



Ministarstvo
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br.2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Br: 05-02-040/26-5487/2

Podgorica, 25.02.2026.godine

Za: MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA, Bulevar Ivana Crnojevića 167, Podgorica
gospođi, **Maidi Gorčević, ministarki**

Predmet: Mišljenje na Predlog odluke o obrazovanju Komisije za stručnu redakтуру prevoda
pravne tekovine Evropske unije

Veza: Vaš akt br. 04/3-905/26-694/2 od 20.02.2026. godine

Poštovana gospođo Gorčević,

Povodom *Predloga odluke o obrazovanju Komisije za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine Evropske unije*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga odluke i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni materijal i Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da je za implementaciju predmetnog propisa potrebno izdvajanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za isplatu mjesečnih naknada članovima Komisije u visini od 50% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu. Takođe, implementacijom propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze, te nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze.

Shodno navedenom, obavještavamo Vas da Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nije saglasno sa mjesečnim izdvajanjem sredstava za isplatu naknada članovima Komisije, te je potrebno da realizacija isplata naknada za rad sastava predmetne Komisije bude jednom godišnje. Napominjemo, da je finansijska sredstva za isplatu naknada potrebno obezbijediti iz budžetskih sredstava organa, odnosno ustanova na čiji su predlog članovi Komisije imenovani. S tim u vezi, neophodno je korigovati predmetni Predlog odluke.

S poštovanjem,



Na osnovu člana 12 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore donijela je

**ODLUKU
O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA STRUČNU REDAKTURU
PREVODA PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE**

Član 1

Radi obavljanja poslova stručne redakture prevoda pravne tekovine Evropske unije, kao projekta od državnog interesa u postupku pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, obrazuje se Komisija za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine Evropske unije (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Komisiju čine:

1) predstavnici organa državne uprave nadležnog za evropske poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo);

2) predstavnik Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore;

3) predstavnik Sekretarijata za zakonodavstvo;

4) koordinatori za stručnu redakтуру;

5) sekretar Komisije.

Predsjednik Komisije je predstavnik Ministarstva.

Predsjednik Komisije ima zamjenika.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije i određuje se iz reda zaposlenih u Ministarstvu.

Koordinatori za stručnu redakтуру su predstavnici organa državne uprave, drugih organa, ustanova, institucija i organizacija, za oblasti koje su u nadležnosti tih organa, ustanova, institucija i organizacija, a u kojima se vrši usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije.

Lica iz stava 4 ovog člana treba da poznaju propise Crne Gore, kao i odgovarajuće propise Evropske unije iz oblasti svog rada, u mjeri koja podrazumijeva razumijevanje i korišćenje adekvatne stručne terminologije, da imaju aktivno znanje engleskog jezika, kao i da poznaju rad na računaru (naročito u programima za obradu teksta).

Predsjednika, zamjenika predsjednika, članove i sekretara Komisije imenuje Vlada posebnom odlukom, na predlog ministarke za evropske poslove.

Član 3

Zadaci Komisije su da:

1) koordinira procesom stručne redakture i prati izvršavanje poslova stručne redakture u zdatim rokovima;

2) po prijemu obavještenja od nadležnih organa o tome koja lica su određena za obavljanje poslova stručne redakture i da li ta lica ispunjavaju uslove za obavljanje tih poslova, sačinjava spisak stručnih redaktora, po oblastima;

3) daje uputstva stručnim redaktorima, sa ciljem ujednačenog korišćenja odgovarajuće terminologije;

4) provjerava kvalitet izvršene stručne redakture;

5) učestvuje u planiranju i praćenju obuka za stručne redaktore;

6) ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama Evropske unije u vezi sa testiranjem i uvođenjem jezičkih modela i drugih alata u proces usklađivanja pravnog sistema Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije.

Pod uslovima iz stava 1 tačka 2 ovog člana podrazumijevaju se uslovi utvrđeni ovom odlukom za koordinate za stručnu redakciju.

Član 4

Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

U radu Komisije, po pozivu, mogu učestvovati i stručni redaktori, bez prava odlučivanja.

Bliži način rada Komisije uređuje se poslovníkom Komisije.

Član 5

Članovi imaju pravo na naknadu za rad u Radnom tijelu, čija se visina i način isplate utvrđuje posebnim aktom Vlade.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, _____ 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Mr Milojko Spajić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke o obrazovanju komisije za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine evropske unije je Uredba o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, broj 121/2023) član 12 stav 2, koji propisuje da Vlada može obrazovati privremeno radno tijelo radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti i davanja mišljenja i predloga.

