

Prečišćeni tekst Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja - hraniteljstva i porodičnog smještaja obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja - hraniteljstva i porodičnog smještaja ("Službeni list Crne Gore", br. 019/14 od 17.04.2014),
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja - hraniteljstva i porodičnog smještaja ("Službeni list Crne Gore", br. 015/16 od 03.03.2016), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE USLUGA PORODIČNOG SMJEŠTAJA - HRANITELJSTVA I PORODIČNOG SMJEŠTAJA

("Službeni list Crne Gore", br. 019/14 od 17.04.2014, 015/16 od 03.03.2016)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja, normativi i minimalni standardi usluga, procjena podobnosti lica za pružanje usluga, program i način sprovođenja obuke, pružanje stručne podrške, kao i naknadu troškova porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja i naknadu za rad pružaoca usluge.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Standardni porodični smještaj-hraniteljstvo

Član 3

Standardni porodični smještaj-hraniteljstvo obezbjeđuje se djeci i mladima bez roditeljskog staranja i djeci i mladima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, radi čuvanja, njege i vaspitanja do povratka roditeljima, usvojenja, odnosno osamostaljivanja.

Standardni porodični smještaj

Član 4

Standardni porodični smještaj obezbjeđuje se trudnici i samohranom roditelju sa djetetom do treće godine života, radi podrške roditelju za preuzimanje samostalne brige o djetetu.

Porodični smještaj iz stava 1 ovog člana, obezbjeđuje se odraslom i starom licu, kojima je usljed socijalnih prilika potrebno zbrinjavanje.

Porodični smještaj-hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku

Član 5

Porodični smještaj-hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku obezbjeđuje se djetetu koje ima smetnje i teškoće u razvoju, radi zadovoljavanja potreba i podrške u prevazilaženju teškoća.

Porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku

Član 6

Porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku obezbjeđuje se trudnici, samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života, odraslom i starom licu koji su korisnici dodatka za njegu i pomoć, u skladu sa zakonom.

Urgentni porodični smještaj-hraniteljstvo

Član 7

Urgentni porodični smještaj-hraniteljstvo, obezbjeđuje se djetetu kada je žrtva ili kada postoji opasnost da će postati žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici, kao i u slučaju iznenadne spriječenosti roditelja da brinu o djetetu.

Porodični smještaj iz stava 1 ovog člana, traje najduže 30 dana, u toku godine.

Urgentni porodični smještaj

Član 8

Urgentni porodični smještaj obezbjeđuje se trudnici i samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života, odraslom i starom licu kada su žrtve ili kada postoji opasnost da će postati žrtve zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici, kao i u slučaju iznenadne ugroženosti njihovih egzistencijalnih potreba.

Porodični smještaj iz stava 1 ovog člana, traje najduže 30 dana, u toku godine.

Povremeni porodični smještaj-hraniteljstvo

Član 9

Povremeni porodični smještaj-hraniteljstvo obezbjeđuje se djetetu:

- 1) sa smetnjama i teškoćama u razvoju koje živi sa roditeljima ili koristi uslugu porodičnog smještaja-hraniteljstva;
- 2) koje je smješteno u ustanovu socijalne i dječje zaštite.

Porodični smještaj iz stava 1 ovog člana, traje najduže 45 dana, u toku godine.

Povremeni porodični smještaj

Član 10

Povremeni porodični smještaj obezbeđuje se odraslom ili starom licu koje je na standardnom porodičnom smještaju, porodičnom smještaju uz intenzivnu ili dodatnu podršku, ili u svojoj biološkoj porodici.

Povremeni porodični smještaj iz stava 1 ovog člana, traje najduže 20 dana, u toku godine.

Broj korisnika

Član 11

Broj korisnika porodičnog smještaja-hraniteljstva određuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju porodični odnosi.

Uslugu porodičnog smještaja, može koristiti najviše:

- 1) jedna trudnica ili samohrani roditelj sa djetetom do treće godine života; ili
- 2) dva odrasla ili stara lica ili jedno odraslo i jedno staro lice.

Standardi usluga

Član 12

Pružalac usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva dužan je da korisniku obezbjedi:

- 1) odgovarajući stambeni prostor i materijalne uslove;
- 2) odgovarajuću i urednu odjeću i obuću;
- 3) predmete za ličnu upotrebu i higijenu;
- 4) odgovarajuću ishranu i staranje o zdravlju;
- 5) zadovoljavanje vaspitnih i obrazovnih potreba;
- 6) njegovanje identiteta djeteta;
- 7) zaštitu od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije i sl.

Pored uslova iz stava 1 tač. 1, 2, 3, 4 i 7 ovog člana, pružalac usluge porodičnog smještaja dužan je da korisniku obezbijedi i podršku u zadovoljavanju socijalnih, religioznih i kulturnih potreba.

Stambeni prostor i materijalni uslovi

Član 13

Stambeni prostor pružaoca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja treba da:

- 1) je u naseljenom mjestu;
- 2) je priključen na električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu;
- 3) ima obezbjeđeno grijanje;
- 4) ima odgovarajuću opremu u stambenom prostoru;
- 5) zadovoljava higijenske uslove i sl.

Pružalac usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva dužan je da korisniku obezbijedi posebnu sobu za spavanje ili zajedničko korišćenje sobe sa djetetom, odnosno mladim licem istog pola.

Pružalac usluge porodičnog smještaja dužan je da korisniku obezbijedi posebnu sobu za spavanje ili zajedničko korišćenje sobe, uz njegovu prethodnu saglasnost.

