



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Politika pružanja elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave (GovME CA Certificate Policy - GovME CA CP)

Verzija: 1.0

Vlasnik dokumenta:
Ministarstvo javne uprave



Istorijat izmjena

Verzija	Datum	Broj promjena	Opis promjena
1.0	11.03.2025.		

Preispitivanje dokumenta

Datum sljedećeg zakazanog preispitivanja

Distribucija

Naziv	Naslov

Odobrio

Ime	Pozicija	Potpis	Datum



SADRŽAJ

1. UVOD	6
1.1. KRATAK PREGLED	6
1.1.1. OPSEG I NAMJENA	7
1.1.2. TIPOVI SERTIFIKATA KOJE IZDAJE GovME CA	7
1.2. NAZIV DOKUMENTA I IDENTIFIKACIONI PODACI	8
1.3. UČESNICI INFRASTRUKTURE JAVNIH KLJUČEVA	8
1.3.1. SERTIFIKACIONO TIJELO (CERTIFICATION AUTHORITY)	9
1.3.1.1. UPRAVLJAČKO TIJELO MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA PRUŽANJE ELEKTRONSKIH USLUGA POVJERENJA (GovME CA PMA)	9
1.3.1.2. TIJELO ZA OPERATIVNE POSLOVE MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA PRUŽANJE ELEKTRONSKIH USLUGA POVJERENJA (GovME CA OA) ...	10
1.3.2. REGISTRACIONA TIJELA (REGISTRATION AUTHORITIES)	10
1.3.3. NARUČIOCI I KORISNICI	11
1.3.4. TREĆA LICA	11
1.3.5. OSTALI UČESNICI	11
1.4. UPOTREBA SERTIFIKATA	12
1.4.1. DOZVOLJENA UPOTREBA SERTIFIKATA	12
1.4.2. NEDOZVOLJENA UPOTREBA SERTIFIKATA	12
1.5. UPRAVLJANJE POLITIKAMA I PRAVILNICIMA	12
1.5.1. ORGANIZACIJA KOJE UPRAVLJA POL TIKOM	12
1.5.2. KONTAKT PODACI	12
1.5.3. SUBJEKT KOJI UTVĐUJE USAGLAŠENOST DOKUMENTA SA ZAKONOM	13
1.5.4. PROCEDURA ODOBRAVANJA POLITIKE	13
1.6. DEFINICIJE I SKRAĆENICE	13
2. OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA	16
2.1. REPOZITORIJUMI	16
2.2. OBJAVA INFORMACIJA O ELEKTRONSKIM USLUGAMA POVJERENJA	16
2.3. UČESTALOST OBJAVLJIVANJA PODATAKA O USLUGAMA POVJERENJA	17
2.4. KONTROLA PRISTUPA DO REPOZITORIJUMA	17
3. IDENTIFIKACIJA I AUTENTIFIKACIJA	17
4. ŽIVOTNI CIKLUS UPRAVLJANJA SERTIFIKATIMA	18
5. OBJEKTI, UPRAVLJANJE I OPERATIVNE KONTROLE	18
6. TEHNIČKO BEZBJEDNOSNE KONTROLE	18
7. SERTIFIKAT, CRL, OCSP PROFILI	19
8. REVIZIJA USAGLAŠENOSTI I DRUGE PROCJENE	19



9. OSTALI POSLOVNI I PRAVNI ASPEKTI	19
9.1. NAKNADE	19
9.1.1. NAKNADE ZA IZDAVANJE I OBNOVU CERTIFIKATA	19
9.1.2. NAKNADE ZA PRISTUP CERTIFIKATU	19
9.1.3. NAKNADE ZA OPOZIV ILI PRISTUP INFORMACIJAMA O STATUSU	19
9.1.4. NAKNADE ZA OSTALE USLUGE	19
9.1.5. POLITIKA REFUNDIRANJA	20
9.2. FINANSIJSKA ODGOVORNOST	20
9.2.1. OSIGURANJE	20
9.2.2. OSTALA SREDSTVA	20
9.2.3. OSIGURANJE ILI GARANCIJE KORISNIKA	20
9.3. POVJERLJIVOST POSLOVNIH INFORMACIJA	20
9.3.1. OBIM POVJERLJIVIH INFORMACIJA	20
9.3.2. INFORMACIJE KOJE NIJESU U OPSEGU POVERLJIVIH INFORMACIJA	20
9.3.3. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU POVJERLJIVIH INFORMACIJA	20
9.4. PRIVATNOST LIČNIH INFORMACIJA	21
9.4.1. PLAN PRIVATNOSTI	21
9.4.2. INFORMACIJE KOJE SE TRETIRAJU KAO LIČNE	21
9.4.3. INFORMACIJE KOJE SE NE TRETIRAJU KAO LIČNE	21
9.4.4. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU LIČNIH INFORMACIJA	21
9.4.5. OBAVJEŠTENJE I DAVANJE SAGLASNOSTI ZA KORIŠTENJE LIČNIH INFORMACIJA	21
9.4.6. OTKRIVANJE LIČNIH INFORMACIJA U SKLADU SA SUDSKIM ILI ADMINISTRATIVNOM PROCESOM	21
9.5. PRAVA NA INTELEKTUALNU SVOJINU	21
9.6. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI	22
9.6.1. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI CERTIFIKACIONOG TIJELA	22
9.6.2. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI REGISTRACIONOG TIJELA	22
9.6.3. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA	23
9.6.4. ODGOVORNOST TREĆIH LICA	23
9.6.5. GARANCIJE OSTALIH UČESNIKA	24
9.7. IZUZEĆA GARANCIJA	24
9.8. OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI	24
9.9. OBEŠTEĆENJA	24
9.10. ROK I PREKID	24
9.10.1. ROK	24
9.10.2. PREKID	24
9.10.3. EFEKTI ZAVRŠETKA I PONOVOG RADA	25
9.11. INDIVIDUALNO OBAVJEŠTAVANJE I KOMUNIKACIJA SA UČESNICIMA	25
9.12. IZMJENE	25
9.12.1. PROCEDURA ZA IZMJENU	25



9.12.2. MEHANIZMI OBAVJEŠTAVANJA I VREMENSKI PERIODI	25
9.12.3. OKOLNOSTI POD KOJIMA OID MORA BITI PROMIJENJEN	26
9.13. RJEŠAVANJA U SLUČAJU SPORA	26
9.14. PRIMJENA ZAKONA	26
9.15. USAGLAŠENOST SA PRIMJENLJIVIM ZAKONIMA.....	26
9.16. RAZNE ODREDBE.....	26
9.16.1. PRENOS PRAVA.....	26
9.16.2. KLAUZULA O VALJANOSTI.....	26
9.16.3. IZVRŠENJE (NADOKNADE ZA PRAVNOG ZASTUPNIKA I ODRICANJE OD PRAVA).....	26
9.16.4. VIŠA SILA	27
9.17. OSTALE ODREDBE.....	27



1. UVOD

Ovim dokumentom se definiše politika pružanja kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja od strane Ministarstva javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstva), kao organa koji u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne, između ostalog, vrši poslove koji se odnose na oblast elektronskih usluga povjerenja.

