

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

Број 14023-181

Подгорца, \_\_\_\_\_

19/05 2014

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

Gvozdenović Feljko

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

vozač

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

15.05.

2014 u \_\_\_\_\_

Cetinje

sa zadatkom \_\_\_\_\_

prevoz službenik

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

auto

u povratku: \_\_\_\_\_

auto

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

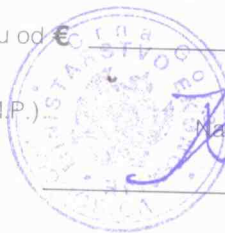
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

(M.P.)



Nalogodavac

*[Handwritten signature]*