Odjeća i obuća

Član 14

Pružalac usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja dužan je da korisniku obezbijedi (kupuje) odjeću i obuću, kao i predmete za ličnu upotrebu i higijenu, u skladu sa njegovim potrebama i godinama života.

Ishrana i staranje o zdravlju

Član 15

Pružalac usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja dužan je da obezbijedi ishranu i staranje o zdravlju, i to:

- 1) šest obroka dnevno, za dijete uzrasta do jedne godine;
- 2) pet obroka dnevno (doručak, ručak, večera i dvije užine), za dijete iznad jedne godine života;
- 3) četiri obroka dnevno (doručak, ručak, večera i užina) za korisnika;
- 4) redovnu vakcinaciju djeteta;
- 5) kontrolu zdravlja korisnika;
- 6) njegu za vrijeme bolesti korisnika; i
- 7) drugo, u skladu sa potrebama korisnika.

Vaspitanje i obrazovanje

Član 16

Pružalac usluge porodičnog smještaja - hraniteljstva, u skladu sa uzrastom, dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) adekvatne igračke;
- 2) upis u vaspitno-obrazovne ustanove u skladu sa njegovim interesovanjima i potencijalima;
- 3) da redovno prisustvuje nastavi i postiže rezultate u skladu sa svojim mogućnostima;
- 4) knjige, školski pribor i drugu opremu;
- 5) finansijska sredstva za pomoć u učenju;
- 6) da dijete, odnosno mlado lice razvije socijalne i životne vještine i ohrabruje ga da razvija svoja interesovanja i talente;
- 7) uslove u stambenom prostoru za druženje sa vršnjacima i podsticanje socijalnog razvoja djeteta, odnosno mladog lica; i
- 8) drugo, u skladu sa potrebama korisnika.

Njegovanje identiteta

Član 17

Pružalac usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva dužan je da korisniku:

- 1) pomaže da prepozna i upravlja svojim osjećanjima;
- 2) obezbijedi uključenje u proces donošenja odluka od značaja za njegov život;
- 3) pokazuje poštovanje ličnosti i etničke pripadnosti;
- 4) pomaže da razumije događaje iz svoje prošlosti i da sačuva važne uspomene;
- 5) u saradnji sa Centrom za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) pruža podršku u održavanju kontakata sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika;
- 6) pruža podršku u razvoju seksualnosti i poštuje privatnost i sl.

Zaštita od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije

Član 18

Pružalac usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) zaštitu od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije;
- 2) podršku da prepozna i prijavi situacije zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije;
- 3) odgovarajuću komunikaciju i da izvršava svoje obaveze, bez primjene fizičkog kažnjavanja, fizičkog ograničavanja ili ponižavanja korisnika, kao i njegovog iskorišćavanja;
- 4) stručnu podršku; i
- 5) drugo, u skladu sa potrebama korisnika.

Socijalne, religiozne i kulturne potrebe

Član 19

Pružalac usluge porodičnog smještaja dužan je da obezbijedi:

- 1) mogućnost učešća u socijalnim, religioznim, rekreativnim i kulturnim aktivnostima, u skladu sa izborom korisnika;
- 2) mogućnost održavanja kontakata sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika;
- 3) odgovarajuću stimulaciju i animaciju za korisnike koji su teško pokretni; i
- 4) drugo, u skladu sa potrebama korisnika.

Procjena podobnosti

Član 20

Uslugu porodičnog smještaja-hraniteljstva može da pruža lice koje djetetu, odnosno mladom licu, može da:

- 1) obezbijedi sigurno okruženje i zaštitu od zlostavljanja, zanemarivanja i eksploatacije;
- 2) zadovolji potrebe u cilju optimalnog razvoja njihovih potencijala i prevazilaženja razvojnih zastoja;
- 3) očuva njihov identitet kroz podržavanje veze sa njihovom porodicom, kao i drugim licima važnim za njih; i
- 4) prihvati podijeljenu odgovornost i uspostavi odnos sa roditeljima i stručnim radnicima.

Uslugu porodičnog smještaja može da pruža lice koje može, da:

- 1) obezbijedi sigurno okruženje za korisnika od zlostavljanja i eksploatacije;
- 2) pruži podršku korisniku u zadovoljavanju svakodnevnih životnih aktivnosti na način koji u najvećoj mogućoj mjeri podstiče njegovu nezavisnost i očuvanje dostojanstva;
- 3) pruži podršku korisniku u kontaktima sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika; i
- 4) prihvati podijeljenu odgovornost i uspostavi odnos sa korisnikovom porodicom, staraocem i stručnim radnicima.

Zahtjev i dokumentacija

Član 21

Zahtjev za pružanje usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja podnosi se Centru.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosilac prilaže:

- 1) kopiju lične karte;
- 2) izvod iz matične knjige rođenih;
- 3) izvod iz matične knjige vjenčanih;

- 4) ljeekarsko uvjerenje svih članova porodice;
- 5) dokaz o radnom odnosu i mjesečnim prihodima;
- 6) uvjerenje o posjedu imovine;
- 7) dokaz da podnositelj zahtjeva za pružanje usluge i članovi njegove porodice nijesu lišeni roditeljskog prava;
- 8) dokaz da podnositelj zahtjeva za pružanje usluge i članovi njegove porodice nijesu lišeni poslovne sposobnosti;
- 9) dokaz da se protiv podnosioca zahtjeva za pružanje usluge i člana njegove porodice ne vodi istraga, nije podignuta optužnica, odnosno nijesu pravnosnažno osuđivani za krivično djelo iz grupe krivičnih djela protiv života i tijela, protiv polne slobode, protiv braka i porodice, kao i za krivično djelo neovlašćene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga, neovlašćeno držanje opojnih droga, omogućavanje uživanja opojnih droga; i
- 10) dokaz da podnositelj zahtjeva za pružanje usluge nije na evidenciji lica protiv kojih je određena mjera zaštite od nasilja u porodici.