Na osnovu Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Sl. list CG”, br. 31/17 i 72/19), Ministarstvo, pored ostalog, vrši kvalifikovane elektronske usluge povjerenja za organe državne uprave.

Stručni poslovi koji se odnose na pružanje elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave vrše se u okviru Direktorata za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise, kao posebne organizacione jedinice u Ministarstvu, koji uspostavlja i organizuje rad sertifikacionog tijela GovME Certification Authority (u daljem tekstu: GovME CA). Njegovim uspostavljenjem omogućava se upotreba kvalifikovanog elektronskog potpisa, kvalifikovanog elektronskog pečata, kao i ostalih elektronskih usluga povjerenja od strane organa državne uprave.

Ministarstvo kao kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja omogućava stvaranje odnosa povjerenja, koji je neophodan preduslov za razvoj elektronske javne uprave i elektronskog poslovanja.

1.1. KRATAK PREGLED

Ministarstvo je uspostavilo i upravlja infrastrukturom javnih ključeva (PKI), tj. sistemom za pružanje kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja. U skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni list RCG”, br. 55/2003, 31/2005), Ministarstvo je 2009. godine upisano u Evidenciju davalaca elektronskih usluga povjerenja za vršenje elektronske usluge povjerenja izrada certifikata za napredni elektronski potpis. Od 2024. godine, Ministarstvo je steklo status kvalifikovanog davaoca elektronskih usluga povjerenja i za organe državne uprave vrši sljedeće usluge povjerenja:

1. izrada kvalifikovanog certifikata za elektronski potpis;
2. izrada kvalifikovanog certifikata za elektronski pečat;
3. izrada kvalifikovanog vremenskog pečata;
4. kvalifikovana usluga elektronske preporučene dostave;
5. kvalifikovana usluga verifikacije kvalifikovanih elektronskih potpisa;
6. kvalifikovana usluga verifikacije kvalifikovanih elektronskih pečata.

Takođe, Ministarstvo vrši elektronsku uslugu povjerenja izrade certifikata za autentifikaciju internet stranica, koja se upisuje u Evidenciju davalaca elektronskih usluga povjerenja.

Hijerarhijska struktura PKI zasnovana je na dvoslojnoj arhitekturi koju čine korijensko sertifikaciono tijelo GovME Root CA i podređeno sertifikaciono tijelo, koje pruža elektronske usluge povjerenja za krajnje korisnike GovME CA.



1.1.1. OPSEG I NAMJENA

Ovaj dokument definiše način na koji GovME CA ispunjava tehničke, organizacione i proceduralne zahtjeve, koji su propisani za elektronske usluge povjerenja, u skladu sa standardima navedenim ovom u dokumentu.

Struktura ovog dokumenta zasniva se na standardizovanom dokumentu IETF RFC 3647.

Ministarstvo utvrđuje i interna pravila u kojima su sadržani i detaljno opisani postupci i mjere koje se primjenjuju prilikom upravljanja informatičkom infrastrukturom i njenom zaštitom. Pomenuta dokumenta su označena određenim stepenom tajnosti, te nijesu javno dostupna.

1.1.2. TIPOVI CERTIFIKATA KOJE IZDAJE GovME CA

Naziv tipa sertifikata	Identifikacija politike sertifikata (OID)	Kriptografski uređaj	Period važenja
Kvalifikovani sertifikat za napredni elektronski potpis fizičkog lica u organu državne uprave	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.1	NE	3 godine
Kvalifikovani sertifikat za napredni elektronski pečat organa državne uprave	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.2	NE	3 godine
Sertifikat za autentifikaciju internet stranica organa državne uprave	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.3	NE	13 mjeseci
Kvalifikovani sertifikat za kvalifikovani elektronski potpis fizičkog lica u organu državne uprave (token QSCD)	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.4	DA	3 godine
Sertifikat za autentifikaciju fizičkog lica u sklopu organa državne uprave (token QSCD)	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.5	DA	3 godine
Kvalifikovani sertifikat za kvalifikovani elektronski potpis fizičkog lica u organu državne uprave (remote signing QSCD)	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.6	DA	3 godine



Sertifikat za autentifikaciju organa državne uprave (JSERP autentifikacija)	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.7	NE	5 godina
Kvalifikovani sertifikat za napredni elektronski pečat organa državne uprave (JSERP pečat)	1.3.6.1.4.1.34324.2.2.8	NE	5 godina
Sertifikat za OCSP servis (HSM)	1.3.6.1.4.1.34324.2.1.1	DA	5 godina
Sertifikat za uslugu vremenskog pečata (HSM)	1.3.6.1.4.1.34324.2.1.2	DA	5 godina
Sertifikat za uslugu verifikacije elektronskog potpisa i pečata (HSM)	1.3.6.1.4.1.34324.2.1.3	DA	5 godina
Sertifikat za uslugu elektronske preporučene dostave	1.3.6.1.4.1.34324.2.1.4	DA	5 godina

1.2. NAZIV DOKUMENTA I IDENTIFIKACIONI PODACI

Naziv dokumenta: Politika pružanja elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave (GovME CA Certificate Policy - GovME CA CP).

Od strane međunarodne organizacije Internet Assigned Number Authority, odnosno skraćeno IANA (<http://www.iana.org>) dodijeljen je za GovME CA sljedeći identifikator objekata (OID): 1.3.6.1.4.1.34324.

Ovaj dokument objavljen je na web stranici: <https://gov.me/mju/ca>.

1.3. UČESNICI INFRASTRUKTURE JAVNIH KLJUČEVA

GovME CA za pružanje usluga povjerenja ima uspostavljenu sopstvenu infrastrukturu javnih ključeva.

