

INFORMACIJA O ZAKLJUČIVANJU MEMORANDUMA O RAZUMIJEVANJU IZMEĐU UPRAVE ZA KADROVE CRNE GORE I SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE KADROVIMA SA PREDLOGOM MEMORANDUMA

U cilju daljeg unapređenja odnosa i saradnje između Crne Gore i Republike Srbije, u komunikaciji između dva organa u čijoj su nadležnosti pitanja iz oblasti službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima, iskazan je obostrani interes za zaključivanje Memoranduma o razumijevanju između Uprave za kadrove i Službe za upravljanje ljudskim resursima Vlade Republike Srbije.

U proteklom periodu, Uprava za kadrove Crne Gore je ostvarila značajne kontakte sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije, tokom kojih je ukazano na značaj uspostavljanja pravnog okvira za održivu i dinamičnu saradnju u oblasti službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima.

U okviru Memoranduma o razumijevanju koji će se zaključiti, obezbijediće se ostvarivanje sljedećih ciljeva:

1. Unaprijedjenje saradnje kroz izgradnju kapaciteta, razmjenu dobre prakse i normativnih rješenja u oblasti reforme državne uprave, službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima;
2. Razmjena znanja i dobre prakse u pogledu institucionalnog i kadrovskog razvoja, strategija i politika u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
3. Razmjena znanja i dobre prakse koje se odnose na razvoj E uprave i upotrebe informacionih tehnologija u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
4. Učešće u zajedničkim projektima u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
5. Uzajamna razmjenu posjeta delegacija obje Strane;
6. Razmjena državnih službenika upućivanjem na stručno usavršavanje stažiranjem;
7. Razmjena publikacija koje su objavile Strane i dokumentacije od zajedničkog interesa, poštujući pravo intelektualne svojine;
8. Realizacija drugih oblika saradnje dogovorenih između dvije strane putem zajedničkih konsultacija.

Memorandum će stupiti na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeni period.

Planirano je da Memorandum, u ime Uprave za kadrove Crne Gore, potpiše direktorica Uprave za kadrove, Svetlana Vuković u Beogradu, 22. februara 2018. godine. Sa srbijanske strane Memorandum će potpisati dr Danilo Rončević, direktor Službe za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije.

M E M O R A N D U M
O
RAZUMIJEVANJU
IZMEĐU
UPRAVE ZA KADROVE CRNE GORE
I
SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE KADROVIMA VLADE REPUBLIKE SRBIJE

Uprava za kadrove Crne Gore i Služba za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije (u daljem tekstu: Strane), uvažavajući prijateljske odnose i saradnju između Crne Gore i Republike Srbije, a vođeni zajedničkom željom da uspostave i razvijaju kooperativan i uzajamno koristan odnos između Strana u oblasti službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima.

Sporazumjele su se o sljedećem:

Razlozi za zaključenje Memoranduma

Član 1

Razlozi za zaključenje ovog Memoranduma o razumijevanju (u daljem tekstu: Memorandum) su unaprjeđenje odnosa između Strana potpisnica i uspostavljanje okvira za održivu i dinamičnu saradnju u oblasti službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima u državnoj upravi, u skladu sa nacionalnim propisima obje strane.

Ciljevi

Član 2

Strane će uložiti napore da, u okviru Memoranduma, obezbijede ostvarivanje sljedećih ciljeva:

1. Unaprjeđenje saradnje kroz izgradnju kapaciteta, razmjenu dobre prakse i normativnih rješenja u oblasti reforme državne uprave, službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima;
2. Razmjena znanja i dobre prakse u pogledu institucionalnog i kadrovskog razvoja, strategija i politika u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
3. Razmjena znanja i dobre prakse koje se odnose na razvoj E uprave i upotrebe informacionih tehnologija u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
4. Učešće u zajedničkim projektima u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
5. Uzajamna razmjena posjeta delegacija dvije Strane;
6. Razmjena državnih službenika upućivanjem na stručno usavršavanje stažiranjem;
7. Razmjena publikacija koje su objavile Strane i dokumentacije od zajedničkog interesa, poštujući pravo intelektualne svojine;
8. Realizacija drugih oblika saradnje dogovorenih između dvije Strane putem zajedničkih konsultacija.

Oblici saradnje

Član 3

U realizaciji Memoranduma Strane će organizovati zajedničke konferencije, seminare, okrugle stolove, stažiranje, radne grupe, sastanke eksperata, radionice u bilo kojoj od ove dvije države, prema dogovoru, kao i naizmjenične studijske posjete.

Sprovođenje Memoranduma

Član 4

Način rada i dinamika aktivnosti utvrdiće se međusobnim dogovorom, uzimajući u obzir nadležnosti i ograničenja svake Strane.

Načelno, troškove u realizaciji ciljeva utvrđenih članom 2 Memoranduma snose Strane za svoje predstavnike u realizaciji aktivnosti u skladu sa nacionalnim propisima, ukoliko se drugačije ne dogovori.

Strane su saglasne da se njihovi nadležni predstavnici sastaju najmanje jednom godišnje kako bi zajednički ocijenili sprovođenje ovog Memoranduma, postignute rezultate, kao i utvrdili nove mogućnosti za saradnju.

Dogovor o prevazilaženju razlika

Član 5

Sve razlike između strana u vezi sa tumačenjem ili sprovođenjem Memoranduma, rješavaće se na prijateljski način, putem konsultacija.

Stupanje na snagu, trajanje

Član 6

Memorandum stupa na snagu danom potpisivanja od obje strane i važi neodređeno vrijeme, osim ukoliko ga jedna od Strana ne otkaže pisanim saopštenjem, najmanje šest mjeseci unaprijed.

Memorandumom se ne ostvaruju bilo kakve obaveze za strane u smislu međunarodnog prava.

Ovaj Memorandum može biti izmijenjen i dopunjen uzajamnom saglasnošću Strana.

Potpisano u Beogradu, dana 22. februara 2018.godine, u dva originalna primjerka, na crnogorskom i srpskom jeziku, pri čemu su oba teksta jednako vjerodostojna.

Za Upravu za kadrove

**Za Službu za upravljanje kadrovima Vlade
Republike Srbije**

**DIREKTORICA
Svetlana Vuković**

**DIREKTOR
dr Danilo Rončević**