Nadležnost za procjenu

Član 22

Procjenu podobnosti lica za pružanje usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja vrši Centar, u skladu sa zakonom.

Razgovor sa podnosiocem zahtjeva

Član 23

Na osnovu razgovora sa podnosiocem zahtjeva Centar vrši procjenu:

- 1) početnih znanja o usluzi porodičnog smještaja-hraniteljstva, odnosno porodičnog smještaja;
- 2) motivacije;
- 3) prepoznavanja i zadovoljavanja potreba korisnika;
- 4) razumijevanja specifičnih potreba korisnika;
- 5) strukture porodice;
- 6) prethodnih iskustava, u oblasti njege i staranja;
- 7) da li je neko od članova porodice imao iskustva i posljedice od zlostavljanja i asocijalnog ponašanja; i
- 8) da li neko od članova porodice boluje od bolesti zavisnosti, zarazne i hronične bolesti koja može štetno djelovati na korisnika.

Razgovor sa članovima porodice podnosioca zahtjeva

Član 24

Procjena na osnovu razgovora sa članovima porodice podnosioca zahtjeva u kućnoj posjeti obuhvata:

- 1) pregled stambenih uslova i kvalitet stanovanja;
- 2) funkcionalnost i opremljenost prostora namijenjenog korisniku;
- 3) prikupljanje informacija o radnom angažovanju članova porodice - ličnim i drugim prihodima;
- 4) stav članova porodice prema porodičnom smještaju-hraniteljstvu, odnosno porodičnom smještaju;
- 5) sagledavanje lokalne infrastrukture u mjestu življenja (saobraćajne veze, blizina predškolskih i vaspitno obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih i sportskih ustanova i sl.).

Rok za procjenu i izvještavanje

Član 25

Procjena podobnosti vrši se u roku od šest mjeseci, od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva.

Sadržina izvještaja o podobnosti lica za pružanje usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva, data je na obrascu IP-PSH koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Sadržina izveštaja o podobnosti lica za pružanje usluge porodičnog smještaja data je na obrascu IP-PS koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obuka

Član 26

Lica za pružanje usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja obučavaju se tokom procjene podobnosti, kao i tokom pružanja usluge, po programu obuke.

Program obuke

Član 27

Program obuke za porodični smještaj-hraniteljstvo sadrži oblasti koje se odnose na:

- 1) ulogu i odgovornost pružaoca usluge;
- 2) funkcionisanje porodice u kriznim situacijama;
- 3) zaštitu djeteta, odnosno mladog lica od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije;
- 4) emocionalne potrebe i razvoj djeteta, odnosno mladog lica;
- 5) znanje i vještine o djetetu, odnosno mladom licu, sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- 6) vaspitanje;
- 7) njegovanje identiteta; i
- 8) pripremu za porodični smještaj-hraniteljstvo.

Program obuke za porodični smještaj sadrži oblasti koje se odnose na:

- 1) ulogu i odgovornost pružaoca usluge;
- 2) proces starenja,
- 3) znanje i vještine o licima sa tjelesnim, mentalnim, intelektualnim i senzornim oštećenjima;
- 4) emocionalne potrebe;
- 5) zaštitu od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije; i
- 6) pripremu za porodični smještaj.

Način sprovođenja obuke

Član 28

Obuka se sprovodi u grupi, a u slučaju potrebe hitnog smještaja korisnika individualno.

Obuka koja se sprovodi tokom procjene podobnosti traje najmanje 30 sati za pružaoce usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva, a za pružaoce usluge porodičnog smještaja najmanje 20 sati.

Bliži sastav grupe, mjesto, vrijeme i druga pitanja od značaja za realizaciju programa obuke određuje Centar, odnosno drugi pružalac usluge.

Obuka pružaoca usluge

Član 29

Lice koje pruža usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja dužno je da tokom pružanja usluge pohađa obuku najmanje pet sati godišnje.

Izvještaj o toku obuke iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu IO-PU koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Priprema za smještaj

Član 30

Priprema korisnika i pružaoca usluge za porodični smještaj-hraniteljstvo i porodični smještaj obuhvata:

- 1) određivanje mjesta upoznavanja korisnika i pružaoca usluge;
- 2) razgovor sa korisnikom;
- 3) informisanje korisnika o pružaocu usluge i članovima njegove porodice;
- 4) informisanje pružaoca usluge o korisniku; i
- 5) mišljenje, odnosno saglasnost korisnika.

Stručna podrška

Član 31

Stručna podrška obuhvata:

- 1) savjetovanje korisnika i pružaoca usluge;
- 2) podršku pružaocu usluge za zajedničko planiranje i rješavanje problema korisnika;
- 3) uključivanje korisnika u rekreativne i kulturne aktivnosti;
- 4) grupne aktivnosti sa djecom, odnosno mladim licima;
- 5) materijalnu podršku korisnicima i pružaocima usluge i sl.

Izvještaj o pružanju stručne podrške za porodični smještaj-hraniteljstvo dat je na obrascu ISP-PSH koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Izvještaj o pružanju stručne podrške za porodični smještaj dat je na obrascu ISP-PS koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Ukoliko drugi pružalac usluge pruža stručnu podršku porodičnog smještaja-hraniteljsa i porodičnog smještaja, izvještaje iz st. 2 i 3 ovog člana dostavlja Centru.

