahtjeve tehničkih propisa, koji se odnose na sastavni dio interoperabilnosti, izdaje proizvođaču sertifikat o ispitivanju projekta.

Sertifikat sadrži naziv proizvođača sa sjedištem, zaključke pregleda, uslove (ako ih ima) za njegovo važenje i potrebne podatke za identifikaciju odobrenog projekta, a ukoliko je potrebno i opis funkcionisanja proizvoda.

Sertifikat može da ima jedan ili više aneksa.

Sertifikat i svi aneksi sadrže odgovarajuće informacije za ocjenu usaglašenosti sastavnog dijela interoperabilnosti sa pregledanim projektom.

Kada projekat ne ispunjava uslove tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti odbija da izda sertifikat o pregledu projekta i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, uz detaljno obrazloženje za odbijanje.

4.4. Proizvođač, do isteka važenja sertifikata, obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je izdalo sertifikat o pregledu projekta, o svim promjenama odobrenog projekta koje mogu uticati na usaglašenost sa zahtjevima tehničkih propisa ili uslovima važenja sertifikata i zahtijevaju dodatno odobrenje od

tijela za ocjenu usaglašenosti koje je izdalo certifikat o pregledu projekta u vidu dodatka originalnom certifikatu o pregledu projekta, pri čemu se izvode samo pregledi i testovi koji su bitni i potrebni za izvršene promjene.

4.5. Prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o certifikatima o pregledu projekta i/ili svim njegovim dodacima koje je odbilo, povuklo, suspendovalo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o certifikatima i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti, sve do isteka važenja certifikata, čuva primjerak certifikata o pregledu projekta, njegove anekse i dodatke, kao i tehničku dokumentaciju, uključujući dokumentaciju koju je dostavio proizvođač.

4.6. Proizvođač čuva primjerak certifikata o pregledu projekta, njegovih aneksa i dodataka zajedno sa tehničkom dokumentacijom u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

5. Nadzor tijela za ocjenu usaglašenosti

5.1. Nadzorom se potvrđuje da proizvođač ispunjava obaveze koje proizlaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

5.2. Proizvođač, u cilju periodičnih kontrola, omogućava tijelu za ocjenu usaglašenosti pristup mjestima proizvodnje, inspeksijskih pregleda, testiranja i skladištenja, i obezbjeđuje sve potrebne informacije, a posebno:

- dokumentaciju za sistem upravljanja kvalitetom;
- evidencije o kvalitetu, koje se odnose na projekat, kao što su rezultati analiza, proračuni, testovi; i
- evidencije o kvalitetu, koje se odnose na proizvodnju, kao što su izvještaji o inspeksijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi osoblja.

5.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti vrši periodične kontrole radi utvrđivanja da proizvođač održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, i dostavlja proizvođaču izvještaj o reviziji.

Periodične kontrole vrše se najmanje jednom u dvije godine.

Ako proizvođač primjenjuje sertifikovani sistem upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti to uzima u obzir u toku periodičnih revizija.

5.4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti može neplanirano posjećivati proizvođača, a za vrijeme takvih posjeta može sprovoditi testove sastavnog dijela interoperabilnosti ili naložiti njihovo izvođenje da bi se provjerilo pravilno funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti dostavlja proizvođaču izvještaj o posjeti ukoliko su izvedena testiranja, izvještaj o testiranju.

6. Deklaracija o usaglašenosti

6.1. Proizvođač sastavlja deklaraciju o usaglašenosti za sastavni dio interoperabilnosti u pisanoj formi i čuva je u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.

Deklaracija o usaglašenosti identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena i navodi broj certifikata o ispitivanju projekta.

Primjerak deklaracije o usaglašenosti obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.

6.2. Certifikati na koje se poziva deklaracija o usaglašenosti su:

- odobrenje sistema upravljanja kvalitetom iz tačke 3.3. ovog modula i izvještaji o reviziji iz tačke 5.3. ovog modula, ako postoje, i
- certifikat o ispitivanju projekta naveden u tački 4.3. ovog modula, sa dodacima.

7. U periodu od najmanje deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti, proizvođač čuva:

- dokumentaciju koja se odnosi na sistem upravljanja kvalitetom iz tačke 3.1. ovog modula;
- promjenu iz tačke 3.5. ovog modula; i
- odluke i izvještaje tijela za ocjenu usaglašenosti iz tač.3.5, 5.3. i 5.4. ovog modula.

8. Ovlašćeni zastupnik

Proizvođača iz tač. 4.1. i 4.2. ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik za obaveze iz tač. 3.1, 3.5, 4.4, 4.6, 6. i 7 ovog modula, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

## **MODULI ZA OCJENU POGODNOSTI ZA UPOTREBU SASTAVNIH DJELOVA INTEROPERABILNOSTI**

### **Modul CV. Validacija tipa na osnovu ispitivanja u eksploataciji (pogodnost za upotrebu)**

1. Validacija tipa na osnovu ispitivanja u eksploataciji je dio postupka ocjene u kome tijelo za ocjenu usaglašenosti ustanovljava i potvrđuje da uzorak koji je reprezentativan za predviđenu proizvodnju, ispunjava zahtjeve pogodnosti za upotrebu tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju.

2. Proizvođač podnosi zahtjev za validaciju tipa na osnovu ispitivanja u eksploataciji tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru.

Zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište proizvođača, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i adresu;
- izjavu u pisanoj formi da isti zahtjev nije podnjet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
- tehničku dokumentaciju iz tačke 3. ovog modula;
- naziv i sjedište upravljača infrastrukture i/ili željezničkog prevoznika sa kojim je podnosilac zahtjeva zaključio ugovor o učešću u ocjenjivanju pogodnosti za upotrebu na osnovu ispitivanja u eksploataciji:
  - a) korišćenjem sastavnog dijela interoperabilnosti,
  - b) praćenjem ponašanja u toku rada, i
  - c) objavljivanjem izvještaja o ispitivanju u eksploataciji;
- naziv i sjedište pravnog lica koje preuzima održavanje sastavnog dijela interoperabilnosti u toku vremenskog perioda ili pređenog rastojanja potrebnog za ispitivanje u eksploataciji;
- certifikat o ispitivanju tipa kada je korišćen modul CB za fazu projektovanja, ili certifikat o ispitivanju projekta kada je korišćen modul CH1 za fazu projektovanja.

Proizvođač stavlja na raspolaganje organizaciji koja je preuzela sastavni dio interoperabilnosti u eksploataciju, uzorak ili dovoljan broj uzoraka koji su reprezentativni za planiranu proizvodnju (daljem tekstu: „tip“).

Tip može obuhvatiti nekoliko verzija sastavnih dijelova interoperabilnosti, pod uslovom da su sve razlike među verzijama obuhvaćene certifikatima.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti može tražiti dodatne uzorke ukoliko je to potrebno za vršenje validacije na osnovu ispitivanja u eksploataciji.

3. Tehnička dokumentacija treba da omogući ocjenjivanje usaglašenosti sastavnih dijelova interoperabilnosti sa zahtjevima tehničkih propisa i obuhvata projektovanje, proizvodnju, održavanje i rad sastavnih dijelova interoperabilnosti.

Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:

- tehničku dokumentaciju navedenu iz tačke 9. Modula CB ili tačke 4.6. Modula CH1 i
- uslove za korišćenje i održavanje sastavnih dijelova interoperabilnosti (npr. granične vrijednosti vremena vožnje ili rastojanja, granične vrijednosti habanja).

Ukoliko tehnički propisi zahtijevaju dodatne informacije u tehničkoj dokumentaciji, te informacije, treba da budu sastavni dio dokumentacije.

4. Program za validaciju na osnovu ispitivanja u eksploataciji uključuje:

- tražene radne performanse ili ponašanje sastavnog dijela interoperabilnosti tokom probe;
- pripreme za ugradnju;
- trajanje programa - vrijeme ili rastojanje;
- očekivane uslove i program rada;
- program održavanja;
- posebne testove koji će se izvršiti u toku rada, ako postoje;
- veličinu serije uzoraka – ako ima više od jednog;
- program kontrole (vrsta, broj i učestalost kontrola, dokumentacija);
- kriterijume za dozvoljene nedostatke i njihov uticaj na program, i
- informacije koje će se naći u izvještaju organizacije koja koristi činilac interoperabilnosti/element podsistema, iz tačka 2 alinea 5 ovog modula.

5. Validacija tipa na osnovu ispitivanja u toku eksploatacije

Tijelo za ocjenu usaglašenosti:

- 5.1. pregleda tehničku dokumentaciju i program za validaciju na osnovu ispitivanja u eksploataciji;
- 5.2. provjerava da li je tip reprezentativan i proizveden u saglasnosti sa tehničkom dokumentacijom;
- 5.3. provjerava da li je program za validaciju na osnovu ispitivanja u eksploataciji dobro prilagođen za ocjenu zahtijevanih performansi i ponašanja u upotrebi sastavnih dijelova interoperabilnosti;
- 5.4. dogovara se sa podnosiocem zahtjeva i organizacijom koja je preuzela eksploataciju sastavnog dijela interoperabilnosti iz tačke 2 ovog modula o programu i mjestu gdje će se obavljati kontrole ako je potrebno, o testovima i tijelu koje izvodi testove;
- 5.5. prati i kontroliše ponašanje sastavnog dijela interoperabilnosti tokom eksploatacije i održavanja;
- 5.6. ocjenjuje izvještaj koji objavljuje organizacija koja je preuzela eksploataciju sastavnog dijela interoperabilnosti iz tačke 2. ovog modula i svu drugu dokumentaciju i informacije prikupljene u toku postupka (izvještaji o testovima, iskustvo u održavanju);
- 5.7. procjenjuje da li rezultati ponašanja u radu ispunjavaju zahtjeve tehničkih propisa.
6. Kada tip ispunjava zahtjeve tehničkih propisa koji se primjenjuju na taj sastavni dio interoperabilnosti, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje proizvođaču sertifikat o pogodnosti za upotrebu.  
Sertifikat sadrži ime i adresu proizvođača, zaključke validacije, uslove (ako ih ima) za njegovo važenje i potrebne podatke za identifikaciju odobrenog tipa.  
Sertifikat može da ima jedan ili više aneksa.  
Spisak odgovarajućih dijelova tehničke dokumentacije daje se u aneksu uz sertifikat o pogodnosti za upotrebu, a primjerak čuva tijelo za ocjenu usaglašenosti.  
Kada tip ne ispunjava uslove tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti odbiće izdavanje sertifikata o pogodnosti za upotrebu i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, uz detaljno obrazloženje za odbijanje.
7. Proizvođač obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje čuva tehničku dokumentaciju u vezi sa sertifikatom o pogodnosti za upotrebu o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na pogodnost za upotrebu sastavnog dijela interoperabilnosti ili na uslove važenja sertifikata.  
Te izmjene zahtijevaju dodatno odobrenje u vidu dodatka originalnom sertifikatu o pogodnosti za upotrebu, a izvode se samo ispitivanja i testovi koji su bitni i potrebni za izvršene izmjene.
8. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje akreditaciono tijelo kod kojeg je registrovano o sertifikatima o pogodnosti za upotrebu i/ili njihovim dodacima koje je izdalo ili povuklo i, periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak sertifikata i/ili njihovih dodataka koji su odbijeni, suspendovani ili na drugi način ograničeni.
9. Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o sertifikatima o pogodnosti za upotrebu i/ili svim njegovim dodacima koje je odbilo, povuklo, suspendovalo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o sertifikatima i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.
10. Tijelo za ocjenu usaglašenosti čuva primjerak sertifikata o pogodnosti za upotrebu, njegove anekse i dodatke sve do isteka važenja sertifikata.
11. Deklaracija o pogodnosti za upotrebu
  - 11.1. Proizvođač sastavlja deklaraciju o pogodnosti za upotrebu za sastavni dio interoperabilnosti u pisanoj formi i čuva je u periodu od deset godina od proizvodnje posljednjeg sastavnog dijela interoperabilnosti.  
Deklaracija o pogodnosti za upotrebu identifikuje sastavni dio interoperabilnosti za koji je sastavljena.  
Primjerak deklaracije o pogodnosti za upotrebu obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.
  - 11.2. Sertifikat na koji se poziva deklaracija o pogodnosti za upotrebu je sertifikat o pogodnosti za upotrebu.
  - 11.3. Sastavni dio interoperabilnosti može se staviti u promet nakon izdavanja sljedećih deklaracija:
    - deklaracije o pogodnosti za upotrebu iz tačke 11.1. ovog modula i
    - deklaracije o usaglašenosti.
12. Ovlašćeni zastupnik  
Proizvođača iz tač. 2, 7. i 11.1 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

