



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

IZVJEŠTAJ MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE O RADU I STANJU U UPRAVNIM OBLASTIMA ZA 2018. GODINU

Podgorica, mart 2019. godine

SADRŽAJ

REZIME.....	3
I UVOD.....	8
II REALIZACIJA PROGRAMA I ZAKLJUČAKA VLADE.....	8
III REALIZACIJA AKTIVNOSTI I CILJEVA MINISTARSTVA.....	9
IV REALIZACIJA OBAVEZA PO PROGRAMU PRISTUPANJA CRNE GORE U EVROPSKU UNIJU.....	10
V PLAN OPTIMIZACIJE.....	11
VI IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH JEDINICA.....	12
6.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU.....	12
6.1.1 Mjere i aktivnosti preduzete za izvršavanje postavljenih ciljeva.....	13
6.1.2 Realizovane aktivnosti u vršenju upravnog nadzora.....	15
6.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU.....	15
6.3 DIREKTORAT ZA ELEKTRONSKU UPRAVU I INFORMATIKU BEZBJEDNOST.....	17
6.3.1 Implementacija projekata.....	20
6.3.2 Informaciona bezbjednost.....	21
6.3.3 Ostale aktivnosti.....	23
6.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI.....	24
6.4.1 Saradnja sa međunarodnim organizacijama.....	25
6.4.2 EU integracije i IPA II aktivnosti.....	25
6.5 DIREKTORAT ZA DOBRU JAVNU UPRAVU I DJELOVANJE NVO.....	27
6.5.1 Saradnja sa NVO.....	27
6.5.2 Monitoring reforme javne uprave.....	29
6.5.3 Registracija i evidencija političkih partija.....	30
6.6 ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR.....	30
6.7 UNUTRAŠNJA REVIZIJA.....	34
6.8 KABINET.....	35
6.9 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI.....	36
VII OCJENA STANJA I PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE.....	38

REZIME

Ministarstvo javne uprave je pripremio Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2018. godinu, shodno članu 65 Zakona o državnoj upravi i članu 53 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave.

Aktivnosti Ministarstva javne uprave u 2018. godini bile su dominantno usmjerene na blagovremenom izvrzavanju obaveza iz: Programa rada Vlade za 2018. godinu, Programa rada Ministarstva, Programa pristupanja Crne Gore EU, Strategije reforme javne uprave 2016-2020, Plana optimizacije javne uprave 2018-2020, kao i drugih strateških i programskih dokumenata sa akcentom na izvrzavanju obaveza koje proizilaze iz spoljno-političkih prioriteta Crne Gore, normativno-pravnog okvira, kao i iz zaključaka Vlade.

Proces reforme javne uprave u 2018. godini, nastavljen je donošenjem novih propisa i implementacijom strateških dokumenata, u cilju uspostavljanja transparentne, efikasne i odgovorne javne uprave. Takođe, u izvještajnom periodu aktivno se radilo na punoj implementaciji Akcionog plana za realizaciju Strategije reforme javne uprave do 2020. godine.

Ministarstvo javne uprave je i izvještajnom periodu preduzimalo mjere i radnje u cilju ostvarivanja Programa rada Vlade i izvrzavanja zaključaka i akata Vlade kojima se utvrđuju stavovi o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike Vlade.

U okviru izvrzavanja obaveza iz **Programa rada Vlade iz tematskog dijela** realizovano je ukupno **13** obaveza, i to: Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020. godine, za 2018. godinu, i Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja informacionog društva za 2017. godinu; Akcioni plan za implementaciju Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2018-2021, za 2018. godinu; Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020 za 2017. godinu; Izvještaj o radu Savjeta za informacionu bezbjednost; Izvještaj o incidentnim situacijama na Internetu u Crnoj Gori; Izvještaj o uspostavljanju timova za upravljanje incidentnim situacijama na internetu u Crnoj Gori - lokalni CIRT timovi; Izvještaj o stepenu realizacije i implementacije sistema za elektronsko upravljanje dokumentima eDMS, za 2017. godinu; Izvještaj o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO, i Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i drugim oblicima saradnje organa državne uprave sa nevladinim organizacijama u 2018. godini; Informacija o korištenju Portala e-Uprave, za 2017. godinu; Analiza stanja elektronske uprave u Crnoj Gori; Analiza ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu. U **normativnom dijelu** pripremljen je **1** predlog zakona, doneseno **6** Uredbi, **1** Etički kodeks i **1** Odluka i to: Zakon o državnoj upravi; Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave; Uredba o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima; Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima; Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovske plana za organe državne uprave i službe Vlade; Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju; Uredba o načinu vršenja kvalifikovanih usluga certifikovanja za organe državne uprave; Etički kodeks državnih službenika i namještenika; Predlog odluke o utvrđivanju prioriteta oblasti od javnog

interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2019. godini.

Ministarstvo javne uprave je u toku 2018. godine, realizovalo aktivnosti iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji **100%**.

U dijelu sprovođenja zaključaka Vlade, ministarstvu je, u izvještajnom periodu, dostavljeno **65** zaključaka, od kojih su realizovana 63 zaključaka dok su 2 zaključaka nerealizovani, što ukupno predstavlja realizaciju od **96,92%**.

Shodno Programu rada Ministarstva donijet je **Predlog zakona o Predsjedniku Crne Gore**, Pripremljen je **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji** i dostavljen Vladi na razmatranje i utvrđivanje. Vlada Crne Gore je ovu aktivnost odložila za prvi kvartal 2019. godine;

Na predlog Ministarstva javne uprave Vlada Crne Gore usvojila je **Plan optimizacije javne uprave 2018-2020**, koji predstavlja temelj i poletni impuls za održavanje kontinuiteta u sprovođenju cjelokupnog procesa reforme javne uprave. Cilj donošenja Plana optimizacije je kreiranje javne uprave koja je sposobna da prati brze promjene društvenih, ekonomskih i tehnoloških zahtjeva kako bi ispunila svoje odgovornosti u vezi sa zaštitom javnog interesa, a da pri tome ne ugrožava neophodne promjene. U cilju praćenja stepena sprovođenja mjera iz Plana, pripremljen je **Izveštaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020 za period 01.07.-01.09.2018. godine**. Kvalitetno uspostavljena koordinacija procesa rezultirala je da već u prvom izvještajnom periodu imamo trend smanjenja zaposlenosti koji se brojno ogleda u sljedećem - ukupno **smanjenje broja zaposlenih** u prvom izvještajnom periodu implementacije Plana optimizacije iznosi **339** i to: **96** zaposlenih na centralnom nivou i **243** zaposlenih na lokalnom nivou.

Donošenjem **Zakona o državnoj upravi** (Službeni list CG, broj 78/18), stvoreni su uslovi za potpunu reorganizaciju državne uprave u kontekstu reforme javne uprave. Takođe, nastavilo se sa unaprijeđenjem normativnog okvira za službeni sistem, donijeto **osam podzakonskih akata koji proističu iz Zakona o državnim službenicima i namještenicima**, na koji način su stvoreni uslovi za kvalitetnije upravljanje ljudskim resursima u smislu zapošljavanja i napredovanja po sistemu zaslug, te jačanje profesionalizma, odgovornosti, otvorenosti i efikasnosti, shodno čemu je postignut još jedan od ciljeva reforme javne uprave.

Pripremljeno je ukupno 112 mišljenja na nacrtu i predloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva. Dato je 110 stručnih mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca.

U izvještajnom periodu u skladu sa zakonom, Ministarstvo je vršilo nadzor nad radom Uprave za kadrove u smislu zakonitosti i cjelishodnosti rada, a koji je ostvaren kroz dostavljanje izvještaja o radu i preduzetim mjerama i ostvarenim rezultatima.

Tokom izvještajnog perioda realizovane su sve mjere i aktivnosti predviđene strateškim dokumentima, radilo se na implementaciji i primjeni novih zakonskih rješenja, kao i na daljem unaprijeđenju zakonodavnog i strateškog okvira koji se odnosi na oblast lokalne samouprave.

U toku 2018. godine započete su aktivnosti na kontroli zakonitosti općinskih akata koje općine donose u skladu s Zakonom o lokalnoj samoupravi, i to: **Statuta, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne samouprave**, kao i **svih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**, a koje će se nastaviti i u narednom periodu.

U skladu sa predviđenom dinamikom Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018-2020, u saradnji sa Zajednicom općina Crne Gore pripremljeni su i promovisani **modeli usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave**, te su model Statuta i model Odluke o načinu rada i organizovanja jedinica lokalne samouprave dostavljeni svim jedinicama lokalne samouprave.

Posebna pažnja tokom 2018. godine bila je usmjerena na primjenu i podršku u primjeni Zakona o lokalnoj samoupravi. Navedeni zakon se u dijelu zakonskih rješenja, koja se odnose na unapređenje funkcionisanja sistema lokalne samouprave, počelo primjenjivati 18.01.2018. godine, dok su se odredbe zakona koji se odnose na službeni komunikacioni sistem počele primjenjivati od 01.07.2018. godine, analogno primjeni Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Tokom 2018. godine, kontinuirano se radilo na unapređenju cjelokupnog sistema elektronske uprave, informatičke infrastrukture, informacione bezbjednosti i interoperabilnosti elektronskih registara, unapređenju elektronske identifikacije i elektronskog potpisa i otvaranju podataka, kako kroz normativne i tematske alate, tako i implementacijom projekata koji omogućavaju da se propisi realizuju u praksi i obezbjede nesmetano elektronsko poslovanje javne uprave. **Akcionim planom** za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020. godine, za 2018. godinu, i Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja informacionog društva za 2017. godinu, dat je prikaz sveukupnih i dugoročnih efekata realizacije specifičnih aktivnosti, kao i planiranih aktivnosti u 2018. godini, po sledećim cjelinama: infrastruktura za širokopojasni pristup; informaciona bezbjednost; e-poslovanje; e-obrazovanje; e-zdravstvo; e-uključivanje; e-uprava i istraživanje, inovacije i razvoj. Takođe, **Akcionim planom** za implementaciju Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2018-2021, za 2018. godinu, dat je pregled planiranih aktivnosti vezano za kapacitete za sajber odbranu, centralizaciju sajber ekspertize i resursa, zaštite kritične informatičke infrastrukture, međuinstitucionalne saradnje, zaštite podataka, edukacije u oblasti sajber bezbjednosti, saradnje javnog i privatnog sektora i regionalne i međunarodne saradnje.

Tokom 2018. godine značajno su učestali sajber napadi na koje je Ministarstvo veoma efikasno reagovalo, ukupno je **registrovano 537 sajber napada**. Direkcija za informatičku bezbjednost i odgovor na kompjuterske incidente (CIRT) je preduzeo sve mjere iz svoje nadležnosti u koordinaciji sa državnim organima, privatnim sektorom, kao i međunarodnim partnerima, kako bi sajber napadi bili spriječeni, servisi nesmetano funkcionisali, a javnost bila pravovremeno informisana.

Na Portalu eUprave koji je prepoznat kao centralna tačka za elektronske usluge organa državne uprave, **značajno je povećan broj elektronskih usluga** a uporedni podaci govore da je **2017. godine na portalu e-uprave bilo 249 usluga dok je na kraju 2018. godine na portalu e-uprave objavljeno 564 usluga, što je u procentima povećanje od 126, 5%**. Posebno treba

izdvojiti realizaciju biznis licence koje će doprinijeti poboljšanju poslovnog ambijenta, kao i razvoj portala za elektronske usluge lokalne samouprave.

Pokrenut je portal otvorenih podataka na kojem je započela proaktivna objava podataka organa vlasti u otvorenom formatu. Tokom 2018. godine izvršena su normativne pretpostavke, izvršena analiza spremnosti organa vlasti za otvaranje podataka i stvorene pretpostavke za povećanje transparentnosti rada Vlade, kroz povećanje broja podataka u otvorenom formatu za lakše korištenje i ponovnu upotrebu.

Također, značajno je ista i da je u izvještajnom periodu pušten u produkciju Jedinostveni informacijski sistem za elektronsku razmjenu podataka (JISERP) koji predstavlja informatičku platformu za uspostavljanje okvira interoperabilnosti, kao i da su realizovana dva nova informacijska sistema, Nacionalni sistem za elektronsku identifikaciju i prva faza Nacionalnog sistema za naplatu administrativnih taksi.

U dijelu saradnje sa međunarodnim organizacijama, primarne su aktivnosti u okviru transnacionalnih, prekograničnih programa podrške - Dunavski i Mediteranski interregionalni program, kao i Interreg-IPA program prekogranične saradnje Italija-Albanija-Crna Gora 2014-2020. Također, primarne su aktivnosti na ispunjavanju obaveza Crne Gore definisanim SEE Strategijom 2020 i ostalim stratežkim modelima na regionalnom nivou. Također, Ministarstvo javne uprave je pratilo aktivnosti iz svog resora saglasno u skladu sa Crne Gore u STO (Svjetskoj trgovinaskoj organizaciji). S tim u vezi pripremljen je prilog izvjeztaju za Sekretarijat STO, vezano za pregled trgovinskih politika u dijelu koji pokriva trgovinski i investicioni sektor. Također, pripremljen je prilog STO izvjeztaju Vlade CG iz resora ministarstva i kroz odgovore na pitanja drugih zemalja o aktivnostima koje Crna Gora sprovodi, dati doprinos razmjeni iskustava na međunarodnom nivou, saglasno Radnom programu STO.

Tokom 2018. godini pripremani su izvjeztaji o implementaciji aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave, godišnji i polugodišnji izvjeztaj, pružanje podrške radu Savjeta za RJU, poboljšanje saradnje sa NVO sektorom. U Izvjeztaju o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020 za 2017. godinu dati osvrt i na aktivnosti koje su realizovane u drugoj polovini 2016. godine, a isti imao za cilj da prikazuje napredak koji je u ostvaren u realizaciji stratežki postavljenih ciljeva na nivou rezultata (outcomes) i procjenu indikatora uspješnosti, te da označi kraj implementacije Akcionog plana 2016-2017. godinu i po etak primjene novog stratežkog dokumenta za period 2018-2020. godine. Izvjeztaj je razmatran i usvojen na sjednici Savjeta za reformu javne uprave 19.03.2018. godine, te na sjednici Vlade 29.03.2018. godine, nakon čega je isti objavljen na sajtu Ministarstva javne uprave i Savjeta za reformu javne uprave.

Kada je u pitanju upravno-inspekcijski nadzor, koji je u izvjeztajnom periodu obavljalo osam upravnih inspektora (od 01.10.2018. godine, upravno-inspekcijski nadzor obavlja sedam inspektora), a njihovim radom je koordinirala sekretarka Ministarstva, u toku izvjeztajnog perioda izvršeno je ukupno **650 inspekcijskih nadzora**, od čega: **92 redovna nadzora**, **429 vanrednih nadzora**, **16 kontrolnih nadzora** i **po Planu optimizacije 113 nadzora**.

U segmentu registracije nevladinih organizacija od 454 zahtjeva, donijeto je **448 rešenja o upisu** u Registar NVO, **263 rješenja o promjeni činjenica** o kojima se u Registru vodi evidencija i **22 rješenja o brisanju** NVO iz Registra.

U izvještajnom periodu, podnijeto je **135 zahtjeva za slobodan pristup informacijama** od čega je: **27** usvojeno, **50** odbijeno, **43** djelimično usvojeno, a prosljeđeno je i **15** obavještenja podnosiocu o nenanadnosti ili da se informacija nalazi na web portalu.

Ostvarene su i **značajne budžetske uštede**, naročito u dijelu bruto zarada, komunikacionih usluga, kao i na pozicijama ostale usluge i izrada i održavanje softvera.

Ukupna planirana sredstva za **javne nabavke** shodno Planu javnih nabavki za 2018. godinu iznosila su 3.304.925,00 eura, od čega 111.975,00 eura za nabavku roba i 3.192.950,00 eura za nabavku usluga.

U skladu sa Uredbom o objedinjavanju javnih nabavki roba i usluga, u toku 2018. godine, za potrebe Ministarstva, Uprava za imovinu je sprovela 4 postupka i to: za nabavku goriva, kancelarijskog materijala, fiksne telefonije i nabavku kancelarijske opreme.

Ukupna vrijednost po zaključenim ugovorima iznosi 2.505.160,00". Ostvarene uštede po zaključenim ugovorima na osnovu sprovedenih otvorenih postupaka iznose 14.840,00".

Kabinet ministarke je realizovao redovne aktivnosti praćenja radnih sastanka, konferencija u zemlji i inostranstvu. Značajno je ista i da su ministarka Pribilović i Evropska komesarka za digitalnu ekonomiju i društvo, Mariya Gabriel, potpisale u Briselu, Memorandum o razumijevanju između Evropske unije i Crne Gore o ulogu Crne Gore u programu za rješenja interoperabilnosti i zajedničke okvire za evropsku javnu upravu, privredu i građane - ISA² program.

I UVOD

Shodno članu 65 Zakona o državnoj upravi (Sl. list CG, br.78/18) i članu 53 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave (Sl. list CG, br.87/18 i 2/19), Ministarstvo javne uprave je pripremio Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2018. godinu u cilju sagledavanja realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu a koji sadrži aktivnosti iz programa rada Vlade realizacija zaključaka Vlade, programa rada ministarstva, strateških dokumenata, izvršavanja zakona i drugih propisa, aktivnosti koje se odnose na upravni nadzor, predlog mjera za unapređenje stanja, kao i ostale aktivnosti u okviru djelokruga rada ministarstva.

Izvještaj obuhvata pregled najznačajnijih aktivnosti Ministarstva posmatrane kroz realizaciju obaveza direktorata koji su nosioci politika u oblasti državne uprave, lokalne samouprave, elektronske uprave i informatičke bezbjednosti, međunarodne saradnje, kao i dobre javne uprave i djelovanje nevladinih organizacija.

II REALIZACIJA PROGRAMA I ZAKLJUČAKA VLADE

U izvještajnom periodu, Ministarstvo javne uprave preduzimalo je mjere i radnje u cilju ostvarivanja Programa rada Vlade i izvršavanja zaključaka i akata Vlade kojima se utvrđuju stavovi o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike Vlade.

U dijelu sprovođenja zaključaka Vlade, ministarstvu je, u izvještajnom periodu, dostavljeno **65** zaključaka, od čega su: realizovana 63 zaključaka i nije realizovano 2 zaključaka Vlade, što ukupno predstavlja realizaciju od 96,92%.

U okviru **normativnog dijela** Programa rada Vlade, Ministarstvo javne uprave je planiralo i realizovalo sljedeće obaveze:

- Zakon o državnoj upravi;
- Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave;
- Uredba o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima;
- Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima;
- Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade;
- Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju;
- Uredba o načinu vršenja kvalifikovanih usluga certifikovanja za organe državne uprave;
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika;
- Predlog odluke o utvrđivanju prioriteta oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2019. godini.

U okviru **tematskog dijela** Programa rada Vlade za 2018. godinu, realizovane su sljedeće obaveze:

- Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020. godine, za 2018. godinu, i Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja informacionog društva, za 2017. godinu;
- Akcioni plan za implementaciju Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2018-2021, za 2018. godinu;
- Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020, za 2017. godinu;
- Izvještaj o radu Savjeta za informacionu bezbjednost;
- Izvještaj o incidentnim situacijama na Internetu u Crnoj Gori;
- Izvještaj o uspostavljanju timova za upravljanje incidentnim situacijama na internetu u Crnoj Gori - lokalni CIRT timovi;
- Izvještaj o stepenu realizacije i implementacije sistema za elektronsko upravljanje dokumentima eDMS, za 2017. godinu;
- Izvještaj o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO, i Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i drugim oblicima saradnje organa državne uprave sa nevladinim organizacijama u 2018. godini;
- Informacija o korištenju Portala e-Uprave za 2017. godinu;
- Analiza stanja elektronske uprave u Crnoj Gori;
- Analiza ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu.

Ministarstvo je pripremio i Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji koji je dostavljen Vladi na razmatranje i utvrđivanje. Vlada Crne Gore je ovu aktivnost odložila za prvi kvartal 2019. godine.

III REALIZACIJA AKTIVNOSTI I CILJEVA MINISTARSTVA

Pored obaveza predviđenih u Programu rada Vlade, na sjednicama Vlade su razmatrana i sljedeća dokumenta, iz Programa rada Ministarstva.

ZAKONI

- **Predlog zakona** o Predsjedniku Crne Gore.

PODZAKONSKA AKTA:

- **Pravilnik** o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada;
- **Pravilnik** o načinu i postupku sačinjavanja liste lica za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti;
- **Pravilnik** o sadržaju, povlačenju i ispravci oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa.

Vlada Crne Gore je 06. jula 2018. godine, donijela **Plan optimizacije javne uprave 2018-2020**, sa ciljem kreiranja javne uprave koja je sposobna da prati brze promjene društvenih, ekonomskih i tehnoloških zahtjeva kako bi ispunila svoje odgovornosti u vezi sa zaštitom javnog interesa, a da pri tome ne ugrožava neophodne promjene. U cilju praćenja stepena sprovođenja mjera iz Plana, izrađen je **Izveštaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020 za period 01.07.-01.09.2018. godine**.

Pripremljeni su i promovisani **modeli usklađenih akata** za jedinice lokalne samouprave, te su model Statuta i model Odluke o načinu rada i organizovanja jedinica lokalne samouprave dostavljeni svim jedinicama lokalne samouprave. Pripremljen je i dostavljen, Savjetu za obuku lokalnih službenika i namještenika, na dalju aktivnost **Izveštaj** o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika u Crnoj Gori 2015-2018, za 2016. i 2017. godinu, sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika u Crnoj Gori za 2018. godinu.

Ostala dokumenta koja je razmatrala Vlada: **Analiza** postojećeg stanja informatike infrastrukture i servisa državnih organa i organa uprave sa kojima upravlja Ministarstvo javne uprave; **Izveštaj** o koriznjenu sistema eDMS u organima u kojima je implementiran; **Predlog** za ponovno pokretanje projekta "Glas građana - ePeticije" koji je Vlada usvojila na sjednici u decembru 2018. godine; **Informacija** o uspostavljanju elektronske evidencije licenci na portalu e-Uprave koji je Vlada usvojila na sjednici u novembru 2018. godine; **Analiza** postojećeg informacionog sistema za planiranje i izvještavanje; Utvrđivanje liste nezavisnih procjenjivača za 2018. godinu; **Online Priručnik** za primjenu pravnog okvira za finansiranje projekata/programa NVO iz javnih izvora sa uputstvima i obrascima.

IV REALIZACIJA OBAVEZA PO PROGRAMU PRISTUPANJA CRNE GORE U EVROPSKU UNIJU

Ministarstvo javne uprave je u toku 2018. godine, realizovalo aktivnosti iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji **100%**.

BR.	Naziv dokumenta	Kvartal
1	Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i NVO i sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona	I
2	Akcionni plan za realizaciju Strategije razvoja informacionog društva do 2020. godine za 2018. godinu	I
3	Akcionni plan za implementaciju Strategije sajber bezbjednosti za 2018. godinu	I

V PLAN OPTIMIZACIJE

Vlada Crne Gore je 06. jula 2018. godine, donijela Plan optimizacije javne uprave 2018-2020. sa ciljem kreiranja javne uprave koja je sposobna da prati brze promjene društvenih, ekonomskih i tehnoloških zahtjeva kako bi ispunila svoje odgovornosti u vezi sa zaštitom javnog interesa, a da pri tome ne ugrožava neophodne promjene. Implementacijom Plana nastoji se podržati proces uspostavljanja administracije koja na kvalitetniji na in odgovara na potrebe građana i privatnog sektora, uz istovremeno rasterećenje državnog i opštinskih budžeta.

Ciljevi optimizacije potiču iz potrebe za modernizacijom države, a ogledaju se u optimizaciji efektivnosti, povećanju efikasnosti, smanjenju troškova, racionalizaciji radne snage, i unapređenju kvaliteta javnih usluga.

Plan definiše set kratkoročnih i srednjoročnih mjera koje su posebno dizajnirane u cilju unapređenja nivoa konkurentnosti države uz brigu za očuvanje fiskalne stabilnosti, kako na lokalnom, tako i na državnom nivou, posebno vode računa da se ne ugrozi ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz procesa pristupanja EU.

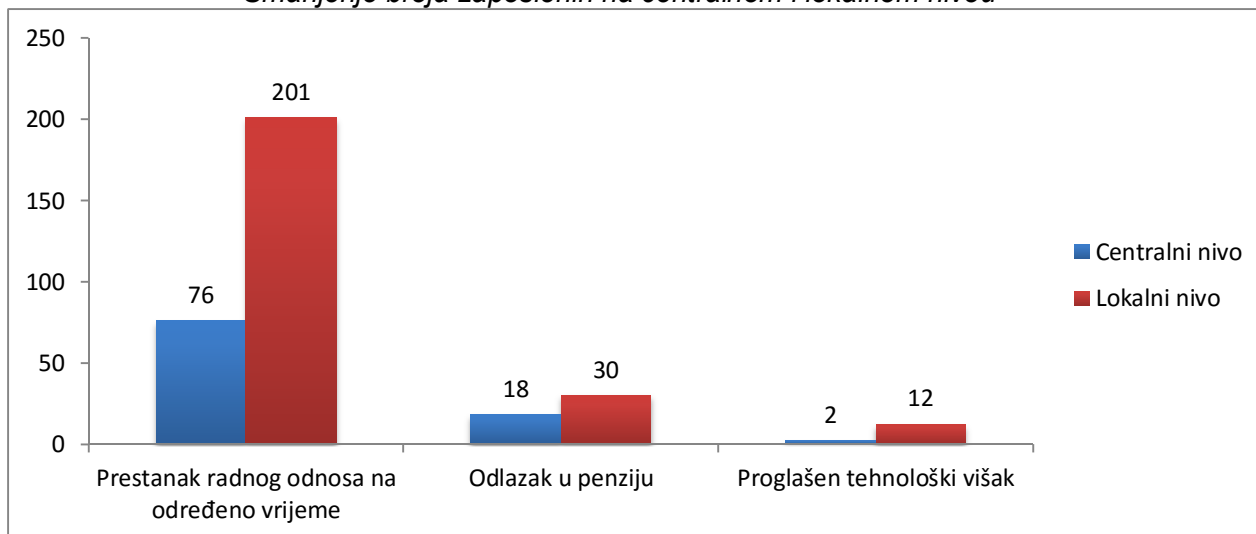
U skladu sa Strategijom reforme javne uprave do 2020. godine, a koju prati Plan optimizacije, planirano je smanjenje broja zaposlenih u javnoj upravi od **3%** na centralnom nivou i **5%** na lokalnom nivou do kraja 2018. godine. Takođe, do 2020. na centralnom nivou broj zaposlenih bi trebalo da bude manji **5%**, dok je na lokalnom nivou **10%**.

Izveštaj o realizaciji plana optimizacije javne uprave 2018-2020 za period 01.07.-01.09.2018. godine, ima za cilj da ukaže na trend kretanja implementacije plana za prvi dvomjesečni period, kao i da ukaže na izazove koji su pratili počinak primjene implementacije Plana optimizacije. Ministarstvo javne uprave je kreiralo upitnike za praćenje implementacije mjera i dostavilo svim nosiocima obaveza na centralnom i lokalnom nivou, koje su imale obavezu da do 10. septembra 2018. godine, dostave tražene podatke. Popunjene upitnike dostavile su ukupno 172 institucije na centralnom nivou, kao i svi organi lokalnih uprava JLS, i 195 javnih službi koje JLS osnivaju.

Kvalitetno uspostavljena koordinacija procesa rezultirala je da već u prvom izvještajnom periodu imamo trend smanjenja zaposlenosti koji se brojano ogleda u sljedećem - ukupno **smanjenje broja zaposlenih** u prvom izvještajnom periodu implementacije Plana optimizacije iznosi **339** i to: **96** zaposlenih na centralnom nivou i **243** zaposlenih na lokalnom nivou.

Na centralnom nivou u cilju praćenja implementacije Plana, formiran je Međuresorski tim za praćenje Plana optimizacije, koji blagovremeno i detaljno analizira sve dostavljene zahtjeve za tumačenje mjera iz Plana, od strane institucija. Formirani su i timovi za davanje mišljenja na Predloge akata o sistematizaciji na centralnom i lokalnom nivou, dok je poseban akcenat stavljen i na komunikaciju i praćenje plana optimizacije na lokalnom nivou.

Smanjenje broja zaposlenih na centralnom i lokalnom nivou



VI IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH JEDINICA

Ministarstvo javne uprave u okviru svojih nadležnosti obavlja poslova koji prije svega podrazumijevaju sprovođenje i praćenje reforme javne uprave, uspostavljanje zakonodavnog okvira i implementaciju zakonskih rešenja u oblasti državne uprave, lokalne samouprave i e-Uprave, implementacije projekata, kao i sprovođenje upravnog inspekcijskog nadzora.

6.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

Direktorat za državnu upravu ostvario je ciljeve sadržane u Programu rada Vlade Crne Gore i Ministarstva za 2018. godinu, donošenjem sistemskih zakona i pratećih podzakonskih akata reformskog karaktera, na koji način je nastao pravni sistem usaglašen sa savremenim, demokratskim i međunarodno priznatim standardima u ovoj oblasti.

Donošenjem **Zakona o državnoj upravi** (Službeni list CG, broj 78/18), stvoreni su uslovi za potpunu reorganizaciju državne uprave u kontekstu reforme javne uprave. Novim zakonskim rješenjima utvrđena je jasna tipologija organa državne uprave i jasne linije odgovornosti u sistemu. Shodno tome u sistemu državne uprave, pored ministarstava i organa uprave, po prvi put se uvode državne agencije i fondovi, kao nosioci javnih ovlaštenja i propisuju se jedinstvena pravila za njihovo osnivanje i način rada, što će doprinijeti koherentnosti sistema, a što ujedno predstavlja jedan od strateških ciljeva reforme javne uprave utvrđen Strategijom reforme javne

uprave do 2020. godine. Tako e, Vlada Crne Gore je donijela **Uredbu o organizaciji i načinu rada državne uprave** (Slu0beni list CG+, broj 87/18).

U 2018. godini nastavilo se sa unaprije enjem normativnog okvira za slu0beni ki sistem, te je donijeto **osam podzakonskih akata koji proističu iz Zakona o državnim službenicima i namještenicima**, na koji na in su stvoreni uslovi za kvalitetnije upravljanje ljudskim resursima u smislu zapozljavanja i napredovanja po sistemu zasluga, te ja anje profesionalizma, odgovornosti, otvorenosti i efikasnosti, shodno emu je postignut joz jedan od ciljeva reforme javne uprave.

Vlada Crne Gore donijela je i **Uredbu o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija** ("Slu0beni list CG", broj 41/18), na koji na in je doprinjeto ja anju koordinacione uloge tokom procesa izrade javnih politika.

Naime, realizacijom pomenutih aktivnosti koje su ujedno i aktivnosti iz Akcionog plana za sprovo enje Strategije reforme javne uprave 2016-2020, doprinjelo se stvaranju efikasne i servisno opredijeljene javne uprave, koju karakterize rast povjerenja gra anja u njen rad.

6.1.1 Mjere i aktivnosti preduzete za izvršavanje postavljenih ciljeva

U 2018. godini se radilo na pripremi sljede ih **zakonskih i podzakonskih akata**:

- Donijet **Zakon o državnoj upravi** ("Sl. list Crne Gore", broj 78/18);
- Donijeta **Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave** ("Sl. list CG", br. 51/2011 i 18/18);
- Donijeta **Uredba o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija organa državne uprave** ("Sl. list Crne Gore", broj 41/18);
- Donijeta **Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima** ("Sl. list CG", broj 50/18);
- Donijeta **Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade** ("Sl. list CG", broj 50/18);
- Donijeta **Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave** ("Sl. list Crne Gore", broj 87/18);
- Donijeta **Uredba o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima** ("Sl. list Crne Gore", broj 79/18);
- Donijeta **Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju** ("Sl. list Crne Gore", broj 079/18);
- Donijet **Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada** ("Sl. list CG", broj 54/18);
- Donijet **Pravilnik o načinu i postupku sačinjavanja liste lica za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti** (Sl. list CG", broj 53/18);

- Donijet **Pravilnik o sadržaju, povlačenju i ispravci oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa** ("Sl. list CG", broj 41/18);
- Donjet **Etički kodeks državnih službenika i namještenika** ("Sl. list CG", broj 50/18);
- Donijeta **Odluke o izmjeni Odluke o određivanju ministarstava koja imaju državne sekretare**;
- Donijeta **Odluka o Savjetu za saradnju organa državne uprave i NVO**;
- Pripremljen **Predlog uredbe o bližim mjerilima, načinu i postupku ocjenjivanja rada državnog službenika i namještenika**;
- Pripremljen **Predlog pravilnika o probnom radu**;
- Pripremljen **Predlog uputva za izvršavanje uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave**, ije se donošenje o ekuje nakon donošenja Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave koja proizilazi iz novog Zakona o državnoj upravi.

U 2018. godini radilo se na pripremi sljede ih **strategija, izvještaja i drugih dokumenata**:

- U eze u aktivnostima na pripremi Plana optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru;
- U eze u radu Me uresorske radne grupe za izradu akata o postupku izrade, uskla ivanja i pra enja strategijskih dokumenata kojima se utvr uju javne politike.
- U eze u izradi Analize normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama;
- U eze u radu Me uresorske radne grupe za izradu akata o postupku izrade, uskla ivanja i pra enja strategijskih dokumenata kojima se utvr uju javne politike;
- U eze u pripremi Izvjeztaja za realizaciju akcionog plana za implemntaciju Strategije reforme javne uprave;
- U eze u pripremi Izvjeztaja SIGMA-e povodom ocjene napretka reforme javne uprave u CG;
- U eze u pripremi Izvjeztaj o primjeni Uredbe o na inu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO i Uredbe o postupku i na inu sprovo enja javne rasprave u pripremi zakona;
- U eze u pripremi izvjeztaja o realizaciji Akcionog plana za poglavlje 23;
- Dostavljanje podataka radi pripreme Izvjeztaja za realizaciju Akcionog plana za implemntaciju Strategije reforme javne uprave.

U izvještajnom periodu stručna mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca data su na:

- Pripremljeno je ukupno **112 mišljenjana nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se ure uje sistem državni organa i upravni postupak;
- Dato je **110 stručnih mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca**;
- Priprema informacije u vezi sa Metodologijom za pra enje i evaluaciju Zakona o upravnom postupku za potrebe komparativne ReSPA studije;
- Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
- Aktivnosti u vezi sa sprovo enjem Plana optimizacije (mišljenja, pripremanje dopisa).