Način pružanja stručne podrške

Član 32

Stručna podrška iz člana 31 ovog pravilnika pruža se najmanje svakih 50 dana za uslugu porodičnog smještaja-hraniteljstva, odnosno najmanje 100 dana za uslugu porodičnog smještaja.

Centar, odnosno drugi pružalac usluge određuje mjesto i vrijeme pružanja stručne podrške.

Naknada troškova smještaja korisnika

Član 33

Mjesečna naknada troškova smještaja korisnika na porodičnom smještaju-hraniteljstvu i porodičnom smještaju, utvrđuje se u visini troškova smještaja u javnu ustanovu socijalne i dječje zaštite, koju određuje nadležni organ državne uprave.

Naknada troškova smještaja korisnika na povremenom i urgentnom porodičnom smještaju-hraniteljstvu i povremenom i urgentnom porodičnom smještaju obezbjeđuje se u visini iznosa naknade iz stava 1 ovog člana, preračunata po dnevnim troškovima za smještaj u odnosu na vrijeme boravka korisnika kod pružaoca usluge.

Naknada za rad pružaoca usluge

Član 34

Naknada za rad pružaoca usluge standardnog, urgentnog i povremenog porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja, utvrđuje se u procentu od visine troškova smještaja korisnika u javnu ustanovu socijalne i dječje zaštite, i to:

- 1) 30% za jednog korisnika;
- 2) 15% za svakog sljedećeg korisnika, kada je na smještaju više od jednog korisnika.

Naknada za rad pružaoca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja uz intezivnu ili dodatnu podršku, utvrđuje se u procentu od visine troškova smještaja korisnika u javnu ustanovu socijalne i dječje zaštite, i to:

- 1) 50% za jednog korisnika;
- 2) 25% za svakog sljedećeg korisnika, kada je na smještaju više od jednog korisnika.

Pružaoцу usluge urgentnog porodičnog smještaja-hraniteljstva i urgentnog porodičnog smještaja, obezbjeđuje se naknada za rad i u vrijeme kada nema korisnika na smještaju, a najviše mjesec dana od posljednjeg smještaja.

Naknada za rad pružaoca usluge standardnog porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja i smještaja uz intezivnu ili dodatnu podršku obustavlja se za period trajanja povremenog smještaja iz čl. 9 i 10 ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 35

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima i postupku za utvrđivanje posebne naknade porodici u kojoj je lice smješteno ("Službeni list RCG", broj 8/06).

Stupanje na snagu

Član 36

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Centar za socijalni rad _____
(nadležan za pružaoca usluge)

**IZVJEŠTAJ O PROCJENI PODOBNOSTI
LICA ZA PRUŽANJE USLUGE PORODIČNOG SMJEŠTAJA-HRANITELJSTVA**

Registarski broj _____

**I
LIČNI PODACI**

Ime i prezime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB □□□□□□□□□□□□□□
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____	
Religiozna pripadnost _____ Maternji/govorni jezik _____	
Prebivalište	Mjesto _____ Adresa _____
Boravište	Mjesto _____ Adresa _____
Telefon/Email	Telefon _____ Mobilni _____ Email _____
Naselje: <input type="checkbox"/> urbano <input type="checkbox"/> ruralno <input type="checkbox"/> prigradsko <input type="checkbox"/> drugo _____ Napomena _____	
Bračni status: <input type="checkbox"/> bračna zajednica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica <input type="checkbox"/> drugo Napomena _____	
Školska sprema: <input type="checkbox"/> Bez škole <input type="checkbox"/> Nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS Napomena _____	
Zanimanje _____	
Radni status: <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> učenik/ca <input type="checkbox"/> student/kinja <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje: <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____ Napomena _____	
Ime i prezime bračnog, odnosno vanbračnog druga _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB □□□□□□□□□□□□□□
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____	
Religiozna pripadnost _____ Maternji/govorni jezik _____	
Prebivalište	Mjesto _____ Adresa _____
Boravište	Mjesto _____ Adresa _____
Telefon/Email	Telefon _____ Mobilni _____ Email _____
Naselje: <input type="checkbox"/> urbano <input type="checkbox"/> ruralno <input type="checkbox"/> prigradsko <input type="checkbox"/> drugo Napomena _____	
Bračni status: <input type="checkbox"/> bračna zajednica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica <input type="checkbox"/> drugo Napomena _____	
Školska sprema: <input type="checkbox"/> Bez škole <input type="checkbox"/> Nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS Napomena _____	
Zanimanje _____	
Radni status: <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> učenik/ca <input type="checkbox"/> student/kinja <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje: <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____ Napomena _____	

Podaci o članovima porodice

Ime i prezime	Srodstvo/odnos	Godina rođenja	Zanimanje/kvalifikacija
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

**II
PROCJENA PRAVNIKA**

Ime i prezime podnosioca zahtjeva _____	
Datum podnošenja zahtjeva ____/____/____ godine	
Priloženi dokazi:	
Procjenjuje se: <input type="checkbox"/> podnositelj zahtjeva upućuje se na daljnji postupak <input type="checkbox"/> podnositelj zahtjeva ne ispunjava zakonske uslove	
Napomena:	
Datum ____/____/____	Potpis _____