**DEKLARACIJA O USAGLAŠENOSTI  
SASTAVNIH DJELOVA INTEROPERABILNOSTI**

CC/RRRRRRRRRRRRRR/YYY/NNNNNN – Broj deklaracije\*

**Podnosilac zahtjeva:**

Naziv  
Sjedište

**Ovlašćeni zastupnik:**

Naziv  
Sjedište

**Podnosioca zahtjeva:**

Naziv  
Sjedište

**Izjavljujemo, uz potpunu odgovornost, da je sastavni dio interoperabilnosti**

*Naziv/tip/oznaka/kратаk opis sastavnog dijela*

**na koji se ova deklaracija odnosi usaglašen sa sljedećim propisima:**

*Naziv(i) propisa*

**ocijenjen od strane tijela za ocjenu usaglašenosti:**

*Naziv  
Sjedište*

**sljedećim odobrenjem(ima) i/ili certifikatom(ima):**

*Broj(evi) certifikata, datum izdavanja*

**pod sljedećim ograničenjima i uslovima upotrebe:**

*Spisak ograničenja i uslova*

**Sljedeći postupci su primjenjeni u cilju izdavanja deklaracije o usaglašenosti:**

*Moduli koje je odabrao proizvođač za ocjenu usaglašenosti sastavnog dijela*

**Spisak priloga:**

*Naslovi priloga (tehnička dokumentacija)*

**Važi do:** datum DD/MM/GGGG (u slučaju privremene deklaracije)

**U:** Mjesto

**Dana:** datum DD/MM/GGGG

**Podnosilac zahtjeva:**

**Ime i prezime** *Potpis*  
*Pečat*

**Ovlašćeni zastupnik:**

**Ime i prezime** *Potpis*  
*Pečat*

\*) CC – kod države (dva slova) prema standardu ISO 3166; za Crnu Goru je ME;  
RRRRRRRRRRRRRR – matični broj preduzeća (14-cifreni broj); ako je matični broj kraći, prve cifre su 0;  
YYYY – godina izdavanja (četiri cifre) i  
NNNNNN – brojač (šest cifara), koji se povećava za jednu jedinicu sa svakom izdatom deklaracijom i odnosi se na lice koje je izdalo deklaraciju, svake godine brojač ponovo počinje od nule.

**DEKLARACIJA O POGODNOSTI ZA UPOTREBU  
SASTAVNOG DIJELA INTEROPERABILNOSTI**

CC/RRRRRRRRRRRRRR/YY/NNNNNN – *Broj deklaracije\**

**Podnosilac zahtjeva:**

*Naziv  
Sjedište*

**Ovlašćeni zastupnik:**

*Naziv  
Sjedište*

**Podnosioca zahtjeva:**

*Naziv  
Sjedište*

**Izjavljujemo uz potpunu odgovornost da je sastavni dio interoperabilnosti**

*Naziv/tip/oznaka/kratak opis sastavnog dijela*

**na koji se ova deklaracija odnosi usaglašen sa sljedećim propisima:**

*Naziv(i) propisa*

**ocijenjen od strane tijela za ocjenu usaglašenosti:**

*Naziv  
Sjedište*

**sljedećim odobrenjem(ima) i/ili sertifikatom(ima):**

*Broj(evi) sertifikata, datum izdavanja*

**pod sljedećim ograničenjima i uslovima upotrebe:**

*Spisak ograničenja i uslova*

**Sljedeći postupci su primjenjeni u cilju izdavanja deklaracije o pogodnosti za upotrebu:**

*Moduli koje je odabrao proizvođač za ocjenu usaglašenosti sastavnog dijela*

**Deklaracija o usaglašenosti predmetnog sastavnog dijela interoperabilnosti:**

*Broj deklaracije o usaglašenosti*

**Spisak priloga:**

*Naslovi priloga (tehnička dokumentacija)*

**Važi do:** datum DD/MM/GGGG (u slučaju privremene deklaracije)

**U:** Mjesto

**Dana:** datum DD/MM/GGGG

**Podnosilac zahtjeva:**

**Ime i prezime** *Potpis  
Pečat*

**Ovlašćeni zastupnik:**

**Ime i prezime** *Potpis  
Pečat*

\*) CC – kod države (dva slova) prema standardu ISO 3166; za Crnu Goru je ME;  
RRRRRRRRRRRRRR – matični broj preduzeća (14-cifreni broj); ako je matični broj kraći, prve cifre su 0;  
YYYY – godina izdavanja (četiri cifre) i  
NNNNNN – brojač (šest cifara) koji se povećava za jednu jedinicu sa svakom izdatom deklaracijom i odnosi se na lice koje je izdalo deklaraciju, svake godine brojač ponovo počinje od nule.

**ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI  
ZA SASTAVNE DJELOVE INTEROPERABILNOSTI**

Isprave o usaglašenosti u zavisnosti od primijenjenog modula su:

Modul	Isprava	
	izdaje tijelo za ocjenu usaglašenosti	izdaje proizvođač
CA	-	Deklaracija o usaglašenosti
CA1	Sertifikat o usaglašenosti	Deklaracija o usaglašenosti
CA2	Sertifikat o usaglašenosti	Deklaracija o usaglašenosti
CB	Izvještaj o procjeni i Sertifikat o ispitivanju tipa	-
CC	-	Deklaracija o usaglašenosti
CD	<i>(Odobrenje sistema za upravljanje kvalitetom)</i>	Deklaracija o usaglašenosti
CF	Sertifikat o usaglašenosti	Deklaracija o usaglašenosti
CH	<i>(Odobrenje sistema za upravljanje kvalitetom)</i>	Deklaracija o usaglašenosti
CH1	<i>(Odobrenje sistema za upravljanje kvalitetom)</i> Sertifikat o ispitivanju projekta	Deklaracija o usaglašenosti
CV	Sertifikat o pogodnosti za upotrebu	Deklaracija o pogodnosti za upotrebu

**MODULI KOJI SE MOGU PRIMIJENITI ZA PROVJERU PODSISTEMA VOZILA**

**1) Podsystem željeznička vozila:**

Modul SB + SD - ispitivanje tipa + provjera na osnovu sistema upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa ili  
Modul SB + SF - ispitivanje tipa + provjera na osnovu verifikacije proizvoda ili  
Modul SH1 - provjera na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom sa ispitivanjem projekta

**2) Podsystem kontrola, upravljanje i signalizacija – dio na vozilima:**

Modul SB + SD - ispitivanje tipa + provjera na osnovu sistema upravljanja kvalitetom proizvodnog procesa ili  
Modul SB + SF - ispitivanje tipa + provjera na osnovu verifikacije proizvoda ili  
Modul SH1 - provjera na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom sa ispitivanjem projekta

**MODULI ZA PROVJERU VOZILA**

**Modul SB. Ispitivanje tipa**

- Ispitivanje tipa je dio postupka verifikacije u kome tijelo za ocjenu usaglašenosti pregleda tehničku dokumentaciju podsistema i provjerava i potvrđuje da tehnička dokumentacija podsistema ispunjava zahtjeve tehničkih propisa.
- Ispitivanje tipa vrši se:
  - ocjenom adekvatnosti tehničke dokumentacije podsistema kroz pregled tehničke dokumentacije i pratećih dokaza iz tačke 3 ovog priloga (tip projekta) i
  - ispitivanjem reprezentativnog uzorka za predviđenu proizvodnju cjelokupnog podsistema (tip proizvodnje).
 Tip može obuhvatiti nekoliko verzija podsistema, pod uslovom da razlike između verzija ne utiču na odredbe tehničkih propisa.
- Zahtjev za ispitivanje tipa podnosi se tijelu za ocjenu usaglašenosti.

Zahtjev sadrži:

- ime i adresu podnosioca zahtjeva, ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegovo ime i adresu;
  - izjavu u pisanoj formi da isti zahtjev nije podniet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
  - tehničku dokumentaciju, koja omogućava ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa zahtjevima tehničkih propisa, a u tehničkoj dokumentaciji navode se zahtjevi odgovarajućih tehničkih propisa i ona obuhvata projektovanje, proizvodnju i rad podsistema, u mjeri bitnoj za postupak ispitivanja tipa.
- Tehnička dokumentacija sadrži sljedeće elemente:
- opis podsistema, njegov cjelokupan projekat i strukturu;
  - dokumentaciju potrebnu za formiranje tehničke dokumentacije propisane članom 22 ovog pravilnika;
  - posebnu datoteku sa skupom podataka koje zahtijevaju tehnički propisi za svaki odgovarajući registar utvrđen zakonom kojim se uređuje bezbjednost, organizacija i efikasnost željezničkog prevoza;
  - primjerak deklaracije o prelaznoj izjavi o verifikaciji (u daljem tekstu: PIV) koja se izdaje za podsystem, ako postoji;
  - opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje rada i održavanja podsistema, po potrebi;
  - uslove integrisanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove interfejsa;
  - spisak primijenjenih tehničkih propisa;
  - spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koji su bili primijenjeni;
  - rezultate izvedenih projektnih proračuna, izvršenih ispitivanja itd;
  - program testiranja i izvještaje o testiranju;
  - dokaze o usaglašenosti sa drugim propisima (uključujući sertifikate, ako postoje);
  - prateću dokumentaciju o proizvodnji i sklapanju podsistema;
  - spisak proizvođača koji su učestvovali u projektovanju, proizvodnji, sklapanju i instalaciji podsistema;
  - uslove za korišćenje podsistema (granične vrijednosti vremena rada ili pređenog rastojanja, granične vrijednosti habanja, itd.);
  - uslove za održavanje i tehničku dokumentaciju o održavanju podsistema;
  - sve tehničke zahtjeve definisane tehničkim propisima koje je potrebno uzeti u obzir tokom proizvodnje, održavanja ili rada podsistema;