6.1.2 Realizovane aktivnosti u vršenju upravnog nadzora

U izvjeztajnom periodu ostvorena je kontinuirana saradnja i komunikacija sa Upravom za kadrove nad kojom Ministarstvo **vrši nadzor** u smislu zakonitosti i cjelishodnosti njenog rada, a koji je ostvaren kroz dobijanje potrebnih izvjeztaja o radu i preduzetim mjerama i ostvarenim rezultatima, kao i podataka o injenicama o kojima vode evidencije u cilju pripreme Plana optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru.

Nadzor nad zakonitošću upravnih akata:

- Donijeto je **73 rješenja** po žalbi na akte donijete od strane inspektora Odjeljenja upravne inspekcije.
- Donijeto **3 rješenja** o izvrzenju presuda Upravnog suda Crne Gore;
- Pripremljeno **30 odgovora** na tužbe.

6.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Direktorat za lokalnu samoupravu je tokom 2018. godine realizovao u odgovarajućem roku sve mjere i aktivnosti predviđene stratežkim dokumentima, radeći i, takođe, na implementaciji i primjeni novih zakonskih rješenja, kao i na daljem unapređenju zakonodavnog i stratežkog okvira koji se odnosi na oblast lokalne samouprave.

U dijelu koji se odnosi na **normativne** aktivnosti:

- Pripremljen je **Predlog zakona o Predsjedniku Crne Gore**, koji je Skupština Crne Gore donijela 26.06.2018. godine (Sl. list CG, broj 42/18);
- Pripremljen je **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji** i dostavljen Vladi na razmatranje i utvrđivanje. Vlada Crne Gore je ovu aktivnost odložila za prvi kvartal 2019. godine;
- U skladu sa predviđenom dinamikom Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018-2020, u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore pripremljeni su i promovisani **modeli usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave**, te su model Statuta i model Odluke o načinu rada i organizovanja jedinica lokalne samouprave dostavljeni svim jedinicama lokalne samouprave.

Posebna pažnja tokom 2018. godine bila je usmjerena na primjenu i podršku u primjeni novog Zakona o lokalnoj samoupravi, koji je donijet na sjednici Skupštine Crne Gore 29.12.2017. godine (Sl. list CG, broj 02/18 od 10.01.2018. godine). Navedeni zakon se u dijelu zakonskih rješenja, koja se odnose na unapređenje funkcionisanja sistema lokalne samouprave, počeo primjenjivati 18.01.2018. godine, odnosno od dana stupanja na snagu, dok su se odredbe zakona koji se odnose na službeni sistem počeli primjenjivati od 01.07.2018. godine, analogno primjeni Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Tako e, Vlada Crne Gore je na sjednici odr0anoj 07.06.2018. godine usvojila **Informaciju o prihvatanju dodatnih odredbi Evropske povelje o lokalnoj samoupravi** (Zaklju ak broj 07-2934 od 14.06.2018. godine).

U okviru **tematskih** aktivnosti:

- Pripremljen je i dostavljen, Savjetu za obuku lokalnih slu0benika i namještenika, na dalju aktivnost Izvjeztaj o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovo enje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih slu0benika i namještenika u Crnoj Gori 2015-2018, za 2016. i 2017. godinu, sa Akcionim planom za sprovo enje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih slu0benika i namještenika u Crnoj Gori za 2018. godinu;
- Pripremljen je Predlog izvjeztaja o realizaciji Akcionog plana za sprovo enje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2018-2020, za 2017. godinu u dijelu koji se odnosi na oblast lokalne samouprave;
- Pripremljen je Izvjeztaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018-2020, za period 01.07.-01.09.2018. godine, na lokalnom nivou. Plan optimizacije, sa utvr enim preporukama za jedinice lokalne samouprave, Vlada Crne Gore donijela je na sjednici odr0anoj 06.07.2018. godine (Zaklju ak broj 07-3481 od 06.07.2018. godine).

U cilju unapre enja saradnje, ja anja kapaciteta jedinica lokalnih samouprava (JLS) i bolje koordinacije izme u Ministarstva javne uprave i JLS u primjeni novog zakonodavnog okvira i efikasnijeg sprovo enja procesa optimizacije, pripremljene su i odr0ane **tri radionice** na temu **implementacije mjera iz Plana optimizacije i primjene novog zakonodavnog okvira** na lokalnom nivou u odnosu na Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima i Zakon o upravnom postupku.

Radionice su organizovane uz podrzku Evropske komisije, kroz projekat **“Podrška kreiranju transparentnije, efikasnije i servisno orjentisane javne uprave”** koji implementira UNDP CG, a namijenjene su prvenstveno glavnim administratorima i slu0benicima zadu0enim za upravljanje ljudskim resursima u lokalnim samoupravama. U esnicima je predstavljen Model direktne podrzke jedinicama lokalne samouprave u procesu optimizacije.

Tokom radionica predstavnici JLS su upoznati sa Planom optimizacije javne uprave 2018-2020, mjerama i na inom izvjeztavanja u primjeni i realizaciji, pri emu su forma i sadr0aj Obrazaca za pra enje realizacije mjera Plana optimizacije korigovani i terminolozki upodobljeni uz konsultacije, i na osnovu predloga i sugestija predstavnika JLS. Tako e, kroz interaktivnu diskusiju su prepoznate dileme i nedoumice, kao i definisani odgovori na pitanja koje su lokalne samouprave imale, kako tokom sprovo enja Plana optimizacije, tako i u dosadaznjoj primjeni novog zakonodavnog okvira.

Osim Plana optimizacije i mjera za njegovu realizaciju, kada je u pitanju novi zakonodavni okvir, tokom radionica u saradnji sa Zajednicom opztina Crne Gore, predstavnicima JLS su predstavljeni Model statuta, Model odluke o na inu rada i organizovanja jedinica lokalne samouprave i date smjernice za izradu Pravilnika o unutraznoj organizaciji i sistematizaciji, uz predstavljanje dobrih primjera iz prakse. Tako e, u saradnji sa Upravom za kadrove date su smjernice za sprovo enje i implementaciju Centralne kadrovske evidencije na lokalnom nivou i

izrade Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i razjavnjena primjena Uredbe o kriterijumima i bli0em na inu sprovo enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina za rad u lokalnoj upravi, kao i uspostavljen dogovor o saradnji izme u Uprave za kadrove i JLS u cilju budu e implementacije sistema elektronskog testiranja kandidata u JLS.

Polaze i od toga da je Ministarstvo javne uprave nadle0no i odgovorno za sistem lokalne samouprave, te da osiguranje jedinstva pravnog poretka u dr0avi i na ela vladavine prava name e potrebu nadzora nad zakonitoz u rada organa lokane samouprave, u toku 2018. godine zapo ete su aktivnosti na kontoli zakonitosti opztih akata koje opztine donose shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, i to: Statuta, Odluke o organizaciji i na inu rada organa lokalne samouprave, kao i svih Pravilnika o unutraznoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koje su nastavljene i u 2019. godini.

U toku ovih procesa Direktor za lokalnu samoupravu je, nakon utvr ivanja da odre eni akti nijesu bili saglasni sa Zakonom, o istom obavjeztavalo opztine u cilju preduzimanja mjera radi njihovog uslaglazavanja. Pripremljena je Odluka o upozorenju Skupztini opztine Budva, koju je Vlada donijela na sjednici odr0anoj 06.07.2018. godine ("Slu0beni list CG", br. 45/2018). Tako e, sprovedene su aktivnosti u pogledu ocjene zakonitosti odluka koje je predsjednik opztine Kotor donio iz nadle0nosti Skupztine Opztine Kotor.

Osim izdvojenog, ukupno je tokom 2018. godine, pripremljeno i **80 mišljenja** na nacрте i predloge zakona i drugih propisa, **5 mišljenja** na uredbe, **10 mišljenja** koja se odnose na odluke, predloge izvjeztaja, informacije, konvencije i planove, kao i **42 stručna mišljenja** i tuma enja pojmovnih odredbi zakona iz naze nadle0nosti. Tako e, u okviru kontinuiranog pra enja sprovo enja procesa optimizacije proslije en je **41 odgovor** i pojasnjenje na pitanja iz jedinica lokalne samouprave.

6.3 DIREKTORAT ZA ELEKTRONSKU UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST

U Direktoratu za elektronsku upravu i informati ku bezbjednost se sprovode aktivnosti razvoja elektronske uprave i informacione bezbjednosti za potrebe svih organa dr0avne uprave, kao i kreiranje politike u oblasti informacionog druztva u Crnoj Gori. U Direktoratu koji pru0a informati ku podrzku svim organima dr0avne uprave realizovan je veliki broj tematskih i normativnih obaveza, a najve i dio ine projekti.

U okviru **tematskog dijela** sprovedene su sljede e aktivnosti:

- **Akcioni plan** za sprovo enje Strategije razvoja informacionog druztva Crne Gore do 2020. godine, za 2018. godinu, i Izvjeztaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja informacionog druztva za 2017. godinu, kojim je dat prikaz sveukupnih i dugoro nih efekata realizacije specifi nih aktivnosti, kao i planiranih aktivnosti u 2018. godini, po slede im cjelinama: infrastruktura za zirokopojasni pristup; informaciona bezbjednost; e-

poslovanje; e-obrazovanje; e-zdravstvo; e-uklju ivanje; e-uprava i istra ivanje, inovacije i razvoj.

- **Akcionni plan** za implementaciju Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2018-2021, za 2018. godinu, kojim je dat pregled planiranih aktivnosti vezano za kapacitete za sajber odbranu, centralizaciju sajber ekspertize i resursa, zazitte kriti ne informati ke infrastrukture me uinstitucionalne saradnje, zazitte podataka, edukacije u oblasti sajber bezbjednosti, saradnje javnog i privatnog sektora i regionalne i me unarodne saradnje.
- **Izveštaj** o stepenu realizacije i implementacije sistema za elektronsko upravljanje dokumentima eDMS za 2017. godinu;
- **Izveštaj** o koriz enju sistema eDMS u organima u kojima je implementiran;
- **Analiza** stanja elektronske uprave u Crnoj Gori;
- **Informacija** o razmjeni dokumenata u eDMS-u;
- Inovirana verzija **Smjernice** za razvoj i upravljanje internet prezentacijama javne uprave (Verzija 2.0);
- **Predlog** za ponovno pokretanje projekta "Glas gra ana - ePeticije", koji je Vlada usvojila na sjednici u decembru 2018. godine;
- **Informacija** o uspostavljanju elektronske evidencije licenci na portalu e-Uprave koji je Vlada usvojila na sjednici u novembru 2018. godine;
- **Informacija** o koriz enju Portala e-Uprave za 2017. godinu koju je usvojila Vlada Crne Gore;
- **Analiza** ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu;
- **Informacija** o implementaciji jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka izme u dr avnih organa i organa dr avnne uprave;
- **Analiza** postoje eg informacionog sistema za planiranje i izvjeztavanje;
- **Izveštaj** o radu Savjeta za informacionu bezbjednost;
- **Izveštaj** o incidentnim situacijama na Internetu u Crnoj Gori;
- **Izveštaj** o uspostavljanju timova za upravljanje incidentnim situacijama na internetu u Crnoj Gori - lokalni CIRT timovi;
- **Analiza** postoje eg stanja informati ke infrastrukture i servisa dr avnih organa i organa uprave sa kojima upravlja ministarstvo;
- **Analiza** NAGiOS rezenja (izvrzena je detaljna analiza mogu nosti koje pru 0a NAGiOS i mogu nosti za njegovu implementaciju u nazoj mre 0i; analizirani su cijenovni rangovi, zahtijevane harverske konfiguracije i testirano rjezenje u trial periodu u trajanju od 60 dana);
- **Mobile Device Management** - MDM (sa injen je dokument sa detaljima vezanim za implementaciju MDM rjezenja u organima dr avnne uprave, predstavljene su prednosti i mogu a ograni enja prilikom implementacije projekta i sa injen je predlog Akcionog plana implementacije za 2019. godinu);
- **Analiza** trenutnog stanja eDMS-a (Elektronic Document Management System), arhitektura, ciljevi i ograni enja;
- **Informacija** o realizaciji redundantne Internet konekcije preko kompanije Telekom.

Kada je u pitanju **normativna oblast**, izrađena su sljedeća dokumenta:

- U skladu sa propisanim obavezama koje proisti iz Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, donezenu su sljedeća podzakonska akta:
 - **Uredba** o načinu vršenja kvalifikovanih usluga certifikovanja za organe državne uprave;
 - **Pravilnik** o bližim uslovima koje mora da ispunjava kvalifikovani davalac usluga certifikovanja;
 - **Pravilnik** o bližim zahtjevima koje mora da ispunjava kvalifikovana usluga elektronske preporučne dostave;
 - **Pravilnik** o minimalnim tehničkim standardima i pratećim procedurama u odnosu na koje se određuje stepen sigurnosti sistema elektronske identifikacije;
 - **Pravilnik** o mjerama i aktivnostima za zaštitu certifikata za elektronski potpis i elektronski pečat;
 - **Pravilnik** o načinu ocjenjivanja usaglašenosti kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata i sadržaju liste certifikovanih kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata;
 - **Pravilnik** o načinu sprovođenja verifikacije i načinu vršenja usluge uvođenja kvalifikovanog elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog pečata;
 - **Pravilnik** o najnižem iznosu osiguranja rizika od odgovornosti za štete koje nastanu pružanjem usluga certifikovanja;
 - **Pravilnik** o okviru za interoperabilnost sistema elektronske identifikacije;
 - **Pravilnik** o sadržini i načinu vođenja evidencije davalaca usluge certifikovanja i registra kvalifikovanih davalaca usluga certifikovanja.
- U skladu sa propisanom obavezom iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama, donezen je:
 - **Pravilnik** o objavljivanju podataka u otvorenom formatu.
- Izrađena je Nacrt zakona o elektronskoj upravi.
- Započete aktivnosti na izradi sljedećih dokumenata:
 - Nacrta **Uredbe za zaštitu kritične informatičke infrastrukture**;
 - **seta pravilnika za informatičku infrastrukturu i korišćenje resursa koje pruža Ministarstvo javne uprave ODU (urađen Nacrt pravilnika, čeka se usklađivanje sa novim Zakonom o elektronskoj upravi koji je u fazi izrade konačnog predloga nacrta koji će biti upućen Vladi na razmatranje i usvajanje).**
- Pored toga, preduzete su aktivnosti za dobijanje upotrebne dozvole za DR centar u Bijelom Polju.

6.3.1 Implementacija projekata

Veliki dio aktivnosti direktorata i projekti koji su uglavnom redovnog karaktera i odvijaju se kontinuirano. U toku 2018. godine realizovani su sljedeći projekti:

- Uspostavljen je Portal otvorenih podataka, na Portalu je u 2018. godini postavljeno 39 data setova. Svakodnevno se vrše poslovi administriranja Portala (otvaraju se novi korisnički nalozi, komunicira se sa korisnicima i vrši obuka administratora/obradivača);
- Realizovan je postupak nabavke Nacionalnog sistema za naplatu administrativnih taksi (NS-NAT), isporueno je rješenje i implementacija se planira u 2019. godini;
- Realizovan je postupak nabavke Nacionalnog sistema za upravljanje elektronskim identitetom (NS-EID);
- Razvijen je Jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka (JISERP), testirana je razmjena podataka na nivou zestakljuje elektronskih registara, kontinuirano se saraduje sa organima državne uprave, organizuju se radni sastanci i prezentacije na temu uspostavljanja JISERP-a;
Sprovode se i sledeće aktivnosti:
- Kontinuirano se prati i vodi evidencija elektronskih registara i informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave;
- Aktivnosti na uspostavljanju One Stop Shop-a;
- Aktivnosti na pripremi projekta uspostavljanja elektronske identifikacije;
- Uzeće na projektu Ministarstva zdravlja, Informatička podrška sistemu evidencija i izvještavanja o izdavanju ljekarskih uvjerenja, kontrolnim zdravstvenim pregledima, izdavanju privremene nesposobnosti, revidiranju već izdatih vozačkih dozvola;
- Implementacije projekta MDM - Usluge implementacije MDM (Mobile Device Management) i MTP (Mobile Threat Protection) sistema za pristup korporativnim materijalima sa mobilnih uređaja;
- Kreiranje virtualnih servera za potrebe exchange na 2016-5 servera;
- Upgrade exchange servera, instalacija System configuration manager-a na 2016;
- Implementacija projekta u vezi smart card logovanja tokom Elektronskih sjednica Vlade Crne Gore;
- Projekat zamjene mrežne opreme, implementacija i konfigurisanje nove mrežne opreme u zgradi Vlade Crne Gore;
- Priprema, analiza i prikupljanje podataka za model ocjenjivanja internet prezentacija organa državne uprave;
- Aktivnosti na povezivanju određenih državnih institucija na telekomunikacione linkove i saradnja sa provajderima u cilju unapređenja navedenih usluga u skladu sa potpisanim ugovorima;
- Aktivnosti na izradi dokumenta za unapređenje mrežne infrastrukture i podizanju stepena bezbjednosti informacionih sistema sa kojim upravlja ministarstvo;
- Analiza informatičke podrške korisnicima iz organa državne uprave;
- Realizovan projekat kreiranja redundantnog linka sa drugim operaterom internet linka sa DDoS zaštitom, konfiguracija na sistemu i realizacija BGP na mrežnim uređajima;
- Upitnik o korištenju ORACLE baze podataka u organima državne uprave;

- Realizovana implementacija Check Point sistema za zaštitu i bezbjednost mreže u zgradi Vlade Crne Gore;
- Priprema, analiza i prikupljanje podataka za model ocjenjivanja internet prezentacija organa državne uprave;
- Realizovan projekat povezivanja poslovne zgrade Premijer na optički link kao i instalacija potrebne mrežne komunikacione opreme i stavljanje iste u produkcionu rad;
- Aktivnosti na povezivanju Ministarstva kulture na Cetinju i Ministarstva sporta na optički link.

Nastavljene su i aktivnosti na realizaciji I faze eDMS-a. Sistem je implementiran u Ministarstvu odbrane, Ministarstvu finansija, kao i kod Zastitnika imovinsko pravnih interesa. Na zahtjev GSV, uveden je automatizovan proces integracije, pripremljena nova procedura za integraciju eSV-a i eDMS-a i napravljen novi modul (skraćeni postupak). U cilju unapređenja zadovoljstva korisnika postavljena je nova verzija aplikacije Origami sa dodatnim funkcionalnostima, a pripremljena je i anketa u cilju ispitivanja zadovoljstva korisnika eDMS rješenjima (Origami - aplikacija). Ukupan broj evidentiranih predmeta Ministarstva javne uprave za 2018. godinu, u eDMS-u je 6.800, dok je za isti period, evidentirano 13.506 dokumenata, dok je ukupno za sve organe evidentirano 98.553 predmeta i 179.325 dokumenata

U izvještajnom periodu podnijeto je 5 zahtjeva za pristup Jedinostvenom informacionom sistemu za razmjenu podataka (JISERP) i donijeto je 5 rješenja kojima se usvaja zahtjev, čime su ispunjene planirane aktivnosti na uspostavljanju interoperabilnosti registara sljedećih organa: Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva pravde, Ministarstva prosvjete, Ministarstva rada i socijalnog staranja i Porezne uprave.

Realizovani su i brojni projekti na portalu e-Uprave, među kojima izdvajamo: projekat biznis licenci, u saradnji sa Ministarstvom ekonomije i Ministarstvom finansija (kreirano je 337 biznis licenci); projekat stručnog osposobljavanja visokoškola i projekat za predaju studentskih kredita na portalu e-Uprave. Urađena je tehničko-tehnološka i funkcionalna analiza i idejni projekat za funkcionalno unapređenje portala e-Uprave zajedno sa modulima za e-Participaciju i e-Zakazivanje, uz rad na kreiranju novih usluga na portalu, kojih je na dan 31.12.2018. godine bilo 564, od strane 50 institucija.

6.3.2 Informaciona bezbjednost

Nacionalni CIRT Crne Gore, u sklopu svojih svakodnevnih aktivnosti, obavlja poslove koordinacije i odgovora na incidentne situacije u crnogorskom sajber prostoru.

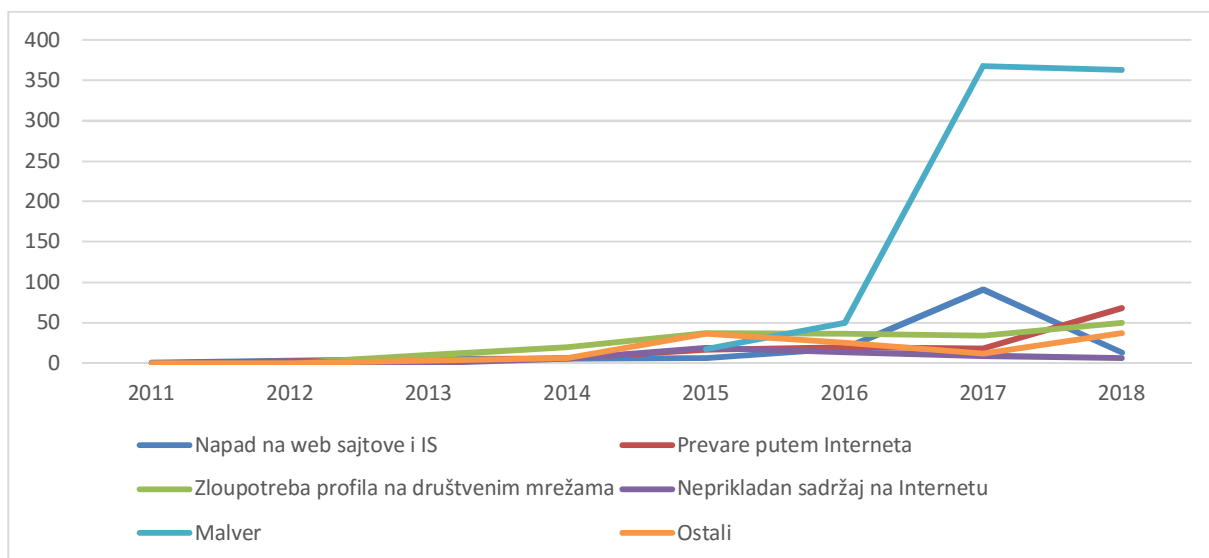
Vlada Crne Gore je usvojila Strategiju Sajber bezbjednosti u Crnoj Gori od 2018-2021. godine. Implementacija Strategije treba da doprinese podizanju ukupnog stepena sajber bezbjednosti. Neke od ključnih aktivnosti koje su sprovedene u tom cilju su: Analiza prijetnji u sajber prostoru Crne Gore, Metodologija izbora kritične informatičke infrastrukture, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o informacionoj bezbjednosti, uspostavljanje lokalnih CIRT timova, itd.

Ministarstvo javne uprave je, u proteklom periodu sprovelo planirane aktivnosti u okviru organizacije lokalnih CIRT timova u Crnoj Gori. U toku 2018. godine, formirana su nova 32 lokalna tima, dok je ukupno formirano 63 lokalna tima, koja sarađuju sa članovima nacionalnog CIRT-a vezano za pitanja zaštite od računarskih bezbjednosnih incidenata na internetu. Kada je u pitanju privatni sektor, kreirano je sedam lokalnih CIRT timova. Kroz međusobnu saradnju omogućena je razmjena informacija između formiranih lokalnih timova, efikasna komunikacija u istraživanjima i rješavanju računarsko-bezbjednosnih incidenata.

Analizom trenutnog stanja, možemo zaključiti da se i tokom 2018. godine nastavio trend rasta broja prijavljenih incidenata u odnosu na prethodne godine. Tokom 2017. godine CIRT-u je prijavljeno ukupno 532 incidenta, dok je do kraja 2018. godine CIRT registrovao 537 prijavi. Ovaj trend se ogleda i u činjenici da je CIRT-u, tokom 2017. i 2018. godine, prijavljen veliki broj incidenata koji se odnose na malver, uključujući i maliciozne programe za ucjenu, tj. ransomware, pomoću kojih napadači kriptuju podatke računaru i traže novac za dekripciju.

Primjetan je značajan porast broja napada na informacione sisteme državnih organa i pravnih lica. Informatička infrastruktura državnih organa, a naročito portal Vlade Crne Gore, bili su često meta DDoS napada. Veliki broj prijavi koje je primio CIRT tokom 2018. godine odnosi se na zloupotrebu profila na društvenim mrežama. Ovo saznanje ukazuje na opasnosti kojima se korisnici izlažu prilikom postavljanja ličnih podataka i sadržaja na Internet. Pored navedenih, zabilježeno je i veliki broj finansijskih prevara i phishing napada.

Statistika incidenata prijavljenih u CIRT-u



6.3.3 Ostale aktivnosti

U Direktoratu za elektronsku upravu i informatiku bezbjednost realizovane su brojne aktivnosti vezane za uvezu u pregovaračkom procesu, a posebno za Poglavlje 10, Informatičko društvo i mediji, kao i priprema izvještaja i informacija, predlaganje i realizacija TAIEX misija. Takođe, je održana i TAIEX ekspertska misija na temu "National One Stop Shop for Government Services and Information skills" i "Security issues in document management systems".

Među redovnim aktivnostima nalazi se i rad na administriranju: portala e-Uprave, portala ESV (otvaranje korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, postavljanje materijala za elektronske sjednice), portala CIRT-a, Web portala Vlade CG (otvaranje korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, obuke korisnika, priprema izvještaja o radu portala predloženi za unaprijeđenje, administracija korisničkih naloga, komunikacija sa vendorima, priprema korisničkih uputstava), sistema e-DMS, PKI sistema, AD, e-mail sistema, AV sistema i uprade na noviju verziju, MDM sistema, SMG sistema, monitoring mrežne infrastrukture i servisa koje pruža ministarstvo, Private Cloud sistema, DNS, DC, Check Point DDoS protekcija i CheckPoint firewall, otvaranje naloga, priprema instalacija softvera i platformi za realizaciju projekata koje ministarstvo realizuje.

U saradnji sa Misijom Crne Gore u Briselu, potpisan je Memorandum o uvezu Crne Gore u ISA² programu i potpisan je Memorandum o saradnji sa MONSTAT-om.

Predstavnici direktorata uzeli su uvezu: među narodnim inicijativama za Jedinствeno digitalno tržište; Inicijativi za zest ekonomija Zapadnog Balkana - Regional Economic Area (REA) in the Western Balkans Six (WB6); radu Grupe za eGovernment u okviru ReSPA-e; radu na izradi Regionalne komperativne studije za pružanje usluga; izradi Programa pristupanja Crne Gore EU za period 2019-2020 i ocjenjivanja celexa za oblast informacionog društva, saglasno poglavlju 10; radnoj grupi za pregovore o izmjenama i dopunama Sporazuma o slobodnoj trgovini sa Turskom u dijelu e-commerce; izradi Nacionalnog akcionog plana za sprovođenje inicijative Partnerstva za otvorenu upravu Crne Gore (OGP); interresornoj komisiji za NATO; radnoj grupi za izradu IMP strategije - izrada Nacrta strategije zirenja informacione i medijske pismenosti (IMP) kroz mrežnu biblioteka, u okviru UNESCO Participacija projekta 2016/2017 "IMP - strategija i praksa za ugled"; radnoj grupi za izradu Jedinствene liste prioriternih infrastrukturnih projekata, u oblasti Digitalna infrastruktura - u okviru ove sektorske radne grupe, kandidovana su dva projekta MJU, i to: Data centar organa državne uprave (Državni data centar) i širokopojasna mreža organa državne uprave (Državna širokopojasna mreža).

Direktorat je u okviru tekućih aktivnosti obavljao i druge poslove od kojih izdvajamo:

- Razvoj sajber bezbjednosnih kapaciteta u saradnji sa Ambasdom Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske u Crnoj Gori;
- Uspostavljanje saradnje između Ministarstva javne uprave i Estonije (NATO Kooperativni centar izvrsnosti za sajber odbranu) u oblasti sajber bezbjednosti;
- Organizacija i uestvovanje u sajber vježbi u saradnji sa Ambasdom Ujedinjenog Kraljevstva i Sjeverne Irske i DCAF-om;
- Održavanje sjednica Savjeta za informacionu bezbjednost i izrada mjesečnih izvještaja o radu Savjeta;

- Aktivnosti na izradi Izvještaja o aktivnostima Crne Gore u prvoj godini članstva u NATO-u;
- Praćenje realizacije projekata Delegacije Evropske komisije: "Implementation of the E-procurement System", "Implementacija centralizovanog obradiva prihoda" i "Support to the update and upgrade of the Human Resources Management Information System".

6.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI

Aktivnosti u okviru ovog direktorata su bile usmjerene na praćenje i realizaciju obaveza definisanih Programom rada, kao i planiranje novih aktivnosti.

U okviru aktivnosti na realizaciji programa i zaključaka Vlade Crne Gore na praćenju obaveza definisanih Programom pristupanja Crne Gore EU (PPCG). U vezi s tim, praćene su aktivnosti iz resora Ministarstva, s aspekta Poglavlja 10, Informatičko društvo i mediji i Poglavlja 23, Pravosuđe i temeljna prava. Posebno su praćene aktivnosti kroz Posebnu radnu grupu, gdje je nastavljeno, kroz politički dijalog, praćenje reforme javne uprave i aktivnosti koje iz nje proističu.

Saglasno planu aktivnosti za naredni period, pripremljen je nacrt PPCG-a za period 2018-2020, u okviru kojeg su definisane planirane aktivnosti iz resora Ministarstva, u cilju daljeg usaglašavanja s pravnom tekovinom EU.

Predstavnici Ministarstva javne uprave učestvovali su u mješovitim komisijama za oblast reforme javne uprave i digitalizacije javne uprave, u okviru kojih su kroz protokole o saradnji prepoznate zajedničke aktivnosti, razmjena iskustava i podrška sa zemljama: Azerbejdžan, Albanija i Slovačka. S tim u vezi, Ministarstvo je iskazalo otvorenost za unaprećenje saradnje u oblasti reforme javne uprave i digitalne transformacije.

Pripremljen je Predlog memoranduma o razumijevanju između Crne Gore i Republike Slovenije o saradnji u oblasti reforme javne uprave i digitalne transformacije. Značaj unaprećenja saradnje dvije države potvrđen je posjetom zvanične delegacije Slovenije Crnoj Gori, koja je realizovana u martu 2018. godine, u cilju nastavka saradnje u oblastima reforme javne uprave i digitalne transformacije.

Povodom Memoranduma o saradnji s Turskom za oblast ICT-a, Ministarstvo javne uprave je saglasno svom resoru, u komunikaciji s Ministarstvom ekonomije potvrdilo značaj ove saradnje.

Nastavljene su aktivnosti saglasno potpisanom Memorandumu o saradnji s Republikom Azerbejdžan kroz razmjenu iskustava povodom uspostavljanja One Stop Shop-a.

Kroz informacije o saradnji s drugim državama i predloge modela moguće saradnje iz oblasti reforme javne uprave i e-Uprave, redovno se dostavljaju podaci resornoj instituciji za oblast vanjskih poslova. Za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, odnosno sastanaka koje crnogorski zvaničnici na najvišem nivou održavaju sa predstavnicima drugih država, redovno se proslijeđuju informacije iz oblasti bilateralne saradnje i predlozi razmjene iskustava i podrške (u izvještajnom

periodu prosljeđene su informacije o saradnji sa Luksemburgom, Maltom, Indonezijom, Tajlandom, Rumunijom, Izraelom, Palestinom, Kanadom, Kolumbijom, Litvanijom, Japanom, Albanijom, Azerbejdžanom, Ujedinjenim Kraljevstvom, Irskom, Islandom, Belgijom, Holandijom, Bugarskom, Francuskom, Kinom, SAD-om, Meksikom, Argentinom, Paragvajem, Brazilom, Kubom, Kostarikom, Slovačkom, Kosovom, Finskom).

Predstavnici direktorata koordinirali su procesom izrade funkcionalne analize ministarstva i Uprave za kadrove, u okviru pilot projekta kroz saradnju sa Svjetskom bankom.

Posebna oblast rada direktorata u okviru pregovaračkog procesa je apliciranje, realizacija aktivnosti, kao i učešće u ekspertskim misijama, radionicama i studijskim posjetama, u okviru TAIX programa podrške.

6.4.1 Saradnja sa međunarodnim organizacijama

Pratene su aktivnosti u okviru transnacionalnih, prekograničnih programa podrške - Dunavski i Mediteranski interregionalni program, kao i Interreg-IPA program prekogranične saradnje Italija-Albanija-Crna Gora 2014-2020. Takođe, pratene su aktivnosti na ispunjavanju obaveza Crne Gore definisanim SEE Strategijom 2020 i ostalim stratežkim modelima na regionalnom nivou.

Ministarstvo javne uprave je pratilo aktivnosti iz svog resora saglasno učešću Crne Gore u STO (Svjetskoj trgovinaskoj organizaciji). S tim u vezi pripremljen je prilog izvjeztaju za Sekretarijat STO, vezano za pregled trgovinskih politika u dijelu koji pokriva trgovinski i investicioni rešim. Takođe, pripremljen je prilog STO izvjeztaju Vlade CG iz resora ministarstva i kroz odgovore na pitanja drugih zemalja o aktivnostima koje Crna Gora sprovodi, dati doprinos razmjeni iskustava na međunarodnom nivou, saglasno Radnom programu STO. Nastavljena je saradnja sa OECD-om kroz aktivno učešće direktorata u izradi regionalne publikacije "Konkurentnost u jugoistočnoj Evropi", u saradnji sa Direktoratom za elektronsku upravu i informatiku bezbjednost.

U okviru programa tehničke podrške Japana (JICA), upućen je predlog projekta "Podsticanje međunarodne uopštinske saradnje".

6.4.2 EU integracije i IPA II aktivnosti

Kroz redovnu komunikaciju s resornom institucijom za oblast evropskih integracija, kao i sa predstavnicima u Misiji u Briselu, prate se zahtjevi i ocjene Evropske komisije po pitanju realizacije obaveza Crne Gore na evropskom putu iz resora Ministarstva.

Kroz članstvo u Komisiji za evropske integracije i aktivno učešće na sjednicama ove komisije, pratena je realizacija aktivnosti iz resora ministarstva na kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou.