GovME CA koristi primarni CA (Root CA) koji je izdao self-signed sertifikat prilikom ceremonije generisanja glavnog ključa i jedan podređeni CA (Sub CA) za izdavanje sertifikata svim krajnjim entitetima.

Učesnici u infrastrukturi javnih ključeva Ministarstva su:

- Sertifikaciona tijela Ministarstva,
- Registraciono tijelo Ministarstva,
- Korisnici,
- Treća lica.



1.3.1. SERTIFIKACIONO TIJELO (CERTIFICATION AUTHORITY)

GovME CA pruža kvalifikovane elektronske usluge povjerenja u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, ovom Politikom kao i ostalim internim aktima o načinu i postupcima pružanja elektronskih usluga povjerenja, bezbjednosnom sistemu i tehničkoj infrastrukturi.

Sertifikaciona tijela na koja se odnosi ovaj dokument su:

- Korijensko sertifikaciono tijelo (GovME Root CA) koje izdaje sertifikate samo podređenim sertifikacionim tijelima, serveru OCSP kao i sertifikate za upravljanje infrastrukturom i sistemom u okviru GovME CA.
- Podređeno sertifikaciono tijelo (GovME Sub CA) koje izdaje sertifikate krajnjim korisnicima, učesnicima, serveru OCSP i sertifikate za upravljanje infrastrukturom i sistemima u okviru GovME CA.

GovME CA je uspostavio organizacionu strukturu za pružanje i upravljanje uslugama povjerenja, kroz uloge:

- Upravljačko tijelo Ministarstva za pružanje kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja (GovME CA PMA)
- Tijelo za operativne poslove Ministarstva za pružanje elektronskih usluga povjerenja (GovME CA OA)
- Registraciono tijelo za registraciju korisnika kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja (GovME CA RA).

Lica koja obavljaju poslove upravljanja radom, operativne poslove i poslove registracije su zaposleni Ministarstva javne uprave.

1.3.1.1. UPRAVLJAČKO TIJELO MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA PRUŽANJE ELEKTRONSKIH USLUGA POVJERENJA (GovME CA PMA)

GovME CA PMA (Policy Management Authority) je odgovoran za:

- izradu i ažuriranje GovME CA CP, kao i praktičnih pravila koja se odnose na elektronske usluge povjerenja, pojedinačno;
- izradu i ažuriranje GovME CA javnih dokumenata i njihovo podnošenje na usvajanje ministru javne uprave;
- GovME CA registraciju i akreditaciju;
- predlaganje članova OA i RA;
- odobravanje izdavanja sertifikata za korijensko i podređena sertifikaciona tijela, kao i OCSP servise korijenskog i podređenih sertifikacionih tijela;
- pokretanje procedure obnove sertifikata za korijensko i podređena sertifikacionih tijela;
- izradu i održavanje definicija profila sertifikata;
- nadzor i organizovanje revizije usklađenosti pružanja elektronskih usluga povjerenja sa Zakonom, CPS i CP.



Članovi GovME CA PMA obavljaju i druge poslove upravljanja neophodne za funkcionisanje GovME CA.

Članovi Upravljačkog tijela prate rad Tijela za Operativne poslove (GovME CA OA) i Registracionog tijela (GovME CA RA) u cilju utvrđivanja obavljanja poslova u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, podzakonskim aktima, ovim dokumentom, praktičnim pravilima rada i drugim internim aktima.

1.3.1.2. TIJELO ZA OPERATIVNE POSLOVE MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA PRUŽANJE ELEKTRONSKIH USLUGA POVJERENJA (GovME CA OA)

GovME CA OA (Operations Authority) je odgovorno za:

- generisanje CA para ključeva, sigurno upravljanje CA privatnim ključevima i distribuciju javnih CA ključeva;
- uspostavljanje okruženja za pružanje elektronskih usluga povjerenja;
- potpisivanje i izdavanje X.509 sertifikata koji povezuju korisnike sa njihovim javnim ključevima kao odgovor na odobrene zahtjeve za izdavanje sertifikata;
- pokretanje opoziva sertifikata, u komunikaciji sa svim tijelima GovME CA;
- opoziv sertifikata uključujući izdavanje i objavljivanje liste opozvanih sertifikata (CRL) i upravljanje OCSP servisom (Online Certificate Status Protocol);
- funkcionisanje CA u skladu sa propisima i politikama;
- administracija korisničkih naloga za članove GovME CA OA i GovME CA RA tijela;
- administracija naloga za korisnike GovME CA portala za pružanje elektronskih usluga povjerenja (Portal GovME CA);
- izdavanje sertifikata za interne infrastrukturne usluge;
- primanje i distribuciju korisničkih aktivacionih kodova dobijenih od strane GovME CA i pomoć pri aktivaciji u vremenskom periodu predviđenom za to.

Za usluge koje se ne pružaju Portala GovME CA, tj. za usluge izdavanja kvalifikovanog sertifikata za napredni elektronski potpis fizičkog lica u organu državne uprave/napredni elektronski pečat organa državne uprave/kvalifikovani elektronski potpis fizičkog lica u organu državne uprave (token QSCD)/kvalifikovani elektronski pečat organa državne uprave (token QSCD), GovME CA OA odobrava zahtjev odmah nakon okončane procedure identifikacije i provjere podataka od strane GovME CA RA, a njihovu aktivaciju vrši korisnik uz pomoć GovME CA OA.

1.3.2. REGISTRACIONA TIJELA (REGISTRATION AUTHORITIES)

GovME CA posjeduje jedno Registraciono tijelo (GovME CA RA), odgovorno za:

- prihvatanje ili odbijanje zahtjeva za pružanje elektronskih usluga povjerenja;
- komunikaciju sa naručiocima i korisnicima po osnovu podnijetih zahtjeva;
- provjeru podataka u zahtjevu naručioca;
- identifikaciju „licem u lice“ korisnika za kojeg naručilac zahtijeva izdavanje usluge povjerenja;
- upoznavanje korisnika sa politikama i praktičnim pravilima rada GovME CA;
- administraciju Portala za rad Registracionog tijela (u daljem tekstu: RA portal);
- komunikaciju sa GovME CA OA tijelom;



- pokretanje opoziva sertifikata, odnosno elektronskih usluga povjerenja na zahtjev naručioca/korisnika ili na sopstvenu inicijativu, u komunikaciji sa svim tijelima GovME CA;
- izvještavanje o radu prema GovME CA PMA;
- edukaciju korisnika za korišćenje elektronskih usluga povjerenja.