- q) sve druge odgovarajuće tehničke dokaze koji pokazuju da su prethodne provjere ili testove uspješno izvršila nadležna tijela pod sličnim uslovima; i
  - r) sve dodatne informacije, ako su predviđene tehničkim propisima;
  - uzorke koji su reprezentativni za predviđenu proizvodnju.
  - Tijelo za ocjenu usaglašenosti može tražiti dodatne uzorke ako su potrebni za izvođenje programa testiranja;
  - potrebno je obezbijediti uzorak ili uzorke podsklopa ili sklopa ili uzorak podsistema u stanju prije sklapanja, ukoliko je to potrebno za određene testove ili metode ispitivanja i definisano odgovarajućim tehničkim propisima;
  - prateće dokaze o adekvatnosti tehničkog projektnog rješenja, u kojima se navodi sva korišćena dokumentacija, posebno kada odgovarajući priznati standardi i/ili tehničke specifikacije nijesu primjenjeni u cjelosti.
- Prateći dokazi po potrebi obuhvataju rezultate testiranja koje je izvršilo odgovarajuće tijelo za testiranje podnosioca zahtjeva ili drugo tijelo za testiranje u njegovo ime i na njegovu odgovornost.
4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti za tip projekta:
- 4.1. pregleda tehničku dokumentaciju i prateće dokaze radi procjene da li tehnički projekat podsistema ispunjava zahtjeve tehničkih propisa;
- 4.2. kada odgovarajući tehnički propisi zahtijevaju pregled projekta, pregled metode, alate i rezultate projektovanja za ocjenu usaglašenosti sa zahtjevima tehničkih propisa.
- za tip proizvodnje:
- 4.3. potvrđuje da je uzorak proizveden u saglasnosti sa zahtjevima tehničkih propisa i identifikuje elemente koji su projektovani u skladu sa priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama, kao i elemente koji su projektovani bez primjene odgovarajućih odredbi standarda;
- 4.4. izvodi ili naručuje izvođenje odgovarajućih ispitivanja i testova radi provjere, ukoliko se podnosilac zahtjeva odlučio da primijeni rješenja u odgovarajućim priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama, da li su ona pravilno primijenjena;
- 4.5. izvodi ili naručuje izvođenje odgovarajućih ispitivanja i testova radi provjere, ukoliko rješenja u odgovarajućim priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama nijesu primijenjena, da li rješenja koja je usvojio proizvođač ispunjavaju tehničke propise;
- 4.6. dogovara se sa podnosiocem zahtjeva o mjestu održavanja ispitivanja i testova.
5. Kada je podsistem iz tačke 3 ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI, podnosilac zahtjeva o tome obavještava prijavljeno tijelo. Podnosilac zahtjeva takođe dostavlja prijavljenom tijelu precizno upućivanje na TSI (ili njegove djelove) za koje je traženo odstupanje. Podnosilac zahtjeva obavještava prijavljeno tijelo o ishodu postupka u vezi sa odstupanjem.
6. Tijelo za ocjenu usaglašenosti sastavlja izvještaj o procjeni u kojem navodi aktivnosti preduzete u skladu sa tačkom 4 ovog modula i njihove rezultate. Ne dovodeći u pitanje obaveze prema organima za prijavljivanje, tijelo za ocjenu usaglašenosti sadržaj takvog izvještaja objavljuje, u cjelosti ili djelimično, samo uz saglasnost podnosioca zahtjeva.
7. Kada tip ispunjava zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa koji se primjenjuju na predmetni podsistem, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje podnosiocu zahtjeva sertifikat o ispitivanju tipa, koji sadrži naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, zaključke ispitivanja, uslove (ako ih ima) za njegovo važenje i potrebne podatke za identifikaciju odobrenog tipa.
- Sertifikat može da ima jedan ili više aneksa, a sadrže odgovarajuće informacije za ocjenu usaglašenosti proizvedenih podsistema sa ispitanim tipom. Kada tip ne ispunjava uslove odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti odbija da izda sertifikat o ispitivanju tipa i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, uz detaljno obrazloženje za odbijanje.
- Kada je podsistem iz tačke 3 ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI unaprijednja, obnove ili je specifičan slučaj, sertifikat o ispitivanju tipa takođe sadrži precizna upućivanja na TSI ili njegove djelove prema kojima usaglašenost nije ispitana u postupku verifikacije.
- Ukoliko su obuhvaćeni samo pojedini djelovi ili pojedine faze podsistema i oni ispunjavaju zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje PIV sertifikat. Podnosilac zahtjeva sastavlja PIV deklaraciju.
8. Podnosilac zahtjeva obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje posjeduje tehničku dokumentaciju za sertifikat o ispitivanju tipa o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na usaglašenost podsistema sa zahtjevima tehničkih propisa ili na uslove važenja sertifikata.
- Takve izmjene zahtijevaju dodatno odobrenje u vidu dodatka originalnom sertifikatu o ispitivanju tipa.
9. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o sertifikatima o ispitivanju tipa i/ili njihovim dodacima koje je izdalo ili povuklo, i periodično ili na zahtjev stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak sertifikata i/ili njihovih dodataka koji su odbijeni, suspendovani ili na drugi način ograničeni.
- Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o sertifikatima o ispitivanju tipa i/ili svim njegovim dodacima koje je odbilo, povuklo, suspendovalo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o sertifikatima i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.
- Tijelo za ocjenu usaglašenosti čuva primjerak sertifikata o ispitivanju tipa, njegove anekse i dodatke, uključujući tehničku dokumentaciju koju je dostavio podnosilac zahtjeva, sve do isteka važenja sertifikata.
10. Podnosilac zahtjeva obezbjeđuje primjerak sertifikata o ispitivanju tipa, njegove anekse i dodatke zajedno sa tehničkom dokumentacijom, na zahtjev nacionalnih organa za vrijeme trajanja radnog vijeka podsistema.
11. Podnosioca zahtjeva iz tačke 3 ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik u poslovima iz tač. 5, 8. i 10. ovog modula pod uslovima navedenim u ovlaštenju.

#### **Modul SD. Provjera na osnovu sistema upravljanja kvalitetom procesa proizvodnje**

1. Provjera na osnovu sistema upravljanja kvalitetom procesa proizvodnje je dio postupka provjere gdje podnosilac zahtjeva ispunjava obaveze utvrđene u tač. 2. i 8. ovog modula i potvrđuje i izjavljuje na svoju odgovornost da je predmetni podsistem u saglasnosti sa tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjava zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa i ostalih propisa koji se na njega primjenjuju.
2. Proizvodnja
- Proizvodnja, konačna kontrola i testiranje predmetnog podsistema obuhvaćeni su odobrenim sistemom upravljanja kvalitetom, u skladu sa tačkom 3 ovog modula i podliježu nadzoru iz tačke 7 ovog modula.
3. Sistem upravljanja kvalitetom
- 3.1. Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru za ocjenu sistema upravljanja kvalitetom za predmetni podsistem.
- Zahtjev sadrži:
- naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i sjedište;
  - pismenu izjavu da isti zahtjev nije podnjet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
  - detaljnu strukturu upravljanja projektom i ime i adresu svih lica koja učestvuju u projektu;
  - sve bitne informacije za predviđeni podsistem;
  - dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom;
  - primjerak PIV deklaracije za podsistem, ako postoji;
  - tehničku dokumentaciju odobrenog tipa i primjerak sertifikata o ispitivanju tipa i njegove anekse.
- 3.2. Sistem upravljanja kvalitetom obezbjeđuje da je podsistem usaglašen sa tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjava zahtjeve tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju.
- Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje je podnosilac zahtjeva usvojio, dokumentuju se sistematski i organizovano u formi pisanih politika, postupaka i uputstava.
- Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija o kvalitetu i posebno sadrži odgovarajuće opise:
- ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlašćenja rukovodstva u pogledu kvaliteta podsistema;
  - odgovarajućih tehnika, procesa i sistematskih akcija koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i upravljanju kvalitetom;
  - ispitivanja i testova koji se izvode prije, za vrijeme i poslije proizvodnje, i učestalost njihovog izvođenja;
  - evidencije o kvalitetu, kao što su izvještaji o inspekcijama pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi osoblja, i
  - načina praćenja postizanja željenog kvaliteta proizvoda i efikasnog djelovanja sistema upravljanja kvalitetom.

3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom radi utvrđivanja da li ispunjava zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula i pretpostavlja usaglašenost sa tim zahtjevima u pogledu elemenata sistema upravljanja kvalitetom koji su u skladu sa odgovarajućim specifikacijama nacionalnog standarda kojim se implementira mjerodavni standard upravljanja kvalitetom, priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama.

Ukoliko se saglasnost podсистema sa zahtjevima odgovarajućih tehničkih propisa zasniva na više od jednog sistema upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti posebno pregleda:

- da li su odnosi i interfejsi između sistema upravljanja kvalitetom jasno dokumentovani i
- da li su cjelokupna odgovornost i ovlašćenja rukovodstva za saglasnost cijelog podсистema jasno dodijeljena i prihvaćena od svih učesnika u projektu.

Kontrola je prilagođena predmetnom podсистemu, pri čemu se uzima u obzir specifični doprinos podnosioca zahtjeva podсистemu.

Kada podnosilac zahtjeva u proizvodnji i završnom testiranju odgovarajućeg podсистema primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom koji je sertifikovalo akreditovano sertifikaciono tijelo, tijelo za ocjenu usaglašenosti prilikom ocjenjivanja uzima to u obzir, pri čemu vrši detaljnu ocjenu posebne dokumentacije i evidencija o sistemu upravljanja kvalitetom samo za taj podсистem.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ne ocjenjuje ponovo cio priručnik za kvalitet i sve postupke koje je već ocijenilo sertifikaciono tijelo za sistem upravljanja kvalitetom.

Pored iskustva u sistemu upravljanja kvalitetom, tim koji obavlja kontrolu ima najmanje još jednog člana sa iskustvom u oblasti procjene odgovarajućeg podсистema i tehnologije određenog proizvoda, i poznavanje zahtjeva tehničkih propisa.

Kontrola uključuje posjetu poslovnim prostorijama dotičnih lica radi ocjenjivanja.

Tim koji obavlja kontrolu pregleda tehničku dokumentaciju iz tačke 3.1 ovog modula, radi provjere sposobnosti određenih lica da prepoznaju zahtjeve tehničkih propisa i izvedu potrebna ispitivanja za obezbjeđenje usaglašenosti podсистema sa tim zahtjevima.

O donešenoj odluci, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava podnosioca zahtjeva.

Obavještenje sadrži zaključke kontrole i obrazloženu odluku o ocjeni.

Kada ocjena sistema upravljanja kvalitetom pruža zadovoljavajući dokaz da su zahtjevi iz tačke 3.2 ovog modula ispunjeni, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje podnosiocu zahtjeva odobrenje sistema upravljanja kvalitetom.

3.4. Podnosilac zahtjeva se obavezuje da ispuni obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, kao i da će sistem ostati adekvatan i efikasan.

3.5. Podnosilac zahtjeva obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim izmjenama sistema upravljanja kvalitetom koje imaju uticaj na projektovanje, proizvodnju i završni inspekcijski pregled, testiranje i rad podсистema, kao i o svim promjenama sertifikata za sistem upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje predložene promjene i odlučuje da li će izmijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjavati zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula ili je potrebno ponovno ocjenjivanje.

O donešenoj odluci, tijelo za ocjenu usaglašenosti obavještava podnosioca zahtjeva.

Obavještenje sadrži zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjeni.

4. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o izdatim ili povučenim odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih sistema upravljanja kvalitetom.

Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, suspendovalo, povuklo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je izdalo.

5. Provjera podсистema

5.1. Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za provjeru podсистema tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru.

Zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i sjedište; i
- tehničku dokumentaciju koja se odnosi na odobreni tip, uključujući sertifikat o ispitivanju tipa, izdat po završetku postupka definisanog u modulu SB.

Ukoliko nijesu obuhvaćeni tehničkom dokumentacijom, zahtjev takođe sadrži i sljedeće elemente:

- opis podсистema, njegov cjelokupan projekat i strukturu;
- dokumentaciju potrebnu za formiranje tehničke dokumentacije u skladu sa članom članom 22 ovog pravilnika;
- posebnu datoteku sa skupom podataka zahtijevanih u odgovarajućim tehničkim propisima za svaki odgovarajući registar predviđen zakonom kojim se uređuje bezbjednost željezničkog saobraćaja
- spisak primijenjenih tehničkih propisa;
- spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva iz tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koji su bili primijenjeni;
- uslove za korišćenje podсистema (granične vrijednosti vremena rada ili pređenog rastojanja, granične vrijednosti habanja, itd.);
- opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje funkcionisanja i održavanja podсистema;
- uslove za održavanje i tehničku dokumentaciju koja se odnosi na održavanje podсистema;
- sve tehničke zahtjeve definisane odgovarajućim tehničkim propisima koje je potrebno uzeti u obzir za vrijeme proizvodnje, održavanja ili rada podсистema;
- druge odgovarajuće tehničke dokaze koji pokazuju da su prethodne provjere ili testove uspješno izvršila nadležna tijela pod sličnim uslovima;
- uslove integrisanja podсистema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove interfejsa sa drugim podсистemima;
- rezultate izvedenih projektnih proračuna, izvršenih ispitivanja itd.;
- izvještaje o testiranju, ako postoje;
- dokumentaciju u vezi sa proizvodnjom i sklapanjem podсистema;
- spisak proizvođača koji su učestvovali u proizvodnji, sklapanju i instalaciji podсистema;
- dokaz da su proizvodnja i konačno testiranje iz tačke 2. ovog modula obuhvaćeni sistemom upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva i dokaz o njegovoj efikasnosti;
- naziv tijela za ocjenu usaglašenosti odgovornog za odobrenje i nadzor sistema upravljanja kvalitetom;
- dokaze o usaglašenosti sa odredbama drugih propisa (uključujući sertifikate, ako postoje) i
- dodatne informacije, ako su predviđene odgovarajućim tehničkim propisima.

5.2. Tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je izabrao podnosilac zahtjeva prvo pregleda zahtjev koji se odnosi na važenje sertifikata o ispitivanju tipa i njegove anekse.

Ukoliko tijelo za ocjenu usaglašenosti smatra da sertifikat o ispitivanju tipa nije više važeći ili nije odgovarajući i da je potreban novi sertifikat o ispitivanju tipa, tijelo za ocjenu usaglašenosti, uz obrazloženje, odbija da ocijeni sistem upravljanja kvalitetom podnosioca zahtjeva.

6. Kada je podсистem iz tačke 5.1. ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI, podnosilac zahtjeva o tome obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti.

Podnosilac zahtjeva takođe dostavlja tijelu za ocjenu usaglašenosti precizno upućivanje na TSI (ili njegove dijelove) za koje je traženo odstupanje.

Podnosilac zahtjeva obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti o ishodu postupka u vezi sa odstupanjem.

7. Nadzor u nadležnosti tijela za ocjenu usaglašenosti

7.1. Svrha nadzora je da se osigura da podnosilac zahtjeva propisno ispunjava obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

7.2. Podnosilac zahtjeva, u cilju periodičnih kontrola, omogućava tijelu za ocjenu usaglašenosti pristup mjestima proizvodnje, inspekcijskih pregleda, testiranja i skladištenja i obezbjeđuje sve potrebne informacije, a posebno:

- dokumentaciju za sistem upravljanja kvalitetom i
- evidencije o kvalitetu kao što su izvještaji o inspekcijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi lica, itd.