Predstavnici direktorata su u estvovali na radionici o Kofinansiranju projekata i programa nevladinih organizacija podr0anih iz fondova Evropske unije. Na osnovu Uredbe o postupku i na inu kofinansiranja projekata i programa nevladinih organizacija podr0anih iz fondova Evropske unije, a u vezi sa Javnim konkursom za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podr0anih iz fondova Evropske unije za 2018. godinu od 08.11.2018. godine, uz koordinaciju direktorata, Ministarstvo javne uprave donijelo je Odluku o raspodjeli prvog dijela sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podr0anih iz fondova Evropske unije za 2018. godinu. Ministarstvo javne uprave doga aj je organizovalo uz podrzku projekta sTehni ka podrzka razvoju institucionalnih mehanizama saradnje organa dr0avne uprave i NVO u Crnoj Gori%o

Ministarsvo javne uprave je 15.01.2018. godine, potpisalo Finansijski sporazum za Program sektorske bud0etske podrzke, u iznosu od 15 miliona eura zto obuhvata 12 miliona eura direktne bud0etske podrzke i 3 miliona eura tehni ke podrzke. Na in implementacije Programa Sektorske bud0etske podrzke je u formi direktnog upravljanja, a opzti cilj programa je pru0anje doprinosa odr0ivom rastu i ja anju konkurentnosti kroz uspostavljanje transparentnije, efikasnije i servisno orijentisane javne uprave u Crnoj Gori. Isplata fiksne tranze u prvoj godini obrazla0e se dokazanom posvecenozcu zemlje reformi javne uprave i namjerom da olakza bud0etsko planiranje u Crnoj Gori. Ovakav pristup podsti e koordinaciju u okviru Vlade gdje ministarstvo igra va0nu ulogu i nakon utvr enih pokazatelja, izvjeztava Evropskoj komisiji o rezultatima reforme, na osnovu ega se odobravaju sredstva za bilo koju bud0etsku namjenu.

Odr0avana je svakodnevna komunikacija i odr0ano je niz sastanaka sa predstavnicima Delegacije EU radi po etka sprovo enja Programa sektorske bud0etske podrzke. Direktor je nastavio sa aktivnostima pripreme projektne i tenderske dokumentacije, kao i evaluacije u okviru tenderskih procedura za projekte koji se finansiraju iz sredstava tehni ke podrzke. U proteklom periodu, pripremljeni su projektni zadaci i isti dostavljeni Delegaciji. Imaju i u vidu da je isplata prve fiksne tranze predvi ena za jun mjesec, u saradnji sa Ministarstvom finansija, uspostavljeni su tehni ki uslovi za prenos sredstava prve fiksne tranze, pripremljen je i poslat zahtjev za isplatu sredstava u iznosu od 4 miliona eura, te je s tim u vezi izmijenjen postoje i Plan javnih nabavki, s tim da se uklju e aktivnosti prepoznate Akcionim planom za sprovo enje Strategije reforme javne uprave 2018-2020, koje e se finansirati iz sredstava fiksne tranze. Zahtijev za isplatu sredstava je odobren u decembru 2018. godine.

Formirana je Komisija za planiranje, pra enje realizacije i izvjeztavanje o potroznji sredstava iz programa SBP, odr0avaju se redovni sastanci na kojima se definizu trozkovi, akcije za narednu godinu, planira bud0et, kao i definizu preostali trozkovi za teku u godinu.

Uspješna koordinacija, blagovremena i kvalitetna priprema tenderske dokumentacije, rezultirala je ugovaranjem 10 projekata u iznosu od 2.8 miliona eura, ime je obezbije ena zna ajna podrzka u realizaciji stratezkih ciljeva reforme javne uprave.

Nadalje, Ministarstvo javne uprave je prepoznato kao vode a institucija u sektoru demokratije i upravljanja. Mnoge institucije, kao i civilno druztvo su va0ni akteri u ovoj oblasti, ine i efikasnu koordinaciju glavnim izazovom, a kojom direktorat koordinira. Naime, direktorat posebnu pa0nju posve uje stratezkom razvoju, boljoj inter-institucionalnoj saradnji i va0nosti vizegodiznjeg projektnog planiranja. S tim u vezi, izvrzena je analiza sektora, prepoznate su potrebe i

nedostaci zto je rezultiralo pripremom Sektorskog planskog dokumenta, a zto predstavlja osnovu za programiranje sredstava iz IPA fondova. Tako e, povodom razmatranja preuzimanja indirektnog upravljanja Instrumentom za civilno druztvo i formiranja Jedinice za implementaciju projekata za te potrebe, inicirane su pripremne aktivnosti s tim u vezi, ime je definisan put za uspostavljanje decentralizovanog finansiranja nevladinih organizacija.

U prethodnom periodu intenzivno se radilo na koordinaciji sa eksternim donatorima sa posebnom pa0njom da se izbjegnu preklapanja intervencija. Naime, s posebnom pa0njom se prate i sagledavaju oblasti gdje je potrebno ulo0iti vize napora kako bi se osigurala komplementarnost, a Direktor za me unarodnu saradnju i programe pomo i prati implementaciju i uti e na izbjegavanje preklapanja aktivnosti. Intezivna koordinacija se sprovodi sa Svjetskom bankom, UNDP-om, SIGMA-om, Britanskim savjetom, Francuskom ambasadam, Vladom Velike Britanije.

6.5 DIREKTORAT ZA DOBRU JAVNU UPRAVU I DJELOVANJE NVO

U Ministarstvu javne uprave, je u septembru 2018. godine, novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, uspostavljen Direktor za dobru javnu upravu i djelovanje NVO, u kojem su objedinjeni poslovi vezani za reformu javne uprave i saradnju i djelovanje NVO. Cilj je da se kroz ulogu direktorata pru0i ve a podrzka i zna aj sistemu pra enja procesa reforme javne uprave kao i da se na jednom mjestu objedine svi poslovi koji se odnose na registraciju, evidenciju, finansiranje, odnos i saradnju sa nevladinom sektorom. Organizacija rada direktorata, uspostavljena je kroz tri direkcije, koje su nastale, sa jedne strane reorganizacijom Odjeljenja za upravljanje procesom reforme javne uprave i Nacionalne kancelarije za saradnju sa nevladinim organizacijama, u dvije direkcije, kao i izmjeztanjem Direkcije za registraciju nevladinih organizacija i politiki kih partija iz Direktorata za dr0avnu upravu i njenog pozicioniranja u novom direktoratu. Na ovaj na in je skoncentrisana i oja ana koordinaciona uloga ministarstva u kreiranju, primjeni i pra enju javnih politika u ovim oblastima. Novi direktorat ine Direkcija za saradnju sa NVO, Direkcija za upravljanje i pra enje procesa reforme javne uprave i Direkcija za registraciju NVO i politiki kih partija.

6.5.1 Saradnja sa NVO

Direkcija za saradnju s nevladinim organizacijama (prije usvajanja nove sistematizacije Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO) u 2018. godini, izradila je sljede a dokumenta:

- **Izveštaj** o primjeni Uredbe o na inu i postupku ostvarivanja saradnje organa dr0avne uprave i NVO, i Uredbe o postupku i na inu sprovo enja javne rasprave u pripremi zakona i drugim oblicima saradnje organa dr0avne uprave sa nevladinim organizacijama u 2018. godini;

- **Predlog** odluke o utvrivanju prioriteta od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2019. godini. Direkcija je kontinuirano pružala logistiku i stručnu podršku ministarstvima pri savjetovanju sektorskih analiza, te analizirala dostavljene predloge prioriteta od javnog interesa i visine sredstava za projekte i programe NVO iz državnog budžeta za 2019. godinu;
- **Online Priručnik** za primjenu pravnog okvira za finansiranje projekata/programa NVO iz javnih izvora sa uputstvima i obrascima, kako bi se omogućilo bolje razumijevanje i primjena odredbi Zakona o nevladinim organizacijama, Uredbe o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa i Pravilnika o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs;
- Dva polugodišnja **izvještaja** o realizaciji Akcionog plana za Poglavlje 23, za dio koji se odnosi na saradnju s NVO.

Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama, odnosno sadašnja Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama, uz podršku DEU projekta Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori, pripremila je prvo online izdanje **Smjernica za nezavisne procjenjivače projekata i programa NVO prijavljenih na konkurse organa državne uprave**, sa ciljem da se ojačaju kapaciteti nezavisnih procjenjivača projekata i programa NVO primarno, ali i ostalih učesnika u procesu raspodjele sredstava za finansiranje projekata/programa NVO na nacionalnom nivou.

U skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama i Uredbom o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa, 01.03.2018. godine, objavljen je Javni poziv za utvrivanje liste nezavisnih procjenjivača za 2018. godinu, dok je u oktobru 2018. godine, objavljen Javni poziv za prijavu kandidata za Listu nezavisnih procjenjivača za 2019. godinu. Nakon objavljivanja Odluke o utvrivanju prioriteta od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2019. godini (Sl. list CG, broj 80/18), 21.12.2018. godine, objavljen je Javni poziv za prijavu kandidata za Listu nezavisnih procjenjivača za 2019. godinu, za tri oblasti od javnog interesa.

U cilju praćenja realizacije Strategije unapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje NVO 2018-2020, uz stručnu i finansijsku podršku DEU projekta izrađena je online platforma za izvještavanje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana pomenute strategije- www.strategijanvo.nvo.mju.gov.me.

Na osnovu Odluke o Savjetu za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija ("Sl. list CG", broj 47/18), a u skladu sa Uredbom o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija ("Sl. list CG", broj 41/18), direkcija je sprovela postupak po Javnom pozivu za predlaganje predstavnika nevladinih organizacija u Savjet za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija, kao i postupak predlaganja članova Savjeta iz nadležnih ministarstava, i pripremila Predlog rješenja o imenovanju Savjeta, koje je Ministarstvo javne uprave dostavilo Vladi. Rješenje je Vlada donijela 13.09.2018. godine

6.5.2 Monitoring reforme javne uprave

Direkcija za upravljanje i praćenje procesa reforme javne uprave od usvajanja sistematizacije u septembru 2018. godine, funkcionize i obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sklopu Direktorata za dobru javnu upravu i djelovanje NVO, dok je u periodu koji je tome prethodio imala posebnu organizacionu jedinicu - Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave. Poslovi direkcije u 2018. godini odnosili su se na izvještavanje o implementaciji aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave, kroz godišnji i polugodišnji izvještaj, koordinaciju rada Međuresorskog operativnog tima, pružanje podrške radu Savjeta za RJU, poboljšanje saradnje sa NVO sektorom i druge tekuće poslove iz nadležnosti direkcije.

U I kvartalu 2018. godine, izrađen je Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020 za 2017. godinu. Izvještaj je rađen po novoj metodologiji uz preporuke Evropske komisije i SIGME/OECD, a izradi istog je prethodilo organizovanje konsultacija među državnim organima, te prikupljanje podataka od svih nosioca aktivnosti u izvještajnom periodu. U Izvještaju je dat osvrt i na aktivnosti koje su realizovane u drugoj polovini 2016. godine, te je isti imao za cilj da prikaže napredak koji je u ostvaren u realizaciji strateški postavljenih ciljeva na nivou rezultata (outcomes) i procjenu indikatora uspješnosti, te da označi kraj implementacije Akcionog plana 2016-2017. godinu i po etak primjene novog strateškog dokumenta za period 2018-2020. godine. Izvještaj je razmatran i usvojen na sjednici Savjeta za reformu javne uprave 19.03.2018. godine, te na sjednici Vlade 29.03.2018. godine, nakon čega je isti objavljen na sajtu Ministarstva javne uprave i Savjeta za reformu javne uprave.

U julu 2018. godine je pripremljen **polugodišnji Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020, za period januar - jun 2018. godine** koji je na nivou aktivnosti ispratio prva dva kvartala primjene novog Akcionog plana 2018-2020.

Na početku godine, formiran je Međuresorski operativni tim za koordinaciju u implementaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020. Osnovni zadatak operativnog tima je da u cilju kvalitetnog i kontinuiranog praćenja realizacije ciljeva iz strategije, koordinira aktivnosti institucija zaduženih za sprovođenje aktivnosti reforme, te da razmatra i rješava pitanja koja su smetnja za sprovođenje aktivnosti, ciljeva i indikatora.

Savjet za reformu javne uprave je u toku 2018. godine održao pet sjednica, a poslovi podrževali su se pripreme sjednica putem portala ESV, izrade nacrti, zaključaka i zapisnika, te poslove vezane za donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju članova Savjeta i izmjene Odluke o obrazovanju Savjeta. Uz to, direkcija je pružala kontinuiran rad na održavanju i ažuriranju web sajta savjeta, koji se nalazi na adresi www.srju.gov.me.

U toku izvještajnog perioda izrađena je Sektorska analiza za utvrđivanje predloga prioritarnih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz Budžeta Crne Gore u 2019. godini iz oblasti reforme javne uprave. Na osnovu

navedene Sektorske analize Vlada Crne Gore opredijelila je finansijska sredstva Ministarstvu javne uprave u iznosu od 100.000,00 eura za finansiranje projekata nevladinih organizacija koji treba da doprinesu ostvarivanju stratezkih ciljeva u ovoj oblasti.

6.5.3 Registracija i evidencija političkih partija

U postupku registracije nevladinih organizacija i političkih partija, od **454 zahtjeva**, u Registar NVO **upisano je 448** nevladinih udruženja. Podnijeto je 28 zahtjeva za brisanje iz Registra, a za ukupno **22 zahtjeva su donijeta rješenja o brisanju**, dok je postupak za 6 zahtjeva u toku. Tako e, na adresu ministarstva je stiglo i **284 zahtjeva za promjenu činjenica** o kojima se u Registru NVO vodi evidencija, a donijeto je **263 rješenja**.

U Registar političkih partija **upisane su 2** političke partije: Prava Crna Gora i Biram Bar. U izvještajnom periodu donijeta su **3 rješenja o brisanju** političkih partija iz Registra, 11 rješenja o promjeni podataka u Registru političkih partija i **1 rješenje o odbijanju** zahtjeva za promjenu činjenica u Registru. Iz Registra političkih partija brisane su: Alternativa Crna Gora, Albanska alijansa i Partija demokratskog prosperiteta.

Zahtjeva za izradu pečata je bilo **38**, a urađeno je **37**, pri čemu je jedan odbijen. Izdata su ukupno **202 uvjerenja** o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija.

6.6 ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

Inspeksijski nadzor po Planu inspeksijskog nadzora Odjeljenja upravne inspekcije za 2018. godinu (u daljem tekstu: Plan) izvršen je kod ukupno 45 subjekata nadzora, od čega: 28 inspeksijskih nadzora kod organa lokalne uprave, posebnih i stručnih službi i 17 inspeksijskih nadzora kod subjekata nadzora na centralnom nivou.

U jednom broju subjekata nadzora inspeksijski nadzor je vršen vize puta.

Inspeksijski nadzori koji su sprovedeni po službenoj dužnosti, a povodom Plana su sveobuhvatni, što podrazumijeva kontrolu zapošljavanja i raspoređivanja svih zaposlenih državnih službenika i namještenika i druge oblasti iz službenih odnosa, zatim transparentnost rada državnih organa i organa lokalne uprave i primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, postupanje u rokovima i po pravilima upravnog postupka, odnosno upravno rješavanje i primjenu drugih zakonskih propisa iz nadležnosti upravne inspekcije.

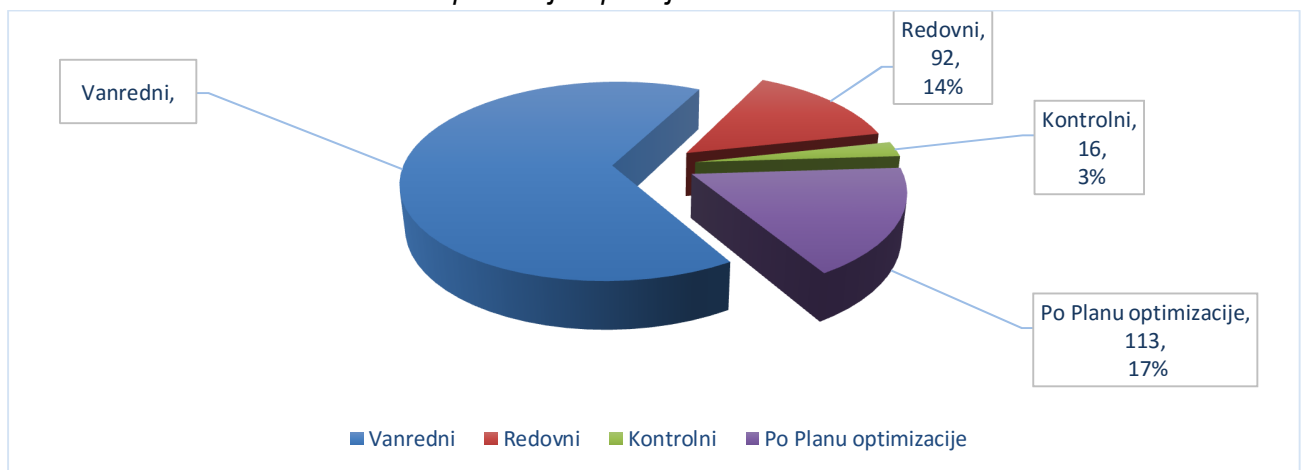
Inspeksijski nadzori koji su sprovedeni po službenoj dužnosti, a povodom podnijetih inicijativa izvršeni su kod **185 subjekata nadzora**.

Planom optimizacije javne uprave 2018-2020 kao jedna od kratkoročnih mjera predviđena je i pojačana kontrola u odnosu na primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima u dijelu koji se odnosi na prestanak radnog odnosa po sili zakona, pa s tim u vezi, inspekcijski nadzor u ovoj pravnoj stvari je izvršen kod **113 subjekata nadzora**.

Upravni inspektori su primili u rad **566 inicijativa** u **2018. godini**, a postupali su po **830 inicijativa**, što znači da je 264 inicijative prenijeto iz 2017. godine (nezavršeni predmeti u 2017. godini) u 2018. godinu. Povodom podnijetih inicijativa inspekcijski nadzor izvršen je kod 185 subjekata nadzora.

Ukupan broj izvršenih inspekcijskih nadzora u 2018. godini (koji broj obuhvata postupanje po prenijetim inicijativama iz 2017. godine i postupanje po inicijativama iz 2018. godine) je **650**, i to: **92 redovna** inspekcijska nadzora, **429 vanrednih** inspekcijskih nadzora (po inicijativama i nalogu starješine organa), **16 kontrolnih nadzora** i **113 vanrednih** inspekcijskih nadzora **u vezi Plana optimizacije**. U cilju efikasnosti i ekonomičnosti postupka upravni inspektori su spajali postupke po inicijativama kod istog subjekta nadzora, a koje inicijative se odnose na sličnu ili istu pravnu stvar, što znači da je tokom jedne inspekcijske kontrole kod istog subjekta nadzora postupano i po velikom broju inicijativa koje se odnose na sličnu ili istu pravnu stvar.

Ukupan broj inspekcijskih nadzora

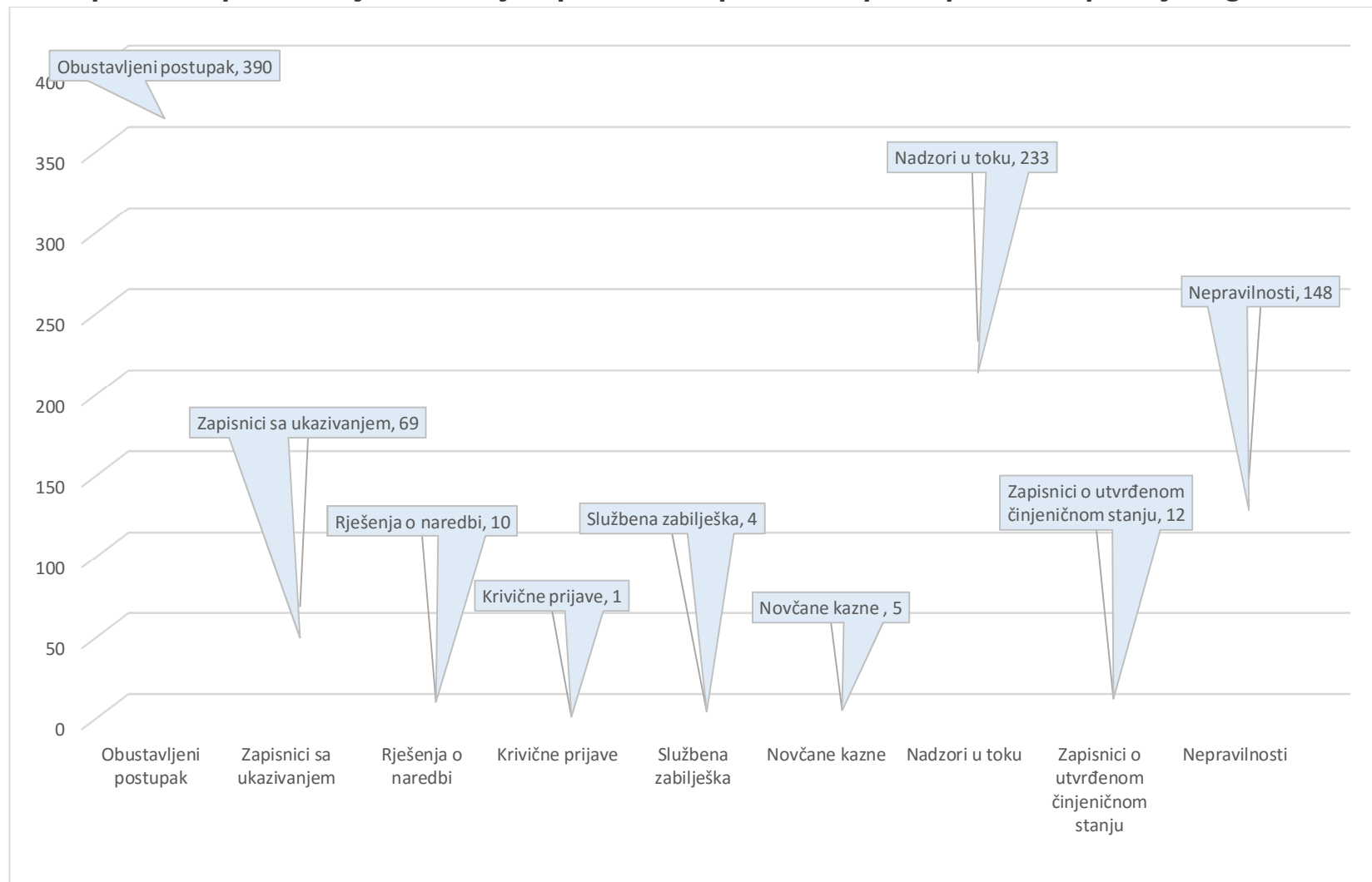


Grafik pregled izvršenih inspekcijskih nadzora u 2018. godini kod 185 subjekata nadzora.

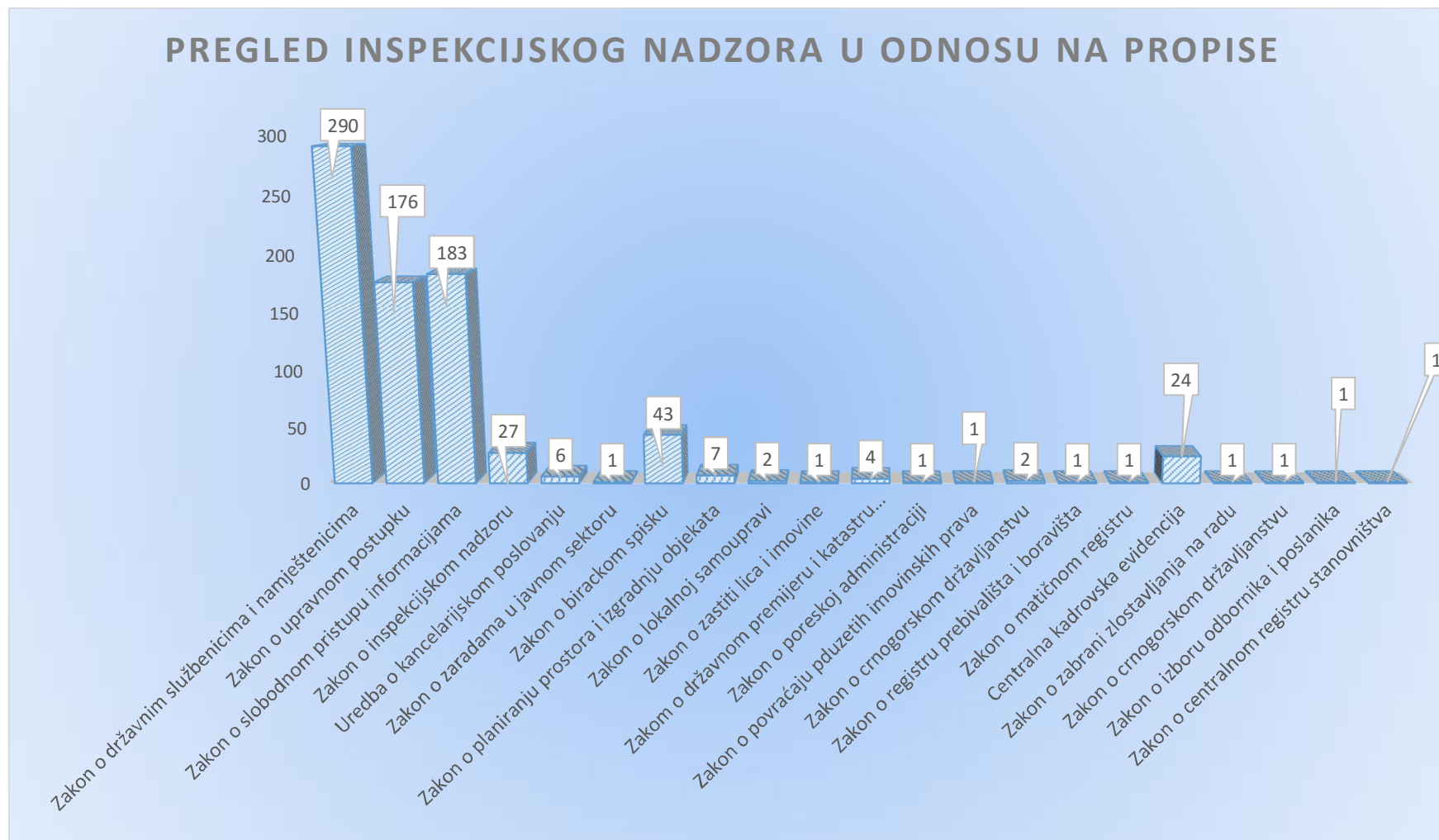
Inspekcijskim pregledima kod svih subjekata nadzora, sačinjen je ukupno **491** zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu od čega je:

- zapisnika sa obustavom postupka **390**;
- zapisnika sa ukazivanjem za otklanjanje nepravilnosti **69**;
- zapisnika o utvrđenom inženjerskom stanju **12**;
- službenih zabilježki **4**;
- izrečeno je **5** novanih kazni kao upravnih mjera;
- podnijeta je **1** krivična prijava;
- doneseno je **10** rješenja o naredbi za otklanjanje nepravilnosti.

Zapisnici, upravne mjere i radnje Upravnih inspektora u postupcima inspeksijskog nadzora



Upravna inspekcija je u toku 2018. godine najve i broj nadzora izvrzila u odnosu na primjenu Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (290), Zakona o upravnom postupku (176) i Zakona o slobodnom pristupu informacijama (183). Slijedi detaljan pregled:



Napomena: U jednom nadzoru može biti kontrolisana primjena više propisa.

6.7 UNUTRAŠNJA REVIZIJA

Kroz sprovedene revizije tokom 2018. godine, Odjeljenje za unutarznu reviziju, kao funkcionalno nezavisna jedinica u okviru Ministarstva, izvjeztavalo je rukovodstvo o rezultatima sprovedenih revizija, nalazima i zakljucima, te je na temelju istih davalo preporuke u cilju unapređenja poslovanja i ostvarivanja ciljeva, odnosno savjete za preduzimanje neophodnih mjera za poboljšanje efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima odlučivanja u ministarstvu. Godiznjim planom rada unutarznej revizije Ministarstva javne uprave za 2018. godinu, koji je donezen na osnovu Stratezskog plana rada unutarznej revizije Ministarstva javne uprave za period 2017-2019. godine, planirane su i **realizovane četiri revizije**:

1. Revizija procesa planiranja i sprovođenja javnih nabavki;
2. Revizija procesa upravljanja rizicima u Direktoratu za lokalnu samoupravu;
3. Revizija procesa realizacije programa rada i izvršenja zakljucaka Vlade Crne Gore u Direktoratu za elektronsku upravu i informatiku bezbjednost;
4. Revizija procesa upravljanja imovinom.

U skladu sa Meunarodnim standardima unutarznej revizije MSR 2500 - Praćenje napretka, Odjeljenje za unutarznu reviziju pratilo je sprovođenje datih preporuka i potvrdilo da su od tri date preporuke u 2018. godini, sve tri realizovane u zadatim rokovima, odnosno do kraja 2018. godine.

Pored prethodno navedenih aktivnosti, Odjeljenje za unutarznu reviziju je obavljalo i sljedeće:

- Ažuriranje Povelje unutarznej revizije u skladu sa novim Zakonom o upravljanju i unutarznim kontrolama u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 75/18);
- Saradnja sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija;
- Saradnja sa Državnom revizorskom institucijom;
- Kvartalno izvjeztavanje Centralnoj jedinici za harmonizaciju (CHU) Ministarstva finansija o radu unutarznej revizije Ministarstva javne uprave i preduzetim aktivnostima na sprovođenje datih preporuka do primjene novog Zakona o upravljanju i unutarznim kontrolama u javnom sektoru (Sl. list CG, broj 75/18) kojim je prestalo kvartalno izvjeztavanje CHU Ministarstva finansija;
- Godiznje izvjeztavanje CHU Ministarstva finansija o radu unutarznej revizije Ministarstva javne uprave i procjeni adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola;
- Donošenje Godiznjeg plana unutarznej revizije za 2019. godinu;
- Ažuriranje Centralnog registra za praćenje preporuka unutarznej revizije, stalnog revizorskog dosijea i tekućih revizorskih dosijea.

Rezultati unutarznej revizije pokazuju da je organizacija poslova i vršenje redovnih aktivnosti u skladu sa relevantnom zakonskom legislativom i propisima i da su unutarznej kontrole uspostavljene i da funkcionizuju. Nadalje, sprovedenim revizijama je utvrđeno i to da državni služenici i namještenici koji rade na revidiranim sistemima odnosno poslovima, sprovode svoje dužnosti u skladu sa relevantnim zakonima i propisima.

6.8 KABINET

U kabinetu ministarke tokom 2018. godine u kontinuitetu su sprovedene aktivnosti koordinacije i praćenja bilateralnih susreta, konferencija, radnih sastanaka i javnih obraćanja u Crnoj Gori i inostranstvu, za potrebe ostvarivanja funkcije ministra javne uprave. Redovno su sprovedeni poslovi odnosa s javnošću u ostvarivanjem svakodnevnog komunikacije sa medijima, ali i drugim javnostima, kao i građanima.

Ministarka Pribilović je tokom izvještajnog perioda imala bilateralne susrete sa: potpredsjednikom Vlade i ministrom javne uprave Slovenije, Borisom Koprivnikarom; potpredsjednicom Vlade Republike Albanije, Senidom Mesi; predsjednicom Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope (KLRVE), Gudrun Mosler Tornstorm; ambasadorom NR Kine, Liu Jinqinom; ambasadorom Turske u Crnoj Gori, Serhatom Galipom; ambasadorom Makedonije u Crnoj Gori, Mihajlom Trpkovskim i ambasadorom Estonije u Crnoj Gori, Kristi Karelson.

U okviru međunarodnih posjeta ministarka Pribilović se sastala sa predsjednikom Državne agencije za javne usluge i socijalne inovacije pod predsjednikom Azerbejdžanske Republike (ASAN), Ulvi Mehdijevim, kao i ministrom javne uprave Kosova, Mahirom Yagcilarom, u okviru UN Foruma za javne usluge, na temu "Transformacija upravljanja za ostvarivanje ciljeva održivog razvoja" u Marakezu. Takođe, ministarka je učestvovala na Svjetskom samitu vlada u Dubaiju; ministarskoj konferenciji "Dobra uprava na Zapadnom Balkanu" u Mostaru; Digitalnom samitu u Skoplju; konferenciji "Izvršnost javnih usluga u doba održivog razvoja" u Astani, Ukrajina; kao i na petom Globalnom samitu Partnerstva za otvorenu upravu (OGP) u Tbilisiju, Gruzija.

Evropska komesarka za digitalnu ekonomiju i društvo, Mariya Gabriel i ministarka Pribilović potpisale su u Briselu, Memorandum o razumijevanju između Evropske unije i Crne Gore o ulogu Crne Gore u programu za rješenja interoperabilnosti i zajedničke okvire za evropsku javnu upravu, privredu i građane - ISA² program.

U organizaciji Ministarstva javne uprave i kompanije sBiznis link održan je jubilarni 25. Festival informatičkih dostignuća INFOFEST 2018. Ministarka je učestvovala i na regionalnim konferencijama posvećenim pružanju javnih usluga, savremenoj javnoj upravi, inovacijama i upravljanjem promjenama u javnoj upravi.

Ministarka Pribilović je otvorila mnogobrojne događaje, među kojima izdvajamo najznačajnije: SIGMA konferencija o izazovima reforme javne uprave u Crnoj Gori; poslovni skup "DigitalON; Lideri liderima-iskustvo u digitalnoj transformaciji" i tradicionalni 10. humanitarni Bošnički diplomatski bazar.

6.9 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI

U Ministarstvu javne uprave u 2018. godini, Služba za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove objavila je ukupno **23 oglasa**, i to:

- javni konkursi za jedanaest (11) radnih mjesta;
- javni oglasi za osam (8) izvršilaca;
- interni oglasi izme u državnih organa za četiri (4) izvršioce.

Završena je procedura za prestanak radnog odnosa, na osnovu sporazuma za pet službenika.

U izvještajnom periodu, pristiglo je **135 zahtjeva za slobodan pristup informacijama** od čega je:

- usvojeno 27 zahtjeva,
- odbijeno 50 zahtjeva,
- djelimično usvojeno 43 zahtjeva,
- poslato 9 obavještenja podnosiocu,
- i proslijeđeno je 6 zahtjeva drugim organima.

Takođe, objavljeno je i objavljen Vodič za slobodan pristup informacijama.

Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, izvršila je **inspekcijski nadzor** krajem 2018.godine, o čemu je sačinjen Zapisnik kojim je konstatovano da **nije utvrđena niti jedna nepravilnost**.

U 2018. godini urađeno je: **73** zapisnika o usmenoj raspravi; **85** rješenja o rasporedu; **1** rješenje o prestanku radnog odnosa na određeno vrijeme, **85** rješenja o zaradi, **124** rješenja o godišnjem odmoru, **77** rješenja o ocjenjivanju, **3** rješenja o ocjenjivanju probnog rada, **9** evidencija o probnom radu, **1** rješenje o odvojenom glasu, **5** rješenja o naknadi povodom smrti u člana porodice, **16** rješenja o odobrenju plaćenog odsustva, **13** odluka o popuni radnog mjesta, **1** rješenje o mirovanju prava iz radnog odnosa, **10** rješenja o novčanom pomoći, **6** odluka o izboru, **2** izjave Zastitniku imovinsko pravnih interesa Crne Gore, **52** uvjerenja i urađeno je **128** M4 obrazaca.

Zakonom o Budžetu za 2018. godinu, potroška jedinica Ministarstvo javne uprave, opredijeljen je iznos sredstava od **4.830.013,92 eura**. Tekući budžet je umanjen nakon, preusmjerenja sredstava Ministarstvu vanjskih poslova (na osnovu Sporazuma o određivanju zaposlenog u Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije, za rad na određeno vrijeme u Misiji Crne Gore pri EU) u iznosu od **70.332,36 eura**, preusmjerenja sredstava Ministarstvu finansija (za zarade i doprinose na teret poslodavca za bivšu službenicu Poreske uprave) u iznosu od **9.411,53 eura**, rebalansa budžeta, preusmjerenja sredstava Ministarstvu finansija i Upravi za imovinu, i iznosi **4.535.096,84 eura**. Navedeni iznos odnosi se na tri programa:

- Informaciono društvo sa budžetom od **4.079.555,60 eura**;
- Administracija ukupnog budžeta **442.619,24 eura** i

- Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO sa budžetom od **12.922,00 eura**.

Tekući budžet je takođe uveden za prvu tranžu sredstava direktne budžetske podrške od strane Evropske komisije za reformu javne uprave u Crnoj Gori u iznosu od **4 miliona eura**.

U 2018. godini ministarstvo je uspjelo da napravi i **budžetske uštede**, koje iznose **6,80%** tekućeg budžeta, od čega posebno izdvajamo uštede na pozicijama: 4111, 4112, 4113, 4114, 4115 - izdaci za bruto zarade, 4143 - izdaci za komunikacione usluge, 4149 - ostale usluge i 4193 - izrada i održavanje softvera.

Ukupna planirana sredstva za **javne nabavke** shodno Planu javnih nabavki za 2018. godinu iznosila su 3.304.925,00 eura, od čega 111.975,00 eura za nabavku roba i 3.192.950,00 eura za nabavku usluga.

U skladu sa Uredbom o objedinjavanju javnih nabavki roba i usluga, u toku 2018. godine, za potrebe Ministarstva, sprovela 4 postupka i to: za nabavku goriva, kancelarijskog materijala, fiksne telefonije i nabavku kancelarijske opreme.

Od ukupnog broja planiranih postupaka, realizovano je 18 postupaka što čini 78,26% od ukupnog broja, dok 21,74% postupaka nije pokrenuto. U izvještajnom periodu Ministarstvo je 17 postupaka okončalo sklapanjem ugovora (94,44%), dok je jedan postupak obustavljen. Ukupna vrijednost po zaključenim ugovorima iznosi 2.505.160,00". Ostvarene uštede po zaključenim ugovorima na osnovu sprovedenih otvorenih postupaka iznose 14.840,00".

U skladu sa Pravilnikom za sprovođenje postupka nabavke male vrijednosti zaključeno je 10 ugovora.

Od ukupno pet postupka javnih nabavki koji se odnose na projekte koji se realizuju iz sredstava Sektorske budžetske podrške, tri postupka prenijeta za realizaciju u 2019. godini jer sredstva nijesu bila raspoloživa tokom 2018., jedan je realizovan a jedan je za potrebe Ministarstva trebalo da realizuje Uprava za imovinu, isti je obustavljen.

U izvještajnom periodu od strane inspektora za javne nabavke, izvršen je inspeksijski nadzor sprovođenja postupaka i zaključenja ugovora, kao i vođenje evidencije i izvještavanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kojom prilikom nijesu utvrđene nepravilnosti.

VII OCJENA STANJA I PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE

Ministarstvo javne uprave je obezbjedilo visok nivo realizacije obaveza utvrđenih Programom rada Vlade kao i drugim stratežkim dokumentima i zaključcima Vlade. Ostvaren je značajan progres u reformi javne uprave, koja je bila praćena konstantnim unapređenjem demokratije i usklađivanjem pravnog sistema sa evropskom legislativom i najboljom praksom. Realizovane su skoro sve obaveze predviđene Programom rada Ministarstva za 2018. godinu. Reforma javne uprave biće, kao i do sada, jedan od prioriteta u predstojećem periodu.

U **Direktoratu za državnu upravu**, nastavljen je proces reforme državne uprave i u 2018. godini, donošenjem novih propisa i donošenjem i implementacijom stratežkih dokumenata, u cilju uspostavljanja transparentne, efikasne i odgovorne državne uprave. Realizovan je veliki broj normativnih aktivnosti koje su proistekle iz potrebe da se i u 2018. godini intenzivno nastavi sa procesom reforme državne uprave, od kojih izdvajamo **Zakon o državnoj upravi i Uredbu o organizaciji i načinu rada državne uprave**.

Takođe, nastavljen je i proces reforme službenih sistema za stvaranje preduslova za još profesionalniju administraciju, kvalitetnije upravljanje ljudskim resursima, u smislu zapošljavanja i napredovanja po sistemu zasluga, te jačanje odgovornosti, otvorenosti i efikasnosti, što sa druge strane podrazumijeva i veće zadovoljstvo građana uslugama koje pružaju javnopravni organi.

I pored ograničenja koja se odnose na nepopunjenost kadrovima u ovoj organizacionoj jedinici, realizovane su skoro sve aktivnosti planirane Programom rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu i aktivnosti planirane Programom rada MJU-a za 2018. godinu. Ovo se prije svega odnosi na realizaciju velikog broja normativnih aktivnosti koje su proistekle iz potrebe da se i u 2018. godini intenzivno nastavi sa procesom reforme državne uprave.

U cilju blagovremene realizacije svih obaveza koje su definisane Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada MJU-a za 2019. godinu, kao i stratežkim dokumentima, biće potrebna puna mobilizacija svih kapaciteta ove organizacione jedinice. S tim u vezi uloženi se dodatni napori u pravcu daljeg unapređenja zakonodavnog i stratežkog okvira koji se odnosi na oblast državne uprave. Da bi se to postiglo, neophodno je ojačati kapacitete Direktorata, i to kako kadrovske tako i materijalno tehničke.

Kada je u pitanju **Direktorat za lokalnu samoupravu**, ostvaren je visok nivo realizacije utvrđenih obaveza. Posebna pažnja posvećena je sa jedne strane podršci jedinicama lokalne samouprave u primjeni novog zakonodavnog okvira i tumačenju njegove primjene u praksi, a sa druge aktivnostima administrativnog nadzora nad jedinicama lokalne samouprave. U daljem radu uloženi se dodatni napori u pravcu unapređenja zakonodavnog i stratežkog okvira koji se odnosi na oblast lokalne samouprave, sprovođenja daljeg procesa racionalizacije na lokalnom nivou, poboljšanja kvaliteta rada organa na lokalnom nivou, odnosno unapređenja transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti njihovog rada, jačanja kadrovskih kapaciteta, odnosno unapređenja funkcije upravljanja ljudskim resursima na lokalnom nivou, poboljšanje kvaliteta javnih usluga i aktivnijem učešću građana u donošenju odluka i partnerskom odnosu

države i lokalnih zajednica. Tako je u cilju racionalizacije, posebna pažnja bi se usmjerena na podsticanje međunarodne saradnje na osnovu analize međunarodne prakse i izradi zakonodavnog okvira kojim se reguliraju pitanja i postupak osnivanja novih opština u pogledu kriterijuma relevantnih za njihovo osnivanje. Tako je, Ministarstvo javne uprave će nastaviti da u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore, nevladinim sektorom i međunarodnim organizacijama podstiče jedinice lokalne samouprave da na kvalitetan način koriste mehanizme koji omogućavaju avajuu efikasno i kvalitetno zadovoljavanje njihovih potreba.

U Direktoratu za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost radilo se na unapređenju cjelokupnog sistema elektronske uprave, informatičke infrastrukture, informacione bezbjednosti i interoperabilnosti elektronskih registara, unapređenju elektronske identifikacije i elektronskog potpisa i otvaranju podataka, kako kroz normativne i tematske alate, tako i implementacijom projekata koji omogućavaju da se propisi realizuju u praksi i obezbijede nesmetano elektronsko poslovanje javne uprave. U 2018. godini donezenu su sva planirana podzakonska akta na osnovu Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i Zakona o slobodnom pristupu informacijama, jedna uredba i deset pravilnika.

Tako je, u izvještajnom periodu realizovana su dva nova informaciona sistema, Nacionalni sistem za elektronsku identifikaciju i prva faza Nacionalnog sistema za naplatu administrativnih taksi.

Kada je u pitanju međunarodna saradnja, važan korak predstavlja uključivanje Crne Gore u ISA² program, kojim je Crna Gora dobila mogućnost da koristi povoljnosti u dijelu razmjene iskustva u oblasti interoperabilnosti, kao i ponovne upotrebe rješenja koja su razvile druge zemlje.

Dalji razvoj e-uprave zavisi je od mnogome od aktivnosti kojima će se promovisati cjelokupno elektronsko pružanje usluga, naročito kroz primjenu elektronskog potpisa, elektronske preporučenog dostave, elektronskog pečata, elektronskog vremenskog pečata, odnosno elektronske identifikacije i pružanje usluga certifikovanja za elektronske transakcije.

U korak sa razvojem servisa i usluga, sve otvorenijom komunikacijom sa javnim mrežama i spoljnim korisnicima, povećanjem sajber kriminala povećava se nivo ugroženosti unutrašnje mreže i ranjivosti informacionih sistema koji predstavlja ozbiljnu prijetnju i za najzastavorenije informacione sisteme. Procjenom stanja sigurnosti kritične informatičke infrastrukture državnih organa i organa uprave, potrebno je shvatiti elemente kritičnosti i ranjivosti infrastrukture države i definisati mjere za smanjenje tih ranjivosti. Tako je, u pogledu mjera zaštite kritične informatičke infrastrukture neophodno je raditi i na smanjenju rizika odnosno poboljšanju sigurnosnog stanja.

Pored navedenog u narednom periodu je potrebno unaprijediti:

- *mrežno komunikacionu infrastrukturu*, što podrazumijeva izgradnju redundantnih telekomunikacionih linkova za sve važne lokacije sistema. Preporuka je da redundantni linkovi budu obezbijeni od strane drugog provajdera usluga. Za sve lokacije, koje imaju veliki broj korisnika, treba izvršiti zamjenu MPLS linkova sa Optičkim linkovima;
- *serversku infrastrukturu*, koja je izuzetno bitan segment, kako sa aspekta sigurnosti sistema, tako i sa aspekta bezbjednosti i zaštite podataka. Za sve uređaje, koji su trenutno van garantnog roka, treba obezbijediti, najmanje, produžetak garantnog roka od strane vendara koji je i isporučio istu. Tako je, potrebno je maksimalno koristiti razvijeni Private cloud sistem, i postepeno se osloboditi velikog broja servera;

- *Interoperabilnost sistema*, izuzetno je važno raditi na izgradnji novih sistema u skladu sa zahtjevima savremenih tehnologija, uz saradnju sa predstavnicima MJU-a, koji će pomoći i u odabiru platformi i razvojnih alata. Ovo iz razloga smanjenja troškova prilikom licenciranja proizvoda, kao i mogućnosti komunikacije novih servisa sa servisima već implementiranih sistema;
- *informacionu bezbjednosu*, ključni segment su bezbjednost sistema, tj. bezbjednost i sigurnost svih podataka u sistemu. Bezbjednost podrazumjeva strogo poštovanje Zakona o informacionoj bezbjednosti, kao i Uredbe o mjerama informacione bezbjednosti. Bezbjednost se ogleda u svim aspektima sistema, kreće i se od uslova na fizičkoj lokaciji - Data centru, pa sve do okruženja i ponazanja krajnjeg korisnika sistema. Ove probleme je moguće prevazići i poštovanjem i usvajanjem velikog broja Pravilnika. Potrebno je prilagoditi aplikacije za korištenje digitalnih certifikata. Potrebno je obezbijediti da mrežni državni organi mogu da se pristupi isključivo sa autorizovane radne stanice, i da se omogućiti pristup jedino servisu na koji klijent ima pravo i obavezu. Sve drugo na nivou mreže treba zabraniti ili strogo kontrolisati;
- *Obavješćavanje administratora e-mail sistema*, o svim promjenama u statusu zaposlenih kod svih državnih organa, a koji koriste e-mail gov.me.

Na osnovu presjeka stanja, izvršenih i planiranih aktivnosti, kao i preporuka od strane partnera iz EU i NATO-a, a u cilju praćenja standarda bezbjednosti, intranet i internet komunikacija, neophodno je:

- obezbijediti sredstva za unaprijeđenje zaštite, bezbjednosti i dostupnosti sistema;
- obezbijediti sredstva za uspostavljanje zirkopojasne mreže organa državne uprave;
- jačanje ljudskih resursa;
- jačanje postojećih kadrova u vidu edukacije i sertifikovanja za oblasti koje prate;
- uvođenje internih procedura upotrebe mrežnih resursa;
- uvođenje bezbjednosnih procedura;
- povećanje bezbjednosti računara i serverske infrastrukture;
- napraviti reviziju hardvera koji se koristi za potrebe anti-virus rješenja i poboljšati njegovo administriranje;
- napraviti reviziju broja korisnika korporativnog rješenja;
- obavezati korisnike da u cilju bezbjednosti računarske mreže, pravilno koriste anti-virus zaštitu;
- postojati i Data centar, gdje je i smješten najveći dio informacionih sistema organa državne uprave i glavno vozilo mrežne komunikacionih servisa, potrebno je unaprijediti kako bi ispunjavao predviđene standarde modernog data centra;
- kao potencijala javne uprave u cilju podizanja nivoa transparentnosti rada javne uprave i ponovne upotrebe tih podataka;

Imaju i u vidu broj organa u svom poslovanju koriste informaciono-komunikacione tehnologije, govori da se obim posla u procesu digitalizacije poslovnih procesa konstantno povećava, imaju i u vidu tehnološki razvoj i promjene u ovoj oblasti. Stoga je glavni zadatak Direktorata za elektronsku upravu i informatiku bezbjednost da u narednom periodu intenzivno raditi na integralnim servisima koji podrazumijevaju upotrebu zajedničkih resursa, kao i na intenzivnijoj interoperabilnosti ovih institucija.

Sa aspekta **međunarodne saradnje** u skladu sa u ez em u pregovara kim strukturama, kroz predstavljanje ministarstva i Crne Gore na skupovima razli itog nivoa, odr0an je kontinuitet ja anja me unarodne saradnje, razmjene iskustava, kao i prezentiranja ostvarenih rezultata na putu razvoja moderne javne uprave. Ministarstvo e nastaviti sa dosadaznjom dinamikom uz dalje unapre enje administrativnih kapaciteta, u dijelu ja anja me unarodne saradnje, kao i osna0ivanja saradnje s civilnim sektorom i me unarodnim organizacijama, a sve u cilju ja anja kvaliteta rada. Kroz u ez e na seminarima i radionicama treba raditi na daljem stru nom usavrzavanju zaposlenih u dijelu realizacije i pra enja projekata finansiranih iz EU fondova, s akcentom na dalje stru no usavrzavanje u dijelu programiranja, implementacije, monitoringa i evaulacije IPA projekata. Kroz kontinuirano stru no osposobljavanje, neophodno je raditi na daljem usavrzavanju i unapre enju sveukupnog znanja i kvaliteta rada zaposlenih.

U izvjeztajnom periodu preduzete su neophodne mjere i aktivnosti na realizaciji obaveza **Direktorata za dobru javnu upravu i djelovanje NVO**, koje proisti u iz propisa i relevantnih stratezkih i akcionih dokumenata. Realizacija istih u toku izvjeztajnog perioda je konstantno pra ena i koordinirana, pored ostalog i kroz pojedina ne i zajedni ke sastanke i konsultacije sa slu0benicima i direktoricom Direktorata.

Preduzete su sve neophodne radnje da se smanji ukupan broj nerijezenih predmeta vezanih za registraciju i evidenciju NVO i politi kih partija koji su prenijeti iz prethodnih izvjeztajnih perioda. Dat je pun doprinos efikasnoj primjeni Zakona o nevladinim organizacijama i podzakonskih akata, te unaprije enju institucionalnog okvira za saradnju organa dr0avne uprave i nevladinih organizacija, tako e su preduzete sve mjere u cilju efikasnije koordinacije i pra enja procesa reforme javne uprave.

Predlozi mjera za unapre enje stanja sa aspekta Direktorata za dobru javnu upravu i djelovanje NVO su: razmjena iskustava kroz studijske posjete sa zemljama u kojima se sprovodi PAR Strategija, u cilju postizanja joz boljih rezultata rada vezanih za upravljanje i koordinaciju Strategijom, implementacija obaveze utvr ene Zakonom o nevladinim organizacijama, u smislu uspostavljanja e-Registra nevladinih organizacija, analiza efekata primjene Zakona o nevladinim organizacijama i Uredbe o izboru predstavnika NVO u radna tijela organa dr0avne uprave i sprovo enju javne rasprave u pripremi zakona i strategija, promocija reformskih i aktivnosti Savjeta za NVO, kroz organizaciju okruglih stolova, konferencija i dr.

Svjesni injenice da je kvalitetno uspostavljen nadzorni mehanizam uslov za nesmetano sprovo enje procesa reforme, kao i injenica da je u okviru ministarstva **upravna inspekcija** prepoznata kao posebno odjeljenje, a ne kao dio nekog od postoje ih direktorata, dodatno govori o spremnosti i namjeri da se ovaj segment oja a u svakom pogledu. Upravo e i u narednom periodu ovakav trend biti nastavljen.

U narednom periodu, Ministarstvo javne uprave podstica e aktivnosti u procesu reforme u oblasti ja anja i razvoja javne uprave, prati e implementaciju pozitivno-pravnih propisa i davati predloge konkretnih aktivnosti, u cilju utvr ivanja daljih pravaca reforme cjelokupne javne uprave.



Crna Gora

UPRAVA ZA KADROVE

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVE ZA KADROVE
ZA 2018. GODINU**

Januar, 2019. godine

UVOD

Izveštaj o radu Uprave za kadrove za 2018.godinu sadrži realizovane aktivnosti u okviru nadležnosti koje su joj date Zakonom o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list CG br. 2/18) utvrđenim Programom rada Uprave za kadrove za 2018. godinu, kao i stratežkim dokumentima i akcionim planovima.

Izveštaj obuhvata realizovane aktivnosti organizacionih jedinica Uprave za kadrove, a koje se donose na: sprovođenje postupka internog i javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta; sprovođenje kadrovske planiranja; davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; sprovođenje i realizaciju stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika; vođenje Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada; obavljanje općih, finansijskih i administrativnih poslova, i druge aktivnosti iz nadležnosti Uprave za kadrove.

Najvažnije aktivnosti u 2018.godini bile su usmjerene na realizaciju redovnih aktivnosti koje su utvrđene Programom rada Uprave za kadrove za 2018.godinu, dok je jedan broj aktivnosti proistekao iz stratežkih dokumenata, akcionih planova u kojima su određene obaveze i zadaci Uprave za kadrove, kao i Zaključak Vlade Crne Gore, a kojima se zadužuje Uprava za kadrove za sprovođenje i realizaciju određenih poslova i aktivnosti.

U prethodnoj godini, Uprava za kadrove je učestvovala u radu radne grupe za izradu Zakona o državnim službenicima i namještenicima i pozdrakonskim aktima za sprovođenje ovog zakona. Takođe, Uprava za kadrove je učestvovala u izradi novog Zakona o državnoj upravi. Značajna je i uloga Uprave za kadrove u pripremi analize o funkcionisanju i nadležnostima Ministarstva javne uprave i Uprave za kadrove od strane Svjetske banke (World Bank). U ovoj analizi koja je prezentovana od strane Svjetske banke naglašava se dalje jačanje nadležnosti i administrativnih kapaciteta Uprave za kadrove u dijelu upravljanja i razvoja ljudskih resursa u državnim organima.

Uprava za kadrove je u toku 2018.godine nastavila saradnju sa regionalnim i međunarodnim institucijama: SIGMA, NICO, Svjetska banka, UNDP, OEBS, RESPA, EIPA, NSG, kao i saradnjama sa kojima ima potpisane sporazume o saradnji. U toku 2018. godine potpisani su i sporazumi o saradnji sa pojedinim fakultetima u Crnoj Gori, nevladinim organizacijama, kao i privatnim ustanovama koje se bave poslovima razvoja i upravljanja ljudskim resursima.

Uprava za kadrove učestvuje u radu stručnog tima koji je formiran od strane Vlade Crne Gore a čiji je zadatak da kroz sagledavanje budžetskih sredstava učestvuje u davanju saglasnosti o raspisivanju internih i javnih oglasa, a sve u skladu sa Planom optimizacije javne uprave 2018-2020. Takođe, Uprava za kadrove učestvuje i u radu međuresorskog stručnog tima sa zadatkom koji se odnosi na davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u odnosu na ograničene brojeve sistematizovanih radnih mjesta u skladu sa mjerama iz Plana optimizacije javne uprave 2018-2020.

U toku 2018. godine Uprava za kadrove u svom radu postupa u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018.godine, kojim se obustavlja sprovođenje postupka internog i javnog oglašavanja i zapošljavanja državnih službenika i namještenika uz izuzetak

koji se odnosi na zapozljavanje u sektorima od posebnog javnog interesa, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore.

Uprava za kadrove je pripremila i dostavila Ministarstvu javne uprave i Vladi Crne Gore Predlog objedinjenog kadrovskog plana organa državne uprave, Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Kabineta Predsjednika Vlade Crne Gore za 2018. godinu koji je Vlada donijela na sjednici od 19.aprila 2018. godine.

Uprava za kadrove objavila je na portalu E uprave, svojoj internet stranici, i dnevnim novinama javni poziv za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka u odgovarajućoj oblasti rada, radi sačinavanja Liste stručnih lica, odnosno istaknutih stručnjaka koji će biti članovi Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Uprava za kadrove je u saradnji sa informatikom om „Smart Tech“ kreirala sistem elektronskog testiranja kandidata u skladu sa Uredbom o kriterijumima o bližem na inu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

U saradnji sa Ministarstvom prosvjete Uprava za kadrove je započela aktivnosti na realizaciji Programa za obavljanje stručne prakse studenata u državnim organima, a u skladu sa mjerama i zaključcima iz Plana optimizacije javne uprave 2018-2020.

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečnim visokim obrazovanjem (Sl.list Crne Gore br.38/12) i Pravilnikom o načinu objavljivanja javnog poziva, postupku i kriterijumima za stručno osposobljavanje (Sl.list Crne Gore br. 46/12) Uprava za kadrove je u toku 2018. godine realizovala sve neophodne aktivnosti za sprovođenje Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečnim visokim obrazovanjem.

Uprava za kadrove je realizovala dva akreditovana programa obrazovanja: Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima i Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika za strategijsko planiranje. Programi su realizovani od strane eminentnih stručnjaka koji su angažovani preko javnog poziva putem E portala i prošli intenzivan trening za realizaciju ovih programa.

U 2018.godini, stručno osposobljavanje i usavršavanje je bilo usmjereno na službenički sistem, i to nakon stupanja na snagu novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima i pratećih podzakonskih akata. Uvođenjem Okvira kompetencija, novog sistema zapozljavanja prema zaslugama, unapriježenog kadrovskog planiranja i sistema stručnog osposobljavanja i usavršavanja, stvorili su se uslovi za izradu novih programa obuke iz oblasti službeničkog sistema. Obuku, koja se kontinuirano sprovodi, prozao je veliki broj službenika i članova Komisije za zapozljavanje.

Kada su obuke u pitanju, Program i Planovi obuka, kao i Kalendari za njihovu realizaciju, pripremljeni su na osnovu prioriteta koji su proizizli iz novih zakonskih rješenja i strateških dokumenata, akcionih planova, predloga starješina organa, analiza potreba, kao i sprovedene evaluacije obuka.

Najvažnije aktivnosti sektora za informacioni sistem kadrova u 2018.godini su bile: nadogradnja CKE u skladu sa novim propisima; projekat podrška za nadogradnju i aurnost CKE+ koji je finansirala Evropska komisija, a koji ima za cilj da se obračun zarada vrzi na osnovu podataka iz CKE a zto podrazumijeva potpuno aurnu CKE.

Tako e, ura ena je sAnaliza stanja i prikupljanje podataka za implementaciju Centralne kadrovske evidencije (CKE) unutar jedinica lokalne samouprave.

U 2018. godini DrOavna revizorska institucija je izvrzila reviziju Kadrovskeg informacionog sistema, i izradila Izvjeztaj o reviziji KIS/a, sa preporukama na osnovu kojih je Uprava za kadrove uradila Akcioni plan aktivnosti koje su predvi ene Izvjestajem o reviziji. Ve ina aktivnosti je zavrzena u 2018.godini, a ostale e biti realizovane ili zapo ete u skladu sa vremenskim periodom iz Akcionog plana, tj. Izvjestaja DRI. Revizija je trajala 5 mjeseci.

1. SEKTOR ZA POSTUPAK OGLAŠAVANJA I PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROPISA

U Sektoru za postupak oglazavanja i pra enje sprovo enja propisa Uprave za kadrove, obavljali su se poslove u skladu sa Zakonom o drOavnim sluObenicima i namjeztenicima kao i podzakonskim aktima, u skladu sa opisom poslova koji se vrze u ovoj organizacionoj jedinici.

Od 1. jula 2018. godine, po ela je primjena novog Zakona o drOavnim sluObenicima i namjeztenicima (Sl.list Crne Gore br.02/18), kao i podzakonskog akta koji bli0e ure uje postupak selekcije, odnosno Uredba o kriterijumima i bli0em na inu sprovo enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina za rad u drOavnim organima (Sl.list Crne Gore br.50/18).

Novim zakonskim rjezenjima, u oblasti zapozljavanja, uvodi se niz novina, skra uju se i pojednostavljaju procedure zapozljavanja, izmijenjeni su uslovi za vrzenje poslova u svim kategorijama, a uvedene su i kompentencije. Umjesto internog oglasa unutar drOavnog organa i internog oglasa izme u drOavnih organa, novi zakon sada poznaje samo interni oglas.

Postupak selekcije kandidata obuhvata provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina, u zavisnosti od kategorije radnog mjesta, a uvodi se i elektronsko testiranje kandidata.

Novim Zakonom o drOavnim sluObenicima i namjeztenicima, odluku o izboru u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrzi popuna radnog mjesta, odnosno lice iz kategorije visoki rukovodni kadar.

Tako e, pojednostavljene su procedure i smanjeni su trozkovi kandidatima koji se prijavljuju na oglase i konkurse, jer e uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavljati samo izabrani kandidat, ime se smanjuju trozkovi kandidatima.

Uprava za kadrove je obezbijedila neophodne pretpostavke za implementaciju novog sistema selekcije i zapozljavanja u skladu sa Zakonom o drOavnim sluObenicima i namjeztenicima i Uredbom o kriterijumima i bli0em na inu sprovo enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina za rad u drOavnim organima.

U julu 2018. godine, Vlada Crne Gore donijela je Plan optimizacije za naredni dvogodiznji period, koji podrazumijeva smanjenje broja zaposlenih u javnoj upravi, kao i obustava zapozljavanja do 1. jula 2019. godine.

Stoga, od po etka primjene novog Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (Sl.list Crne Gore br.02/18), Uprava za kadrove sprovela je postupke zapozljava nja samo za dr0avne organe u sektorima od posebnog javnog interesa, uz prethodnu saglasnost Vade Crne Gore.

1.1. DAVANJE MIŠLJENJA NA AKTA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI DRŽAVNIH ORGANA I PRAVNIH LICA NA KOJE SE PRIMJENJUJE ZAKON

Na osnovu Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, Uprava za kadrove daje mizljenja na akta o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji dr0avnih organa i pravnih lica na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

U toku 2018. godine, do 1. jula 2018. godine, u skladu sa lanom 151 Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (%Sl. list CG+, br. 39/11, 66/12, 34/14 i 16/16), Uprava za kadrove je dala mizljenja na **Predloge pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**: Agencije za kontrolu i obezbje enje kvaliteta visokog obrazovanja, Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, Ministarstva vanjskih poslova, Ministarstva ekonomije i Ministarstva nauke; **Predloge pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**: Slu0be Skupztine Crne Gore, Ministarstva rada i socijalnog staranja, Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, Ministarstva unutraznjih poslova, Ministarstva saobra aja i pomorstva, Ministarstva javne uprave i Osnovnog suda u Baru; **Predloge pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**: Agencije za kontrolu i obezbje enje kvaliteta visokog obrazovanja, Ministarstva zdravlja i Ministarstva sporta; **Predloge pravilnika o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**: Osnovnog suda u Podgorici, Sekretarijata za razvojne projekte i Ministarstva zdravlja, kao i **Predlog pravilnika o dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**: Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.

Uprava za kadrove je u postupku davanja Mizljenja na akta o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji, u Mizljenjima ukazala na neophodnost uskla ivanja istih sa propisima na Predlog pravilnika o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji: Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, Ministarstva vanjskih poslova, Ministarstva ekonomije, Ministarstva nauke; Predloge pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji Slu0be Skupztine Crne Gore, Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, Ministarstva unutraznjih poslova, Osnovnog suda u Baru i Predlog pravilnika o izmjeni pravilnika o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Podgorici.

