



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0678097 / 002

U Podgorici, dana 28.01.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIAMOND PAK" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE, PODGORICA, broj 338702 podnijetoj dana 29.12.2021. u 09:49:58, preko

Ime i prezime: DRAGAN MILOVIĆ

donosi

### **RJEŠENJE**

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIAMOND PAK" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE, PODGORICA - registarski broj 5 - **0678097**, PIB **02961857**, i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 25.11.2013.

Registruje se - upisuje se: Statut od 17.12.2021.

**Kontakt:**

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38267965173

E-mail: diamondpak.pg@gmail.com

**Adresa osnivača, izvršnog direktora, ovlašćenog zastupnika DRAGAN MILOVIĆ**

Briše se:

Registruje se - upisuje se:

**Podružnica:**

Registruje se - upisuje se: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIAMOND PAK" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE, PODGORICA, PODRUŽNICA "GRAHOVAC 1858" NIKŠIĆ, GRAHOVO BB  
Adresa: GRAHOVO BB NIKŠIĆ  
Pretežna djelatnost: 5630 Usluge pripremanja i posluživanja pića  
Zastupnik podružnice: DRAGAN MILOVIĆ, [REDACTED]

EXP 19/04/2022

## Obrazloženje

Podnosilac je dana 29.12.2021 u 09:49:58 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DIAMOND PAK.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacione sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljeno u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik I

Srđan Pavlović

### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

## POVRATNICA

114

Broj ..... 5-0678097/002

Predmet pošiljke ..... *Ирјезице 79**0004* ..... DIAMOND PAK 4

Predato pošti ..... 19/04/2022.

Na adresu *Dragan Milović**Sveta Vraća, Ruske zgrade*U *Katon*

Adresa

Republika Srpska  
 Uprava Priroda i Carina  
 SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU  
 ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRAVNIH I FIZIČNIH SUBJEKATA

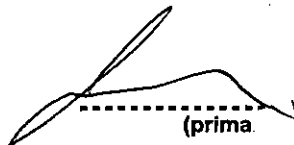
Preko pošte \_\_\_\_\_  
 Predato na poštu dana \_\_\_\_\_  
 Priloga \_\_\_\_\_  
 Iznos u EUR \_\_\_\_\_

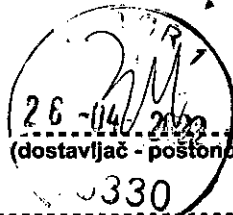
66  
 109

Napomena pošiljaoca .....

Potvrđujem da sam dana ..... 20 ..... g.  
(datum ispisan slovima)


primio pošiljku označenu na prednjoj strani

  
.....  
(prima



.....  
.....na licu umjesto koga je pošiljka primljena)

**NAPOMENA DOSTAVLJAČA - POŠTONOŠE**

OSI: 00420692 21.04.22 



**CRNA GORA**

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

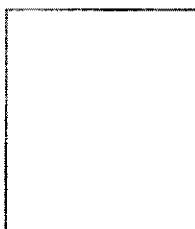
U Podgorici, dana 28.1.2022

## **OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 28.01.2022, pod registarskim brojem 5-0678097/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIAMOND PAK" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE, PODGORICA. Regstruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



*Bojanić*  
Nacelnica  
Sanja Bojanić



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0678097 / 001  
PIB/Carinski broj: 02961857

Datum registracije: 26.11.2013.

### DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIAMOND PAK" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE, PODGORICA

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: DIAMOND PAK  
Telefon: *[Handwritten signature]*  
eMail: *[Handwritten signature]*  
Web adresa: *[Handwritten signature]*  
Datum zaključivanja ugovora: 25.11.2013.  
Datum donošenja Statuta: 25.11.2013.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja: 8. MARTA BB PODGORICA  
Adresa za prijem službene pošte: 8. MARTA BB PODGORICA  
Adresa sjedišta: 8. MARTA BB PODGORICA  
Pretežna djelatnost: 4636 Trgovina na veliko šećerom, cokoladom i slatkišima  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA  
Oblik svojine: Privatna  
Porijeklo kapitala: Domaći  
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro )

#### OSNIVAČI:

DRAGAN MILOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

**LICA U DRUŠTVU:**

**DRAGAN MILOVIĆ**

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

**DRAGAN MILOVIĆ**

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

Izdato: 29.12.2021 godine u 09:48h



MP

Načelnica

Sanja Bojanić

*Podružnica*



**CRNA GORA**

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 338702

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je DRAGAN MILOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - DIAMOND PAK - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50678097 sa sljedećim priložima:

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Odluka o registraciji podružnice.

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

**Zahitjeva izmjenu:**

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 29.12.2021. god.

Podnešeno preko pošte: 25.12.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

**M.P.**

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



## CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE<sup>1</sup>

Prijavu podnosi:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Zastupnik	<input type="checkbox"/>	1.2. Punomoćnik	<input type="checkbox"/>	1.3. Prokurista		
1.1.1. JMB <sup>2</sup> /ID lica	<input type="text"/>		1.1.2. Država	<input type="text"/>				
1.1.3. IME	Dragan		1.1.4. PREZIME	Milović				
1.1.5. Ulica i broj	<input type="text"/>		1.6. Mjesto	<input type="text"/>				
1.1.7. Opština			1.8. Država				<input type="text"/>	
1.1.9. Telefon			1.10. e-mail:				<input type="text"/>	

## 2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

<input type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje	<input type="checkbox"/>	2.2. Promjena	<input type="checkbox"/>	2.3. Brisanje	<input type="checkbox"/>	2.4. Rezervacija naziva
--------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------

## 3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

<input type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika	<input type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar
<input type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika dodatnu vrijednost	<input type="checkbox"/>	3.5. Opštinski organ upraven nadležan za poslove privrede
<input type="checkbox"/>	3.4. Registar uprave za inspekcije poslova (tržišna inspekcija)	<input type="checkbox"/>	3.6. Registar stanovnika

## 4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input checked="" type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO		
4.1. Puni naziv društva		DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIAMOND PAK" ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGE, PODGORICA											
4.2. Skraćen naziv		DIAMOND PAK											
4.3. PIB:		02961857			4.4. Registarski broj:		50678097						
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv <sup>3</sup> / naziv podružnice		Grahovac 1858											
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj rješenja CRPS-a za rezervisan naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		8 marta											
4.5.2. Mjesto:		Podgorica			4.5.3. Opština:		Podgorica						
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		8 marta											
4.6.2. Mjesto:		Podgorica			4.6.3. Opština:		Podgorica						
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		8 marta											
4.7.2. Mjesto:		Podgorica			4.7.3. Opština:		Podgorica						
4.7.4. Država:		Crna Gora											

<sup>1</sup>Obavezno za sve oblike privrednih subjekata<sup>2</sup>Za stranofizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta iz države izdavanja<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

## 4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax:

4.8.2. E-mail adresa:

4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup>

4 6 . 3 6

Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima

4.9.1. Nova pretežnadjelatnost<sup>5</sup>:5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE PRIVREDNI SUBJEKT<sup>6</sup>

## NASTANAK

	Osnivanje		Spajanje
	Podjela		Na drugačin
5.1.	Roknakoji se društvoosniva (upisatibrojmeseci)	Neodređenovrijeme	
5.2.	Datum donošenjastatuta	17.12.2021	
5.3.	Datum zaključenjaUgovorailiodluke o osnivanju	17.12.2021	
5.4.	Ukoliko je subjekatprethodnoregistrovan/licencirankoddrugedržav neinstituticienavestikodkoje		
5.5.	BrojRješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja

## 6. OBLIK SVOJINE

x	Privatna		Zadružna
	Dvailivišeoblikasvojine		Državna

## 7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

x	Da		Ne
---	----	--	----

## 8. KAPITAL

## 8.1. Porijeklokapitala

x	Domaći		Strani		Mješoviti
---	--------	--	--------	--	-----------

## 8.2. Podaci o osnovnomkapitalu

x	8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje
	Osnovnikapital	Početniosnivačkikapital	Iznospromjenekapitala	Kapital nakonpromjene	
	Ukupno(novčani + nenovčani)	1,00	€	€	€
	novčani – iznos	1,00	€	€	€
	nenovčani – iznos		€	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 17.12.2021

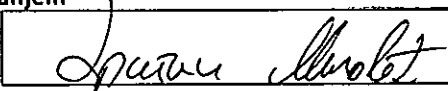

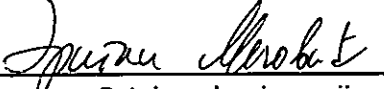


*[Signature]*  
Potpis podnosioca prijave

<sup>4</sup>Šifrarnikdjelatnostidostupannašalteru CRPS-a

<sup>5</sup>Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

<sup>6</sup>Popunjavajuosnivačiakcionarskog, ortačkog, komanditnogdruštva, društvasaograničenomodgovornošću, nevladinihorganizacija, ustanovai zadruaga

<b>9. LICE U DRUŠTVU</b>		<b>Imenovanje</b>		<b>Promjena</b>		<b>Prestanak</b>	
<b>9.1. MB / JMB:</b>				*zastranofizičko lice unijetibrojpasosa *zastranopravno lice unijetibrojregistracije u matičnomregistru * ID lica			
<b>9.2 NAZIV/ IME</b>		Dragan		<b>PREZIME</b>		Milović	
<b>9.3 Pol</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Muški		<input type="checkbox"/> Ženski		<b>9.4. Datum rođenja</b>	
<b>9.5. ADRESA</b>							
<b>9.5.1. Ulica/broj</b>				<b>*Državljanstvo</b>		(samo za stranedržavljanje)	
<b>9.5.2. Opština</b>				<b>Mjesto:</b>			
<b>9.5.3 Država</b>				<b>*Zanimanje</b>		začlanoveupravnogodbora,,odboradirektorainad zno odbora)	
<b>10. ULOGA: (odabratijednu od ponuđenih)</b>							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor				
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor				
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja				
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora				
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora				
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora				
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju				
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva				
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik				
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input checked="" type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu				
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara				
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
<b>10.1. UDIO</b> (*Popunitiukoliko je odabranaulogaosnivač,člana, ortaka)				100		%	
<b>10. 2. Ovlašćenja u prometu</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>		Ograničena	
*Unijetiopsograničenja							
<b>10.3. Ovlašćen da djeluje</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>		Kolektivno	
*Upisatisakim, ako je kolektivno						Članovima organa upravljanja	
**Upisatiako je drugačije od ponuđenog						Sekretaromdruštva	
Saglasnostsaimenovanjem						Direktoromdruštva	
				Potpis			
							
<b>Pod krivičnom I materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni I potpuni.</b>							
JMB/br.pasoša:							
Datum: 17.12.2021							
				 Potpis podnosioca prijave			

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
x	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara/Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za diostranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 RegistarSKI broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA			
	Bilans uspjeha		Bilans stanja
	Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
	Godina dokumenta		
	Drugo		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni

JMB/br.pasoša:

Datum: 17.12.2021



Potpis podnosioca prijave

*[Handwritten signature]*

**16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

**16.1. LIKVIDACIJA<sup>7</sup>**

16.1.1. Vrsta likvidacije

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

**17. BRISANJE<sup>8</sup>**

17.1.1. Razlog prestanka

Spajanjem

Podjelom

Na sopstven zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

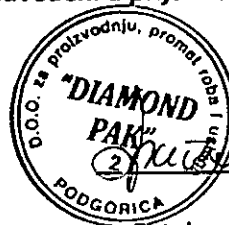
17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br. pasoša: 

