

# Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [63/2016](#) i [56/2025](#).

## Predmet

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se organizacija stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, saradnika u nastavi i drugih izvođača obrazovno-vaspitnog rada (u daljem tekstu: nastavnik), kao i način izbora autora programa za stručno usavršavanje nastavnika.

## Ostvarivanje stručnog usavršavanja

### Član 2

Stručno usavršavanje nastavnika (u daljem tekstu: stručno usavršavanje) podrazumijeva kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika kao unapređivanje kompetencija nastavnika kroz učenje, praktičan rad i istraživačku djelatnost, sa ciljem unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i razvoja postignuća učenika i djece.

Stručno usavršavanje se ostvaruje kroz različite aktivnosti kontinuiranog profesionalnog razvoja, i to:

- programe stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: program),
- korišćenje stručne literature i drugih izvora;
- realizaciju oglednih i uglednih časova/aktivnosti;
- hospitovanje;
- učešće u radu fokus grupa, okruglih stolova, panel diskusija, poster prezentacija, debata i sl;
- sprovođenje akcionih istraživanja;
- učešće u radu profesionalnih mreža na različitim nivoima;
- nacionalne i međunarodne konferencije i naučne skupove.

## Upotreba rodno osjetljivog jezika

### Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## Nadležnosti

### Član 4

U organizovanju stručnog usavršavanja Zavod za školstvo (u daljem tekstu: Zavod), odnosno Centar za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar):

- oblikuje smjernice stručnog usavršavanja;
- oblikuje i određuje uputstva i metodologiju za pripremu i izvođenje programa;
- predlaže prioritete oblasti stručnog usavršavanja, saglasno zakonu;
- priprema stručne osnove za opredjeljivanje za pojedine programe; i
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

## Konkurs

### Član 5

Autori programa se biraju putem javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs).

Zavod, odnosno Centar raspisuje konkurs svake druge godine.

Konkurs se objavljuje na internet stranici Zavoda, odnosno Centra.

## Autor

### Član 6

Na konkurs se prijavljuje autor programa koji, saglasno zakonu, može biti pravno ili fizičko lice koje obavlja obrazovno-vaspitnu ili naučno-istraživačku djelatnost, licencirana ustanova visokog obrazovanja i strukovno udruženja nastavnika.

Na konkurs se ne mogu prijaviti programi koji su prethodno dva puta akreditovani, a nijesu realizovani ili su ti programi ocijenjeni prilikom evaluacije ocjenom manjom od 4.

## **Sadržaj konkursa**

### **Član 7**

Konkurs sadrži:

- predmet konkursa i prioritetne oblasti stručnog usavršavanja;
- uslove koje treba da ispunjava autor programa;
- rok za dostavljanje programa, koji ne može biti kraći od 30 dana;
- način dostavljanja programa;
- potrebnu dokumentaciju koju autor programa treba da priloži;
- kontakt lica koja su ovlašćena za davanje informacija;
- rok u kojem će autori programa biti obaviješteni o rezultatima konkursa.

Nakon objavljivanja konkursa, Zavod odnosno Centar je dužan da zainteresovanom autoru programa omogući uvid u konkursnu dokumentaciju.

## **Dokumentacija**

### **Član 8**

Autor programa, uz program, u elektronskom obliku dostavlja:

- popunjen obrazac prijave, koji utvrđuje Zavod odnosno Centar;
- preporuku institucije, ustanove, odnosno organizacije koja podržava program i njene reference u odnosu na temu programa;
- reference autora programa u vezi sa temom programa;
- scenario programa.

## **Komisija**

### **Član 9**

Vrednovanje i stručnu ocjenu programa vrši komisija koju obrazuje Zavod, odnosno Centar.

Na prijedlog komisije iz stava 1 ovog člana, Zavod odnosno Centar utvrđuje prijedlog izabranih autora programa, odnosno programa.

Odlukom o obrazovanju komisije iz stava 1 ovog člana, određuje se broj članova, način rada i zadaci komisije.

Zaposleni u Zavodu, odnosno Centru koji je interesno povezan sa ponudom autora programa, u smislu poslovne povezanosti ili rodbinskih veza do četvrtog stepena srodstva, ne može učestvovati u stručnom ocjenjivanju programa.