Novim Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (%Sl. list CG+, br. 2/18) propisana je obaveza uskla ivanja akata o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji dr0avnih organa u roku od 60 dana od dana po etka primjene Zakona, odnosno do 1. septembra 2018. godine. Uprava za kadrove je, od po etka primjene novog Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, od 1. jula do 31. decembra 2018. godine dala Mizljenja na Predloge pravilnika o unutra njoj organizaciji i sistematizaciji dr0avnih organa prikazanih u tabelama:

Naziv organa	Mizljenje Uprave za kadrove	Zaključak Vlade	Broj izvrzilaca	Postotak smanjenja broja izvrzilaca	Smanjenje/povećanje broja izvrzilaca
Ministarstvo pravde	5.10.2018.	15.11.2018	691	1.56%	Smanjenje za 11 izvrzilaca
Ministarstvo odbrane	16.10.2018.	17.1.2019.	249		Povećanje za 2 izvrzioca
Ministarstvo finansija	13.11.2018.	-	2000	3 %	Smanjenje za 63 izvrzioca
Ministarstvo prosvjete	19.11.2018.	22.11.2018.	93	9,7%	Smanjenje za 10 izvrzilaca
	7.12.2018. (izmjene i dopune)		97	5,8%	
Ministarstvo kulture	17.09.2018.	20.09.2018.	106	10%	Smanjenje za 12 izvrzilaca
Ministarstvo vanjskih poslova	05.12.2018. izmjene i dopune	17.1.2019.	408	4,9%	Smanjenje za 21 izvrzioca
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	23.11.2018.	29.11.2018.	861	5.6%	Smanjenje za 51 izvrzioca
Ministarstvo održivog razvoja i turizma	29.11.2018.	6.12.2018.	412	0.72%	Smanjenje za 3 izvrzioca
Ministarstvo za ljudska i manjinska prava	13.11.2018.	17.1.2019.	46		Isti broj izvrzilaca
Ministarstvo javne uprave	7.09.2018.	20.09.2018.	120	10.44%	Smanjenje za 14 izvrzilaca
Ministarstvo zdravlja	3.12.2018.	6.12.2018.	70	7.89%	Smanjenje za 6 izvrzilaca
Generalni sekretariat Vlade Crne Gore	5.11.2018.	13.12.2018.	184		Povećanje za jednog izvrzioca

Uprava za kadrove		11.10.2018.	61		Povećanje za 7 izvrzioca
Uprava za javne nabavke	25.09.2018.	18.10.2018.	21		Povećanje za 1 izvrzioca
Sekretarijat za zakonodavstvo	24.09.2018. izmjene Pravilnika	18.10.2018.	27	3.6%	Smanjenje za 1 izvrzioca
Sekretarijat za razvojne projekte	17.09.2018.	4.10.2018.	20	13%	Smanjenje za 3 izvrzioca
Zavod za socijalnu i dječju zaštitu	22.10.2018.	8.11.2018.	21		Isti broj izvrzioca
Državni arhiv	26.11.2018.		160	10%	Smanjenje za 18 izvrzioca
Direkcija za zaštitu tajnih podataka	17.10.2018.	17.1.2019.	16		Isti broj izvrzioca
Uprava za inspeksijske poslove	5.12.2018.		372		Povećanje za 7 izvrzioca
Zavod za statistiku	5.12.2018.		180	10%	Smanjenje za 20 izvrzioca
Zavod za metrologiju	6.12.2018.		64		Povećanje za 12 izvrzioca
Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	26.12.2018.		127	5,93%	Smanjenje za 8 izvrzioca

Naziv organa	Mizljenje Uprave za kadrove		Broj izvrzilaca	Postotak smanjenja broja izvrzilaca	Smanjenje/povećanje broja izvrzilaca
Osnovni sud u Bijelom Polju	17.10.2018.		60		Isti broj izvrzilaca
Osnovni sud žabljaku	22.11.2018.		11		Isti broj izvrzioca
Osnovni sud u Plavu	25.10.2018.		16		Povećanje za jednog izvrzioca
Osnovni sud u Pljevljima	23.10.2018.		36		Isti broj izvrzioca
Osnovni sud u Podgorici	17.10.2018.		158		Povećanje za sedam izvrzioca
Osnovni sud u Rođajama	27.11.2018.		23	4,7%	Smanjenje za jednog izvrzioca
Osnovni sud u Beranama	19.12.2018.		46		Povećanje za jednog izvrzioca
Osnovni sud u Herceg Novom	4.10.2018. 7.12.2018. (mizljenje na inovirani tekst)		33	8.3%	Smanjenje za tri izvrzioca
Osnovni sud u Cetinju	25.09.2018.		25		Isti broj izvrzilaca
Osnovni sud u Kotoru	13.12.2018.		54		Isti broj izvrzilaca
Osnovni sud u Kolozinu	13.12.2018.		18		Isti broj izvrzilaca
Vizi sud u Podgorici	28.09.2018.		122		Isti broj izvrzioca
Vizi sud u Bijelom Polju	17.10.2018.		62		Isti broj izvrzilaca
Sud za prekrzaje u Bijelom Polju	27.11.2018.		53	1,9%	Smanjenje za jednog izvrzioca

Sud za prekrzaje u Budvi	13.09.2018.		49		Pove anje za dva izvrzioca
Sud za prekrzaje u Podgorici	25.09.2018.		108		Pove anje za jednog izvrzioca
Vizi sud za prekrzaje Crne Gore	25.10.2018.		19	5%	Smanjenje za jednog izvrzioca
Privredni sud Crne Gore	18.09.2018.		82		Pove anje za dva izvrzioca
Upravni sud Crne Gore	25.09.2018.		46		Pove anje za pet izvrzioca
Apelacioni sud Crne Gore	13.09.2018.		37		Isti broj izvrzioca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Podgorici	26.09.2018.		35		Pove anje za 1 izvrzioca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Baru	26.09.2018.		13		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Ulcinju	20.11.2018.		10		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Herceg Novom	14.09.2018.		9		Isti broj izvrzilaca
Osnovni dr0avno tu0ilaztvo u Kotoru	12.10.2018.		22		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Kolozinu	05.10.2018		8		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avnom tu0ilaztvo Bijlom Polju	12.10.2018.		18		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Pljevljima	17.08.2018.		10		Isti broj izvrzilaca

Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Ro0ajama	12.10.2018.		10		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Plavu	17.10.2018.		7		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Nikzi u	12.10.2018.		16		Isti broj izvrzilaca
Osnovno dr0avno tu0ilaztvo u Cetinju	14.09.2018.		12		Isti broj izvrzilaca
Vize dr0avno tu0ilaztvo u Podgorici	13.09.2018.		26		Isti broj izvrzilaca
Vize dr0avno tu0ilaztvo u Bijelom Polju	09.10.2018.		15		Pove anje za 1 izvrzioca
Centar za obuku u sudstvu i dr0avnom tu0ilaztvu	17.09.2018.		19		Isti broj izvrzioca
Zaztitnik imovinsko pravnih interesa Crne Gore	29.10.2018.	20.12.2018.	31		Isti broj izvrzioca
Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore	12.11.2018.	17.1.2019.	259	9,75%	Smanjenje za 28 izvrzioca
Fond rada	29.10.2018.	6.12.2018	13	7,6%	Smanjenje za jednog izvrzioca
Fond za obezte enje	08.11.2018.		10		Isti broj izvrzioca
Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore	21.12.2018.		273	3,5%	Smanjenje za 10 izvrzioca

Agencija za kontrolu i obezbjeenje kvaliteta visokog obrazovanja	7.11.2018.	17.1.2019.	20		Pove anje za jednog izvrzioca
Agencija za mirno rjezavanje radnih sporova	21.11.2018.		18	5,5%	Smanjenje za jednog izvrzioca
Agencija za zastitu konkurencije	11.12.2018.		45		Pove anje za 16 izvrzioca

Uprava za kadrove je u postupku davanja Mizljenja na akta o sistematizaciji, od po etka primjene novog Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, od 1. jula do 31. decembra 2018. godine u Mizljenjima ukazala na neophodnost uskla ivanja istih sa propisima, na Predloge pravilnika o unutraznoj organizaciji i sistematizaciji: **Ministarstva pravde, Ministarstva odbrane, Ministarstva finansija, Ministarstva kulture, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva za ljudska i manjinska prava, Ministarstva zdravlja, Ministarstva prosvjete Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, Uprave za inspekijske poslove, Zavoda za statistiku, Osnovnog suda u Bijelom Polju, Osnovnog suda u Podgorici, Osnovnog suda u Beranama, Osnovnog suda u Kotoru, Višeg suda u Bijelom Polju, Suda za prekršaje u Podgorici, Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Agencije za zaštitu konkurencije i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutraznoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva vanjskih poslove i Pravilnika o izmjeni pravilnika o unutraznoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za zakonodavstvo.****

U 2018.godini Uprava za kadrove je dala **84** Mizljenje na Predloge pravilnika dr0avnih organa, od ega je u **32** Mizljenja ukazala na neophodnost uskla ivanja istih sa propisima.

1.2. KADROVSKO PLANIRANJE

U skladu sa Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, Kadrovski plan za organe dr0avne uprave, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore i Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore donosi se za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana donozenja Zakona o bud0etu za tu godinu i sastoji se od zbirnih i pojedina nih podataka o zaposlenim u dr0avnim organima i potrebama za novim zapozljavanjem.

Uprava za kadrove je, u cilju kvalitetne pripreme Predloga kadrovskog plana za 2018. godinu, organizovala sastanke i pojedina ne konsultacije sa predstavnicima organa dr0avne uprave i predstavnicima Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, koji su delegirani od strane starjezina organa i zadu0eni za izradu

kadrovskog plana. Pisanim aktima iz novembra 2017. godine, januara i februara 2018. godine, Uprava za kadrove je upozoravala organe državne uprave na zakonsku obavezu donošenja Kadrovskih planova. Od strane Uprave za kadrove, pružena je stručna i informativna podrška i realizovane su obuke za pripremu kadrovskog plana.

Uprava za kadrove prikuplja nacрте Kadrovskih planova organa državne uprave i Službi Vlade, analizira i objedinjava dostavljene podatke i Predlog objedinjenog Kadrovskog plana organa državne uprave, Generalnog Sekretarijata Vlade Crne Gore i Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore dostavlja Ministarstvu javne uprave i Vladi Crne Gore.

Imaju u vidu da Ministarstvo saobraćaja i pomorstva i Ministarstvo evropskih poslova do 2. marta 2018. godine, nijesu dostavili Predlog kadrovskog plana, Uprava za kadrove je dostavila Vladi Predlog kadrovskog plana bez podataka o ovim ministarstvima. Vlada Crne Gore je zadržala Ministarstvo saobraćaja i pomorstva i Ministarstvo evropskih poslova da Upravi za kadrove dostave Predlog pojedinačnog kadrovskog plana, kako bi Uprava za kadrove inovirala objedinjeni Predlog kadrovskog plana i isti dostavila Vladi na donošenje.

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva je Upravi za kadrove dostavilo Predlog kadrovskog plana 26. marta 2018. godine, a Ministarstvo evropskih poslova je dostavilo Kadrovski plan Upravi za kadrove dana 16. aprila 2018. godine.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 19. aprila 2018. godine donijela Kadrovski plan za organe državne uprave, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore i Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore za 2018. godinu.

U Kadrovskom planu za 2018. godinu, prema podacima dostavljenim od strane organa državne uprave i Službi Vlade, navedeno je da je u organima državne uprave, Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore i Kabinetu predsjednika Vlade Crne Gore ukupno sistematizovano radnih mjesta za 13424 izvršilaca. Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je 10628, od čega na neodređeno vrijeme 9916, a na određeno 712. U 2018. godini planirano je zapošljavanje ukupno 704 državnog službenika i namještenika. U toku 2018. godine planirano je zapošljavanje 580 državnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 124 na određeno vrijeme. Broj službenika i namještenika koji će ispuniti uslov za odlazak u penziju u 2018. godini je 35. Za 2018. godinu nije planirano stavljanje državnih službenika i namještenika na raspolaganje Upravi za kadrove za potrebe internog tržišta rada i raspoređivanja. U 2018. godini planirano je zapošljavanje ukupno 33 pripravnika, od čega 21 sa visokim obrazovanjem i 12 sa srednjim obrazovanjem.

1.3. REALIZOVANI INTERNI OGLASI, JAVNI OGLASI I JAVNI KONKURSI

Ukupan broj objavljenih oglasa i konkursa u 2018. godini, za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, **je 577, i to za 735 radnih mjesta, odnosno 810 izvršilaca.**

Od navedenog broja, Uprava za kadrove objavila je:

**147 internih oglasa unutar državnog organa,
89 internih oglasa između državnih organa,
304 javnih oglasa,
25 javnih konkursa za radna mjesta visoki rukovodni kadar i
12 javnih konkursa za imenovanje starješine organa uprave.**

Broj objavljenih oglasa i konkursa u 2018. godini, za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula, **je 35, i to za 39 radnih mjesta, odnosno 43 izvršilaca.**

Od navedenog broja, Uprava za kadrove objavila je:

**12 internih oglasa,
16 javnih oglasa,
5 javnih konkursa za radna mjesta visoki rukovodni kadar i
2 javna konkursa za imenovanje starješine organa uprave.**

**Tabelarni prikaz objavljenih internih, javnih oglasa i javnih konkursa,
po mjesecima u 2018. godini**

2018. godina	OGLASI/KONKURSI za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima					ukupno
	Interni oglasi unutar državnog organa	Interni oglas izme u državnih organa	Javni oglas	Javni konkursi za visoki rukovodni kadar	Javni konkursi za imenovanje starjezine	
Januar	18	24	49	3	0	94
Februar	22	8	33	1	0	64
Mart	22	13	54	4	2	95
April	15	11	37	2	3	68
Maj	16	12	25	4	2	59
Jun	34	13	70	7	4	128
Jul	19	8	36	3	1	67
Avgust	1	0	0	1	0	2

2018. godina	OGLASI/KONKURSI za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula				ukupno
	Interni oglasi	Javni oglas	Javni konkursi za visoki rukovodni kadar	Javni konkursi za starješinu organa uprave	
Septembar	0	0	0	0	0
Oktoibar	1	1	1	0	3
Novembar	3	1	1	1	6
Decembar	8	14	3	1	26

**Tabelarni prikaz broja objavljenih oglasa i konkursa po kategorijama,
broja povučenih oglasa i konkursa po kategorijama,
broja oglasa i konkursa koji su u proceduri i
oglasa i konkursa za koje je okončan postupak izbora, odnosno imenovanja**

(oglas i konkursi za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene
novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima)

2018. godina	Interni oglas unutar državnog organa	Interni oglas izme u državnih organa	Javni oglas	Javni konkursi za visoki rukovodni kadar	Javni konkursi za imenovanje starješine	Ukupno oglasa/konkursa
Objavljeni	147	89	304	25	12	577
Oglas i konkursi za koje je izvršeno povlačenje	3	0	6	2	0	11
Oglas i konkursi u proceduri	0	10	18	3	3	34
Po kojima je okončan postupak izbora/imenovanja*	144	79	280	20	9	532

**Tabelarni prikaz broja objavljenih oglasa i konkursa po kategorijama,
broja povučenih oglasa i konkursa po kategorijama,
broja oglasa i konkursa koji su u proceduri i
oglasa i konkursa za koje je okončan postupak izbora, odnosno imenovanja**

(oglasi i konkursi za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1.jula)

2018. godina	Interni oglasi	Javni oglasi	Javni konkursi za visoki rukovodni kadar	Javni konkursi za starješinu organa uprave	Ukupno oglasa/konkursa
Objavljeni	12	16	5	2	35
Oglasi/konkursi za koje je izvršeno povlačenje	0	0	1	1	2
Oglasi/konkursi u proceduri	10	14	3	1	28
Po kojima je okončan postupak izbora/imenovanja*	2	2	1	0	5

Prema podacima o realizovanim oglasima i konkursima za 2018. godinu, za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primijene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, ukupan **broj prijavljenih kandidata** na interne, javne oglase i javne konkurse je **2325 kandidata**.

Prema podacima o oglasima i konkursima za 2018. godinu, za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primijene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula, ukupan **broj prijavljenih kandidata** na interne, javne oglase i javne konkurse je **43 kandidata**.

* Pod realizovanim oglasom podrazumijeva se oglas za koji je do dana sačinjavanja izvještaja, odnosno do 10.01.2019. godine donijeta odluka o izboru, a pod realizovanim konkursom podrazumijeva se konkurs za koji je do 10.01.2019. godine izvršen izbor, odnosno imenovanje.

Tabelarni prikaz broja prijavljenih kandidata po kategorijama oglasa, odnosno konkursa objavljenih u 2018. godini
(oglas i konkursi za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima)

Realizovani oglasi/konkursi	Broj prijavljenih kandidata
interni oglasi unutar državnog organa	97
interni oglasi između državnih organa	127
javni oglasi	1989
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	102
javni konkursi za imenovanje starjezine organa uprave	10
Ukupno:	2325

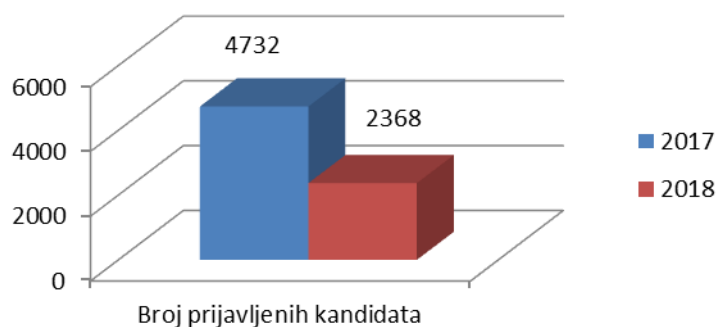
Tabelarni prikaz broja prijavljenih kandidata po kategorijama oglasa, odnosno konkursa objavljenih u 2018. godini

(oglas i konkursi za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1.jula)

Oglasi/konkursi	Broj prijavljenih kandidata
interni oglasi	5
javni oglasi	29
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	7
javni konkursi za starjezinu organa uprave	2
Ukupno:	43

Ukupan broj prijavljenih kandidata u 2018. godini, po oglasima i konkursima za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima namještenicima, i oglasima i konkursima za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula, iznosi 2368, što je za 2364, odnosno za 50% manje u odnosu na 2017. godinu.

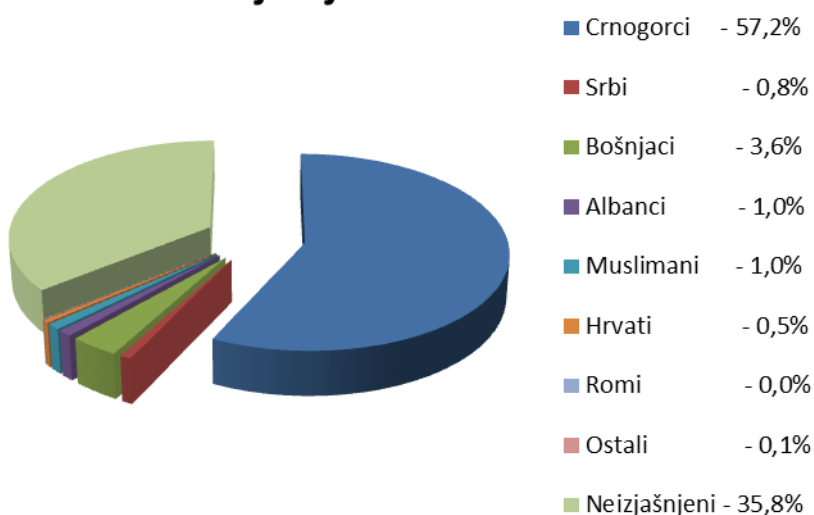
Šematski prikaz



Šematski prikaz nacionalne, polne i starostne strukture prijavljenih kandidata po oglasima i konkursima

za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima namještenicima

Prijavljeni kandidati

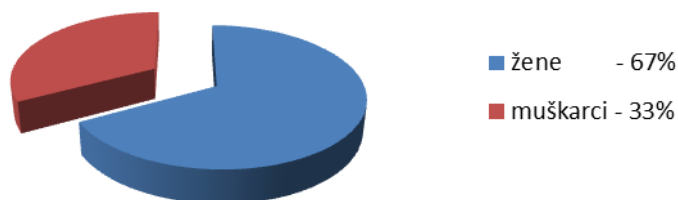


Nacionalna struktura:

Ukupno: 2325

Crnogorci.....1330
 Srbi.....19
 Bošnjaci..... 83
 Albanci.....24
 Muslimani.....24
 Hrvati.....11
 Romi.....0
 Ostali.....2
 Neizjašnjeni..... 832

Prijavljeni kandidati

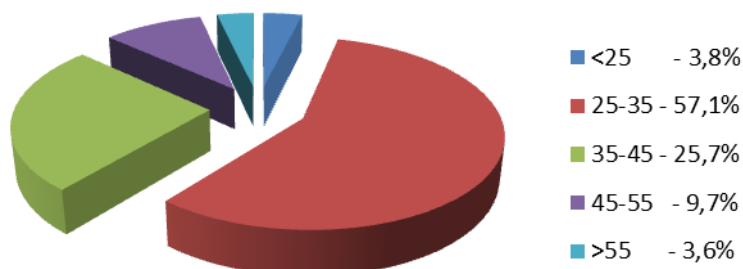


Polna struktura:

Ukupno: 2325

**1561 žena
764 muškaraca**

Prijavljeni kandidati



Starosna struktura:

Ukupno: 2325

**<25..... 89
25-35..... 1328
35-45..... 598
45-55..... 226
>=55.....84**

1.4. POSTUPAK PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

1.4.1. POSTUPAK PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA PO OGLASIMA I KONKURSIMA ZA KOJE JE POSTUPAK OGLAŠAVANJA ZAPOČET PRIJE 1. JULA, ODNOSNO PRIJE POČETKA PRIMJENE NOVOG ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA

Po internim i javnim oglasima za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Uprava za kadrove sprovela je **postupke provjere sposobnosti**, putem pisanog testa (teorijski dio pisanog testa i praktičan dio pisanog testa), testa provjere posebnih vještina i putem usmenog intervjua.

Po javnim konkursima za radna mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, **sprovedeni su postupci provjere sposobnosti putem posebno strukturiranog intervjua.**

Za kandidate koji su se prijavili na javne konkurse za imenovanje starješine organa uprave, za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Uprava za kadrova organizovala je razgovor za 9 kandidata, odnosno organizovala je **razgovor resornih ministara sa kandidatima koji su ispunili uslove konkursa**

Na osnovu podataka o realizovanim internim, javnim oglasima i javnim konkursima za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, **od 2325 prijavljenih kandidata, 1661 je ispunilo uslove oglasa, odnosno 664 kandidata nije ispunilo uslove internog, javnog oglasa i javnog konkursa.**

Od 1661 kandidata koji su ispunili uslove oglasa ili konkursa, za 1248 kandidata je sproveden postupak provjere sposobnosti.

Postupak provjere sposobnosti nije sproveden za 45 kandidata koji su se prijavili na oglase za pripravnike, jer za njih nije predviđena provjera sposobnosti u skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu.

Postupku provjere sposobnosti nije se odazvalo 413 kandidata prijavljenih na interne i javne oglase i javne konkurse.

Od 1248 kandidata za koje je sproveden postupak provjere sposobnosti, 804 kandidata je zadovoljilo, a 444 kandidata nije zadovoljilo u postupku provjere sposobnosti. Imajući u vidu da rang lista za izbor kandidata sadrži pet najbolje ocijenjenih kandidata, broj kandidata koji su zadovoljili u postupku provjere sposobnosti, ali nijesu uvršteni na rang listu za izbor, je 26 kandidata.

Na osnovu podataka o realizovanim internim i javnim oglasima i javnim konkursima za koje je postupak oglašavanja započeo prije 1.jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, izabrano je 517 kandidata.

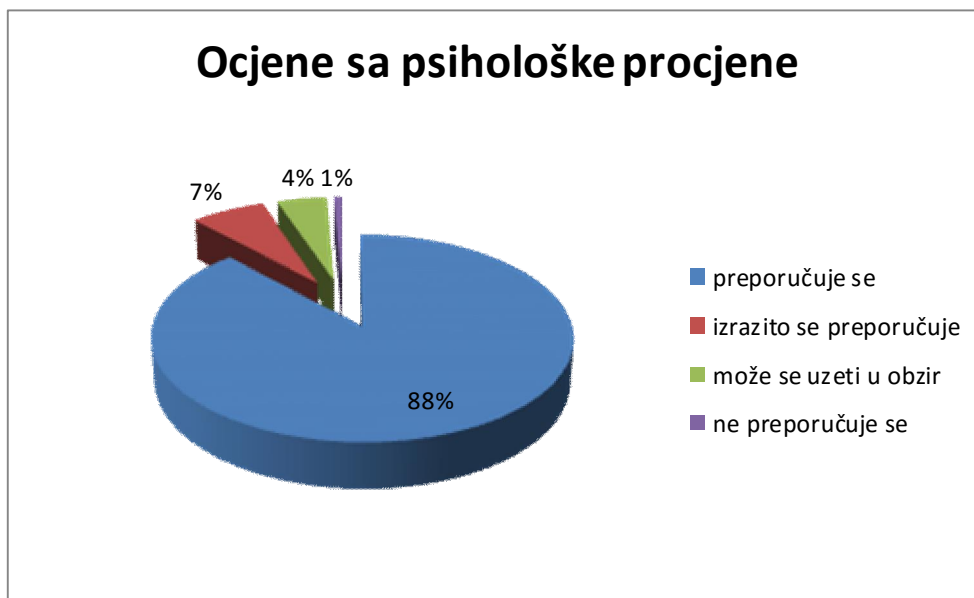
Prema podacima o realizovanim oglasima/konkursima iz 2018. godine, a za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, procenat odluka o izboru u kojima je izabran prvorangirani kandidat je 85,1%

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnim organima (Sl.list Crne Gore, br. 04/13), za kandidate koji se nalaze na Rang listi za izbor kandidata, sprovodi se psihološka procjena. Psihološka procjena vrši se psihološkim testiranjem u cilju procjene ličnosti i sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu i njihovog snalaženja u poslovnim situacijama. Psihološku procjenu, u skladu sa pravilima struke i nauke, daje psiholog koji ima odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručnog obrazovanja.

Na osnovu podataka o realizovanim oglasima objavljenim u 2018. godini, za koje je postupak oglašavanja započeo prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, sprovedene su psihološke procjene za 61 interni i javni oglas.

Ukupan broj izvještaja o psihološkoj procjeni kandidata je 135, od čega :

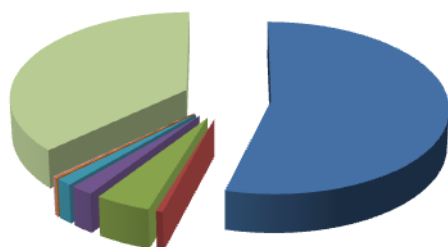
- 9 izvještaja sa ocjenom « izrazito se preporučuje »
- 119 izvještaja sa ocjenom « preporučuje se »
- 6 izvještaja sa ocjenom « može se uzeti u obzir » i
- 1 izvještaj sa ocjenom « ne preporučuje se »



Šematski prikaz nacionalne, polne i starostne strukture izabranih kandidata po oglasima i konkursima

za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima namještenicima

Izabrani kandidati



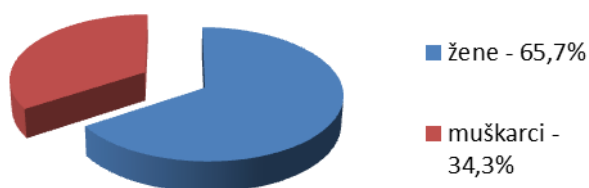
■ Crnogorci	- 54,2%
■ Srbi	- 0,6%
■ Bošnjaci	- 4,6%
■ Albanci	- 1,9%
■ Muslimani	- 1,4%
■ Hrvati	- 0,2%
■ Romi	- 0,0%
■ Ostali	- 0,2%
■ Neizjašnjeni	- 36,9%

Nacionalna struktura:

Ukupno:517

Crnogorci.....	280
Srbi.....	3
Bošnjaci.....	24
Albanci.....	10
Muslimani.....	7
Hrvati.....	1
Romi.....	0
Ostali.....	0
Neizjašnjeni.....	191

Izabrani kandidati



Polna struktura:

Ukupno: 517

**340 žena
177 muškaraca**

Izabrani kandidati



Starosna struktura:

Ukupno: 517

**<25.....24
25-35.....268
35-45.....136
45-55.....57
> 55.....32**

1.4.2. POSTUPAK PROVJERE KANDIDATA PO OGLASIMA I KONKURSIMA ZA KOJE JE POSTUPAK OGLAŠAVANJA ZAPOČET NAKON POČETKA PRIMJENE NOVOG ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA, ODNOSNO POSLIJE 1. JULA

Po internim, javnim oglasima i javnim konkursima za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula, Uprava za kadrove sprovela je postupak selekcije kandidata, koji obuhvata provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u zavisnosti od kategorije radnog mjesta.

Provjera kandidata koji su ispunili uslove internog i javnog oglasa, koja podrazumijeva provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovedena je pisanim testiranjem i usmenim intervjuom. U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl.list Crne Gore br.50/18), pisano testiranje sprovedeno je u elektronskoj formi, pod zifrom.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji su ispunili uslove internog ili javnog oglasa, sprovela je Komisija u izmijenjenom sastavu, koju pored predstavnika Uprave za kadrove, čine predstavnici državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popunjavanje radnog mjesta, i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Provjera kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar i javnog konkursa za popunu radnog mjesta starjezine organe uprave, koja podrazumijeva provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovedena je testiranjem u pisanoj formi (izrada pisanog rada) i strukturiranim intervjuom.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti sprovedla je Komisija u izmijenjenom sastavu, koju pored starjezine Uprave za kadrove, ine lice iz kategorije visoki rukovodni kadar iz dr0avnog organa u kojem se vrzi popuna radnog mjesta, odnosno, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar iz resornog ministarstva, kao i istaknuti stru njak u odgovaraju oj oblasti rada.

Na osnovu podataka o realizovanim internim i javnim oglasima za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještinicima, odnosno poslije 1. jula, postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sproveden je za 7 kandidata od 11 kandidata koji su ispunili uslove oglasa. Od 7 testiranih kandidata, 5 kandidata je zadovoljilo u postupku provjere, a 2 kandidata nijesu zadovoljila.

Na osnovu podataka o realizovanim oglasima i konkursima, izabrana su 3 kandidata, od toga 2 kandidata po inernom oglasu i 1 kandidat po javnom oglasu.

Na osnovu podataka o realizovanim **javnim konkursima**, za koje je postupak oglašavanja zapo et nakon po etka primjene novog Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, odnosno poslije 1. jula, postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti sproveden je za 4 kandidata, koji su zadovoljili u postupku provjere. Od ovog broja za **3 kandidata** za radna mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, Vlada Crne Gore donijela je rjezenje o imenovanju, odnosno postavljenju.

Tabelarni prikaz

broja prijavljenih kandidata po radnom mjestu i procenat popunjenih radnih mjesta

(po realizovanim oglasima/konkursima za koje je postupak oglašavanja započet prije 1. jula, odnosno prije početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještinicima)

2018. godina	Prosječan broj kandidata po upražnjenom radnom mjestu	Procenat upražnjenih radnih mjesta koja su popunjena
po internim oglasima unutar dr0avnog organa	0,614	41,90%
po internim oglasima izme u dr0avnih organa	0,933	38,46%
po javnim oglasima	4,96	86,79%
po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar	2,615	89,74%
po javnim konkursima za imenovanje starjezine organa uprave	1,11	77,77%

**Tabelarni prikaz
broja prijavljenih kandidata po upražnjenom radnom mjestu**

(po oglasima/konkursima za koje je postupak oglašavanja započet nakon početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno poslije 1. jula)

2018. godina	Prosječan broj kandidata po upražnjenom radnom mjestu
po internim oglasima	0,33
po javnim oglasima	1,53
po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar	1
po javnim konkursima za starješinu organa uprave	1

1.5. OCJENJIVANJE RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

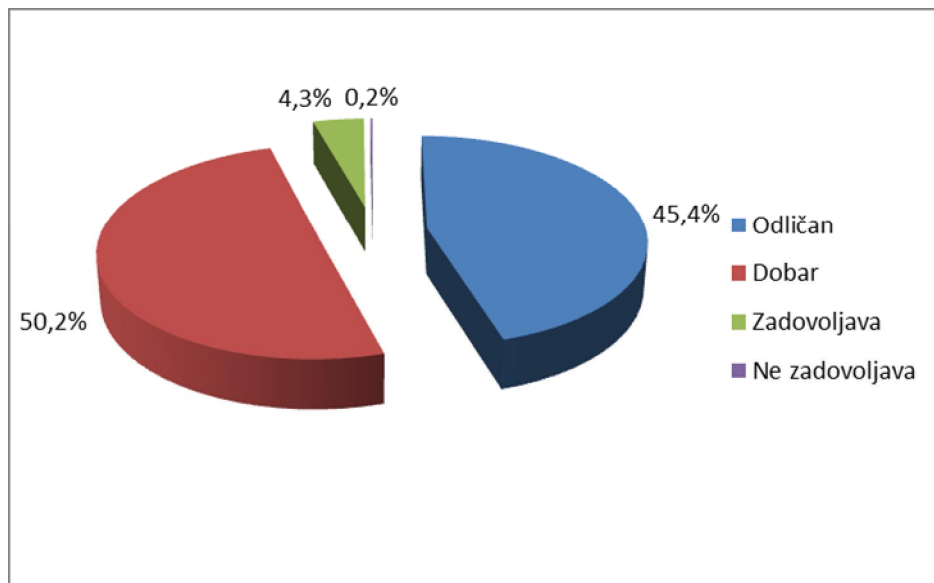
Imaju i u vidu da je 1. jula 2018. godine poela primjena novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2017. godinu izvršeno je u skladu sa članom 108 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore br. 39/11,66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Ocjenjivanje državnog službenika, odnosno namještenika vrši se u cilju praćenja njegovog rada i pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi.

Ocjenjivanje se vrši jednom godišnje, najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu. Ocjena rada upisuju se u Centralnu kadrovsku evidenciju.

U toku 2018.godine Uprava za kadrove je pružala podršku državnim organima davanjem pojašnjenja oko postupka ocjenjivanja i popunjavanja obrazaca. Na osnovu praćenja postupka ocjenjivanja uočene su nejasnoće prilikom davanja predloga ocjena i saglasnosti neposrednog rukovodioca.

Šematski prikaz ocjene rada državnih službenika i namještenika za 2017. godinu



Ukupno	Odličan	Dobar	Zadovoljava	Ne zadovoljava
9213	4181	4625	932	15

Prema podacima iz CKE, a na osnovu unijetih rasporednih rješenja, na dan 31.12.2017. ukupan broj zaposlenih službenika i namještenika je **13.133**. Od tog broja ocijenjeno je 9.213 državnih službenika i namještenika što iznosi **70,28%** od ukupnog broja zaposlenih u organima koji su izvršili ocjenjivanje.