Datum: 17.12.2021



Potpis podnosioca prijave

<sup>7</sup>Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

<sup>8</sup>Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredbi člana 329 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 065/20 od 03.07.2020) i člana 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata ("Službeni list Crne Gore", br. 098/20 od 30.09.2020, 115/20 od 02.12.2020),

**Dragan Milović**, [redacted] vojstvu izvršnog direktora i osnivača Društva sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" za proizvodnju, promet roba i usluge Kotor, PIB **02961857**:

#### IZJAVLJUJEM:

1. da smo detaljno upoznati sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 065/20 od 03.07.2020) – u daljem tekstu: Zakon,
2. usklađuje se organizacija Društva i akata Društva sa Zakonom (Statut i dr.), na osnovu člana 329 istog Zakona i u roku predviđenom ovim članom,
3. da se ostali podaci koji su predati prilikom osnivanja Društva nijesu mijenjali,
4. da su sva dokumenta priložena uz zahtjev autentična i tačna i da su podaci i činjenice koje smo predstavili tačni.

Svjesni smo odgovornosti za izjavljivanje netačnih informacija.

U Kotoru, dana 17.12.2021

Izvršni direktor  
**Dragan Milović**  
[redacted]  
  


Na osnovu odredbi Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" sa sjedištem u Pogorici, na adresi 8 marta, osnivač društva, dana 17.12.2021. godine, donosi sledeću:

### **O D L U K U**

o osnivanju podružnice,, Grahovac 1858,sa sjedištem u Nikšiću,na adresi Grahovo bb,

#### **Član 1.**

Osniva se dio društva- Podružnica ,, *Grahovac 1858*,, sa sjedištem u Nikšiću, na adresi Grahovo bb (dalje: Podružnica). Podružnica nema svojstvo pravnog lica.

#### **Član 2.**

Pun naziv Podružnice je: Društvo sa ograničenom odgovornošću, "Diamond Pak"sa sjedištem u Podgorici, na adresi 8 marta - Podružnica *Grahovac 1858*, sa sjedištem u Nikšiću, na adresi Grahovo bb.

Skraćeni naziv privrednog društva je: "Diamond pak", Podgorica, 8 marta, Podružnica,, *Grahovo 1858* ,, Nikšić, Grahovo bb.

#### **Član 3**

Sjedište Podružnice je u Nikšiću, na adresi Grahovo bb. Adresa za prijem službene poste je: Podgorica, 8 marta.

Podružnica društva će istaći firmu na poslovnim prostorijama.

#### **Član 4.**

O promeni firme odlučuje osnivač. Firma se u poslovanju može upotrebljavati onako kako je upisano u Odluci o osnivanju, u punom ili skraćenom obliku.

#### **Član 5.**

Podružnica društva ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom.

#### **Član 6.**

Pretežna djelatnost podružnice je : 56.30 -usluge pripremanja i posluživanja pica

## **Član 7.**

U pravnom prometu sa trećim licima podružnica istupa u ime i za račun društva. Za obaveze koje u pravnom prometu sa trećim licima stvori podružnica odgovara društvo.

Povjericilac podružnice ima pravo da zahtijeva namirenje svojih potraživanja iz cjelokupne imovine društva.

## **Član 8.**

Osnivač zadržava pravo svojine nad svim sredstvima i pravima koja je uložio u podružnicu, kao i pravo svojine na dobit koju ostvari podružnica u svom radu i nad sredstvima koja je reinvestirao i naknadno uložio u podružnicu.

## **Član 9.**

Osnivač upravlja podružnicu.

## **Član 10.**

Izvršnog direktora podružnice imenuje osnivač društva.

