



**DOPUNJENI GODIŠNJI
IZVJEŠTAJ O RADU I
FINANSIJSKOM
POSLOVANJU
ZA 2021. GODINU**

Podgorica, jun 2023. godine

SADRŽAJ

OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA.....	3
REZIME POSLOVANJA.....	3
1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	5
1.1. Opšte informacije.....	5
1.2. Djelatnost.....	5
1.3. Organizaciona struktura.....	8
1.3.1. Organi Društva.....	8
1.3.2. Unutrašnja organizacija.....	9
2. PLAN RAZVOJA.....	19
2.1. SWOT analiza.....	24
3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE.....	25
3.1. Filatelija.....	27
4. LJUDSKI RESURSI.....	30
5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2021. GODINU.....	34
5.1. Rad Odbora direktora.....	34
5.2. Osvrt na stepen realizacije ključnih aktivnosti Poslovne politike.....	37
6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	43
6.1. Fizički obim usluga.....	43
6.2. Investicije.....	44
7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA.....	46
7.1. Bilans stanja.....	46
7.2. Bilans uspjeha.....	49
7.3. Iskaz o tokovima gotovine	52
7.4. Iskaz o promjenama na kapitalu.....	53
8. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	54
9. PRIKAZ RAZVOJA I ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....	63
9.1. Racio pokazatelji.....	63
9.2. Analiza boniteta.....	72
10. ANALIZA POZICIJA BILANSA USPJEHA.....	75
10.1. Prihodi.....	75
10.2. Rashodi.....	79
10.3. Rezultat poslovanja.....	86
10.4. Zarada po akciji.....	86
11. ANALIZA POZICIJA BILANSA STANJA.....	87
12. TROŠAK UNIVERZALNOG SERVISA.....	106

OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2021. godinu sačinjen je u cilju cjelovite prezentacije poslovanja, da se predstavi dostignuti nivo, kao i obim i dinamika poslovnih aktivnosti, a shodno odredbama člana 98 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni list Crne Gore", br. 001/18 od 04.01.2018) i članom 19 Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021)

Prikazani podaci proizilaze iz konačnih računovodstvenih podataka, uzimajući u obzir i podatke iz evidencija drugih procesa rada, u poređenju sa periodom januar – decembar 2020. godine.

REZIME POSLOVANJA

POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
<i>I Prihodi od prodaje - neto prihod</i>	14,601,630	15,339,200	15,436,253	105.7	100.6
<i>II Ostali prihodi iz poslovanja</i>	1,464,873	1,017,500	1,253,619	85.6	123.2
<i>III Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)</i>	7,569	500	8,547		
<i>IV Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite</i>	24,741	0	9,191		
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	16,098,813	16,357,200	16,707,610	103.8	102.1

POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
I TROŠKOVI POSLOVANJA	4,533,802	4,698,000	4,936,031	108.9	105.1
II TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I LIČNI RASHODI	10,374,738	11,092,500	10,887,442	104.9	98.2
III RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	76,230	30,000	45,240	59.3	150.8
IV OSTALI RASHODI IZ POSLOVANJA	138,714	50,000	165,620	119.4	331.2
<i>Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine</i>	49,139	0	60,185		
V RASHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE	23,761	500	16,275		
VI PORESKE RASHOD PERIODA	60,301	70,000	-12,774		
UKUPNI RASHODI	15,256,685	15,941,000	16,098,019	105.5	101.0

REZULTAT POSLOVANJA			
	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.
Poslovni rezultat	943,019	486,200	655,538
Finansijski rezultat	-40,589	0	-58,722
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	902,429	486,200	596,816
Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno			
Rezultat prije oporezivanja	902,429	486,200	596,816

Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja	842,128	416,200	609,590
---	----------------	----------------	----------------

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE

1.1. Opšte informacije

Naziv pravnog lica:	Pošta Crne Gore AD Podgorica
PIB:	02867940
PDV:	30/31-11056-3
Adresa:	Ul. Slobode br. 1, 81000 Podgorica
Šifra djelatnosti:	5310
Naziv djelatnosti:	poštanska

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore DOO i Telekom Crne Gore AD. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restrukturirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim državnim vlasništvom. Kompanija participira u međunarodnim asocijacijama:

- Svjetski poštanski savez kroz članstvo Crne Gore u Ujedinjenim nacijama
- Post Europ, kao punopravni član ove Evropske asocijacije koja okuplja poštanske operatore
- RADAR (Reactivity, Acility, Decision, Adaptability, Result) grupa koja okuplja poštanske operatore predstavnike geografski najmanjih zemalje Evrope, koje su ujedno i članice Post Europa i Svjetskog poštanskog saveza.

1.2. Djelatnost

Osnovna djelatnost Društva je poštanska aktivnost poštanskih službi koje rade pod jedinstvenim sistemom u okviru jednog ili više određenih davalaca usluga; upotreba jedinstvene infrastrukture za pružanje usluga, uključujući maloprodajna mjesta, objekte za sortiranje i obrađivanje, kao i utvrđene putanje kojima poštanski prevoznici prikupljaju i isporučuju poštu; isporuke pismonosnih pošiljki (pisma, razglednice, štampa itd.), malih paketa, roba ili dokumenta; prikupljanja pismonosnih pošiljki i paketa iz javnih poštanskih sandučića i pošti; prikupljanja, sortiranja, prevoženja i isporučivanja (domaćih i međunarodnih) pismonosnih pošiljki i paketa, koje obavljaju jedinice izvan okvira jedinstvenog uslužnog sistema. Pored navedene djelatnosti Društvo obavlja i druge djelatnosti.

Usluge koje Društvo pruža su:

- **Pismonosne usluge:**

U pismonosne usluge spadaju: pismo, tiskovina, dopisnica i sekogram.

- **Pismo** je pošiljka, koja sadrži pisano saopštenje u zatvorenom omotu. Dozvoljena masa pisma je do 2kg. Pismo može biti obično, preporučeno (R), vrijednosno (V), sudsko pismo i pismo s povratnicom (AR).
- **Tiskovina** je otvorena pošiljka, koja sadrži knjige, novine i časopise. Tiskovina može da sadrži i porudžbenicu, otpremnicu, uplatnicu, magnetni medij, kompakt disk i sl., koji se odnose na

sadržinu pošiljke i čine njen sastavni dio. Tiskovina može biti mase do 2 kg i dimenzija koje odgovaraju dimenzijama predviđenim za pismo.

- **Dopisnica** je otvorena pošiljka, bez koverte, sa najvećom masom do 20gr. Dopisnicama se smatraju sve vrste razglednica koje odgovaraju dimenzijama predviđenim za dopisnice.
- **Sekogram** je otvorena pošiljka, koja sadrži tiskovine sa znacima namijenjenim slijepim licima. Na adresnoj strani sekograma, u desnom gornjem uglu, pošiljalac je dužan da stavi oznaku "sekogram". Prenos sekograma je besplatan.

- **Paketske usluge:**

Paketske usluge su usluge prenosa zatvorenih pošiljaka (paketa) sa označenom vrijednošću i registrovanim brojem prijema, koje, po pravilu, sadrže robu i druge predmete. Paket može biti mase do 30 kg.

- **Ekspres usluge:**

Express usluge predstavljaju unaprijedene poštanske usluge, u pogledu mjesta i načina preuzimanja/uručenja pošiljaka, koje omogućavaju prenos Vaših pošiljaka u propisanim i garantovanim rokovima, u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

- **PostExpress – brza pošta na teritoriji Crne Gore**
- **EMS – brza pošta u međunarodnom saobraćaju**

- **Telegrafske usluge:**

Telegram je pisano saopštenje koje korisnik može predati u pošti, saopštiti telefonom ili poslati koristeći Poštin elektronski servis web telegram.

- **Usluge novčanog poslovanja:**

U usluge novčanog poslovanja koje pruža Pošta Crne Gore spadaju:

- **Platni promet u Poštama**
- **Uputnički promet u poštama**
- **Elektronski prenos novca na teritoriji Crne Gore – Keš Express**
- **Međunarodni elektronski prenos novca – Post Cash**

U poslovnica Pošte Crne Gore moguće je izvršiti elektronski prenos novca putem Western Union-a, Ria Money Transfer-a i Money Gram-a.

- **PostPak:**

PostPak, paket s otkupninom u međunarodnom saobraćaju. Usluga je rezultat razumijevanja potreba današnjeg korisnika i, posebno, trendova koje diktira razvoj E-trgovine. PostPak je razmjena otkupnih pošiljaka mase do 30 kg između poštanskih operatora koji su potpisnici Sporazuma: „Pošte Srbije“, „Hrvatske pošte“- Mostar, „Pošte Srpske“ – Banja Luka, „JP BH Pošte“ – Sarajevo i Pošte Crne Gore. Usluga podrazumijeva uručenje pošiljke na teritorijama ovih poštanskih uprava i naplatu otkupnog iznosa u korist pošiljaoca.

- **Direktni marketing:**

U zavisnosti od toga da li je pošiljka adresirana ili ne, usluga direktni marketing je podijeljena na :

- **DIREKTNU POŠTU** – pošiljke se dostavljaju na adrese primaoca.
- **NEADRESIRANU POŠILJKU** – pošiljke se dostavljaju u kućne kovčežice primaoca na određenom području.

- **Usluge hibridne pošte:**

Hibridna pošta integriše nekoliko usluga:

- prijem zahtjeva (u elektronskoj formi se dostavljaju podaci koje je potrebno odštampati i adrese na koje je potrebno uručiti odštampani materijal);

- štampa zahtijevanog materijala, njegovo pakovanje u odgovarajuću ambalažu, adresiranje;
- otprema transportno-distributivnom mrežom Pošte Crne Gore i uručenje u vidu poštanske pošiljke na adresi primaoca, naznačenoj na pošiljci.

- **Špedicija poštanskih pošiljaka:**

Pošta Crne Gore pruža mogućnost:

- da robu u međunarodnom saobraćaju primete/otpremte kao poštanske pošiljke,
- da za istu završava špedicijske poslove putem svoje specijalizovane službe – Poštanska špedicija.

- **Post shop:**

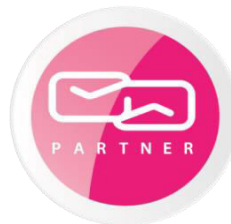
Na jednom mjestu u post shop-u, moguće je kupiti: poštanske proizvode, kancelarijski i školski pribor, knjige, dnevnu štampa, poklone i suvenire, kozmetiku, razglednice i čestitke. Post shop pruža usluge plaćanja računa, telefonskih razgovora obavljenog putem telefonske govornice.

- **Telefonske usluge:**

Pošta Crne Gore Vam sa svojim telefonskim uslugama omogućava:

- obavljanje telefonskih razgovora u unutrašnjem saobraćaju (područje Crne Gore)
- obavljanje telefonskih razgovora u međunarodnom saobraćaju (područje cijelog svijeta)

Poslovnice Pošte Crne Gore u kojima je moguće koristiti VoIP govornice.



1.3. Organizaciona struktura

Organizacionu strukturu Pošte Crne Gore karakteriše struktura organa upravljanja i struktura zaposlenih, koja je pravno definisana Statutom društva usklađenim sa važećim Zakonom o privrednim društvima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica.

1.3.1. **Organi Društva**

- ✚ **Skupština akcionara** – Osnivač ima ovlaštenja Skupštine akcionara u skladu sa zakonom.
- ✚ **Odbor direktora** – Odbor direktora ima 5 članova. Mandat članova Odbora direktora traje četiri godine. Odbor direktora mora imati najmanje dvije petine nezavisnih članova.

Vlade Crne Gore je Rješenjem broj 04-1374/3 od dana 18.03.2021. godine razriješila članove Odbora direktora:

- Mirsad Džudžević,
- Faruk Kalač,
- Milan Martinović
- Aleksandar Ljumović i
- Branko Femić.

Vlade Crne Gore je Rješenjem broj 04-1377/3 od dana 18.03.2021. godine imenovala članove Odbora direktora:

- **Igor Bulatović,**
- **Stojan Sjekloća,**
- **Aleksandar Dakić,**
- **Dijana Pejović i**
- **Marko Lalević.**

- ✚ **Izvršni direktor** – Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora. Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 7733/2 od dana 23.04.2021. godine razriješen je Izvršni direktor Dr Božidar Vuksanović.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 7733/3 od dana 23.04.2021. godine imenovan je vršilac dužnosti direktora Dragan Tufegdžić.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 12055/2 od dana 08.06.2021. godine imenovan je **Izvršni direktor Dragan Tufegdžić.**

Revizorski odbor

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je dopisom broj: 01-13-6722/1 od 12.05.2021. godine obavijestilo predsjednika Odbora direktora da je saglasno sa izborom članova Revizorskog odbora Pošta Crne Gore AD Podgorica u sljedećem sastavu:

- **Prof. dr Ana Lalević Filipović**, predsjednica revizorskog odbora;
- **Svetomir Aković**, član Revizorskog odbora;
- **Marina Marković**, član Revizorskog odbora.

Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 20.05.2021. godine, donio Odluku o imenovanju Revizorskog odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica.

Revizorski odbor je na 2. sjednici, održanoj dana 09.06.2021. godine, donio Poslovnik o radu Revizorskog odbora broj: 00010-12275/2.

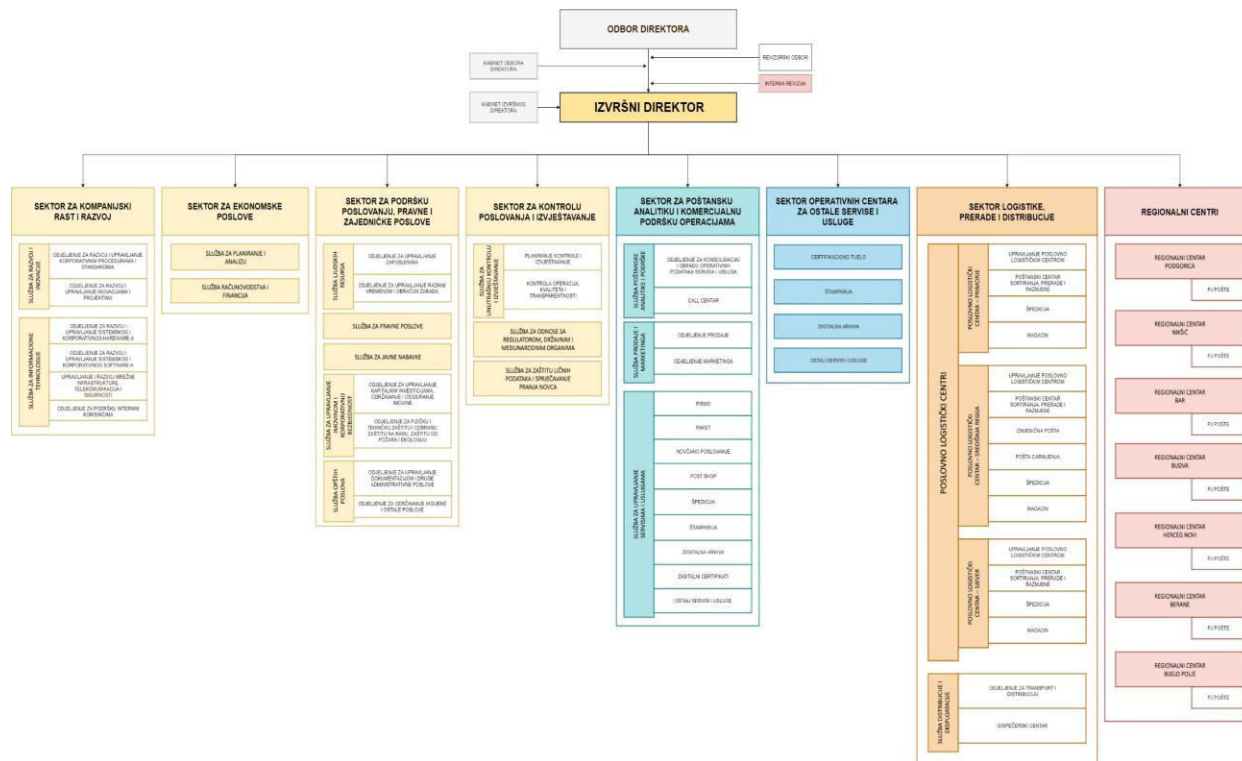
U 2021. godini Revizorski odbor je održao 5 sjednica.

1.3.2. Unutrašnja organizacija

Unutrašnja organizacija Pošte utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica br. 00010-19685/3 od 15.10.2021. godine. Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 02.11.2021.godine donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica.

Usvojeni organizacioni koncept će doprinijeti efikasnijoj realizaciji programa rada i razvoja Pošte i definisanih poslovnih ciljeva.

- Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja u 157 pošta, od čega su 47 franšize.
- Dostavnu mrežu Pošte čini 239 poštara i 42 dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 45 dostavnih pošta. U navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte.
- Jedna pošta u prosjeku opslužuje 4.034 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 90.15 km².
- Korisnicima poštanskih usluga na raspolaganju je 170 poštanska kovčežića i 1.259 poštanskih fahova.
- Vozni park čini 73 vozila. Od tog broja dostavnih i dostavno-putničkih vozila je bilo 56, a putničkih 17.



Organizaciona šema Pošte Crne Gore AD Podgorica

ORGANIZACIONE JEDINICE I RUKOVODEĆE POZICIJE

1. UPRAVA

a. KABINET ODBORA DIREKTORA

RM: 000 - Predsjednik odbora direktora

b. INTERNA REVIZIJA

RM: 010 - Glavni interni revizor

c. IZVRŠNI DIREKTOR

i. KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA

RM: 100 - Izvršni direktor

2. SEKTOR ZA KOMPANIJSKI RAST I RAZVOJ

RM: 200 - Direktor kompanijskog rasta i razvoja

a. SLUŽBA ZA RAZVOJ I INOVACIJE

RM: 201 - Rukovodilac razvoja i inovacija

i. ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE KORPORATIVNIM PROCEDURAMA I STANDARDIMA

RM: 202 - Koordinator za razvoj i upravljanje poslovnim procedurama istandardima

ii. ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE INOVACIJAMA I PROJEKTIMA

RM: 206 - Koordinator za razvoj i upravljanje inovacijama i projektima

b. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

RM: 212 - Rukovodilac informacionim tehnologijama

i. ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE SISTEMSKOG I KORPORATIVNOG HARDWARE-A

RM: 213 - Koordinator za razvoj i upravljanje sistemskim i korporativnim hardware-om

ii. ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE SISTEMSKOG I KORPORATIVNOG SOFTWARE-A

RM: 217 - Koordinator za razvoj i upravljanje sistemskim i korporativnim software-om

iii. ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE MREŽNOM INFRASTRUKTUROM, TELEKOMUNIKACIJAMA I SIGURNOSTI

RM: 221 - Koordinator za razvoj i upravljanje mrežnom infrastrukturom, telekomunikacijama i

sigurnosti

iv. ODJELJENJE ZA PODRŠKU INTERNIM KORISNICIMA

RM: 224 - Koordinator podrške internim korisnicima

3. SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE

RM: 300 - Direktor ekonomskih poslova

a. SLUŽBA ZA PLANIRANJE I ANALIZU

RM: 301 - Rukovodilac planiranja i analize

b. SLUŽBA RAČUNOVODSTVA I FINANSIJA

RM: 304 - Rukovodilac računovodstva i finansija

4. SEKTOR ZA PODRŠKU POSLOVANJU, PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

RM: 400 - Direktor podrške poslovanju, pravnih i zajedničkih poslova

a. SLUŽBA LJUDSKIH RESURSA

RM: 401 - Rukovodilac ljudskim resursima

i. ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE ZAPOSLENIMA

RM: 402 - Koordinator za upravljanje zaposlenima

ii. ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE RADNIM VREMENOM I OBRAČUN ZARADA

RM: 405 - Koordinator za upravljanje radnim vremenom i obračun zarada

b. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

RM: 408 - Rukovodilac pravnih poslova

c. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

RM: 412 - Rukovodilac za javne nabavke

d. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I KORPORATIVNU BEZBJEDNOST

RM: 415 - Rukovodilac upravljanja imovinom i korporativne bezbjednosti

i. ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE KAPITALNIM INVESTICIJAMA, ODRŽAVANJE I OSIGURANJE IMOVINE

RM: 416 - Koordinator za upravljanje kapitalnim investicijama, održavanje i osiguranje imovine

ii. ODJELJENJE ZA FIZIČKU I TEHNIČKU ZAŠTITU I ODBRANU, ZAŠTITU NA RADU, ZAŠTITU OD POŽARA I EKOLOGIJU

RM: 423 - Koordinator za fizičku, tehničku zaštitu i odbranu, zaštitu na radu, zaštitu od požara i ekologiju

e. SLUŽBA OPŠTIH POSLOVA

RM: 429 - Rukovodilac opštih poslova

i. ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM I DRUGE ADMINISTRATIVNE POSLOVE

RM: 430 - Koordinator za upravljanje dokumentacijom i administraciju

ii. ODJELJENJE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE I OSTALE POSLOVE

RM: 433 - Koordinator za održavanje higijene i ostale poslove

5. SEKTOR ZA KONTROLU POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE

RM: 500 - Direktor kontrole poslovanja i izvještavanja

a. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU I IZVJEŠTAVANJE

RM: 501 - Rukovodilac unutrašnje kontrole i izvještavanja

i. ODJELJENJE ZA PLANIRANJE KONTROLE I IZVJEŠTAVANJE

RM: 502 - Koordinator za planiranje kontrole i izvještavanje

ii. ODJELJENJE ZA KONTROLU OPERACIJA, KVALITETA I TRANSPARENTNOG POSLOVANJA

RM: 505 - Koordinator za kontrolu operacija, kvaliteta i transparentnosti poslovanja

b. SLUŽBA ZA ODNOS SA REGULATOROM, DRŽAVNIM I MEĐUNARODNIM ORGANIMA

RM: 509 - Rukovodilac za odnose s regulatorom, državnim i međunarodnim organima

c. SLUŽBA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA I SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

RM: 512 - Rukovodilac za zaštitu ličnih podataka i sprječavanje pranja novca

6. SEKTOR ZA POŠTANSKU ANALITIKU I KOMERCIJALNU PODRŠKU OPERACIJAMA

RM: 600 - Direktor poštanske analitike i komercijalne podrške operacijama

a. SLUŽBA POŠTANSKE ANALITIKE I PODRŠKE

- RM: 601 - Rukovodilac poštanskom analitikom i podrškom
i. ODJELJENJE ZA KONSOLIDACIJU I OBRADU OPERATIVNIH PODATAKA SERVISA I USLUGA
RM: 602 - Koordinator konsolidacije i obrade operativnih podataka poštanskih i ostalih servisa i usluga
ii. CALL CENTAR
RM: 606 - Koordinator call centra
b. SLUŽBA PRODAJE I MARKETINGA
RM: 610 - Rukovodilac prodaje i marketinga
i. ODJELJENJE PRODAJE
RM: 611 - Koordinator prodaje
ii. ODJELJENJE MARKETINGA
RM: 619 - Koordinator marketinga
c. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE SERVISIMA I USLUGAMA
RM: 624 - Rukovodilac za upravljanje servisima i uslugama
i. PISMO
RM: 625 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - pismo
ii. PAKET
RM: 628 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - paket
iii. NOVČANO POSLOVANJE
RM: 631 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - novčano poslovanje
iv. POST SHOP
RM: 635 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - post shop
v. ŠPEDICIJA
RM: 637 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - špedicija
vi. ŠTAMPARIJA
RM: 639 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - štamparija
vii. DIGITALNA ARHIVA
RM: 641 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - digitalna arhiva
viii. DIGITALNI CERTIFIKATI
RM: 643 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - digitalni certifikati
ix. OSTALI SERVISI I USLUGE
RM: 645 - Koordinator za razvoj usluge, promociju, prodaju i kontrolu - ostali servisi i usluge

7. SEKTOR OPERATIVNIH CENTARA ZA OSTALE SERWISE I USLUGE

- RM: 700 - Direktor operativnih centara za ostale servise i usluge
a. CERTIFIKACIONO TIJELO
RM: 701 - Rukovodilac aktivnosti operativnog centra - certifikaciono tijelo
b. ŠTAMPARIJA
RM: 704 - Rukovodilac aktivnosti operativnog centra - štamparija
c. DIGITALNA ARHIVA
RM: 708 - Rukovodilac aktivnosti operativnog centra - digitalna arhiva
d. OSTALI SERVISI I USLUGE
RM: 711 - Rukovodilac aktivnosti operativnog centra - ostali servisi i usluge

8. SEKTOR LOGISTIKE, PRERADE I DISTRIBUCIJE

- RM: 800 - Direktor logistike, prerade i distribucije
a. POSLOVNO LOGISTIČKI CENTRI
RM: 801 - Rukovodilac logistike, prerade i distribucije za poslovno logističke centre
i. POSLOVNO LOGISTIČKI CENTAR – PRIMORJE
RM: 802 - Rukovodilac poslovno logističkog centra
1. UPRAVLJANJE POSLOVNO LOGISTIČKIM CENTROM
RM: 803 - Koordinator poslovnih aktivnosti logističkog centra
2. POŠTANSKI CENTAR SORTIRANJA, PRERADE I RAZMJENE

RM: 809 - Koordinator poštanskog centra
3. ŠPEDICIJA
RM: 810 - Koordinator špedicije
4. MAGACIN
RM: 813 - Koordinator magacina
ii. POSLOVNO LOGISTIČKI CENTAR - SREDIŠNJA REGIJA
RM: 802 - Rukovodilac poslovno logističkog centra
1. UPRAVLJANJE POSLOVNO LOGISTIČKIM CENTROM
RM: 803 - Koordinator poslovnih aktivnosti logističkog centra
2. POŠTANSKI CENTAR SORTIRANJA, PRERADE I RAZMJENE
RM: 809 - Koordinator poštanskog centra
3. IZMJENIČNA POŠTA
RM: 816 - Koordinator izmjenične pošte
4. POŠTA CARINJENJA
RM: 819 - Koordinator pošte carinjenja
5. ŠPEDICIJA
RM: 810 - Koordinator špedicije
6. MAGACIN
RM: 813 - Koordinator magacina
iii. POSLOVNO LOGISTIČKI CENTAR – SJEVER
RM: 802 - Rukovodilac poslovno logističkog centra
1. UPRAVLJANJE POSLOVNO LOGISTIČKIM CENTROM
RM: 803 - Koordinator poslovnih aktivnosti logističkog centra
2. POŠTANSKI CENTAR SORTIRANJA, PRERADE I RAZMJENE
RM: 809 - Koordinator poštanskog centra
3. ŠPEDICIJA
RM: 810 - Koordinator špedicije
4. MAGACIN
RM: 813 - Koordinator magacina
b. SLUŽBA DISTRIBUCIJE I EKSPLOATACIJE
RM: 821 - Rukovodilac distribucije i eksploatacije
i. ODJELJENJE ZA TRANSPORT I DISTRIBUCIJU
RM: 822 - Koordinator transporta i distribucije
ii. DISPEČERSKI CENTAR
RM: 826 - Koordinator za upravljanje poštarima i dostavljačima

9. REGIONALNI CENTRI

RM: 900 - Direktor regionalnih centara
a. REGIONALNI CENTAR PODGORICA
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra
b. REGIONALNI CENTAR NIKŠIĆ
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra
c. REGIONALNI CENTAR BAR
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra
d. REGIONALNI CENTAR BUDVA
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra
e. REGIONALNI CENTAR HERCEG NOVI
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra
f. REGIONALNI CENTAR BIJELO POLJE
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra
g. REGIONALNI CENTAR BERANE
RM: 901 - Rukovodilac regionalnog centra

IT SISTEM

Informacioni sistem Pošte Crne Gore pruža tehničku podršku tehnološkom i poslovnom sistemu. Čini ga mreža sa preko 2.000 radnih i perifernih uređaja, distribuiranih u svim organizacionim djelovima Pošte Crne Gore. Svojom organizacijom i obimom predstavlja jednu od najrazuđenijih i najsloženijih računarsko-komunikacionih mreža u zemlji. Takve karakteristike informacionog sistema nam omogućavaju ostvarivanje konkurentne prednosti u svim segmentima uslužnog poslovanja.

Veći dio podsistema informacionog sistema Pošte je realizovan u redundantnom režimu rada, što obezbjeđuje maksimalno moguću kontinuitet poslovanja. Na kritičnim mrežnim tačkama su redundantni switch-ovi i ruteri, sigurnost mreže je realizovana redundantnim (cluster) firewall sistemima, zaštita mreže od virusa obezbijedena je redundantnim web/mail gateway sistemima.

Kontinuitet u radu poslovnih aplikacija, u najvećoj mjeri je obezbijeđen realizacijom virtualne platforme, koja je u osnovi takođe redundantna (redundantni host-ovi i storage sistemi). Dodatno unapređenje poslovanja omogućeno je realizacijom sistema neprekidnog napajanja, backup-a podataka virtualne platforme i backup-a podataka svih virtuelnih servera.

Pregled aktuelnih aplikacija:

- šalterska aplikacija i nova šalterska (čija je implementacija u toku)
- telegrafaska aplikacija za lokalni saobraćaj (završena je nova aplikacija za prijem i otpremu telegram)
- telegrafaska aplikacija za međunarodni saobraćaj (UNITEL)
- T&T-aplikacija za praćenje pošiljaka u lokalnom saobraćaju
- IPS-aplikacija za praćenje pošiljaka u međunarodnom saobraćaju
- finansijske aplikacije
- aplikacija za kadrovsku evidenciju
- aplikacija za evidenciju prisustva na poslu (Time&Space)
- PKI (Javno certifikaciono tijelo)
- Vmware-sofтвер za virtuelizaciju
- Exchange Mail server, Domain controller, File server
- Log management sistem
- web aplikacije (web-telegram, web-shop, e-adresnice, korporativni sajt i elektronska obnova certifikata)
- android aplikacije (cjenovnik, T&T i lokacije poštanskih jedinica)
- ostali softveri: BBI, GPRS praćenje vozila, arhiva, fax-server, softver za špediciju.

Bezbjednost informacija

- Na mrežnom nivou, realizovane su odgovarajuće politike, koje obezbjeđuju pristup informacijama u skladu sa sintagmom „need to know“ (pristup poslovnoj informaciji samo onom kome je potrebna),

- Zaštita mreže od virusa/spam-a, obezbijedena je realizacijom redundantnih podsistema, kako na perimenter-u (gateway sistemi), tako i na samim radnim stanicama. Ovi sistemi su već više godina rangirani kao najbolji u svojoj grani IT-a,
- Kontrola saobraćaja u core-u mreže, kao i prema Internet-u, obezbijedena je realizacijom firewall cluster sistema, jednog od vodećih proizvođača,
- Zaštita prenosa informacija je obezbijedena realizacijom VPN tunela od Uprave Pošte Crne Gore, prema svim JPM, odnosno poslovnim partnerima,
- Sistem backup-a podataka virtualne platform,
- Storage sistema,
- Agregata većeg kapaciteta,
- Sistema za kontrolu ulaska u Rack salu, protivpožarni sistem, alarmni sistem i sl.