Za usluge koje su na GovME CA portalu za pružanje elektronskih usluga povjerenja, GovME CA RA odobrava zahtjev odmah nakon okončane procedure identifikacije i provjere podataka, a njihovu aktivaciju vrši korisnik samostalno na svom računaru.

Na GovME CA portalu korisnik ima mogućnost da:

- elektronski potpisuje dokumenta koristeći kvalifikovanu elektronsku uslugu povjerenja „izrada kvalifikovanog sertifikata za elektronski potpis“ (tzv. udaljeni kvalifikovani elektronski potpis);
- izvrši verifikaciju elektronskog potpisa/pečata/vremenskog pečata na dokumentu, koristeći kvalifikovanu elektronsku uslugu povjerenja „kvalifikovana usluga verifikacije kvalifikovanih elektronskih potpisa i kvalifikovanih elektronskih pečata“;
- pošalje elektronski dokument koristeći kvalifikovanu elektronsku uslugu povjerenja „kvalifikovana elektronska preporučena dostava“.

1.3.3. NARUČIOCI I KORISNICI

Naručilac je organ državne uprave koji podnosi zahtjev za elektronske usluge povjerenja u ime organa državne uprave.

Korisnik je zaposleni u organu državne uprave koji upotrebljava elektronsku uslugu povjerenja za koju je naručiocu odobren zahtjev od strane GovME CA.

Kada su u pitanju elektronski sertifikati, korisnik je subjekt identifikovan u sertifikatu kao vlasnik privatnog ključa povezanog sa javnim ključem koji je dat u sertifikatu.

Naručilac snosi krajnju odgovornost za korišćenje privatnog ključa povezanog sa javnim ključem korisnika sertifikata.

Korisnik elektronskih usluga povjerenja mora biti upoznat sa Politikom pružanja elektronskih usluga povjerenja i ostalim dokumentima u zavisnosti koju uslugu zahtijeva.

1.3.4. TREĆA LICA

Treća lica su pouzdajuće strane odnosno entiteti koji uključuju fizička lica (pojedince) i/ili pravna lica (državne institucije, ustanove, kompanije), koja se oslanjaju na elektronske usluge povjerenja, a koje se mogu provjeriti na osnovu javno dostupnih informacija.

1.3.5. OSTALI UČESNICI

Nije primjenjivo.



1.4. UPOTREBA CERTIFIKATA

1.4.1. DOZVOLJENA UPOTREBA CERTIFIKATA

Sertifikati izdati od strane GovME CA upotrebljavaju se u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i u skladu sa ovim dokumentom, isključivo za potrebe poslova u okviru organa državne uprave.

1.4.2. NEDOZVOLJENA UPOTREBA CERTIFIKATA

Upotreba sertifikata koji se izdaju od strane GovME CA nije dozvoljena za korišćenje u druge svrhe, osim onih koje su definisane ovim dokumentom i Praktičnim pravilima o postupcima izdavanja kvalifikovanih sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement).

1.5. UPRAVLJANJE POLITIKAMA I PRAVILNICIMA

1.5.1. ORGANIZACIJA KOJE UPRAVLJA POLITIKOM

Za izradu i ažuriranje ovog dokumenta odgovorno je Ministarstvo. Tijelo za upravljanje GovME CA PMA ovaj dokument izrađuje, ažurira i dostavlja na odobrenje i potpis ministru.

Promjene sadržaja ovog dokumenta obavljaju se na osnovu internih predloga i zahtjeva za usklađivanjem sa zakonskom regulativom.

1.5.2. KONTAKT PODACI

GovME CA kontakt informacije:

Adresa: Ministarstvo javne uprave
Rimski trg 45
81000 Podgorica, Crna Gora
Email: ca@mju.gov.me
Internet: <https://gov.me/mju/ca>

GovME CA RA kontakt informacije:

Adresa: Ministarstvo javne uprave
Rimski trg 45
81000 Podgorica, Crna Gora
Email: ca@mju.gov.me
Internet: <https://gov.me/mju/ca>



1.5.3. SUBJEKT KOJI UTVĐUJE USAGLAŠENOST DOKUMENTA SA ZAKONOM

Ministarstvo utvrđuje usaglašenost dokumenta sa Zakonom.

1.5.4. PROCEDURA ODOBRAVANJA POLITIKE

Ovaj dokument se periodično pregleda i ažurira po potrebi.

Period pregleda i ažuriranja ovog dokumenta je jednom godišnje ili prilikom pripreme provjere usklađenosti.

Dokument se može pregledati i po potrebi ažurirati i češće ukoliko dođe do promjena u zakonskoj regulativi ili na osnovu internih predloga.

Na osnovu predloga GovME CA PMA ovaj dokument odobrava ministar javne uprave.

Ovaj dokument, kao i sve njegove verzije se objavljuju na Repozitorijumu (<https://gov.me/mju/ca>).

1.6. DEFINICIJE I SKRAĆENICE

U ovom dokumentu pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

POJAM	OPIS
Aktivacija (inicijalizacija) podataka	Aktivacioni kodovi koje izdaje GovME CA i koji se koriste jednom tokom procesa inicijalizacije naručioca, za autentifikaciju naručioca i generisanje njihovih sertifikata.
Arhiva	Specifična baza podataka za čuvanje zapisa za određeni period vremena u cilju bezbjednosti, backup-a ili audit-a.
Autorizacija	Procedura utvrđivanja prava koje neki autentifikovani korisnik ima za korišćenje odgovarajuće aplikacije ili servisa.
Deponovanje ključa	Aranžman u kojem se ključevi potrebni za dešifrovanje šifrovanih podataka čuvaju deponovani od treće strane, tako da ih neko drugi može dobiti za dešifrovanje poruke.
Elektronski pečat	Sertifikat za elektronski pečat je elektronska potvrda koja povezuje podatke za verifikaciju elektronskog pečata sa pravnim licem i potvrđuje naziv tog pravnog lica.