- 7.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti vrši periodične kontrole radi utvrđivanja da podnositelj zahtjeva održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, i dostavlja podnosiocu zahtjeva izvještaj o kontroli.  
Periodične kontrole vrše se najmanje jednom u dvije godine.  
Ako podnositelj zahtjeva primjenjuje sertifikovani sistem upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti uzima to u obzir prilikom periodičnih kontrola.
- 7.4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti može neplanirano posjećivati podnosioca zahtjeva pri čemu može, testirati podsistem ili naložiti njegovo testiranje kako bi utvrdilo da sistem upravljanja kvalitetom pravilno funkcionira.  
Tijelo za ocjenu usaglašenosti dostavlja podnosiocu zahtjeva izvještaj o posjeti ukoliko su izvedena testiranja, izvještaj o testiranju.
- 7.5. Tijelo za ocjenu usaglašenosti nadležno za verifikaciju podsistema, ukoliko ne vrši nadzor nad svim sistemima upravljanja kvalitetom iz tačke 3 ovog modula, koordinira nadzorne aktivnosti drugog tijela za ocjenu usaglašenosti odgovornog za taj zadatak, tako da:
- obezbijedi pravilno upravljanje interfejsima između različitih sistema upravljanja kvalitetom koji se odnose na integraciju podsistema,
  - prikupi, zajedno sa podnosiocem zahtjeva, potrebne elemente za ocjenu kako bi se obezbijedila dosljednost i cjelokupni nadzor različitih sistema upravljanja kvalitetom.
- Koordinacija iz stava jedan ove tačke uključuje pravo tijela za ocjenu usaglašenosti da:
- dobije svu dokumentaciju (odobrenje i nadzor), koju je izdalo drugo tijelo za ocjenu usaglašenosti,
  - prisustvuje nadzornim kontrolama iz tačke 7.3 ovog modula i
  - pokrene dodatne kontrole iz tačke 7.4 ovog modula na svoju odgovornost i zajedno sa drugim tijelom za ocjenu usaglašenosti.
8. Sertifikat o provjeri i deklaracija o provjeri
- 8.1. Kada podsistem ispunjava zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje sertifikat o provjeri podsistema.  
Kada je podsistem iz tačke 5.1 predmet odstupanja od primjene TSI, unaprijeđenja, obnove ili je specifičan slučaj, sertifikat takođe sadrži precizna upućivanja na TSI ili njegove djelove prema kojima usaglašenost nije ispitana u postupku verifikacije.  
Ukoliko su obuhvaćeni samo pojedini djelovi ili pojedine faze podsistema i oni ispunjavaju zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje PIV sertifikat.
- 8.2 Podnositelj zahtjeva sastavlja pismenu deklaraciju o provjeri za podsistem i čuva je na raspolaganje nacionalnim organima tokom trajanja radnog vijeka podsistema.  
Deklaracija o provjeri identifikuje podsistem za koji je sastavljena.  
Kada je podsistem iz tačke 5.1 ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI, unaprijeđenja, obnove ili je specifičan slučaj, deklaracija za podsistem takođe sadrži upućivanje na TSI ili njegove djelove prema kojima usaglašenost nije ispitana u postupku provjere.  
U slučaju postupka PIV, podnositelj zahtjeva sastavlja pismenu PIV deklaraciju.  
Deklaracija o provjeri i prateća dokumentacija sastavlja se u skladu sa članom 21 ovog pravilnika, a odnosi se na:
- sertifikat za odobrenje sistema upravljanja kvalitetom iz tačke 3.3 ovog modula i izvještaje o kontroli iz tačke 7.3 ovog modula, ako postoje, i
  - sertifikat o ispitivanju tipa, sa dodacima.
- Primjerak deklaracije o provjeri i PIV deklaracije, ako postoji, obezbjeđuju se na zahtjev nadležnih organa.
- 8.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti odgovorno je za pripremu tehničke dokumentacije koja se prilaže uz deklaraciju o provjeri i PIV deklaraciju.  
Tehnička dokumentacija sastavlja se u skladu sa članom 22 ovog pravilnika.
9. Podnositelj zahtjeva tokom radnog vijeka podsistema čuva:
- dokumentaciju iz tačke 3.1 ovog modula,
  - promjene iz tačke 3.5 ovog modula, kako su odobrene,
  - odluke i izvještaje tijela za ocjenu usaglašenosti iz tač. 3.5, 7.3 i 7.4 ovog modula i
  - tehničku dokumentaciju iz tačke 8.3 ovog modula.
10. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o izdatim ili povučanim sertifikatima o provjeri, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih sertifikata o provjeri.  
Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o sertifikatima o provjeri koje je odbilo, suspendovalo, povuklo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o sertifikatima o provjeri koje je izdalo.
11. Ovlašćeni zastupnik  
Podnosioca zahtjeva iz tač.3.1, 3.5, 6, 8.2. i 9. ovog modula može da zastupa ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

#### **Modul SF. Provjera na osnovu provjere proizvoda**

1. Provjera na osnovu provjere proizvoda je dio postupka provjere o ispunjenosti uslova iz tač. 2. i 5. ovog modula, gdje podnositelj zahtjeva na svoju odgovornost potvrđuje da je predmetni podsistem, za koji se primjenjuju odredbe tačke 4. ovog modula, usaglašen sa tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i da ispunjava zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa i ostalih propisa koji se na njega primjenjuju.
2. Proizvodnja  
Proces proizvodnje i njegov nadzor obezbjeđuju usaglašenost proizvedenog podsistema sa odobrenim tipom opisanim u sertifikatu o ispitivanju tipa i sa zahtjevima odgovarajućih tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju.
3. Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za provjeru podsistema tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru.  
Zahtjev sadrži:
- naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i sjedište; i
  - tehničku dokumentaciju koja se odnosi na odobreni tip, uključujući sertifikat o ispitivanju tipa i njegove anekse, izdat po završetku postupka definisanog u modulu SB.
- Ukoliko nijesu obuhvaćeni tehničkom dokumentacijom, zahtjev sadrži i sljedeće elemente:
- opis podsistema, njegov cjelokupan projekat i strukturu,
  - dokumentaciju potrebnu za formiranje tehničke dokumentacije utvrđenu članom 22 ovog pravilnika;
  - posebnu datoteku sa skupom podataka koje zahtijeva odgovarajući tehnički propis za svaki odgovarajući registar predviđen zakonom kojim se uređuje bezbjednost željezničkog saobraćaja;
  - spisak primijenjenih tehničkih propisa;
  - spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva iz tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primijenjeni, a u slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se djelovi koju su bili primijenjeni;
  - uslove za korišćenje podsistema (granične vrijednosti vremena rada ili pređenog rastojanja, granične vrijednosti habanja, itd.);
  - opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje rada i održavanja podsistema;
  - uslove za održavanje i tehničku dokumentaciju koja se odnosi na održavanje podsistema;
  - sve tehničke zahtjeve definisane odgovarajućim tehničkim propisima koje je potrebno uzeti u obzir za vrijeme proizvodnje, održavanja ili eksploatacije podsistema;
  - druge odgovarajuće tehničke dokaze koji pokazuju da su prethodne provjere ili testove uspješno izvršila nadležna tijela pod sličnim uslovima;
  - uslove integrisanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove interfejsa sa drugim podsistemima;
  - dokaze o usaglašenosti sa drugim propisima (uključujući sertifikate, ako postoje);
  - rezultate izvedenih projektnih proračuna, izvršenih ispitivanja, itd.;
  - izvještaje o testiranju;
  - dokumentaciju o proizvodnji i sklapanju podsistema;
  - spisak proizvođača koji su učestvovali u projektovanju, proizvodnji, sklapanju i instaliranju podsistema i
  - sve dodatne informacije, predviđene odgovarajućim tehničkim propisima i standardima.
4. Provjera podsistema
- 4.1. Tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je izabrao podnositelj zahtjeva prvo pregleda zahtjev koji se odnosi na važenje sertifikata o ispitivanju tipa.

Ukoliko tijelo za ocjenu usaglašenosti smatra da certifikat o ispitivanju tipa više ne važi ili nije odgovarajući i da je potreban novi certifikat o ispitivanju tipa, tijelo za ocjenu usaglašenosti odbija da izvrši provjeru podsistema, uz obrazloženje.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti obavlja odgovarajuća ispitivanja i testove radi provjere usaglašenosti podsistema sa odobrenim tipom opisanim u certifikatu o ispitivanju tipa i sa zahtjevima tehničkih propisa.

4.2. Svi podsystemi se ispituju pojedinačno i obavljaju se odgovarajući testovi utvrđeni u tehničkim propisima, priznatim standardima i/ili tehničkim specifikacijama ili ekvivalentni testovi, radi provjere usaglašenosti sa odobrenim tipom opisanim u certifikatu o ispitivanju tipa i sa zahtjevima odgovarajućih tehničkih propisa.

Ukoliko takav priznati standard ne postoji, podnositelj zahtjeva i prijavljeno tijelo odlučuju o izboru odgovarajućih testova.

4.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti dogovara se sa podnosiocem zahtjeva o mjestu održavanja testova i o konačnom testiranju podsistema, i ako se zahtjeva u odgovarajućim tehničkim propisima, podnositelj zahtjeva, pod neposrednim nadzorom i u prisustvu tijela za ocjenu usaglašenosti, obavlja testove ili validaciju pod punim radnim uslovima.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ima pristup, u cilju izvođenja testiranja i provjere, proizvodnim radionicama, mjestima za sklapanje i ugradnju, i po potrebi, objektima za prefabrikaciju i testiranje, radi izvršenja svojih zadataka predviđenih odgovarajućim tehničkim propisima.

4.4. Kada je podsystem iz tačke 3 ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI, podnositelj zahtjeva o tome obavještava prijavljeno tijelo.

Podnositelj zahtjeva dostavlja prijavljenom tijelu i precizno upućivanje na TSI (ili njegove djelove) za koje je traženo odstupanje.

Podnositelj zahtjeva obavještava prijavljeno tijelo o ishodu postupka u vezi sa odstupanjem.

4.5. Tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje certifikat o provjeri na osnovu izvršenih ispitivanja i testova.

Kada je podsystem iz tačke 3 ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI, unapređenja, obnove ili je specifičan slučaj, certifikat sadrži i precizna upućivanja na TSI ili njegove djelove sa kojima usaglašenost nije ispitana u postupku provjere.

Ukoliko su obuhvaćeni samo pojedini djelovi ili pojedine faze podsistema i oni ispunjavaju zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, prijavljeno tijelo izdaje PIV certifikat.

Podnositelj zahtjeva obezbjeđuje certifikat o provjeri za potrebe inspekcijskih pregleda nacionalnih organa tokom radnog vijeka podsistema.

Deklaracija o provjeri

5.1. Podnositelj zahtjeva sastavlja pismenu deklaraciju o provjeri za podsystem i čuva je tokom radnog vijeka podsistema.

Deklaracija o provjeri identifikuje podsystem za koji je sastavljena.

Kada je podsystem iz tačke 3 ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI unapređenja, obnove ili je specifičan slučaj, deklaracija za podsystem takode sadrži upućivanje na TSI ili njegove djelove sa kojima usaglašenost nije ispitana u postupku provjere.

U slučaju postupka PIV podnositelj zahtjeva sastavlja pismenu PIV deklaraciju.

Deklaracija o provjeri i prateća dokumentacija sastavljaju se u skladu sa članom 21 ovog pravilnika.

Primjerci deklaracije o provjeri i PIV deklaracija, ako postoje, obezbjeđuju se na zahtjev nadležnih organa.

5.2. Tijelo za ocjenu usaglašenosti odgovorno je za sastavljanje tehničke dokumentacije koja se prilaže uz deklaraciju o provjeri i PIV deklaraciju.

Tehnička dokumentacija sastavlja se u skladu sa članom 22 ovog pravilnika.

6. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o izdatim ili povučenim certifikatima o provjeri, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih certifikata o provjeri.

Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o certifikatima o provjeri koje je odbilo, suspendovalo, povuklo ili na drugi način ograničilo na zahtjev, o certifikatima o provjeri koje je izdalo.

7. Ovlašćeni zastupnik

Podnosioca zahtjeva može da zastupa ovlašćeni zastupnik, pod uslovima navedenim u ovlašćenju.

Ovlašćeni zastupnik ne može zastupati podnosioca zahtjeva u slučaju iz tačke 2 ovog modula.

### **Modul SH1. Provjera na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom i ispitivanja projekta**

1. Provjera na osnovu potpunog sistema upravljanja kvalitetom i ispitivanja projekta je postupak provjere gdje podnositelj zahtjeva izvršava obaveze utvrđene u tač. 2 i 6 ovog modula i potvrđuje i izjavljuje na svoju isključivu odgovornost da predmetni podsystem ispunjava zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa i ostalih propisa koji se na njega primjenjuju.

