

Na osnovu člana 38 stav 5 Zakona o reviziji („Službeni list Crne Gore“, broj 1/17) Savjet za reviziju na sjednici održanoj 2. decembra 2025. godine, donosi

**POSLOVNIK
o radu Savjeta za reviziju**



Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj 01-401/25-27/17

Datum 08-12-2025

I - Uvodne odredbe

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Savjeta za reviziju (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Određena pitanja koja se odnose na način rada Savjeta, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti odlukom Savjeta.

Član 2

O primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik Savjeta.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - Organizacija Savjeta

Član 4

Savjet je samostalno i nezavisno tijelo za praćenje i unapređenje revizorske prakse.

Savjet za reviziju ima pet članova koje, na prijedlog ministra finansija, imenuje i razrješava Vlada.

Predsjednika u vršenju nadležnosti, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, mijenja zamjenik predsjednika Savjeta, koji se bira iz reda članova Savjeta.

Član 5

Predsjednik Savjeta rukovodi radom Savjeta; saziva sjednice Savjeta; predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama; potpisuje akte Savjeta; koordinira saradnju Savjeta sa Vladom Crne Gore i drugim nadležnim državnim organima u ostvarivanju nadležnosti Savjeta; stara se o primjeni Poslovnika o radu Savjeta i drugih akata Savjeta i vrši druge poslove određene Zakonom, ovim poslovnikom i drugim aktima Savjeta.

Član 6

Savjet donosi Program rada najkasnije do 31. decembra tekuće za narednu godinu.

Savjet priprema Izvještaj o radu do 31. marta tekuće za prethodnu godinu, koji dostavlja Vladi.

Savjet godišnji program rada i izvještaj o radu objavljuje na svojoj internet stranici.

Član 7

Član Savjeta je dužan da učestvuje u radu Savjeta.

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici Savjeta, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Savjeta ili zamjenika predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika.

Član Savjeta može podnijeti inicijativu za razmatranje pojedinog pitanja iz djelokruga rada Savjeta.

Član 8

Predsjednik i članovi Savjeta za svoj rad primaju mjesečnu naknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugoga oblika rada.

Član Savjeta može se odreći naknade za rad u Savjetu dostavljanjem pisane izjave predsjedniku Savjeta, dok se predsjednik Savjeta može odreći naknade za rad dostavljanjem pisane izjave ministru finansija.

III - Poslovi Savjeta

Član 9

Savjet za reviziju:

- 1) razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja i unapređivanja revizorske prakse u Crnoj Gori;
- 2) prati proces primjene standarda revizije;
- 3) daje inicijative za odgovarajuća i blagovremena rješenja radi što efikasnije primjene standarda revizije;
- 4) pruža savjete licima koja kreiraju politiku, regulatorima i državnim organima;
- 5) pruža stručnu pomoć za poboljšanje kvaliteta finansijskog izvještavanja;
- 6) prati kvalitet tržišta i konkurencije na tržištu revizije i daje predloge za njegovo unapređenje;
- 7) objavljuje na svojoj internet stranici izvještaje o transparentnosti društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora;
- 8) daje mišljenje na godišnji plan kontrole društava za reviziju i ovlašćenih revizora koji utvrđuje Ministarstvo;
- 9) daje mišljenje na program kontinuirane profesionalne edukacije ovlašćenih revizora;
- 10) daje mišljenje na program obuke ovlašćenih službenih lica; i
- 11) vrši i druga pitanja od značaja za ostvarivanje i unapređenje revizorske prakse u Crnoj Gori.

Član 10

Savjet razmatra i daje mišljenja o nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa od značaja za reviziju. Mišljenje iz stava 1 ovog člana, Savjet dostavlja nadležnom ministarstvu koje je pripremilo zakon ili drugi propis od značaja za reviziju.

Nadležni organ iz stava 2 ovog člana dužno je da, u roku od 30 dana od dana dostavljanja mišljenja, obavijesti Savjet o njegovim stavovima zauzetim povodom mišljenja Savjeta.