Elektronski potpis	Elektronski potpis je skup podataka u elektronskom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani sa elektronskim dokumentom i služe za potpis i elektronsku identifikaciju potpisnika. Elektronski potpis se izrađuje pomoću sredstva za izradu elektronskog potpisa i zasniva se na sertifikatu za izradu elektronskog potpisa.
Elektronski sertifikat	Sertifikat za elektronski potpis je dokument u elektronskom obliku potpisan od davaoca elektronskih usluga povjerenja koji povezuje podatke za provjeru elektronskog potpisa sa nekim licem i potvrđuje identitet tog lica.
Identifikator objekta (OID)	Jedinstveni alfanumerički/numerički identifikator registrovan od strane ISO standarda za registraciju i upućuje na određeni objekat ili klasu objekata
Infrastruktura javnog ključa (PKI)	Struktura hardvera, softvera, ljudi, procesa i politika kako bi se olakšala povezanost javne komponente asimetričnog javnog ključa sa određenim entitetom.
Integritet podataka	Osiguranje da su podaci ostali nepromijenjeni od samog stvaranja.
Korisnik	Zaposleni u organu državne uprave koji koristi i oslanja se na kvalifikovane usluge povjerenja, a za koji je naručiocu odobren zahtjev od strane GovME CA.
Lista opozvanih sertifikata (CRL)	Potpisana lista koja pokazuje skup sertifikata javnih ključeva koje izdavalac sertifikata više ne smatra validnim.
Naručilac	Naručilac je organ državne uprave, odnosno starješina organa koji podnosi zahtjev za pružanje elektronske usluge povjerenja u ime organa državne uprave.
Operativno tijelo Ministarstva javne uprave za pružanje elektronskih usluga povjerenja (GovME CA OA)	Tijelo koje je primarno odgovorno za funkcionisanje kompletne GovME CA infrastrukture.
Par ključeva za enkripciju	Par asimetričnih ključeva sastavljenih od javnog ključa za šifrovanje i odgovarajućeg privatnog ključa za dešifrovanje. Takođe se naziva i par ključeva povjerljivosti.
Politika sertifikata (CP)	Imenovani skup pravila koji ukazuje na primjenjivost sertifikata na određenu zajednicu i / ili klasu aplikacija sa zajedničkim sigurnosnim zahtjevima
Praktična pravila o postupcima izdavanja sertifikata (CPS)	Praktična pravila o praksama koje sertifikaciono tijelo koristi za izdavanje sertifikata. CPS opisuje opremu, politike i procedure koje su implementirane od strane GovME CA kako bi



	zadovoljio specifikacije u politikama sertifikata podržane od strane GovME CA.
Protokol za online status sertifikata (OCSP)	Internet protokol koji se koristi za dobijanje statusa X.509 digitalnog sertifikata.
Registraciono tijelo Ministarstva javne uprave (GovMe CA RA)	Tijelo koje je odgovorno za identifikaciju i autentifikaciju naručioca odnosno korisnika prije pružanja elektronskih usluga povjerenja.
Repozitorijum	Lokacija gdje su sačuvani CRLs, ARLs i sertifikati kojima pristupaju krajnji entiteti.
Sertifikaciono tijelo (CA)	Tijelo koje kreira i dodjeljuje sertifikate i kome vjeruje jedan ili više korisnika.
Treća lica (Relying party)	Primaoci sertifikata koji postupaju oslanjajući se na taj sertifikat i/ili elektronske potpise provjerene upotrebom tog sertifikata.
Upravljačko tijelo Ministarstva javne uprave za pružanje elektronskih usluga povjerenja (GovME CA PMA)	Tijelo koje je primarno odgovorno za postavljanje, sprovođenje i upravljanje politikama i praksama koje se odnose na rad GovME CA
Jedinstveni sistem za elektronsku razmjenu podataka (JSERP)	Informacioni sistem kojim se omogućava i obezbjeđuje razmjena podataka između više različitih informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave, nezavisno od njihove kompatibilnosti.

Skraćenice koje se koriste u ovom dokumentu:

POJAM	OPIS
CA	Certification Authority
PMA	Policy Management Authority
OA	Operations Authority
RA	Registration Authority
CSP	Sertification Service Provider
PKI	Public Key Infrastructure
QSCD	Qualified Signature Creation Device
CRL	Sertificate Revocation List
OCSP	Online Sertificate Status Provider
OID	Object Identifier
URI	Uniform Resource Identifier
URL	Uniform Resource Locator
CN	Common Name
DN	Distinguished Name
HSM	Hardware Security Module



2. OBJAVE I ODGOVORNOSTI REPOZITORIJUMA

2.1. REPOZITORIJUMI

Repozitorijumom GovME CA upravlja Ministarstvo kao kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja. Sertifikaciono tijelo je odgovorno za dostupnost Repozi torijuma, objavu dokumenata i informacija na Repozi torijumu kao i objavu sertifikata sertifikacionih tijela i liste opozvanih sertifikata na Repozi torijumu.

U okviru normalnog funkcionisanja Repozi torijuma, on je dostupan za upotrebu 24 sata na dan, 7 dana u nedelji.

U slučaju nedostupnosti Repozi torijuma setifikaciono tijelo će preduzeti sve potrebne mjere i postupke da Repozi torijum učini dostupnim u najkraćem mogućem roku.

GovME CA objavljuje sve relevantne informacije vezane za pružanje kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja na sljedećoj adresi: <https://gov.me/mju/ca>.

2.2. OBJAVA INFORMACIJA O ELEKTRONSKIM USLUGAMA POVJERENJA

Na Repozi torijumu javno su objavljeni dokumenti i informacije o pružanju elektronskih usluga povjerenja.

GovME CA objavljuje:

- sve verzije dokumenta „Politika pružanja elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave (GovME CA Certificate Policy - GovME CA CP)“;
- sve verzije dokumenta „Praktična pravila o postupcima izdavanja kvalifikovanih sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement)“;
- sve verzije dokumenta „Praktična pravila o pružanju kvalifikovane usluge verifikacije kvalifikovanih elektronskih potpisa i kvalifikovanih elektronskih pečata (GovME CA Verify)“;
- sve verzije dokumenta „Praktična pravila o pružanju kvalifikovane usluge elektronske preporučene dostave (eDelivery Certificate Practice Statment – GovME CA eDelivery CPS)“;
- sve verzije dokumenta „Praktična pravila o pružanju usluge izrade kvalifikovanih elektronskih vremenskih pečata (TimeStamp Practice Statment GovME CA TSPS)“;
- ažuriranu CRL – Listu opozvanih sertifikata;
- CA sertifikate za RootCA i SubCA;
- korisnička uputstva za upotrebu elektronskih usluga povjerenja;
- obrazac Zahtjeva za pružanje elektronskih usluga povjerenja;
- ostale javne informacije vezane za rad sertifikacionog tijela GovME CA.