2. Proizvodnja

Projektovanje, proizvodnja, konačna kontrola i testiranje podsistema obuhvaćeni su odobrenim sistemom upravljanja kvalitetom, u skladu sa tačkom 3 ovog modula i podliježu nadzoru iz tačke 5 ovog modula.

Adekvatnost tehničkog projekta podsistema ispituje se u skladu sa tačkom 4 ovog modula.

3. Sistem upravljanja kvalitetom

3.1. Podnositelj zahtjeva tijelu za ocjenu usaglašenosti po izboru podnosi zahtjev za ocjenu sistema upravljanja kvalitetom za predmetni podsystem.

Zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, a ukoliko je zahtjev podnio ovlašćeni zastupnik, i njegov naziv i sjedište;
- detaljnu strukturu upravljanja projektom i ime i adresu svih učesnika u projektu;
- sve relevantne informacije za predviđeni podsystem;
- dokumentaciju o sistemu upravljanja kvalitetom;
- primjerak PIV deklaracije za podsystem, ako postoji i
- pismenu izjavu da isti zahtjev nije podnjet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti.

3.2. Sistem upravljanja kvalitetom obezbjeđuje usaglašenost podsistema sa zahtjevima tehničkih propisa koji se na njega odnose.

Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje je podnositelj zahtjeva usvojio dokumentuju se sistematski i organizovano u formi pisanih politika, postupaka i uputstava.

Dokumentacija za sistem upravljanja kvalitetom omogućava dosljedno tumačenje programa, planova, priručnika i evidencija o kvalitetu, i sadrži odovarajuće opise:

- ciljeva kvaliteta i organizacione strukture, odgovornosti i ovlašćenja rukovodstva u pogledu projekta i kvaliteta podsistema;
- tehničkih specifikacija projekta uključujući standarde koji će se primjenjivati i, tamo gdje se priznati standardi i/ili tehničke specifikacije neće primjenjivati u cjelosti, sredstava koja će se koristiti za ispunjenje zahtjeva tehničkih propisa koji se primjenjuju na podsystem;
- tehnika, postupaka i sistematskih akcija koje će se koristiti za kontrolu i provjeru projekta kada se radi o projektovanju podsistema koji pripadaju obuhvaćenoj kategoriji proizvoda;
- odgovarajućih tehnika, procesa i sistematskih akcija koje će se koristiti u proizvodnji, kontroli kvaliteta i upravljanju kvalitetom;
- pregleda i testova koji se izvode prije, za vrijeme i poslije proizvodnje, i učestalost njihovog izvođenja;
- evidencije o kvalitetu kao što su izvještaji o inspekcijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi osoblja. i
- načina praćenja postizanja željenog kvaliteta projekta i podsistema i djelotvornosti sistema upravljanja kvalitetom.

3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje sistem upravljanja kvalitetom, radi utvrđivanja ispunjenosti zahtjeva iz tačke 3.2, pri čemu pretpostavlja usaglašenost sa ovim zahtjevima kod onih komponenti sistema upravljanja kvalitetom, koje ispunjavaju odgovarajuće specifikacije nacionalnih standarda kojima se implementiraju mjerodavni standardi upravljanja kvalitetom, priznati standardi i/ili tehničke specifikacije.

Ukoliko se usaglašenost podsistema sa zahtjevima odgovarajućih tehničkih propisa zasniva na više od jednog sistema upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti posebno ispituje:

- da li su odnosi i interfejsi između sistema upravljanja kvalitetom jasno dokumentovani i
- da li su cjelokupna odgovornost i ovlašćenja rukovodstva za usklađenje cijelog podsistema jasno dodijeljena i prihvaćena od svih učesnika u projektu.

Kontrola se prilagođava predmetnom podsystemu i uzima se u obzir poseban doprinos podnosioca zahtjeva podsystemu.

Kada podnositelj zahtjeva u projektovanju, proizvodnji i konačnom testiranju odgovarajućeg podsistema primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom koji je sertifikovalo akreditovano sertifikaciono tijelo, tijelo za ocjenu usaglašenosti prilikom ocjenjivanja uzima to u obzir, pri čemu vrši detaljnu ocjenu samo posebne dokumentacije i evidencija o sistemu upravljanja kvalitetom za podsystem.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ne ocjenjuje ponovo cio priručnik za kvalitet i sve postupke koje je već ocijenilo sertifikaciono tijelo za sistem upravljanja kvalitetom.

Pored iskustva u sistemu upravljanja kvalitetom, tim koji obavlja kontrolu ima najmanje jednog člana sa iskustvom ocjenjivača u oblasti odgovarajućeg podsistema i tehnologije određenog proizvoda, i poznavanje zahtjeva odgovarajućih tehničkih propisa.

Kontrola obuhvata posjetu poslovnim prostorijama odgovarajućih lica radi ocjenjivanja.

O donešenoj odluci, obavještavaju se podnosilac zahtjeva ili njegov ovlašćeni zastupnik.

Obavještenje sadrži zaključke kontrole i obrazloženu odluku o ocjeni.

Ukoliko je ocjena sistema upravljanja kvalitetom obezbijedila zadovoljavajući dokaz da su zahtjevi iz tačke 3.2. ovog modula ispunjeni, tijelo za ocjenu usaglašenosti podnosiocu zahtjeva izdaje odobrenje za sistem upravljanja kvalitetom.

3.4. Podnosilac zahtjeva se obavezuje da će ispuniti obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom, tako da sistem ostaje adekvatan i efikasan.

3.5. Podnosilac zahtjeva obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je odobrilo sistem upravljanja kvalitetom o svim planiranim izmjenama sistema upravljanja kvalitetom koje imaju uticaj na projektovanje, proizvodnju i završni inspekcijski pregled, testiranje i rad podsistema, kao i o svim promjenama sertifikata za sistem upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti ocjenjuje predložene promjene i odlučuje da li izmijenjeni sistem upravljanja kvalitetom i dalje ispunjava zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula ili je potrebno ponovno ocjenjivanje.

O donešenoj odluci, obavještava se podnosilac zahtjeva, a obavještenje sadrži zaključke pregleda i obrazloženu odluku o ocjeni.

3.6. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o izdatim ili povučenim odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih sistema upravljanja kvalitetom.

Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je odbilo, suspendovalo ili povuklo i, na zahtjev, o odobrenjima sistema upravljanja kvalitetom koja je izdalo.

#### 4. Provjera podsistema

4.1 Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za provjeru podsistema kroz potpuni sistem upravljanja kvalitetom i ispitivanje projekta tijelu za ocjenu usaglašenosti iz tačke 3.1. ovog modula.

4.2. Zahtjev treba da omogući razumijevanje projekta, proizvodnje, održavanja i rada podsistema i ocjenjivanja usaglašenosti sa zahtjevima tehničkih propisa koji se na njega primjenjuju.

Zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište podnosioca zahtjeva;
- pismenu izjavu da isti zahtjev nije podnijet kod drugog tijela za ocjenu usaglašenosti;
- tehničku dokumentaciju koja omogućava ocjenjivanje usaglašenosti podsistema sa zahtjevima odgovarajućih tehničkih propisa.

U tehničkoj dokumentaciji su navedeni zahtjevi odgovarajućih tehničkih propisa i, u mjeri relevantnoj za ocjenu, ona obuhvata projekat i rad podsistema.

Tehnička dokumentacija sadrži, najmanje sljedeće elemente:

- a) opis podsistema, njegov cjelokupan projekat i strukturu;
- b) dokumentaciju potrebnu za formiranje tehničke dokumentacije utvrđene članom 22 ovog pravilnika;
- c) posebnu datoteku sa setom podataka koje zahtijevaju odgovarajući tehnički propisi za svaki odgovarajući registar predviđen zakonom kojim se uređuje bezbjednost željezničkog saobraćaja;
- d) opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje rada i održavanja podsistema;
- e) uslove integrisanja podsistema u njegovo sistemsko okruženje i potrebne uslove interfejsa;
- f) spisak primijenjenih nacionalnih željezničkih tehničkih propisa;
- g) spisak priznatih standarda i drugih mjerodavnih tehničkih specifikacija, koji se primjenjuju u cjelosti ili djelimično, kao i opise rješenja usvojenih u cilju ispunjavanja zahtjeva tehničkih propisa, ukoliko priznati standardi nijesu primjenjeni. U slučaju djelimično primijenjenih priznatih standarda, u tehničkoj dokumentaciji navode se dijelovi koju su bili primjenjeni;
- h) rezultate izvedenih projektnih proračuna, izvršenih pregleda;
- i) program testiranja i izvještaje o testiranju;
- j) dokaze o usaglašenosti sa drugim propisima (uključujući sertifikate, ako postoje);
- k) dokumentaciju o proizvodnji i sklapanju podsistema;
- l) spisak proizvođača koji su učestvovali u projektovanju, proizvodnji, sklapanju i ugradnji podsistema;
- m) uslove za korišćenje podsistema (granične vrijednosti vremena rada ili pređenog rastojanja, granične vrijednosti habanja);
- n) uslove za održavanje i tehničku dokumentaciju za održavanje podsistema;
- o) sve tehničke zahtjeve definisane odgovarajućim tehničkim propisima koje je potrebno uzeti u obzir za vrijeme proizvodnje, održavanja ili eksploatacije podsistema;
- p) sve druge odgovarajuće tehničke dokaze koji pokazuju da su prethodne provjere ili testove uspješno izvršila nadležna tijela pod sličnim uslovima, i
- q) sve dodatne informacije, ako su predviđene odgovarajućim tehničkim propisima;

- prateće dokaze za adekvatnost tehničkog projekta.

U ovim pratećim dokazima navodi se sva korišćena dokumentacija, posebno kada su odgovarajući propisi i standardi primijenjeni u cjelosti.

Prateći dokazi sadrže rezultate testiranja (uključujući one u radnim uslovima) koja je izvršilo odgovarajuće tijelo za testiranje podnosioca zahtjeva ili drugo tijelo za testiranje u njegovo ime i na njegovu odgovornost.

4.3. Kada je podsystem iz tačke 4.1. ovog modula predmet odstupanja od primjene tehničkih propisa, podnosilac zahtjeva o tome obavještava prijavljeno tijelo.

Podnosilac zahtjeva dostavlja prijavljenom tijelu precizno upućivanje na tehničke propise (ili njene dijelove) za koje je traženo odstupanje.

Podnosilac zahtjeva obavještava prijavljeno tijelo o ishodu postupka u vezi sa odstupanjem.

4.4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti pregleda zahtjev i, ako projekat ispunjava zahtjeve tehničkih propisa koji se primjenjuju na podsystem, izdaje podnosiocu zahtjeva sertifikat o ispitivanju projekta.

Sertifikat sadrži naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, zaključke pregleda, uslove (ako ih ima) za njegovo važenje i potrebne podatke za identifikaciju odobrenog projekta.

Sertifikat može da ima jedan ili više aneksa.

Sertifikat i njegovi aneksi sadrže sve odgovarajuće informacije za ocjenu usaglašenosti podsistema sa ispitanim projektom.

Kada je podsystem iz tačke 4.1 ovog modula predmet odstupanja od primjene tehničkih propisa, obnove, unapređenja ili je specifičan slučaj, sertifikat o ispitivanju projekta takođe sadrži precizna upućivanja na TSI ili njegove dijelove prema kojima usaglašenost nije ispitana u postupku verifikacije.

Ukoliko su obuhvaćeni samo određeni dijelovi ili odeđene faze podsistema i oni ispunjavaju zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje PIV sertifikat.

Podnosilac zahtjeva sastavlja PIV deklaraciju.

Kada projekat ne ispunjava uslove odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti odbija da izda sertifikat o ispitivanju projekta i o tome obavještava podnosioca zahtjeva, uz detaljno obrazloženje za odbijanje.

4.5. Podnosilac zahtjeva do isteka važenja sertifikata obavještava tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je izdalo sertifikat o ispitivanju projekta o svim promjenama odobrenog projekta koje mogu uticati na usaglašenost sa zahtjevima tehničkih propisa ili uslovima važenja sertifikata, te izmjene zahtjevaju dodatno odobrenje od tijela za ocjenu usaglašenosti koje je izdalo sertifikat o pregledu projekta, u obliku dodatka originalnom sertifikatu o ispitivanju projekta, pri čemu se izvode samo pregledi i testovi koji su bitni i potrebni za izvršene promjene.

4.6. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o sertifikatima o pregledu projekta i/ili njihovim dodacima koje je izdalo ili povuklo, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak sertifikata i/ili njihovih dodataka koji su odbijeni, suspendovani ili na drugi način ograničeni.

Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o sertifikatima o pregledu projekta i/ili svim njegovim dodacima koje je odbilo, povuklo, suspendovalo ili na drugi način ograničilo i, na zahtjev, o sertifikatima i/ili njihovim dodacima koje je izdalo.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti sve do isteka važenja sertifikata čuva primjerak sertifikata o ispitivanju projekta, njegove anekse i dodatke, kao i tehničku dokumentaciju, uključujući dokumentaciju koju je dostavio podnositelj zahtjeva.

4.7. Podnositelj zahtjeva čuva primjerak sertifikata o pregledu projekta, njegove anekse i dodatke zajedno sa tehničkom dokumentacijom, tokom radnog vijeka podsistema.

5. Nadzor u nadležnosti tijela za ocjenu usaglašenosti

5.1. Svrha nadzora je da se potvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema upravljanja kvalitetom.

5.2. Podnositelj zahtjeva, u cilju periodičnih kontrola, omogućava tijelu za ocjenu usaglašenosti pristup mjestima proizvodnje, inspekcijskih pregleda, testiranja i skladištenja i obezbjeđuje sve potrebne informacije, a posebno:

- dokumentaciju za sistem upravljanja kvalitetom;
- zapise o kvalitetu, predviđene u dijelu sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na projektovanje, kao što su rezultati analiza, proračuni, testovi itd. i
- zapise o kvalitetu, predviđene u dijelu sistema upravljanja kvalitetom koji se odnosi na proizvodnju, kao što su izvještaji o inspekcijskim pregledima i podaci o testiranju, podaci o baždarenju, izvještaji o stručnoj spremi osoblja.

5.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti vrši periodične kontrole da potvrdi da podnositelj zahtjeva održava i primjenjuje sistem upravljanja kvalitetom i dostavlja podnosiocu zahtjeva izvještaj o kontroli.

Periodične kontrole vrše se najmanje jednom u dvije godine, uz najmanje jednu kontrolu u toku perioda obavljanja određenih aktivnosti (projektovanja, proizvodnje, sklapanja i ugradnje) za podsistem koji je predmet pregleda projekta iz tačke 4.4 ovog modula.

Ako proizvođač primjenjuje sertifikovani sistem upravljanja kvalitetom, tijelo za ocjenu usaglašenosti prilikom periodičnih kontrola uzima to u obzir.

5.4. Tijelo za ocjenu usaglašenosti može neplanirano posjećivati podnosioca zahtjeva, i za vrijeme takvih posjeta, može izvoditi testiranja podsistema ili naložiti njihovo izvođenje da bi se provjerilo pravilno funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti dostavlja podnosiocu zahtjeva izvještaj o posjeti i, ukoliko su izvedena testiranja, izvještaj o testiranju.

5.5. Tijelo nadležno za verifikaciju podsistema, ukoliko ne vrši nadzor nad svim sistemima upravljanja kvalitetom iz tačke 3. ovog modula, koordinira nadzorne aktivnosti drugog tijela za ocjenu usaglašenosti odgovornog za taj zadatak, tako da:

- obezbijedi pravilno upravljanje interfejsima između različitih sistema upravljanja kvalitetom koji se odnose na integraciju podsistema i
- zajedno sa podnosiocem zahtjeva prikupi potrebne elemente za ocjenu tako da se obezbijedi dosljednost i cjelokupni nadzor različitih sistema upravljanja kvalitetom.

Koordinacija uključuje pravo tijela za ocjenu usaglašenosti da:

- dobije svu dokumentaciju (odobrenje i nadzor), koju je izdalo drugo tijelo za ocjenu usaglašenosti;
- prisustvuje nadzornim kontrolama iz tačke 5.2. ovog modula i
- pokrene dodatne kontrole iz tačke 5.3. ovog modula na svoju odgovornost i zajedno sa drugim tijelom za ocjenu usaglašenosti.

6. Sertifikat o provjeri i deklaracija o provjeri

6.1. Kada podsistem ispunjava zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje sertifikat o provjeri.

Kada je podsistem iz tačke 4.1. ovog modula predmet odstupanja od primjene TSI unaprijeđenja, obnove ili je specifičan slučaj, sertifikat takođe sadrži precizna upućivanja na TSI ili njihove djelove sa kojima usaglašenost nije ispitana u postupku verifikacije.

Ukoliko su ispitani samo određeni djelovi ili faze podsistema i oni ispunjavaju zahtjeve odgovarajućih tehničkih propisa, tijelo za ocjenu usaglašenosti izdaje PIV sertifikat.

6.2. Podnositelj zahtjeva sastavlja pismenu deklaraciju o provjeri za podsistem i čuva je na raspolaganje nacionalnim tijelima tokom radnog vijeka podsistema.

U deklaraciji o provjeri identifikuje se podsistem za koji je sastavljena i navodi se broj sertifikata o ispitivanju projekta.

Kada je podsistem iz tačke 4.1. ovog modula predmet odstupanja, unaprijeđenja, obnove ili je specifičan slučaj, deklaracija o provjeri za podsistem takođe sadrži upućivanje na TSI ili njihove djelove sa kojima usaglašenost nije ispitana u postupku provjere.

U slučaju postupka PIV, podnositelj zahtjeva sastavlja pismenu PIV deklaraciju.

Deklaracija i prateća dokumentacija sastavljaju se u skladu sa članom 21 ovog pravilnika i poziva se na:

- sertifikat za odobrenje sistema upravljanja kvalitetom iz tačke 3.3. ovog modula i izvještaje o kontroli iz tačke 5.3. ovog modula, ako postoje i
- sertifikat o pregledu projekta naveden u tački 4.4. ovog modula, sa dodacima..

Primjerak deklaracije o provjeri i PIV deklaracija, ako postoji, obezbjeđuje se na zahtjev nadležnih organa.

6.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti odgovorno je za sastavljanje tehničke dokumentacije koja se prilaže uz deklaraciju o provjeri i PIV deklaraciju.

Tehnička dokumentacija sastavlja se u skladu sa članom 22. ovog pravilnika.

7. Podnositelj zahtjeva tokom radnog vijeka podsistema čuva na raspolaganje nacionalnim organima :

- dokumentaciju koja se odnosi na sistem upravljanja kvalitetom iz tačke 3.1;
- promjenu iz tačke 3.5, kako je odobrena;
- odluke i izvještaje tijela za ocjenu usaglašenosti iz tačaka 3.5, 5.3. i 5.4, i
- tehničku dokumentaciju iz tačke 6.3.

8. Svako prijavljeno tijelo obavještava svoje organe za prijavljivanje o izdatim ili povučeniim sertifikatima o provjeri, i periodično ili na zahtjev, stavlja na raspolaganje svojim organima za prijavljivanje spisak odbijenih, suspendovanih ili na drugi način ograničenih sertifikata o provjeri.

Svako prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela o sertifikatima o provjeri koje je odbilo, suspendovalo, povuklo ili na drugi način ograničilo i na zahtjev, o sertifikatima o provjeri koje je izdalo.

9. Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćeni zastupnik podnosioca zahtjeva može podnijeti zahtjev iz tačaka 4.1. i 4.2. i ispuniti obaveze iz tačaka 3.1, 3.5, 4.3, 4.5, 4.7, 6.2. i 7 ovog modula u njegovo ime i na njegovu odgovornost, pod uslovom da su one navedene u ovlaštenju.

## DEKLARACIJA O USAGLAŠENOSTI SA ODOBRENIM TIPOM VOZILA

Podnosilac zahtjeva <sup>(1)</sup>  
 [Poslovno ime/Naziv pravnog lica?]  
 [Puna adresa]

Ovlašćeni zastupnik:  
 [Poslovno ime]  
 [Puna adresa]

podnosioca zahtjeva  
 [Poslovno ime]  
 [Puna adresa]

Izjavljujemo uz potpunu odgovornost da vozilo [identifikacioni broj vozila] <sup>(2)</sup> na koji se ova deklaracija odnosi

- odgovara tipu vozila [identifikacija tipa vozila] odobrenom u:  
 [naziv države 1] dozvola broj [Evropski identifikacioni broj (EIN) dozvole za tip vozila]  
 [naziv države 2] dozvola broj [Evropski identifikacioni broj (EIN) dozvole za tip vozila],  
 (navesti sve države gde je tip vozila odobren)
- ispunjava zakonske zahtjeve i zahtjeve TSI, navedenih u prilogu ove deklaracije,
- je prošlo sve postupke provjere potrebne za ispostavljanje ove deklaracije

Spisak priloga: <sup>(3)</sup>  
 [naslovi priloga]

U ime [naziv podnosioca zahtjeva]  
 U [mjesto], [datum DD/MM/GGGG]  
 [ime i prezime, funkcija] [potpis] [pečat]

Polje rezervisano za tijelo za bezbjednost:  
 Jedinstveni broj dodijeljen vozilu: [12-cifreni broj]

<sup>(1)</sup> Podnosilac zahtjeva može biti naručilac ili proizvođač ili njihov ovlašćeni zastupnik u Crnoj Gori

<sup>(2)</sup> Ako u trenutku ispostavljanja ove deklaracije vozilu još nije dodijeljen jedinstveni broj, vozilo će se identifikovati na način dogovoren između podnosioca zahtjeva i tijela za bezbjednost (Organ uprave), a u slučaju kada se vozilu kasnije dodijeli jedinstveni broj, upisuje se u polje rezervisano za tu namjenu

<sup>(3)</sup> Prilozi sadrže kopije svih dokumenata kojima se dokazuje da su primijenjene sve procedure provjere u skladu sa važećim propisima

## OBRASCI DOZVOLA ZA TIP VOZILA



## DOZVOLA ZA TIP VOZILA



kojom se dokazuje da je tip vozila odobren u skladu sa COTIF 1999 (APTU & ATMF)

## VRSTA VOZILA:

- Teretna kola
- Putnička kola
- Lokomotiva
- Motorna garnitura
- Ostalo

Ako su grupisana, broj jedinica \_\_\_\_\_

**BROJ DOZVOLE:** (EIN format) \_\_\_\_\_

**Identifikacija tipa:**

Broj prototipa vozila \_\_\_\_\_

i/ili \_\_\_\_\_

druga identifikacija tipa \_\_\_\_\_

**Serija i podserija** (npr. Hbis) \_\_\_\_\_

**Registrovan u registru odobrenih tipova, datum:** \_\_\_\_\_

## PODNOŠILAC ZAHTEVA:

Naziv \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (uklj. međunarodni prefiks)

Adresa \_\_\_\_\_ Faks \_\_\_\_\_

Pošt. broj \_\_\_\_\_ www (web) \_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_ veza sa \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ zahtjevom \_\_\_\_\_

## PROJEKTANT:

Naziv \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (uklj. međunarodni prefiks)

Adresa \_\_\_\_\_ Faks \_\_\_\_\_

Pošt. broj \_\_\_\_\_ www (web) \_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_ veza sa \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ zahtjevom \_\_\_\_\_

## PROIZVOĐAČ PROTOTIPA:

Naziv \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (uklj. međunarodni prefiks)

Adresa \_\_\_\_\_ Faks \_\_\_\_\_

Poštanski broj \_\_\_\_\_ www (web) \_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_ veza sa \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_ zahtjevom \_\_\_\_\_

## OGRANIČENJA ZA UPOTREBU (ako ih ima):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## USLOVI ZA VAŽENJE DOZVOLE (ako ih ima):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# DOZVOLA ZA TIP VOZILA



## OBAVEZNI PRILOZI: (sastavni dio dozvole)

(Svaki prilog mora biti: jasno označen vezom sa zahtjevom podnosioca, brojem ove dozvole, ovjeren i potpisan od strane organa koji je izdao dozvolu)

1. Naziv i adresa očekivanog/očekivanih proizvođača
2. Spisak angažovanih tijela za ocjenu usaglašenosti i primijenjenih modula za ocjenu usaglašenosti
3. Tehnička dokumentacija (sadržina propisana u JTP GEN-C)
4. Ovjerene kopije sertifikata i deklaracija o usaglašenosti (sa JTP i nacionalnim propisima), odobrenja sistema za upravljanje kvalitetom (ako postoje) i izvještaja o ocjenjivanju, ukoliko navedena dokumenta nisu priložena uz tehničku dokumentaciju
5. Ovjerene kopije dodatnih dozvola za tip vozila izdatih u drugim državama ugovornicama

## NAPOMENE (ako ih ima):

Ako se ova dozvola za tip izdaje nakon prethodne za taj tip vozila, veza sa prethodnom dozvolom:

Datum:

Država gdje je izdata:

Broj:

## VAŽNOST:

Vozila proizvedena saglasno ovom odobrenom tipu, za koja je izdata dozvola za korišćenje, mogu se kretati na teritorijama sljedećih OTIF država ugovornica:

**OD**                      **DO**                      **U**

Datum:

Datum:

Svim državama ugovornicama (ATMF čl. 6§3), npr. **TEN** oznaka

**ili** u državama ugovornicama čije su dozvole priložene (ATMF Art 6 § 4), npr. **raster** oznaka

*Objašnjenje:* Priložene kopije dodatnih nacionalnih dozvola, kako je gore zahtijevano, određuju u kojim državama ugovornicama važi ova dozvola za tip vozila.