**III
PROCJENA STRUČNIH RADNIKA**

Lična i porodična biografija podnosioca zahtjeva i struktura porodice	
Procjenjuju se životna iskustva podnosioca zahtjeva koja mogu uticati na pružanje usluge, model porodičnog života, partnerske relacije, porodični i socijalni odnosi, kao i rizik za bezbjednost	
Stambeni prostor i materijalni uslovi	
Procjenjuju se stambeni prostor i materijalni uslovi	
Resursi lokalne samouprave	
Procjenjuje se dostupnost resursa lokalne samouprave	
Prihodi i rashodi	
Procjenjuju se prihodi i imovina podnosioca zahtjeva i članova njegove porodice	
Zdravstveno stanje	
Procjenjuje se zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva i članova njegove porodice	
Podrška za vaspitanje i obrazovanje	
Procjenjuju se znanja podnosioca zahtjeva i članova njegove porodice u pogledu pružanja podrške za vaspitanje i obrazovanje	
Zaštitna funkcija	
Procjenjuje se sposobnost podnosioca zahtjeva i članova njegove porodice u pogledu zaštite od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije	
Znanja i roditeljske vještine	
Procjenjuje se prethodno roditeljsko iskustvo, primjena vaspitnih metoda, spremnost za učenje i sticanje vještina za uspostavljanje kvalitetnog odnosa, kao i sposobnost za prihvatanje odgovornosti u procesu vaspitanja djeteta, odnosno mladog lica	
Svojsva ličnosti i emocionalna zrelost	
Procjenjuje se sposobnost emocionalne razmjene, uspostavljanja emocionalnih veza, rješavanja problema i kriznih situacija, kao i obezbjeđivanje podrške za prevladavanje gubitaka	
Motivacija	
Procjenjuju se motivacija podnosioca zahtjeva i da li postoji saglasnost bračnog, odnosno vanbračnog druga i drugih članova porodice za pružanje usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva	
Datum ____/____/____	Potpis stručnih radnika
	1. _____
	2. _____

**IV
PROCJENA LICA
ZA PRUŽANJE USLUGE TOKOM OBUKE**

Ime i prezime _____	
Ime i prezime bračnog, odnosno vanbračnog druga podnosioca zahtjeva _____	
Naziv programa obuke _____	
Vrsta smještaja <input type="checkbox"/> standardni smještaj <input type="checkbox"/> urgentni smještaj <input type="checkbox"/> smještaj uz intenzivnu i dodatnu podršku <input type="checkbox"/> povremeni smještaj	
Vrijeme realizacije obuke: od ___/___/___ do ___/___/___ godine	
Trajanje obuke _____ navesti broj dana, odnosno _____ sati	
Lice je pohađalo _____ dana, odnosno _____ sati obuke	
Ispunjenost zadataka tokom obuke: <input type="checkbox"/> u potpunosti <input type="checkbox"/> djelimično <input type="checkbox"/> nisu ispunjeni	
Napomena:	
NAPREDOVANJE TOKOM OBUKE	
Obezbeđivanje sigurnog okruženja i zaštita	
Procjenjuje se da li su podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno vanbračni drug tokom obuke stekli znanja i načine postupanja u slučaju zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije	
Zadovoljavanje razvojnih potreba	
Procjenjuje se da li podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno vanbračni drug razumiju razvojne potrebe djeteta, odnosno mladog lica, kao i da li imaju vještine za brigu o djetetu, odnosno mladom licu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima	
Njegovanje identiteta	
Procjenjuje se da li podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno vanbračni drug razumiju značaj poznavanja porijekla korisnika, održavanja veza sa drugim licima važnim za dijete, odnosno mlado lice, kao i da li je spreman da njeguje njihov identitet koji je različitog nacionalnog i kulturnog porijekla	
Podrška emocionalnom razvoju djeteta, odnosno mladog lica	
Procjenjuje se da li podnosilac zahtjeva i njegov bračni, odnosno vanbračni drug razumiju posljedice emocionalnih gubitaka i promjena, kao i da li su stekli vještine za pružanje podrške	
Datum ___/___/___	Potpis realizatora Programa 1. _____ 2. _____

V

PROCJENA STRUČNOG TIMA I ZAKLJUČAK O PODOBNOSTI

1. REZULTATI PROCJENE	
Snage podnosioca zahtjeva	
Potrebe podnosioca zahtjeva za unapređivanje znanja i vještina	
Podobnost u odnosu na potrebe djeteta, odnosno mladog lica	
2. ZAKLJUČAK STRUČNOG TIMA	
<p>Na osnovu procjene stručnih radnika, stručni tim donosi zaključak da su podnosilac zahtjeva _____ (ime i prezime) i njegov <input type="checkbox"/> bračni <input type="checkbox"/> vanbračni drug _____ (ime i prezime)</p> <p><input type="checkbox"/> podobni za pružaoca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva</p> <p><input type="checkbox"/> nepodobni za pružaoca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva</p>	
<p><input type="checkbox"/> lice/a su podobna:</p> <p>Za smještaj djeteta, odnosno mladog lica <input type="checkbox"/> uzrasta do tri godine <input type="checkbox"/> predškolskog uzrasta <input type="checkbox"/> osnovno-školskog uzrasta <input type="checkbox"/> srednjoškolskog uzrasta <input type="checkbox"/> različitog uzrasta</p> <p>Za smještaj <input type="checkbox"/> jednog djeteta, odnosno mladog lica <input type="checkbox"/> dvoje djece, odnosno mladih lica <input type="checkbox"/> troje djece, odnosno mladih lica <input type="checkbox"/> više od troje djece, odnosno mladih lica</p> <p>Za <input type="checkbox"/> standardni smještaj <input type="checkbox"/> urgentni smještaj <input type="checkbox"/> smještaj uz intenzivnu i dodatnu podršku</p> <p><input type="checkbox"/> povremeni smještaj</p>	
<p>Objasnenje</p>	
<p><input type="checkbox"/> lice/a nisu podobna zbog:</p> <p>_____</p> <p>Objasnenje</p>	
<p>Datum ____/____/____</p>	<p style="text-align: center;">Potpis i zanimanje stručnih radnika</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>