Izvršni direktor podružnice zastupa i predstavlja podružnicu i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Izvršni direktor podružnice je *Dragan Milović*,

## **Član 11.**

U slučaju spriječenosti izvršnog direktora podružnice da obavlja svoje poslove, zamjenjuje ga lice koje on pismeno ovlasti u dogovoru sa osnivačem društva.

## **Član 12.**

Uslovi i način osnivanja prestanka radnog odnosa kao i prava, obaveze i odgovornost radnika u podružnici regulišu se opštim aktima društva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



### Član 13.

Podružnica prestaje sa radom na osnovu odluke osnivača da povuče sredstva uložena u podružnicu, i u slučaju gašenja matične firme.



Osnivač:  
Dragan Milović

[Redacted signature area]

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 065/20 od 03.07.2020) i Odluke o usklađivanju sa odredbama Zakona shodno članu 329 Zakona Društva sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" za proizvodnju, promet roba i usluge, osnivač Društva dana 17.12.2021 godine donosi:

## **S T A T U T**

Društva sa ograničenom odgovornošću  
"DIAMOND PAK" " KOTOR

### **I Opšte odredbe**

#### **Član 1.**

Ovim statutom uređuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Statut društva između ostalog sadrži i:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište društva;
- 3) pretežnu i druge djelatnosti društva;
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- 5) uslove i način imenovanja izvršnog direktora;
- 6) način imenovanja članova odbora direktora, odnosno upravnog i nadzornog odbora, ukoliko se biraju u društvu, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- 7) način promjene iznosa osnovnog kapitala, ukoliko nije utvrđen ugovorom o osnivanju;
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno;
- 9) rok na koji se društvo osniva, ako se ne osniva na neodređeno vrijeme;
- 10) postupak za izmjene i dopune statuta;
- 11) druge odredbe od značaja za rad društva.

#### **Član 2.**

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

Društvo je osnovano za obavljanje poslova privredne djelatnosti, koje će obavljati u skladu sa zakonom, ugovorom o osnivanju i ovim statutom.

Osnivač Društva je:

Dragan Milović,

sa upisanim novčanim ulogom od 1,00€,( jedan euro) što u procentima iznosi 100% udjela u kapitalu Društva, (u daljem tekstu: Osnivač).

### **Član 3.**

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

### **Član 4.**

Osnivanje i sve promjene statusa Društva upisuju se u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici, u skladu sa Zakonom.

### **Član 5.**

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

## **Firma i sjedište**

### **Član 6.**

Društvo vrši djelatnost pod nazivom : **Društvo sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" za proizvodnju, promet roba i usluge**

Skraćeni naziv Društva je **„DIAMOND PAK „ d.o.o.**

Adresa glavnog mjesta poslovanja: Podgorica, 8 marta

Sjedište Društva je u: Podgorici, 8 marta

Adresa za prijem službene pošte je: Podgorica, 8 marta

Adresa za prijem elektronske pošte je: diamondpak.pg@gmail.com

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač, u skladu sa zakonom.

## **Objeležja**

### **Član 7.**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **Društvo sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" KOTOR u sredini.**

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "DIAMOND PAK" Kotor i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

### **Član 8**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

## **Član 9**

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv društva i druge potrebne podatke.

## **Djelatnost Društva:**

### **Član 10.**

Osnovna djelatnost Društva je 46.36 Trgovina na veliko šećerom, cokoladom i slatkišima

Društvo se u svom poslovanju može povremeno baviti i sledećim djelatnostima:

17.12 Proizvodnja papira i kartona 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira 17.24 Proizvodnja tapeta 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona

18.11 Štampanje novina 18.12 Ostalo štampanje 18.13 Usluge pripreme za štampu 18.14 Knjigovežačke i srodne usluge 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike

25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija 25.12 Proizvodnja metalnih vrata i prozora 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistjerna, rezervoara i kontejnera 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje 25.50 Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha 25.61 Obrada i prevlačenje metala 25.62 Mašinska obrada metala 25.71 Proizvodnja sječiva 25.72 Proizvodnja brava i okova 25.73 Proizvodnja alata 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda

26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata 26.12 Proizvodnja štampanih elektronskih ploča 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme

30.11 Izgradnja brodova i plovnih objekata 30.12 Izrada čamaca za sport i razonodu 30.91 Proizvodnja motocikala 30.92 Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica 30.99 Proizvodnja ostale transportne opreme

31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja 31.03 Proizvodnja madraca 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja

33.11 Popravka metalnih proizvoda 33.12 Popravka mašina 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme 33.14 Popravka električne opreme 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca 33.17 Popravka i održavanje druge transportne opreme 33.19 Popravka ostale opreme 33.20 Montaža industrijskih mašina i opreme

39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom

41.10 Razrada građevinskih projekata 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.91 Izgradnja hidro objekata 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

43.11 Rušenje objekata 43.12 Pripremna gradilišta 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

43.21 Postavljanje električnih instalacija 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu 43.31

Malterisanje 43.32 Ugradnja stolarije 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga 43.34 Bojenje i zastakljivanje 43.39 Ostali završni radovi 43.91 Krovni radovi 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala

46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda

46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija 46.13 Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i

metalne robe 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda 46.21 Trgovina na veliko žitom,

sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama 46.23 Trgovina na veliko životinjama 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima 46.34 Trgovina na veliko pićem

46.65 -trgovina na veliko kancelarskim namještajem 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko

47.11 -trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom 47.19 -ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama 47.21 -trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama 47.25 -trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama 47.29 -ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama 47.41 -trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama 47.43 -trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama 47.51 -trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama 47.53 -trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama 47.54 -trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama 47.59 -trgovina na malo namještajem, opremom za osvetljenje i ost. predmetima 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama 47.64 -trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim

prodavnicama 47.71 -trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama 47.72 -trgovina na malo obucom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obucom na tezgama i pijacama 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta 47.99 -ostala trgovina na malo izvan prodavnica,tezgi i pijaca

49.32 -taksi prevoz 49.39 -ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju 49.41 -drumski prevoz tereta 49.42 -usluge preseljenja

55.10 -hoteli i sličan smjestaj 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice 55.90 -ostali smjestaj

56.10 -djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata 56.21 Katering ( dostava pripremljene hrane) 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane 56.30 -usluge pripremanja i posluživanja pica

62.01 Kompjutersko programiranje 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije

63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl. 63.12 Uslužne internet stranice (web portal) 63.91 Djelatnosti novinskih agencija 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

68.10 -kupovina i prodaja vlastitih nekretnina 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima 68.31 -djelatnost agencija za nekretnine 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

69.10 Pravni poslovi 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje

70.10 Upravljanje privrednim subjektom 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

71.11 Arhitektonska djelatnost 71.12 Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje 71.20 Tehničko ispitivanje i analize

73.11 -djelatnost reklamnih agencija 73.12 Medijsko predstavljanje 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja

74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti 74.20 Fotografiske usluge 74.30 -prevodjenje i usluge tumača 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

75.00 Veterinarska djelatnost

77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompaktna diskova 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere) 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport 77.35 Iznajmljivanje i

lizing opreme za vazdušni transport 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava  
79.11 -djelatnost putnickih agencija 79.12 -djelatnost tur-operatera 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima  
80.10 -djelatnost privatnog obezbedjenja 80.20 -usluge sistema obezbedjenja 80.30 -istrazne djelatnosti  
81.10 Usluge održavanja objekata 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme 81.29 Usluge ostalog čišćenja 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline  
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška 82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова  
82.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa 82.92 Usluge pakovanja 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju  
93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti  
95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme 95.12 Popravka komunikacione opreme 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože 95.24 Održavanje i popravka namještaja 95.25 Popravka satova i nakita 95.29 Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo  
96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela

#### **Član 11.**

Društvo može da promjeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom osnivača.