SEKTOR OPERATIVNIH CENTARA ZA OSTALE SERWISE I USLUGE

Sektor operativnih centara za ostale servise i usluge se sastoji od 4 operativna centra:

- OC CA (Certifikaciono tijelo)
- OC Štamparija
- OC Digitalna arhiva i
- OC za ostale servise i usluge

OC CA (Certifikaciono tijelo)

PKI (Public Key Infrastructure) sistem – PoštaCG-CA (Certifikaciono tijelo) je infrastruktura preko koje se realizuju poslovi iz domena izdavanja digitalnih certifikata. Usluge OC - Certrifikaciono tijelo Pošte Crne Gore su do sada najviše korišćene u svrhu prijave finansijskih obrazaca Upravi prihoda. U zadnjih nekoliko godina, zabilježen je pozitivan trend u primjeni digitalnih certifikata kroz korišćenje različitih sistema: sistema za elektronsko podnošenje prijave i odjava boravišta – davalac servisa MUP Crne Gore, servis elektronskog potpisivanja projektne dokumentacije koje je omogućilo Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, servis Crnogorskog elektroprenosnog sistema koji je omogućio strancima da uz pomoć digitalnog certifikata učestvuju na tržištu električne energije u Crnoj Gori, servis elektronskih recepata Fonda zdravstva i sl.

U prethodnom periodu PKI sistem je pružio podršku i pomoć (testni certifikati, konsultacije i sl.) nizu institucija i kompanija koje su željele da primijene digitalni certifikat u sopstvenim informacionim sistemima (Centralna banka Crne Gore, Centralna depozitarna agencija, Opština Podgorica, Hipotekarna banka, NLB i drugi).

U toku 2020. godine uveden je i Time stamp servis koji omogućava vremensku potvrdu postojanja elektronskog dokumenta i veoma je koristan 'alat' u procesu digitalizacije.

Od osnivanja Certifikacionog tijela, zaključno sa 2021. godinom, izdato je oko 40.000 digitalnih certifikata.

Važno je napomenuti da je Certifikaciono tijelo Pošte Crne Gore u skladu sa Zakonom, krajem 2020. i početkom 2021. godine uvelo dva nova tipa certifikata za fiskalizaciju, kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat i kvalifikovani certifikat za napredni elektronski potpis, i na taj način participiralo u projektu fiskalizacije.

Zbog sve prisutnijih web servisa Državnih organa, a kojima se pristupa uz pomoć digitalnih certifikata, OC - Certifikaciono tijelo Pošte Crne Gore je u toku 2021. godine povećalo broj izdatih certifikata. Tako je u toku 2021. godine izrađeno 9.571 digitalnih certifikata (novih, obnova i za potrebe fiskalizacije).

Godina	Mjesec	Novih	Obnova	Ukupno
2021	1	301	333	634
	2	323	390	713
	3	369	444	813
	4	365	466	831
	5	611	952	1563
	6	994	843	1837
	7	481	328	809
	8	344	199	543
	9	262	154	416
	10	226	149	375
	11	240	348	588
	12	233	216	449
UKUPNO:		4749	4822	9571

Povećanje broja web servisa i potrebe za uslugama povjerenja uopšte, rezultiralo je pojavom konkurencije na tržištu digitalnih certifikata i ostalih elektronskih usluga. Pojava konkurencije podstiče OC - Certifikaciono tijelo, da intenzivno prati dostignuća iz sfere kriptografije, kao i ponude drugih davalaca usluga povjerenja.



Kriptografski uređaj QSCD sredstvo

OC Štamparija

OC Štamparija (ranije Hibridna pošta) je jedan od segmenata Sektora operativnih centara Pošte Crne Gore, u kome su integrisane sljedeće usluge :

- prijem zahtjeva u elektronskoj formi koje je potrebno odštampati i uručiti na zadate adrese;
- štampa zahtijevanog materijala, njegovo pakovanje, insertovanje reklamnog materijala u odgovarajuću poštansku ambalažu, adresiranje; otprema transportno-distributivnom mrežom Pošte Crne Gore i uručenje u vidu poštanske pošiljke na adresi primaoca, naznačenog na pošiljci.

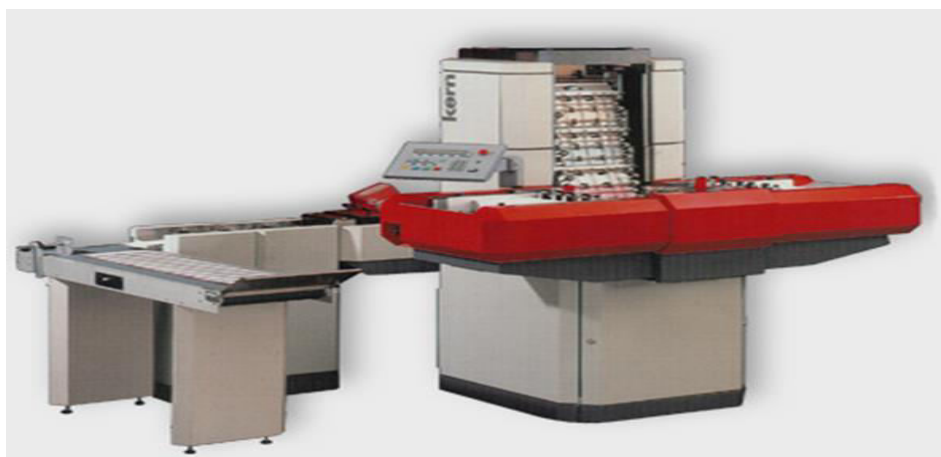
Dakle, OC Štamparija je sistem koji omogućava masovnu varijabilnu lasersku štampu i kovertiranje podataka. Ova usluga je posebno atraktivna u ponudi Pošte Crne Gore, zbog mogućnosti kombinovanja sa

dostavom pošiljaka. Obuhvata automatsko kovertiranje, digitalnu štampu varijabilnih podataka i automatsko pakovanje za pošiljke s povratnicom.

OC Štamparija je u posjedu sertifikata 27001, ISO 9001, ISO 45000, ISO 14001, dobijenih od renomirane kuće za sertifikovanje po sistemu kvaliteta DEKRA.

U toku 2020. godini pored preseljenja u novi, adekvatniji prostor, koji je znatno unaprijedio i olakšao realizaciju zadataka, OC Štamparija se modernizovao nabavkom printera velikog kapaciteta marke OCE 6180, pri čemu su dva tehnološki zastarjela printera predviđena za otpis. OC Štamparija trenutno posjeduje i 4 štampača marke OCE ukupnog kapaciteta 696.000 strana/dan.

U 2021. godini je realizovana nabavka dvije nove mašine za kovertiranje, proizvođača Pitney Bowes, pa su sada kapaciteti za kovertiranje 576.000 koverata/dan. Takođe je realizovna i nabavka dvije mašine za štampu na koverti (Blue Crest PRS7 kopiceta 70.000 pisma/dan i Pitney Bowes Adress right 300, kapaciteta 240.000 pisama/dan), od kojih jedna posjeduje skener za čitanje bar kodova i na osnovu podataka iz baze omogućava ispisivanje na koverti.



Inserting sistem švajcarskog proizvođača Kern

U cilju prilagođavanja zahtjevima tržišta, planirali smo redizajn postojećih i uvođenje novih proizvoda i usluga, stoga je u narednom periodu predviđena zamjena opreme kao i uvođene nekih novih servisa.

U toku 2021. godine, OC Štamparija je za potrebe naših velikih klijenata (Telekom Crne Gore, M-tel, Telenor, Crnogorska Komercijalna Banka, Adiko Banka, Erste banka, NLB banka, Komunalna preduzeća: Vodovod Podgorica, Vodovod Herceg Novi, Komunalno Bijelo Polje) odštamala i otpremila razne vrste pisama u sljedećim količinama:

OBIČNA POŠILJKA	PREPORUČENA POŠILJKA	PISMO S POVRATNICOM	PORESKA RJEŠENJA
4.516.780	60.099	84.997	369.273

Pored toga, OC Štamparija obavlja i poslove koji se ne evidentiraju kao prihod OC Štamparija, već se tretiraju za službene potrebe, što predstavlja još 4.139.656 kom dodatne štampe u 2021. godini.

2021	KOM
NALJEPNICE (AR, RR, BA, EE, CP, VV)	3.332.522
OBRASCI POST EXPRESS	90.000
OBRASCI TELEGRAM	120.000
OSTALO(SPISKOVI ZA ČEKOVE, POŠTANSKI GLASNIK, RAZNI MATERIJALI I OBRASCI ZA POTREBE POŠTE, ...)	232.134
ČEKOVI	365.000

Pored ekonomskog efekta, OC Štamparija obezbjeđuje optimizaciju tehnoloških procesa, tako što obezbjeđuje pred-sortiranje na dostavne pošte i sortiranje na reone u okviru dostavnih pošta. Takođe vrši prijemnu fazu za preko 50% pošiljaka, što znači da znatno rasterećuje ostale tehnološke cjeline za određene poslove.

OC Digitalna arhiva

U okviru Sektora OC je, u 2022.godini, planirano uvođenje OC Digitalna arhiva, koja će Pošti omogućiti izlazak na tržište kao provajdera servisa e-arhiva za privredne subjekte i fizička lica.

Period novembar - decembar 2021. godine je iskorišten za procjenu sopstvenih mogućnosti vezano za razvoj te usluge, kao i ispitivanje tržišta (koje firme pružaju tu uslugu i način rada).

Operativni centar – Digitalna (elektronska) arhiva je zamišljen kao profitni centar koji pruža usluge pravnim i fizičkim licima u domenu digitalnog/elektronskog arhiviranja, kako papirne, tako i dokumentacije u elektronskoj formi. Bili bi pioniri u Crnoj Gori što se tiče arhiviranja dokumentacije na ovaj način. Alat za ovaj način arhiviranja već posjedujemo, kroz već prisutne servise digitalnih certifikata i time stamp-a. Pored toga, inicijalno je potrebna nabavka ozbiljnog storage sistema, na kojem bi se elektronska dokumentacija arhivala, i adekvatnog pratećeg softvera.

E-arhiva treba da se zasniva na informacionom sistemu za arhiviranje dokumentacije, koji omogućava sigurno, pouzdano i usklađeno sa zakonom elektronsko arhiviranje svih vrsta dokumenata, kako poslovne, tako i druge dokumentacije na jednom mjestu. Sistem treba da podržava arhiviranje, kako dokumenata koji su izvorno nastali u elektronskom obliku, tako i dokumenata koji su nastali na papiru i kasnije su pretvoreni (skenirani) u elektronski oblik. Autentičnost i integritet arhiviranog materijala se mora garantovati digitalnim certifikatima i vremenskim pečatom na dokumentima.

Dakle, servis treba da obezbjeđuje trajnost uskladištenih digitalnih dokumenata tokom cijelog perioda skladištenja, čuva upotrebljivost njihovog sadržaja, obezbjeđuje njihovu nepromjenljivost, čuva autentičnost ili dokazivost njihovog porijekla, štiti sačuvane digitalne dokumente od gubitka i obezbjeđuje njihovu urednost. S druge strane, servis korisnicima treba da omogući optimizovanje poslovnih procesa, trenutnu dostupnost dokumenata i veću transparentnost, tj. pristup dokumentima „jednim klikom“ , smanjenje operativnih troškova, kao i uštedu za dodatni fizički prostor za skladištenje papirne dokumentacije.

Uslužno arhiviranje dokumentacije mora biti usklađeno sa ISO 9001 i ISO 15489 standardima, treba da postoji mogućnost dostave dokumenata prema zahtjevu (dostava originala kurirskom službom, dostava fax kopija, skeniranje i slanje dokumenata kroz sistem za arhiviranje ili putem e-maila), pri čemu je potrebno da sva arhivirana dokumentacija bude osigurana od pripadajućih rizika.

Trenutno je u Crnoj Gori aktuelan Predlog zakona o elektronskom dokumentu, kojim se proširuje postojeći eIDAS-ov popis usluga povjerenja uvođenjem novih kvalifikovanih usluga povjerenja, između

ostalog i pružanja usluga elektronskog arhiviranja. Očekuje se da će biti usvojen sredinom 2022. godine, a podzakonski akti kojim će se dodatno normirati ova oblast donijeće se u roku od 12 mjeseci.

CALL CENTAR

Instalirani Call centar omogućava komunikaciju i servisiranje korisnika za razne namjene (servise i usluge) koje pruža Pošta Crne Gore. U ovom trenutku Call centar servisira usluge:

- Prijem telegrama na broj **126**
- Express usluge na broj **19801**
- Briga o korisniku na broj **19895**

2. PLAN RAZVOJA

Pošta je definisala svoj razvojni pravac i strateške pravce djelovanja kroz usvojenu Strategiju razvoja Pošte Crne Gore kao javnog poštanskog operatora za period 2020 – 2023. godine.

Polazeći od onoga šta smo danas, kroz sagledavanje mogućeg razvoja faktora koji će uticati na naš budući položaj, Strategijom razvoja definisana je misija Pošte:

Obezbjedenje dostupnosti, kvaliteta i održivosti univerzalne poštanske usluge i doprinosa ekonomskom razvoju zemlje

Nakon misije definisana je vizija koja jasno pokazuje pogled na budućnost Pošte, odnosno ukazuje na šta gledamo na osnovu našeg sadašnjeg i budućeg položaja na tržištu:

Efikasna, pouzdana i održiva kompanija pozicionirana kao lider na domaćem tržištu sa fokusom na visokokvalitetnim uslugama

Strategijom razvoja Pošte identifikovani su sljedeći strateški ciljevi:

- *Obezbjedenje dostupnosti i održivosti univerzalne poštanske usluge*
- *Podizanje kvaliteta, pouzdanosti i efikasnosti usluga*
- *Unapređenje postojećih i razvoj novih poštanskih usluga novim informaciono-komunikacionim tehnologijama u skladu sa potrebama korisnika (širenje poslovanja u oblasti finansijskih usluga, ekspres dostave i logistike)*
- *Jačanje zaštite krajnjih korisnika*
- *Razvoj vještina i stručnosti zaposlenih; motivacija zaposlenih*
- *Međunarodna saradnja sa drugim poštanskim upravama*
- *Jačanje marketinga i komercijalnog aspekta poslovanja (podizanje nivoa svijesti korisnika o prednosti korišćenja novih e-poštanskih usluga kroz njihovo informisanje).*

Saglasno definisanim strateškim ciljevima Pošta Crne Gore će nastojati održati tržišno učešće za standardne usluge Pošte, te istovremeno raditi na povećanju tržišnog učešća za nove, tek uvedene

usluge. Strateško opredjeljenje Pošte Crne Gore u budućnosti ostaje puna integracija poštanskih, finansijskih i elektronskih servisa uz održavanje postojećeg nivoa kvaliteta i rad na njegovom kontinuiranom poboljšavanju.

Strategija razvoja Pošte Crne Gore podrazumjeva:

- Odgovornost prema funkciji javnog servisa;
- Odgovornost u odnosu na ulogu Pošte u međunarodnom poštanskom saobraćaju;
- Stalno unapređenje kvaliteta postojećih usluga, njihovo inoviranje i uvođenje novih servisa, sa akcentom na elektronsko poslovanje i usluge;
- Aktivnu međunarodnu saradnju sa drugim poštanskim upravama i angažovanje u donošenju i sprovođenju odluka i programa međunarodnih poštanskih asocijacija;
- Podizanje kvaliteta ljudskih resursa, prvenstveno u odnosu na obrazovnu i starosnu strukturu;
- Profitno poslovanje kao pretpostavka održivosti i razvoja Pošte Crne Gore;
- Pragmatizovanje koncepta društveno odgovornog poslovanja, kao ilustracije bliskosti Pošte Crne Gore i njenog sociološkog okruženja;
- Razvoj zasnovan na optimizovanju funkcionalno-poslovnih procedura i na realizaciji investicionih i drugih projekata;
- Kontinuitet poslovne uspješnosti, na načelu aktivnog odnosa prema tržištu i okruženju u cjelini, uz punu internu racionalnost poslovanja;
- Razvijanjem kvalitetnih i pristupačnih usluga, uticati na jačanje poštanskog tržišta u Crnoj Gori;
- U skladu sa međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom definisati i implementirati procedure zaštite korisnika;
- Stalne marketinške aktivnosti u uslovima liberalizovanog tržišta poštanskih usluga i pojave novih poštanskih operatora;
- U skladu sa zakonom pružati pomoć državnim organima u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma;
- Implementirati odgovarajuća softverska rješenja za troškovno računovodstvo, GDPR, kao i za adekvatno i pouzdano praćenje aktivnosti iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- Razvijati nove, komercijalne usluge koje će pratiti adekvatna marketinška kampanja;
- Definirati i realizovati brendiranje kompanije kao pouzdanog partnera na kojeg se korisnici mogu osloniti u svakom trenutku.

Kako bi udovoljila zahtjevima korisnika, Pošta Crne Gore treba da proširi svoja interesovanja, kako obezbjeđivanjem osnovnih poštanskih usluga, tako i putem novih usluga osmišljenih za ispunjavanje potreba krajnjih korisnika, posebno u domenu elektronskih usluga, hibridne pošte, kao i logističkih usluga, koje su u korelaciji sa poštanskim uslugama ili predstavljaju njihovo unapređenje.

Kadrovska politika biće usmjerena na obezbjeđenje neophodnih kadrovskih kapaciteta i uvažavanje profesionalnih vještina i kompetencija.

Tokom 2022. godine nastaviće se valorizacija viška poslovnih prostora modelom davanja u zakup uz prethodnu saglasnost osnivača, nastavak realizacije projekta Prilagodjavanje objekata invalidnim licima, kontinuirana adaptacija i rekonstrukcija objekata Pošte Crne Gore AD Podgorica. U prvom nivou prioriteta planirana je adaptacija i enterijersko opremanje Centra Pošta Herceg Novi, adaptacija i enterijersko opremanje Centra Pošta Budva, adaptacija Pošte Cetinje, sanacija fasade Upravne zgrade u

Podgorici, adaptacija i enterijersko opremanje Poštanskog logističkog centra, izvođenje radova na sistemu grijanja i hlađenja u Upravnoj zgradi u Podgorici/druga faza.

U skladu sa zahtjevima tražnje, preferencijama korisnika, regulatornim okvirom, kao i investicionim potencijalom Pošta Crne Gore tokom narednog perioda vršiće određena prilagođavanja u strukturi uslužnog asortimana i to kroz razvoj elektronskih usluga, tako da će neophodne aktivnosti biti usmjerene kako na inoviranje postojećih usluga, tako i na plasman novih servisa.

Planira se nastavak aktivnosti na razvoju elektronskih servisa (digitalni sertifikati za fiskalizaciju, servis vremenskog pečata, elektronsko ER pismo). Jedino prihvatanje digitalne komunikacije i mogućnosti koje ona pruža mogu dovesti do daljeg razvoja pismonosnih usluga, prilagođavajući ih novoj formi kakvu zahtijeva savremeno društvo. Unapređenje poslovnih aktivnosti i procesa uvodjenjem već razvijenih elektronskih servisa u poslovne tokove Pošte Crne Gore, na način što će se zaposlenima na specifičnim radnim mjestima omogućiti korišćenje digitalnih sertifikata, ER pisma, Time stampa - vremenskog pečata i sl. To će biti i posredan način učestvovanja u marketing aktivnostima za elektronske servise.

U 2022. godini, u saradnji sa Vladom Crne Gore i Glavnim gradom sprovešće se aktivnosti na obezbjeđivanju građevinskog zemljišta za izgradnju novog poslovno logističkog centra u Podgorici. Potreba izgradnje novog Poslovno logističkog centra (PLC) je strategijski odgovor Pošte Crne Gore novim zahtjevima tržišta za kvalitetnijim uslugama i konkurentnijim i profitabilnijim nastupom preduzeća na slobodnom tržištu poštanskih i logističkih usluga.

Segment logističkih usluga ima značajan trend rasta i veliki potencijal u Crnoj Gori. Novi zahtjevi tržišta postavljaju nove izazove na koje je Pošta Crne Gore spremna odgovoriti izgradnjom novog PLC-a. Globalizacija je dovela do otvaranja globalnog tržišta proizvoda i usluga. To je postaklo i razvoj savremenih logističkih mreža i usluga. Veliki broj kompanija, posebno trgovačkih preduzeća koja se bave proizvodnjom robe, ima potrebu za uspostavljenjem partnerskih odnosa sa provajderima logističkih usluga, koje podrazumijeva usluge prevoza robe, skladištenja, distribucije i dopunskih logističkih usluga.

E-trgovina je jedan od najznačajnijih generatora poštanskih pošiljaka i zbog toga razvoj logističke podrške za ovu vrstu djelatnosti predstavlja strateški interes Pošte Crne Gore.

Izgradnjom novog, tehnološki i funkcionalno opremljenog PLC-a, Pošta Crne Gore bi realizovala najveći logistički centar na prostoru Crne Gore, koji bi imao odgovarajuće saobraćajno-tehnološke i informaciono-komunikacione funkcije na međunarodnom, državnom i lokalnom nivou.

Ključne aktivnosti u oblasti razvoja i unapređenja logističkih usluga treba usmjeriti ka izgradnji novog automatizovanog poslovno logističkog centra, podizanju nivoa transportnih kapaciteta kroz nabavku adekvatnih vozila, informatizaciji i aplikativnoj podršci uslugama prevoza robe i daljem razvoju integrisanih servisa i procesa.

Tokom 2022. godine planiran je razvoj ERP Sistema. ERP (Enterprise Resource Planning) je poslovno rješenje koje kompaniji omogućava centralizovano upravljanje poslovnim transakcijama i kontrolu finansijskih rezultata u realnom vremenu. Jedan od osnovnih zadataka ERP sistema je sve organizacione cjeline usmjeriti ka ispunjenju kompanijskih ciljeva, uz kontrolisanu i optimalnu upotrebu raspoloživih resursa s ciljem ostvarenja maksimalne produktivnosti. ERP sistem u svojoj suštini objedinjuje nabavku, magacin, prodaju, finansije, računovodstvo, zaposlene, osnovna sredstva, proizvodnju, projekte, servis, održavanje i mnoge druge poslovne funkcije. On upravlja budžetom na svim

nivoima organizacije i vrši kontrolu istog u realnom vremenu. Svojom centralnom arhitekturom i namjenom ERP eliminiše dupli unos podataka, a uz integrirana ograničenja, kontrole i automatike skraćuje vrijeme potrebno za obradu istih. Ovaj sistem omogućava trajnu raspoloživost informacija za donošenje adekvatnih odluka i pozicioniranje na tržištu lidera. Pouzdanost, stabilnost, konzistentnost i dokazivost poslovnih podataka uz optimalnu upotrebu svih resursa i olakšanu komunikaciju zaposlenih su prioriteta ERP sistema.

Planiran je i razvoj DMS-sistema. DMS (Document Management Sistem) je poslovno rješenje za elektronsko skladištenje, upravljanje dokumentacijom i svim poslovnim procesima vezanim uz obradu i odobravanje iste. Implementacija ovog sistema označava digitalnu transformaciju iz papirnog u bezpapirno poslovanje. DMS sistem čini dokumentaciju dostupnu svima, u svakom trenutku, a u skladu sa podešenim pravima pristupa. Prati životni ciklus svakog dokumenta, a u skladu sa njegovom vrstom i obdobljenjima odgovornih lica u kompaniji. Dokumente čini bezbjednima, čak i u slučaju nesreća, više sile i havarije.

I u narednoj godini planira se razvoj mobilnih i web aplikacija. Tržište mobilnih aplikacija je danas veoma intenzivno i u stalnom je porastu. Naši klijenti već uveliko koriste mobilne i tablet uređaje (Android, iPhone, iPad) i pravo je vrijeme za razvoj novih tehnologija kako biste se osigurali da su naši kupci uvijek u mogućnosti da dobiju informacije o našoj kompaniji, proizvodima i uslugama, bez obzira sa kog uređaja pristupaju, bez obzira da li su kod kuće, na poslu, na plaži ili negde na putu.

Razmotriće se mogućnost uvođenja servisa MobileID (korišćenje digitalnih certifikata na mobilnim telefonima) za naredni period, jer bi to iziskivalo promjenu kompletnog pristupa i tehnologije. Elektronski potpisi na telefonu – su jedna od uobičajenih implementacija Mobile ID. Često je nazvan i implementacija na strani klijenta. Ovaj pristup podrazumjeva korišćenje posebne SIM kartice, na kojoj se skladište podaci neophodni za kreiranje potpisa, dok se mobilni telefon koristi za unos PIN-a koji omogućava da se sprovede proces potvrde identiteta korisnika ili kreiranja potpisa. SIM kartica u ovom slučaju ima istu funkciju kao mikročip na ličnoj karti, dok mobilni telefon deluje kao čitač pametnih kartica – time što očitava podatke sa SIM kartice.

Kako bi ispratila sopstvene potrebe, zahtjeve tržišta i trendove, Pošta Crne Gore je planirala uvođenje servisa E-arhiva, kojim bi prvenstveno zadovoljila svoje potrebe, kao stvaraoca arhivske građe, a nakon toga bi omogućila izlazak na tržište, kao provajdera servisa e-arhiva, za ostale privredne subjekte i fizička lica. E-arhiva se zasniva na informacionom sistemu za arhiviranje dokumentacije i omogućava sigurno, pouzdano i usklađeno sa Zakonom elektronsko arhiviranje svih vrsta dokumenata, kako poslovne, tako i druge dokumentacije na jednom mjestu. U sistemu se mogu arhivirati, kako dokumenti koji su izvorno nastali u elektronskom obliku, tako i dokumenti koji su nastali na papiru i kasnije su pretvoreni (skenirani) u elektronski oblik. Autentičnost i integritet arhiviranog materijala se garantuje digitalnim sertifikatima i vremenskim pečatom na dokumentima. Ovaj servis treba da omogući optimizovanje poslovnih procesa, trenutnu dostupnost dokumenata i veću transparentnost, tj. pristup dokumentima „jednim klikom“. Tu je i smanjenje operativnih troškova, kao i ušteda za dodatni fizički prostor za skladištenje papirne dokumentacije.

Tokom 2022. godine planira se zaokruživanje GPS projekta i valorizacija istog. Sve poštare snabdijeti GPS uređajima i obezbijediti softversku nadogradnju istih sa ciljem ostvarenja sljedećih benefita:

- povećanje bezbjednosti poštara na terenu;

- implementacija sistema kontrole rada poštara u cilju povećanje kvaliteta dostave;
- stvaranje uslova za neophodnu teritorijalnu reorganizaciju dostavnih pošta;
- postizanje pouzdanijeg i kvalitetnijeg rješavanja reklamacija korisnika usluga;
- racionalizacija trošenja radnog vremena poštara i svih resursa u njihovom radu.

Izrada kvalitetnog CRM software-a bi bila neophodna, a i opravdana obzirom na broj usluga koje Pošta Crne Gore pruža, broj trenutnih i potencijalnih klijenata, kao i broj zaposlenih koji bi ga koristili. Pored Službe prodaje i marketinga koristila bi ga i korisnička podrška – Call centar, a imali bi pristup svi angažovani na rješavanju reklamacija kako bi korisnička podrška mogla da ih obavijesti o problemu kroz dodjeljivanje zadatka. Dodjeljivanje zadataka će pozitivno djelovati na ažurnije rješavanje reklamacija. CRM sa alatima koje treba da ima će na strani prodaje omogućiti praćenje svake komunikacije sa klijentima, postojećim ili potencijalnim, što će uticati na postizanje boljih prodajnih rezultata, koji bi bili jednostavno mjerljivi.

Posebna pažnja u narednoj godini biće posvećena marketingu. Cilj je stvaranje imidža Pošte Crne Gore kao moderne kompanije sa tradicionalnim vrijednostima, ali koja prati trendove u svim oblastima svog djelovanja. Modernizacija Pošte je započela, ali je treba nastaviti. U ovome bi pomogla realizacija sljedećih projekata, koji bi imali višestruku korist za Poštu, za građane i društvo u cjelini. Pored uštede koju bi dugoročno donijeli Pošti, doprinijeli bi razvoju usluga, konkretno Pismo i Paket.

1. Prvi i najmanji korak ka nastavku modernizacije Pošte Crne Gore bi moglo biti primjena uređaja za izdavanje rednih brojeva, za početak u Poštama koje se nalaze u tržišnim centrima i imaju veći promet.
2. Paketomati: U saradnji sa glavnim gradom (obezbjeđenje lokacije), benzinskom pumpom ili nekim shopping centrima (pokrivenim kamerama) bi trebali uvesti u upotrebu paketomata za dostavu pošiljaka. Postavljanjem paketomata na nekoliko frekventnih lokacija, za početak tri, pojednostaviće se proces dostave, a putem pratećeg software-a i automatizovati komunikaciju sa korisnicima. Na drugoj strani korisnicima bi omogućili da bolje planiraju svoje vrijeme i preuzmu paket onda kada njima odgovara. Ljubitelji online kupovine preferiraju automatizovane procese koji isključuju komunikaciju i kontakt sa dostavljačem, zato će uz ovo biti potrebno razviti odgovarajuću aplikaciju. U trenutnoj situaciji, kupci su unaprijed svjesni da neće znati kada će doći dostavljač, ne mogu isplanirati svoje vrijeme, potrebno je da se više puta čuju sa dostavljačem, a sve to zajedno ih odbije i od online kupovine. Uvođenje paketomata je "win win win" situacija za pošiljaoca, Poštu i korisnika.

- Benefiti za e-commerce platforme su rast broja online narudžbina.
- Benefiti za Poštu su veći obim isporuka za kraće vrijeme, uz manji angažman poštara i dostavljača. Manje vožnje – manje potrošnje goriva, manje emisija štetnih gasova..
- Za korisnika pojednostavljenje preuzimanja pošiljki iz boxova dostupnih 24/7.

Kompanije koje se bave sa last mile delivery, kao i Pošte u velikom broju zemalja, postavljaju paketomate kao dodatak svojoj infrastrukturi kako bi bili atraktivniji za saradnju sa velikim e-commerce platformama tipa Amazon, eBay i sl. Dodavanje paketomata na poštansku infrastrukturu će biti ispraćeno kvalitetno osmišljenom marketinškom kampanjom. Akcenat će biti da se krenulo raditi na sveukupnoj modernizaciji Pošte. Kreiranje imidža Pošte kao organizacije koja prati svjetske trendove u svim oblastima. Ovakve inovacije utiču na veću zainteresovanost za saradnju sa nama od strane potencijalnih partnera.

3. Električna vozila: U budućem periodu nabavljati mopede, ali i manja dostavna vozila, isključivo na električni pogon.

4. Solarni paneli: U saradnji sa EPCG i kroz njihov program Solari 500, na zgradi PLC-a, a i gdje god je moguće, postaviti solarne panele.