## ORGAN KOJI JE IZDAO DOZVOLU:

Naziv

Tel.

(uklj. medu-  
narodni  
prefiks)

Adresa

Faks

Poštanski broj

www (web)

Mjesto

e-mail

Država

DATUM:

Pečat organa:

POTPIS:

Ime i prezime

Zvanje:



# DESIGN TYPE CERTIFICATE



proving that this design has been technically admitted according to COTIF 1999 (APTU & ATMF)

**TYPE OF VEHICLE:**

- Freight wagon
- Carriage
- Locomotive
- Trainset (passenger)
- Other

If rake, number of units \_\_\_\_\_

**CERTIFICATE ID:** (EIN format) \_\_\_\_\_

**Identification of the type:**  
Prototype's Vehicle number \_\_\_\_\_  
and/or  
Other identification of the type \_\_\_\_\_

**Category and index** (e.g. Hbis) \_\_\_\_\_

**Registered in RAT on date:**  
(register of authorised types) \_\_\_\_\_

**APPLICANT:**

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____	application	_____	
Business No.	_____	reference	_____	

**DESIGNER:**

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____	application	_____	
Business No.	_____	reference	_____	

**MANUFACTURER OF PROTOTYPE:**

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____	application	_____	
Business No.	_____	reference	_____	

**OPERATING LIMITATIONS (if any):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONDITIONS FOR THIS CERTIFICATE (if any):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

please turn



# DESIGN TYPE CERTIFICATE



### OBLIGATORY ANNEXES:

(Each of the annexes must be clearly marked with the applicants application reference, the ID of this certificate and must be stamped and signed by the certificate issuing competent authority)

1. Name and full address of the expected manufacturer(s)
2. A list of the assessing entities and the assessment modules used
3. The Technical File (with the content specified in UTP GEN-C)
4. Signed copies of related certificates and declarations (verifications of conformity with UTP and applicable national rules), the quality management system approval (if any) and assessment reports insofar these documents are not included in or annexed to the Technical File
5. Signed copies of the additional type admissions issued by other Contracting States

### REMARKS (if any):

---



---



---



---

If this Design Type Certificate is following a previous one for this type, the reference to the previous one:

Date: \_\_\_\_\_ Issuing State: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

### VALIDITY:

Vehicles which are proved being manufactured as identical with this design type shall in their Certificates of Operation be granted circulation on the territories of the following OTIF Contracting States:

FROM UNTIL IN  
DATE: DATE: IN

\_\_\_\_\_ ALL OTIF Contracting States (ATMF Art 6 § 3), i.e. be **TEN** marked

**or** in the Contracting State(s) which admissions are annexed (ATMF Art 6 § 4), i.e. be **grid** marked

*Note:* The annexed copies of the additional national admissions as required above determine which Contracting States are covered by this Design Type Certificate

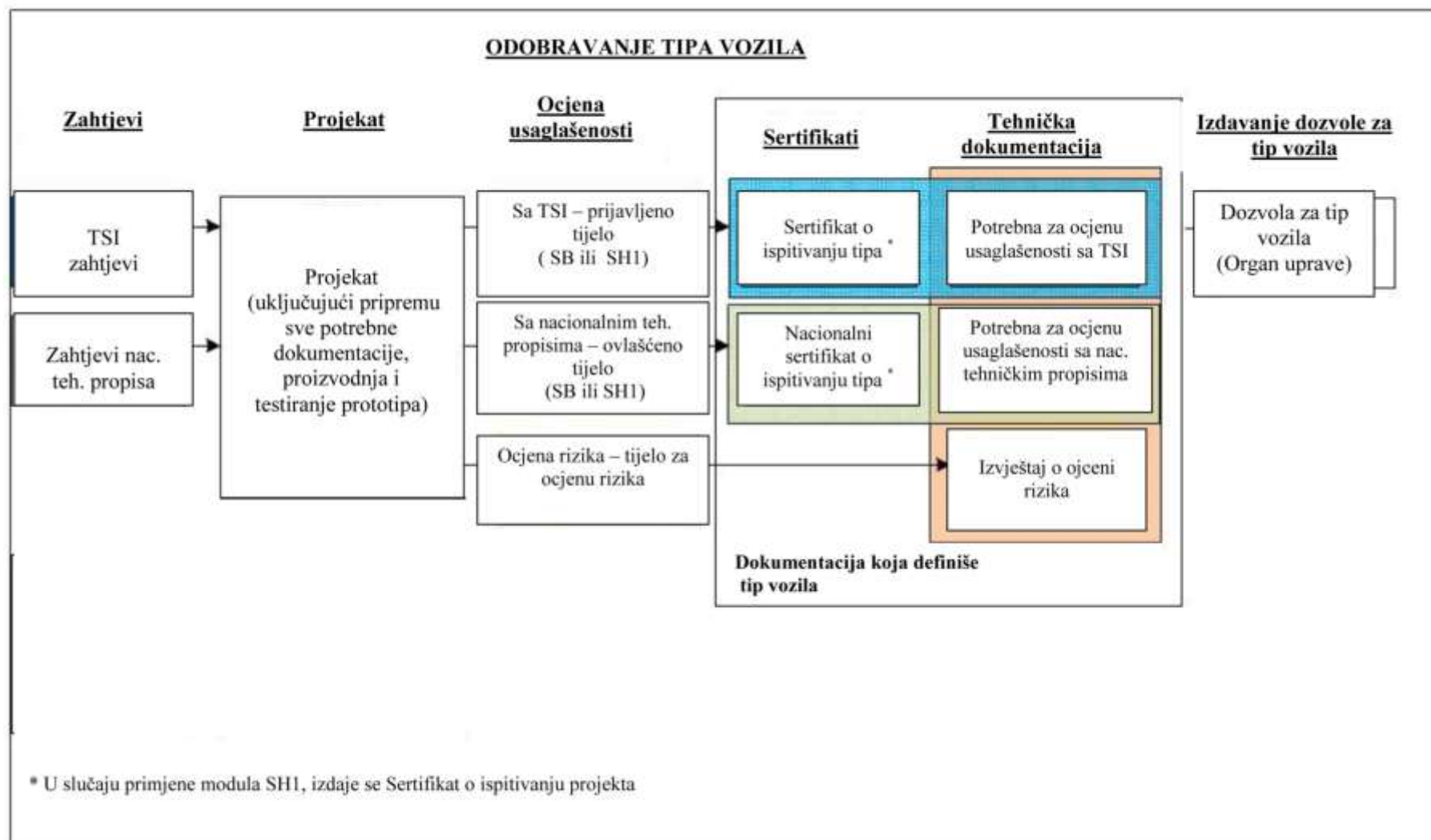
### ISSUING COMPETENT AUTHORITY:

Name \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_ (incl. international prefix)  
 Address \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Post code \_\_\_\_\_ www (web) \_\_\_\_\_  
 City \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Country \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_ Authority's official stamp or seal: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Function/title: \_\_\_\_\_



### STRUKTURA I SADRŽAJ EVROPSKOG IDENTIFIKACIONOG BROJA (EIN)

Evropski identifikacioni broj (EIN) sastoji se iz četiri polja, kako je dato u sljedećem primjeru:

M	E	5	3	2	0	1	4	0	0	0	5
Kod države (2 slova)		Vrsta dokumenta (2 cifre)		Godina izdavanja (4 cifre)				Brojač (4 cifre)			
polje 1		polje 2		polje 3				polje 4			

#### Polje 1 - Kod države (2 slova)

DRŽAVA	KOD	DRŽAVA	KOD	DRŽAVA	KOD
Albanija	AL	Island	IS	Sjeverna Koreja	KP
Alžir	DZ	Iran	IR	Norveška	NO
Jermenija	AM	Irak	IQ	Poljska	PL
Austrija	AT	Irska	IE	Portugalija	PT
Azerbejdžan	AZ	Izrael	IL	Rumunija	RO
Bjelorusija	BY	Italija	IT	Rusija	RU
Belgija	BE	Japan	JP	Srbija	RS
Bosna i Hercegovina	BA	Kazahstan	KZ	Republika Slovačka	SK
Bugarska	BG	Kirgizija	KG	Slovenija	SI
Hrvatska	HR	Letonija	LV	Južna Koreja	KR
Kipar	CY	Liban	LB	Španija	ES
Republika Češka	CZ	Lihtenštajn	LI	Švedska	SE
Danska	DK	Litvanija	LT	Švajcarska	CH
Egipat	EG	Luksemburg	LU	Sirija	SY
Estonija	EE	BJR Makedonija	MK	Tadžikistan	TJ
Finska	FI	Malta	MT	Tunis	TN
Francuska	FR	Moldavija	MD	Turska	TR
Gruzija	GE	Monako	MC	Turkmenistan	TM
Njemačka	DE	Mongolija	MN	Ukrajina	UA
Grčka	EL	Cma Gora	ME	Ujedinjeno Kraljevstvo	UK
Mađarska	HU	Maroko	MA	Uzbekistan	UZ
		Holandija	NL	Vijetnam	VN

#### POLJE 2 - Vrsta dokumenta (dvocifreni broj)

Dvocifreni broj u polju 2 omogućava identifikaciju dokumenta:

- 1) prva cifra označava opštu klasifikaciju dokumenta i
- 2) druga cifra označava podvrstu dokumenta.

Kombinacija brojeva za polje 2	Vrsta dokumenta	Podvrsta dokumenta
[51] i [55]*	Dozvola za korišćenje	Vučna vozna sredstva
[52] i [56]*	Dozvola za korišćenje	Vučena putnička kola
[53] i [57]*	Dozvola za korišćenje	Teretna kola
[54] i [58]*	Dozvola za korišćenje	Specijalna vozila
[59]	Dozvola za tip vozila	

(\* ) Ukoliko se četiri cifre predviđene za polje 4 „tekući broj“ u potpunosti iskoriste u toku jedne godine, mijenjaju se prve dvije cifre u polju 2 na sljedeći način:

- [5 1] postaje [5 5] za vučna vozila,
- [5 2] postaje [5 6] za putnička kola,
- [5 3] postaje [5 7] za teretna kola i
- [5 4] postaje [5 8] za specijalna vozila.

(\*\*) Brojevi u polju 4 su:

- od 1000 do 1999 za vučna vozila,
- od 2000 do 2999 za putnička kola,
- od 3000 do 3999 za teretna kola i
- od 4000 do 4999 za specijalna vozila.

#### POLJE 3 - Godina izdavanja (četvorocifreni broj)

U polje 3 upisuje se godina u kojoj je dozvola izdata.

#### POLJE 4 - Brojač

Brojač se povećava za jednu jedinicu sa svakim izdavanjem dozvole, bez obzira na to da li se radi o novoj, produženoj ili ažuriranoj/izmjenjenoj dozvoli.

U slučaju povlačenja ili suspendovanja dozvole, broj koji se odnosi na nju ne može ponovo da se koristi.

Svake godine brojač ponovo počinje od nule.