Tabelarni prikaz državnih organa koji su za 2017. godinu izvršili ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika

RB	Državni organ	Ukupno ocjena	Ukupno A	Ukupno B	Ukupno C	Ukupno D
1	Ministarstvo pravde	46	35	10	1	0
2	Zavod za izvršenje krivičnih sankcija	395	86	279	30	0
3	Ministarstvo unutarnjih poslova	727	287	429	8	3
4	Uprava policije	3601	401	2941	255	4
5	Ministarstvo odbrane	124	90	33	1	0
6	Ministarstvo finansija	206	193	11	2	0
7	Poreska uprava	440	386	54	0	0
8	Uprava carina	450	65	373	12	0
9	Uprava za igre na sreću	7	7	0	0	0
10	Uprava za nekretnine	287	222	51	12	2
11	Ministarstvo vanjskih poslova	149	142	7	0	0
12	Uprava za dijasporu	7	5	2	0	0
13	Ministarstvo prosvjete	62	62	0	0	0

14	Ministarstvo nauke	20	20	0	0	0
15	Ministarstvo kulture	34	28	3	3	0
16	Uprava za zastitu kulturnih dobara	23	19	3	0	1
17	Ministarstvo ekonomije	0	0	0	0	0
18	Zavod za intelektualnu svojinu	0	0	0	0	0
19	Ministarstvo saobracaja i pomorstva	0	0	0	0	0
20	Lu ka uprava	0	0	0	0	0
21	Uprava pomorske sigurnosti	0	0	0	0	0
22	Direkcija za saobracaj	0	0	0	0	0
23	Direkcija za Oeljeznice	0	0	0	0	0
24	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	96	70	23	2	1
25	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	53	51	2	0	0
26	Uprava za sume	322	174	120	26	2
27	Uprava za vode	0	0	0	0	0
28	Agencija za duvan	2	2	0	0	0
29	Ministarstvo odrOivog razvoja i turizma	119	111	8	0	0
30	Direkcija javnih radova	30	30	0	0	0
31	Agencija za zastitu prirode i Oivotne sredine	69	67	2	0	0
32	Ministarstvo zdravlja	41	37	3	1	0
33	Ministarstvo za ljudska i manjinska prava	21	20	1	0	0
34	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	90	87	2	1	0
35	Uprava za zbrinjavanje izbjeglica	3	3	0	0	0
36	Ministarstvo javne uprave	22	19	2	1	0
37	Ministarstvo sporta	13	8	0	5	0
38	Uprava za kadrove	36	35	1	0	0
39	Uprava za sprje avanje pranja novca i finansiranja terorizma	24	24	0	0	0
40	Uprava za javne nabavke	15	15	0	0	0
41	Uprava za inspeksijske poslove	200	147	42	10	1
42	Uprava za ugljovodnike	0	0	0	0	0
43	Uprava za imovinu	137	106	22	9	0
44	Sekretarijat za zakonodavstvo	16	15	1	0	0
45	Sekretarijat za razvojne projekte	10	10	0	0	0
46	Zavod za statistiku	96	69	26	1	0
47	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	103	95	8	0	0
48	Zavod za skolstvo	56	56	0	0	0
49	Zavod za metrologiju	37	34	3	0	0
50	Zavod za socijalnu i dje iju zastitu	12	12	0	0	0
51	Drzavni arhiv	0	0	0	0	0
52	Direkcija za zastitu tajnih podataka	8	8	0	0	0
53	Generalni sekretarijat Predsjednika CG	0	0	0	0	0
54	Sluzba Skupstine CG	0	0	0	0	0

55	Generalni Sekretarijat Vlade CG	0	0	0	0	0
56	Fond PIO	163	134	28	0	1
57	Fond za zdravstveno osiguranje	156	142	12	2	0
58	Zavod za zaposljavanje Crne Gore	272	246	22	4	0
59	Fond rada	8	7	0	1	0
60	Agencija za mirno rjezavanje radnih sporova	7	6	1	0	0
61	Sluzba zazitnika ljudskih prava i sloboda	0	0	0	0	0
62	Revizorsko Tijelo	15	15	0	0	0
63	Agencija za zastitu konkurencije	11	11	0	0	0
64	Fond za obestecenje	5	5	0	0	0
65	Agencija za sprjeavanje korupcije	0	0	0	0	0
66	Stru na slu0ba Zazitnika imovinsko. pravnih interesa	0	0	0	0	0
67	Stru na slu0ba Dr0avne komisije za kontrolu postupka javnih nabavki	0	0	0	0	0
68	Drzavna revizorska institucija	4	2	2	0	0
69	Dr0avna izborna komisija	0	0	0	0	0
70	Fond za zastitu i ostvarivanje manjinskih prava	6	6	0	0	0
71	Ustavni sud CG	0	0	0	0	0
72	Visi sud_Podgorica	0	0	0	0	0
73	Visi sud_BijeloPolje	42	36	6	0	0
74	Privredni sud Crne Gore	0	0	0	0	0
75	Apelacioni sud	28	28	0	0	0
76	Upravni sud	28	26	2	0	0
77	Vrhovni sud	0	0	0	0	0
78	Sekretarijat sudskog savjeta	0	0	0	0	0
79	Osnovni sud Bar	35	26	8	1	0
80	Osnovni sud Berane	44	0	44	0	0
81	Osnovni sud BijeloPolje	50	41	7	2	0
82	Osnovni sud Danilovgrad	0	0	0	0	0
83	Osnovni sud Zabljak	0	0	0	0	0
84	Osnovni sud Kolazin	0	0	0	0	0
85	Osnovni sud Kotor	43	42	0	1	0
86	Osnovni sud Niksic	0	0	0	0	0
87	Osnovni sud Plav	13	0	12	1	0
88	Osnovni sud Pljevlja	31	28	3	0	0
89	Osnovni sud Podgorica	0	0	0	0	0
90	Osnovni sud Rozaje	0	0	0	0	0
91	Osnovni sud Ulcinj	0	0	0	0	0
92	Osnovni sud HercegNovi	28	16	12	0	0
93	Osnovni sud Cetinje	0	0	0	0	0
94	Vrhovno drzavno tuzilastvo CG	23	23	0	0	0

95	Specijalno dr0avno tu0ilaztvo Crne Gore	0	0	0	0	0
96	Sekretarijat tu0ila kog savjeta	0	0	0	0	0
97	Vise drzavno tuzilastvo BijeloPolje	0	0	0	0	0
98	Vise drzavno tuzilastvo Podgorica	12	8	4	0	0
99	Osnovno drzavno tuzilastvo Bar	0	0	0	0	0
100	Osnovno drzavno tuzilastvo Berane	0	0	0	0	0
101	Osnovno drzavno tuzilastvo BijeloPolje	0	0	0	0	0
102	Osnovno drzavno tuzilastvo Kolazin	0	0	0	0	0
103	Osnovno drzavno tuzilastvo Kotor	0	0	0	0	0
104	Osnovno drzavno tuzilastvo Nikzi	0	0	0	0	0
105	Osnovno drzavno tuzilastvo Plav	0	0	0	0	0
106	Osnovno drzavno tuzilastvo Pljevlja	0	0	0	0	0
107	Osnovno drzavno tuzilastvo Podgorica	0	0	0	0	0
108	Osnovno drzavno tuzilastvo Ro0aje	0	0	0	0	0
109	Osnovno drzavno tuzilastvo Ulcinj	0	0	0	0	0
110	Osnovno drzavno tuzilastvo Herceg Novi	0	0	0	0	0
111	Osnovno drzavno tuzilastvo Cetinje	0	0	0	0	0
112	Vizi sud za prekrzaje Crne Gore	0	0	0	0	0
113	Sud za prekrzaje u Bijelom Polju	0	0	0	0	0
114	Sud za prekrzaje u Budvi	0	0	0	0	0
115	Sud za prekrzaje u Podgorici	0	0	0	0	0
UKUPNO		9213	4181	4625	392	15

1.6. AKTIVNOSTI UPRAVE ZA KADROVE NA USPOSTAVLJANJU SISTEMA ELEKTRONSKOG TESTIRANJA KANDIDATA

U skladu sa novim Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (Sl.list Crne Gore br.02/18) i Uredbom o kriterijumima i bli0em na inu sprovo enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina za rad u dr0avnim organima (Sl.list Crne Gore br.50/18), za kandidate koji ispunjavaju uslove internog i javnog oglasa, sprovodi se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina u zavisnosti od kategorije radnog mjesta. Provjera se vrzi pisanim testiranjem u elektronskoj formi, pod zifrom, kao i usmenim intervjuom.

Imaju i u vidu navedeno, u drugoj polovini 2018. godine, Uprava za kadrove je u saradnji sa informati kom ku om "Smart-tech" kreirala sistem elektronskog testiranja kandidata.

Ovakav informacioni sistem pru0a slede e mogu nosti: objavljivanje oglasa i konkursa za potrebe dr0avnih organa; utvr ivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa ili konkursa; utvr ivanje liste kandidata za pisano testiranje; izrada teorijskog dijela pisanog testa pod zifrom; odre ivanje sadr0aja prakti nog dijela pisanog testa metodom slu ajnog odabira dva zadatka sa liste zadataka koju je sa inila Komisija; izrada prakti nog dijela pisanog testa pod zifrom; priprema izvjezta o provjeri kandidata; utvr ivanje liste za izbor kandidata i sa injavanje obavjeztjenja kandidatima.

Tako e, informacioni sistem pru0a mogu nost izvjeztavanja po zadatim krijeterijumima. Uprava za kadrove, za potrebe sistema elektronskog testiranja kandidata, pripremila je i bazu pitanja za teorijski dio pisanog testa.

1.7. JAVNI POZIV STRUČNIM LICIMA I ISTAKNUTIM STRUČNJACIMA

U skladu sa novim Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (Sl.list Crne Gore, br. 02/18) i Uredbom o kriterijumima i bli0em na inu sprovo enja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina za rad u dr0avnim organima (Sl.list Crne Gore, br. 50/18), Uprava za kadrove u drugoj polovini 2018. godine, na svojoj internet stranici, u dnevnim novina i na portalu e-Uprave, dva puta je objavila **Javni poziv za izbor stručnih lica u odgovarajućoj oblasti rada i istaknutih stručnjaka u odgovarajućoj oblasti rada**, radi sa injavanja liste stru nih lica, odnosno istaknutih stru njaka koji e biti lanovi Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeztina, odnosno Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

Komisija za izbor stru nih lica i istaknutih stru njaka, obrazovana rjezenjem ministarke javne uprave, iji lanovi su predstavnici Ministarstva javne uprave i Uprave za kadrove, nakon sprovedenog intervju sa prijavljenim kandidatima na javne pozive, utvrdila je listu stru nih lica i istaknutih stru njaka u odgovaraju ojoj oblasti rada.

Kandidati su se na javne pozive prijavili putem portala e-Uprave, a ukupan broj prijavljenih za izbor za stručno lice, odnosno istaknutog stručnjaka je 145 kandidata.

1.8 INSPEKCIJSKI NADZOR U POSTUPANJU UPRAVE ZA KADROVE, PO REALIZOVANIM INTERNIM I JAVNIM OGLASIMA

U Upravi za kadrove, od strane upravne inspekcije Ministarstva javne uprave u 2018. godini izvrzen je inspeksijski nadzor u sedam postupaka internog i javnog oglasa i javnog konkursa.

U dva predmeta je obustavljen postupak jer nijesu utvr ene nepravilnosti kod Uprave za kadrove, u dva predmeta je nalo0eno da se otklone nepravilnosti, u dva predmeta je nalo0eno drugim organima da otklone nepravilnosti dok je u jednom predmetu postupak u toku.

1.9. SPROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA U CILJU PRIKUPLJANJA PODATAKA O ZASTUPLJENOSTI MANJINA U ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE I SLUŽBI PREDsjedNIKA CRNE GORE, SKUPŠTINE CRNE GORE, VLADE CRNE GORE

U skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu i Akcionim planom za Poglavlje 23. "Pravosu e i temeljna prava" Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i Uprava za kadrove, u II kvartalu 2018. godine sproveli su istra0ivanje u cilju prikupljanja podataka za izradu **Informacije o zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih**

nacionalnih zajednica u državnim organima, organima državne uprave, službama Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, sudovima, državnom tužilaštvu i organima lokalne samouprave.

Osnovni cilj sprovođenja istraživanja jeste prikupljanje podataka o nacionalnoj strukturi zaposlenih, kako bi u daljem radu imali osnovu za sprovođenje pomenute ustavne i zakonske garancije.

U saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava, Uprava za kadrove je utvrdila Upitnik za sprovođenje istraživanja koji je distribuiran državnim organima, organima državne uprave, službama Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, sudovima, državnom tužilaštvu i organima lokalne samouprave.

Popunjeni upitnici dostavljeni su Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, a Ministarstvo Upravi za kadrove na dalju obradu.

Uprava za kadrove je izvršila zifriranje upitnika i unos u informatičku bazu, koja pruža mogućnost evidencije i izvještavanja po zadatim kriterijumima. Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i Uprava za kadrove pripremili su Informaciju o zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, organima državne uprave, službama Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, sudovima, državnom tužilaštvu i organima lokalne samouprave.

1.10. REALIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJANJA LICA SA VISOKIM OBRAZOVANJIM U 2018. GODINI

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečnim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12) i Pravilnikom o načinu objavljivanja javnog poziva, postupku i kriterijumima za stručno osposobljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 46/12) Uprava za kadrove u toku 2018. godine realizovala je sve neophodne aktivnosti za sprovođenje Programa stručnog osposobljavanja lica sa visokim obrazovanjem.

U programu stručnog osposobljavanja za 2018. godinu učestvovalo je **1465 korisnika**. Uprava za kadrove prati implementaciju Programa, vodi evidenciju ugovora i izvještaja o stručnom osposobljavanju.

2. SEKTOR ZA OBUKU I RAZVOJ KADROVA

U Sektoru za obuku i razvoj kadrova, u 2018. godini, obavljali su se poslovi Uprave koji se odnose na stručno osposobljavanje i usavršavanje i razvoj državnih i lokalnih službenika i namještenika i to: u estvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu propisa i strateških dokumenata, pra enje propisa i strateških dokumenata iz oblasti javne uprave i evropskih integracija, stratezko planiranje obuke, procjenu potreba za obukom, pripremanje opztih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, pripremanje predloga specifi nih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, kao i njihovu realizaciju, pripremanje predloga programa obrazovanja i drugih programa razvoja kadrova. Kroz saradnju pružena je pomo i organima u pripremi i realizaciji posebnih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Redovno se sprovodila evaluacija realizacije programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, programa obrazovanja i drugih programa razvoja. I u ovoj godini uspostavljena je i nastavljena saradnja kako na regionalnom, tako i na meunarodnom nivou i to sa institucijama i zkolama koje se bave obukom. Aktivnosti Sektora realizovane su u skladu sa Programom rada za 2018.godinu. Tokom 2018. prioritet Sektora za obuku, osim realizacije obuka po različitim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja, bila je izrada podzakonskih akata iz oblasti stručnog osposobljavanja i usavršavanja, sprovo enje obuka iz oblasti službenikog sistema i realizacija dva akreditovana programa obrazovanja.

Obuke namijenjene državnim/lokalnim službenicima i namještenicima tokom 2018.godine, organizovane su kroz nekoliko različiti h programa:

- Opzti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika.
- Opzti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika.
- Specifi ni program obuke za sticanje i unapre ivaje znanja i vjeztina iz oblasti sistema unutraznjih finansijskih kontrola u javnom sektoru.
- Specifi ni programi obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima za VSS i SSS.
- Program obrazovanja za sticanje ključnih vjeztina za upravljanje ljudskim resursima.
- Program obrazovanja za državne službenike iz oblasti strategijskog planiranja.
- Program obuke i sertifikacije unutraznjih revizora u javnom sektoru Crne Gore.
- Program obuke za sticanje sertifikata raunovođe u javnom sektoru.
- Program obuke za predava o Uprave za kadrove . TOT.

U izvjeztajnom periodu, nastavljena je saradnja sa brojnim organima, organizacijama i institucijama, na regionalnom i meunarodnom nivou. U nastavku Izvjeztaja slijedi detaljan prikaz svih realizovanih obuka u organizaciji Uprave za kadrove. Obuke su pripremljene na osnovu prioriteta koji su proizizli iz evaluacija obuka i zahtjeva službenika, zaključaka Vlade, novih zakonskih rjezenja i strateških dokumenata, akcionih planova, i predloga starjeztina pojedinih organa.

2.1.1. OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika realizovao se kroz dva kalendara obuke:

- Kalendar stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika za period februar - jun
- Kalendar stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika za period septembar - decembar.

Realizovane obuke za period februar – jun

1. Borba protiv korupcije
2. Etički kodeks
3. Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta
4. Javne nabavke
5. Motivacija zaposlenih
6. Od ideje do uspješno realizovanog projekta
7. Postupak izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
8. RIA Analiza procjene uticaja propisa
9. Rodna ravnopravnost
10. Sajber bezbjednost izazovi 21 vijeka
11. Statistički proces prikupljanja i analize podataka
12. Tajnost podataka
13. Zabrana diskriminacije
14. Zastita ličnih podataka
15. Primjena Zakona o tajnosti podataka i informatička zastita podataka

Realizovane obuke za period septembar – decembar

1. Etički kodeks
2. Javne nabavke
3. Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta
4. Poslovna Korespondencija
5. Rodna ravnopravnost
6. Zabrana diskriminacije
7. Od ideje do uspješno realizovanog projekta
8. Evropska konvencija o ljudskim pravima, član 6. Pravo na suđenje u razumnom roku, u saradnji sa Savjetom Evrope

U periodu februar - decembar, 6 (zest) obuka je odloženo iz objektivnih razloga: neadekvatne ciljne grupe, nedovoljan broj polaznika, kaznenja kada su u pitanju zakonska rješenja iz pojedinih oblasti. Odložene obuke: Pregovori - praktični rad, Kancelarijsko poslovanje, Evropski sud za ljudska prava, postupak izrade akata, Nacionalni brend, Održivi razvoj.

Ukupno je realizovano 57 obuka za 1141 polaznika.

Realizacija obuke za rad na računarima:

U 2018 organizovano je 6 (zest) obuka za napredni nivo znanja, za 58 u esnika iz razli itih organa.

Evaluacija seminara

Polaznici obuka u organizaciji Uprave za kadrove, kroz evaluacioni formular, daju ocjenu kvaliteta obuke: tokom 2018 najvize sugestija odnosilo se na poboljzanje uslova u kojima se obuke odr0avaju kao i na vrijeme po etka obuke.

Evaluacija seminara pokazala je da su seminari bili korisni, ispunili o ekivanja u esnika, predava i su bili dobro pripremljeni i ostvarili zadovoljavaju i nivo komunikacije sa u esnicima.

Poseban problem koji e Uprava za kadrove u narednom periodu rijeziti i to novom Uredbom o stru nom osposobljavanju i usavrzavanju dr0avnih slu0benika i namjeztenika, jeste neblagovremeno odjavljivanje sa seminara.

2.1.2. OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Uprava za kadrove je u saradnji sa Zajednicom opztina Crne Gore u 2018. godini po Opztem programu stru nog osposobljavanja i usavrzavanja lokalnih slu0benika i namjeztenika, realizovala je 62 obuka, na kojima su prisustvovala 1152 slu0benika.

Planirane obuke su dio su stratezkih dokumenata, izmijenjenih zakonskih rjezenja, te potreba za obukom lokalnih slu0benika i namjeztenika, a svakako i dio Opzteg programa stru nog osposobljavanja i usavrzavanja lokalnih slu0benika i namjeztenika i specifi nog Programa obuke za sticanje i unaprje ivanje znanja i vjeztina iz oblasti sistema unutraznjih finansijskih kontrola u javnom sektoru.

Evaluacija realizovanih seminara je pokazala da su seminari bili korisni, ispunili o ekivanja u esnika, predava i su bili dobro pripremljeni i ostvarili zadovoljavaju i nivo komunikacije sa u esnicima.

Obuke su realizovane kroz dva Kalendara obuka:

- Kalendar stru nog osposobljavanja i usavrzavanja lokalnih slu0benika i namjeztenika za period februar . jun i
- Kalendar stru nog osposobljavanja i usavrzavanja lokalnih slu0benika i namjeztenika za period septembar - decembar.

Realizovane obuke za period februar – jun

1. Rodna ravnopravnost
2. Zabrana diskriminacije
3. Slobodan pristup informacijama
4. Sajber bezbjednost
5. Upravni postupak
6. Ria - analiza uticaja propisa
7. Slu0beni ki sistem
8. Primjena zakona o lobiranju i lobiranje u EU
9. Integritet u javnoj upravi i sprovo enje planova integriteta

10. Postupanje po prijavama korupcije i zaštita Zvi0da a
11. Javne nabavke
12. Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni nivo)
 - Bar
13. Raspolo0ivi fondovi za jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori
14. Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni nivo)
 - Bijelo Polje
15. Poslovna korespondencija

Realizovane obuke za period septembar - decembar

1. Zabrana diskriminacije
2. Rodna ravnopravnost
3. Slobodan pristup informacijama
4. Upravni postupak
5. E - uprava
6. Ria - analiza uticaja propisa
7. Izrada kadrovskog plana
8. Integritet u javnoj upravi i sprovo enje planova integriteta
9. Javne nabavke
10. Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni i napredni nivo)
11. Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova - osnovni nivo (zestodneva obuka)
12. Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova - napredni nivo
13. Odnosi sa javnoz u i javni nastup
14. Poslovna korespondencija

Savjet za obuku u lokalnoj samoupravi:

U 2018. godini odr0ane su dvije sjednice i jedna elektronska sjednica Savjeta za obuku u lokalnoj samoupravi. Savjet je razmatrao godiznji Izvjeztaj o realizovanim obukama lokalnih slu0benika i namjeztenika za 2017.godinu, donio Opzti program stru nog osposobljavanja i usavrzavanja lokalnih slu0benika i namjeztenika za 2018/2019. godinu, Plan obuka lokalnih slu0benika i namjeztenika za period februar . jun, kao i Plan obuka za period septembar . decembar. Takodje je razmatrao i Specifi ni program obuke za unapre enje znanja i vjeztina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou, koji obuhvata tri teme i to: Inspekcijski nadzor na lokalnom nivou, Komunalni nadzor i Prekrzajni postupak. Plan obuka je sa injen na osnovu Opzteg programa stru nog osposobljavanja i usavrzavanja lokalnih slu0benika i namjeztenika za 2018 - 2019. godinu, specifi nog Programa obuke za sticanje i unaprje ivanje znanja i vjeztina iz oblasti sistema unutraznjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, kao i stratezkih dokumenata i novih zakonskih rjezenja, te iskazanih potreba lokalnih samouprava za obukom. Savjet je razmotrio pitanja koja se ti u stratezkog i zakonskog okvira va0nog za dalji rad i funkcionisanje Savjeta za obuku.

Obuke za lokalne slu0benike organizvane su u Glavnom gradu i opztinama: Nikzi , Bar, Tivat, Bijelo Polje i Mojkovac.

Opštım programom planirana je obuka u 11 tematskih oblasti, sa 78 tema iz tih oblasti.

2.1.3. SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE ZA STICANJE I UNAPREĐIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI SISTEMA UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU

Uprava za kadrove u 2018. godini, nastavila je sa realizacijom Specifi nog Programa obuke za sticanje i unapre enje znanja i vjeztina iz oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru. Ovaj program obuke, izradili su Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija, a Vlada ga je usvojila u januaru 2016. godine. Program je namjenjen licima zadu0enim za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnjim revizorima, pa shodno tome i obuhvata:

- **Program obuke u oblasti finansijskog upravljanja i kontrole i**
- **Program obuke u oblasti unutrašnje revizije**

Obuke su realizovane u periodu januar . jul i septembar . decembar. Ukupno je realizovana 31 (trideset i jedna) obuka i to: na centralnom nivou 20 (dvadeset) obuka, na lokalnom nivou 11 (jedanaest) obuka. Planirano je da se realizuju 34 (trideset etiri) obuke.

3(tri) obuke nijesu realizovane zbog nedovoljnog broja prijavljenih kandidata nakon uredno poslatih dopisa, kao i upozorenja i ponavljanja dopisa institucijama koje prvobitno nijesu delegirale slu0benike za obuke koje su predvi ene po obavezi iz akcionog plana.

2.1.4. PROGRAM KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA OVLAŠĆENIH UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

U sklopu ovog programa realizovano je nekoliko aktivnosti i obuka:

- Predstavljanje novog Priru nika za unutrašnju reviziju
 - Realizovano je 8 (osam) obuka na kojima je prisustvovalo 108 slu0benika.
- IT rizici i uloga unutrašnjeg revizora
 - Realizovane su 4 (etiri) obuke na kojima je prisustvovalo 46 slu0benika.
- Priprema i izrada planova unutrašnje revizije
 - Realizovana je 1 (jedna) obuka na kojoj je prisustvovalo 9 slu0benika.
- Program obezbje enja i unapre enja kvaliteta rada unutrašnje revizije
 - Realizovane su 3 (tri) obuke na kojima je prisustvovalo 45 slu0benika.
- Izazovi u primjeni novog Priru nika sa posebnim osvrtom na proces obavljanja revizije
 - Realizovane su 2 (dvije) obuke na kojima je prisustvovalo 27 slu0benika.

2.1.5. PROGRAM OBUKE ZA SLUŽBENIKE U JAVNOM SEKTORU UKLJUČENE U FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLU

- Priprema godiznjeg izvjeztaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola
 - realizovane su 3 (tri) obuke na kojima je prisustvovalo 45 slu0benika.
- Unutrašnje kontrole
 - Realizovano je 10 (deset) obuka na kojima su u estvovala 93 slu0benika i to 16 slu0benika iz kategorije visoko rukovodnog kadra, 43 slu0benika iz kategorije ekspertske rukovodnog kadra i 32 slu0benika iz kategorije ekspertske kadra. Evidentno je da slu0benici prilikom ispunjavanja prijave ne ispune polje kategorizacija radnog mjesta.

Program obuke je obavezan za lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra u skladu sa Akcionim planom Strategije reforme javne uprave. Veoma mali broj lica iz ove kategorije u estvuje na obukama koje organizuje Uprava za kadrove.

2.1.6. SPECIFIČAN PROGRAM OBUKE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA ZA VISOKU STRUČNU SPREMU (VSS) I SREDNJU STRUČNU SPREMU (SSS)

➤ Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima – VSS

Obuka za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima . VSS, namijenjena je licima sa visokom stručnom spremom koja se pripremaju za polaganje stručnog ispita koji je uslov za zapošljavanje u javnoj upravi. Kandidatima je omogućeno da lakše savladaju predmetnu materiju i da se pripreme za polaganje ispita. Program obuke je koncipiran kao trodnevna obuka i obuhvata 5 tema: Ustavni sistem, Evropske integracije i NATO, Osnovi upravnog i upravno procesnog prava, Radno pravo, Privredno pravo i Javne finansije sa osnovama statistike.

➤ Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima - SSS

Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima za - SSS je koncipiran kao jednodnevna obuka i obuhvata 5 tema: Osnovi ustavnog ureenja, Osnovni sistem državne uprave, Radnih odnosa i Lokalne samouprave, Osnovi upravnog postupka, Osnovi finansija i statistike i Kancelarijsko poslovanje.

Ukupno je realizovano 7 (sedam) obuka, od kojih 4 (etiri) obuke za SSS za 121 kandidata, i 3 (tri) obuke za VSS za 55 kandidata.

Uprava za kadrove je u 2018. godini organizovala 2 (dvije) obuke iz Programa za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima za SSS, i to za lokalne slu0benike i namještenike koji nijesu imali polo0en stručni ispit za rad u javnoj upravi, na kojima je prisustvovalo 68 kandidata.

2.1.7. PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Uprava za kadrove je 2017. Godine, akreditovala prvi Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima. Program je rezultat vizergodiznje saradnje sa velikim brojem me unarodnih I doma ih eksperata.

Program sadr0i 4 tematske cjeline:

- Ključne aktivnosti upravljanja ljudskim resursima
- Zakonodavstvo u oblasti upravljanja ljudskim resursima
- Postupanje prema zaposlenima I menad0ment ljudskih resursa
- Podrzka u upravljanju ljudskim resursima

Krajem 2017. Godine objavljen je javni poziv za predava e, a u prvoj polovini 2018.godine organizovan je Selekcioni dan za sve prijavljene rocess e. Selekciona komisija je ocijenila

izlaganja svih kandidata i sačinila izvještaj na osnovu kojeg je direktorica Uprave za kadrove donela odluku o izboru 13 predavača koji će realizovati ovaj Program. Realizatori Programa su prof. Dr Boban Melović, Milena Nikolić, dr Tanja Janković, Branka Lakoević, Ajza Hadžibegović, Danka Četković, dr Andrijana Nikolić, Bego Begu, Branka Kankaraz, dr Momir Maroz, mr Radivoje Drobnjak, mr Gordana Nikolić i Danilo Niković.

Uprava za kadrove je u toku od 05. Septembra do 21. Decembra 2018. Godine realizovala Program obrazovanja. To je bila zaokružena edukativna cjelina u trajanju od 4 mjeseca, gde su se obuke realizovale 2 puta sedmično.

Realizovano je 25 (dvadeset pet) obuka, od čega 7 dvodnevni i 18 jednodnevni. Sve obuke su se realizovale u prostorijama Skupštine opštine glavnog grada Podgorica, osim jedne dvodnevne koja se realizovala u hotelu Palas u Petrovcu.

Polaznici prvog akreditovanog Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima su državni službenici iz Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva procesa, Ministarstva pravde, Generalnog sekretarijata Vlade, Poreske uprave, Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Zavoda za statistiku, Zavoda za intelektualnu svojinu, Uprave za zume Crne Gore, Uprave pomorske sigurnosti, Osnovnog državnog tužilaštva Podgorica, Uprave za kadrove, Zajednica opština Crne Gore kao i predstavnici lokalnih samouprava iz opština Kotor, Herceg Novi, Tivat, Nikšić, Mojkovac, Tuzi. Ukupno 23 službenika koji su prošli kroz selekciju u skladu sa utvrdjenim kriterijumima. Kvalitet rada predavača i kompletne obuke pratila je Komisija od četiri člana. Po etkom 2019.godine službenici će proći i provjeru znanja i vještina iz ove oblasti i biti im svečano uručena potvrda o uspješno završenom Programu obrazovanja.

2.1.8. PROGRAM OBRAZOVANJA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE IZ OBLASTI STRATEGIJSKOG PLANIRANJA

Uprava za kadrove u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade Crne Gore, otpočela je realizaciju Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika iz oblasti strategijskog planiranja. U 2018.godini, realizovana su prva tri modula i to:

- I modul - Razvoj javnih politika, sistem planiranja i ključne potrebe u Crnoj Gori održane 3.4.6. i 7 oktobra, koje je pohađalo ukupno 30 polaznika.
- II modul - Analiza stanja i identifikacija problema održane 5. 6. 8. i 9. novembra, koje je pohađalo ukupno 30 polaznika.
- III modul - Postavljanje ciljeva i identifikacija faktora uinka za mjerenje napretka održane 3.4.6. i 7. decembra, koje je pohađalo ukupno 30 polaznika.

Do kraja Programa su predviđene realizacije još tri modula i to: Planiranje reformskih aktivnosti, savjetovanje i komuniciranje reformi, Troškovi reformskih aktivnosti i razumijevanje fiskalne realnosti, Monitoring, izvještavanje i evaluacija. Angažovani predavači su iz regiona, EU, i Crne Gore: Marko Mrdak, Martins Krievens, Ljiljana Uzelac, Azra Beirović, Milena Lazarević i predstavnik NVO iz Crne Gore.

Polaznici obuke su članovi mreže za strategijsko planiranje iz Ministarstva nauke, Generalnog sekretarijata Vlade, Ministarstva javne uprave, Ministarstva kulture, Ministarstva ekonomije, Ministarstva pravde, Ministarstva finansija, Ministarstva odbrane, Ministarstva sporta, Ministarstva za ljudska i manjinska prava, Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva saobraćaja, Ministarstva zdravlja i Ministarstva prosvjete. U 2019.godini obuka se nastavlja i do kraja obuke učesnici će pripremiti različita strateška dokumenta koja će predavači ocijeniti. Polaznicima će biti uručene potvrde o uspješno završenom Programu obrazovanja.

2.1.9. PROGRAM OBUKE I SERTIFIKACIJE RAČUNOVOĐA U JAVNOM SEKTORU CRNE GORE

Programom obuke i sertifikacije računovođa u javnom sektoru zaposleni na raunovodstvenim poslovima e ste i znanja i vjeztine za obavljanje najsl0enijih raunovodstvenih zadataka i primjenu novih raunovodstvenih politika u skladu sa EU standardima.

Uprava za kadrove, Ministarstvo finansija i Centar za izvrsnost u finansijama iz Ljubljane su uspješno doprinjeli pru0anju podrzke prilikom po etka Programa obuke za drugu generaciju raunovođa u javnom sektoru Crne Gore (40 kandidata), koje e o najboljoj me unarodnoj praksi obu iti partneri za implementaciju Projekta . CEF i Ovlaz eni institut za javne finansije i raunovodstvo (CIPFA), uz visok kvalitet obuke i me unarodno priznate sertifikate.

Obuka za drugu generaciju raunovođa po ela je 15. marta 2017. godine, predvi eno je da Program traje godinu dana. Moduli koji su uklju eni u obuku su jedan nacionalni i dva me unarodna. Obuka ukupno traje 25 dana.

Obuku sprovode 10 lokalnih tutora , obezbije eni su me unarodni moduli na crnogorskom jeziku, a tokom itavog projekta osigurava se razvoj procesa lokalizacije obuke.

Ovaj profesionalni program sertifikacije finansiran je i omogu en kroz USAID's Emerging Donors Challenge Fund preko ambasade Sjedinjenih dr0ava u Crnoj Gori i programa Slovena ke me unarodne razvojne saradnje, dok Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove i CEF pru0aju podrzku.

U 2018 godini, 6 juna sve anom dodjelom diploma uspješno je realizovana II generacija raunovođa . PACT 2. Drugu generaciju upisalo 40 a dobilo sertifikat 23 polaznika. Nakon odobrenih sredstava, 17. oktobra je odr0ana sve ana ceremonija otvaranja u Upravi za kadrove za tre u generaciju raunovođa PACT 3. Selekciju polaznika za tre u generaciju je izvzilo Ministarstvo finansija i upisano je 40 polaznika.

U 2018. godini polaznici su prisustvovali obuci iz Nacionalnog modula koji je trajao 5 dana i realizovan je ispit 11. decembra 2018. godine.

2.1.10. PROGRAM OBUKE INTERNIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU CRNE GORE

Obuka za etvrtu generaciju revizora je po ela sa realizacijom u septembru 2017. godine, i predvi eno je da Program traje dvije godine. TIAPS 4 ozna ava po etak sprovednja Projekta i obuke etvrte generacije od 25 kandidata koje e za najbolju me unarodnu praksu osposobiti partneri u sprovednju Projekta . CEF i Ovlaz eni institut za javne finansije i raunovodstvo (CIPFA) koji e pru0iti visokokvalitetnu obuku i izdati sertifikate uspješnim u esnicima. Obuke na osnovu me unarodnih modula realizovali su lokalni predava i na crnogorskom jeziku. Zavrzna faza procesa lokalizacije bi e omogu ena tokom cjelokupnog projekta tako da projekat preuzima Ministarstvo finansija koje e u saradnji sa Upravom za kadrove realizovati program u skladu sa procedurama lokalizacije koja podrazumijeva kompletan ciklus upravljanja obukom. Program se sastoji od jednog nacionalnog i tri me unarodna modula. Obuka traje 35 dana.

Program sertifikacije sufinansira njema ki fond Pakt za stabilnost i razvojna saradnja Slovenije, dok Ministarstvo finansija Crne Gore, Uprava za kadrove i Centar za izvrsnost u finansijama pru0aju nenov anu podrzku.

U 2018. godini, realizovana su 4 (etiri) modula obuke i održana 4 ispita. Za one kandidate koji nijesu položili, organizovan je popravni ispit u periodu septembar - oktobar. Praktične radionice su sastavni dio obuke. Dodjela sertifikata predviđena je za april 2019. godine.

2.1.11. REALIZACIJA OBUKA IZ AKCIONOG PLANA ZA ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE U CRNOJ GORI ZA PERIOD 2016-2020

U cilju unaprjeđenja kapaciteta javne uprave za primjenu Zakona o upravnom postupku - ZUP, sprovedena je analiza u kojim organima je neophodno realizovati specijalizovane obuke za primjenu ZUP-a. Nakon sprovedene analize identifikovani su služenici u organima u kojima je potrebno sprovesti specijalizovane obuke. Pripremljen je plan obuka u kojem je predviđeno da 200 služenika prođe specijalizovanu obuku na centralnom i lokalnom nivou.

Realizovano je 17 (sedamnaest) obuka, od kojih 5 (pet) obuka za lokalne služenike i 12 (dvanaest) obuka za državne služenike. Na lokalnom nivou prisustvovalo je 105 služenika, dok je na centralnom nivou prisustvovalo 342 državna služenika.

Kada su u pitanju obuke na temu Metodologija i monitoring novog ZUP-a, realizovane su 4 (etiri) obuke za 70 državnih služenika i 24 lokalna služenika.

Nakon što je Ministarstvo javne uprave pripremlilo Metodologiju za primjenu ZUP-a, realizovane su 4 (etiri) obuke na kojima je obučeno 94 služenika u svakom javnopravnom organu.

Sprovedene su obuke za zaposlene u organima o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Sprovedene su obuke za zaposlene koji rade u Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U skladu sa planom obuka i Kalendarom obuka u periodu septembar - decembar, realizovane su 2 (dvije) obuke na kojima je učestvovalo 15 služenika.

Uprava za kadrove u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, sprovela je analizu potreba za obukom upravnih inspektora. Nakon sprovedene analize, napravljen je plan obuka gdje su prioritetne teme utvrđene i to: novo Zakon o državnim služenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Mobing i dr.