Centar za socijalni rad _____
(nadležan za pružaoce usluga)

**IZVJEŠTAJ O PROCJENI PODOBNOSTI
LICA ZA PRUŽANJE USLUGE PORODIČNOG SMJEŠTAJA**

Registarski broj _____ I

LIČNI PODACI

Ime i prezime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB □□□□□□□□□□□□
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____	
Religiozna pripadnost _____ Maternji/govorni jezik _____	
Prebivalište	Mjesto _____ Adresa _____
Boravište	Mjesto _____ Adresa _____
Telefon/Email	Telefon _____ Mobilni _____ Email _____
Naselje <input type="checkbox"/> urbano <input type="checkbox"/> ruralno <input type="checkbox"/> prigradsko <input type="checkbox"/> drugo _____ Napomena _____	
Bračni status: <input type="checkbox"/> bračna zajednica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica <input type="checkbox"/> drugo Napomena _____	
Školska sprema <input type="checkbox"/> Bez škole <input type="checkbox"/> Nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS Napomena _____	
Zanimanje _____ Radni status: <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> učenik/ca <input type="checkbox"/> student/kinja <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____ Zaposlenje: <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____ Napomena _____	
Ime i prezime bračnog, odnosno vanbračnog druga _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB □□□□□□□□□□□□
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____	
Religiozna pripadnost _____ Maternji/govorni jezik _____	
Prebivalište	Mjesto _____ Adresa _____
Boravište	Mjesto _____ Adresa _____
Telefon	Telefon _____ Mobilni _____ Email _____
Naselje: <input type="checkbox"/> urbano <input type="checkbox"/> ruralno <input type="checkbox"/> prigradsko <input type="checkbox"/> drugo _____ Napomena _____	
Bračni status: <input type="checkbox"/> bračna zajednica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica <input type="checkbox"/> drugo Napomena _____	
Školska sprema: <input type="checkbox"/> Bez škole <input type="checkbox"/> Nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS Napomena _____	
Zanimanje _____ Radni status: <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> učenik/ca <input type="checkbox"/> student/kinja <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____ Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____ Napomena _____	

Podaci o članovima porodice

Ime i prezime	Srodstvo/odnos	Godina rođenja	Zanimanje/kvalifikacija
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

**II
PROCJENA PRAVNIKA**

Ime i prezime podnosioca zahtjeva _____
Datum podnošenja zahteva ___/___/___ godine
Priloženi dokazi:
Procjenjuje se: <input type="checkbox"/> podnosilac zahtjeva upućuje se na dalji postupak <input type="checkbox"/> podnosilac zahtjeva ne ispunjava zakonske uslove
Napomena
Datum ___/___/___ Potpis

**III
PROCJENA STRUČNIH RADNIKA**

Lična i porodična biografija podnosioca zahtjeva i struktura porodice	
Procjenjuju se životna iskustva usluge koja mogu uticati na pružanje usluge, model porodičnog života, partnerske relacije, porodični i socijalni odnosi, kao i rizik za bezbjednost	
Stambeni prostor i materijalni uslovi	
Procjenjuju se stambeni prostor i materijalni uslovi	
Resursi lokalne samouprave	
Procjenjuje se dostupnost resursa lokalne samouprave	
Prihodi i rashodi	
Procjenjuju se prihodi i imovina podnosioca zahtjeva i članova njegove porodice	
Zdravstveno stanje	
Procjenjuje se zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva smještaja i članova njegove porodice	
Zaštitna funkcija	
Procjenjuje se sposobnost podnosioca zahtjeva i članova njegove porodice u pogledu zaštite korisnika od zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije, kao i da ga podržava u izazovima procesa starenja	
Svojstva ličnosti i emocionalna zrelost	
Procjenjuje se sposobnost podnosioca zahtjeva u pogledu emocionalne razmjene, uspostavljanja emocionalnih veza, rješavanja problema i kriznih situacija, kao i obezbjeđivanje podrške za prevladavanje gubitaka	
Motivacija	
Procjenjuju se motivacija podnosioca zahtjeva i da li postoji saglasnost bračnog, odnosno vanbračnog druga i drugih članova porodice za pružanje usluge porodičnog smještaja	
Datum ___/___/___	Potpis stručnih radnika 1. _____ 2. _____