U marketingu moramo ispratiti trendove pa će fokus biti na digitalnom marketingu, jer sljedeći načini komunikacije ka korisnicima daju najbolje rezultate:

- Napraviti bolju web stranicu (postojeca je u word pressu) i optimizovati za otvaranje na mobilnim uređajima.
- SEO – Search Engine Optimisation
- Inbound marketing – povezuje nas sa onima koji pretražuju neku od naših usluga i pojavljujemo se kao rješenje za njihove problem.
- Društvene mreže – Pored prisutnosti na društvenim mrežama, aktivirati postojeći LinkedIn profil.
- Influenseri – na nekonvencionalan način se obraćaju javnosti
- Ambasadori – Ljudi koji prate određenu oblast i na tu temu imaju ogroman broj pratilaca.

Na osnovu analize prometa svakog pojedinačnog post shopa napraviti novi izbor artikala i dobro ih pozicionirati u samom Post shopu. Dodati pos terminal na kome bi proizvodi iz Post shopa, kao i naše usluge, mogle biti plaćene karticom izdatom od strane bilo koje banke, a bez uzrokovanja dodatnih troškova za kupca. Ovi pos terminali ne bi mogli da se koriste za slanje novca na bilo koji drugi račun osim poštiniog.

Pošta Crne Gore će i u narednoj godini sprovoditi društveno odgovorne prakse podjednako u svim oblastima rada, čime će doprinijeti stvaranju boljeg radnog i životnog okruženja i ukupnog privrednog ambijenta s obzirom na svoju lidersku poziciju.

Društveno odgovorno poslovna praksa prisutna je u svim segmentima poslovanja: obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru i sl.

2.1. SWOT analiza

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kapaciteti: <ul style="list-style-type: none"> -Razvijena mreža Pošte i otvoren pristup poštanskoj mreži, -Informacioni sistem, -Vozni park, -Ljudski resursi, -Hibridna pošta, -CA i RA. ▪ Iskustvo i tradicija ▪ Korporativni imidž ▪ Traženje e-trgovine ▪ Promocija usluga i servisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupo održavanje ▪ Spora i komplikovana nadogradnja tehnološkog IS, zastarjela tehnika ▪ Brza amortizacija vozila ▪ Potreba za jačanjem svijesti zaposlenih prema Kompaniji ▪ Potreba stalne nadogradnje kapaciteta ▪ Spori povrat investicija ▪ Neadekvatna i nedovoljna edukacija ▪ Slaba motivisanost zaposlenih da prikupljaju informacije i primjenjuju tehnologije ▪ Transportno-distributivna mreža ne prati u dovoljnoj mjeri demografske promjene u Crnoj Gori

MOGUĆNOSTI	OPASNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efikasna naplata potraživanja ▪ Razvoj novih servisa i usluga iz domena elektronskog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimizacija poslovanja poslovnih subjekata kroz smanjenje tražnje za klasičnim poštanskim uslugama

3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Pošta Crne Gore društveno odgovorne prakse sprovodi podjednako u svim oblastima rada, čime doprinosi stvaranju boljeg radnog i životnog okruženja i ukupnog privrednog ambijenta s obzirom na svoju lidersku poziciju.

Opredjeljenje da se principi društveno odgovornog poslovanja poštuju u svim segmentima i na svim nivoima u skladu je sa Programom rada i razvoja Pošte.

Društveno odgovorno poslovna praksa prisutna je u svim segmentima poslovanja: obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru i sl.

Usluga od javnog interesa

Pošta Crne Gore, kao nacionalni poštanski operator i punopravni član svjetske poštanske mreže, ima značajnu ulogu obezbjeđivanja brze i pouzdane komunikacije među pojedincima i institucijama u zemlji i inostranstvu. Razgranata mreža sa 157 pošta, osnovni je preduslov za pružanje široko dostupnih i cjenovno pristupačnih usluga. Usluge Pošte kreirane su prema potrebama korisnika, međunarodnim standardima poštanskog saobraćaja i standardu kvaliteta.

Odgovorani odnos prema zaposlenima

Pošta važi za pouzdanog poslovnog partnera i instituciju od povjerenja, na usluzi građanima i državi, što ostvaruje zahvaljujući posvećenosti i znanju svih zaposlenih. Zaposleni u Pošti Crne Gore ostvaruju Zakonom predviđena radna prava. Redovno izmirivanje zarada, isplaćivanje stimulativnog dijela zarade, finansijske pomoći koje dodjeljuje Sindikat, obezbjeđivanje banjskih liječenja, dodjela jubilarnih nagrada, stručni razvoj i usavršavanje kadrova kroz organizaciju internih i eksternih obuka i seminara

značajno doprinose našem cilju – stvaranju zadovoljnog, sigurnog i motivisanog zaposlenog. Takođe, briga o zaposlenima ogleda se u unapređenju uslova rada, zaštiti zdravlja i bezbjednosti na radu.

Zaštita životne sredine

U slučajevima nabavke novih vozila i mopeda Pošta Crne Gore poštuje ekološke standarde. Nabavke vozila koja koristi Pošta Crne Gore realizovane su u skladu sa EURO 6.2 standardom.

Prikupljanje neupotrebljivog kancelarijskog papira i elektronskog otpada realizuje se prema Sporazumu koji je potpisan sa NVO "Zeleno srce – Green heart".

Publikovanje poštanskih maraka

Organizovanje pažljivog i stručnog odabira tema koje bivaju publikovane na poštanskim markama je jedan od važnih segmenata društveno odgovornog poslovanja Pošte Crne Gore. Brižljivim odabirom tema nastoji se prenijeti prava informacija o našoj istoriji, kulturi, važnim društvenim trenucima, prirodnim ljepotama, privredi, sportu, flori, fauni.

Ostale aktivnosti društveno odgovornog poslovanja

Društveno odgovorni segment poslovanja se u najvećem dijelu odnosio na poštovanje mjera u sprječavanju širenja kovida-19. I pored vrlo komplikovane zdravstvene situacije i rizika kojim su zaposleni bili izloženi, smatramo da su pojedinačno pokazali društveno odgovornu svijest i odnos prema zajednici. U II kvartalu su za sve zaposlene odštampane maske sa logotipom Pošte Crne Gore. Naši šalterski službenici, poštari i dostavljači su obavezni da nose ove maske. Korporativne i jedinstvene maske doprinijele su Poštinom imidžu.

Takmičenje za najljepše pismo i organizacija svečanosti povodom Svjetskog dana pošte, na kojoj su dodijeljene nagrade najuspješnijim autorima ovog literarnog konkursa, jedan je od najvažnijih projekata iz segmenta društveno odgovornog poslovanja koji Pošta godinama organizuje.

Organizovano je nekoliko posjeta mališana našim poslovnica, kao i posjeta poštara Eko vrtiću "Bambino". Druženje mališana sa zaposlenima u Pošti Crne Gore je samo segment aktivnosti i projekata koje Pošta, kao društveno odgovorna kompanija, realizuje za najmlađu populaciju.

Odbor direktora je uputio donaciju za liječenje braći Novičević, preko fondacije Budi human, čime je uspostavljena praksa ove vrste donacija organizacijama koje pomažu u liječenju djece.

Interno, Pošta Crne Gore organizovala je akciju doniranja kolegi iz RCP Nikšić postavljajući flajere i donatorske kutije u 50 poslovnica na cijeloj teritoriji Crne Gore. Takođe, sindikat je upoznao sve naše zaposlene o svrsi donacije.

Uspostavljanjem Dana otvorenih vrata, Kabinet Izvršnog direktora je značajno doprinio kvalitetu interne komunikacije. Komunikacija između menadžmenta i zaposlenih sa svih nivoa poslovnog procesa omogućila je čelnim ljudima Kompanije korisne uvide iz kojih su kreirana rješenja za poboljšanje.

Zapošljavanjem Melise Beriše Pošta Crne Gore pokazala je još jednom svoje društveno odgovorno opredjeljenje.

3.1. Filatelija

Izdanja prigodnih poštanskih maraka za 2021. godinu



1. Umjetnost u Crnoj Gori kroz vjekove 2021.- Svetlana Kana Radević, Živko Nikolić

Autor: Romana Pehar, Adela Zejnilović
 Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 2
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,70 EUR
 Tiraž: 80 000 serija
 FDC: 2

2. Dan Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Blicdruk" - Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 35.00 x 29.00 mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,30 EUR
 Tiraž: 5 000 serija
 FDC:1

3. Fauna Vidra (Lutra lutra)

Autor: Romana Pehar
 Štampa: "Golbi" - Podgorica
 Papir: Fedrigoni
 Zupčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 31.00X43.00 mm
 Šalt. tabak: 8+1
 Nominala: 0,95 EUR
 Tiraž: 30 000 serija
 FDC:1



4. 200 god.od rođenja vojvode Ilije Plamenca

Autor: Adela Zejnilović
Štampa: "Golbi" – Podgorica
Papir: Fedrigoni
Župčanje: 13 ¼
Broj maraka: 1
Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
Šalt. tabak: 20 maraka
Nominala: 0.50 €
Tiraž: 30 000
FDC: 1



5. Evropa - Ugroženi divlji svijet u zemlji Tivatska solila

Autor: Romana Pehar
Štampa: "Golbi" – Podgorica
Papir: Fedrigoni
Župčanje: 13 ¼
Broj maraka: 1
Dimenzije: 31.00 x 43.00 mm
Šalt. tabak: 8+1 maraka
Nominala: 0.95 €
Tiraž: 40 000
FDC: 1



6. Zaštita prirode - Trnovačko jezero

Autor: Adela Zejnilović
Štampa: "Golbi" – Podgorica
Papir: Fedrigoni
Župčanje: 13 ¼
Broj maraka: 1
Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
Šalt. tabak: 20 maraka
Nominala: 0.30 €
Tiraž: 40 000
FDC: 1



7. Sport - XXXII Olimpijske igre Tokio 2021

Autor: Nikoleta Ćorović
Štampa: "Golbi" – Podgorica
Papir: Fedrigoni
Župčanje: 13 ¼
Broj maraka: 1
Dimenzije: 43.00 x 31.00 mm
Šalt. tabak: 8+1 maraka
Nominala: 1.00 €
Tiraž: 40 000
FDC: 1



8. Turizam Stari grad Budva

Autor: Romana Pehar
Štampa: "Golbi" – Podgorica
Papir: Fedrigoni
Župčanje: 13 ¼
Broj maraka: 1
Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
Šalt. tabak: 5+1 maraka
Nominala: 0.40 €
Tiraž: 30 000
FDC:1



9. Euromed Postal Mediteranski ručno rađeni nakit - Minduše iz antičke Budve

Autor: Romana Pehar
Štampa: "Golbi" – Podgorica
Papir: Fedrigoni Arcoset
Župčanje: 13 ¼
Broj maraka:1
Dimenzije: 43X31 mm
Šalt. tabak: 8+1 maraka
Nominala: 0.95 €
Tiraž:30 000
FDC:1



10. Radost Evrope

Autor: Rade Stijović
 Štampa: "Golbi" – Podgorica
 Papir: Muflep
 Župčanje: 13 ¼
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. tabak: 20 maraka
 Nominala: 0.50 €
 Tiraž: 30 000
 FDC: 1



11. 50 god. Crnogorske akademije nauka i umjetnosti

Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Blicdruk" – Sarajevo
 Papir: Tullis Russell
 Župčanje: 13 ¼
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29.00 x 35.00 mm
 Šalt. tabak: 20 maraka
 Nominala: 0.50 €
 Tiraž: 10 000
 FDC: 1



12. Istorijsko nasljeđe

Autor: Aleksandra Drecun
 Štampa: "Golbi" - Podgorica
 Papir: Muflep
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 2
 Dimenzije: 35,00x29,00mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,70 EUR
 Tiraž: 80 000 serija
 FDC: 2



13. Pomorstvo – Bitka kod Lepanta

Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Golbi" - Podgorica
 Papir: Muflep
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 43x31mm
 Šalt. tabak: 8+1
 Nominala: 0,95EUR
 Tiraž: 30 000
 FDC: 1



14. 75 god. Dječjeg doma „Mladost” Bijela

Autor: Romana Pehar
 Štampa: "Golbi" - Podgorica
 Papir: Muflep
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29X35mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,30EUR
 Tiraž: 40 000
 FDC: 1



15. Dan marke – Pero Šoć

Autor: Adela Zejnilović
 Štampa: "Golbi" - Podgorica
 Papir: Muflep
 Župčanje: 13 1/4
 Broj maraka: 1
 Dimenzije: 29X35mm
 Šalt. tabak: 20
 Nominala: 0,50EUR
 Tiraž: 30 000
 FDC: 1

4. LJUDSKI RESURSI

Na dan 31.12.2021. godine ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore iznosio je **1019** (na dan 31.12.2020. godine iznosio je 997). Prema vrsti radnog odnosa u Pošti je zaposleno **911** radnika na neodređeno vrijeme (na dan 31.12.2020. godine na neodređeno vrijeme bilo je 910 radnika) i **108** na određeno vrijeme posredstvom agencija za zapošljavanje (na dan 31.12.2020. godine na određeno vrijeme posredstvom agencija za zapošljavanje bilo je 87 radnika). Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini je **1015** radnika (911 radnika na neodređeno vrijeme i 104 radnik na određeno vrijeme).

Tabela br.1. - Ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore po organizacionim jedinicama na dan 31.12.2021. godine sa uporednim podacima na dan 31.12.2020. godine

<i>Organizacioni dio</i>	31.12.2020.			31.12.2021.		
	Ukupno (1+2)	Na neodređeno vrijeme (1)	Preko agencija (2)	Ukupno (1+2)	Na neodređeno vrijeme (1)	Preko agencija (2)
RCP Bar	86	77	9	85	77	8
RCP Budva	83	79	4	94	79	15
RCP Herceg Novi	70	62	8	74	64	10
RCP Nikšić	102	96	6	103	92	11
RCP Berane	68	61	7	71	63	8
RCP Bijelo Polje	58	55	3	59	54	5
RCP Podgorica	302	271	31	291	256	35
Direkcija	140	131	9	183	171	12
PLC	88	78	10	59	55	4

UKUPNO	997	910	87	1019	911	108
---------------	------------	------------	-----------	-------------	------------	------------

Tabela br. 2. – Ukupan broj zaposlenih u Pošti Crne Gore po raznim osnovama na dan 31.12.2021. godine

<i>Organizacioni dio</i>	Ukupno (1+2)	Na neodređeno vrijeme (1)	Preko agencija (2)	Na upražnjena radna mjesta (2.1.)	Zamjena za bolovanja (2.2.)	Zamjena za godišnje odmore (2.3.)	Usljed većeg obima posla (2.4.)
RCP Bar	85	77	8	1	3	0	4
RCP Budva	94	79	15	1	7	0	7
RCP Herceg Novi	74	64	10	0	3	1	6
RCP Nikšić	103	92	11	0	5	1	5
RCP Berane	71	63	8	0	4	0	4
RCP Bijelo Polje	59	54	5	1	2	0	2
RCP Podgorica	291	256	35	3	20	4	7
Direkcija	183	171	12	5	1	1	5
PLC	59	55	4	2	2	0	0
UKUPNO	1019	911	108	14	47	7	40

Tabela br. 3. – Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2021. godine

<i>Organizacioni dio</i>	Broj zaposlenih prema školskoj spremi							UKUPNO
	II	III	IV1	IV2	V	VI	VII1	
RCP Bar	2	11	65	0	0	6	1	85
RCP Budva	4	12	70	0	1	5	2	94
RCP Herceg Novi	2	8	58	0	1	2	3	74
RCP Nikšić	3	20	70	0	0	6	4	103
RCP Berane	3	6	54	0	0	5	3	71
RCP Bijelo Polje	0	15	37	0	0	5	2	59
RCP Podgorica	6	30	231	0	4	7	13	291
Direkcija	3	9	61	0	1	11	98	183
PLC	4	4	47	0	0	3	1	59
UKUPNO	27	115	693	0	7	50	127	1019

Tabela br. 4. – Starosna i polna struktura zaposlenih u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2021. godine

<i>Organizacioni dio</i>	Broj zaposlenih prema starosti					UKUPNO
	18 - 25	26 - 35	36 - 45	46 - 55	56 - 67	
RCP Bar	6	18	15	18	28	85
RCP Budva	4	19	26	26	19	94
RCP Herceg Novi	1	11	16	24	22	74
RCP Nikšić	4	11	26	28	34	103
RCP Berane	3	8	15	14	31	71
RCP Bijelo Polje	2	10	4	11	32	59
RCP Podgorica	17	67	59	77	71	291
Direkcija	7	42	55	47	32	183
PLC	0	15	9	16	19	59
UKUPNO	44	201	225	261	288	1019

Tabela br. 5. – Struktura zaposlenih po dužini radnog staža u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2021. godine

<i>Organizacioni dio</i>	Broj zaposlenih po dužini radnog staža				UKUPNO
	0 - 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	
RCP Bar	24	20	15	26	85
RCP Budva	27	31	20	16	94
RCP Herceg Novi	16	19	22	17	74
RCP Nikšić	26	24	23	30	103
RCP Berane	18	13	15	25	71
RCP Bijelo Polje	14	3	17	25	59
RCP Podgorica	103	64	70	54	291
Direkcija	62	53	45	23	183
PLC	16	9	18	16	59
UKUPNO	306	236	245	232	1019

Tabela br. 6. – Struktura zaposlenih po polu u Pošti Crne Gore na dan 31.12.2021. godine

<i>Organizacioni dio</i>	Muški pol	Ženski pol	UKUPNO
RCP Bar	45	40	85
RCP Budva	38	56	94
RCP Herceg Novi	39	35	74
RCP Nikšić	58	45	103
RCP Berane	43	28	71
RCP Bijelo Polje	34	25	59
RCP Podgorica	140	151	291
Direkcija	81	102	183
PLC	35	24	59
UKUPNO	513	506	1019

Tabela br. 7. – Pregled poštara i dostavljača po Regionalnim centrima

Regionalni centar	Poštari	Dostavljači	UKUPNO:
RCP Bar	28	3	31
RCP Budva	28	4	32
RCP Herceg Novi	25	3	28
RCP Nikšić	36	4	40
RCP Berane	22	3	25
RCP Bijelo Polje	19	2	21
RCP Podgorica	81	23	104
UKUPNO:	239	42	281

Tabela br. 8. – Bolovanja u periodu januar – decembar 2021. Godine

2021. godina (1-12 mjeseca)	Bolovanje u trajanju			Ukupno	Osnov bolovanja			
	do 30 dana	do 60 dana	preko 60 dana		trudničko	povrede	bolesti	ostalo
Broj radnika*	192	75	125	392	25	0	367	0
Broj dana**	3.009	3.267	18.567	24.843	3.520	0	21.323	0

* Broj radnika koji su koristili bolovanje u zavisnosti od trajanja bolovanja

** Broj dana koliko su koristili bolovanje u zavisnosti od kategorije bolovanja

Tokom 2021. godine u penziju je otišlo 8 radnika, dok je sporazuma o prestanku radnog odnosa bilo 44.

5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2021. GODINU

5.1. Rad Odbora direktora

Odbor direktora Pošte Crne Gore je, u skladu sa svojom zakonskom i statutarnom pozicijom, upravljao i rukovodio Poštom u 2021. godini na način koji je rezultirao pozitivnim poslovnim rezultatom.

Svi akti iz oblasti rada i poslovanja, poštanske tehnologije i javnih nabavki su planirani, pripremani i usvajani blagovremeno, kontrolisana njihova realizacija, te u skladu sa potrebama vršene odgovarajuće korekcije koje su dovele do efikasnog funkcionisanja sistema u kontinuitetu.

Tokom 2021. godine Odbor direktora je održao 32 sjednice. Usvojeno je ukupno 177 akata, od čega je 91 odluka i 86 zaključaka. Najznačajnije su:

- Odluka o izdavanju izdanja prigodne poštanske marke za posebne prilike pod nazivom „Dan Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost“
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore AD Podgorica br. 00010-13193 od 21.08.2020. godine
- Odluka o davanju ovlašćenja upravnicima Regionalnih centara pošta Pošte Crne Gore AD Podgorica da organizuju, zastupaju i staraju se o zakonitosti rada u poslovima koji se odnose na trgovinu u poštama-post shop
- Odluka o izdavanju izdanja prigodne poštanske marke za posebne prilike pod nazivom „50 god. Crnogorske akademije nauka i umjetnosti“
- Odluka o izboru motiva i načina likovnog rješenja prigodnog izdanja poštanske marke za posebne prilike pod nazivom „50 god. Crnogorske akademije nauka i umjetnosti“

- Odluka o finansiranju radova izolacije na zajedničkim prostorijama Pošte Crne Gore u Ulici slobode broj 5 u Podgorici i Skupštine stanara u Ulici slobode broj 5
- Odluka o valorizaciji poslovnih prostora modelom zakupa
- Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora jednočlanog akcionarskog društva Pošta Crne Gore Podgorica
- Odluka o razrješenju Izvršnog direktora Božidara Vuksanovića
- Odluka o imenovanju VD Izvršnog direktora Dragana Tufegdžića
- Z a k l j u č a k: Odbor direktora preporučuje Izvršnom direktoru da utvrdi odgovornost zaposlenih, po hijerarhiji, u Direktoratu za poštansko poslovanje i platni promet, koji su odgovorni za propust zbog kašnjenja dostavljanja predloga Odluke o utvrđivanju vrijednosti specijalnih prava vučenja SDR, Odboru direktora na usvajanje, čime je pričinjena materijalna šteta Pošti Crne Gore.
- Z a k l j u č a k : Nalaže se stručnoj službi da preduzme aktivnosti radi objave javnog konkursa za izbor Izvršnog direktora Pošte Crne Gore, saglasno roku propisanom odredbama Zakona o privrednim društvima. Saglasno Zaključku Odbora direktora sa 5.sjednice, sprovedene su procedure za poništenje javnog konkursa pred Zavodom za zapošljavanje Crne Gore
- Z a k l j u č a k: Odbor direktora je predložio Svetomira Akovića - Izvršnog direktora „Reviko“ doo Podgorica - ovlašćenog revizora, za člana Revizorskog Odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica. Predlog dostaviti Ministarstvu finansija i socijalnog staranja na davanje saglasnosti.
- Z a k l j u č a k: Odbor direktora je predložio naknade za rad članova Revizorskog odbora i to:
 - za predsjednika u iznosu od 200,00€ mjesečno i
 - za člana u iznosu od 150,00 € mjesečno.Predlog dostaviti Ministarstvu finansija i socijalnog staranja na davanje saglasnosti.
- Odluka o imenovanju članova Savjeta za filateliju Pošte Crne Gore
- Odluka o profesionalnom obavljanju funkcije predsjednika Odbora direktora Odbora direktora Pošte Crne Gore i utvrđivanju zarade Predsjednika Odbora direktora
- Z a k l j u č a k: Odbor direktora je odbio zahtjev Koala DOO Podgorica za umanjenje zakupa u 2021.godini za 50 %, kao i odlaganje obaveze po ovom osnovu koje se odnose na period od 01.07-31.12.2020.godine uz reprogram na 12 mjeseci, broj 00020-8987 od 12.05.2021.godine. Odbor direktora je zauzeo stav da se zakupcu Koala DOO Podgorica ponudi reprogram duga iz 2021.godine koji ima prema Pošti Crne Gore i to tek po izmirenju dugovanja nastalih u prethodnim godinama, na period koji će se definisati sporazumom u kojem će se navesti datum početka otplate duga u ratama.
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2020.godinu
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja menadžmenta Pošte Crne Gore AD za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2020.godinu
- Z a k l j u č a k: Nalaže se VD Izvršnog direktora da Odboru direktora dostavi Informaciju o aktuelnom stanju u vezi sa realizacijom Ugovora o zajedničkoj izgradnji stambeno-poslovnog objekta između Pošte Crne Gore AD Podgorica i Zavoda za izgradnju Bara – Bar (ZIB Bar), sa retrospektivom

svih aktivnosti koje su se, s tim u vezi, preduzimale u proteklom vremenskom periodu, sa kompletnom dokumentacijom.

- Odbor direktora konstatuje da je razmotrio Izvještaj o realizaciji odluka i zaključaka Odbora direktora za 2020.godinu.
- Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2020. godinu
- Odluka o usvajanju Interne procedure o sprovođenju javnih nabavki
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki Pošte Crne Gore AD za 2021.godinu
- Odluka o imenovanju Izvršnog direktora
- Odluka o raspodjeli prihoda između Pošte Crne Gore AD Podgorica i lokalnih turističkih organizacija po osnovu Ugovora o poslovnoj saradnji
- Odluka o usvajanju Povelje interne revizije u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odbor direktora preporučuje izmjenu Kolektivnog ugovora Pošte Crne Gore, u dijelu člana 38, koja će sadržati bolju ponudu otpremnina zaposlenima prilikom odlaska u penziju.
- Odluka o uplati dobiti ostvarene u poslovnoj 2020.godini.
- Odluka o razrješenju zamjenika Izvršnog direktora
- Odluka o imenovanju zamjenika Izvršnog direktora
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o radu sa zamjenikom Izvršnog direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica.
- Odluke o otpremnini ranijem Izvršnom direktoru Pošte Crne Gore AD Podgorica.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena komercijalnih poštanskih usluga i cijena ostalih usluga.
- Odluka o usvajanju Izvjestaja o upravljanju rizicima u Posti Crne Gore na dan 30.06.2021. godine.
- Odluka o usvajanju Konačnog izvještaja revizije sprovođenja preporuka iz 2020.godine.
- Odluka o davanju ovlaštenja upravicima Regionalnih centara pošta Pošte Crne Gore AD Podgorica da organizuju, zastupaju i staraju se o zakonitosti rada u poslovima koji se odnose na trgovinu u poštama – post shop.
- Odluka o saglasnosti na primjenu odredbi Ugovora o pravima, obavezama i odgovornostima predsjednika Odbora direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica, br. 00010-8431/4-2 od 06.05.2021.godine, u prilogu Dopis Ministarstva finansija i socijalnog staranja br. 03-12340/1 od 08.09.2021.godine
- Odluka o bližim uslovima rješavanja zahtjeva zaposlenih za sporazumni prestanak radnog odnosa
- Odluka o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Pošte Crne Gore AD Podgorica

- Odluka o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica br. 00010-19685/3 od 15.10.2021.godine.
- Odluka o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jednočlanog akcionarskog društva Pošte Crne Gore Podgorica u prečišćenom tekstu.
- Odluka o usvajanju Konačnog izvještaja revizije procesa praćenja stanja blagajni pošta odnosno stanja kasa i Akcionog plana
- Odluka o obrazovanju Komisije za izbor motiva i načina likovnog rješenja poštanskih maraka za 2022.godinu
- Odluka o usvajanju Cjenovnika za dostavu pošiljki na teritoriji Crne Gore poručenih putem "online trgovina" DANAS-SJUTRA.
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Revizorskog Odbora Pošte Crne Gore AD Podgorica.
- Odluka o dodjeli finansijske pomoći porodici Mrdak.
- Odluka o teritorijalnoj organizaciji Regionalnih centara i broju JPM u okviru Regionalnih centara Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o davanju ovlašćenja za prijavljivanja za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar putem kvalifikovanog digitalnog certifikata za napredni elektronski potpis.
- Odluka o usvajanju Programa rada i razvoja Pošte Crne Gore za 2022. Godinu.
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2022. godinu.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2022.godinu.
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana interne revizije za 2022. godinu.
- Odluka o usvajanju Procedure pripreme materijala za sjednice Odbora direktora.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena izdavanja i obnove certifikata.

5.2. Osvrt na stepen realizacije ključnih aktivnosti Poslovne politike

Pošta kontinuirano unapređuje svoju organizacionu makrostrukturu, na načelima savremenog, optimalnog i racionalnog organizacionog koncepta.

Pošta je u 2021. godini ostvarila pozitivan poslovni rezultat uprkos epidemiološkoj situaciji koja utiče na poslovni ambijent i koja predstavlja veliki izazov za Poštu. Odgovornim djelovanjem obezbijeđeno je da nema zastoja, niti bilo kakvih smetnji u pružanju bilo koje usluge građanima i privredi.

U prethodnom periodu naplata potraživanja je bila redovna, a obaveze prema zaposlenima, dobavljačima i Državi se redovno izmiruju.

Zaposleni kao zainteresovana strana u korporativnom upravljanju ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom, pri čemu se posvećuje posebna pažnja njihovoj motivaciji, edukaciji, razvoju vještina i stručnosti, socijalnoj zaštiti, poboljšanju uslova rada, kao i bezbjednosti i zaštite na radu. Kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi poslovanja, motivacija zaposlenih povećana je kroz isplatu stimulativnog dijela zarade, a to ostaje plan i za narednu godinu. Takođe, planira se osposobljavanje određenog broja izvršilaca kroz Vladin program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.

Imajući u vidu svoju poslovnu mrežu, veliki broj korisnika kojima je izdat digitalni certifikat i opredjeljenje da svojim uslugama i servisima bude podrška privredi, Pošta Crne Gore tržištu je ponudila rješenje za elektronsku fiskalizaciju - PostFiskal. PostFiskal je kompletno, jednostavno i povoljno rješenje za ispunjenje obaveza predviđenih Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga. Paket PostFiskal nudi module i softverske pakete namijenjene svim vrstama djelatnosti, napredni elektronski pečat i potpis za fiskalizaciju, kao i mogućnost narudžbe opreme. Korisnicima je omogućena krajnje jednostavna procedura apliciranja za PostFiskal, brza procedura formiranja paketa, dostava na cijeloj teritoriji Crne Gore, informativna i tehnička podrška.

Migracija pošta sa stare šalterske aplikacije na novu je urađena na svim šalterima Pošte Crne Gore, a sa ciljem povećanja kvaliteta šalterskog poslovanja.

Pod pokroviteljstvom Svjetskog Poštanskog Saveza UPU je realizovan projekat CDS koji omogućuje elektronsko deklarisanje pošiljaka (carinske deklaracije). Trenutno te informacije možemo da razmjenjujemo sa našim poštanskim partnerima - Poštanskim Operatorima. U planu je povezivanje i sa Upravom carina.

U prvom polugodištu 2021. godine urađena je reklama za PostExpress uslugu. Reklama, čiji je autor The books of knjige, je originalnog scenaria sa muzičkim i humorističkim elementima. Reklama je emitovana tokom jula mjeseca. Početak njenog emitovanja imao je značaj za Poštu Crne Gore, prije svega jer je Kompaniji obezbijedila medijsku vidljivost, nakon nekoliko godina zatišja kada je riječ o marketinškom vidu komunikacija. Efekti kampanje Post Express, u smislu benefita za ovu konkretnu uslugu, tek će biti vidljivi. Profit koji će reklama donijeti Pošti u direktnoj je vezi sa kvalitetom cjelokupnog lanca koji podrazumijeva usluga i u vezi su sa jačanjem prodajne mreže koja će „na krilima“ pomenute reklame lakše ostvarivati rezultate, odnosno nuditi i prodavati uslugu.