Realizovane su 4 (etiri) obuke za 8 inspektora Upravne inspekcije.

Preduzete su aktivnosti u cilju podizanja svijesti rukovodilaca, na centralnom i lokalnom nivou, o značaju i prednostima elektronskih servisa. Realizovano je 5 (pet) obuka na kojima je prisustvovalo 106 polaznika.

Nakon što je usvojena Uredba za kadrovsko planiranje, pripremljen je Program obuke za kadrovsko planiranje za državne i lokalne služenike. Realizovano je ukupno 8 (osam) obuka, od kojih 2 (dvije) obuke za lokalne služenike za 41 polaznika, i 6 (zest) obuka za državne služenike, na kojima je učestvovalo 76 polaznika.

Uprava za kadrove je izradila Priručnik za okvir kompetencija za selekciju lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra, i isti je namijenjen članovima Komisije za selekciju na centralnom i lokalnom nivou. Realizovan je trening trenera za 13 polaznika i 2 (dvije) obuke za 23 lica

Komisije za provjeru sposobnosti. Tako je realizovana 1 (jedna) obuka za 12 slu0benika iz kadrovskih jedinica.

U 2018. godini u skladu sa Kalendarom obuka, realizovana je obuka za zaposlene koji rade na normativno pravnim poslovima. Realizovane su 3 (tri) obuke za 73 slu0benika iz razli itih dr0avnih organa.

U saradnji sa Ministarstvom finansija pripremljen je Program specijalistikih obuka za obavljanje tehnikih vjeztina (ekonomska i fiskalna analiza). Odr0ane su 3 (tri) dvodnevne obuke i 2 (dvije) trodnevne obuke za ukupno 151 slu0benika.

U cilju ja anja kapaciteta jedinica lokalnih samouprava za pripremu projekata i koriz enja sredstava iz fondova EU, Uprava za kadrove u saradnji sa Zajednicom opztina, realizovano je 5 jednodневnih obuka na temu %raspolo0ivi fondovi za jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori+ za ukupno 62 slu0benika. Na temu %izrada i upravljanje EU projektima+, organizovane su 4 (etiri) zestodnevne obuke za osnovni nivo znanja za ukupno 64 slu0benika, kao i jedna trodnevna obuka na istu temu i to za napredni nivo znanja za 12 slu0benika.

U saradnji sa Ministarstvom javne uprave, realizovana je 1 (jedna) obuka za sprovo enje Metodologije za pra enje reforme javne uprave na kojoj je u estvovalo 15 slu0benika.

U saradnji sa Ministarstvom finansija kontinuirano se realizuje obuka iz oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola. Ukupno je realizovano 10 (deset) obuka za 93 slu0benika.

U ovom izvjeztajnom periodu realizovana su dva Programa obrazovanja: Program obrazovanja za sticanje kljucnih vjeztina za upravljanje ljudskim resursima na kojoj je u estvovalo 23 slu0benika iz razli itih organa sa centralnog i lokalnog nivoa, i Program obrazovanja iz oblasti strategijskog planiranja, na kojem u estvuje 30 slu0benika iz razli itih ministarstava koji ine mre0u za strategijsko planiranje.

Kada je u pitanju podizanje svijesti rukovodilaca sa centralnog i lokalnog nivoa o zna aju, podizanju svijesti i a0urnosti Centralne kadrovske evidencije - CKE, organizovano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima lokalnog nivoa, kao i 1 (jedna) obuka za predsjednike opztina, glavne administratore na kojoj je u estvovalo 33 polaznika.

U cilju obezbje ivanja kvalitetnog sistema upravljanja i koordinacije reforme javne uprave, Uprava za kadrove u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, realizovala je 1 (jednu) obuku za slu0benike koji prate realizaciju reforme javne uprave iz razli itih organa. Polaznici su upoznati sa Metodologijom pra enja reforme javne uprave. Obuci je prisustvovalo 15 slu0benika.

2.1.12. AKCIONI PLAN ZA IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV TRGOVINE LJUDIMA U CRNOJ GORI 2017-2018

Uprava za kadrove je u saradnji sa Kancelarijom za borbu protiv trgovine ljudima u Crnoj Gori organizovala 11 (jedanaest) obuka na kojim je prisustvovalo 135 uesnika. Evaluacija sa ovih obuka je pokazala da su predava i na dobar na in prezentovali predmetnu materiju.

2.1.13. OBUKA U SARADNJI SA DRŽAVNIM ORGANIMA/MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA

➤ Bezbjednosna kultura u državnoj administraciji

U toku 2018. godine, nakon pristupanja Crne Gore u NATO, Uprava za kadrove je nastavila sa obukama koje se odnose na Program obuke na temu **Bezbjednosna kultura u radu državnih organa** koji je posve en ja anju bezbjednosne kulture u državnoj upravi. Na zahtjev Uprave policije realizovane su 3 (tri). Ukupno je realizovano 6 (zest) obuka koje su poha ala 103 slu0benika, od kojih 76 sa centralnog i 27 lokalnih slu0benika.

➤ Digitalna uprava u državnoj administraciji Republike Francuske

Uprava za kadrove je u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, kao i uz podrzku Francuskog instituta i Francuske zkole za državnu upravu, organizovala obuku na temu **Digitalna uprava u državnoj administraciji Republike Francuske** koja se odr0ala u maju 2018. godine. Cilj obuke je bio predstavljanje E-uprave u Francuskoj administraciji, kao i prezentacija francuskog Odjeljenja za pravne i administrativne informacije . DILA i sajta service - public.fr. Obuci su prisustvovali slu0benici IT sektora iz razli itih ministarstava, ukupno 23 slu0benika.

Tako e krajem maja i po etkom juna odr0ana je 1 (jedna) obuka za slu0benike Ministarstva javne uprave na temu **Upravljanje projektima IT tehnologija** na kojoj je u estvovalo 12 slu0benika.

➤ Postupak zapošljavanja

Uprava za kadrove je u saradnji sa ENA-om (Francuskom skolom za državnu upravu kao i sa Francuskim institutom za javnu upravu), realizovala tokom oktobra 2 (dva) dvodnevna seminara na temu **Postupak zapozljavanja**. Seminarima je prisustvovalo ukupno 41 sluzbenik iz lokalne samouprave, kao i strucna lica koja u estvuju u postupku provjere sposobnosti.

➤ Obuke u saradnji sa Evropskim institutom za državnu upravu – EIPA za sudsku i tužilačku administraciju

Uprava za kadrove uz podrzku Evropskog centra za sudije i pravnike iz Luksemburga koji funkcionize u okviru EIPA-e, nastavila sa realizacijom aktivnosti koja se ti e implementacije Programa obuka za sudsku i tu0ila ku administraciju, kao i za zaposlene u Sudskom i Tu0ila kom savjetu, obavezi koja je proistekla iz Akcionog plana za poglavlje 23. U tom kontekstu su u 2018.godini odr0ane 3 (tri) obuke za ukupno 52 polaznika, od kojih 2 (dvije) dvodnevne i 1 (jedna) jednodnevna. Pomenute obuke su odr0ane ne slede e teme: **Uvod u pravo EU i osnovi sudske saradnje u gra anskim, privrednim i krivi nim stvarima** i **Zakon o zazititi potroza a u pogledu prava EU, pravila i postupci**.

Ciljna grupa polaznika su bili sekretari sudova, savjetnici i upravitelji sudskih pisarnica i zaposleni u sudskom i tu0ila kom savjetu.

➤ **Izrada projekata**

Uprava za kadrove je u saradnji sa Ministarstvom javne uprave kao i uz podršku Francuskog instituta i Francuske škole za državnu upravu, organizovala 1 (jednu) trodnevnu obuku na temu "Digitalna uprava u državnoj administraciji Republike Francuske" koja se održala krajem oktobra i početkom novembra 2018. godine. Na obuci je prisustvovalo 14 sluobenika iz različitih državnih organa.

➤ **Sistem za upravljanje elektronskim dokumentima (EDMS)**

U saradnji sa Ministarstvom javne uprave a u cilju korištenja EDMS-a u ministarstvima, realizovano je 25 (dvadeset pet) obuka kojima je prisustvovalo 127 sluobenika.

➤ **Obuke uz podršku IPA projekta "Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama za saradnju Vlade i nevladinih organizacija"**

Uprava za kadrove, Ministarstvo javne uprave/ Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama i eksperti EU projekta "Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori" organizovali su dvije (dvije) jednodnevne obuke na temu: "Od sektorskih analiza do definisanja prioriteta za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta" u julu 2018. godine u Podgorici. Na obuci je prisustvovalo 39 sluobenika.

Takođe u martu u Podgorici su organizovane i održane 2 (dvije) jednodnevne radionice na temu: "Novi model finansiranja projekata i programa NVO" u 2018. godini. Na radionici je prisustvovalo 60 sluobenika.

Nakon objavljenog Javnog poziva za predavače, organizovana su dva Treninga trenera na temu "Standardi javnog konsultovanja" i "Finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta". Na treningu je ukupno 27 učesnika i isti će nastaviti sa realizacijom obuka u 2019. godini.

➤ **Stručno osposobljavanje za zanimanje komunalni policajac/ka**

U saradnji sa Policijskom akademijom, Uprava za kadrove je organizovala 2 (dva) kursa za stručno osposobljavanje za zanimanje komunalni policajac/ka na kome je obučeno 45 komunalna policajca.

➤ **Statistički proces prikupljanja i analize podataka**

Na zahtjev Sudskog savjeta, a u saradnji sa Zavodom za statistiku, Uprava za kadrove je u martu uspješno realizovana 4 (četiri) jednodnevna seminar na temu "Statistički proces prikupljanja i analize podataka u pravosuđu". Na seminaru je prisustvovao 41 sluobenik iz sudske administracije.

➤ **Rodna ravnopravnost i jačanje integriteta policije**

Na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova, u skladu sa Strategijom razvoja Uprave policije 2016-2020. godine, a u cilju jačanja Sektora bezbjednosti, Uprava za kadrove je organizovala 15 (petnaest) obuka na teme: "Jačanje integriteta policije" (pet) obuka i "Rodna ravnopravnost" (deset) obuka, za 176 polaznika.

➤ **Primjena zakona o tajnosti podataka**

U saradnji sa Direkcijom za zaštitu tajnih podataka tokom 2018. godine, održane su 2 (dvije) obuke za 82 polaznika.

➤ **Kancelarijsko poslovanje**

Uprava za kadrove je u saradnji sa UNDP-om (Program Ujedinjenih nacija za razvoj) u Crnoj Gori, sklopila Sporazum o saradnji u pružanju podrške prilikom organizovanja obuka na temu Kancelarijsko poslovanje za zaposlene u javnim ustanovama za socijalni rad. Realizovane su 3 (tri) obuke za 83 služenika Centara za socijalni rad. Polaznicima je uručen priručnik "Kancelarijsko poslovanje".

➤ **Saradnja sa Kancelarijom Savjeta Evrope u Podgorici**

Shodno Zaključku Vlade iz maja 2018. godine, utvrđena je obaveza Uprave za kadrove da realizuje Program edukacije o standardima Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda sa akcentom na sušenje u razumnom roku u upravnom postupku. Nakon angažovanja eksperata i izrade Programa i Plana obuka, Uprava za kadrove je u julu organizovala 1 (jednu) obuku namijenjenu licima iz kategorije visoko rukovodnog kadra. Ukupno je bilo prijavljeno 9 učesnika sa najavom da će ih biti vize, dok je na obuci prisustvovalo svega 5 učesnika. Ovo ukazuje na nizak stepen odgovornosti lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra kada su u pitanju obuke.

Uprava za kadrove u saradnji sa Kancelarijom Savjeta Evrope u Podgorici, svoji predstavnici su dali punu podršku prilikom realizacije ove mjere, sprovela je analizu koja je pokazala da u ovoj godini treba sprovesti obuku služenika iz dva organa uprave, i to Ministarstva finansija i Ministarstva rada sa organima u sastavu.

U 2018. godini, održane su tri jednodnevne obuke na temu "Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda". Član 6 stav 1 (Pravo na sušenje u razumnom roku u upravnom postupku) kojima je prisustvovalo ukupno 48 polaznika, koji učestvuju u donošenju odluka u upravnom postupku.

➤ **Saradnja sa Centrom za obrazovanje odraslih**

U cilju izrade Godišnjeg plana obrazovanja odraslih za 2019. godinu, delegiran je predstavnik Uprave za kadrove kao član Radne grupe za izradu istog. Centru za stručno obrazovanje dostavljene su aktivnosti Uprave za kadrove koje se planiraju u 2019. godini, a mogu se inkorporirati u Godišnji plan obrazovanja odraslih. Dostavljene su i realizovane aktivnosti iz Godišnjeg plana obrazovanja odraslih za 2018. godinu.

Centar za stručno obrazovanje pružio je podršku Upravi za kadrove u vezi sa programima obrazovanja koje Uprava za kadrove organizuje u cilju sticanja ključne vještine ili stručnog usavršavanja iz određene oblasti.

➤ **Saradnja sa NISPAcee (Mreža institucija za državnu upravu centralne i istočne Evrope)**

Uprava za kadrove je član NISPAcee mreže sa sjedištem u Bratislavi. Predstavnici Uprave za kadrove u novembru 2018. godine, učestvovali su na sastanku Upravnog odbora u Budimpešti, Mađarska. Sastanak je imao za cilj da učesnici donesu važne odluke po pitanju redovnog održavanja godišnje konferencije "From Policy Design to Policy Practice" koja će se održati u Pragu 2019. godine. Na sastanku su pored predstavnika zemalja Mađarske, Slovenije, Estonije, Gruzije, Slovačke i Rumunije, učestvovala direktorica Svetlana Vuković i pomoćnica Jadranka Čurković.

➤ **Učešće u PULSAR – EDUCO radnoj grupi Svjetske banke za obuku računovođa u javnom sektoru**

U aprilu i novembru 2018. godine u Beogradu su održana dva sastanka PULSAR – EDUCOP mreže (Zajednica prakse za edukaciju računovođa u javnom sektoru) koju je formirala Svjetska banka. Od strane uprave za kadrovanje i radne grupe za izradu programa obuke računovođa je Jadranka Turković, pomoćnica direktorice. Na radionici su prisustvovali članovi radne grupe iz zemalja Zapadnog Balkana i drugih država. Cilj radne grupe je da se jedinstveni evropski standardi iz računovodstva primijene kod opisa poslova, izradi priručnik dobre prakse, kao i prezentiraju dobri primjeri obuke kroz učionice i na aktivnostima mreže i konferenciji koja je realizovana u novembru na ministarskom nivou.

Drugi sastanak PULSAR, EDUCOP, okupio je predstavnike ministarstava finansija, fakulteta i drugih institucija koje se bave obukom, kao i predstavnike stručnih računovodstvenih organizacija, kako bi dalje proučili razvoj kvalitetnih edukacijskih programa za računovodstvo u javnom sektoru.

➤ **Saradnja sa Ministarstvom odbrane**

Ministarstvo odbrane uspostavilo je novu kadrovsku strukturu za oblast integriteta. U saradnji sa Upravom za kadrovanje, pripremljen je program i plan obuke za služenike Ministarstva odbrane i pripadnike Vojske Crne Gore. Predviđeno je da 40 služenika prođe obuku iz oblasti integriteta u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta. Prevencija korupcije. U decembru su realizovane 2 (dvije) obuke na pomenute teme na kojima je učestvovalo 28 služenika. Obuka se nastavlja u narednoj godini.

➤ **Saradnja sa Regionalnom školom za državnu upravu - ReSPA**

Predstavnici Uprave za kadrovanje učestvuju u radu ReSPA-ine radne grupe za ljudske resurse. U ovom izvještajnom periodu organizovano je nekoliko sastanaka radne grupe na kojima se razgovaralo i razmijenilo iskustvo iz oblasti zapoznavanja prema zaslugama, ocjenjivanju državnih služenika i profesionalnom razvoju služenika kroz treninge.

2.2. KONFERENCIJE U ORGANIZACIJI UPRAVE ZA KADROVE I U SARADNJI SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

➤ **Konferencija "Izazovi u susret primjene novog zakona o državnim službenicima i namještenicima"**

Uprava za kadrovanje je u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, a uz podršku Hanns Seidel Fondacije sa sjedištem u Beogradu, organizovala dvodnevnu konferenciju na temu "Izazovi u susret primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima", koja se održala u aprilu 2018. godine u Hotelu "Splendid" u Beogradu.

Konferenciji su prisustvovali predstavnici visoko rukovodnog i ekspertske rukovodnog kadra iz ministarstva, organa uprave, glavni administratori u jedinicama lokalne samouprave i predstavnici Zajednice opština Crne Gore. Na konferenciji su predstavljeni izazovi u susret primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a koji se odnose na unaprijeđenje zapoznavanja u skladu sa zaslugama i kompetencijama, uvodi se niz novina u oblasti zapoznavanja, skraćuju se i unaprijeđuju procedure zapoznavanja, kao i interne procedure prelaska kadrova između i unutar državne uprave, unaprijeđuje sistem

nagrađivanja, poseban akcent je stavljen na ulogu u profesionalizaciju visokog rukovodnog kadra. Na konferenciji je prisustvovalo oko 100 učesnika.

➤ **Konferencija "Engleski jezik i profesionalne vještine u javnoj upravi Crne Gore"**

U martu 2018. godine, održana je konferencija na temu "Engleski jezik i profesionalne vještine u javnoj upravi Crne Gore" koju su organizovali Uprava za kadrove, Ministarstvo javne uprave, Britanska ambasada u Podgorici, kao i Britanski savjet u Crnoj Gori. Cilj konferencije je bio razmjena mišljenja o izazovima procesa profesionalizacije i optimizacije javne uprave u Crnoj Gori kao i predstavljanje dosadaznjih aktivnosti i rezultata projekta koji se odnosio na korištenje engleskog jezika u javnom sektoru u Crnoj Gori. Konferenciju je otvorila ministarka javne uprave gđa Suzana Pribilović, direktorica Uprave za kadrove gđa Svetlana Vuković, britanska ambasadorica gđa Alison Kemp kao i direktorica Britanskog savjeta gđa Vanja Madžgalj.

➤ **Konferencija "DigitalON"**

Odbor za digitalnu transformaciju Asocijacije menadžera Crne Gore organizovao je u novembru 2018. godine, u hotelu Hilton poslovni skup "DigitalON, Lideri liderima-iskustvo u digitalnoj transformaciji". Imaju i u vidu značaj digitalne transformacije u razvoju svih segmenata društva, kao i obavezu iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori za period 2016-2020. godine, kao partneri ovog skupa podršku su pružili Uprava za kadrove i Ministarstvo javne uprave kroz organizaciju panela na temu "Uloga lidera u digitalnoj transformaciji". Panelisti su bili predstavnici Ministarstva javne uprave, Ministarstva nauke i Ministarstva ekonomije kao i privrednog sektora. Prepoznaju i važnost razmjene iskustva, edukacije, uvida u primjere dobre prakse u primjeni digitalizacije u kompanijama kao i važnost uloge lidera i značaj elektronskih servisa, Uprava za kadrove dala je punu podršku ovom skupu. Na skupu je prisustvovalo oko 60 slušatelja iz kategorije visoko rukovodnog kadra.

2.3. MREŽA ZA LJUDSKE RESURSE

I u ovoj godini nastavljena je intenzivna saradnja sa slušateljima iz različitih državnih organa koji su članovi Mreže za ljudske resurse. Komunikacija se odvijala elektronskim putem, tako da je Uprava za kadrove u 2019. godini raditi na uspostavljanju "on line" platforme za komunikaciju. U junu je održan sastanak mreže na kojoj je predstavljen novi Zakon o državnim slušateljima i namještenicima, kao i novi Zakon o lokalnoj samoupravi. Na sastanku je prisustvovalo 60 članova mreže sa centralnog i lokalnog nivoa.

2.3.1. PROJEKTI FINANSIRANI OD STRANE EVROPSKE UNIJE

➤ **Twinning projekat "Pružanje podrške u oblasti upravljanja ljudskim resursima"**

Twinning projekat pružanje podrške u oblasti upravljanja ljudskim resursima (EUROPAID/159 MN 17 IPA OT 02 18, između Uprave za kadrove, HAUS instituta iz Republike Finske i Ministarstva uprave Republike Hrvatske, po čemu je sa realizacijom u decembru 2018. godine održavanjem "kick off" sastanka. Projekat finansira

Evropska Unija. Vrijednost projekta je 950 000EUR, i realizovati se se u periodu od dvije godine. Korisnici projekta su Uprava za kadrove i Ministarstvo javne uprave. Svrha projekta je unaprijeenje upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru uz punu primjenu standarda efikasne, servisno orjentisane i transparentne javne uprave. Aktivnosti se se realizovati kroz 4 komponente koje se se odnositi na postizanje ciljeva: ojaati kapacitete za planiranje i upravljanje postupkom zapozljavanja, ojaani kapaciteti za stratezko planiranje i upravljanje procesom stru nog usavrzavanja i osposobljavanja dr0avnih slu0benika i namjeztenika, uspostavljanje standarda za upravljanje ljudskim resursima u javnom sektoru, unaprijeeni nadzorni kapaciteti upravne inspekcije. Prva posjeta eksperate iz finske administracije odnosila se na komponentu A . unaprijeenje kapaciteta za zapozljavanje i kadrovsko planiranje, realizovana je krajem decembra 2018. godine. Projekat se imati punu implementaciju u 2019 i 2020. godini.

➤ **Twining projekat “Jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama”**

Agencija za zasztitu li nih podataka i slobodan pristup informacijama Crne Gore i Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske, u saradnji s Upravom za kadrove kroz Twinning light projekt ja anje kapaciteta Agencije za zasztitu li nih podataka i slobodan pristup informacijamaq realizovali su nekoliko zajedni kih aktivnosti: obuka za inspektore u oktobru na kojoj je prisusustvovalo 8 inspektora, seminar za dr0avne slu0benika u novembru na kojem je prisusustvovalo 70 u esnika. U sklopu projekta, u novembru je realizovana Konferencija na kojoj je prisusustvovalo 50 u esnika.

U okviru projekta, realizovane su 4 (etiri) obuke za lokalne sluzbenike Opztine Kotor, na kojima je prisusustvovalo 36 sluzbenika, u Opztina Tivat, 27 slu0benika, u Opztini Niksi , 47 polaznika i u Opztini Mojkovac prisusustvovalo 13 polaznika.

2.3.2. STUDIJSKE POSJETE

➤ **Studijska posjeta predstavnika Uprave za kadrove državnoj administraciji u Sjevernoj Irskoj - Belfastu**

U februaru 2018. godine, delegacija Uprave za kadrove je boravila u studijskoj posjeti Sjevernoj Irskoj . Belfastu. Posjeta je organizovana kao rezultat dugogodiznje saradnje Uprave za kadrove i NICO projekta (Projekat finansiran od stane Britanske ambasade).

Posjeta je imala za cilj profesionalizaciju i depolitizaciju crnogorske dr0avne uprave u cilju ja anja administativnih kapaciteta a sve kroz razmjenu iskustava i prakse sa dr0avnim sektorom Sjeverne Irske. Studijska posjeta je omogu ila razmijenu iskustva i prakse u upravljanju ljudskim resursima i omogu ila crnogorskoj dr0avnoj upravi da iskoristi ste ena znanja primjeni u svom radu na najbolji mogu i na in. Ukupno pet slu0benika iz Uprave za kadrove je boravilo u Sjevernoj Irskoj.

2.3.3. RADNE POSJETE UPRAVI ZA KADROVE

➤ **Posjeta učesnika programa “Šema EU za mlade profesionalce“ Upravi za kadrove.**

U martu su predstavnici regionalnog projekta Šema EU za mlade profesionalce Zapadnog Balkana posjetili Upravu za kadrove. Cilj posjete je bio ja anje regionalne saradnje i

razmjena iskustava sa fokusom na mlade profesionalce na Zapadnom Balkanu, ime se ukazuje da je reforma javne uprave jedan od prioriteta evropskih integracija, ne samo za Crnu Goru već i za region Zapadnog Balkana.

➤ **Posjeta predstavnika Akademije za socijalne nauke u Šangaju ReSPA-i.**

U junu 2018 godine, predstavnici Uprave za kadrove održali su sastanak sa predstavnicima Akademije za socijalne nauke u Šangaju, kao i sa kolegama iz Ministarstva javne uprave i Regionalne škole za državnu upravu. ReSPA-a, oko uspostavljanja buduće saradnje. Na sastanku je predstavnica Uprave za kadrove upoznala prisutne sa nadležnostima i aktivnostima Uprave za kadrove. Dogovoreno je da se u narednom periodu uspostavi saradnja.

➤ **Posjeta šefice odsjeka za ljudske resurse iz sjedišta NATO-a u Briselu**

Direktorica Uprave za kadrove Svetlana Vuković sa svojim timom, održala je sastanak sa šeficom odsjeka za ljudske resurse sjedišta NATO-a u Briselu, Monikom Hankijević - Klotopek i savjetnikom za ljudske resurse Hose de Silva Laires. Nakon predstavljanja rada institucija i nadležnosti iz oblasti ljudskih resursa u pogledu zapozlavljanja prema zaslugama, profesionalnog razvoja, stvaranja, kao i drugih pitanja iz ove oblasti, zaključeno je da institucije imaju slične nadležnosti i da je njihova centralizovana uloga od značaja za uspostavljanje standarda i zadržavanje dobre prakse iz oblasti ljudskih resursa. Dogovoreno je da Uprava za kadrove postavi link na svojoj web stranici kako bi građani Crne Gore bili informisani oko zapozlavljanja u NATO institucijama. Takođe i razmjena iskustva i prakse iz sluobene kog sistema kroz uz i na raznim obukama i konferencijama.

2.3.4. POTPISIVANJE SPORAZUMA O SARADNJI

➤ **Potpisivanje sporazuma sa Privrednom komorom Crne Gore.**

Direktorica Uprave za kadrove Svetlana Vuković i Predsjednik Privredne komore Crne Gore Vlastimir Golubović, potpisali su Sporazum o saradnji dvije institucije u decembra 2018. godine. Dokument definiše uspostavljanje saradnje u oblastima upravljanja ljudskim resursima, realizacije obuka i stručnog osposobljavanja i usavršavanja, prenošenje znanja, iskustava i najbolje prakse, kao i rješavanje drugih pitanja.

➤ **Potpisivanje Sporazuma o saradnji sa HR Partners-om**

Direktorica Uprave za kadrove Svetlana Vuković i direktor HR Partners-a Veliza Stamatović, najavili su potpisivanje Sporazuma o saradnji ove dvije institucije. Dogovoreno je da isti bude potpisan po etkom januara 2019. Saradnja će se odnositi na unaprjeđenje funkcije upravljanja ljudskim resursima kroz zajednički rad i podršku.

2.3.5. UČEŠĆE PREDSTAVNIKA UPRAVE ZA KADROVE NA KONFERENCIJAMA I OBUKAMA

➤ **Učešće predstavnika Uprave za kadrove konferenciji “Dobra obuka – bolja uprava”**

Dva predstavnika Sektora za obuku i razvoj kadrova prisustvovali su u novembru 2018. godine, u Sarajevu, na VII godišnjoj konferenciji “Dobra obuka – bolja uprava” koju je organizovala Agencija za državnu službu federacije BiH i Koordinaciono tijelo za obuku jedinica lokalne samouprave.

➤ **Učešće predstavnika Uprave za kadrove konferenciji „Najnoviji trendovi Suda pravde u Evropskoj uniji“**

U Luksemburgu je održana godišnja konferencija na temu „Najnoviji trendovi Suda pravde u Evropskoj Uniji“ 6. decembra 2018. Godine, na kojoj su prisustvovala dva predstavnika Uprave za kadrove. Godišnja konferencija je obuhvatila sadržaj sudskih odluka Suda pravde Evropske unije u zadnjih 12 mjeseci. Ove godine program se odnosio na glavne odluke EU pravnih principa, EU poglavlje ljudskih prava i EU prava na državljanstvo, zaštitu životne sredine, oblasti zaštite bezbjednosti i pravde. Konferencija je pružila mogućnost razmjene iskustava i prakse u oblasti primjene najnovijih trendova Suda pravde u Evropskoj uniji kao i primjenu novih standarda pravnih principa Evropske unije.

➤ **Učešće predstavnika Uprave za kadrove na godišnjoj konferenciji “Unaprjeđenje državne uprave kroz regionalnu saradnju”**

U Briselu u novembru, održana je konferencija u organizaciji ReSPA-e pod nazivom “Unaprjeđenje državne uprave kroz regionalnu saradnju”, na kojoj su prisustvovala dva predstavnika Uprave za kadrove. U okviru radne grupe za ljudske resurse, predstavnica Uprave za kadrove, učestvovala je u panel diskusiji koja se odnosila na zapošljavanje prema zaslugama, kompetencijama i ocjenjivanju državnih službenika.

➤ **Učešće predstavnika Uprave za kadrove konferenciji: „Obuka i njen uticaj u razvoju državne službe“**

Na regionalnoj konferenciji: “Obuka i njen uticaj u razvoju državne službe” koja se održala u Priztini, oktobra 2018., u organizaciji Ministarstva javne uprave i Instituta Kosova za javnu administraciju, učestvovali su predstavnici Uprave za kadrove. Na konferenciji su učesnici imali priliku da u toku dva dana kroz nekoliko panela razmijene iskustvo i dobru praksu koja se odnosi na profesionalizaciju državne službe: izazovi za razvoj profesionalne javne službe u regionu, profesionalni razvoj i obuka državnih službenika, kao i inovacije i pružanje usluga građanima i privrednim društvima.

➤ **Učešće na radionici “Značaj i prednosti Koučinga”**

U organizaciji ReSPA-e, organizovana je radionica Beogradu u februaru, na kojoj su učestvovala dva predstavnika Uprave za kadrove. Na radionici su prisustvovali predstavnici zemalja iz regiona i to Crne Gore, Srbije, Albanije, Kosova, Makedonije i Bosne i Hercegovine). Učesnici su imali priliku da razmijene iskustvo i da se upoznaju sa metodom koučinga kao novog alata za profesionalni razvoj.

2.3.6 PUBLIKACIJE

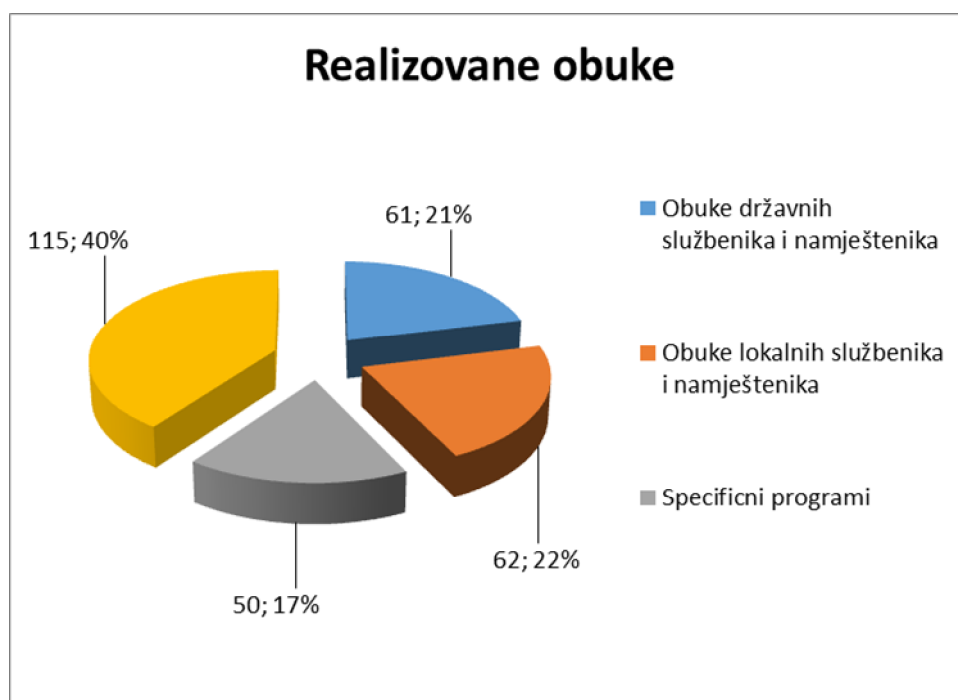
➤ **Izdavanje priručnika za kancelarijsko poslovanje**

Uprava za kadrove objavila je priručnik “Kancelarijsko poslovanje”, autora Srđana Pejovića i Stevana Radunovića. Ista se nalazi na web stranici Uprave za kadrove.