**DEKLARACIJA O PROVJERI VOZILA**

CC/RRRRRRRRRRRRRR/YY/NNNNN – Broj deklaracije

**Podnositelj zahtjeva:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**Ovlašćeni zastupnik:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**Podnosioca zahtjeva:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**Izjavljujemo uz potpunu odgovornost da je vozilo:**

Opis, vrsta, tip vozila

**na koji se ova deklaracija odnosi usaglašen sa sljedećim propisima:**

Naziv(i) propisa

**ocijenjen od strane tijela za ocjenu usaglašenosti:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**sljedećim odobrenjem(ima) i /ili certifikatom(ima):**

Broj(evi) certifikata, datum izdavanja

**pod sljedećim ograničenjima i uslovima upotrebe:**

Spisak ograničenja i uslova, u slučaju odstupanja od TSI navesti djelove TSI koji nijesu primjenjeni

**Sljedeći postupci su primjenjeni u cilju izdavanja deklaracije:**

Moduli koje je odabrao podnositelj zahtjeva za provjeru podsistema

**Spisak priloga:**

Naslovi priloga (tehnička dokumentacija)

**Važi do:** datum DD/MM/GGGG (u slučaju privremene deklaracije)

**U:** Mjesto

**Dana:** datum DD/MM/GGGG

**Podnositelj zahtjeva:**

Ime i prezime Potpis  
Pečat

**Ovlašćeni zastupnik:**

Ime i prezime Potpis  
Pečat

**PRELAZNA DEKLARACIJA O PROVJERI VOZILA**

CC/RRRRRRRRRRRRRR/YY/NNNNN – Broj deklaracije

**Podnositelj zahtjeva:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**Ovlašćeni zastupnik:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**Podnosioca zahtjeva:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**Izjavljujemo uz potpunu odgovornost da je vozilo:**

Opis, vrsta, tip vozila

**na koji se ova deklaracija odnosi usaglašen sa sljedećim propisima:**

Naziv(i) propisa

**ocijenjen od strane tjela za ocjenu usaglašenosti:**

Poslovno ime  
Puna adresa

**sljedećim odobrenjem(ima) i /ili certifikatom(ima):**

Broj(evi) certifikata, datum izdavanja

**pod sljedećim ograničenjima i uslovima upotrebe:**

Spisak ograničenja i uslova, u slučaju odstupanja od TSI navesti dijelove TSI koji nijesu primjenjeni

**Sljedeći postupci su primjenjeni u cilju izdavanja deklaracije:**

Moduli koje je odabrao podnositelj zahtjeva za verifikaciju podsistema i za koje faze

**Spisak priloga:**

Naslovi priloga (tehnička dokumentacija)

**Važi do:** datum DD/MM/GGGG (u slučaju privremene deklaracije)

**U:** Mjesto

**Dana:** datum DD/MM/GGGG

**Podnositelj zahtjeva:**

Ime i prezime Potpis  
Pečat

**Ovlašćeni zastupnik:**

Ime i prezime Potpis  
Pečat



## DOZVOLA ZA KORIŠĆENJE



## VRSTA VOZILA:

- Teretna kola
- Putnička kola
- Lokomotiva
- Motorna garnitura
- Ostalo

Ako su grupisana, broj jedinica \_\_\_\_\_

## DOZVOLA BROJ: (EIN format) \_\_\_\_\_

## Identifikacija vozila:

Jedinstveni broj vozila \_\_\_\_\_

Za grupu, do broja \_\_\_\_\_

Serija i podserija (npr. Hbis) \_\_\_\_\_

Registрован u NRV (datum): \_\_\_\_\_

Ako se ova dozvola zasniva na dozvoli za tip, njen broj: \_\_\_\_\_

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Naziv	_____	Tel.	_____	(uklj. međunarodni prefiks)
Adresa	_____	Faks	_____	
Poštanski broj	_____	www (web)	_____	
Mjesto	_____	e-mail	_____	
Država	_____	veza sa	_____	
Matični broj	_____	zhtjevom	_____	

## REGISTROVANI IMALAC: (u vrijeme izdavanja)

Naziv	_____	Tel.	_____	(uklj. međunarodni prefiks)
Adresa	_____	Faks	_____	
Poštanski broj	_____	www (web)	_____	
Mjesto	_____	e-mail	_____	
Država	_____	Oznaka	_____	
Matični broj	_____	imaoca (VKM)	_____	

## REGISTROVANO LICE ZADUŽENO ZA ODRŽAVANJE (ECM): (u vrijeme izdavanja)

Naziv	_____	Tel.	_____	(uklj. međunarodni prefiks)
Adresa	_____	Faks	_____	
Pošt. broj	_____	www (web)	_____	
Mjesto	_____	e-mail	_____	
Država	_____	Za teretna kola:	_____	
Matični broj	_____	ECM sertifikat br.	_____	

## PROIZVOĐAČ (sklopljenog vozila)

Naziv	_____	Tel.	_____	(uklj. međunarodni prefiks)
Adresa	_____	Faks	_____	
Poštanski broj	_____	www (web)	_____	
Mjesto	_____	e-mail	_____	
Država	_____	dodatne	_____	
Matični broj	_____	informacije	_____	

## OGRANIČENJA ZA UPOTREBU (ako ih ima):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# DOZVOLA ZA KORIŠĆENJE



## USLOVI ZA VAŽENJE DOZVOLE (ako ih ima):

---

---

---

## OBAVEZNI PRILOZI: (sastavni dio dozvole)

(Svaki prilog mora biti: jasno označen vezom sa zahtjevom podnosioca, brojem ove dozvole, ovjeren i potpisan od strane organa koji je izdao dozvolu)

1. Naziv i adresa projektanta i proizvođača dijelova vozila
2. Spisak angažovanih tijela za ocjenu usaglašenosti i primijenjenih modula za ocjenu usaglašenosti
3. Tehnička dokumentacija (sadržina propisana u JTP GEN-C)
4. Ovjerenе kopije sertifikata i deklaracija o usaglašenosti (sa JTP i nacionalnim propisima), odobrenja sistema za upravljanje kvalitetom (ako postoje) i izvještaja o ocjenjivanju, ukoliko navedena dokumenta nijesu priložena uz tehničku dokumentaciju
5. Ovjerenе kopije dodatnih dozvola za korišćenje predmetnog vozila izdatih u drugim državama ugovornicama

## NAPOMENE (ako ih ima):

---

---

---

## Ako se ova dozvola izdaje nakon prethodne za predmetno vozilo, veza sa prethodnom dozvolom:

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Država gdje je izdata:** \_\_\_\_\_ **Broj:** \_\_\_\_\_

## VAŽNOST:

Ova dozvola omogućava kretanje na teritorijama sljedećih OTIF država ugovornica:

**OD** \_\_\_\_\_ **DO** \_\_\_\_\_ **U** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_ **Svim** državama ugovornicama (ATMF čl. 6§3), npr. **TEN** oznaka

**ili** u državama ugovornicama navedenim u NRV (ATMF čl. 6 § 4), npr. **raster** oznaka

Objašnjenje: Podatak u nacionalnom registru vozila (NRV) smatra se, prema ATMF čl. 13 § 6, "prima facie" dokazom; formalni dokaz je priložena kopija dodatne nacionalne dozvole za korišćenje, kako je gore zahtjevano.

## ORGAN KOJI JE IZDAO DOZVOLU:

Naziv \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ (uklj. međunarodni prefiks)  
Adresa \_\_\_\_\_ Faks \_\_\_\_\_  
Poštanski broj \_\_\_\_\_ www (web) \_\_\_\_\_  
Mjesto \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Država \_\_\_\_\_

**DATUM:** \_\_\_\_\_ Pečat organa: \_\_\_\_\_

**POTPIS:** \_\_\_\_\_

Ime i prezime \_\_\_\_\_ Zvanje: \_\_\_\_\_

Dozvola za korišćenje vozila na engleskom jeziku



# CERTIFICATE OF OPERATION



proving that this vehicle has been technically admitted according to COTIF 1999 (APTU & ATMF)

**TYPE OF VEHICLE:**

- Freight wagon
- Carriage
- Locomotive
- Trainset (passenger)
- Other

If rake, number of units \_\_\_\_\_

**CERTIFICATE ID:** (EIN format) \_\_\_\_\_

**Identification of the vehicle(s):**  
Unique vehicle number \_\_\_\_\_  
If group of objects, until number \_\_\_\_\_

**Category and index** (e.g. Hbis) \_\_\_\_\_

**Registered in NVR on date:** \_\_\_\_\_

**If this Certificate is based on a Design Type Certificate, its ID:** \_\_\_\_\_

**APPLICANT:**

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____	application reference	_____	
Business No.	_____			

**REGISTERED KEEPER:** (at the time of issue)

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____			
Business No.	_____	VKM	_____	

**REGISTERED ENTITY IN CHARGE OF MAINTENANCE (ECM):** (at the time of issue)

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____	if a freight wagon:		
Business No.	_____	ECM certificate ID	_____	

**MANUFACTURER (of the assembly)**

Name	_____	Phone	_____	(incl. international prefix)
Address	_____	Fax	_____	
Post code	_____	www (web)	_____	
City	_____	e-mail	_____	
Country	_____	additional information	_____	
Business No.	_____			

**OPERATING LIMITATIONS (if any):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

please turn



# CERTIFICATE OF OPERATION



## CONDITIONS FOR THIS CERTIFICATE (if any):

---

---

---

## OBLIGATORY ANNEXES: (integrated parts of the certificate)

(Each of the annexes must be clearly marked with the applicants application reference, the ID of this certificate and must be stamped and signed by the certificate issuing competent authority)

1. Name and full address of the designer(s) and manufacturer(s) of parts of the assembly
2. A list of the assessing entities and the assessment modules applied
3. The Technical File (with the content specified in UTP GEN-C)
4. Signed copies of related certificates and declarations (verifications of conformity with UTP and applicable national rules), the quality management system approval (if any) and assessment reports insofar these documents are not included in or annexed to the Technical File
5. Signed copies of the additional admissions of this vehicle issued by other Contracting States

## REMARKS (if any):

---

---

---

If this Certificate of Operation is following a previous one for this vehicle, the reference to the previous one:

Date: \_\_\_\_\_ Issuing State: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

## VALIDITY:

This certificate grants circulation on the territories of the following OTIF Contracting States:

FROM UNTIL IN  
DATE: DATE:

\_\_\_\_\_ ALL OTIF Contracting States (ATMF Art 6 § 3), i.e. TEN

or in the OTIF Contracting State(s) indicated in the NVR (ATMF Art 6 § 4), i.e. grid marked

*Note:* The indications in the national vehicle register (NVR) are according to ATMF Article 13 § 6 only "prima facie" evidence; the formal evidence are the annexed copies of the additional national admissions as required above

## ISSUING COMPETENT AUTHORITY:

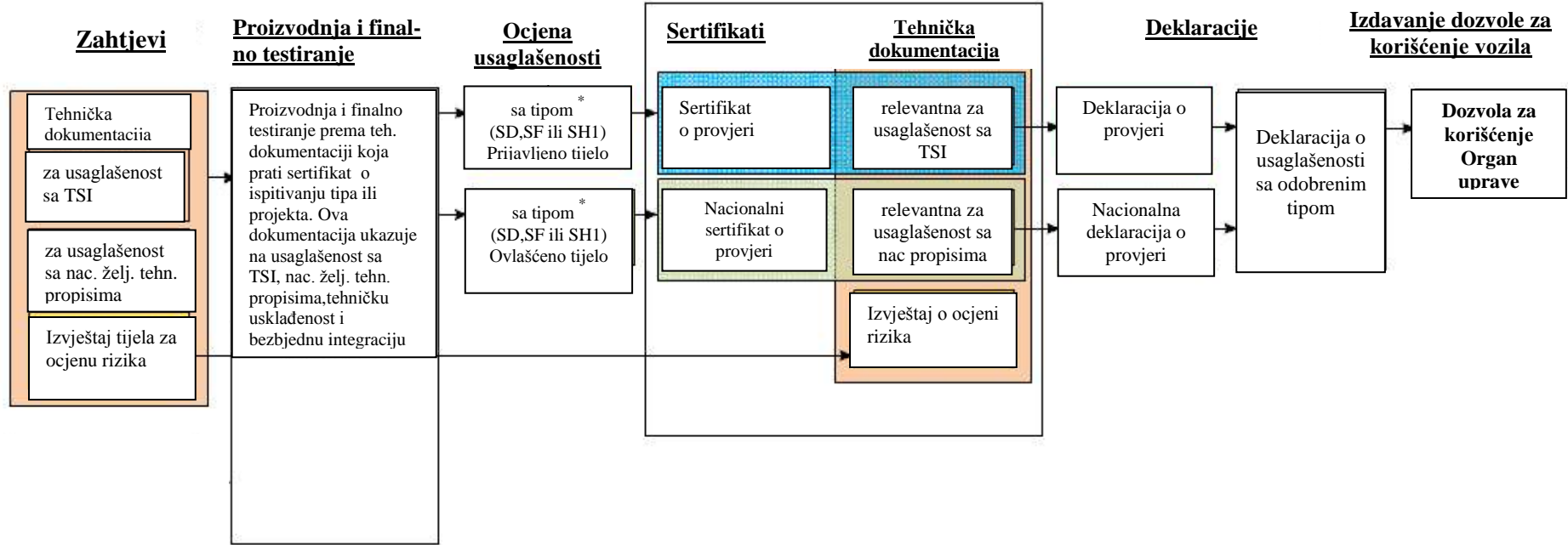
Name \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_ (incl. international prefix)  
Address \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Post code \_\_\_\_\_ www (web) \_\_\_\_\_  
City \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_ Authority's official stamp or seal: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Function/title: \_\_\_\_\_

**ODOBRAVANJE VOZILA NA OSNOVU USAGLAŠENOSTI SA ODOBRENIM TIPOM**



\* Usaglašenost sa tipom podrazumjeva usaglašenost i sa TSI i sa nac. želj. tehn. propisima, ako se i jedni i drugi primjenjuju