Aplikacija PostCash je nova usluga, odnosno mogućnost, koju je Pošta ponudila tržištu u junu ove godine. Aplikaciju je razvila Hrvatska pošta, kao poštanska uprava zemlje članice EU. Hrvatska pošta je omogućila da, preko ove aplikacije, građani Evrope šalju novac Pošti Crne Gore, Pošti Srbije, Pošti Srpske Banja Luka, JP BH Pošti Sarajevo i Hrvatskoj pošti Mostar. Korišćenjem aplikacije Pošta Crne Gore, osim što svojoj dijaspori omogućava jednostavno slanje novca za Crnu Goru, povećava broj isplata iz Hrvatske pošte, odnosno profit od usluge PostCash. Isplata uputnica iz zemalja Evropske Unije, upućenih preko nove mobilne aplikacije PostCash, ne podrazumijeva nikakve novine ili izmjene u radu na šalteru.

Uputnice koje se pošalju preko mobilne aplikacije iz zemalja Evropske Unije na našim šalterima se prikazuju kao uputnice iz Hrvatske. Dakle, obaveze primaoca su iste kao i do sada prilikom korišćenja usluge PostCash. Usluga PostCash, elektronski transfer novca u regionu, ostala je neizmijenjena. Građanima i turistima ponuđena je samo dodatna mogućnost. Kampanja za uslugu PostCash aplikacija vođena je tokom ljeta na društvenim mrežama u nekoliko navrata. Štampom flajera i lepeza i angažovanjem promoterki u svim crnogorskim gradovima postignuti su dobri efekti. Prema podacima dostavljenim od Hrvatske pošte, Crna Gora je imala najbolje efekte kampanje u regionu, odnosno najveći broj posjeta aplikaciji bio je iz Crne Gore.

Završen je rad na prezentacionom dijelu novog korporativnog portala www.postacg.me. Portal, modernog i jednostavnog dizajna, korisnicima nudi osnovne informacije o Kompaniji, svim uslugama i brz pristup Poštinim elektronskim servisima i društvenim mrežama. Portal je kreiran da podržava sadržajne i strukturne promjene.

Na društvenim mrežama su tokom i nakon ljeta promovisane mogućnosti kupovine M:TEL pripejd paketa u poslovnica, te mogućnost kupovine maski.

Na društvenim mrežama/profilima Pošte Crne Gore objavljene su novosti, korporativne informacije, promo tekstovi o Poštinim uslugama. Otvoren je i YouTube kanal Pošte Crne Gore na kojem su i biće postavljani video materijali.

Nastavljeno je publikovanje prigodnih izdanja poštanskih maraka kojima se promovišu vrijednosti i bogatstva Crne Gore.

U cilju održavanja i unapređenja upravljanja i unutrašnjih kontrola, kao i povećanja nivoa efikasnosti, efektivnosti i transparentnosti rada Pošta je nastavila proces identifikacije i procjene rizika, odredila način upravljanja rizikom i uspostavila kontrolne aktivnosti.

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost je u postupku verifikacije obračuna neto troška univerzalnog servisa koji je propisan Zakonom o poštanskim uslugama utvrdila iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2020. godinu.

Pošta Crne Gore je sredinom oktobra usvojila novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa ciljem ostvarenja razvojne vizije i budućnosti Pošte. Planira se napraviti moderna kompanija, pri čemu će u fokusu biti prodaja i marketing. Takođe, oformljen je i jak sektor za kompanijski rast i razvoj, gdje će, što se tiče informacionih tehnologija, biti izuzetnih ulaganja. Kompanijski rast i razvoj u pogledu uvođenja informacionih tehnologija donijeće produktivnost i novac.

KVALITET USLUGA

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručenja običnih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Pošta Crne Gore je 2021.godine metodom javne nabavke, organizovala nezavisno mjerenje, koje je realizovalo preduzeće Ninamedia iz Podgorice (u daljem tekstu Realizator). Specifikacijom mjerenja

postavljeni su kriterijumi mjerenja za obezbjeđenje dobijanja rezultata koje zakon zahtijeva. Realizator je procenite računao sa preciznošću od jedne decimale.

Pošta je sa rezultatom od 83,7% ispod propisanog nivoa od 95%, za standard kvaliteta prenosa običnih poštanskih pošiljaka D+3, kako je propisano članom 59. Zakona o poštanskim uslugama, SLCG 57/11, 55/16, 55/18, ali se rezultat ipak može ocijeniti kao dobar imajući u vidu razloge iz sljedećih komentara.

Dugogodišnji problemi u radu dostave (neimenovanost ulica, neoznačenost ulica i objekata, neopremljenost objekata kućnim sandučićima, odustvo podataka o stanarima novih zgrada na sandučićima tamo gdje ih ima, izgradnja čitavih novih naselja u prigradskim zonama bez naziva ulica i brojeva, što je najizraženije u Podgorici i sl.) su u velikoj mjeri i dalje aktuelni.

U 2020 godini se pojavila i jedna nova situacija: ulice u prigradskim naseljima umjesto naziva dobile su numeričke oznake, kao i objekti, ali izdavaoci računa i dalje koriste stare oznake «bb» ili samo naziv naselja, čime se proces dostave nije olakšao ni malo u tom dijelu.

Pošta je i u 2021. godini, kao i u 2020. godini, kao i u periodu mjerenja, imala dodatni problem oboljevanja poštara od korone. Obezbjeđivane su zamjene oboljelih poštara, koji, zbog neuređenosti adresa, u mnogim slučajevima nisu mogli da pronađu primaoca na reonima gdje su radili. To je uzrokovalo veliki broj neuručenih običnih pošiljaka i dio registrovanih, a ovakva raspodjela između običnih i registrovanih neuručenih pošiljaka uzrokovana je dinamikom slanja pošiljaka samog Realizatora. Osim toga, drugi period mjerenja se poklopio sa isplata penzija, socijalnih davanja i drugih vrsta isplata, što je takođe doprinjelo da se veća pažnja pokloni uručanju registrovanih pošiljaka, za čiju sigurnost Pošta garantuje i da se isplate u otežanim, vanrednim okolnostima završe u propisanim rokovima.

Svi nabrojani problemi imaju svoj uzrok van Pošte, a opšti zdravstveni problem je dodatno otežao dostavu pošiljaka u 2021. godini. Samim tim je rezultat istraživanja ostvaren u 2021. godini značajan, jer pokazuje da su, i pored velikih problema, Pošta Crne Gore i njeni radnici u velikoj mjeri, sa puno napora, ostvarili dobar nivo kvaliteta dostave običnih pošiljaka, čak i bolji nego u 2020. godini.

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručanja registrovanih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

Pošta Crne Gore je 2021. godine, metodom javne nabavke, organizovala i nezavisno mjerenje kvaliteta prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju. Mjerenje je realizovalo preduzeće Ninamedia iz Podgorice (u daljem tekstu Realizator). Specifikacijom mjerenja postavljeni su kriterijumi mjerenja za obezbjeđenje dobijanja rezultata koje zakon zahtijeva.

Za propisani standard D+3, ostvaren je cilj kvaliteta od 95% u unutrašnjem poštanskom saobraćaju za registrovane poštanske pošiljke, koji je u skladu sa članom 59. Zakona o poštanskim uslugama (Sl CG 57/11, 55/16, 55/18).

Pravila mjerenja i rezultati mjerenja u međunarodnom poštanskom saobraćaju

Podaci o rezultatima brzine prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u međunarodnom saobraćaju pripremljeni su iz aplikacije Quality Control System (QCS), koju održava Svjetski Poštanski Savez (UPU). Vremenski period E2E (End to End) je vrijeme prijenosa međunarodne poštanske pošiljke od trenutka preuzimanja od pošiljaoca do trenutka uručjenja primaocu i po mjerenja obuhvata vrijeme od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine. Ukoliko ovo vrijeme dugo traje, ono smanjuje procenat uručjenja za definisane standarde u odredišnoj zemlji.

U segmentu dostave međunarodnih poštanskih pošiljaka, na osnovu podataka iz QCS-a:

- kod registrovanih pisama u uvozu prosečno vrijeme dostave je 1,84 dan, a u izvozu prosečno vrijeme preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za izvoz iznosi 0,22 dana,
- kod paketa u uvozu prosečno vrijeme dostave je 3,64 dana, a u izvozu prosečno vrijeme preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za izvoz iznosi 3,86 dana,
- kod EMS pošiljaka u uvozu prosečno vrijeme dostave je 2,16 dana, a u izvozu prosečno vrijeme preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za izvoz iznosi 0,26 dana.

Kao i kod običnih pisama u međunarodnom saobraćaju, rokovi prenosa registrovanih pošiljaka, shodno članu 58 Zakona o poštanskim uslugama (Sl. CG 57/11, 55/16, 55/18) zavise od: udaljenosti odredišne države, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga, a u 2021. godini otežavajuća okolnost je bila, još uvijek aktuelna, pandemija. Imajući u vidu sve to, iako E2E vrijeme ne zadovoljava standard J+5, rezultati rada Pošte u međunarodnom saobraćaju su objektivno dobri kada se posmatraju postignuta prosječna vremena dostave prispjelih pošiljaka (uvoz) i prosječna vremena preuzimanja od pošiljaoca i obrade pošiljke za otpremu (izvoz), koja direktno zavise od Pošte Crne Gore.

Pouzdanost prenosa poštanskih pošiljaka

Za obična pisma, za koja ne postoji mogućnost praćenja kroz poštanski sistem, ne može se dati konačna ocjena o pouzdanosti prenosa. Podatak koji o tome ima Pošta dobijen je iz nezavisnog mjerenja u 2021. na uzorku po kojem je od 805 test pisma nije uručeno 104 (12,99%, što je poboljšanje u odnosu na 2020. godinu kada je taj procenat bio 17,00%).

Problemi sa kojima se Pošta Crne Gore susreće u svakodnevnom radu, i koji su uglavnom eksterne prirode na čije otklanjanje Pošta nema mnogo uticaja i dalje su zastupljeni:

- neimenovanost ulica, neoznačenost ulica i nenumerisanost objekata,
- neopremljenost objekata kućnim sandučićima, zbog čega se obične pošiljke ostavljaju na neobezbjedenim mjestima koja su često izložena vjetru, kiši, prolaznicima,
- veliki pritisak sa ogromnim brojem računa građana u kratkom roku od svega nekoliko dana, koji se redovno dostavljaju Pošti kasno u mjesecu u odnosu na datume kada su građani obavezni da izmire račune,
- računi se Pošti ne dostavljaju odjednom već po nekoliko puta, što dodatno komplikuje posao,
- računi dolaze nesređeni po reonima, što u nekom prethodnom periodu nije bila praksa a sada jeste. To izaziva velike dodatne napore zaposlenih da u kratkom roku izvrše diobu na desetine hiljada pošiljaka, pa se radi i van radnog vremena,
- aktuelna pandemija koja je u 2020. godini negativno uticala kako na redovno odvijanje međunarodnog, tako i unutrašnji poštanski saobraćaj.

Posljedice ovakvog miljea u kojem Pošta radi su neminovne i odražavaju se na kvalitet dostave. Ipak, to su pitanja koja prevazilaze okvire Pošte i čije bi rješavanje u interesu građana i društva u cjelini, puno olakšalo rad Pošte i doprinijelo kvalitetu dostave.

U 2021.godini u unutrašnjem saobraćaju je bilo 2.881.848 registrovanih poštanskih pošiljaka, a u međunarodnom saobraćaju 143.047 registrovanih pošiljaka. U odnosu na broj pošiljaka koji je prošao kroz sistem, oba rezultata su veoma dobra.

Održavanje bezbjednosti poštanskih pošiljaka i zaposlenih

Kada se radi o bezbjednosti pošiljaka, preduzimaju se sljedeće propisane mjere:

- Po propisanim procedurama se vrši kontrola sadržaja pošiljki namijenjenih međunarodnom saobraćaju u fazi prijema, da bi se spriječilo slanje zakonom zabranjenih sadržaja, koji bi mogli biti opasni po ljudsko zdravlje i život. Dodatne mjere provjere sadržaja pošiljaka se vrše na aerodromu u Podgorici.
- Za unutrašnji saobraćaj važe isti propisi za opasne materije odnosno zabranjene sadržaje (član 40. Zakona o poštanskim uslugama). O sadržaju sumnjivih pošiljki se preduzimaju propisane mjere u fazi prijema, a i u kasnijim fazama prenosa, ako se posumnja da nešto nije u redu sa pošiljkom.

Sektor za kvalitet je na zahtjev Agencije za civilno vazduhoplovstvo izradio posebnu Proceduru rada sa poštanskim pošiljkama na sprečavanju slanja opasnih materija putem Pošte. Ona propisuje postupke za sve zaposlene koji dolaze u dodir sa međunarodnim pošiljkama. U skladu sa Zakonom o prevozu opasnih materija (SI CG 33/2014 i 13/2018) Procedura predviđa da izvjestan broj zaposlenih u okviru Pošte prođe i posebnu obuku za postupanje sa opasnim materijama u funkciji bezbjednosti, dobije sertifikate i formalno se bavi ovom problematikom u Pošti. Ovi zaposleni će biti zaduženi da svim ostalim zaposlenima u Pošti, kada je to potrebno, daju instrukcije o postupanju u slučajevima pokušaja slanja zabranjenih i opasnih materija u poštanskim pošiljkama. Obuka je bila planirana za 2020. godinu, ali nije realizovana. Procedura je poslata na izjašnjenje i saglasnost Agenciji za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore. Radnicima Pošte, kontrolno-upravljačkom osoblju, održana je interna obuka u 2020. godini za primjenu ove procedure.

Do okončanja ovog dijela posla, radnici Pošte se u postupanju sa zabranjenim i opasnim materijama pridržavaju određenih odredbi Zakona o poštanskim uslugama, Opštih i Posebnih uslova za obavljanje poštanskih usluga Pošte Crne Gore.

BRIGA O KORISNICIMA

Samostalnoj sluzbi za brigu o korisniku prispjevaju Upiti-zahtjevi od korisnika poštanskih usluga, koji se rješavaju bez zastoja, u kontinuitetu i najbrže koliko je moguće u odnosu na sadržinu obraćanja. Pristupni kanali za potrebe korisnika poštanskih usluga su telefoni i namjenske mail adrese. Korisnici odgovore dobijaju:

1. Pozivom na operativni TF broj 19895 - -broj poziva 16.952
Povratnim pozivom prema korisniku - -broj poziva 4.615

2. Prijemom e-mail poruka i odgovorom na iste preko adrese oficijalnog e-mail-a Pošte Crne Gore: info@postacg.me -

- broj poruka 8.862

- broj odgovora 8.862

3. Prijemom e-mail poruka i odgovora preko 3 službena e-mail-a

- broj poruka 1.206

- broj odgovora 1.206

UKUPNO: broj obraćanja korisnika **27.020** kom.

Tabela broj 19: Obračanje korisnika Samostalnoj službi za brigu o korisniku u 2021. godini

Obračanje korisnika Samostalnoj službi za brigu o korisniku pozivom na operativni tf broj 19895 i e-mail info@postacg.me			
Godina	2019	2020	2021
Broj poziva	9934	29359	27020
Porast broja poziva u odnosu na prošlu godinu %	32%	295,54%	-7,9%
Opravdano nezadovoljan korisnik	0,21%	0,60%	0,40%
Neopravdano nezadovoljan korisnik	0,82%	0,80%	0,80%

U samom smanjenju broja obraćanja (-7,9%) od strane korisnika na operativni tf broj 19895 i e-mail info@postacg.me tokom 2021. godine u odnosu na 2020. godinu se ogleda zadovoljstvo korisnika krajnjim ishodom, odnosno rezultatom rješavanja svih vrsta njihovog obraćanja putem zahtjeva i Upita. Procenat opravdanih nezadovoljnih korisnika je minoran u odnosu na broj poziva u procentu on iznosi 0,40%, odnosno obraćanja su se finalizovala sa krajnjim ciljem zadovoljan korisnik u **99,6%** slučajeva.

6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA

6.1. Fizički obim usluga

VRSTA USLUGE		Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Index (21/20)	Index (21/pl21)
UNIVERZALNE USLUGE		15,624,133	15,824,500	14,974,457	95.8	94.6
Pismonosne usluge		15,592,274	15,790,000	14,951,994	95.9	94.7
1	Pismo u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	14,857,315	15,000,000	14,313,402	96.3	95.4
2	Pismo u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	140,183	200,000	153,711	109.7	76.9
3	Sudsko pismo	594,776	590,000	484,881	81.5	82.2
Paketske usluge		31,859	34,500	22,463	70.5	65.1
4	Paketi u unutrašnjem saobraćaju do 10kg	30,709	33,000	21,148	68.9	64.1
5	Paketi u međunarodnom saobraćaju do 10kg	1,150	1,500	1,315	114.3	87.7
KOMERCIJALNE USLUGE		20,162,632	20,170,285	19,238,132	95.4	95.4
6	Tiskovine u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	120,636	117,000	134,309	111.3	114.8
7	Tiskovine u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	2,191	3,000	2,577	117.6	85.9

8	Paketi u unutrašnjem saobraćaju 10-30kg	3,509	4,000	3,964	113.0	99.1
9	Paketi u međunarodnom saobraćaju 10-30kg	151	150	113	74.8	75.3
10	Post express pošiljke, dhl i ems	170,807	170,000	149,157	87.3	87.7
11	Usluge kurirske službe	616	620	1,562	253.6	251.9
12	Usluge novčanog poslovanja	6,791,188	7,750,000	6,876,714	101.3	88.7
13	Uputničke usluge UPS	350,318	350,000	346,349	98.9	99.0
14	Uputničke usluge MPS (otprema + dolaz)	222,281	250,000	244,587	110.0	97.8
15	Telegrafske usluge UPS + MPS	187,596	160,000	244,879	130.5	153.0
16	Telefonske usluge	3,566	3,000	2,383	66.8	79.4
17	Direktna pošta i neadresirane pošiljke	416,383	150,000	46,668	11.2	31.1
18	Usluge hibridne pošte	11,683,581	11,000,000	10,969,402	93.9	99.7
19	Filatelija	145,277	145,000	140,751	96.9	97.1
20	Prodaja vrednosnice, obrasci i ambalaža	49,719	52,000	57,636	115.9	110.8
21	Prihod od prodaje robe (post shop)	564	15	13	2.3	86.7
22	Ostale usluge	13,637	15,000	16,575	121.5	110.5
23	Ostali prihodi	612	500	493	80.6	98.6
UKUPNO:		35,786,765	35,994,785	34,212,589	95.6	95.0

Pošta je u 2021. godini ostvarila ukupno 34.212.589 usluga, što je 4,4% manje u odnosu na prošlu godinu, a 5% manje u odnosu na planirane veličine.

Ostvareni fizički obim univerzalnih poštanskih usluga u 2021. godini je za 4,2% manji od ostvarenja iz prošle godine, a manji za 5,4% od planiranih veličina.

Najveće učešće u strukturi obima univerzalnih poštanskih usluga ima fizički obim pismonosnih usluga (99,8%).

Ostvareni obim komercijalnih usluga manji je za 4,6% i u odnosu na prošlogodišnji period i u odnosu na plan.

U posmatranom periodu fizički obim usluga novčanog poslovanja je u odnosu na isti period prošle godine veći za 1,3%, a u odnosu na plan manji za 11,3%.

Obim ekspres usluga bilježi pad od 12,7% u odnosu na prošlogodišnji period i pad od 12,3% od planiranih veličina. Usluge kurirske službe bilježe značajan rast.

U 2021. godini zainteresovanost korisnika za uslugom direktne pošte i neadresiranih pošiljki je značajno manja u odnosu na isti period prošle godine i u odnosu na plan.

Telefonske usluge usljed razvoja elektronskih komunikacija u dužem vremenskom periodu imaju trend pada koji je nastavljen i u 2021. godini.

Obim tiskovina bilježi rast u odnosu na prošlu godinu, što je uticalo na povećanje prihoda od ovih usluga.

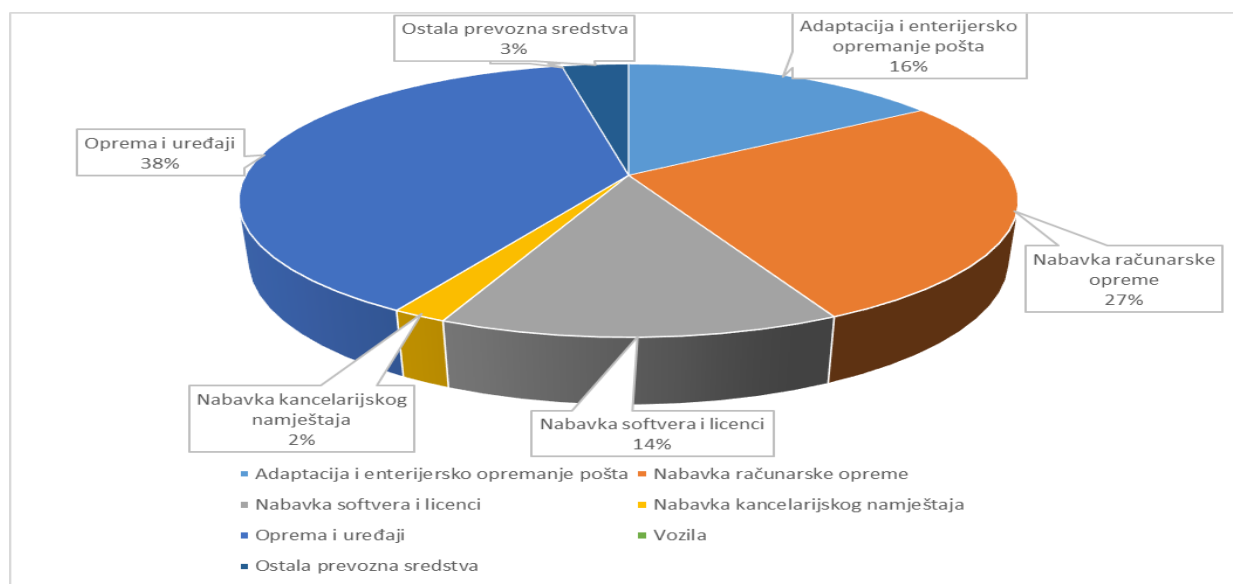
U epidemiološkim uslovima zabilježena je značajna tražnja za telegrafskim uslugama, što je uticalo na veći obim ovih usluga, kao i prihoda od ove usluge.

6.2. Investicije

Pregled investicionih ulaganja

Pošta Crne Gore	2020.	2021.
Adaptacija i enterijersko opremanje pošta	117.351,20	102.822,88
Nabavka računarske opreme	128.073,75	172.508,54
Nabavka softvera i licenci	99.065,28	90.225,00
Nabavka kancelarijskog namještaja	32.027,33	12.335,20
Oprema i uređaji	36.039,30	246.771,99
Vozila	152.792,39	0,00
Ostala prevozna sredstva		21.400,00
UKUPNO	565.349,25	646.063,61

Grafički prikaz strukture investicionih ulaganja



Za finansiranje investicija u 2021. godini izdvojena su novčana sredstva u iznosu od 646.063,61€. Najveći dio investicija odnosi se na:

- **nabavku opreme i uređaja (38% - 246.771,99€)** - Najveći udio u okviru ove grupe ima nabavka mašine za kovertiranje za hibridnu poštu - 198.450,00€ bez PDV-a, dok se ostatak odnosi na nabavku klima uređaja, sistema poslovne telefonije i ostalog);
- **nabavku računarske opreme (27% - 172.508,54€)** - Strukturu ovih ulaganja čini nabavka colour štampača za hibridnu poštu - 21.950,00€, nabavka skenera - 35.696,70€, dok se ostalo odnosi na nabavku računara i rutera);
- **adaptaciju i enterijersko opremanje pošta (16% - 102.822,88€)** - Navedene investicije se odnose na adaptaciju i enterijersko opremanje Glavne pošte Kotor - 20.965,37€ bez PDV-a i hidroizolacija krovog pokrivača i enterijersko opremanje pošte 81102 Podgorica - 55.897,25€ bez PDV-a. Prethodno pomenuta ulaganja su bila neophodna radi obezbjeđivanja uslova za nesmetano odvijanje poslovnih procesa.
- **nabavku softvera i licenci (14% - 90.225,00€)** - Na uvećanje ove grupe investicija najviše je uticala završna faza izrade nove šalterske aplikacije - 41.275,00€ bez PDV-a, dok se ostatak odnosi na nadogradnju softvera za praćenje GPS uređaja, doradu aplikacije za fakturisanje za potrebe fiskalizacije i izradu aplikacije za arhivu.
- **nabavku ostalih prevoznih sredstava (3% - 21.400,00€)** - Nabavka se odnosi na viljuškar u iznosu 21.400,00€ bez PDV-a.
- **nabavku kancelarijskog namještaja (2% - 12.335,20€)** - Nabavka kancelarijskog namještaja u iznosu 5.685,12€ bez PDV-a.

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

7.1. Bilans stanja

Naziv: "POŠTA CRNE GORE" AD	
Sjedište: Podgorica	
Matični broj:	Šifra djelatnosti: 5310

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2021. godine

u EUR

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina Krajnje stanje 31.12.2020 g.	Početno stanje 01.01.2020 g.
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		31,051,393	30,641,860	
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		424,819	378,212	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005	15	424,819	378,212	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA					
	I BILOŠKA SREDSTVA	008	16	30,626,574	30,263,648	
	(009+010+011+015)					
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		28,988,611	27,802,220	
023	2. Postrojenja i oprema	010		1,483,404	1,330,812	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		154,559	160,455	
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		154,559	160,455	
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015			970,161	
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016				
030,039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
033(dio),039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033(dio),039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031(dio),032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032(dio),034,035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		12,431,289	12,217,637	
	I. ZALIHE (od 027 do 030)	026	17	136,243	312,070	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		76,104	123,807	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				

12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		56,097	65,716
15	4. Dati avansi	030		4,043	122,547
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		4,198,949	3,277,293
202, 203, 209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032	18	2,490,268	2,518,975
200, 209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033			
201, 209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034			
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035	19	1,708,681	758,318
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036			
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037			5,917
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		1,708,681	752,401
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		30,000	
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040			
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041			
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042	20	30,000	
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043	21	8,066,096	8,628,274
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044			
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045	22	100,469	174,912
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		43,583,151	43,034,409

P A S I V A					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		38,965,160	39,197,698
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	23	35,331,033	35,331,033
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
320	III. EMISIONA PREMIJA	104			
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105	24	331,538	331,538
321	1. Zakonske rezerve	106			
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107			
322(dio)	3. Druge rezerve	108			
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		331,538	331,538
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110			
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111	25	3,302,589	3,535,127
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		2,692,999	2,692,999
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		609,590	842,128
350	3. Gubitak ranijih godina	114			
351	4. Gubitak tekuće godine	115			
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116			

	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		978,494	650,287
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118	26	633,444	611,788
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		397,154	409,854
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120			
404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		236,290	201,934
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122	27	345,050	38,499
414, 415	1. Dugoročni krediti	123			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		345,050	38,499
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125	28	407,324	420,098
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126			
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		2,885,591	2,433,816
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128			
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		2,885,591	2,433,816
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426(dio), 427(dio), 428(dio) i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		116,839	
424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131			13,962
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132	29	1,182,454	1,189,050
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133	30	827,904	535,607
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134			
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135			
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136			
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		758,394	695,197
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138			
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139	31	748,999	695,197
47, 48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140	32	9,394	
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141			
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142			
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143	33	346,583	332,510
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		43,583,151	43,034,409

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu ("SI. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.03.2022.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Milosav Vauji

Odgovorno lice

[Signature]



7.2. Bilans uspjeha

Naziv: "POŠTA CRNE GORE" AD	
Sjedište: Podgorica	
Matični broj: 02867940	Šifra djelatnosti: 5310

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU / BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	Pozicija	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihod od prodaje-neto prihod	201	4	15,436,253	14,601,630
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovrsene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204	5	1,253,619	1,464,873
64 i 65	a) Ostali poslovni prihodi iz redovnog poslovanja	205		892,921	855,730
67,691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		360,698	609,143
8, sem 683 i 68	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208	6	4,936,031	4,533,802
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209	6.a	1,129,418	1,123,797
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210	6.b	3,052,832	2,823,701
540	c) Amortizacija	210a	6.c	753,781	586,304
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211	7	10,887,443	10,374,738
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212	7.a	7,054,359	6,697,328
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213	7.b	3,833,084	3,677,410
52(dio)	1/ Troškovi poreza	214		816,322	753,738
52(dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		1,827,626	1,705,414
52(dio)	2/ Troškovi doprinosa	216		1,187,136	1,218,258
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		45,240	76,230
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219	8	45,240	76,230
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220	9	165,620	138,714
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		655,538	943,019
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		8,547	7,569

660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662(dio), 663(dio), 664(dio),	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229	10	8,547	7,569
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		9,191	24,741
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662(dio), 663(dio), 664(dio),	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233	11	9,191	24,741
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		(60,185)	(49,139)
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236	12	60,185	49,139
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		16,275	23,761
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240	13	16,275	23,761
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		(58,722)	(40,590)
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		596,816	902,429
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		596,816	902,429
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		12,774	(60,301)
721	1. Tekući porez na dobit	246			
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		12,774	(60,301)
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		609,590	842,128
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedzinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom/ (249+258)	259		-	-
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248-259)	260		609,590	842,128
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262	14	2,36	3,26
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učesćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu ("Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici

Dana 31.03.2022.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Milosevic Vauje



Odgovorno lice

[Signature]

US.