Tabelarni i šematski prikaz podataka po različitim segmentim obrade:

OBUKE

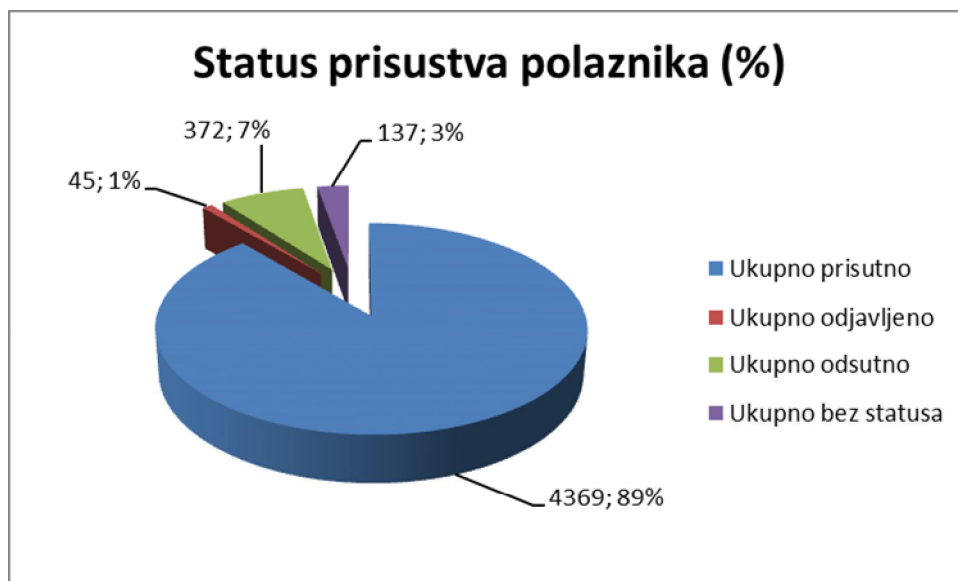
OBUKE	Realizovane	Realizovane (%)
Obuke državnih službenika i namještenika	61	21
Obuke lokalnih službenika i namještenika	62	22
Specificni programi	50	17
Ostali seminari (realizovani po projektu, zakljucku, akcionom planu...)	115	40
UKUPNO:	288	100



Šematski prikaz realizovanih obuka (%)

Status prisustva polaznika

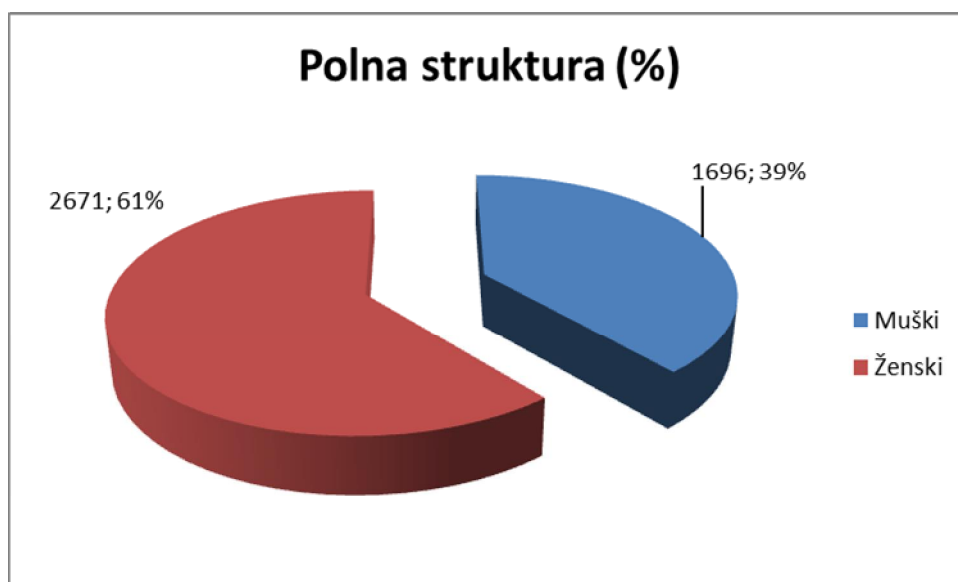
Status polaznika	Broj polaznika	Broj polaznika (%)
Ukupno prisutno	4369	89
Ukupno odjavljeno	45	1
Ukupno odsutno	372	7
Ukupno bez statusa	137	3
Ukupno	4923	100



Šematski prikaz statusa prisustva polaznika (%)

Polna struktura prisutnih polaznika

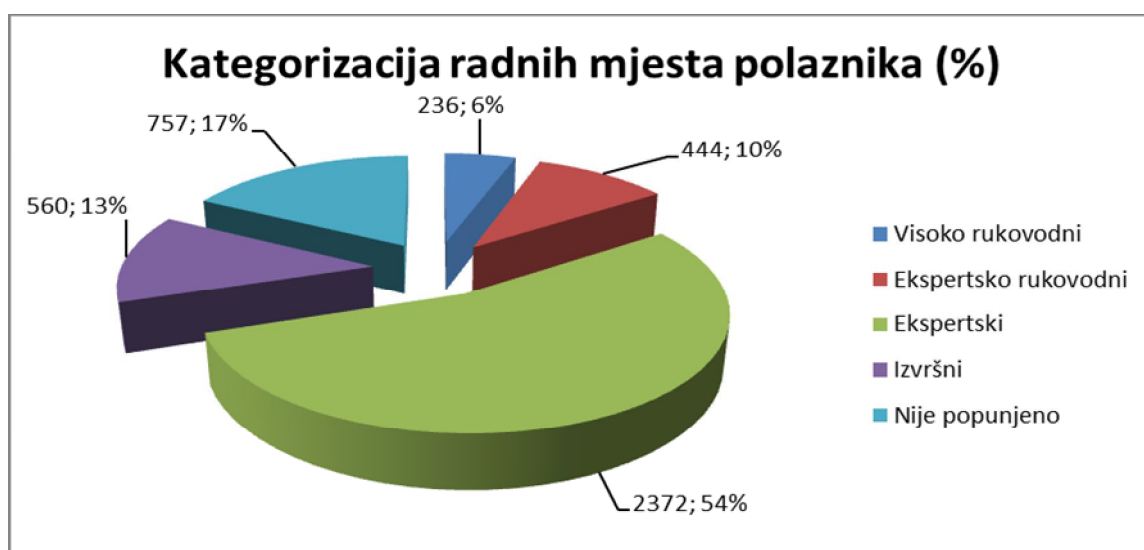
Pol	Broj prisutnih polaznika	Broj prisutnih polaznika (%)
Muzki	1696	39
Ženski	2671	61
Ukupno	4367¹	100



¹ Za dva polaznika nije popunjena oznaka pola

Šematski prikaz polne strukture polaznika (%)
Kategorizacija radnih mjesta prisutnih polaznika

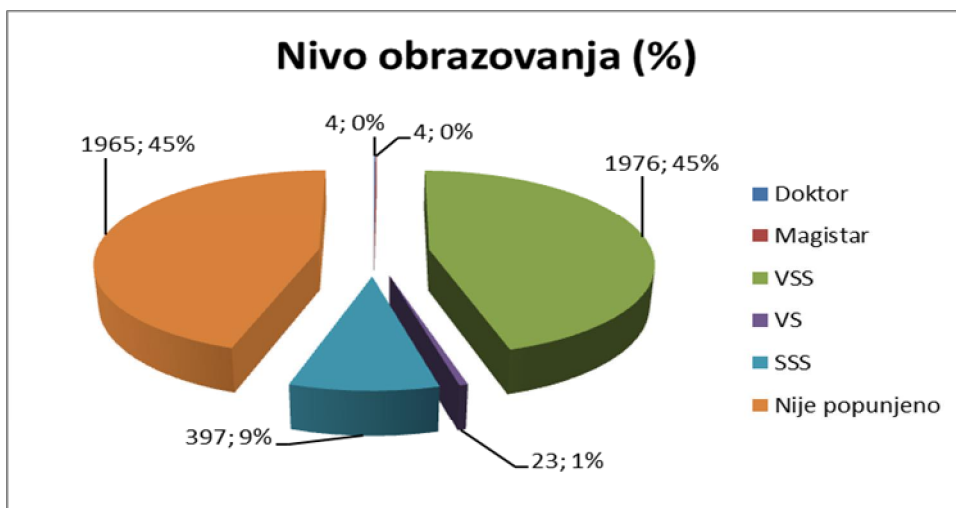
Kategorizacija radnog mjesta	Broj prisutnih polaznika	Broj prisutnih polaznika (%)
Visoko rukovodni	236	6
Ekspertsko rukovodni	444	10
Ekspertski	2372	54
Izvrzni	560	13
Nije popunjeno	757	17
Ukupno	4369	100



Šematski prikaz kategorizacije radnih mjesta polaznika (%)

Struktura prisutnih polaznika po nivou obrazovanja

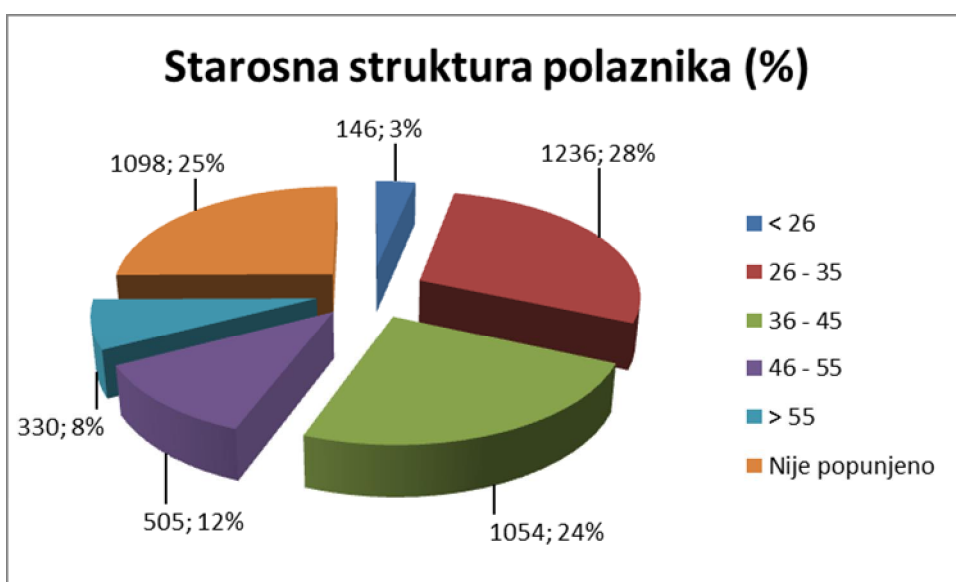
Nivo obrazovanja	Broj prisutnih polaznika	Broj prisutnih polaznika (%)
Doktor	4	0
Magistar	4	0
VSS	1976	45
VS	23	1
SSS	397	9
Nije popunjeno	1965	45
Ukupno	4369	100



Šematski prikaz strukture polaznika po nivou obrazovanja (%)

Starosna struktura prisutnih polaznika

Starosna struktura	Broj prisutnih polaznika	Broj prisutnih polaznika (%)
< 26	146	3
26 - 35	1236	28
36 - 45	1054	24
46 - 55	505	12
> 55	330	8
Nije popunjeno	1098	25
Ukupno	4369	100



Šematski prikaz starosne strukture polaznika (%)

3. SEKTOR ZA INFORMACIONI SISTEM KADROVA

U Sektoru za informacioni sistem kadrova stvoreni su uslovi za uspostavljanje, vo enje, a0uriranje i razvoj Centralne kadrovske evidencije dr0avnih slu0benika i namjeztjenika, kroz sljede e aktivnosti:

- **Centralna kadrovska evidencija (software) je prilagođena:**
 - Promjenama koje su predvi ene novim Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztjenicima
 - Promjenama koje su predvi ene ostalim novim propisima;
 - Promjenama koje su predvi ene Uredbom o organizaciji i na inu rada dr0avne uprave;
 - Nadogra ivanjem aplikacije na osnovu zahtjeva organa ija su zvanja utvr ena posebnim propisima;
 - Kontinuiranim kreiranjem izvjeztaja na osnovu unezenih podataka i zahtjeva korisnika;

U cilju povezivanja evidencije o zaradama zaposlenih dr0avnih slu0benika i namjeztjenika sa Centralnom kadrovskom evidencijom preuzete su sljede e **aktivnosti**:

Ministarstvo finansija mjese no dostavljalo Upravi za kadrove spisak dr0avnih slu0benika i namjeztjenika iz organa za koje Ministarstvo finansija vrzi obra un zarada, u elektronskoj formi (.xls). Spisak sadr0i JMBG, ime, prezime, dr0avni organ, minuli rad i koeficijent (*napomena*: ukoliko Ministarstvo finansija nema podatke o nekom dr0avnom organu, tj. organ samostalno vrzi obra un zarada, Uprava za kadrove navedene podatke pribavljala direktno od tog organa);

- Uprava za kadrove svakog mjeseca upore uje spiskove i na osnovu njih utvr uje a0urnost podataka (ovo se odnosi na a0urnost podataka o broju dr0avnih slu0benika i namjeztjenika). U slu ajevima kada se utvrdi da postoje razlike, Uprava za kadrove je u obavezi da obavijesti dr0avni organ o neslaganjima i iste uputi na otklanjanje uo enih razlika. Dr0avni organ je u obavezi da a0urira sopstvene podatke u Centralnoj kadrovskoj evidenciji i informize Upravu za kadrove o tome;
- Kontinuirana saradnja sa Upravnom inspekcijom u cilju pove anja a0urnosti unosa podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju.
- Uprava za kadrove jednom mjese no obavjeztava Upravnu inspekciju i Bud0etsku inspekciju o stanju a0urnosti Centralne kadrovske evidencije na osnovu uporednih podataka iz Ministarstva finansija i Centralne kadrovske evidencije;

Broj ukupno unezenih dr0avnih slu0benika i namjeztjenika u CKE je 13133, od toga sa 7424 muzkarca i 5709 0ena.

U saradnji sa Ministarstvom javne Uprave ura en je novi Pravilnik o sadr0aju i na inu vo enja CKE i evidjencija internog tr0izta rada, koji je Vlada usvojila.

Preduzete su sve neophodne aktivnosti za nesmetano vo enje CKE za nove organe, a koje se odnose na organizovanje obuka za zaposlene koji unose podatke u CKE, kao i stvaranje tehni kih preduslova za vo enje iste.

Uprava za kadrove je u 2018. godini organizovala 5 obuke za koriz enje KIS aplikacije za 40 predstavnika iz dr0avnih organa, a koje su trajale po 3 dana.

Prijavljivanje državnih službenika i namještenika na obuke se nesmetano odvija preko Centralne kadrovske evidencije.

Uprava za kadrove je u toku 2018. godine održala nekoliko prezentacija o sadržaju, ulozi, značaju i funkcionalnostima CKE. Najznačajnija prezentacija održana je u decembru na kojoj su bili pozvani svi gradonačelnici i zaposleni iz jedinica za ljudske resurse iz svake lokalne samouprave.

Kontinuirana saradnja predstavnika Uprave za kadrove i Ministarstva javne uprave (MJU) u cilju funkcionisanja KIS/a.

U 2018. započeo je Projekat podrška za nadogradnju i održnost CKE+ koji je finansirala Evropska komisija, a koji ima za cilj da se obračun zarada vrzi na osnovu podataka iz CKE i potpuno ažurnu CKE.

Uprava za kadrove je u 2018. godini oformila radnu grupu sa zadatkom izrade jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou i pripreme analize stanja i prikupljanje podataka koji će se koristiti u Kadrovskoj evidenciji.

Nakon što je urađena analiza stanja i prikupljanje podataka za implementaciju Centralne kadrovske evidencije (CKE) unutar jedinica lokalne samouprave, donezена je odluka da se na osnovu analize pripremi projekat za izradu jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou.

U 2018. godini državna revirorska institucija je izvršila reviziju Kadrovske informacionog sistema, i izradila Izvještaj o reviziji KIS/a, sa preporukama na osnovu kojih je Uprava za kadrove uradila Akcioni plan aktivnosti koje su predviđene Izvještajem o reviziji. Sve aktivnosti je završena u 2018. godini, a ostale će biti realizovane ili započete u skladu sa vremenskim periodom iz Akcionog plana, tj. Izvještaja DRI. Revizija je trajala 5 mjeseci.

Utvrđena je lista 59 članova disciplinske komisije za 2018. godinu na osnovu predloga starješina državnih organa i ista je objavljena na sajtu Uprave za kadrove.

Kreirane su excel tabele za unos podataka koji su neophodni za izradu kadrovske planove za 2018. godinu i pružena je tehnička podrška za popunjavanje istih. Objedinjeni su pristigli kadrovski planovi iz državnih organa i na osnovu njih pripremljen izvještaj za Vladu.

U toku 2018. godinu je sprovedeno 267 testiranja poznavanje rada na računaru za 722 kandidata. Takođe je pružena podrška za praktični dio testiranja kandidata koji konkuriraju za radna mjesta iz IT struke.

Tehnička priprema on-line istraživanja za potrebe raznovrsnih analiza za Sektor za obuku.

Svakodnevno ažuriranje sajta www.uzk.gov.me

Nabavljena su 2 (dva) servera od kojih će se jedan upotrijebiti kao testni server za KIS i kao File server. Drugi će biti smješten na Disaster Recovery lokaciji kod Bijelog Polja i služiti će za backup podataka.

Urađjen je dokument o sigurnost informaciono-komunikacionih tehnologija (SIKT) za

Za potrebe praćenja i sprovođenja Vladinog programa stručnog osposobljavanja pruženo je tehničko pomoć oko obrade podataka i kreiranja mjesečnih izvještaja o realizovanom stručnom osposobljavanju lica sa stepenim visokim obrazovanjem.

➤ Nadogradnja i održavanje sljedećih aplikacija:

Evidencija polaganja stručnih ispita - sadrži podatke u vezi sa polaganjem stručnog ispita za rad u državnim organima. Navedeni podaci se odnose na: ime i prezime kandidata koji se prijavio da polaže stručni ispit, datum rođenja, općtinu rođenja, nivo obrazovanja, vrsta obrazovanja, datum polaganja, uspjeh ostvaren na polaganju, da li je kandidat upućen na popravni ispit (podatke sa popravnog ispita), predmete koje je polagao kandidat, komisiju

koja je bila na polaganju, broj uvjerenja, datum uvjerenja, primjedba, napomena. Aplikacija sadrži forme za unos, pregled i promjenu podataka i pruža mogućnost kreiranja raznih vrsta izvještaja. Kontinuirano se radi backup baze i aplikacije. Povremeno se kreiraju izvještaji po potrebi korisnika.

Aplikacija – Upitnik je kreirana da obezbijedi mogućnost postojanja baze podataka za statistička istraživanja nacionalne, rodne i starosne pripadnosti zaposlenih u organima državne uprave, Službu Predsjednika Crne Gore, Službu Skupštine Crne Gore, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, ostalim državnim organima, sudovima, državnim tužilaštvima, područnim organima za prekrzaje i lokalnoj samoupravi. Jedna od osnovnih karakteristika ove aplikacije je da sačuva anonimnost ispitanika (ne unose se imena i prezimena ispitanika). Iz ove aplikacije se može dobiti veliki broj izvještaja za sve, gore pomenute grupe.

- Organizovana je obuka za korisnike aplikacije i pružena tehnička podrška
 - Kreirani su izvještaji sa tabelarnim prikazom podataka
- **U Sektoru za informacioni sistem kadrova redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa:** administracijom i tehničkom podrškom pri održavanju web stranice; obukom krajnjih korisnika KISa; svakodnevnom saradnjom sa informatikom Montora, koja je angažovana na period od dvije godine u smislu stalnog razvoja aplikacije, kao i radi održavanja KIS software-a, u cilju otklanjanja bagova, a takođe i preciziranjem zahtjeva za poboljšanje aplikacije i otklanjanje njenih nedostataka; usaglašavanjem sadržaja aplikacije sa Zakonom i vršenjem standardizacije dokumenata po različitim aspektima; stalnim konsultacijama sa KIS korisnicima; stalnim koordinacijama sa Ministarstvom javne uprave oko uvođenja državnih organa u mrežu državnih organa Crne Gore; pripremom informaciono-dokumentacionih materijala i dr.

4. ODJELJENJE ZA PRAĆENJE INTERNOG TRŽIŠTA RADA

U Odjeljenju za praćenje internog tržišta rada obavljani su poslovi u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima koji se odnose na ostvarivanje prava državnih službenika i namještenika koji su stavljeni na raspolaganje i nalaze se na evidenciji internog tržišta rada.

U okviru centralne kadrovske evidencije uspostavljena je evidencija internog tržišta rada, što je evidencija i unos podataka za interno tržište rada, koja je dostupna svim državnim organima. U 2018. godini nije bilo državnih službenika i namještenika stavljenih na raspolaganje Upravi za kadrove. Na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima koja je primjena poela 1.jula 2018. godine Uprava za kadrove donijela je novi Akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i novom organizacijom ukinuto je Odjeljenje za praćenje internog tržišta rada.

Aktivnosti:

- učestvuje u stručnim radnim tijelima za pripremu dokumenata iz oblasti službeničkog Sistema;
- učestvuje u timovima za pripremu programa stručnog usavršavanja, učestvuje u realizaciji aktivnosti za 2018.godinu na osnovu akcionih planova i programa;

- u ez e u pripremi Izvjeztaja i programa rada;
- izrada Plana za unaprije enje finansijskog upravljanja i kontrola za 2018.godinu;
- priprema internih procedura i drugih pravnih akata ;
- izvjeztavanje o sprovo enju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (FMC) na nivou Uprave za kadrove, shodno zakonskim propisima;
- u ez e u projektu PAR ;
- stru na i organizaciona podrzka u radu Stru nog tima za podrzku pra enja obuka dr0avnih i lokalnih slu0benika za upoznavanje sa novim ZUP-om koje realizuje Uprava za kadrove na osnovu Akcionog plana za sprovo enje Strategije reforme javne uprave.

5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U Slu0bi za opzte poslove i finansije obavljani su svi poslovi koji se odnose na sprovo enje Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, Zakona o bud0etu, i propisa o finansijskom poslovanju, izrada opztih akata Uprave za kadrove, podrzka u pra enju realizacije projekata, stru ni i administrativni poslovi za potrebe Komisije za 0albe, Disciplinske komisije, Eti kog odbora kao i administrativno-finansijski poslovi za rad Komisija za polaganje stru nog ispita sa III, IV, V, VI i VII nivoom obrazovanja i drugi poslovi u skladu sa propisima i potrebama Uprave za kadrove.

U skladu sa Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima (%Sl. List 02/18+) Uprava za kadrove obavlja administrativno-tehni ke poslove za potrebe Komisije za 0albe i Disciplinske komisije. U cilju obezbje ivanja uslova za rad pomenutih komisija Uprava za kadrove se obratila Upravi za imovinu dopisom br.05-373/18-9818/1 od 16.07.2018. i dopisom 05-373/18-9818/2 od 13.09.2018.godine, kao nadle0nom organu zahtjevom za obezbje enje poslovnog prostora za rad obje komisije. Uprava za kadrove obratila se Ministarstvu finansija dopisom br.05-403/18-12266/1 od 9.11.2018.godine za obezbje enje finansijskih sredstava za nabavku neophodne kancelarijske i ra unarske opreme. Od strane Uprave za imovinu obezbje en je poslovni prostor koji e se u februaru 2019.godine staviti u funkciju. Kroz objedinjene javne nabavke kod Uprave za imovinu u toku je postupak javne nabavke za kancelarijsku i ra unarsku opremu.

Aktivnosti:

- Priprema, planiranje i izvrzenje Bud0eta
- Izrada periodi nih obra una i zavrznog ra una
- Dostavljanje izvjeztaja D0avnom trezoru, Poreskoj upravi, Monstatu i drugim institucijama
- Blagajni ko poslovanje
- Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama (podnezeno 50 zahtjeva, od toga usvojeno 19, odbijeno 30 a za 1 zahtjev je odlu eno u formi obavjeztjenja). Podnezene su dvije 0albe od kojih je jedna odbijena kao neosnovana, a jedna 0alba usvojena.
- Donozenje Plana javnih nabavki za 2018.godinu i priprema izvjeztaja o realizovanim javnim nabavkama za 2018.godinu

- Sprovedene postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki Uprave za kadrove
- Redovan godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2018. godine Uprave za kadrove
- Unapređene sisteme finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa Pravilnikom internih procedura i ostale dokumentacije Uprave za kadrove i Strategije upravljanja rizicima sa Registrom rizika, donezene potrebne procedure
- Donesen Plan za unapređene finansijskog upravljanja i kontrola Uprave za kadrove za 2018. godinu.
- Sprovedene preporuke date od strane Interne revizije i uradjene interne procedure.
- Preduzete finansijske konstrukcije projekata koje realizuje Uprava za kadrove u saradnji sa međunarodnim institucijama i organizacijama EIPA, SIGMA, OSCE, ENA, Irski institut za javnu upravu, NICO i British Council)
- Administrativna i tehnička podrška u realizaciji TIAPS programa obuke i sertifikacije za četvrtu generaciju unutrašnjih revizora u javnom sektoru za sticanje CIPFA, (međunarodnog sertifikata) ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru
- Administrativna i tehnička podrška za realizaciju programa obuke za sertifikaciju ovlašćenih radnika u javnom sektoru (PAKT) u saradnji sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija i predstavnicima CEF-a (Centar za izvrsnost u finansijama) iz Ljubljane uz podršku donatora
- Sprovedene neophodne aktivnosti u realizaciji Programa stručnog osposobljavanja lica sa visokim obrazovanjem za 2018.godinu i započete aktivnosti na sprovođenju Programa za 2019.godinu
- Administrativno tehnički poslovi za Komisiju za žalbe i Disciplinsku komisiju
- Administrativno tehnički poslovi za Etički odbor
- Administrativno tehnički poslovi za rad komisija za polaganje stručnog ispita
- Učestvovala u obukama za potrebe Službe u organizaciji Uprave za kadrove, Ministarstva finansija i drugih institucija
- Izlučivanje arhivske građe u 2018. godini, u saradnji sa Državnim arhivom Crne Gore
- Poslovi arhive, dostave pošte i ostali poslovi u skladu sa potrebama Uprave za kadrove.

STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

Uprava za kadrove je u skladu sa Uredbom o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima organizovala i sprovela polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima za kandidate sa završenim III, IV, V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja u 2018. donijeta su 636 rješenja o odobravanju polaganja stručnog ispita, od kojih je zaključeno sa 31.12.2018. godine ispit položilo 552 kandidata:

	Br.kandidata kojima je odobravano polaganje	Broj kandidata koji su položili stručni ispit	Broj kan. koji nisu pristupili polaganju	Broj kan. koji nisu položili stručni ispit
Januar	25	22	3	0
Februar	84	76	8	0
Mart	45	35	8	2
April	81	71	10	0
Maj	45	39	6	0
Jun	55	48	7	0
Jul	52	43	9	0
Avgust	23	17	6	0
Septembar	53	49	4	0
Oktobar	92	89	3	0
Novembar	37	30	7	0
Decembar	44	33	11	0
Ukupno	636	552	82	2

Tabelarni prikaz broja kandidata za III i IV nivo kvalifikacije, po kategorijama

Za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja u 2018. godini prijavilo se 1856, od kojih je zaključno sa 31.12.2018. godine ispit položilo 1223 kandidata:

	Br.kandidata kojima je odobravano polaganje	Broj kandidata koji su položili	Broj kan. koji nisu pristupili	Broj kan. koji nisu položili
Januar	156	116	41	71
Februar	171	121	28	67
Mart	193	125	31	75
April	152	116	19	44
Maj	149	86	21	50
Jun	202	151	22	71
Jul	149	106	33	38
Avgust	81	49	29	30
Septembar	149	81	37	46
Oktobar	143	71	29	64
Novembar	146	85	35	65
Decembar	165	116	28	59
Ukupno	1856	1223	353	680

Tabelarni prikaz broja kandidata za V, VI i VII nivo kvalifikacije, po kategorijama

OCJENA STANJA

- Postupak provjere sposobnosti kandidata je unaprijeđen novim zakonskim rješenjima koji podrazumijeva provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u zavisnosti od kategorije radnog mjesta, putem sistema elektronskog testiranja kandidata. Ovaj sistem pruža sljedeće mogućnosti: objavljivanje oglasa i konkursa za potrebe državnih organa, utvrđivanje Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa ili konkursa, utvrđivanje Liste kandidata za pisano testiranje, izrada teorijskog dijela pisanog testa pod zifrom, određivanje sadržaja praktičnog dijela pisanog testa metodom slučajnog odabira; izradu praktičnog dijela pisanog testa pod zifrom; pripremu izvještaja o provjeri kandidata; utvrđivanje Liste za izbor kandidata; sačinjavanje obavještenja kandidatima i izvještavanje po zadatim kriterijumima.
- Uprava za kadrove objavila je na portalu E uprave, svojoj internet stranici i dnevnim novinama javni poziv za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka u odgovarajućoj oblasti rada radi sačinjavanja Liste stručnih lica, odnosno, istaknutih stručnjaka koji će biti članovi Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina. Na javne pozive, koje je Uprava za kadrove objavila u drugoj polovini 2018. godine, prijavila su se 145 lica za različite upravne oblasti.
- U cilju kvalitetne primjene instituta kadrovskog planiranja, potrebno je kreirati sistem kontrole i praćenja objavljenih internih i javnih oglasa i realizovanih zapošljavanja državnih službenika i namještenika kroz Centralnu kadrovsku evidenciju.
- Od početka primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima Uprava za kadrove je radila na unaprijeđenju postupka selekcije kandidata kroz uvođenje novih oblika i na inačicu provjere sposobnosti koji treba da doprinesu većem stepenu transparentnosti, profesionalizacije i objektivnosti u postupku izbora lica iz kategorije visoki rukovodni kadar i starješine organa uprave. U tom smislu, Uprava za kadrove je uz podršku British Council-a u Crnoj Gori i regionalnog eksperta za oblast ljudskih resursa pripremila Priručnik za korišćenje okvira kompetencija u procesu zapošljavanja visoko rukovodnog kadra i starješina organa uprave koji treba da pruži pomoć i podršku Komisiji za sprovođenje postupka selekcije.
- Pravo i obaveza državnih službenika i namještenika je da se stručno osposobljavaju i usavršavaju, tako da znatan broj službenika pohađa različite programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja, i ocjenjuje ih visokom ocjenom kada je u pitanju sadržaj programa, način realizacije i organizacije, kao i stručnost predavača.
- Prema raspoloživim podacima iz CKE najveći broj polaznika je iz kategorije ekspertske kadra, starosne dobi od 26 do 45 godina. Uočeno je porast od 3% u broju lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra u odnosu na 2017. godinu, kada je u pitanju učešće na obukama. I dalje je evidentno da veoma mali broj lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra učestvuje na obukama.
- Zbog novih programa obuke i većeg broja polaznika na obukama, kao i sve većih potreba državnih organa za obukama, prostorni kapaciteti (sale) u Upravi za kadrove

nijesu dovoljni. Tako e, oprema za realizaciju seminara (oprema za multimedijalno prevo enje, lap topovi, projektori) je prili no dotrajala (preko 10 godina u upotrebi).

- Statisti ki podaci pokazuju da se kandidati ne odjavljuju sa obuke, iako su uredno prijavljeni, tako da dolazi do odlaganja obuke ili realizacije obuke sa malim brojem kandidata zto uve ava trozkove realizacije obuka. Ovaj nedostatak e biti rijezen primjenom nove Uredbe o stru nom osposobljavanju i usavrzavanju dr0avnih slu0benika i namjeztenika, u dijelu koji se odnosi na obavezu blagovremenog odjavljivanje sa seminara, kao i na obavezu informisanja starjesine drzavnog organa o nedolasku ucesnika na obuke, doprinije e odgovornijem odnosu prema sistemu stru nog osposobljavanja i usavrzavanja.
- Javni poziv za predava e Uprave za kadrove je otvoren i baza predava a od ove godine broji ve i broj prijavljenih predava a za odre ene oblasti iz programa, dok za neke oblasti postoji nedovoljan broj predava a, tako da se anga0uju regionalni i me unarodni ekspert. U narednom periodu treba obezbijediti trening za predava e za pojedine specifi ne oblasti, i na taj na in omogu iti da se zto ve i broj predava a anga0uje sa doma eg tr0izta.
- Primije eno je da se potreba za obukom na nivou dr0avnih i lokalnih organa pojavljuje ad hoc, bez plana, tako da se veliki broj obuka u toku godine realizuje na zahtjev organa, i to kao rezultat novih stratezkih dokumenata i novih zakonskih rjezenja, kao i zaklju aka Vlade, zto ukazuje na nedostatak adekvatnog stratezkog planiranja obuke na nivou javne uprave.
- Uprava za kadrove redovno (jednom mjese no) uporedjuje podatake iz CKE i podatke koji se koriste za obra un zarada dr0avnih slu0benika i namjeztenika. Uporedni podaci se redovno zalju korisnima koji vrze unos podataka u CKE.
- Uprava za kadrove redovno obavjeztava Upravnu inspekciju i Bud0etsku inspekciju o stanju a0urnosti Centralne kadrovske evidencije na osnovu uporednih podataka iz dobijenih iz Centralne kadrovske evidencije i evidencije obra una zarada.
- Uprava za kadrove kontinuirano radi na nadogradinji CKE, u cilju postizanja potpune a0urnosti. U 2018 zapo eo je Projekat %0odrзка za nadogradnju i a0urnost CKE+koji je finansirala Evropska komisija, a koji ima za cilj da se obra un zarada vrzi na osnovu podataka iz CKE.
- Utvr ena je lista lanova disciplinske komisije za 2018. godinu na osnovu predloga starjezina dr0avnih organa i ista je objavljena na sajtu Uprave za kadrove.
- Ura ena je sAnaliza stanja i prikupljanje podataka za implementaciju Centralne kadrovske evidencije (CKE) unutar jedinica lokalne samouprave%00
- U 2018 godini Dr0avna revizorska institucija je izvrzila reviziju Kadrovskog informacionog sistema, i izradila Izvjeztaj o reviziji KIS/a, sa preporukama na osnovu kojih je Uprava za kadrove uradila Akcioni plan aktivnosti koje su predvi ene

Izvjestajem o reviziji. Ve ina aktivnosti je zavrzena u 2018.godini, a ostale e biti realizovane ili zapo ete u skladu sa vremenskim periodom iz Akcionog plana, tj. Izvjestaja DRI. Revizija je trajala 5 mjeseci.

- Uprava za kadrove, shodno novom Zakonu o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, obavlja administrativno-tehni ke poslove za potrebe Komisije za 0albe i Disciplinske komisije, za iji rad je potrebno obezbijediti prostor, kancelarijsku i ra unarsku opremu. U 2018-toj godini djelimi no je obezbijedjen prostor za rad u saradnji sa Upravom za imovinu, a u narednom period bi e obezbije ena kancelarijska i ra unarska oprema.

PREDLOG MJERA

- Obezbijediti adekvatnu ra unarsku i drugu opremu i testovni materijal u elektronskom obliku za provjeru stranog jezika koji su neophodni za sprovo enje postupka selekcije kandidata.
- Bud0etom Uprave za kadrove potrebno je predvidjeti adekvatna nov ana sredstva za anga0ovanje stru nih lica i istaknutih stru njaka u postupku provjere sposobnosti kandidata.
- Potrebno je raditi na unaprje enju kapaciteta svih lanova Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, komeptencija i vjeztina sa posebnim akcentom na stru na lica i istaknute stru njake, kao i predstavnike dr0avnih organa za ije je potrebe objavljen oglas odnosno konkurs, a koji u estvuju u postupku selekcije.
- Neophodno je da Uprava za kadrove pripremi model kojim e se lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra obavezati da redovno u estvuju na obukama u skladu sa poslovima koje obavljaju.
- Potrebno je obezbijediti savremenu tehni ku opremu i adekvatni prostor za odr0avanje obuka.
- Uprava za kadrove e u narednom periodu utvrditi Metodologiju za sprovo enje analize potreba za stru nim usavrsavanjem i osposobljavanjem i time omogu iti bolje stratezko planiranje obuka .
- U zto kra em roku, u postupku objedinjenih javnih nabavki, obezbijediti ra unarsku i kancelarijsku opremu u svrhu nesmetanog funkcionisanja i rada Komisije za 0albe i Disciplinske komisije