



Broj: 03-070/26 - 278

23. 01. 2026. godine

Na osnovu člana 8, a u vezi sa članom 45 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 89/2025) i članova 48–74 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 54/2024), ministarka evropskih poslova donosi

INTERNU PROCEDURU ZA PRIJEM I POSTUPANJE PO OBAVJEŠTENJIMA O SUMNJAMA NA NEPRAVILNOSTI I PREVARE U MINISTARSTVU EVROPSKIH POSLOVA

Član 1

Ovom internom procedurom (u daljem tekstu: Procedura) uspostavlja se efikasan, povjerljiv i djelotvoran sistem internog prijavljivanja i postupanja po prijavama sumnji na korupciju i druge nepravilnosti, kao i sistem zaštite zviždača u Ministarstvu evropskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo), radi jačanja integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu Ministarstva, u skladu sa važećim propisima Crne Gore i relevantnim standardima Evropske unije.

Procedurom se bliže uređuju način i postupak podnošenja prijava, ovlašćena lica za prijem i postupanje po prijavama, postupak provjere navoda iz prijava, mjere koje se preduzimaju po prijavama, zaštita identiteta i integriteta zviždača, kao i druga pitanja od značaja za interno prijavljivanje.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Nepravilnostima, u smislu Zakona o sprečavanju korupcije, smatraju se naročito:

- povrede propisa, kao i radnje ili propusti učinjeni sa ciljem da se takve povrede prikriju; ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, a koje predstavlja povredu propisa, etičkih pravila ili integriteta, kao i radnje ili propusti koji mogu dovesti do nastanka takvih povreda;
- povrede propisa koje utiču na finansijske interese Evropske unije, u skladu sa članom 325 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije i relevantnim mjerama Evropske unije;
-
-



- povrede propisa koje se odnose na unutrašnje tržište Evropske unije, u skladu sa članom 26 stav 2 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije, uključujući povrede pravila o konkurenciji i državnoj pomoći, kao i povrede u oblasti poreza na dobit;
- radnje ili propusti koji formalno nijesu nezakoniti, ali su u suprotnosti sa ciljem ili svrhom propisa.

Član 4

Korupcijom se smatra svaka zloupotreba službenog, poslovnog ili društvenog položaja radi sticanja lične koristi ili koristi za drugo lice.

Svako lice koje ima opravdanu sumnju, saznanje ili raspolaže dokazima o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu ima pravo da podnese prijavu u skladu sa ovom procedurom.

Član 5

Zaposleni u Ministarstvu ne smiju koristiti radni položaj ili ovlašćenja radi ostvarivanja ličnih interesa ili interesa povezanih lica, suprotno zakonu i etičkim pravilima.

Član 6

Ministarstvo rješenjem određuje jedno ili više ovlašćenih lica za prijem prijava i postupanje po prijavama zviždača.

Ovlašćeno lice mora ispunjavati sljedeće uslove:

- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva;
- da mu nije izrečena disciplinska mjera za povredu službene dužnosti;
- da posjeduje znanje o propisima koji uređuju oblast sprečavanja korupcije i zaštite zviždača.

Ovlašćeno lice ne može postupati po prijavi ukoliko postoji sukob interesa ili lična ili profesionalna povezanost sa prijavljenim licem, o čemu je dužno da bez odlaganja obavijesti ministarku, koja će odrediti drugo ovlašćeno lice.

Član 7

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Prijava se podnosi ovlašćenom licu u pisanoj formi, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, na propisanom obrascu za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.

Ministarstvo je dužno da obezbijedi da informacije o načinu prijavljivanja budu jasno, vidljivo i stalno dostupne zaposlenima, uključujući i putem zvanične internet stranice Ministarstva.

Obrazac za prijavljivanje čini sastavni dio ove procedure.



Član 8

Svaka primljena prijava evidentira se bez odlaganja u centralnu evidenciju internih prijava.

Evidencija sadrži naročito: redni broj prijave, datum prijema, podatke o zviždaču (ukoliko prijava nije anonimna), kratak opis prijavljenih navoda, preduzete mjere i podatke o ishodu postupka.

Evidencija se vodi na način kojim se obezbjeđuje povjerljivost podataka i zaštita identiteta zviždača.

Član 9

Povjerljivo prijavljivanje podrazumijeva da je identitet zviždača poznat ovlašćenom licu, dok anonimno prijavljivanje podrazumijeva da identitet zviždača nije poznat ili da zviždač ne želi njegovo otkrivanje.

Svi podaci u vezi sa prijavom smatraju se službenom tajnom.

Ako se prijava odnosi na ovlašćeno lice, prijava se podnosi neposredno ministarki.

Član 10

Ovlašćeno lice je dužno da, u roku od sedam dana od dana prijema prijave, obavijesti zviždača o prijemu prijave, ukoliko je identitet zviždača poznat.

Član 11

Provjera navoda iz prijave vrši se uvidom u dokumentaciju, evidencije i akte Ministarstva, kao i uzimanjem izjava od zaposlenih, o čemu se sačinjava zapisnik.

Član 12

Nakon sprovedene provjere, ovlašćeno lice sačinjava obrazloženo mišljenje o osnovanosti prijave, sa predlogom mjera koje je potrebno preduzeti.

Ministarka odlučuje o preduzimanju mjera u skladu sa zakonom.

Član 13

Ministarstvo je dužno da obavijesti zviždača o preduzetim mjerama i ishodu postupka u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave, osim u složenim predmetima, o čemu se zviždač posebno obavještava.

Član 14

Ako postoji osnov sumnje da prijavljene radnje imaju obilježja krivičnog djela, ministarka će o tome obavijestiti nadležno državno tužilaštvo.



Član 15

Ako postoje osnovi za disciplinsku odgovornost zaposlenog, ministarka pokreće disciplinski postupak u skladu sa posebnim propisima.

Član 16

U slučaju utvrđene osnovanosti prijave, ministarka i zaposleni u Ministarstvu dužni su da preduzmu mjere radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica.

Član 17

Zviždaču se dostavlja pisano obavještenje o ishodu postupka.

Član 18

Zabranjeno je preduzimanje bilo kakvih štetnih radnji prema zviždaču. Ministarka je dužna da obezbijedi zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta zviždača.

Član 19

Zloupotreba prava na prijavljivanje predstavlja povredu radne dužnosti i povlači odgovornost u skladu sa zakonom.

Član 20

Odredbe ove procedure primjenjuju se u dijelu u kojem posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Član 21

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura Ministarstva evropskih poslova.





OBRAZAC 1

PRIJAVA SUMNJI NA NEPRAVILNOST ILI PREVARU¹

1. Mjesto i datum nepravilnosti ili prevare:

2. Osoba i/ili organizaciona jedinica na koju se odnosi prijava:

3. Opis sumnje na nepravilnost ili prevaru:

4. Informacije o podnosiocu prijave:

Ime i prezime:

Adresa:

Telefon:

e-mail adresa:

5. Spisak dokumentacije u prilogu prijave:

Kontakt osoba: Ana Markuš

Lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare

e-mail: ana.markus@mep.gov.me

¹ Lice u subjektu zaduženo za prijem pošte u arhivi dužno da sa primljenim podacima postupa u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka i prijavu odmah dostavi službeniku za nepravilnosti.

Rukovodilac subjekta je dužan da lice koja je podnijelo prijavu zaštiti od svih oblika diskriminacije i ograničenja.