2.3. UČESTALOST OBJAVLJIVANJA PODATAKA O USLUGAMA POVJERENJA

GovME CA na godišnjem nivou pregleda i po potrebi ažurira ovaj dokument. Prethodne verzije ovih dokumenata ostaju objavljene na Repozitorijumu najmanje 10 godina poslije isteka sertifikata izdatih u skladu s tim dokumentima.

Drugi GovME CA dokumenti i ostale relevantne informacije objavljuju se po potrebi, nakon odobrenja GovME CA PMA.

Kada je u pitanju opoziv elektronskih sertifikata, ažuriranje CRL se vrši odmah ili u najkraćem roku nakon što je obraden validni zahtjev za opoziv.

Sve informacije se objavljuju odmah nakon što su se promijenile ili postale dostupne.

2.4. KONTROLA PRISTUPA DO REPOZITORIJUMA

Sva javna dokumenta i informacije objavljene na Repozitorijumu su javno dostupne svim učesnicima uspostavljene PKI infrastrukture, bez ograničenja.

Repozitorijum posjeduje uspostavljene odgovarajuće tehničke i bezbjednosne mehanizme kontrole pristupa u cilju zaštite od neovlašćenih promjena podataka i mehanizme za obezbjeđivanje raspoloživosti podataka. Pristup objavljenim dokumentima i informacijama na Repozitorijumu omogućen je samo za čitanje.

Pravo dodavanja, promjene ili brisanja informacija na Repozitorijumu imaju ovlašćena lica GovME CA.

3. IDENTIFIKACIJA I AUTENTIFIKACIJA

Procedure identifikacije i autentifikacije krajnjih korisnika za elektronske usluge povjerenja koje pruža GovME CA su detaljno opisane u praktičnim pravilima koja se odnose na te elektronske usluge povjerenja.

Prepoznavanje i provjera ispravnosti za sertifikate koje izdaje GovME CA sprovodi se u skladu sa ovom politikom, praktičnim pravilima, Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, ostalim propisima kao i relevantnim standardima.



4. ŽIVOTNI CIKLUS UPRAVLJANJA SERTIFIKATIMA

Procedure upravljanja sertifikatima koje je izdao GovME CA su detaljno opisane u poglavlju 4 Praktičnih pravila o postupcima izdavanja sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement).

Provjera ispravnosti za sertifikate koje izdaje GovME sprovodi se u skladu sa ovom politikom, praktičnim pravilima, Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, ostalim propisima kao i relevantnim standardima.

5. OBJEKTI, UPRAVLJANJE I OPERATIVNE KONTROLE

Fizička zaštita, upravljanje i operativne kontrole koje se odnose na rad GovME CA su definisane internom dokumentu „Plan fizičke zaštite objekata, odnosno prostora za smještaj i funkcionisanje računarske i komunikacione opreme“.

6. TEHNIČKO BEZBJEDNOSNE KONTROLE

Tehničke bezbjednosne mjere koje sprovodi GovME CA opisane su u internom dokumentu „Plan fizičke zaštite objekata, odnosno prostora za smještaj i funkcionisanje računarske i komunikacione opreme“.

Tehničko bezbjednosne kontrole koje se odnose na elektronske sertifikate (upravljanje kriptografskim ključevima, zaštite kriptografskih ključeva i kontrole kriptografskih modula, ...) opisane su u poglavlju 6 Praktičnih pravila o postupcima izdavanja sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement).



7. SERTIFIKAT, CRL I OCSP PROFILI

Sertifikati, CRL i OCSP profili koje koristi GovME CA opisani su u poglavlju 7 Praktičnih pravila o postupcima izdavanja sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement)

8. REVIZIJA USAGLAŠENOSTI I DRUGE PROCJENE

Procedura sprovođenja revizije usaglašenosti i drugih procjena opisane su u poglavlju 8 dokumenta Praktična pravila o postupcima izdavanja sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement).

9. OSTALI POSLOVNI I PRAVNI ASPEKTI

9.1. NAKNADE

9.1.1. NAKNADE ZA IZDAVANJE I OBNOVU SERTIFIKATA

Nije primjenjivo.

9.1.2. NAKNADE ZA PRISTUP SERTIFIKATU

Nije primjenjivo

9.1.3. NAKNADE ZA OPOZIV ILI PRISTUP INFORMACIJAMA O STATUSU

Nije primjenjivo.

9.1.4. NAKNADE ZA OSTALE USLUGE

Nije primjenjivo



9.1.5. POLITIKA REFUNDIRANJA

Nije primjenjivo.

9.2. FINANSIJSKA ODGOVORNOST

9.2.1. OSIGURANJE

Nije primjenjivo.

9.2.2. OSTALA SREDSTVA

Nije primjenjivo.

9.2.3. OSIGURANJE ILI GARANCIJE KORISNIKA

Nije primjenjivo.

9.3. POVJERLJIVOST POSLOVNIH INFORMACIJA

9.3.1. OBIM POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacije koje je GovME CA prikupio smatraju se povjerljivim, osim podataka navedenih u poglavlju 9.3.2. ovog dokumenta koje se ne smatraju povjerljivim.

9.3.2. INFORMACIJE KOJE NIJESU U OPSEGU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacije koje su objavljene i čine sastavni dio sertifikata, CRL-a, praktičnih pravila za izdavanje sertifikata, uključujući i sertifikate korisnika i druge informacije objavljene na Repozitorijumu, neće se smatrati povjerljivim.

Kada su u pitanju ostale elektronske usluge povjerenja, informacije koje nijesu u opsegu povjerljivih informacija, definisane su u praktičnim pravilima koja se odnose na te elektronske usluge povjerenja.

9.3.3. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

GovME CA je odgovoran za zaštitu povjerljivih podataka u skladu sa važećim propisima kojima se uređuje oblast zaštite podataka o ličnosti.



9.4. PRIVATNOST LIČNIH INFORMACIJA

9.4.1. PLAN PRIVATNOSTI

Ministarstvo je u obavezi da sve lične podatke koje obrađuje tretira u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

9.4.2. INFORMACIJE KOJE SE TRETIRAJU KAO LIČNE

Informacije koje se ne nalaze na elektronskom sertifikatu, a odnose se na vlasnika elektronskog sertifikata tj. korisnika, smatraju se privatnim.

9.4.3. INFORMACIJE KOJE SE NE TRETIRAJU KAO LIČNE

Informacije koje su objavljene i čine sastavni dio sertifikata, CRL-a, ovog dokumenta, uključujući i sertifikate korisnika i druge informacije objavljene u CA javnom repozitorijumu, ne smatraju se ličnim.