Društvo može i bez upisa u sudski registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanim u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

### **Odgovornost za obaveze**

#### **Član 12**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnik udjela (u daljem tekstu: Osnivač) snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivač odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva je utvrdio sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

### **Osnovni kapital**

#### **Član 13.**

Osnovni kapital Društva iznosi: 1,00 €(slovima: jedan euro)

1. 1,00€ (slovima: jedan euro) – novčani udio
2. 0,00 (slovima: nula eura) – nenovčani udio

### **Povećanje osnovnog kapitala:**

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke osnivača društva.

### **Smanjivanje osnovnog kapitala**

Osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću može se smanjiti na osnovu odluke osnivača društva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Ako Osnivač odluči da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz neraspoređene dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

#### **Član 14.**

Dobit Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanje u rezerve Društva, povećanje kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udijela) odlučuje Osnivač Društva.

Neto dobit u cjelini pripada Osnivaču, srazmjerno udjelu u društvu.

#### **Član 15.**

Dobit će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će Društvo dio dobiti određenu za isplatu, isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine ukoliko to nije moguće i ranije isplatiti.

#### **Član 16.**



Prije isplate dobiti, Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit, u skladu sa zakonom.

#### **Član 17.**

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice, tj. na račun trajnog kapitala Društva.

Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama, kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

#### **Član 18.**

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

#### **Član 19.**

Za solventnost Društva odgovoran je izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

Zaposleni sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjavanje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društvu.

### **Organizacija Društva**

#### **Član 20.**

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač.

Radi ostvarivanja poslovnih zadataka i razvoja Društva mogu se osnivati, kao djelovi Društva, poslovne jedinice.

Poslovne jedinice se osnivaju na organizaciono-tehnološkom i teritorijalnom principu. Poslovne jedinice koje posluju po posebnom obračunu, mogu otvarati podračune kod poslovnih banaka, a za obaveze u pravnom prometu poslovne jedinice odgovara Društvo cjelokupnom svojom imovinom. Predlog o osnivanju poslovnih jedinica podnosi direktor Društva a usvaja osnivač Društva.

### **Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva**

#### **Član 21.**

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

#### **Član 22.**

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu, utvrđuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim aktima Društva.

## **Zastupanje Društva**

### **Član 23.**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati ovlašćeni zastupnici i druga lica koje odrede osnivači Društva.

## **Organi Društva**

### **Član 24.**

Upravljanje Društvom je organozovano kao jednodomno. Organi Društva su:

1. Osnivač društva,
2. Izvršni direktor.

Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva

## **Izvršni direktor**

Izvršni direktor je obavezan organ društva sa ograničenom odgovornošću.

Izvršni direktor zastupa društvo i vodi poslove društva u skladu sa osnivačkim aktom, statutom.

Izvršni direktor ne može izdati punomoćje za zastupanje ni zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana on ili sa njim povezano lice; punomoćje izdaje osnivač društva.

### Uslovi za imenovanje izvršnog direktora

Izvršnog direktora imenuje osnivač društva na način utvrđen osnivačkim aktom ili statutom društva. Za izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u društvu.

### Nadležnosti izvršnog direktora

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime društva;
- 3) organizuje i vodi poslove društva;
- 4) upravlja imovinom društva;
- 5) izvršava odluke nadređenog organa;
- 6) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva;
- 7) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 8) podnosi izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje;
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom društva.

Izvršni direktor obavlja poslove sekretara društva, ako sekretar društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa izvršnog direktora u društvu zaključuje se između nadležnog organa i izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad izvršnog direktora određuje nadležni organ, u skladu sa politikom naknada.

Izvršni direktor društva je:

Dragan Milović,

Ovlašćenja u prometu izvršnog direktora: Neograničena

Ovlašćenja da djeluje: Pojedinačno.