Član 1 ove Odluke, definiše potrebu formiranja Komisije za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine Evropske unije, kao radnog tijela Vlade, radi obavljanja poslova stručne redakture prevoda pravne tekovine EU, što je prepoznato kao projekat od državnog interesa u postupku pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Član 2 propisuje sastav Komisije, način njenog konstituisanja, kao i uslove koje moraju ispunjavati koordinatori za stručnu redakтуру. Precizno se utvrđuje da Komisiju čine predstavnici ključnih institucija odnosno Ministarstva evropskih poslova, Generalnog sekretarijata Vlade i Sekretarijata za zakonodavstvo kao i organa državne uprave, drugih organa, ustanova, institucija i organizacija za oblasti koje su u nadležnosti tih organa, ustanova, institucija i organizacija, a u kojima se vrši usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije. Ovi članom propisuje se da je predsjednik Komisije predstavnik Ministarstva evropskih poslova, kao centralnog organa nadležnog za koordinaciju procesa pristupanja EU, kao i da ima zamjenika. Pored toga uređuje se uloga sekretara Komisije, koji se određuje iz reda zaposlenih u Ministarstvu evropskih poslova, a koji obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije. Takođe se propisuje da predsjednika, zamjenika, članove i sekretara Komisije imenuje Vlada posebnom odlukom, na predlog ministarke za evropske poslove.

Član 3 propisuje nadležnosti i zadatke Komisije, odnosno definiše da Komisija ima koordinativnu, nadzornu, metodološku i kontrolnu funkciju u procesu stručne redakture prevoda pravne tekovine EU. Dodatno se preciziraju uslovi koje moraju ispunjavati koordinatori za stručnu redakтуру.

Član 4 uređuje način rada Komisije, odnosno propisuje da Komisija radi i odlučuje na sjednicama, za koje se utvrđuje minimalna dinamika održavanja (najmanje jednom mjesečno), kao i mogućnost učešća stručnih redaktora u radu Komisije bez prava odlučivanja. Takođe, predviđa se donošenje poslovnika kojim će se bliže urediti način rada Komisije čime se omogućava detaljnije normiranje proceduralnih pitanja.

Član 5 uređuje pravo članova Komisije na naknadu za rad u radnom tijelu. S tim u vezi ukazuje da će visina i način isplate naknade biti utvrđeni posebnim aktom Vlade.

Član 6 uređuje stupanje Odluke na snagu, odnosno propisuje da Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu.

PRILOG

Crna Gora se obavezala da do datuma pristupanja Evropskoj uniji ima cjelokupnu pravnu tekovinu EU prevedenu i revidiranu na crnogorskom jeziku. Trenutno, pravna tekovina EU sadrži oko 250.000 stranica (Službenog lista EU), uz trend rasta od 3000 do 5000 stranica godišnje (zbog čega je pravna tekovina označena kao „pokretna meta“). Priprema nacionalne verzije pravne tekovine EU je jedini zadatak u cijeloj operaciji pristupanja koji je potpuno isti za svaku buduću državu članicu, što znači da broj učesnika u ovom procesu nije proporcionalan veličini države, već obimu pravne tekovine EU koji se zapravo povećava iz dana u dan. **Nacionalna verzija pravnog akta EU nije samo informativni prevod** (kao što su prevodi domaćih propisa), **već pravno obavezujući akt na nacionalnom službenom jeziku u kontekstu članstva i osnovni preduslov za pravilnu harmonizaciju zakonodavstva.**

Priprema nacionalne verzije pravne tekovine EU ima dvije osnovne uloge:

- 1) u okviru procesa pristupanja i pregovora, za potrebe pravilne pravne harmonizacije u toku koje se kroz stručnu i pravno-tehničku redakturu kompletan stručni kadar nadležnih institucija priprema za buduće obaveze koje proizilaze iz članstva, kao i obaveze koje postoje već u ulozi kandidatske zemlje. **Zahvaljujući ovom procesu nadležne institucije na pravilan način definišu i uvode nove pravne koncepte u nacionalni sistem, te na adekvatan način sprovode aktivnosti u okviru tehničke adaptacije pravne tekovine EU koja se sprovodi u završnoj fazi procesa pristupanja;**
- 2) da bi postala članicom Evropske unije, Crna Gora mora imati svoju zvaničnu verziju pravne tekovine EU verifikovanu u Crnoj Gori i Briselu, koja danom pristupanja postaje pravno obavezujući korpus zakonodavstva koji ima primat nad nacionalnim propisima. Zbog toga je bitno da crnogorski tekstovi pravne tekovine prođu filtere svih relevantnih institucija koje garantuju njihovu stručnu i pravno-tehničku vjerodostojnost koja će proizvoditi pravno dejstvo identično ostalim jezičkim verzijama pravne tekovine EU.