7.3. Iskaz o tokovima gotovine

Popunjava pravno lice	
Matični broj	Šifra djelatnosti
Popunjava	

Naziv:
Sjedište:

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine

POZICIJA	Redni broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	16,909,272	17,052,167
1. Prodaja i primljeni avansi	302	16,831,400	16,725,709
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	9,246	24,861
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	68,626	301,597
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	16,100,810	15,687,302
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	5,205,175	4,829,859
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	10,893,663	10,855,608
3. Plaćene kamate	308	1,972	1,835
4. Porez na dobitak	309		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310		
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	808,462	1,364,865
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312	0	370,700
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani	315		370,700
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	536,909	565,349
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	536,909	565,349
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	-536,909	-194,649
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323	0	0
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	842,128	0
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze	329		
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331	842,128	
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	-842,128	0
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	-570,575	1,170,216
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	8,628,274	7,472,528
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335	8,491	7,450
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336	94	21,920
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	8,066,096	8,628,274

U Podgorici

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Dana 31.03.2022

Milovan Vajsi

Odgovorno lice

[Signature]



7.4. Iskaz o promjenama na kapitalu

Popunjava pravno lice: POSTA CRNE GORE AD
 Matični broj: 02867940
 Sifra djelatnosti: 5310
 Popunjeno

Naziv: POSTA CRNE GORE AD
 Sjedište: PODGORICA

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
 u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine

Pozicija	OPIS	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		
		Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	Red. br.	
1.	Stanje na dan 01.01.2020. godine	401	35,331,033	410	419	428	437	446	333,740	455	2,690,797	464	473	482	38,555,570							
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411	420	429	438	447	-2,202	456	844,330	465	474	483	842,128							
3.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2020. godine (r.br. 1+2)	403	35,331,033	412	421	430	439	448	331,538	457	3,535,127	466	475	484	39,197,698							
4.	Neto promjene u 2020. godini	404		413	422	431	440	449		458		467	476	485	0							
5.	Stanje na dan 31.12.2020. godine (r.br. 3+4)	405	35,331,033	414	423	432	441	450	331,538	459	3,535,127	468	477	486	39,197,698							
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415	424	433	442	451		460		469	478	487	0							
7.	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2021. godine (r.br. 5+6)	407	35,331,033	416	425	434	443	452	331,538	461	3,535,127	470	479	488	39,197,698							
8.	Neto promjene u 2021. godini	408		417	426	435	444	453		462	-232,538	471	480	489	-232,538							
9.	Stanje na dan 31.12.2021. godine (r.br. 7+8)	409	35,331,033	418	427	436	445	454	331,538	463	3,302,589	472	481	490	38,965,160							

Ohrascak usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) | DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

Lice odgovorno za sastavljanje
 finansijskog biljeza

Milica Vojvoda

Odgovorno lice

[Signature]



U Podgorici

Dana 31.03.2022. godine

8. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

MV Konsalt d.o.o.

Revizija finansijskih iskaza i konsalting

Crna Gora, ulica. Slobode 26, 81000 Podgorica
PIB: 02686678, PDV 30/31-06929-6, Prva banka CG 535-9398-15
tel: +382 20 232-013, fax: +382 20 513-738, mob.tel: +382 69 070-333
e-mail: ilinka.vukovic@t-com.me, mia.vukovic96@gmail.com

AKCIONARIMA "POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA

Negativno mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih izmijenjenih finansijskih iskaza „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica (u daljem tekstu Društvo) – Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine, Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha za period 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, Iskaz o tokovima gotovine u periodu 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, Iskaz o promjenama na kapitalu u periodu 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz izmijenjene finansijske iskaze.

Prema našem mišljenju, zbog značaja pitanja navedenih u dijelu izvještaja "Osnov za negativno mišljenje", koja imaju značajni i prožimajući uticaj na priložene izmijenjene finansijske iskaze, priloženi izmijenjeni finansijski iskazi, u svim navedenim značajnim odrednicama prezentiranim u Osnovi za negativno mišljenje, ne prikazuju istinito i fer finansijsko stanje „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica na dan 31.12.2021. poslovnog uspjeha, promejna na kapitalu i novčanih tokova za period 01.01.2021.-31.12.2021. godine, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori i napomenama uz izmijenjene finansijske iskaze.

Osnov za negativno mišljenje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16. uz finansijske iskaze, „zemljište i objekti bez obzira na oblik korišćenja odnosno svojine su prikazani u poslovnim knjigama Društva na dan 31.12.2021. godine“. Uvidom u pojedinačne listove nepokretnosti u kojima su evidentirane nepokretnosti koje su prikazane u poslovnim knjigama Društva, na pojedinim brojevima istih upisana je Država Crna Gora u obimu prava - svojina 1/1, Vlada Crne Gore - raspolaganje a Društvu su date nepokretnosti na upravljanje. Tokom 2021. godine aktivirana je investicija Društva u PLC centar u Podgorici u vrijednosti 964.652 € i ista je prikazana kao građevinski objekat. Uvidom u LN 6300 KO Podgorica III predmetna nepokretnost je upisana kao svojina Države Crne Gore 1/1, Vlada Crne Gore raspolaganje 1/1 i Društvu je ista data na upravljanje 1/1 iako je Društvo finansiralo izgradnju predmetne nepokretnosti. Isti objekat je 2017. godine bio svojina Društva 1/1. Nijesmo dobili na uvid ugovore o upravljanju niti za jednu nepokretnost jer isti nijesu zaključeni. Nepokretnosti Društva, odnosno zemljište i objekti u ukupnom iznosu 28.988.611 € - sadašnja vrijednost, predstavljaju 66,51 % od ukupne aktive Društva koja iznosi 43.581.151 €. Od navedenog iznosa nepokretnosti, koje su upisane kao svojina - na Državu i na druga pravna i fizička lica ukupno iznose 16.396.979 € ili 56,56 % ukupno prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva od kojeg iznosa se:

- na Državu Crnu Goru odnosi 16.207.600 € – svojina 1/1, korišćenje Vlada Crne Gore a Društvu je upisano pravo na upravljanje,

- iznos od 48.764 € Država ima pravo svojine a Društvo se ne pominje niti u jednom obimu prava raspolaganja i
- iznos od 140.615 € koji se odnosi na nepokretnosti na kojima pravo svojine imaju druga pravna i fizička lica.

Osim navedenih nepokretnosti, Društvo je uvidom u listove nepokretnosti upisano sa sledećim opisom raspolaganja na nepokretnostima:

- korišćenje, sukorišćenje, pravo raspolaganja, sopstvenik-suposjednik, ukupan iznos nepokretnosti iznose 2.965.257 € odnosno 10,23 % ukupnih nepokretnosti,
- za koje ne postoje dokazi o vlasništvu u iznosu 878.680 € odnosno 3,03 % ukupnih nepokretnosti,
- na kojima je upisano pravo svojine odnosno susvojine (gdje nije izvršena etažna razrada objekata) ukupno iznose 8.747.695 € ili 30,18 % ukupno prikazanih nepokretnosti u poslovnim knjigama Društva.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima „Sl. List RCG“, br.65/2020, član 133 – ovlašćenja Skupštine, stav 8 navodi „donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20 % knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće“. Statutom Društva nije utvrđeno niže učešće. Odluku Skupštine Društva odnosno Vlade Crne Gore, ovim povodom, nijesmo dobili na uvid i ista je nepoznata Društvu. Zakon o državnoj imovini „Sl.list CG“, br.21/2009 i 40/2011-dr.zakon, član 10, stav 12 navodi „raspolaganje je prenos svih ili nekih svojinskih ovlašćenja na treća lica otuđenje (prodaja, razmjena, poklon), davanje na upravljanje, davanje na korišćenje...“ Član 32, istog Zakona navodi da „o raspolaganju i razmjeni stvari i drugih dobara iz imovine Crne Gore, imovine opštine i javne službe zaključuje se ugovor u pisanoj formi. Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje starješina državnog organa kojeg odredi Vlada...“. Na uvid nijesamo dobili ugovore o davanju na upravljanje jer isti nijesu ni zaključeni.

Ministarstvo finansija Crne Gore je dana 23.06.2009. godine objelodanilo na sajtu Primjenu Zakona o svojinsko pravnim odnosima (“Službeni List” CG br. 19/09) i Zakona o državnoj imovini (“Službeni List” CG br. 21/09), u dijelu upisa svojinskih prava u katastar nepokretnosti pod brojem 07-3938/2.

Društvo se obratilo Ministarstvu finansija Crne Gore dopisom broj 0020-7181 od 02.09.2009. godine kako bi dobili „stručno mišljenje u vezi upisa u katastar nepokretnosti imovine kojom gazduje Pošta Crne Gore“. Naime, dopisom je navedeno: „Pošta Crne Gore, od trenutka izvršene podjele JP PTT saobraćaja CG i zaključenog diobenog bilansa između njegovih pravnih sljedbenika, pravno egzistira kao posebno privredno društvo Pošta Crne Gore DOO. Statutom Pošte Crne Gore, na koji je dala saglasnost Vlada Crne Gore, u članu 22 stav 1, precizirano je: „Kapital Pošte je u cjelini imovina Republike Crne Gore i predstavlja ulog osnivača - Vlade

Republike Crne Gore". Po osnovu gazdovanja kapitalom osnivača, nepokretna imovina je upisana kod Uprave za nekretnine tako što je kao titular svojine upisana Pošta Crne Gore. Imajući u vidu odredbe navedenih zakona, postavlja se pitanje da li su učinjeni upisi nepokretnosti pravno valjani, s obzirom na to da je osnivač Vlada Crne Gore u cjelini vlasnik kapitala. Naše je mišljenje da se u konkretnom slučaju radi o vršenju svojinskih ovlaštenja na stvarima u državnoj svojini saglasno čl. 4 stav 3 Zakona o državnoj imovini. Dakle, smatramo da Pošta CG kao pravno lice mora da posjeduje imovinu te da su dosadašnji upisi kod Uprave za nekretnine, ne samo pravno valjani već i da ne uzrokuju nove obaveze po osnovu donijetih zakona, posebno ne one koje proizilaze iz čl. 66 i 67 Zakona o državnoj imovini. U vezi sa navedenim, molimo za stručno mišljenje Vašeg Ministarstva".

Na uvid sam dobila Dopis Ministarstva finansija Crne Gore, broj 07-7650/1 od 14.09.2009. godine, u kojem se navodi: „Zakonom o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09) učinjena su vlasnička razgraničenja u raspolaganju državnom imovinom, kao i pitanje korišćenja i upravljanja dobrima koja pripadaju Crnoj Gori. Svojinska prava Pošte Crne Gore u pogledu državne imovine kojom gazduje proizilaze iz njene pozicije predviđene članom 10 tacka 4 ovog zakona. Imovinska prava javnih službi u pogledu državne imovine koju su stekli po raznim osnovama propisana su članom 36 Zakona o državnoj imovini a u vezi člana 4 stav 3 ovog zakona. Kada je u pitanju upis državne imovine u katastar nepokretnosti Ministarstvo finansija je uradilo i Upravi za nekretnine, radi postupanja, dostavilo materijal – uputstvo broj 07-3938/1 od 23.06.2009. godine koji nosi naslov: Primjena Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Službeni list CG, broj 21/09") u dijelu upisa svojinskih prava u katastar nepokretnosti. Ovaj materijal može se vidjeti na veb sajtu Ministarstva finansija ili Uprave za nekretnine. Na osnovu navedenih zakonskih odredbi i shodno ovom uputstvu (tačka 3), imovina javnih službi (javnih ustanova i javnih preduzeća) čiji je osnivač Crna Gora upisaće se kao svojina Crne Gore sa navođenjem u B listu naziva javne službe koja tu imovinu koristi i njome upravlja. Dakle, imovina sa kojom gazduje Pošta Crne Gore u katastar nepokretnosti upisaće se kao:

- svojina Crne Gore
- Pošta Crne Gore DOO".

JP PTT saobraćaja Crne Gore je podijeljeno - restrukturirano 1999 godine na Poštu Crne Gore DOO Podgorica i Telekom Crne Gore AD Podgorica. U skladu sa Zakonom o privrednim društvima kapital Društva je kapital Društva a ne kapital osnivača.

2. Potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16., obzirom da je ista poslednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Društvo je angažovalo ovlaštenog procjenjivača da izvrši procjenu imovine i kapitala ali upravo iz razloga, što Društvo ima problem sa utvrđivanjem prava svojine na nepokretnostima i očekuje usled preduzetih radnji pred nadležnim organima da izvrši povraćaj nepokretnosti koje su bile i imovina i kapital Društva, ista je prekinuta. Društvo nije posebno evidentiralo investicione nekretnine već iste prikazalo u okviru nekretnina. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2021. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomenama 23. i 24. uz finansijske iskaze, u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2021. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 €, utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u postupak restrukturiranja Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenošenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstava i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nereavno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala kako na dan restrukturiranja tako i na dan 31.12.2021. godine, kao i nereavno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Predmetna revizija je usklađena s Međunarodnim standardima revizije (ISA) i saglasno s Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA). Naša odgovornost, saglasno Međunarodnim standardima revizije (ISA), je opisana u odeljku „Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja“. Nezavisnost i drugi etički standardi su u potpunosti zadovoljeni u odnosu na Društvo, na koji način su ispunjene zahtijevane etičke odgovornosti u ovoj reviziji.

Ključna revizorska pitanja

Ključna revizorska pitanja su pitanja koja su bila po našem profesionalnom prosuđivanju, od najvećeg značaja za reviziju finansijskih iskaza tekućeg perioda. Ova pitanja su razmatrana u kontekstu revizije finansijskih iskaza u cjelini i pri formiranju mišljenja o njima, i ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno pitanja revizije	Kako smo adresirali ključna pitanja revizije
Priznavanje prihoda (tačnost evidentiranja prihoda), Napomena 4. i 5. uz finansijske iskaze	
Društvo u značajnom iznosu ostvaruje prihode od pružanja usluga i prodaje robe. Stoga smatramo da su prihodi od izvršenih usluga i prodaje robe kao i odgovarajuća potraživanja po istim ključno pitanje u reviziji.	Obezbijedili smo razumijevanje procesa vezanih za priznavanje prihoda. Sproveli smo testove kontrola povezanih sa prihodima od prodaje kroz provjeru dizajna i efikasnosti relevantnih kontrola vezanih za prihode od prodaje. Takođe, sproveli smo suštinske analitičke procedure vezane za značajne vrste prihoda, kao i specifične procedure kako bismo se uvjerali u tačnost i kompletost priznatih prihoda.
Računovodstvene politike Društva koje se odnose na priznavanje prihoda su objelodanjene u Napomeni 3.t.	- obavljanje cut-off procedura na uzorku transakcija prihoda na kraju godine kako bi se

	zaključilo da li je priznavanje obavljeno za odgovarajući vremenski period; - testiranje na bazi uzorka ispostavljenih faktura i naplate istih, te adekvatnost obuhvatanja plaćanja; - testiranje starosne strukture potraživanja i adekvatnost izvršenog otpisa - pregled objelodanjenih napomena.
--	--

Skretanje pažnje

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 19. – Ostala potraživanja uz finansijske iskaze:

- u poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Popis na 31.12.2021. godine je obuhvatio navedene depozite u iznosu 251.134 €. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB. Na osnovu dobijenog IOS-a od CKB AD Podgorica na dan 31.12.2021. godine, Banka nije prikazala potraživanje po ovom osnovu od Društva,
- prikazana su potraživanja od osiguravajućih društava u iznosu 574.385 € a po osnovu dvije pljačke koje su se desile u toku 2021. godine. Služba za pravne poslove Društva je u Izvještaju broj 00072-20230525-1 od dana 25.05.2023. godine dala pojašnjenja i to:
 - o za štetu u iznosu od 148.685 €, u toku je postupak pred Privrednim sudom Crne Gore - procesuirani su „Security Guard Montenegro“, „Lovćen osiguranje“ AD Podgorica i „Sava osiguranje“ AD Podgorica.
 - o za štetu u iznosu 424.622,78 €, u toku je postupak pred Privrednim sudom po tužbi Društva protiv „Lovćen osiguranja“ AD Podgorica. U toku je i krivični postupak koji se vodi pred Višim sudom u Podgorici protiv okrivljenih M. K., S. A. i dr. K.br.58/2022 zbog krivičnog djela razbojništvo iz člana 242 stav 5 u vezi stava 1 3 i 4 u vezi člana 23 Krivičnog zakonika Crne Gore.
- Društvo, u konačnom, očekuje pozitivne ishode spora, u konačnom, te stoga nije izvršeno rezervisanja po ovom osnovu u svojim poslovnim knjigama.

2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 37. – Sudski sporovi, prema Pregledu sudskih sporova po svim osnovama zaključno sa 31.12.2021. godine, od Službe za pravne poslove je navedeno da postoje evidentirani predmeti u kojima je Društvo i aktivno i pasivno legitimisano. Društvo u sudskim sporovima zastupaju lica zaposlena u Društvu kao i angažovani advokati, po potrebi. Osnov tužbi su naplata duga, imovinsko-pravni odnosi, radni sporovi, naknada štete. Sporovi se vode pred sudovima - Osnovnim, Privrednim, Upravnim i Vrhovnim. Pošta je izvršila rezervisanje na teret troškova po navedenim sporovima kao što zahtijeva MRS 37- Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 42.-Događaji nakon datuma bilansa stanja:

- menadžment Društva je pokrenulo više inicijativa za rješavanje pitanja imovine Društva - nepokretnosti i povratak iste u prvobitno stanje, kao svojina Društva 1/1.
- u sledećim listovima nepokretnosti su se izmjene desile krajem 2022. odnosno početkom 2023. godine:
 1. LN 25 KO Andrijevića (na zemljištu Pošta zadržala pravo susvojine, dok je objekat iz svojine prešao u pravo upravljanja) izmjene nastupile sa rješenjem od 21.12.2022. godine.
 2. LN 653 KO Rožaje (na zemljištu Pošta iz prava sukorišćenja prešla u pravo upravljanja, dok je objekat iz svojine prešao u pravo upravljanja) izmjene nastupile sa rješenjem od 05.12.2022. godine.
 3. LN 3206 KO Novi Bar (na zemljištu Pošta iz prava svojine prešla u pravo upravljanja, dok je nad objektom zadržala pravo svojine) izmjene nastupile sa rješenjem od 30.01.2023. godine.
 4. LN 541 KO Tivat (na zemljištu Pošta zadržala pravo sukorišćenja, dok je objekat iz svojine prešao u pravo svojine država Crna Gora) izmjene nastupile sa rješenjem od 13.02.2023. godine.

S tim u vezi, u tri rješenja se navodi da se ista donose na zahtjev Uprave za katastar i državnu imovinu iz Podgorice – Odsjek za evidenciju državne imovine, dok je za Bar riječ o postupku koji je nekoliko godina trajao i rješenje je donijeto u ponovnom postupku po zahtjevu Društva iz 2015. godine. Navodi se u obrazloženjima rješenja, između ostalog, da je uvidom u CRPS Pošta CG registrovana kao AD te da je kao oblik svojine navedena državna svojina.

Služba za pravne poslove Društva uputila je:

- Dopisom broj 00072 – 20230111-1/4 od 07.02.2023. godine, Žalbu na Rješenje Uprave za katastar i državnu imovinu PJ Andrijevića broj 110-919/22-379 UPI od 21.12.2022. godine.
- dopisom broj 00072 – 23124/2 od 29.12.2022. godine Žalbu, na Rješenje Uprave za katastar i državnu imovinu PJ Rožaje broj 01-919-267/22-3 UPI od 05.12.2022. godine.

Služba za pravne poslove 00070-20230231-2/2 od 17.02.2023. godine uputila je Žalbu na rješenje Uprave za katastar i državnu imovinu PJ Tivat broj 121-919/22-3694-UPI od 13.02.2023. godine.

Služba za pravne poslove uputila je Žalbu broj 00074-20230210-1/2 od 17.02.2023. godine na rješenje Uprave za katastar i državnu imovinu PJ Bar broj 954-1132/1-015 I954-1970/1-019 od 30.01.2023. godine.

Odgovornost menadžmenta za finansijske iskaze

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih izmijenjenih finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi izmijenjenih finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usled kriminalnih radnji ili grešaka.

Ovaj okvir se bazira na odredbama nacionalnog zakonodavstva i primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

U sastavljanju izmijenjenih finansijskih iskaza, rukovodstvo Društva je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, sa obelodanjivanjem, gdje je to primjenjivo, činjenica, koje se odnose na stalnost poslovanja i korišćenja ovog načela kao osnove finansijskog izvještavanja, osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi njegovo poslovanje, ili ako nema mogućnost da poslovanje nastavi. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je da steknemo razumnu osnovu za uverenje o tome da li izmijenjenih finansijski izveštaji u cjelini ne sadrže materijalno značajnu grešku, nastalu usled kriminalne radnje ili greške i da izdamo izveštaj revizije koji sadrži naše mišljenje. Razumna osnova za uvjerenje pruža značajan nivo sigurnosti, ali ne garantuje da revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije može uvijek da pronađe materijalno značajnu grešku ukoliko ona postoji. Ovakvi propusti mogu nastati usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim, ukoliko pojedinačno ili ukupno, mogu da utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije u skladu sa ISA standardima, mi sprovodimo profesionalno rasuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam kroz proces revizije. Mi takođe:

- identifikujemo i procjenjujemo rizike od materijalno značajne greške u izmijenjenih finansijskim izvještajima, nastale usled kriminalne radnje ili greške, pripremamo i izvodimo revizijske procedure kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbijede osnovu za naše mišljenje. Rizik od neidentifikovanja materijalno značajne greške usled kriminalne radnje je veći nego usled greške, jer kriminalna radnja može da uključuje falsifikovanje, namjerne propuste, pogrešna tumačenja i zaobilaženje internih kontrola,
- stičemo razumijevanje internih kontrola značajnih za reviziju kako bi pripremili revizijske procedure prikladne okolnostima, ali ne sa svrhom izražavanja mišljenja o sistemu internih kontrola Društva,
- procjenjujemo adekvatnost usvojenih računovodstvenih politika i ispravnost računovodstvenih procjena od strane rukovodstva i sa njima povezanih obelodanjivanja,

- izvodimo zaključak o prikladnosti računovodstvenog sistema vođenog u skladu sa principom stalnosti poslovanja od strane rukovodstva. Takođe, na osnovu pribavljenih dokaza izvodimo zaključke o očuvanju načela stalnosti poslovanja i da li postoji njegova ugroženost. Ukoliko utvrdimo da postoji materijalno značajna nesigurnost u pogledu očuvanja ovog načela, obavezni smo da istaknemo u našem izvještaju pripadajuća objelodanjivanja u izmijenjenim finansijskim izvještajima, ili, ako takva objelodanjivanja nisu prikladna, modifikujemo naše mišljenje po tom osnovu. Naši zaključci se temelje na pribavljenim revizijskim dokazima do datuma našeg izvještaja, ali budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati nemogućnost Društva da nastavi svoje poslovanje u skladu sa načelom stalnosti,
- ocjenjujemo sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj izmijenjenih finansijskih izvještaja, uključujući i pripadajuća objelodanjivanja, kao i da li izmijenjenih finansijski izvještaji predstavljaju nastale transakcije i događaje na način koji ispunjava fer prezentaciju,
- komuniciramo sa licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, o planiranom obimu i vremenu vršenja revizije, kao i o značajnim nalazima revizije, uključujući značajne propuste u sistemu interne kontrole koje utvrdimo u toku revizije,
- takođe dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite. Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u veoma rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog saopštavanja.

Izveštaj o ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima

U skladu sa Zakonom o računovodstvu, Društvo je obavezno da sastavi i objavi Izveštaj menadžmenta a Zakonom o reviziji je utvrđena obaveza eksternog revizora da izvještava revizorski odbor pravnog lica o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

Izveštaj menadžmenta

Izvršili smo pregled Izveštaja menadžmenta. Menadžment Društva je odgovoran za pripremanje ovog izvještaja u skladu sa važećim propisima Crne Gore. Naša odgovornost je da ocijenimo da li je Izveštaj menadžmenta usklađen sa godišnjim izmijenjenim finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu, da li postoje značajni pogrešni iskazi u tom izvještaju, te da li je izvještaj pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Naše procedure u vezi Izveštaja menadžmenta bile su ograničene na procjenjivanje da li su finansijske informacije prikazane u tom izvještaju usklađene sa godišnjim izmijenjenim finansijskim izvještajima i nisu uključivale pregled ostalih informacija uključenih u Izveštaj menadžmenta koje proizilaze iz nerevidiranih finansijskih ili drugih izvještaja.

Prema našem mišljenju, finansijske informacije prikazane u Izvještaju menadžmenta, po svim materijalno značajnim aspektima usklađene su sa izmijenjenih finansijskim izvještajima na dan i za godinu koja se završava 31. decembra 2021. godine, uz rezervu za efekte iznešene u Osnovi za negativno mišljenje.

Na osnovu razumijevanja i poznavanja poslovanja Društva i njegovog okruženja stečenih tokom naše revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni iskazi u Izvještaju menadžmenta.

Prema našem mišljenju, Izvještaj menadžmenta je pripremljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu, uz rezervu za efekte iznešene u Osnovu za negativno mišljenje.

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

Izvršili smo pregled Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja. Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu ove izjave. Naša odgovornost je da izvršimo reviziju dijelova Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja iz člana 15. Zakona o računovodstvu.

Po našem mišljenju, informacije prikazane u navedenom dijelu Izjave o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja su u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa informacijama u Izvještaju menadžmenta.

Izvještaj revizorskom odboru o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije

U skladu sa Zakonom o reviziji, naša odgovornost je da revizorski odbor Društva izvijestimo o ključnim pitanjima koja proizilaze iz revizije, a naročito o radu i propustima unutrašnje kontrole.

U Podgorici, 12.06.2023. godine

MV Konsalt d.o.o. Podgorica

Ulica Slobode 26, Podgorica

Ilirka Vuković, ovlašćeni revizor

Licenca Ministarstva finansija Crne Gore 0042



Ilirka Vuković

9. PRIKAZ RAZVOJA I ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA

Finansijski položaj Pošte Crne Gore, posmatran sa aspekta predmetnih analiza a na osnovu Finansijskih iskaza Pošte Crne Gore na dan 31.12.2021. godine kvalifikuje se na jedan od sljedećih načina:

- **Dobar** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža obezbjeđuje sigurnost u održavanju likvidnosti, ako je zaduženost takva da obezbjeđuje punu nezavisnost preduzeća i dobru sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventno, ako preduzeće pri stabilnoj novčanoj jedinici iz finansijskog rezultata značajnije uvećava sopstveni kapital i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava finansira prostu i dio proširene reprodukcije.
- **Prihvatljiv** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža omogućava održavanje likvidnosti (bez sigurnosti), ako je zaduženost takva da preduzeću obezbjeđuje relativnu nezavisnost i relativnu sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventno, ako u uslovima stabilne novčane jedinice održava realnu vrednost sopstvenog kapitala i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava finansira prostu reprodukciju.
- **Loš** je finansijski položaj preduzeća ako finansijska ravnoteža ne omogućava održavanje likvidnosti, ako zaduženost ne obezbjeđuje nezavisnost preduzeća i sigurnost njegovih povjerilaca, ako je solventnost kritična, ako pri stabilnoj novčanoj jedinici ne uvećava iz finansijskog rezultata sopstveni kapital i ako preduzeće iz sopstvenih sredstava ne može finansirati prostu reprodukciju.

9.1. Racio pokazatelji

Racio analiza predstavlja osnovni instrument za procjenu finansijske pozicije i potencijala preduzeća. Stavljanjem u odnos logički povezanih cjelina iz finansijskih izvještaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha), dolazi se do rezultata uspostavljenih relacija koji za cilj imaju ocjenu stanja i aktivnosti preduzeća.

Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost ukupnog poslovanja utvrđuje se stavljanjem u odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Potrebno je da Društvo posluje ekonomično, odnosno da ostvaruje više prihoda nego što je utrošeno za njihovo postizanje (poželjno je da su ukupni prihodi veći od ukupnih rashoda). Ovaj pokazatelj bi trebao da bude veći od 1.

<i>Ekonomičnost ukupnog poslovanja</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Ukupni prihodi</i>	<i>17,262,141</i>	<i>16,433,014</i>	<i>16,098,813</i>	<i>16,707,610</i>
<i>Ukupni rashodi</i>	<i>17,285,921</i>	<i>16,357,994</i>	<i>15,196,384</i>	<i>16,110,794</i>
<i>Ukupni prihodi / Ukupni rashodi</i>	<i>1.00</i>	<i>1.00</i>	<i>1.06</i>	<i>1.04</i>

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ekonomičnosti ukupnog poslovanja u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Ekonomičnost poslovanja izračunava se stavljanjem u odnos prihoda od prodaje i rashoda od prodaje. Kada su prihodi od prodaje veći od rashoda od prodaje ekonomičnost poslovanja je pozitivna. Ovaj pokazatelj bi trebao da bude veći od 1.

Ekonomičnost redovnog poslovanja	2018	2019	2020	2021
<i>Poslovni prihodi</i>	16,993,038	16,428,103	16,066,503	16,689,872
<i>Poslovni rashodi</i>	14,507,041	14,781,281	14,908,540	15,823,474
Poslovni prihodi / Poslovni rashodi	1.17	1.11	1.08	1.05

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ekonomičnosti redovnog poslovanja u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelji likvidnosti

Pokazatelji likvidnosti ili svojstvo imovine ili njenih pojedinih dijelova da se mogu pretvoriti u gotovinu dovoljnu za pokriće preuzetih obaveza uslovljena je prije svega protokom kratkotrajne imovine (obrnih sredstava) kroz poslovni ciklus. Likvidnost će omogućiti preduzeću podmirivanje dospjelih obaveza i pokazatelji likvidnosti ukazuju u kojoj je mjeri preduzeće sposobno da podmiri svoje dospelje kratkoročne obaveze.

Finansijski položaj Pošte Crne Gore na dan 31.12.2021. godine obezbjeđuje dobar pokazatelj likvidnosti na osnovu navedenih pokazatelja iz bilansa stanja za tekuću i prethodnu godinu. Ilustracija ove kvalifikacije data je u narednim tabelarnim pregledima poslovanja kroz pozitivne pokazatelje likvidnosti.

Pokazatelj sadašnje (trenutne) likvidnosti pokazuje sa koliko eura gotovine i gotovinskih ekvivalenata je pokriven svaki euro dospjelih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 1 ili više.

Koeficijent trenutne likvidnosti	2018	2019	2020	2021
<i>Gotovina i gotovinski ekvivalenti</i>	6,386,781	7,472,528	8,628,274	8,066,096
<i>Kratkoročne obaveze</i>	2,782,286	2,779,725	2,433,816	2,885,591
Gotovina i gotovinski ekvivalenti / Kratkoročne obaveze	2.30	2.69	3.55	2.80

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent trenutne likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelj opšte (tekuće) likvidnosti pokazuje sa koliko eura obrtno imovine je pokriven svaki euro kratkoročnih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 2 ili više.

<i>Tekuća likvidnost</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Angažovana obrtna sredstva</i>	<i>11,679,203</i>	<i>11,581,743</i>	<i>12,217,637</i>	<i>12,431,289</i>
<i>Kratkoročne obaveze</i>	<i>2,782,286</i>	<i>2,779,725</i>	<i>2,433,816</i>	<i>2,885,591</i>
<i>Angažovana obrtna sredstva / Kratkoročne obaveze</i>	<i>4.20</i>	<i>4.17</i>	<i>5.02</i>	<i>4.31</i>

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent tekuće likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje da bi Društvo trebalo da ima brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko i kratkoročnih obaveza. Ovaj koeficijent treba da iznosi 1 ili više.