Ukoliko nadležno ministarstvo i Savjet ne postignu saglasnost u vezi sa mišljenjem na pojedini propis, Savjet svoje mišljenje može dostaviti Vladi.

Član 11

Savjet razmatra izvještaj o obavljenim kontrolama društava za reviziju, koji je Ministarstvo finansija u obavezi da dostavi Savjetu najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka kalendarske godine na koju se godišnji izvještaj odnosi.

IV - Način rada Savjeta

Član 12

Savjet radi i odlučuje na sjednici.

Savjet može da zasijeda ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član Savjeta ima pravo i dužnost da glasa o svakom predlogu o kojem odlučuje Savjet.

Član 13

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta i predlaže dnevni red sjednice. Predsjednik Savjeta sjednicu saziva po sopstvenoj inicijativi, na predlog najmanje tri člana Savjeta i na zahtjev Vlade Crne Gore.

Sjednica Savjeta se saziva najkasnije sedam dana prije dana određenog za njena održavanje.

Sjednica Savjeta se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi.

Uz saziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se predlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za sjednicu.

Redovne sjednice Savjeta održavaju se kvartalno, dok se tematske sjednice mogu održati po potrebi i češće. Sjednice Savjeta se mogu održavati elektronski i telefonski.

Vanredna sjednica Savjeta se može održati:

- a) na predlog predsjednika Savjeta,
- b) na osnovu zaključka Savjeta i
- c) na zahtjev dva i više članova Savjeta.

Član 14

U radu Savjeta mogu učestvovati i vanjski saradnici Savjeta, kada većina članova Savjeta odluče da bi njihovo učestvovanje u radu doprinijelo boljem i cjelovitijem sagledavanju pitanja koje se razmatra.

Vanjski saradnici Savjeta, iz stava 1 ovog člana nemaju pravo glasa.

Član 15

Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta na početku sjednice.

Svaki član Savjeta ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, koju uz obrazloženje dostavlja predsjedniku. O prijedlogu se odlučuje većinom glasova prisutnih članova Savjeta prije početka rasprave o prvoj tački dnevnog reda.

Član 16

Glasanje je javno, a ishod utvrđuje predsjednik Savjeta.

Član 17

Rad Savjeta za reviziju je javan.

Savjet za reviziju svoje zaključke, preporuke i mišljenja objavljuje na svojoj internet stranici.

V - Ostala pitanja

Član 18

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta za reviziju obavlja Ministarstvo.

Član 19

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, a naročito:

- a) mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,

- b) imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Savjeta,
- c) imena i prezimena drugih lica koja su pozvana da prisutvuju sjednici,
- d) dnevni red sjednice,
- e) usvojena mišljenja, zaključke i predloge po tačkama dnevnog reda,
- f) odluke koje su donijete na sjednici,
- g) pojedinačna izjava člana koji zahtijeva da se njegova izjava unesu u zapisnik

Pojedinačna izjava člana iz tačke g) se dostavlja u pisanoj formi licu koje vodi zapisnik.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja. Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i lice koje je vodilo zapisnik na sjednici.

VI – Zaštita tajnosti poslovnih podataka

Član 20

Članovi Savjeta za reviziju dužni su da čuvaju tajnost poslovnih podataka za koje saznaju u obavljanju poslova iz nadležnosti Savjeta za reviziju.

Odredba stava 1 ovog člana, odnosi se i na članove Savjeta za reviziju čije članstvo u Savjetu je prestalo u vremenskom periodu u dužini trajanja jednog mandata.

VI - Završne odredbe

Član 21

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Član 22

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik broj: 01-401/24-6894/1 od 21. oktobra 2024. godine, sa izmjenama broj: 01-401/25-22/1 od 29. jula 2025. godine.

Podgorica, 8. decembar 2025. godine



**Predsjednica Savjeta
mr Bojana Delić**