9.4.4. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU LIČNIH INFORMACIJA

Kao što je utvrđeno u ovoj politici u poglavlju 9.3.3.

9.4.5. OBAVJEŠTENJE I DAVANJE SAGLASNOSTI ZA KORIŠTENJE LIČNIH INFORMACIJA

U postupku registracije, odnosno obrade zahtjeva za pružanje elektronske usluge povjerenja, korisnik se upoznaje i prihvata uslove korišćenja potpisivanjem potvrde prilikom identifikacije od strane GovME CA RA. GovME CA koristi lične informacije isključivo u svrhe za koje je korisnik dao saglasnost tokom postupka registracije.

9.4.6. OTKRIVANJE LIČNIH INFORMACIJA U SKLADU SA SUDSKIM ILI ADMINISTRATIVNOM PROCESOM

GovME CA je ovlašćeno da koristi ili objavljuje lične podatke samo na osnovu saglasnosti korisnika ili na pravno validan zahtjev nadležnog organa.

9.5. PRAVA NA INTELEKTUALNU SVOJINU

Ministarstvo ima sva prava intelektualnog vlasništva nad ovim dokumentom, certifikatima koje izdaje.



repozitorijumom na kojem objavljuje informacije i svim dokumentima i informacijama koje su objavljene na Repozitorijumu.

9.6. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI

9.6.1. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI SERTIFIKACIONOG TIJELA

GovME CA garantuje da će upravljati cjelokupnom infrastrukturom GovME CA i pružati elektronske usluge povjerenja u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i ovim dokumentom.

GovME CA se obavezuje da će:

- pružiti elektronske usluge povjerenja u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i podzakonskim aktima,
- da će obezbjediti potreban softver i hardver za funkcionisanje GovME CA,
- da će obezbjediti Repozitorijum za objavljivanje svih potrebnih informacija i sadržaja za podršku elektronskim uslugama povjerenja,
- da će objaviti kontakt informacije GovME CA,
- da će u skladu sa standardima koji regulišu ovu oblast i dobrom kriptografskom praksom obezbjediti sigurne mehanizme koji uključuju mehanizam generisanja korisničkih ključeva i ključeva CA tijela i adekvatnu kriptografsku zaštitu pomenutih ključeva,
- da će uspostaviti proceduru dijeljenja tajni za sve povjerljive role u skladu sa svojom PKI infrastrukturom,
- u najkraćem mogućem roku, ukoliko se to desi, obavijestiti korisnike i treće strane o kompromitaciji sopstvenog privatnog ključa, po mogućnosti po više komunikacionih kanala,
- da će ispunjavati sopstveno preuzete obaveze,
- da će komunicirati sa naručiocem/korisnikom i obezbjediti podršku u skladu sa ovim dokumentom i praktičnim pravilima za elektronske usluge povjerenja, pojedinačno,
- da će redovno i periodično objavljivati informacije o statusu sertifikata putem CRL, a da će isto tako informacije o statusu sertifikata biti dostupne putem OCSP servisa u realnom vremenu,
- da će redovno ažurirati ovaj dokument, kao i sva dokumenta relevantna za rad GovME CA.

GovME CA nije odgovoran za neodgovarajuću upotrebu elektronskih usluga povjerenja od strane korisnika, kao i načina na koje se treće strane po pouzdanju u elektronske usluge povjerenja koje pruža GovME CA.

GovME CA nije odgovorno za neizvršavanje svojih obaveza kao posledice više sile.

9.6.2. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI REGISTRACIONOG TIJELA

GovME CA RA ima obaveze i odgovornosti za:

- prihvatanje ili odbijanje zahtjeva za pružanje elektronskih usluga povjerenja;
- komunikaciju sa naručiocima i korisnicima po osnovu podnijetih zahtjeva;
- provjeru podataka u zahtjevu naručioca;
- identifikaciju „licem u lice” korisnika za kojeg naručilac zahtijeva izdavanje usluge povjerenja;



- upoznavanje korisnika sa politikama i praktičnim pravilima rada GovME CA;
- čuvanje podataka korisnika od gubitka i povrede povjerljivosti;
- administraciju Portala za rad Registracionog tijela (u daljem tekstu: RA portal);
- komunikaciju sa GovME CA OA tijelom;
- pokretanje opoziva sertifikata, odnosno elektronskih usluga povjerenja na zahtjev naručioca/korisnika ili na sopstvenu inicijativu, u komunikaciji sa svim tijelima GovME CA;
- izvještavanje o radu prema GovME CA PMA;
- edukaciju korisnika za korišćenje elektronskih usluga povjerenja.

9.6.3. GARANCIJE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA

Naručilac odnosno korisnik se obavezuje da na pouzdan i propisan način koristi elektronske usluge povjerenja, što podrazumijeva da:

- posjeduje odgovarajuća znanja za upotrebu elektronskih usluga povjerenja za koje je odobren zahtjev;
- je upoznat sa sadržajem ovog dokumenta i da elektronske usluge povjerenja koristi u skladu sa istim;
- u procesu podnošenja zahtjeva za izdavanje elektronskih usluga povjerenja i utvrđivanja identiteta, tijelu GovME CA RA dostavi sve potrebne podatke;
- elektronske usluge povjerenja koristi isključivo u poslovne svrhe, u skladu sa ovim dokumentom, praktičnim pravilima, Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i pravilnicima koji proizilaze iz zakona;
- obustavi korišćenje elektronskih usluga povjerenja ukoliko nastane promjena bilo kojih podataka koji su ranije dostavljeni i o tome u najkraćem roku obavijesti GovME CA;
- spriječi kompromitaciju, gubljenje, objavljivanje, modifikaciju ili bilo koje drugo nevalidno korišćenje privatnih ključeva;
- podnese zahtjev za opoziv sertifikata ako dođe do nekog događaja koji utiče na integritet izdatog sertifikata;
- prijavi svaku moguću zloupotrebu svojih privatnih ključeva i da u tom slučaju podnesu zahtjev za opoziv pripadajućeg sertifikata.

9.6.4. ODGOVORNOST TREĆIH LICA

Prije nego što se pouzdaju u elektronske usluge povjerenja, treća lica su dužna da posjeduju odgovarajuća znanja iz ove oblasti.