<i>Koeficijent ubrzane likvidnosti</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina</i>	<i>11,430,239</i>	<i>11,403,893</i>	<i>11,905,567</i>	<i>12,295,045</i>
<i>Kratkoročne obaveze</i>	<i>2,782,286</i>	<i>2,779,725</i>	<i>2,433,816</i>	<i>2,885,591</i>
<i>Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina / Kratkoročne obaveze</i>	<i>4.11</i>	<i>4.10</i>	<i>4.89</i>	<i>4.26</i>

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent ubrzane likvidnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Koeficijentom finansijske stabilnosti se stavlja u odnos dugotrajna imovina i dugotrajni izvori. Ovim koeficijentom se ukazuje na to koliko je dugotrajnih izvora, koje čine kapital i dugotrajne obaveze, vezano za dugotrajnu imovinu. Posredno se ovim pokazateljem ukazuje na veličinu radnog kapitala koji je važan faktor očuvanja likvidnosti, jer predstavlja rezervnu likvidnost. Ovaj koeficijent bi trebalo da bude manji od 1.

<i>Koeficijent finansijske stabilnosti</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Stalna imovina</i>	<i>30,386,634</i>	<i>30,465,566</i>	<i>30,641,860</i>	<i>31,051,393</i>
<i>Kapital</i>	<i>38,344,588</i>	<i>38,355,570</i>	<i>39,197,698</i>	<i>38,965,160</i>
<i>Dugoročne obaveze</i>	<i>643,204</i>	<i>0</i>	<i>38,499</i>	<i>345,050</i>
<i>Stalna imovina / (Kapital + Dugoročne obaveze)</i>	<i>0.78</i>	<i>0.79</i>	<i>0.78</i>	<i>0.79</i>

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent finansijske stabilnosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelji zaduženosti

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere društvo koristi zaduživanje kao oblik finansiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je finansijski rizik, a što je manji, niži je finansijski rizik. Po pravilu bi vrijednost koeficijenta zaduženosti trebala biti 50% ili manja.

Koeficijent zaduženosti	2018	2019	2020	2021
<i>Ukupne obaveze</i>	3,425,490	3,377,489	3,084,103	3,864,085
<i>Ukupna imovina</i>	42,065,837	42,370,983	43,034,409	43,583,151
Ukupne obaveze / Ukupna imovina	0.08	0.08	0.07	0.09

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent zaduženosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Koeficijent finansijskog levriridža pokazuje odnos duga prema kapitalu, upoređuje ukupni dug kompanije sa ukupnim kapitalom. Manji odnos duga prema kapitalu obično podrazumijeva finansijski stabilnije poslovanje.

Koeficijent finansijskog levriridža	2018	2019	2020	2021
<i>Ukupne obaveze</i>	3,425,490	3,377,489	3,084,103	3,864,085
<i>Ukupan kapital</i>	38,344,588	38,355,570	39,197,698	38,965,160
Ukupne obaveze / Ukupan kapital	0.09	0.09	0.08	0.10

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je koeficijent finansijskog levriridža u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Faktor zaduženosti je indikator koji daje informaciju o tome koliko je godina potrebno da bi se iz zadržane dobiti i amortizacije pokrile ukupne obaveze. Što je ovaj pokazatelj veći, veća je i zaduženost. Referentna vrijednost ovog pokazatelja je 3 godine. Vrijednost pokazatelja iznad ove granice po pravilu znači pretjeranu zaduženost preduzeća.

Faktor zaduženosti	2018	2019	2020	2021
<i>Ukupne obaveze</i>	2,782,286	3,377,489	3,084,103	3,864,085
<i>Neraspoređena dobit + Amortizacija</i>	3,236,240	3,231,171	4,121,431	4,056,370

Ukupne obaveze / (Neraspoređena dobit + Amortizacija)	0.86	1,04	0,75	0.95
--	-------------	-------------	-------------	-------------

Zaključak: Na osnovu dobijenog koeficijenta može se zaključiti da je faktor zaduženosti u Pošti Crne Gore u skladu sa propisanim limitima.

Pokazatelji profitabilnosti

Profitabilnost je ekonomska kategorija kojom se mjeri sposobnost preduzeća da generiše profit na temelju uloženog kapitala, tj. investirane imovine. Stepem zarađivačke moći smatra se izrazom sposobnosti preduzeća da generiše novu vrijednost, koja je cilj finansijskog upravljanja.

EBIT pokazatelj se računa tako što se na dobit prije oporezivanja dodaju rashodi kamata. Jedan je od važnijih pokazatelja finansijskih performansi kompanije. Rashodi kamata odnose se na troškove pozajmljivanja novca. Dobitak prije poreza predstavlja dobit preduzeća prije poreza na dobit.

EBIT	2018	2019	2020	2021
<i>Rezultat prije oporezivanja</i>	-23,780	75,020	902,429	596,816
<i>Rashodi kamata</i>	6,605	1,069	23,761	16,275
Rezultat prije oporezivanja + Rashodi kamata	-17,175	76,089	926,190	613,091

EBITDA pokazatelj se računa tako što se na dobit prije oporezivanja dodaju rashodi kamata i amortizacija.

EBITDA	2018	2019	2020	2021
<i>Rezultat prije oporezivanja</i>	-23,780	75,020	902,429	596,816
<i>Rashodi kamata</i>	6,605	1,069	23,761	16,275
<i>Amortizacija</i>	565,230	540,374	586,304	753,781
Rezultat prije op + Kamate + Amortizacija	548,055	616,463	1,512,494	1,366,872

ROE pokazatelj pokazuje ostvarenu dobit po jedinici uloženog kapitala, odnosno koliko će kompanija zaraditi angažovanjem uloženih sredstava. Što je veći ovaj koeficijent kompanija uspješnije upravlja kapitalom.

Stopa prinosa na kapital (ROE)	2018	2019	2020	2021
<i>Neto rezultat</i>	21,680	10,982	842,128	609,590
<i>Kapital</i>	38,344,588	38,355,570	39,197,698	38,965,160
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.00	0.00	0.02	0.02

ROA pokazatelj pokazuje koliko kompanija zarađuje na investirani kapital. Što je veći ovaj koeficijent to je bolje za kompaniju.

Stopa prinosa sredstava (ROA)	2018	2019	2020	2021
<i>Neto rezultat</i>	21,680	10,982	842,128	609,590
<i>Ukupna imovina</i>	42,065,837	42,370,983	43,034,409	43,583,151
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.00	0.00	0.02	0.01

Pokazatelji aktivnosti

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko na jednu novčanu jedinicu nenaplaćenog salda potraživanja od kupaca preduzeće ostvaruje ukupnog prihoda u toku godine. Koeficijent obrta potraživanja pokazuje da kompanija na 1 € nenaplaćenog prosječnog potraživanja od kupaca ostvaruje 6,16 € prihoda od prodaje.

Obrt potraživanja	2018	2019	2020	2021
<i>Prihodi od prodaje</i>	15,389,267	15,591,331	14,601,630	15,436,253
<i>Prosječna potraživanja od kupaca</i>	5,004,134	3,884,867	2,846,246	2,504,622
Prihodi od prodaje / Prosječna potraživanja od kupaca	3.08	4.01	5.13	6.16

Koeficijent dani vezivanja potraživanja pokazuje da se u prosjeku potraživanja naplaćuju istekom 60 dana.

Dani vezivanja potraživanja	2018	2019	2020	2021
<i>365</i>	365	365	365	365
<i>Obrt potraživanja</i>	3.08	4.01	5.13	6.16
365 / Obrt potraživanja	118.69	90.95	71.15	59.22

Koeficijent obrta zaliha pokazuje kojom brzinom preduzeće uspije da proda svoje zalihe, odnosno u konkretnom slučaju pokazuje da preduzeće ima zalihe za 5 dana.

Obrt zaliha	2018	2019	2020	2021
<i>Trošak prodatih proizvoda</i>	1,007,373	1,058,885	1,123,797	1,129,418
<i>Prosječne zalihe</i>	307,094	213,407	244,960	224,157
Trošak prodatih proizvoda / Prosječne zalihe	3.28	4.96	4.59	5.04

Koeficijent obrta vezivanja zaliha pokazuje koliko je dana potrebno da se proda prosječna vrijednost ukupnih zaliha, tj. da se zalihe pretvore u prihode. U konkretnom slučaju, potrebno je 72 dana da se prosječna vrijednost ukupnih zaliha pretvori u prihode.

Obrt vezivanja zaliha	2018	2019	2020	2021

365	365	365	365	365
<i>Obrt zaliha</i>	3.28	4.96	4.59	5.04
365 / Obrt zaliha	111.27	73.56	79.56	72.44

Ostali pokazatelji

Ovaj pokazatelj pokazuje da društvo na ukupno uložena sredstva ostvaruje 1,56% neto rezultata.

Rentabilnost ukupnog kapitala	2018	2019	2020	2021
<i>Neto rezultat</i>	21,680	10,982	842,128	609,590
<i>Kapital</i>	38,344,588	38,355,570	39,197,698	38,965,160
Neto rezultat / Kapital	0.06%	0.03%	2.15%	1.56%

Ovaj pokazatelj pokazuje da društvo na ukupno uložena osnovna i obrtna sredstva ostvaruje 1,40% neto rezultata.

Povrat na uložena sredstva	2018	2019	2020	2021
<i>Neto rezultat</i>	21,680	10,982	842,128	609,590
<i>Osnovna sredstva</i>	30,386,634	30,465,566	30,641,860	31,051,393
<i>Obrtna sredstva</i>	11,679,203	11,581,743	12,217,637	12,431,289
Neto rezultat / (Osnovna sredstva + Obrtna sredstva)	0.05%	0.03%	1.96%	1.40%

Ovaj pokazatelj pokazuje koliki je neto profit ostvaren od ukupno realizovanog posla na tržištu, što u konkretnom slučaju iznosi 3,95%.

Neto profitna marža (A)	2018	2019	2020	2021
<i>Neto rezultat</i>	21,680	10,982	842,128	609,590
<i>Prihod od prodaje</i>	15,389,267	15,591,331	14,601,630	15,436,253
Neto profit / Prihod od prodaje	0.14%	0.07%	5.77%	3.95%

Ovaj pokazatelj pokazuje koliki je neto rezultat ostvaren od ukupnih prihoda, što u konkretnom slučaju iznosi 3,65%.

Neto profitna marža (B)	2018	2019	2020	2021
<i>Neto rezultat</i>	21,680	10,982	842,128	609,590
<i>Ukupni prihodi</i>	17,262,141	16,433,014	16,098,813	16,707,610

Neto rezultat / Ukupni prihodi	0.13%	0.07%	5.23%	3.65%
---------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak zaposlenih čini 65,23% ostvarenog poslovnog prihoda.

Odnos troškova zaposlenih i poslovnih prihoda	2018	2019	2020	2021
Trošak zaposlenih	10,196,947	10,305,055	10,374,738	10,887,442
Poslovni prihodi	16,993,038	16,428,103	16,066,503	16,689,872
Trošak zaposlenih / Poslovni prihodi	60.01%	62.73%	64.57%	65.23%

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak amortizacije čini 4,88% prihoda od prodaje.

Odnos troškova amortizacije i prihoda od prodaje	2018	2019	2020	2021
Trošak amortizacije	565,230	540,374	586,304	753,781
Prihodi od prodaje	15,389,267	15,591,331	14,601,630	15,436,253
Trošak amortizacije / Prihodi od prodaje	3.67%	3.47%	4.02%	4.88%

Ovaj pokazatelj pokazuje da je trošak materijala po zaposlenom 1.112,73€.

Utrošena sredstva po zaposlenom	2018	2019	2020	2021
Trošak materijala	829,879	1,058,885	1,123,797	1,129,418
Prosječan broj zaposlenih	922	952	988	1015
Trošak materijala / Prosječan broj zaposlenih	900.09	1,112.27	1,137.45	1,112.73

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak kamate čini 0,10% ukupnih rashoda.

Participacija troškova kamate u ukupnim rashodima	2018	2019	2020	2021
Trošak kamate	6,605	1,069	23,761	16,275
Ukupni rashodi	17,285,921	16,357,994	15,196,384	16,110,794

Trošak kamate / Ukupni rashodi	0.04%	0.01%	0.16%	0.10%
---------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Ovaj pokazatelj pokazuje da trošak kamate čini 0,10% ukupnih prihoda.

Participacija troškova kamate u ukupnim prihodima	2018	2019	2020	2021
<i>Trošak kamate</i>	6,605	1,069	23,761	16,275
<i>Ukupni prihodi</i>	17,262,141	16,433,014	16,098,813	16,707,610
Trošak kamate / Ukupni prihodi	0.04%	0.01%	0.15%	0.10%

Navedeni pokazatelj pokazuje da su troškovi kamata niski u odnosu na poslovni rezultat.

Pokrivenost troškova kamatama - Analiza finansijske moći	2018	2019	2020	2021
<i>Poslovni rezultat</i>	2,485,997	1,353,474	943,019	655,538
<i>Troškovi kamata</i>	6,605	1,069	23,761	16,275
Poslovni dobitak / Troškovi kamata	37638.11%	126611.23%	3968.77%	4027.89%

9.2. Analiza boniteta

Postoje brojni modeli koji se u savremenim uslovima poslovanja koriste za ocjenu kreditnog boniteta i predviđanje vjerovatnoće stečaja preduzeća. Tri modela koji su danas najšire korišćeni su sljedeći:

Altmanov Z-score

Jedan od najčešće korišćenih modela jest Altmanov Z - score model. Na osnovu prilagođavanja originalnog modela predviđanja vjerovatnoće stečaja, koji je primjenljiv samo na preduzeća čijim se akcijama trguje na organizovanom tržištu, nastao je modifikovan model primenljiv na preduzeća čijim se akcijama ne trguje na organizovanom tržištu. Altmanov model je danas opšte prihvaćen model koji služi za predviđanje bankrota preduzeća. Zasniva se na analizi bilansa preduzeća.

Z-SCORE					
Redni broj	Pozicija	2018	2019	2020	2021
1	<i>Ukupna sredstva</i>	42,065,837	42,370,983	43,034,409	43,583,151
2	<i>Tekuća imovina</i>	11,679,203	11,581,743	12,217,637	12,431,289
3	<i>Stalna imovina</i>	30,386,634	30,465,566	30,641,860	31,051,393
4	<i>Obrtni kapital (2-3)</i>	-18,707,431	-18,883,823	-18,424,223	-18,620,104
45	<i>X1 (4/1)</i>	-0.44	-0.45	-0.43	-0.43
6	<i>Zadržani (neraspoređeni) dobitak</i>	2,671,010	2,690,797	3,535,127	3,302,589
7	<i>X2 (6/1)</i>	0.06	0.06	0.08	0.08
8	<i>Zarada prije odbitka kamata i poreza na dobitak</i>	-17,175	76,089	926,190	613,091
9	<i>X3 (8/1)</i>	0.00	0.00	0.02	0.01
10	<i>Kapital</i>	38,344,588	38,355,570	39,197,698	38,965,160
11	<i>Obaveze</i>	3,425,490	3,377,489	3,084,103	3,864,085
12	<i>X4 (10/11)</i>	11.19	11.36	12.71	10.08
13	<i>Prihodi od prodaje</i>	15,389,267	15,591,331	14,601,630	15,436,253
14	<i>X5 (13/1)</i>	0.37	0.37	0.34	0.35
Z-SCORE		6.64	6.74	7.64	6.04

Z > 2,99

Stabilno i uspješno poslovanje

1,81 < Z < 2,99	Postoje problemi u poslovanju
Z < 1,81	Loše poslovanje

Zaključak: Prema navedenom modelu Pošta je u toku 2021. godine imala stabilno i uspješno poslovanje.

BEX - Business Excellence Model

BEX (Business Excellence Model) sintetički i analitički oslikava sadašnji i djelimično budući poslovni bonitet svakog privrednog društva. Postoji 5 raspona vrijednosti sa sljedećim tumačenjima:

BEX - Business Excellence Model					
Redni broj	Pozicija	2018	2019	2020	2021
1	<i>EBIT</i>	-17,175.00 €	76,089.00 €	926,190.00 €	613,091.40 €
2	<i>Ukupna aktiva</i>	42,065,837.00 €	42,370,983.00 €	43,034,409.00 €	43,583,151.00 €
3	X1 (1/2)	0.00	0.00	0.02	0.01
4	<i>Neto profit nakon oporezivanja</i>	21,680.00 €	75,020.00 €	902,429.00 €	596,816.40 €
5	<i>Ukupan kapital</i>	38,344,588.00 €	38,355,570.00 €	39,197,698.00 €	38,965,160.00 €
6	X2 (4/5)	0.00	0.00	0.02	0.02
7	<i>Obrtna sredstva</i>	11,679,203.00 €	11,581,743.00 €	12,217,637.00 €	12,431,289.00 €
8	<i>Ukupna aktiva</i>	42,065,837.00 €	42,370,983.00 €	43,034,409.00 €	43,583,151.00 €
9	X3 (7/8)	0.28	0.27	0.28	0.28
10	<i>Neto rezultat</i>	21,680.00 €	10,982.00 €	842,128.00 €	609,590,40 €
11	<i>Amortizacija</i>	565,230.00 €	540,374.00 €	586,304.00 €	753,781.00 €
12	<i>Ukupne obaveze</i>	3,425,490.00 €	3,377,489.40 €	3,084,103.00 €	3,864,084.60 €
13	X4 (5*(10+11)/12)	0.86	0.82	2.32	1.76
	BEX	0.31	0.30	0.80	0.62

BEX > 4	<i>Odlično poslovanje</i>
2 < BEX < 4	<i>Veoma dobro poslovanje</i>
1 < BEX < 2	<i>Dobro poslovanje</i>
0 < BEX < 1	<i>Potrebno poboljšanje</i>
BEX < 0	<i>Loše poslovanje</i>

Zaključak: Prema navedenom modelu Pošta je u toku 2021. godine imala poslovanje kojem je potrebno poboljšanje.

Zmijewski model

Zmijewski model koristi ratio analizu koja mjeri performanse, finansijski leveridž i likvidnost privrednog društva kako bi se napravio predikcioni model. Krajnja ocjena ukazuje na vjerovatnoću bankrota: što je veći rezultat to je vjerovatnoća bankrota veća.

Zmijewski-SCORE					
Redni broj	Pozicija	2018	2019	2020	2021
1	<i>Neto dobit</i>	21,680.00 €	10,982.00 €	842,128.00 €	609,590.40 €
2	<i>Ukupna aktiva</i>	42,065,837.00 €	42,370,983.00 €	43,034,409.00 €	43,583,151.00 €
3	X1 (1/2)	0.00	0.00	0.02	0.01
4	<i>Ukupne obaveze</i>	3,425,490.00 €	3,377,489.40 €	3,084,103.00 €	3,864,084.40 €
5	<i>Ukupna imovina</i>	42,065,837.00 €	42,370,983.00 €	43,034,409.00 €	43,583,151.00 €
6	X2 (4/5)	0.08	0.08	0.07	0.09
7	<i>Obrtna imovina</i>	11,679,203.00 €	11,581,743.00 €	12,217,637.00 €	12,431,289.00 €
8	<i>Kratkoročne obaveze</i>	2,782,286.00 €	2,779,725.40 €	2,433,816.00 €	2,885,590.60 €
9	X3 (7/8)	4.20	4.17	5.02	4.31
Zmijewski-SCORE (P)		-3.82	-3.83	-3.96	-3.84

P < 0,5	<i>Dobro poslovanje</i>
P ≥ 0,5	<i>Loše poslovanje</i>

Zaključak: Prema navedenom modelu Pošta je u toku 2021. godine imala dobro poslovanje.

10. ANALIZA POZICIJA BILANSA USPJEHA

10.1. Prihodi

POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
<i>I Prihodi od prodaje - neto prihod (1+2)</i>	14,601,630	15,339,200	15,436,253	105.7	100.6
1. Prihodi od prodaje robe	314,733	495,000	386,977	123.0	78.2
Prihodi od prodaje filatelije i poštanskih maraka	152,840	320,000	192,226	125.8	60.1
Prihodi od prodaje vrednosnica, obrazaca i ambalaže	26,094	25,000	28,442	109.0	113.8
Prihodi od provizije od komisione prodaje	135,798	150,000	166,309	122.5	110.9
2. Prihodi od prodaje usluga	14,286,897	14,844,200	15,049,276	105.3	101.4
Prihodi od pismonosnih usluga	6,538,030	6,735,000	6,615,228	101.2	98.2
- Prihodi od pismonosnih pošiljki u unutrašnjem saobraćaju	5,118,560	5,000,000	5,238,278	102.3	104.8
- Prihodi od pismonosnih pošiljki u međunarodnom saobraćaju	515,657	570,000	562,994	109.2	98.8
- Prihodi od međunarodnog obračuna - pisma	213,164	480,000	258,449	121.2	53.8
- Prihodi od sudskih pisama	690,649	685,000	555,507	80.4	81.1
Prihodi od paketskih usluga	211,554	225,000	234,657	110.9	104.3
- Prihodi od paketa u unutrašnjem saobraćaju	45,317	45,000	25,283	55.8	56.2
- Prihodi od paketa u međunarodnom saobraćaju	43,275	55,000	49,479	114.3	90.0
- Prihodi od paketa mase od 10 do 30kg	23,328	15,000	24,350	104.4	162.3
- Prihodi od međunarodnog obračuna - paketi	99,635	110,000	135,545	136.0	123.2
Prihodi od tiskovina	58,272	58,000	61,493	105.5	106.0
- Prihodi od tiskovina u unutrašnjem saobraćaju	36,710	36,000	40,921	111.5	113.7
- Prihodi od tiskovina u međunarodnom saobraćaju	21,562	22,000	20,571	95.4	93.5
Prihodi od ekspres pošiljki i kurirskih službi	373,198	375,000	315,229	84.5	84.1
Prihodi od usluga novčanog poslovanja	5,250,884	5,300,000	5,614,524	106.9	105.9
Prihodi od telegrafskih usluga	552,776	500,000	858,420	155.3	171.7
Prihodi od telefonskih usluga	2,627	2,500	3,087	117.5	123.5
Prihodi od direktne pošte i neadresiranih pošiljki	75,533	20,000	3,331	4.4	16.7
Prihodi od usluga hibridne pošte	430,735	400,000	467,460	108.5	116.9
Prihodi od digitalnih sertifikata	441,799	405,000	417,640	94.5	103.1
Prihodi od fiskalizacije		400,000	29,780		7.4

Prihodi od fahova	66,925	70,000	67,440	100.8	96.3
Prihodi od podnošenja pošiljki na carinski pregled	281,028	350,000	357,423	127.2	102.1
Prihodi od M vreća	3,328	3,500	3,272	98.3	93.5
Prihodi od kopiranja	208	200	293	140.7	146.3
II Ostali prihodi iz poslovanja (1+2)	1,464,873	1,017,500	1,253,619	85.6	123.2
1. Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	855,730	957,500	892,921	104.3	93.3
Naknada za pokriće troška univerzalnog servisa	301,597	400,000	400,000		100.0
Prihod od zakupnina	301,226	330,000	253,603	84.2	76.8
Prihodi od naknade štete	1,473	10,000	2,724		27.2
POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
Prihodi od fakturisanja zajedničkih troškova sa Telekomom	89,767	90,000	83,522	93.0	92.8
Prihodi od refundacije bolovanja	134,347	87,500	104,173	77.5	119.1
Ostali prihodi	27,320	40,000	48,898	179.0	122.2
2. Ostali prihodi iz poslovanja	609,143	60,000	360,698	59.2	
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	142,623	50,000	92,399	64.8	184.8
Prihodi od poklona	35,000	0	5,059		
Prihodi iz ranijih godina	420,960	10,000	260,470	61.9	
Prihodi od ukidanja rezervisanja	10,560		2,770		
III Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (1+2+3)	7,569	500	8,547		
1. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	0	0			
2. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	0	0			
3. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	7,569	500	8,547		
Pozitivne kursne razlike	7,569	500	8,547		
IV Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (1+2+3)	24,741	0	9,191		
1. Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	0	0	0		
2. Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih lica	0	0	0		
3. Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	24,741	0	9,191		
Prihodi od kamata	24,741		9,191		
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	16,098,813	16,357,200	16,707,610	103.8	102.1

Ukupni prihodi u 2021. godini iznose 16.707.610€ i isti su za 3,8% veći u odnosu na prošlu godinu, a 2,1% u odnosu na planirane veličine.

I PRIHODI OD PRODAJE imaju učešće od 92,4% u ukupnim prihodima i veći su od prošlogodišnjih za 5,7%, a u odnosu na plan veći su za 0,6%. Ovu grupu prihoda karakterišu:

1. Prihodi od prodaje robe bilježe rast od 23% u odnosu na prošlu godinu usljed pozitivnih turističkih trendova, ali su manji od planiranih veličina za 21,8%. Kod ove grupe prihoda izdvajamo: *prihode od prodaje filatelije i poštanskih maraka* (veći za 25,8% u odnosu na prošlu godinu, a manji za 39,9% u odnosu na plan); *prihode od prodaje vrednosnica, obrazaca i ambalaže* (veći za 9% u odnosu na prošlu godinu, a 13,8% u odnosu na plan); *prihode od komisione prodaje* koji bilježe rast u odnosu na prošlu godinu za 22,5%, a u odnosu na planirane veličine rast od 10,9%.

2. Prihodi od prodaje usluga veći su u odnosu na prošlu godinu 5,3%, a u odnosu na plan veći za 1,4%.

Prihodi od pismonosnih usluga su 1,2% veći u odnosu na prošlu godinu, a 1,8% manji u odnosu na plan. U ovoj grupi prihoda bilježi se rast pismonosnih pošiljki u unutrašnjem saobraćaju i u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan, prihodi od pismonosnih pošiljki u međunarodnom saobraćaju veći su u odnosu na prošlu godinu, dok su prihodi od međunarodnog obračuna veći za 21,2% u odnosu na prošlu godinu, ali manji u odnosu na planirane veličine usljed uticaja epidemiološke situacije.

Paketske usluge bilježe rast u posmatranom periodu 10,9% u odnosu na prošlu godinu, a 4,3% u odnosu na plan usljed oporavka privrednih aktivnosti.

Usluge novčanog poslovanja su veće 6,9% u odnosu na prošlu godinu, a 5,9% veće u odnosu na plan.

Prihodi od tiskovina su veći za 5,5% u odnosu na prošlu godinu, a 6% u odnosu na plan.

Značajno povećanje prihoda u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan bilježi se kod *telegrafskih usluga*, što je posljedica još uvijek aktuelne epidemiološke situacije i veće potrebe korisnika za slanjem telegrama. Takođe trend rasta u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan bilježi se kod telefonskih usluga.

Prihod od podnošenja pošiljki na carinski pregled je veći za 27,2% u odnosu na prošlu godinu, a 2,1% u odnosu na plan, kao i *prihod od usluga hibridne pošte* koji je za 8,5% veći u odnosu na prošlogodišnji, a 16,9% u odnosu na plan.

Prihodi od ekspres pošiljki su manji u odnosu na prošlogodišnje za 15,5%, a 15,9% u odnosu na plan. Rast ovih prihoda očekuje se u narednom periodu usljed preduzetih većih marketinških aktivnosti.

Zainteresovanost korisnika za uslugom *direktne pošte i neadresiranih pošiljki* je veća u odnosu na prethodna tri kvartala, ali i dalje značajno manja u odnosu na isti period prošle godine i u odnosu na plan.

Prihod od fiskalizacije je ispod planiranog usljed odlaganja primjene Zakona o fiskalizaciji do 1. juna 2021. godine, kao i zbog pojave konkurencije, dok je *prihod od digitalnih sertifikata* veći od planiranog za 3,1%. Urađeno je 9.571 sertifikata, od kojih je 4.822 novih, a 4.822 obnova.

II OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA sa učešćem od 7,5% u ukupnim prihodima manji su u odnosu na isti period prošle godine za 14,4%, a za 23,2% su veći od planiranih. Ovu grupu prihoda karakterišu:

1. Ostali prihodi iz redovnog poslovanja

S obzirom da neto trošak za 2021. godinu još uvijek nije verifikovan (shodno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora) u ovoj grupi prihoda za posmatrani period iskazan je prihod po osnovu naknade za pokriće troška univerzalnog servisa za 2020. godinu.

Na smanjenje prihoda od zakupnina uticao je gubitak prihoda usljed raskida ugovora korisnika poslovnog prostora u Ulici Slobode u Podgorici, iseljenje i izmiještanje bankomata CKB banke u Opštini Plav, kao i izmiještanje bankomata Prve banke u Podgorici.

Prihodi od refundacije bolovanja manji su u odnosu na prošlu godinu za 22,5%, a veći u odnosu na planirane veličine za 19,1% usljed većeg broja odsutnih zaposlenih zbog i dalje aktuelne epidemiološke situacije, kao i većeg broja trudnica u odnosu na posmatrani period.

Ostali prihodi veći su za 79% u odnosu na prošlu godinu, a 22,2% u odnosu na plan. Na povećanje ovih prihoda uticala je veća zainteresovanost korisnika za plaćanjem računa preko web aplikacije.

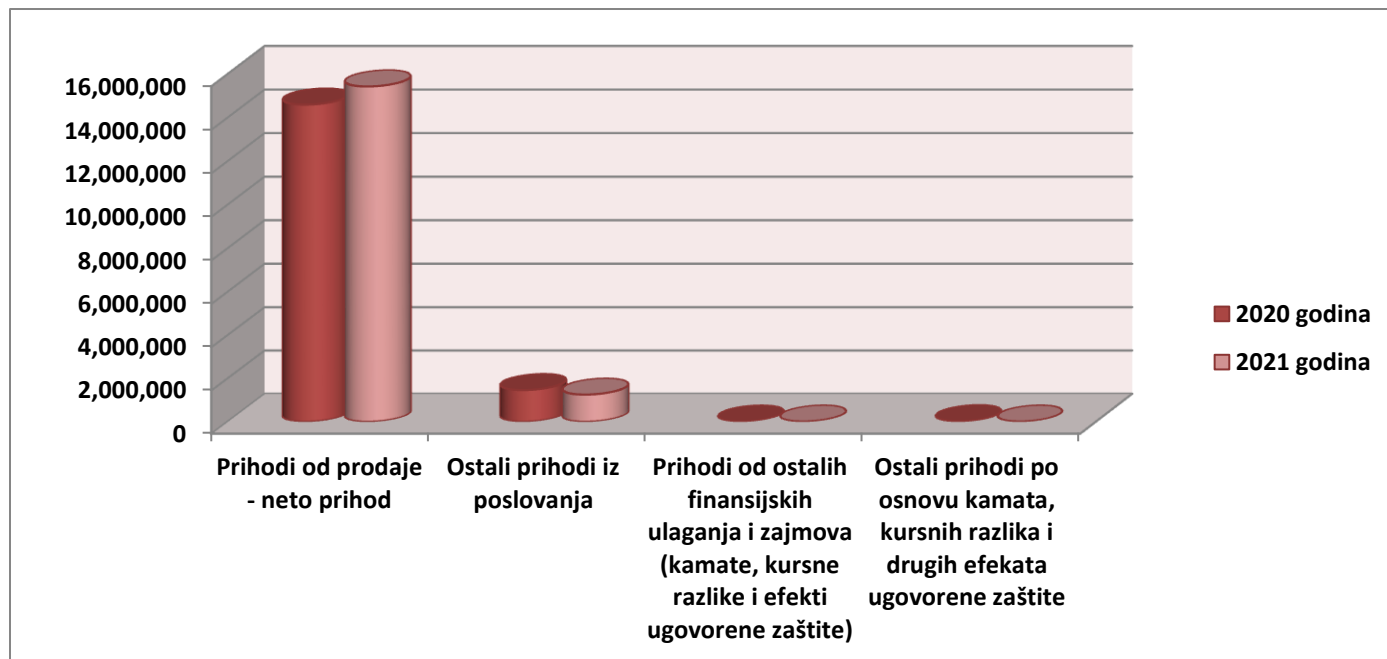
2. Ostali prihodi iz poslovanja

Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja su veći usljed naplate potraživanja od Prijestonice Cetinje (21.961,90€), Koala (7.491€), Opština Herceg Novi (7.131,28€), Komunalno Kolašin (6.912,26€), Advokatsko društvo Iustitia (5.492,66€), Sekretarijat tužilačkog savjeta Crne Gore (5.464,06€), Uprava za inspekcijske poslove (4.342,70€), Prva banka CG (3.675,22€), Opština Bijelo Polje (3.646,23€), Cedis (3.282,09€), M tel (3.009,13€), Elektroprivreda Crne Gore (2.984,58€), Advokat Dragana Vukčević (1.627,45€), Javni izvršitelj Aleksandar Bošković (1.220,60€), Res publika (1.127,10€), Javni izvršitelj Vladan Vujović (1.008,90€) i drugi.