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Prestanak mandata izvršnog direktora

Na prestanak mandata izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću shodno se primjenjuje član 174 zakona.

- Mandat izvršnog direktora prestaje i istekom perioda na koji je imenovan,
- Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih ovim zakonom.
- Osnivač Društva može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa Skupštinom društva.
- Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti Osnivača društva najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.
- Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.
- Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.
- Ako Osnivač nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.
- Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku izvršnog direktora.

## **Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti**

### **Član 25.**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun. Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

## **Kontrola aktivnosti Društva**

### **Član 26.**

Osnivač pojedinačno će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivaču. Osnivač ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva.

## **Rezerve**

### **Član 27.**

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukom osnivača.

## **Javnost rada, poslovna tajna i opšta akta**

### **Član 28.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na način utvrđen ovim statutom;
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa Zakonom;
- informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještavanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

#### **Član 29.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Osnivača, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih opštih akata Društva predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

#### **Član 30.**

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbjeđuje izvršni direktor Društva, u skladu sa zakonom.

#### **Član 31.**

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugacije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugog akta mogu dati izvršni direktor i Osnivači pojedinačno.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

**Društvo je dužno da čuva sljedeću dokumentaciju:**

- 1) osnivački akt i statut društva;
- 2) rješenje o registraciji osnivanja društva;
- 3) opšte akte društva;
- 4) knjigu udjela društva;
- 5) dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva;
- 6) ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi društva ili sa njima povezana lica zaključili sa društvom.

Društvo je dužno da dokumentaciju iz stava 1 ovog člana čuva u svom sjedištu ili na drugom mjestu koje je poznato i dostupno svim članovima društva.

**Pristup aktima i dokumentima društva**

Članovi društva sa ograničenom odgovornošću imaju pristup aktima i dokumentima društva, u skladu sa zakonom.

Članovi društva sa ograničenom odgovornošću koji su istupili iz društva imaju pravo pristupa dokumentima, koja su nastala za vrijeme njihovog članstva u društvu u skladu sa Zakonom.

#### **Član 32.**

Statut i druga opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, i dostupna su na uvid u prostorijama Društva.

### **Statusne promjene i promjene oblika Društva**

#### **Član 33.**

##### **Prenos udjela**

Osnivač Društva može sklopiti Ugovor o pristupanju novog osnivača uz povećanje osnovnog kapitala. Iznos osnivačkog uloga novog osnivača odrediće se u Ugovoru o pristupanju novog osnivača.

##### **Pravo preče kupovine udjela**

Ako član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi i društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela, osim ako je to osnivačkim aktom ili statutom društva drugačije utvrđeno.

Ako ne postoji sporazum o kupovini udjela između člana društva koji prenosi udio i ostalih članova društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim udjelima, ukoliko osnivačkim aktom ili statutom nije drugačije utvrđeno.

Član društva koji prenosi udio dužan je da prije prenosa udjela trećem licu svoj udio ponudi drugim članovima društva i društvu, u pisanoj formi.

Ponuda sadrži: elemente ugovora o prenosu udjela, adresu na koju se dostavlja ponuda, rok za zaključivanje ugovora o prenosu udjela, način i rok isplate udjela.

Član društva koji ima pravo preče kupovine dužan je da u pisanoj formi obavijesti člana društva koji prenosi udio o prihvatanju ponude u cjelosti, u roku od 30 dana od dana prijema ponude, ukoliko statutom nije predviđen drugi rok, koji ne može da bude kraći od osam dana, ni duži od 180 dana od dana dostavljanja ponude.

#### **Član 34.**

##### **Statusne promjene**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši

se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Skupština Društva na način utvrđen ovim Statutom.

## Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač.

### Nadležno parvo

#### Član 35.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

## Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

#### Član 36.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivač društva i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donosi Osnivač Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

## Prelazne i završne odredbe

#### Član 37.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednih subjekata u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

Osnivač društva :



Dragan Milović