Treće lica koje se oslanjaju na elektronske usluge povjerenja koje pruža GovME CA obavezuje se da:

- se upozna i da poštuje politiku i praktična pravila rada objavljena od strane GovME CA;
- verifikuje izdate sertifikate od strane GovME CA primjenom svih raspoloživih metoda provjere sertifikata: da provjeri da li je sertifikat validan (da provjeri period važenja sertifikata; da provjeri da li je sertifikat izdat od strane GovME CA; da provjeri da li je potpis elektronskog sertifikata vjerodostojan; da provjeri status datog sertifikata na važećoj listi opozvanih sertifikata ili putem OCSP servisa sertifikacionog tijela, a u skladu sa procedurom validacije sertifikata i potpunog lanca sertifikata);
- vjeruje u izdati sertifikat samo ukoliko se sve informacije koje se odnose na taj sertifikat mogu provjeriti da su tačne i ažurne;



- odmah obavijesti GovME CA o bilo kakvoj zloupotrebi bilo kojeg sertifikata izdatog od strane GovME CA.

9.6.5. GARANCIJE OSTALIH UČESNIKA

Nije primjenjivo.

9.7. IZUZEĆA GARANCIJA

Izuzeća GovME CA koja se odnose upotrebu elektronskih sertifikata opisana su u sekciji 9.7 Izuzeća garancija u okviru dokumenta Praktična pravila o postupcima izdavanja sertifikata (GovME CA CPS – Certification Practice Statement).

Kada su u pitanju ostale elektronske usluge povjerenja, GovME CA isključuje svu odgovornost i garancije i ne odgovara za eventualnu štetu koja bi nastala uslijed zloupotrebe elektronskih usluga povjerenja ili neadekvatnog korišćenja, koje nije u skladu sa ovim dokumentom i praktičnim pravilima.

9.8. OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI

GovME CA nije odgovoran za bilo kakvu štetu koja je nastala zbog nepoštovanja uslova definisanim u ovom dokumentu i zakonskim propisima iz ove oblasti od strane korisnika ili trećeg lica.

9.9. OBEŠTEĆENJA

Svaka strana snosi isključivu odgovornost za obeštećenja drugih strana za gubitke ili štetu nastalu kao rezultat neovlašćenog korišćenja, neadekvatne upotrebe elektronskih usluga povjerenja ili nepostupanja u skladu sa ovim dokumentom i važećim zakonima.

9.10. ROK I PREKID

9.10.1. ROK

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja i objave na Repozitorijumu.

9.10.2. PREKID

Ovaj dokument nije vremenski ograničen. Trenutna verzija je na snazi do objavljivanja nove verzije.



9.10.3. EFEKTI ZAVRŠETKA I PONOVOG RADA

U slučaju prestanka važenja ove politike ili CPS-a zbog donošenja novih, a koji sadrži nove oznake u polju certificatePoliciies, svi subjekti koriste postojeće sertifikate u skladu sa odredbama CPS-a i Politike, po kojoj su bili izdati.

U slučaju da zbog zmjenjenih okolnosti to više ne bude moguće, GovME CA će prilikom donošenja nove verzije CPS-a li ove politike o tome obavijestiti naručioce.

9.11. INDIVIDUALNO OBAVJEŠTAVANJE I KOMUNIKACIJA SA UČESNICIMA

GovME CA distribuira trenutnu verziju ove politike i trenutnu verziju svih ostalih javnih dokumenata putem svoje internet stranice navedene u poglavlju 2.1 Repozitorijumi.

9.12. IZMJENE

9.12.1. PROCEDURA ZA IZMJENU

Ovaj dokument se periodično pregleda i ažurira po potrebi.

Za izradu i ažuriranje ovog dokumenta odgovorno je Ministarstvo. Tijelo za upravljanje GovME CA PMA ovaj dokument izrađuje, ažurira i dostavlja na odobrenje i potpis ministru.

Promjene sadržaja ovog dokumenta obavljaju se na osnovu internih predloga zanjjeva za usklađivanjem sa zakonskom regulativom.

Period pregleda i ažuriranja ovog dokumenta se vrši najmanje jednom godišnje ili prilikom pripreme provjere usklađenosti.

9.12.2. MEHANIZMI OBAVJEŠTAVANJA I VREMENSKI PERIODI

GovME CA PMA može odlučiti da ne obavještava korisnike i treća lica u slučaju izmjena sa malim ili nepostojecim uticajem. GovME CA tijelo odlučuje o tome da li izmjene imaju bilo kakav uticaj na korisnike i treća lica, na sopstvenu odgovornost.

Sve izmjene ovog dokumenta biće objavljene kao što je opisano u poglavlju „2. Objave i odgovornosti repozitorijuma“. GovME CA će obavijestiti korisnike o promjenama koje imaju uticaj na njih, putem e-mara i treća lica putem Repozitorijuma.



9.12.3. OKOLNOSTI POD KOJIMA OID MORA BITI PROMIJENJEN

Nije primjenjivo.

9.13. RJEŠAVANJA U SLUČAJU SPORA

Nije primjenjivo.

9.14. PRIMJENA ZAKONA

Ovaj dokument je u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i njegovim podzakonskim aktima.

9.15. USAGLAŠENOST SA PRIMJENLJIVIM ZAKONIMA

Sertifikaciono tijelo GovME CA radi u skladu sa sljedećim zakonima:

- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
- Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu
- Ostali propisi iz ove oblasti

9.16. RAZNE ODREDBE

9.16.1. PRENOS PRAVA

Korisnicima nije dozvoljeno da prava i obaveze koji proističu iz ovog dokumenta u cijelosti, ili parcijalno prenesu na treća lica po bilo kom osnovu.

9.16.2. KLAUZULA O VALJANOSTI

Nevalidnost jednog ili više dijelova ovog dokumenta ne treba da utiču na validnost ostalih odredbi, pod uslovom da nemaju uticaj na materijalne odredbe.

9.16.3. IZVRŠENJE (NADOKNADE ZA PRAVNOG ZASTUPNIKA I ODRICANJE OD PRAVA)

Nije primjenjivo.



9.16.4. VIŠA SILA

Višu silu predstavljaju vanredne okolnosti i nepredvidive situacije kao što su prirodne katastrofe, terorizam, nedostatak napajanja ili prekid telekomunikacionih veza, požar, nepredvidivi incidenti kao što su virusi ili napadi sa ciljem onemogućavanja servisa, greške u kriptografskim algoritmima itd.

9.17. OSTALE ODREDBE

Nije primjenjivo.

Broj: 01-050/25-1056

U Podgorici, 11. marta 2025. godine



MINISTAR

mr Marash Dukaj