III PRIHODI OD OSTALIH FINANSIJSKIH ULAGANJA I ZAJMOVA u iznosu 8.547€ se odnose na usklađivanje kursa na dolarskom žiro računu kod CKB banke na dan 31.12.2021. godine.

IV OSTALI PRIHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE u iznosu od 9.191€ odnose se na kamate za naknadno naplaćena sumnjiva i sporna potraživanja preko javnih izvršitelja.

Uporedni prikaz ukupnih prihoda



10.2. Rashodi

POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
I TROŠKOVI POSLOVANJA (1+2)	4,533,802	4,698,000	4,936,031	108.9	105.1
1. Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	1,123,797	1,212,000	1,129,418	100.5	93.2
1.1. Nabavna vrijednost prodate robe	301,632	300,000	296,967	98.5	99.0
Nabavna vrijednost maraka, vrednosnica i filatelije	19,445	20,000	45,314	233.0	226.6
Nabavna vrijednost poklona, čestitki, cvijeća i ostalo	26,351	25,000	21,133	80.2	84.5
Nabavna vrijednost tokena i papirnih omota	215,483	210,000	181,772	84.4	86.6
Nabavna vrijednost telefonskih usluga	1,798	5,000	2,203	122.6	44.1
Nabavna vrijednost telegrafskih usluga	38,556	40,000	46,545	120.7	116.4
1.2. Troškovi materijala	822,165	912,000	832,451	101.3	91.3
Troškovi poštanskog materijala	113,902	115,000	70,701	62.1	61.5
Troškovi materijala za hibridnu poštu	77,220	88,500	93,529	121.1	105.7
Troškovi režijskog materijala	84,161	116,500	101,103	120.1	86.8
- Troškovi kancelarijskog materijala	68,017	95,000	85,258	125.3	89.7
- Troškovi materijala za održavanje čistoće	16,143	16,500	15,846	98.2	96.0
- Troškovi materijala za održavanje zgrada	0	5,000	0		0.0
Troškovi goriva i energije	546,882	592,000	567,118	103.7	95.8
- Troškovi goriva	165,060	182,000	187,177	113.4	102.8

- Troškovi za lož ulje	99,794	120,000	94,117	94.3	78.4
- Troškovi električne energije	282,028	290,000	285,823	101.3	98.6
2. Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	3,410,005	3,486,000	3,806,613	111.6	109.2
2.1. Troškovi amortizacije	586,304	550,000	753,781	128.6	137.1
2.2. Troškovi rezervisanja	105,073	50,000	73,452	69.9	146.9
Trošak rezervisanja za naknade zaposlenih	58,091	50,000	26,730	46.0	53.5
Trošak rezervisanja sudskih sporova	46,982		46,722		
2.3. Ostali poslovni rashodi	2,718,628	2,886,000	2,979,380	109.6	103.2
Troškovi telekomunikacionih usluga	108,932	120,000	117,910	108.2	98.3
- Troškovi službenih telefona	31,091	40,000	31,793	102.3	79.5
- Troškovi mobilnih telefona	20,878	20,000	27,108	129.8	135.5
- Troškovi mreže za prenos podataka	45,688	47,000	47,614	104.2	101.3
- Troškovi interneta	11,276	13,000	11,395	101.1	87.7
Troškovi međunarodnog obračuna	54,932	40,000	89,737	163.4	224.3
Troškovi DHL i EMS pošiljki	4,174	7,000	5,167	123.8	73.8
Troškovi usluga održavanja	444,348	427,700	410,355	92.4	95.9
- Troškovi održavanja zgrada	129,105	56,500	63,994	49.6	113.3
- Troškovi održavanja motornih vozila	37,656	66,200	51,816	137.6	78.3
POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
- Troškovi održavanja opreme i uređaja	126,855	142,500	134,002	105.6	94.0
- Troškovi održavanja softvera	150,731	162,500	160,543	106.5	98.8
Troškovi zakupnine	111,687	115,000	11,728	10.5	10.2
- Troškovi zakupa poslovnog prostora	102,301	100,000	9,863	9.6	9.9
- Ostali troškovi zakupnine	9,387	15,000	1,865	19.9	12.4
Troškovi reklame	26,337	49,000	53,122	201.7	108.4
- Troškovi reklame i propagande	20,534	40,000	48,415	235.8	121.0
- Troškovi oglasa	716	3,000	702	98.0	23.4
- Troškovi klipinga, novina i časopisa	5,086	6,000	4,005	78.7	66.8
Troškovi robne manipulacije	14,239	30,000	37,153	260.9	123.8
Troškovi neproizvodnih usluga	273,936	362,300	412,140	150.5	113.8
- Troškovi sudskih sporova	44,340	30,000	124,114	279.9	413.7
- Troškovi revizije	8,264	10,000	16,132	195.2	161.3
- Troškovi komunalija	106,140	120,000	97,985	92.3	81.7
- Troškovi agencijskog poslovanja	12,689	25,000	27,465	216.5	109.9
- Troškovi registracije motornih vozila	16,904	19,800	17,655	104.4	89.2
- Troškovi obezbjeđenja imovine i lica	80,766	132,500	120,582	149.3	91.0
- Usluge advokata	0	20,000	3,300		16.5
- Ostale neproizvodne usluge	4,835	5,000	4,906	101.5	98.1
Troškovi licenci do 1. godine	239,066	263,500	219,494	91.8	83.3

- Troškovi licenci do 1. godine	87,977	113,500	79,543	90.4	70.1
- Troškovi po osnovu licenci - Agencija	151,089	150,000	139,951	92.6	93.3
Troškovi po osnovu ugovora o franšizingu	340,817	340,000	361,190	106.0	106.2
Troškovi reprezentacije	28,966	18,000	24,095	83.2	133.9
- Troškovi reprezentacije u zemlji	15,270	10,000	17,242	112.9	172.4
- Troškovi reprezentacije Odbora direktora	6,240	2,000	505	8.1	25.3
- Subvencija kamata zaposlenima	7,456	6,000	6,348	85.1	105.8
Troškovi osiguranja imovine i lica	64,083	79,000	82,149	128.2	104.0
Troškovi platnog prometa	287,927	300,000	292,215	101.5	97.4
Troškovi članarina	17,656	18,000	17,695	100.2	98.3
Troškovi poreza	580,735	505,000	623,319	107.3	123.4
- Troškovi poreza na nepokretnost	126,822	130,000	128,678	101.5	99.0
- Troškovi naknada za putarinu, turističke takse	12,239	20,000	12,263	100.2	61.3
- Troškovi carina	44	0	1,333		
- Trošak PDV	435,241	350,000	472,440	108.5	135.0
- Troškovi članskog doprinosa turističkoj organizaciji	6,389	5,000	8,604	134.7	172.1
- Komunalna taksa	0	0			
Troškovi naknade Agenciji za privremeno ustupanje radnika	32,412	25,000	26,448	81.6	105.8
POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
Ostali nematerijalni troškovi	23,959	20,500	8,984	37.5	43.8
- Takse	6,280	8,000	2,984	47.5	37.3
- Usluge studentskih i đачkih usluga	1,633	2,500		0.0	0.0
- Pokloni i dotacije	11,715	0		0.0	
- Troškovi sponzorstva - Odbor direktora	500	5,000	3,000		
- Troškovi sponzorstva i pomoći	3,830	5,000	3,000	78.3	60.0
Ostali rashodi	64,422	166,000	186,480	289.5	112.3
- Troškovi posjete sajmovima i seminarima	50	10,000	490	980.0	4.9
- Troškovi školovanja	6,501	20,000	4,551	70.0	22.8
- Troškovi izrade stručnih planova i analiza	30,361	92,000	13,198	43.5	14.3
- Troškovi stručne literature	1,582	2,000	1,724	109.0	86.2
- Troškovi organizacije skupova i seminara	0	15,000	0		
- Troškovi umnožavanja materijala	1,684	5,000	2,488	147.7	49.8
- Troškovi prevodilačkih usluga	82	2,000	1,347	1641.5	67.4
- Troškovi poštanskih igara	0	10,000	10,063		100.6
- Troškovi prireza			114,043		
- Ostali poslovni rashodi	24,161	10,000	38,576	159.7	385.8
II TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I LIČNI RASHODI (1+2)	10,374,738	11,092,500	10,887,442	104.9	98.2
1. Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	6,697,328	7,158,800	7,054,359	105.3	98.5

Troškovi neto zarada	5,164,719	5,534,000	5,514,857	106.8	99.7
Troškovi prevoza	209,617	220,000	219,586	104.8	99.8
Zimnica	159,192	160,000	164,076	103.1	102.5
Naknade članovima odbora direktora	11,248	18,800	15,796	140.4	84.0
Primanja članova revizorskog odbora	0		4,290		
Otpremnine	40,932	100,000	127,706	312.0	127.7
Ugovori o djelu	65,233	54,000	106,031	162.5	196.4
Trošak privremenog iznajmljivanja radnika	1,003,006	1,005,000	852,812	85.0	84.9
Pomoć zaposlenima	6,539	13,000	3,017	46.1	23.2
Dnevnice i putni troškovi za službena putovanja	32,843	50,000	42,187	128.5	84.4
Ostali lični rashodi	4,000	4,000	4,000	100.0	100.0
2. Troškovi poreza i doprinosa	3,677,410	3,933,700	3,833,083	104.2	97.4
2.1. Troškovi poreza	753,738	813,400	818,321	108.6	100.6
Troškovi poreza na neto zarade	721,923	770,000	770,619	106.7	100.1
Troškovi poreza na zimnicu	21,384	22,000	22,040	103.1	100.2
Troškovi poreza na naknade članovima odbora	1,436	2,400	2,017	140.4	84.0
Troškovi poreza na otpremnine	4,048	9,000	13,424	331.6	149.2
Troškovi poreza na ugovore o djelu	4,947	10,000	10,222	206.6	102.2
POZICIJA	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Index 21/20	Index 21/pl21
2.2. Troškovi doprinosa za penzije	1,705,414	1,815,880	1,827,626	107.2	100.6
Troškovi doprinosa za PIO – neto zarade	1,644,357	1,750,000	1,754,697	106.7	100.3
Troškovi doprinosa za PIO - zimnica	48,708	49,200	50,202	103.1	102.0
Troškovi doprinosa za PIO – odbor direktora	3,271	5,480	4,593	140.4	83.8
Troškovi doprinosa za PIO – ugovori o djelu	9,078	11,200	18,133	199.8	161.9
2.3. Troškovi doprinosa	1,218,258	1,304,420	1,187,136	97.4	91.0
Troškovi doprinosa za RF za zdravstvo	866,264	924,000	924,384	106.7	100.0
Troškovi doprinosa za Zavod za zapošljavanje	80,158	90,000	85,539	106.7	95.0
Troškovi doprinosa za Fond rada	16,005	18,000	17,081	106.7	94.9
Troškovi doprinosa za SSS CG	16,404	18,500	18,032	109.9	97.5
Troškovi doprinosa za lica sa invaliditetom	77,145	82,500	77,047	99.9	93.4
Troškovi doprinosa Privrednoj komori CG	22,146	24,000	24,344	109.9	101.4
Troškovi ostalih doprinosa - odbor direktora	215	320	0	0.0	0.0
Troškovi ostalih doprinosa - zimnica	32,589	28,800	29,387	90.2	102.0
Troškovi ostalih doprinosa - otpremnine	607	5,500	0	0.0	0.0
Troškovi ostalih doprinosa - ugovori o djelu	6,352	4,800	11,322	178.3	235.9
Naknada za korišćenje komunalnih dobara	100,371	108,000	0	0.0	0.0
III RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	76,230	30,000	45,240	59.3	150.8
1. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)					

2. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	76,230	30,000	45,240	59.3	150.8
Troškovi otpisa	76,230	30,000	45,240	59.3	150.8
IV OSTALI RASHODI IZ POSLOVANJA	138,714	50,000	165,620	119.4	331.2
Rashodi iz ranijih godina	129,808	50,000	155,849		
Ostali rashodi	8,906		9,772		
Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine	49,139	0	60,185		
Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja	49,139		60,185		
V RASHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE	23,761	500	16,275		
Rashodi kamata	23,761	500	16,275		
VI PORESKI RASHOD PERIODA (1+2)	60,301	70,000	-12,774		
1. Tekući porez na dobit					
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	60,301	70,000	-12,774		
UKUPNI RASHODI	15,256,685	15,941,000	16,098,019	105.5	101.0

Ukupni rashodi ostvareni u 2021. godini iznose 16.110.794€ i veći su u odnosu na isti period prošle godine za 5,6%, a u odnosu na plan veći za 1,1%.

I TROŠKOVI POSLOVANJA

1. Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala

Troškovi robe i materijala za 2021. godinu iznose 1.129.418€ i u odnosu na prošlogodišnje veći su za 0,5%, a u odnosu na plan manji za 6,8%.

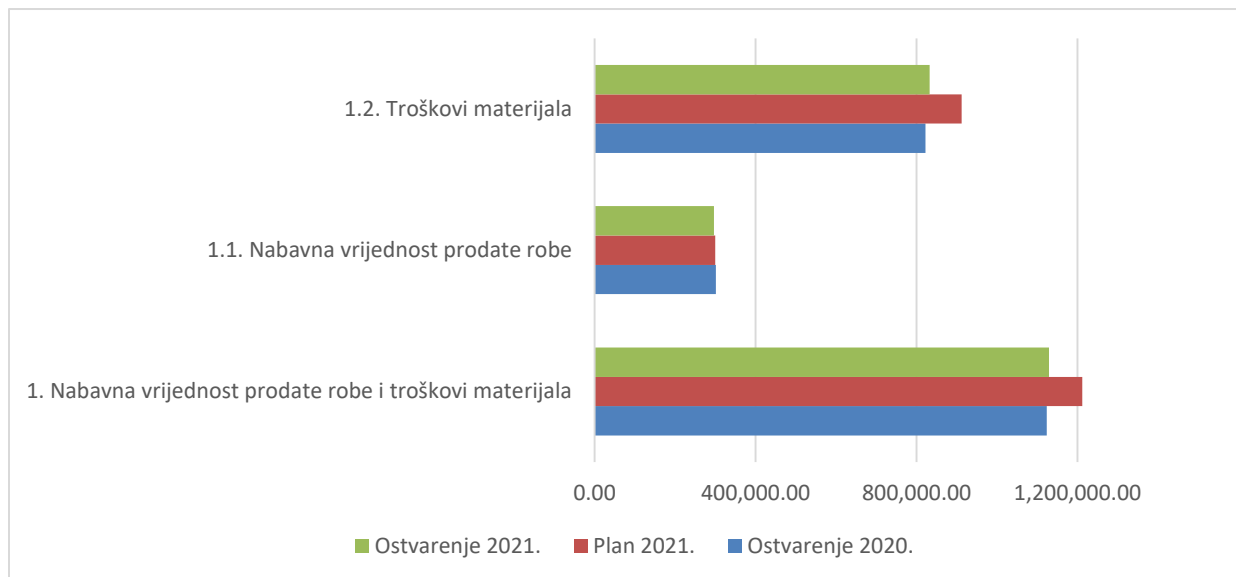
1.1. Nabavna vrijednost prodane robe

Troškovi robe u prvih devet mjeseci 2021. godine iznose 213.725€ i u odnosu na prošlu godinu manji su za 1,5%, a u odnosu na plan za 1%. U ovoj grupi troškova bilježi se povećanje troškova nabavke maraka, vrednosnica i filatelije, kao i troškova nabavke telegrafskih usluga usljed većih prihoda od pružanja ovih usluga u odnosu na prošlu godinu.

1.2. Troškovi materijala

Troškovi materijala u 2021. godini iznose 832.451€ i u odnosu na prošlu godinu veći su za 1,3%, a za 8,7% manji u odnosu na plan. Na smanjenje troška poštanskog materijala uticala je manja nabavna cijena obrazaca. Takođe, prelaskom na novu šaltersku aplikaciju određeni obrasci se više ne koriste. U ovoj grupi troškova bilježi se veći trošak materijala za hibridnu poštu usljed ostvarenih većih prihoda od ove usluge.

***Uporedni pregled troškova robe i troškova materijala
za 2021. godinu (u odnosu na 2020. godinu i plan)***



2. Ostali troškovi poslovanja

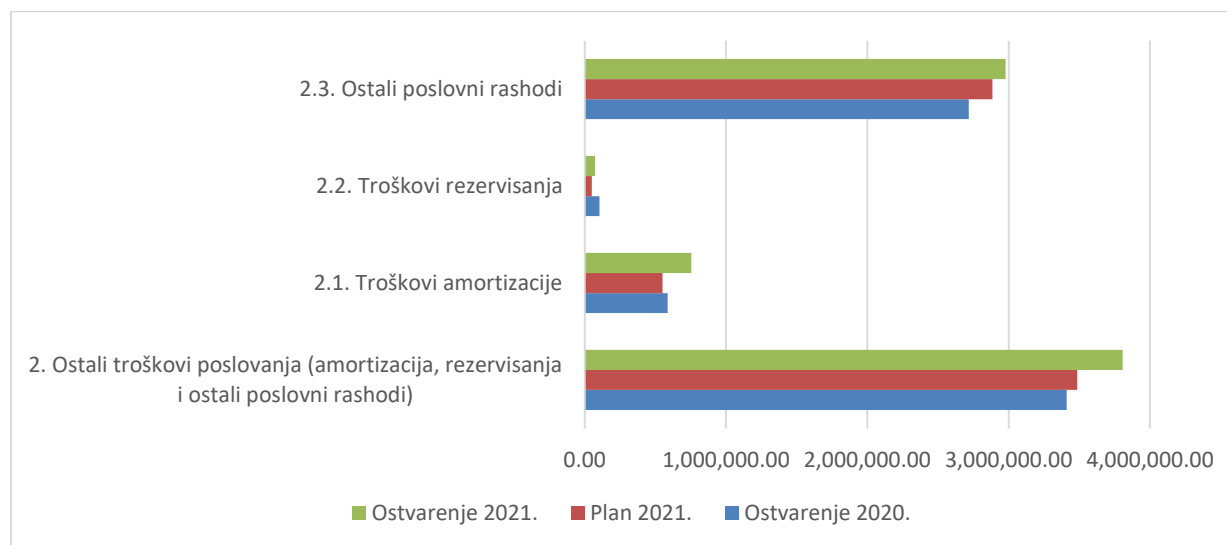
- 2.1. Troškovi amortizacije** su za 28,6% veći u odnosu na prošlu godinu, a 37,1% u odnosu na plan usljed nabavke vozila krajem prošle godine, kao i ulaganja u novu šaltersku aplikaciju. Povećanje troškova amortizacije u iznosu od 115.229,60€ je uslovljena primjena Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja MSFI 16 kojim se umjesto troška zakupa iskazuje trošak amortizacije stalne imovine sa pravom korišćenja i troškovi kamata.
- 2.2. Troškovi rezervisanja** obuhvataju troškove rezervisanja za naknade zaposlenih, a isti su ukalkulisani na osnovu Izvještaja aktuaru, kao i troškove rezervisanja sudskih sporova koji su ukalkulisani na osnovu Izvještaja Direkcije za zastupanje i osiguranje, a isti se odnose na sporove iz radnih odnosa (neplaćeni godišnji odmori, prekovremeni rad itd.)
- 2.3. Ostali poslovni rashodi** su za 9,6% veći u odnosu na prošlu godinu, a 3,2% veći u odnosu na plan.

U ovoj grupi prihoda najveće učešće imaju sljedeći troškovi:

- Troškovi poreza (20,9%) koji su veći za 7,3% u odnosu na prošlu godinu, a 23,4% u odnosu na plan. U ovoj grupi troškova došlo je do većih troškova PDV-a usljed nabavke računara i računarske opreme i nabavke viljuškara. Troškovi članskog doprinosa turističkoj organizaciji su takođe veći usljed primjene nove metodologije obračuna i povećanja taksi u pojedinim opštinama.
- Troškovi neproizvodnih usluga (13,8%) koji su za 50,5% veći u odnosu na prošlu godinu, a 13,8% manji u odnosu na plan. Troškovi obezbjeđenja imovine i lica bilježe rast u odnosu na prošlu godinu usljed osporenih faktura za ovu uslugu u prethodnoj godini, a isti su manji od planiranih.
- Troškovi održavanja (13,8%) koji su manji 7,6% u odnosu na isti period prošle godine, a 4,1% manji u odnosu na plan.

- Troškovi franšizinga (12,1%) koji su za 6% veći u odnosu na prošlogodišnji period, a 6,2% veći od planiranih veličina.
- Troškovi platnog prometa (9,8%) koji su manji u odnosu na isti period prošle godine za 1,5%, a u odnosu na plan manji za 2,6%.
- Troškovi licenci do 1. godine (7,4%) koji su za 8,2% manji u odnosu na prošlu godinu, a 16,7% manji u odnosu na plan.

**Uporedni pregled ostalih troškova poslovanja
za 2021. godinu (u odnosu na 2020. godinu i plan)**



II TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I LIČNI RASHODI

Troškovi zarada, naknada zarada i ličnih rashoda iznose 10.887.442€ i veći su za 4,9% u odnosu na prošlu godinu, a za 1,8% manji u odnosu na plan.

- 1. Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi** iznose 7.054.359€ i veći su za 5,3% od prošlogodišnjih, a 1,5% manji u odnosu na plan. Ova grupa troškova odnosi se na neto zarade i naknade zarada zaposlenima za mjesec januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar.

- Trošak zarada zaposlenih angažovanih posredstvom agencija za zapošljavanje u 2021. godini iznosi 852.812€ i za 15% je manji u odnosu na isti period prošle godine i 15,1% manji u odnosu na plan. Na kraju izvještajnog perioda broj angažovanih radnika preko agencija je 108.

- Troškovi ugovora o djelu bilježe značajan rast u odnosu na isti period prošle godine, kao i u odnosu na planirani nivo. Postojeća epidemiološka situacija uticala je da određeni broj stalno zaposlenih i zaposlenih preko agencija bude na plaćenom odsustvu. Radi obezbjeđenja nesmetanog funkcionisanja tehnoloških procesa rada bilo je neophodno dodatno angažovanje radnika.

- U 2021. godini otpremnine su isplaćene u iznosu 127.706€. Stimulativni dio zarade obračunat je i isplaćen za mjesec januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar.

- 2. Troškovi poreza i doprinosa** iznose 3.833.083€ i veći su za 4,2% u odnosu na prošlu godinu, a na nivou planiranih veličina. Ova grupa troškova odnosi se na poreze i doprinose po osnovu

obračunatih zarada za mjesec januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar. Troškovi prireza koji su do ove godine bili evidentirani u okviru troškova doprinosa, ove godine su evidentirani u okviru ostalih rashoda u iznosu od 114.043€.

III RASHODI PO OSNOVU VRIJEDNOSNOG USKLAĐIVANJA IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)

U ovoj grupi rashoda izdvaja se trošak otpisa službene odjeće koji je veći u odnosu na prošlu godinu zbog nabavke nove službene odjeće u 2020. godini.

IV OSTALI RASHODI IZ POSLOVANJA

U ovoj grupi rashoda izdvajaju se rashodi iz ranijih godina u iznosu 155.849€, a odnose se na primljene fakture iz prethodnih perioda.

V RASHODI PO OSNOVU KAMATA, KURSNIH RAZLIKA I DRUGIH EFEKATA UGOVORENE ZAŠTITE

U ovoj grupi troškova izdvajaju se rashodi kamata u iznosu 16.275€.

10.3. Rezultat poslovanja

REZULTAT POSLOVANJA			
	Ostvarenje 2020.	Plan 2021.	Ostvarenje 2021.
Poslovni rezultat	943,019	486,200	655,538
Finansijski rezultat	-40,589	0	-58,722
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	902,429	486,200	596,816
Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno			
Rezultat prije oporezivanja	902,429	486,200	596,816
Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja	842,128	416,200	609,590

Rezultat poslovanja Pošte za 2021. godinu iskazan je kroz pokazatelje o prihodima i rashodima i ostvarenu dobit u iznosu od 609.590€.

10.4. Zarada po akciji

	31.12.2020	31.12.2021
Neto sveobuhvatni rezultat	842,128	609,590
Broj akcija	258,437	258,437
Osnovna zarada po akciji:	3.2585	2.3587

11. ANALIZA POZICIJA BILANSA STANJA

1. Nematerijalna ulaganja (koncesije, patenti, licence i slicna prava i ostala nematerijalna ulaganja)

	Licence	Softveri	Ukupno
	€	€	€
Nabavna vrijednost			
Stanje 1. januara 2021. godine	82.363	893.772	976.135
Nabavka u periodu 01.01.-31.12.2021.	-	90.225	90.225
Stanje 31.12.2021.godine	82.363	983.997	1.066.360
Ispravka vrijednosti			
Stanje 1. januara 2021. godine	82.363	515.560	597.923
Amortizacija za period 01.01.-31.12.2021. godine	-	43.618	43.618
Stanje 30.09.2021.godine	82.363	559.178	641.541
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2021. godine	-	424.819	424.819
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2020. godine	-	378.212	378.212

Tokom 2021. godine Društvo je izvršilo nabavku softvera u ukupnom iznosu 90.225€: Nabavka se odnosi na izradu nove šalterske aplikacije (41.275€), dopunu aplikacije za šaltersko poslovanje (16.500€), doradu softvera za korišćenje i praćenje GPS uređaja (9.500€), doradu aplikacije za fakturisanje za potrebe fiskalizacije (8,250€), izradu aplikacije mobilni poštar (4.500€) i izradu sistema za dostavu i isporuku za velike partnere (4.500€), izradu aplikacije za arhivu (4.100€) i doradu računovodstvenog softvera za knjižna odobrenja (1.600€).

2. Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala osnovna sredstva	Investicije u toku	Ukupno
	€	€	€	€	€	€
Nabavna vrijednost						
Stanje na dan 01.01.2021. godine	7.738.742	22.779.448	3.252.631	390.919	970.161	35.131.901
Nabavka	-	102.283	431.586	15.097	-	549.506
Prodaja	-	-	-	-	-	-
Prebacivanje sredstava sa investicija na sredstvo u upotrebi	-	961.192	-	-	-961,191	-
Rashod	-	-	-	-	-	-
Imovina s pravom korišćenja IFRS 16		534.416	-	-	-	534.416
Stanje na dan 31.12.2021. godine	7.738.742	24.377.879	3.569.034	401.441	0.00	36.087.096
Ispravka vrijednosti						
Stanje na dan 01.01.2021. godine	-	2.715.970	1.921.818	230.464	-	4.868.252
Amortizacija za 2021. godinu	-	296.810	278.224	19.899	-	594.933
Amortizacija po IFRS 16	-	115.230	-	-	-	115.230
Prodaja	-	-	-	-	-	-
Rashod	-	-	-	-	-	-
Stanje 31.12.2021.g	-	3.128.010	2.085.630	246.882		5.460.521

odine						
Sadašnja vrijednost sredstava 31.12.2021. godine	7.738.742	21.249.869	1.483.404	154.559	0.00	30.626.574
Sadašnja vrijednost sredstava 31.12.2020. godine	7.738.742	20.063.478	1.330.813	160.455	970.161	30.263.648

Tokom 2021. godine Društvo je izvršilo:

- nabavku u ukupnom iznosu 549.506€ i to: nabavka odnosno ulaganja u građevinske objekte u iznosu 102.823€, nabavka opreme u ukupnom iznosu 431.586€ i nabavka ostalih osnovnih sredstava u iznosu 15.097€.
- aktiviranje sredstava (961.192€) se odnosi na investiciju u objekat PLC-a. Služba za investicije i izgradnju je dana 22.07.2021. godine obavijestila Sektor za ekonomske da je rekonstruisani objekat PLC upisan u Upravu za katastar i državnu imovinu - list nepokretnosti 6.300.
- evidentiranje imovine s pravom korišćenja (zakupi) u skladu sa IFRS 16 u iznosu 534.416€.
- otpis opreme sadašnje vrijednosti 771€ (nabavne vrijednosti u iznosu 115.183€ i odgovarajuće ispravke vrijednosti u iznosu 114.412€).
- otpis ostalih osnovnih sredstava sadašnje vrijednosti u iznosu 1.094€ (nabavne vrijednosti u iznosu 4.575 € i odgovarajuće ispravke vrijednosti u iznosu 3.481€).
- Umanjenje investicija u toku stavljanjem objekta PLC u upotrebu (961.192€), kao i rashodovanje investicije u toku prilagođavanje prilaza invalidnim licima (8.969€).

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 5413/2 od 30.03.2022. godine usvojen je Izvještaj o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine.

Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 20230605-2 od 09.06.2023. godine usvojen je Dopunjeni izvještaj o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine.

U zavisnosti od oblika stvarnog prava na nepokretnostima, u nastavku su date knjigovodstvene vrijednosti nepokretnosti (objekti i zemljište) na kojima:

1. Pošta ima pravo korišćenja,
2. Pošta ima pravo sukorišćenja
3. Pošta ima pravo raspolaganja
4. Pošta je sopstvenik – suposjednik
5. Pošta ima pravo susvojine
6. Pošta ima pravo svojine
7. Pošta ima pravo upravljanja,
8. Država Crna Gora ima pravo svojine,

9. pravo svojine imaju druga pravna i fizička lica,

10. nema dokaza o vlasništvu.

1. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO KORIŠĆENJA NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	125.678,00
Ispravka vrijednosti	5.682,84
Amortizacija	553,88
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	119.441,28

1.1. Objekti

Nabavna vrijednost	27.738,00
Ispravka vrijednosti	5.682,84
Amortizacija	553,88
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	21.501,28

1.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	97.940,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	97.940,00

2. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SUKORIŠĆENJA NA DAN 31.12.2021. GODINE:

2.1. Zemljište

Nabavna vrijednost	500.630,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	500.630,00

3. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO RASPOLAGANJA NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	2.006.170,40
Ispravka vrijednosti	243.646,64
Amortizacija	23.914,29
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	1.738.609,47

3.1. Objekti

Nabavna vrijednost	1.977.625,40
Ispravka vrijednosti	243.646,64
Amortizacija	23.914,29
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	1.710.064,47

3.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	28.545,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	28.545,00

4. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SOPSTVENIK - SUPOSJEDNIK NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	209.853,00
Ispravka vrijednosti	20.466,10
Amortizacija	1.997,62
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	187.389,28

4.1. Objekti

Nabavna vrijednost	125.563,00
Ispravka vrijednosti	20.466,10
Amortizacija	1.997,62
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	103.099,28

4.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	84.290,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	84.290,00

5. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SUSVOJINE NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	397.494,00
Ispravka vrijednosti	2.842,81
Amortizacija	277,04
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	394.374,15

5.1. Objekti

Nabavna vrijednost	15.762,00
Ispravka vrijednosti	2.842,81
Amortizacija	277,04
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	12.642,15

5.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	381.732,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	381.732,00

6. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO SVOJINE NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	9.163.366,77
Ispravka vrijednosti	736.690,99
Amortizacija	73.354,29
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	8.353.321,49

6.1. Objekti

Nabavna vrijednost	6.297.562,77
Ispravka vrijednosti	736.690,99
Amortizacija	73.354,29
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	5.487.517,49

6.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	2.865.804,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	2.865.804,00

7. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA POŠTA IMA PRAVO UPRAVLJANJA NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	17.843.497,92
Ispravka vrijednosti	1.462.466,17
Amortizacija	173.432,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	16.207.599,75

7.1. Objekti

Nabavna vrijednost	14.259.191,16
Ispravka vrijednosti	1.458.238,60
Amortizacija	173.237,59
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	12.627.714,97

7.2. Montažni objekti

Nabavna vrijednost	6.660,00
Ispravka vrijednosti	4.227,57
Amortizacija	194,41
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	2.238,02

7.3. Zemljište

Nabavna vrijednost	3.577.646,76
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	3.577.646,76

8. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA DRŽAVA IMA PRAVO SVOJINE NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	72.920,19
Ispravka vrijednosti	21.731,34
Amortizacija	2.424,78
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	48.764,07

8.1. Objekti

Nabavna vrijednost	65.114,19
Ispravka vrijednosti	21.731,34
Amortizacija	2.424,78
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	40.958,07

8.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	7.806,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	7.806,00

9. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI NA KOJIMA PRAVO SVOJINE IMAJU DRUGA PRAVNA I FIZIČKA LICA NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	166.563,00
Ispravka vrijednosti	23.642,17
Amortizacija	2.305,39
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	140.615,44

9.1. Objekti

Nabavna vrijednost	159.563,00
Ispravka vrijednosti	23.642,17
Amortizacija	2.305,39
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	133.615,44

9.2. Zemljište

Nabavna vrijednost	7.000,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	7.000,00

10. KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST NEPOKRETNOSTI ZA KOJE NEMA DOKAZA O VLASNIŠTVU NA DAN 31.12.2021. GODINE:

Nabavna vrijednost	1.096.031,33
Ispravka vrijednosti	198.800,74
Amortizacija	18.550,87
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	878.679,72

10.1. Objekti

Nabavna vrijednost	868.592,99
Ispravka vrijednosti	178.844,06
Amortizacija	17.492,92
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	672.256,01

10.2. Montažni objekti

Nabavna vrijednost	40.090,34
Ispravka vrijednosti	19.956,68
Amortizacija	1.057,95

Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	19.075,71
-----------------------------------	-----------

10.3. Zemljište

Nabavna vrijednost	187.348,00
Ispravka vrijednosti	0,00
Amortizacija	0,00
Sadašnja vrijednost (31.12.2021.)	187.348,00

Društvo izdaje dio poslovnih prostora, uvidom u ugovore o zakupu i dugogodišnji zakup, a nekretnine koje su predmet izdavanja prikazuje u poslovnim knjigama kao nekretnine a ne kao investicione nekretnine.

3. Zalihe

	31.12.2020	31.12.2021
	€	€
I Zalihe materijala	123.807	76.104
Kancelarijski materijal	5.990	13.312
Poštanski materijal	17.908	4.852
Materijal za održavanje čistoće	1.702	1.358
Hibridna pošta – obrasci	7.741	7.783
Zaliha gps uređaja	24.030	24.030
Ispravka vrijednosti zalihe GPS uređaja	-24.030	-24.030
Zalihe lož ulja	1.595	4.474
Službena odjeća u upotrebi	308.225	308.685
Ispravka službene odjeće	-219.354	-264.360
II Zalihe robe	65.716	
Maloprodaja – redovne markice i filatelija	2.558.784	2.655.676
RUC – redovne markice i filatelija	-2.515.868	-2.621.629
Ukalkulisani PDV post shop	-6.217	-6.217
Maloprodaja – vrednosnice	29.812	25.176
RUC – vrednosnice	-22.764	-22.165
LX telegrami i bajadere	121.004	137.832
RUC – LX telegrami i bajadere	-78.215	-88.790
Ukalkulisani PDV – LX telegrami i bajadere	-20.820	-23.786
III Dati avansi	122.547	4.043
Ukupno (I+II+III)	312.070	136.243

U okviru zaliha u poslovnim knjigama Pošte prikazana je i komisiona roba odnosno obaveze po osnovu komisiona koje Pošta isključuje prilikom sačinjavanja izvještaja.

4. Potraživanja od kupaca

	31.12.2020.	30.09.2021.
	€	€
Kupci u zemlji	2.584.311	2.256.694
Kupci u inostranstvu	414.259	667.695
Ispravka vrijednosti kupaca u zemlji	-469.696	-388.744
Ispravka vrijednosti kupaca u inostranstvu	-9.899	-45.377
Ukupno:	2.518.975	2.490.268

Kupci u zemlji:

- Elektroprivreda FC Snabdijevanje Nikšić u iznosu 465.363€,
- M tel Podgorica u iznosu 358.331€,
- Zavod za izgradnju Bara Ad Bar u iznosu 218.148€
- Crnogorski Telekom a.d. Podgorica u iznosu 142.765€,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica u iznosu 87.280€,
- Opština Herceg Novi u iznosu 60.667€,
- Ministarstvo finansija i socijalnog staranja u iznosu 60.528€,
- Ministarstvo unutrašnjih poslova u iznosu 60.135€,
- Opština Ulcinj u iznosu 41.468€
- Uprava za katastar I državnu imovinu Crne Gore u iznosu 39.001€,
- ostali kupci u iznosu 723.008€.

Izvršen je indirektni otpis potraživanja od kupaca u zemlji starijih od godinu dana u iznosu 24.707€ u skladu sa računovodstvenom politikom. Na dan 31.12.2021. godine izvršeno je isknjižavanje potraživanja od kupaca u zemlji iz ranijih godina u iznosu od 17.741€, kao i odgovarajuće ispravke vrijednosti u istom iznosu. Odlukom Odbora direktora broj 00010 – 5413/2 od 30.03.2022. godine usvojen je Izvještaj o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2021. godine. Trošak po ovom osnovu je iskazan u ranijim godinama.

Kupci u inostranstvu:

- Pošta Litvanije u iznosu 117.540€,
- Pošta Njemačke u iznosu 100.631€,
- Pošta Velike Britanije u iznosu 80.28 €,
- Pošta Singapur u iznosu 68.070€,
- Pošta Belgije u iznosu 54.817€,
- Pošta Holandije u iznosu 37.591€,
- Pošta Kirgistana u iznosu 26.966€,
- Pošta Turske u iznosu 26.058€,
- Pošta Hrvatske u iznosu 25.276€,
- Pošta Indije u iznosu 19.314€ kao i
- ostali ino-kupci u iznosu 111.150€.

Društvo je izvršilo indirektni otpis vrijednosti potraživanja od kupaca u inostranstvu u iznosu 35.478€, a sve u skladu sa međunarodnim propisima.

5. Ostala potraživanja

	31.12.2021.	31.12.2020.
	€	€
I Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	-	5.917
II Ostala nepomenuta potraživanja	1.708.681	752.401
Potraživanja od osiguravajućih društava	574.385	-
Potraživanja od dotacija-EKIP	11.645.137	11.615.232
Potraživanja od EKIP-a za nefakturisani prihod	400.000	-
Ispravka vrijednosti potraživanja od dotacija-EKIP	-11.313.635	-11.313.635
Ostala potraživanja	402.794	450.804
Ukupno (I+II)	1.708.681	758.318

Potraživanja od osiguravajućih društava u iznosu 574.385 €:

U okviru stavke ostala potraživanja nalaze se između ostalih i potraživanja po osnovu potraživanja od osiguravajućih društava po osnovu dvije pljačke koje su se desile u toku 2021. godine. U nastavku teksta je Izjašnjenje Sektora za podršku poslovanju, pravne i zajedničke poslove zavedeno pod brojem 00070-5346 od dana 25.03.2022. godine:

“Vezano za iznos nedostajućih sredstava u Finansijskom planu Pošte Crne Gore AD Podgorica, a koji se tiču razbojništva koja su se desila dana 16.03.2021. godine u Podgorici, ul. Orahovačka bb ispred Pošte 81102 Podgorica u večernjim satima, odnosno 20.10.2021. godine u jutarnjim časovima ispred pošte 81402 Nikšić u ul. Jola Piletića u Nikšiću, kada su u pitanju iznosi otuđenih novčanih sredstava, dajem sledeće izjašnjenje:

Ugovorom o pružanju usluga nabavke usluge-nabavka zaštite transporta novca sa obezbjeđenjem br. 08030-13931/6 od 15.07.2021. godine, sa pripadajućim polisama POL-00153433 sa priložima, na iznose od 10.962,52 eur, odnosno Polise osiguranja odgovornosti br. ODG001774 na sumu osiguranja od 1.000.000,00 eur, a imajući u vidu činjenicu da je od strane Direkcije za nadzor u oblasti zaštite lica i imovine i detektivske djelatnosti Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore, pokrenut postupak u kojem su nađene nepravilnosti u poslovanju privrednog društva Security guard Montenegro, osnovano očekujemo da ćemo iznos nedostajućih sredstava 573.307,78 eur naplatiti iz navedenih polisa osiguranja.”

Služba za pravne poslove je pripremila dodatno obrazloženje vezano za gore pomenute pljačke zbog kojih se u Službi računovodstva i finansija iste nalaze na potraživanjima od osiguravajućih društava. U nastavku je Izvještaj zaveden pod brojem 00072-20230525-1 od dana 25.05.2023. godine:

“-Za štetu u iznosu od 148.685,00€, činjenica je da su pred Privrednim sudom Crne Gore procesuirani „Security Guard Montenegro“, „Lovćen osiguranje“ AD Podgorica i „Sava osiguranje“. Ocjenom svih činjenično - pravnih okolnosti, mišljenja sam da ne možemo očekivati pozitivan uspjeh u sporu u predmetu koji se vodi protiv Sava osiguranja pred Privrednim sudom Crne Gore poslovni broj P.br.492/21 da zbog neispunjenosti uslova iz polise osiguranja POL-00131009 , odnosno Klauzule osiguraja prenosa i prevoza novca u kojoj stoji da je za osiguranje na sumu novca preko 40.000,00 eura, a do 500.000,00 eura, uslov da profesionalni vozač-dostavljač, prenosi odnosno prevozi novac u motornom vozilu kojim upravlja ili ima 2 naoružana pratioca. Međutim, mi te uslove nijesmo ispunili, što se da zaključiti na osnovu uvida u zapisnik o uviđaju Mupa PJ Podgorica od 31.03.2021.godine, zbog čega i ne možemo osnovano očekivati ovdje uspjeh u sporu.

Međutim, sa druge strane Pošta Crne Gore, je za isti iznos (148.685,00€), utužila pred Privrednim sudom Crne Gore, kako je navedeno gore, i Privredna društva Security Guard Montenegro“ i „Lovćen osiguranje“ AD Podgorica, pa bi se eventualnim uspjesima u sporu koji se mogu očekivati na osnovu kršenja ugovornih obaveza „Security Guard Montenegro“, odnosno na osnovu ispunjenosti uslova iz polise profesionalne odgovornosti u sporu protiv Lovćen osiguranja“ AD Podgorica (što treba da se dokaže u ovim sudskim postupcima), praktično anulirao projektovani nesuspjeh u sporu sa „Sava osiguranjem“, odnosno naplatio isti onaj iznos potraživanja koji ne bi naplatili po okončanju postupka protiv „Sava osiguranja“.

-Za štetu u iznosu 424.622,78 €, za koju je pokrenut privredni spor po tužbi Pošte Crne Gore protiv „Lovćen osiguranja“ AD Podgorica, pred Privrednim sudom Crne Gore poslovni broj P.br.38/23, možemo očekivati uspjeh u sporu, pod uslovom da se u postupku pred sudom dokaže da su ispunjeni uslovi iz polise profesionalne odgovornosti i klauzule za osiguranje profesionalne odgovornosti Lovćen osiguranja, dok je neophodno sačekati i da se pravosnažno okonča krivični postupak koji se vodi pred Višim sudom u Podgorici protiv okrivljenih Mitra Kneževića, Stojana Albijanića i dr. K.br.58/2022 zbog krivičnog djela razbojništvo iz člana 242 stav 5 u vezi stava 1 3 i 4 u vezi člana 23 Krivičnog zakonika Crne Gore, zbog čega je ishod spora neizvjestan. U krivičnom postupku ćemo nakon saslušanja okrivljenih postaviti imovinsko-pravni zahtjev protiv okrivljenih na iznos od 424.622,78 €, koji imovinski zahtjev Viši sud u Podgorici može da usvoji donošenjem prvostepene krivične presude.“

Potraživanja po osnovu naknade za pokriće neto troška univerzalne poštanske usluge - EKIP u iznosu 731.502 €:

Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 037/17 od 14.06.2017., 008/19 od 6.02.2019., 075/20 od 26.07.2020. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju I regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Društvo ima obavezu u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) da do 31.03. preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu tj. 2021. godinu. Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-2876/23 od 25.11.2021. godine utvrdila neto trošak pružanja univerzalne poštanske uslugekoji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore

AD Podgorica, za 2020. godinu u iznosu 400.127€. Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje za nefakturisane prihode od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) za 2021. godinu u iznosu od 400.000 €. Iznos neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2021. godinu je ukalkulisan na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos neto troška za prethodnu godinu u iznosu 401.127€ od čega je u 2021. godini uplaćeno 68.626€, do dana izrade Izvještaja dug u cjelosti.

Ostala potraživanja u ukupnom iznosu 402.794€:

- Solidarni stambeni fond u iznosu od 192.374€,
- Montenegro transfers Podgorica u iznosu od 99.408€;
- ostala potraživanja u iznosu od 25.865€ (šteta po potjernici u iznosu 20.075€, penzije R.Srbije u iznosu 5.000€; ostali računi u iznosu 650€);
- Capital transfer Podgorica u iznosu 9.539€;
- Moneta Podgorica u iznosu 5.581€
- internet prodaju markica i filatelističkih proizvoda u iznosu 125€ kao i
- državnih organa - bolovanja u iznosu 69.902€.

U poslovnim knjigama Društva nisu evidentirani depoziti u kasama odnosno potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama. Popis na 31.12.2021. godine je obuhvatio navedene depozite i isti iznose 251.134,33 €. Depoziti u blagajnama Društva su novac CKB i isti se ne prate u Sektoru za ekonomske poslove odnosno u Službi računovodstva i finansija već praćenje istih vrši Služba za upravljanje servisima i uslugama odnosno Odjeljenje za novčano poslovanje. Prema dobijenom Ios-u od CKB banke za 2021. godinu dobijena sredstva nisu prikazana kao potraživanja od Pošte.

6. Ostali kratkoročni finansijski plasmani

	31.12.2020.	31.12.2021
	€	€
Blagajna	-	30.000
Ukupno:	-	30.000

7. Gotovina na računima i u blagajni

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
Blagajna	362	656
Žiro računi	4.575.670	4.254.562
Devizni računi	4.051.111	3.809.667
Devizna blagajna	1.131	1.211

Ukupno :	8.628.274	8.066.096
-----------------	------------------	------------------

“Pošta Crne Gore” a.d. Podgorica poslovanje obavlja preko NLB Montenegro banke a.d. Podgorica, Hipotekarna banka a.d. Podgorica, C.K.B. a.d. Podgorica, Prve banke Crne Gore a.d. Podgorica i Erste banke a.d. Podgorica.

8. Aktivna vremenska razgraničenja

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
Aktivna vremenska razgraničenja	174.912	100.469
Ukupno :	174.912	100.469

Aktivna vremenska razgraničenja se odnose na razgraničenje unaprijed obračunatih troškova - polisa za osiguranje i određenih licenci.

9. Osnovni kapital

Kapital Društva u knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 35.331.033€ (2020. godine 35.331.033€). Kapital je evidentiran u Statutu Društva u iznosu 35.331.033€. Kapital je registrovan u CRPS-a u Podgorici u istom iznosu.

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2020. godine u sljedećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

RB	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025	100
	Ukupno:	258.437	35.331.025	100

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2021. godine u sljedećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

RB	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025	100
	Ukupno:	258.437	35.331.025	100

Ukupan broj akcija je 258.437. Nominalna vrijednost iznosi 136,7104€. Ukupna nominalna vrijednost kapitala iznosi 35.331.025 €. Vlada Crne Gore je jedini akcionar, sa 100% vlasništva Društva. Akcije su obične, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti su otplaćene i glase na ime. Akcije Pošte se ne kotiraju na Montenegro berzi.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2021. godine nije iskazana revalorizacijska vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u restrukturiranje Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacijske rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenošanjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstva i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala na dan 31.12.2021. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Promjene na kapitalu u toku 2021. godine, kao i 2020. godinu prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

10. Rezerve

Pozitivne revalorizacijske rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata u iznosu 331.538€ su nastale procjenom opreme iz ranijih godina.

Tokom 2021. godine nije vršeno umanjenje po osnovu prenosa u neraspoređenu dobit iz ranijih godina – za iznos amortizacije na revalorizovanu vrijednost.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2021. godine nije iskazana revalorizacijska vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025€ utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Prema izjavi odgovornih lica Društva, revalorizacijska rezerva u navedenom iznosu (14.081.025€), ukinuta je u korist računa osnovnog (akcijskog) kapitala. Prenošanjem (gašenjem) revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstva i njegovih revalorizacionih rezervi, koje »prate« sredstva, pa njihovo gašenje na prethodno opisani način imalo je za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog (osnovnog) kapitala na dan 31.12.2021. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Promjene na kapitalu za period januar - septembar 2021. godine, kao i 2020. godinu prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

11. Neraspoređeni dobitak

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
I Neraspoređeni dobitak ranijih godina	2.692.999	2.692.999
	2.692.999	2.692.999
II Neraspoređeni dobitak tekuće godine	842.128	609.590
	842.128	609.590
Ukupno (I+II)	3.535.127	3.302.589

Društvo je u 2021. godini u skladu sa Zaključkom Vlade broj 04-2056/2 od 21.04.2021. i Odlukom o uplati dobiti ostavrene u poslovnoj 2020. godini broj 00010-14585/5 od 09.07.2021. godine izvršilo

uplatu dobiti za 2020. godinu Ministarstvu finansija i socijalnog staranja. Promjene na kapitalu u toku 2021. i 2020. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

12. Dugoročna rezervisanja

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
I Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	409.854	397.154
Rezervisanja za otpremnine, odlazak u penziju	163.047	157.224
Rezervisanja za jubilarne nagrade	246.807	239.930
II Ostala dugoročna rezervisanja	201.934	236.290
Rezervisanja za sudske sporove	201.934	236.290
Ukupno :	611.788	633.444

Tokom 2021. godine izvršeno je umanjeње rezervisanja po osnovu isplata :

- jubilarnih nagrada u iznosu 33.607 € kao i
- otpremnina radi odlaska u penziju u iznosu 3.753 € a za koje je ranije izvršeno rezervisanje.

Na dan 31.12.2021. godine, a na osnovu Izvještaja aktuaru o obračunu rezervisanja za primanja zaposlenih u Društvu broj 00060-2912/2 od 09.03.2022. godine – MRS 19, je izvršeno povećanje rezervisanja i to za jubilarne nagrade u iznosu 26.730 € i umanjeње rezervisanja za otpremnine za odlazak u penziju u iznosu 2.070 €.

Rezervacije za sudske sporove su umanjene za 13.200 € i istovremeno uvećanje u iznosu 47.556 €

13. Dugoročne obaveze

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
I Dugoročni krediti		
II Ostale dugoročne obaveze	38.499	345.050
Dugoročne obaveze po osnovu zakupa IFRS 16		308.091
Dugoročne obaveze za radni spor	38.499	36.959
Ukupno (I+II)	38.499	345.050

14. Odložene poreske obaveze

Odložene poreske obaveze na dan 31.12.2021. godine iznose 407.324€. (2020. godine u iznosu 420.098€). Odloženi porez je nastao kao razlika obračuna sadašnje vrijednosti nepokretnosti i opreme u računovodstvene i poreske svrhe - primjenom 9% - u računovodstvene svrhe je veći iznos.

15. Priljeni avansi, depoziti i kaucije

Obaveze za primljene avanse, depozite i kaucije na dan 31.12.2021. u ukupnom iznosu 1.182.454 € (31.12.2020. godine iznose 1.189.050 €):

- Zavod za izgradnju Bar a.d. Bar u iznosu 1.000.000 € a shodno Ugovoru o zajedničkoj izgradnji stambeno-poslovnog objekta broj 00020-4948 od 11.07.2008. godine i Anexa Ugovora broj 00021-7314 od 29.06.2011. godine,
- kupci u zemlji i inostranstvu u iznosu od 114.399 €,
- sertifikati u iznosu od 57.451 €,
- fahovi u iznosu od 10.604 €,

16. Obaveze prema dobavljačima

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
Dobavljači u zemlji	278.036	530.894
Dobavljači u inostranstvu	162.316	199.860
Dobavljači za nefakturisanu robu	28.794	33.034
Obaveze za prodatu komisionu robu	66.461	64.116
Ukupno:	535.607	827.904

Dobavljači u zemlji:

- Crnogorski Telekom ad Podgorica u iznosu 99.806€
- El. snadbijevanje Podgorica u iznosu 62.213€,
- Jugopetrol AD Podgorica 42.408€,
- El. snadbijevanje Budva u iznosu 32.457€,
- El. snadbijevanje Bar u iznosu 26.276€,
- Regius doo Podgorica u iznosu 20.836€
- Sava osiguranje Podgorica u iznosu 18.838€,
- Elektroprivreda Crne Gore ad Nikšić u iznosu 15.949€,
- El. Snadbijevanje Ulcinj u iznosu 10.466€,

- El. Snabdijevanje Pljevlja u iznosu 9.611€, kao i
- ostali dobavljači u iznosu 192.034€.

Dobavljači u inostranstvu:

- PTT Saobraćaj Srbija Beograd u iznosu 116.242€,
- Pošta Francuske u iznosu 16.600€,
- Pošta Amerike u iznosu 14.966€,
- Post Europ u iznosu 5.811€,
- Pošta Republike Srpske u iznosu 5.131€,
- Air Serbia u iznosu 5.045€,
- Pošta Bosne i Hercegovine u iznosu 4.593€,
- OSA računarski inženjering d.o.o. Beograd u iznosu 4.377€,
- Pošta Hrvatske u iznosu 4.052€,
- Pošta Rusije 3.136€, kao i
- ostali ino-dobavljači u iznosu 19.907€.

17. Ostale kratkoročne obaveze

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
Obaveze za prirez porezu na dohodak	14.706	-
Obaveze za porez na dohodak fizičkih lica	-	10.962
Obaveze za doprinos solidarnom stambenom fondu	130.047	130.047
Obaveze za proviziju - CKB	144.989	61.148
Obaveze za subvencioniranu kamatu CKB	5.350	1.431
Pogrešne uplate po PC	5.200	7.200
Kratkorocne obaveze za radni spor	1.540	1.540
Obaveze prema Montenegro transfersu, capital transfersu, Moneta...	14.136	96.545
Ostale obaveze	379.229	362.125

Ukupno:	695.197	748.999
----------------	----------------	----------------

Ostale obaveze u ukupnom iznosu 362.125€ odnose se na obaveze za uputnice za decembar 2021. godine:

- Srbije u iznosu 252.092€,
- Sarajevo u iznosu 85.351€,
- Republike Srpske u iznosu 24.682€.

18. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	-	9.394
Ukupno:	-	9.394

19. Pasivna vremenska razgraničenja

	31.12.2020.	31.12.2021.
	€	€
Odloženi prihodi	7.025	6.604
Ostala PVR	325.485	339.979
Ukupno:	332.510	346.583

Odloženi prihodi u iznosu 6.604€ odnose se na prihod po osnovu elektronske dopune T – mobile. Ostala PVR u ukupnom iznosu 345.056€: uputnice R.Srbije, R.Srpske, R.Bosne i Hercegovine i R.Hrvatske u iznosu od 294.847€ i ostali ukalkulisani računi iz decembra, a knjiženi u januaru u iznosu od 50.209€.

20. Prijava poreza na dobit

U skladu sa primjenom poreskih propisa vezanih za Zakon o porezu na dobit pravnih lica Društvo je sačinilo Prijavu poreza na dobit u kojoj su iskazani sljedeći podaci:

Opis	Iznos (€)
Dobitak poslovne godine	596.816
Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspjeha	638.551
Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	1.270.715
Troškovi zarada, otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usled tehnološkog	

viška i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nisu isplaćeni u poreskom periodu (član 11a Zakona)	88.962
Iznos izdataka isplaćen pravnim licima za zdravstvene... uvećan za iznos isplaćen fizičkim licima	7.967
Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	60.185
Prihod od naplaćenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu	92.399
Oporeziva dobit	29.367
Iznos poreza (9%)	2.643
Iznos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	2.643
Ostatak oporezive dobiti	0.00

Pošta Crne Gore Ad nema obaveza po osnovu poreza na dobit na dan 31.12.2021. godine.

12. TROŠAK UNIVERZALNOG SERVISA

Ovdje posebno ukazujemo na probleme koje Pošta ima u vezi sa naplatom troška univerzalnog servisa koji datiraju od 2010. godine uz naznaku da je deficit univerzalnog servisa za 2009. godinu naplaćen.

Ukupna potraživanja od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost po osnovu deficita univerzalnog servisa iznose **11.313.635€** i to:

- 2010. godina	1.639.702€	- 2013. godina	985.105€	-2016.godina	586.107€
- 2011. godina	1.814.538€	- 2014. godina	527.884€	-2017.godina	
	2.309.991€				
- 2012. godina	1.618.970€	- 2015. godina	685.290€	- 2018. godina	
	1.146.048€				

Iznos potraživanja za 2010. godinu saglasno tada važećem Zakonu o poštanskim uslugama, Agencija je bila u obavezi da uplati iz kompenzacionog fonda, a ukoliko u njemu nema dovoljno sredstava predviđeno je da se nedostajući iznos nadoknađuje iz sredstava Državnog budžeta. Iznos novca u kompenzacionom fondu, kako nas je obavjestila Agencija bio je nedovoljan i ostala je obaveza da se nedostajuća sredstva nadoknade iz sredstava Državnog budžeta. Kako se navedeno nije naplatilo Pošta je bila prinuđena da pokrene odgovarajuće postupke sudskim putem.

Navedeni problem je uvećan kada je Agencija rješenjima od 25.07.2013. godine odbila zahtjev Pošte za verifikaciju obračuna za 2011. i 2012. godinu sada već saglasno novom Zakonu o poštanskim uslugama prema kojem se gubici u obavljanju poštanske usluge pokrivaju iz kompenzacionog fonda Agencije i iz sredstava Agencije. Takođe, Agencija je odbila zahtjev Pošte za verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog servisa za 2013., 2014. i 2015. godinu.

Zbog navedenih okolnosti Pošta je bila prinuđena da pokrene postupke za naplatu potraživanja sudskim putem. O kompletnoj problematici u više navrata su obavještavani resorno Ministarstvo i Ministarstvo finansija i dati su određeni predlozi za razrješenje ovog problema.

Upravni sud je za 2012. godinu donio tri presude kojima je poništavao Rješenja Agencije vezano za verifikaciju neto troška univerzalnog servisa. Međutim, 30.10.2016. godine Upravni sud, u ponovnom postupku, donosi presudu kojom se tužba Pošte Crne Gore vezana za trošak univerzalnog servisa za 2012. godinu odbija kao neosnovana. Pošta podnosi zahtjev Vrhovnom sudu za vanredno preispitivanje sudske odluke. Vrhovni sud odbija pomenuti zahtjev, nakon čega Pošta Crne Gore podnosi žalbu Ustavnom sudu.

Upravni sud je za 2013. godinu nakon dvije presude u korist Pošte Crne Gore donio presudu kojom se odbija tužba Pošte Crne Gore. Dalje postupanje se ogleda u podnošenju zahtjeva za vanredno preispitivanje sudske odluke.

Potraživanje po osnovu obračuna troška univerzalnog servisa za 2017. godinu u iznosu od 2.309.991€ odnosi se na potraživanje od Agencije za neto trošak univerzalnog servisa za 2017. godinu, koji je urađen je primjenom Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora i isti je dostavljen Agenciji na verifikaciju. Kako je Agencija odbila verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog servisa bez obrazloženja stavki koje su poslužile kao osnov za odbijanje Pošta je u julu 2018. godine pokrenula upravni spor pred nadležnim sudom.

Pošta Crne Gore je Agenciji za elektronske komunikacije dostavila zahtjev za verifikaciju neto troška za 2019. godinu. Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-2694/19 od 19.11.2020. godine utvrdila neto trošak pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2019. godinu u iznosu 301.596,54€.

Pošta Crne Gore je Agenciji za elektronske komunikacije dostavila zahtjev za verifikaciju neto troška za 2020. godinu. Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0102-2876/23 od 25.11.2021. godine utvrdila neto trošak pružanja univerzalne poštanske usluge koji predstavlja neopravdano finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora Poštu Crne Gore AD Podgorica, za 2020. godinu u iznosu 400.126,95€.

Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 037/17 od 14.06.2017., 008/19 od 6.02.2019., 075/20 od 26.07.2020. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Društvo ima obavezu u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) da do 31.03. preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu tj. 2021. godinu.

Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) za 2021. godinu po osnovu projekcije neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2020. godinu, a na osnovu činjenice da je Agencija utvrdila i verifikovala iznos za prethodnu godinu.