**IV
PROCJENA LICA ZA PRUŽANJE USLUGE
TOKOM OBUKE**

Ime i prezime _____	
Ime i prezime bračnog, odnosno vanbračnog druga podnosioca zahtjeva _____	
Naziv programa obuke _____	
Vrsta smještaja <input type="checkbox"/> standardni smještaj <input type="checkbox"/> urgentni smještaj <input type="checkbox"/> smještaj uz intenzivnu i dodatnu podršku <input type="checkbox"/> povremeni smještaj	
Vrijeme realizacije obuke: od ___/___/___ do ___/___/___ godine	
Trajanje obuke _____ navesti broj dana, odnosno _____ sati	
Lice je pohađalo _____ dana _____ sati obuke	
Ispunjenost zadataka tokom obuke: <input type="checkbox"/> u potpunosti <input type="checkbox"/> delimično <input type="checkbox"/> nisu ispunjeni	
Napomena: 	
NAPREDOVANJE TOKOM OBUKE	
<p style="text-align: center;">Obezbeđivanje sigurnog okruženja i zaštita</p> Procjenjuje se da li su podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno vanbračni drug tokom obuke stekli znanja i načine postupanja u slučaju zanemarivanja, zlostavljanja i eksploatacije	
<p style="text-align: center;">Zadovoljavanje potreba</p> Procjenjuje se da li su podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno vanbračni drug stekli znanja i vještine za zadovoljavanje svakodnevnih životnih aktivnosti i održavanja funkcionalnosti	
<p style="text-align: center;">Očuvanje identiteta</p> Procjenjuje se da li su podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno, vanbračni drug stekli znanja i vještine u pogledu njegovanja identiteta i očuvanja veza sa članovima porodice korisnika	
<p style="text-align: center;">Socijalizacija korisnika</p> Procjenjuje se da li su podnosilac zahtjeva i njegov bračni odnosno, vanbračni drug stekli znanja i vještine da korisnika motivišu i uključe u društveni život (druženje, kulturne aktivnosti, šetnje u prirodi i sl).	
Datum ___/___/___	<p style="text-align: center;">Potpis realizatora Programa</p> 1. _____ 2. _____

V
PROCJENA STRUČNOG TIMA I ZAKLJUČAK O PODOBNOSTI

1. REZULTATI PROCJENE	
Snage podnosioca zahtjeva	
Potrebe podnosioca zahtjeva za unapređivanjem znanja i vještina	
Podobnost u odnosu na potrebe korisnika	
2. ZAKLJUČAK STRUČNOG TIMA	
<p>Na osnovu procjene stručnih radnika, stručni tim donosi zaključak da su podnosilac zahtjeva _____ (ime i prezime) i njegov <input type="checkbox"/> bračni <input type="checkbox"/> vanbračni drug _____ (ime i prezime)</p> <p><input type="checkbox"/> podobni za pružaoca usluge porodičnog smještaja <input type="checkbox"/> nepodobni za pružaoca usluge porodičnog smještaja</p>	
<p><input type="checkbox"/> lice/a su podobna: Za smještaj <input type="checkbox"/> odrasle osobe <input type="checkbox"/> stare osobe <input type="checkbox"/> roditelja sa djetetom Za smještaj <input type="checkbox"/> jednog korisnika <input type="checkbox"/> dva korisnika <input type="checkbox"/> trudnice <input type="checkbox"/> roditelja s jednim djetetom <input type="checkbox"/> roditelja s više djece Za <input type="checkbox"/> standardni smještaj <input type="checkbox"/> urgentni smještaj <input type="checkbox"/> smještaj uz intenzivnu i dodatnu podršku <input type="checkbox"/> povremeni smještaj</p>	
Obrazloženje	
<p><input type="checkbox"/> lice/a nisu podobna zbog: _____</p>	
Obrazloženje	
Datum ____ / ____ / ____	<p style="text-align: center;">Potpis i zanimanje stručnih radnika</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____</p>

IZVJEŠTAJ O TOKU OBUKE PRUŽAOCA USLUGE

- Porodični smještaj-hraniteljstvo
- Porodični smještaj

<p>Ime i prezime pružaoca usluge</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> akreditovan program <input type="checkbox"/> drugo</p> <p>Datum akreditacije programa _____</p> <p>Naziv programa obuke _____</p> <p>Ustanova koja je akreditovala program _____</p> <p>Ime i prezime autora programa _____, _____,</p> <p>_____, _____, _____, _____,</p> <p>_____</p> <p>Teme programa obuke:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Cilj obuke:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Realizator programa obuke: _____</p> <p>Ime i prezime i zvanje realizatora programa _____, _____,</p> <p>_____</p> <p>Vrijeme realizacije obuke: od ___/___/___ do ___/___/___ godine</p> <p>Trajanje obuke _____ navesti broj dana, odnosno _____ sati</p> <p>Pružalac usluge je pohađao _____ dana, odnosno sati _____ obuke</p> <p>Ime i prezime korisnika koji je smješten kod pružaoca usluge:</p> <p>_____,</p> <p>_____, _____, _____</p>	
Napomena	
NAPREDOVANJE PRUŽAOCA USLUGE TOKOM OBUKE	
Znanja i vještine pružaoca usluge	
Procjenjuje se znanja i vještine na početku i na kraju obuke, bliskost korisnika i pružaoca usluge. razumijevanje značaja obuke i sposobnost i spremnost za učenje	
Potrebe pružaoca usluge za sticanjem znanja i vještina	
Procjenjuje se koja su znanja i vještine potrebne pružaocu usluge u odnosu na zadovoljavanje potreba korisnika	
Rezultati obuke	
Konstatuju se rezultati koje je pružalac usluge postigao na testovima, intervjuiima i drugim metodama mjerenja stečenih znanja i procjenjuje se njegova sposobnost za dalji rad i učenje	
Procjena i predlozi mjera i aktivnosti	
Konstatuju se rezultati programa obuke i predlažu mjere i aktivnosti za unapređivanje kvaliteta pružanja usluge	
Datum ___/___/___	<p style="text-align: center;">Potpis realizatora programa</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>

Centar za socijalni rad _____

Adresa _____ Tel/Email: _____

Drugi pružalac usluge stručne podrške _____

Adresa _____ Tel/Email: _____

IZVJEŠTAJ O PRUŽANJU STRUČNE PODRŠKE PRUŽAOCU USLUGE PORODIČNOG SMJEŠTAJA – HRANITELJSTVA

(ime i prezime pružaoca usluge i bračnog odnosno, vanbračnog druga)

Registarski br. _____

Lični podaci o korisnicima porodičnog smještaja-hraniteljstva

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Nacionalno st	Vrsta smještaja	Srodstvo sa pružaocem usluge	Datum smještaja	Prethodni smještaj
1.							
2.							
3.							