## **Odluka o izboru autora programa**

### **Član 10**

Prijedlog izabranih autora programa, Zavod odnosno Centar dostavlja Nacionalnom savjetu za obrazovanje (u daljem tekstu: Nacionalni savjet) koji, saglasno zakonu, donosi odluku o izboru programa.

Odluku iz stava 1 ovog člana, Nacionalni savjet donosi u roku od 45 dana od dana dostavljanja prijedloga od strane Zavoda, odnosno Centra.

Obrazloženu odluku o izboru autora programa Zavod, odnosno Centar dostavlja autorima programa koji su učestvovali na konkursu.

## **Nedostajući programi**

### **Član 11**

Ako se na konkurs ne prijavi ili se na konkursu ne odabere program za prioritetnu oblast stručnog usavršavanja, Zavod odnosno Centar može da uputi poziv autoru iz člana 6 stav 1 ovog pravilnika za izradu nedostajuće programa za prioritetnu oblast stručnog usavršavanja.

Na vrednovanje i izbor programa iz stava 1 ovog člana, shodno se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor autora programa po konkursu.

## **Žalba**

## **Član 12**

Autor programa koji smatra da njegov program iz neopravdanih razloga nije izabran može podnijeti žalbu Ministarstvu.

## **Katalog**

## **Član 13**

Zavod, odnosno Centar objavljuje izabrane programe u Katalogu stručnog usavršavanja nastavnika (u daljem tekstu: Katalog).

Katalog se, po pravilu, objavljuje do kraja juna tekuće godine na internet stranici Zavoda, odnosno Centra i u Informacionom sistemu obrazovanja Crne Gore (MEIS), u skladu sa tehničkim mogućnostima.

## **Sadržaj Kataloga**

## **Član 14**

U Katalogu se za svaki program navodi:

- naziv programa;
- autor programa;
- broj telefona i e-mail adresa koordinatora;
- opšti i specifični ciljevi;
- ciljna grupa;
- način realizacije;
- teme;
- cijena po učesniku;
- trajanje; i
- broj učesnika.

## **Status**

## **Član 15**

Međusobna prava i obaveze Zavoda, odnosno Centra i autora programa uređuju se ugovorom.

Zavod, odnosno Centar poziva autora čiji je program izabran da zaključi ugovor iz stava 1 ovog Člana najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanog poziva.

Zaključivanjem ugovora iz stava 1 ovog člana, autor programa stiče status izvođača programa.

Ako autor programa koji je izabran ne potpiše ugovor u roku iz stava 2 ovog člana, smatraće se da je odustao od prijave na konkurs.

## **Izbor i organizovanje**

## **Član 16**

Zavod, odnosno Centar organizuje programe iz Kataloga, u skladu sa prioritnim oblastima stručnog usavršavanja.

Program iz Kataloga, Zavod odnosno Centar može da organizuje i na zahtjev obrazovno-vaspitne ustanove, odnosno nastavnika.

Nastavnici se prijavljuju za programe preko koordinatora za profesionalni razvoj na nivou obrazovno-vaspitne ustanove, osim nezaposlenih lica koja se mogu prijaviti direktno Zavodu, odnosno Centru.

## **Potvrda**

## **Član 17**

Zavod, odnosno Centar nastavnicima izdaje potvrdu o pohađanju programa.

Potvrda iz stava 1 ovog člana izdaje se nakon što se Zavodu, odnosno Centru dostavi izvještaj o realizovanom programu koji obuhvata dostavljene zadatke izvođaču programa o primjeni naučenog.

Izvještaj iz stava 2 ovog Člana podnosi izvođač programa.

Obrazac potvrde iz stava 1 ovog člana i prijave iz člana 16 stav 3 ovog pravilnika utvrđuje Zavod, odnosno Centar.

## **Čuvanje dokumentacije**

## **Član 18**

Izvođač programa je dužan da čuva cjelokupnu dokumentaciju pet godina poslije realizovanog programa.

U slučaju statusnih promjena ili prestanka djelatnosti izvođača programa, cjelokupna dokumentacija koja se odnosi na program predaje se Zavodu, odnosno Centru

Evidenciju o pohađanju i nazivu programa vodi ustanova u kojoj je nastavnik zaposlen.

### **Lični podaci**

#### **Član 19**

Izvođač programa koristi i čuva lične podatke o učesnicima programa, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 20**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika ("Službeni list RCG" broj 20/04).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 21**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".