Podaci o pružaocu usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva

R. br	Ime i prezime i godina rođenja	Radni status	Nacionalnost	Datum dobijanja podobnosti
1.	Pružalac usluge nosilac ugovora			
2.	Bračni/ vanbračni drug			
3.	Biološka djeca pružaoca usluge – koja žive u porodici			
4.	Druga lica koja žive kod pružaoca usluge			

Period na koji se izvještaj odnosi: od ___ / ___ / ___ do ___ / ___ / ___ godine

STRUČNA PODRŠKA¹

1. Biografija korisnika
Osnovni podaci o korisniku
2. Realizovane aktivnosti stručne podrške
Konstatuju se aktivnosti stručne podrške, mjesto realizacije, broj kućnih posjeta i dr. Procjenjuju se rezultati i aktivnosti i predlažu naredne aktivnosti stručne podrške
3. Procjena zaštite korisnika
Procjenjuje se napredovanje korisnika i promjene od značaja za njegovo funkcionisanje
4. Ostvarivanje prava korisnika i pružaoca usluge
Konstatuje se koja su prava korisnika i pružaoca usluge ostvorena, da li postoje prava korisnika i pružaoca usluge koja nijesu ostvorena
5. Stavovi korisnika o ostvarivanju svrhe smještaja
Konstatuje se stav korisnika o pružaocu usluge i članovima njegove porodice i zadovoljavanju njegovih potreba
6. Znanja i vještine pružaoca usluge
Procjenjuju se koja znanja i vještine pružalac usluge posjeduje, a na kojim treba raditi u narednom periodu
7. Zaključci
Procjenjuju se ostvareni ciljevi zaštite korisnika, kvalitet pružanja usluga, snaga i potreba korisnika i pružaoca usluge i utvrđuje se predlog mjera i aktivnosti za naredni period

Datum ____ / ____ / ____

**Potpis i zanimanje stručnog radnika
zaduženog za pružaoca usluge**

Potpis supervizora

¹ Prvi izveštaj sadrži sve podatke o korisniku, kasnije se izveštaj na svakih šest mjeseci dopunjuje promijenjenim podacima

Centar za socijalni rad _____

Adresa _____ Tel/Email: _____

Drugi pružalac usluge stručne podrške _____

Adresa _____ Tel/Email: _____

IZVJEŠTAJ O PRUŽANJU STRUČNE PODRŠKE PRUŽAOCU USLUGE PORODIČNOG SMJEŠTAJA

(ime i prezime pružaoca usluge i bračnog odnosno, vanbračnog druga)

Registarski br. _____

Lični podaci o korisnicima porodičnog smještaja

R. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Nacionalnost	Vrsta smještaja	Srodstvo sa pružaocem usluge	Datum smještaja	Prethodni smještaj
1.							
2.							
3.							

Lični podaci o djeci na smještaju (kada je smješten roditelj sa djetetom)

R. br.	Ime i prezime djeteta	Godina rođenja	Nacionalnost	Vrsta smještaja	Srodstvo sa pružaocem usluge	Datum smještaja	Prethodni smještaj
1.							
2.							
3.							

Podaci o pružaocu usluge porodičnog smještaja

R. br.	Ime i prezime i godina rođenja	Radni status	Nacionalnost	Datum dobijanja podobnosti
1.	Pružalac usluge-nosilac ugovora			
2.	Bračni/vanbračni drug			
3.	Drugi članovi porodice pružaoca usluge			

Period na koji se stručna podrška odnosi: od ___ / ___ / ___ do ___ / ___ / ___ godine

STRUČNA PODRŠKA¹

1. Biografija korisnika
Konstatuju se osnovni podaci o korisniku
2. Realizovane aktivnosti stručne podrške
Konstatuju se aktivnosti stručne podrške, mjesto realizacije, broj kućnih posjeta i dr. Procjenjuju se rezultati i aktivnosti i predlažu naredne aktivnosti stručne podrške
3. Procjena zaštite korisnika
Procjenjuje se napredovanje korisnika i promjene od značaja za njegovo funkcionisanje
4. Ostvarivanje prava korisnika i pružaoca usluge
Konstatuje se koja su prava korisnika i pružaoca usluge ostvarena, da li postoje prava korisnika i pružaoca usluge koja nisu ostvarena
5. Stavovi korisnika o ostvarivanju svrhe smještaja
Konstatuje se stav korisnika o pružaocu usluge i članovima njegove porodice i zadovoljavanju njegovih potreba
6. Znanja i vještine pružaoca usluge
Procjenjuju se koja znanja i vještine pružaoci usluge posjeduju, a na kojim treba raditi u narednom periodu
7. Zaključci
Procjenjuju se ostvareni ciljevi zaštite korisnika, kvalitet pružanja usluga, snaga i potreba korisnika i pružaoca usluge i utvrđuje se predlog mjera i aktivnosti za naredni period

Datum ____ / ____ / ____

Potpis i zanimanje stručnog radnika
zaduženog za pružaoca usluge

Potpis supervizora

¹ Prvi izveštaj sadrži sve podatke o korisniku, kasnije se izveštaj na svakih godinu dana dopunjuje promijenjenim podacima