Proces pripreme nacionalne verzije pravne tekovine definisala je Evropska komisija u *Smjernicama o pretpristupnim potrebama u pogledu pisanog prevođenja – preporuke za zemlje koje pristupanjem uvode novi službeni jezik u Evropsku uniju*. Ovaj proces podrazumijeva **prevođenje** i tri ciklusa redakture: **stručnu, pravno-tehničku i jezičku redakturu prevoda.**

Potrebno je takode, imati u vidu činjenicu da se u Briselu obavlja finalna pravna verifikacija prevoda i odlučuje o tome da li su prevodi pravne tekovine dovoljno dobri da budu prihvaćeni kao zvanični, čime se stavlja još veći akcenat na **stručnu i pravno/tehničku redakturu** koje osiguravaju vjerodostojnost crnogorskih tekstova, kao i dodatna odgovornost Ministarstva evropskih poslova (odnosno organa nadležnog za poslove evropske integracije Crne Gore) koje je odgovorno za koordinaciju, analizu i kontrolu rada svih učesnika procesa (vanjskih prevodilaca, stručnih i pravnih redaktora).

Priprema nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije podrazumijeva preuzimanje odgovornosti države kandidata za tačnost prevoda evropskih normi, te je uloga stručnih redaktora u tom smislu ključna. Pogrešno tumačene norme iz nacionalne verzije pravne tekovine mogu imati velike posljedice nakon pristupanja, kako finansijske tako i pravne prirode.

Resorna ministarstva i državne agencije ili organi treba da obavljaju stručnu redakturu prevoda kako bi se osigurao kvalitet i ispravnost zakonodavstva u oblastima iz njihove nadležnosti. Stručna redaktura podrazumijeva rad koji službenicima nije u opisu radnoga mjesta i zahtijeva

određeno radno vrijeme, te je neophodno da se na nivou Vlade ovaj angažman definiše kao dopunski rad. Ministarstvo evropskih poslova (odnosno organ nadležan za poslove evropske integracije Crne Gore) će Vladi da predloži adekvatan model za plaćanje stručne redakture koji će podrazumijevati pravičnu naknadu zasnovanu na broju redigovanih stranica. Pomenuti model nadoknade, koji imamo u svim primjerima dobre prakse iz regiona, podrazumijeva da stručni redaktori budu plaćeni po redigovanoj stranici, nakon završenog posla i provjere nadležne jedinice za koordinaciju prevodenja i redakture pravne tekovine EU pri organu nadležanom za poslove evropske integracije Crne Gore.

Rad na terminologiji je obaveza svake zemlje kandidata budući da je bez jasno utvrđene i dosljedne terminologije nije moguće pravilno prevesti niti u nacionalno zakonodavstvo prenijeti pravnu tekovinu EU.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA

NAZIV PROPISA

PREDLOG ODLUKE O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA STRUČNU REDAKTURU PREVODA PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Predloženi akt donosi se radi dodatnog jačanja institucionalnog okvira za pripremu nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije, koja predstavlja jednu od ključnih obaveza Crne Gore u procesu pristupanja Evropskoj uniji.

Imajući u vidu obim i složenost pravne tekovine EU, kao i potrebu da se proces stručne redakture sprovede efikasno, ujednačeno i u predviđenim rokovima, formiranje Komisije predstavlja nužan korak ka daljem unapređenju organizacije i koordinacije ovog procesa.

Uspostavljanjem Komisije obezbjeđuje se sistemski pristup, jasna podjela odgovornosti, ujednačeno korišćenje stručne terminologije i kontinuirani nadzor nad kvalitetom prevoda, čime se garantuje visok standard stručne redakture i pravna sigurnost nacionalne verzije pravne tekovine.

Donošenje akta doprinosi efikasnijem ispunjavanju obaveza iz procesa pristupanja Crne Gore EU.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Predloženim aktom obrazuje se Komisija za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine Evropske unije, kao radno tijelo Vlade, radi sistemskog, koordinisanog i kvalitetnog sprovođenja procesa stručne redakture prevoda pravne tekovine EU.

Donošenje ovog akta ima za cilj uspostavljanje institucionalnog okvira za obavljanje poslova stručne redakture, ujednačavanje terminologije i osiguranje kvaliteta prevoda pravne tekovine Evropske unije, što predstavlja jednu od ključnih obaveza u procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Aktom se definiše sastav Komisije, način imenovanja članova, zadaci i način rada, kao i prava i obaveze članova, čime se obezbjeđuje jasna odgovornost, efikasna koordinacija između nadležnih institucija i kontinuitet u sprovođenju ovog projekta od državnog interesa.

Donošenje akta je neophodno radi unapređenja procesa usklađivanja pravnog sistema Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije, obezbjeđenja stručnog nadzora nad kvalitetom prevoda, kao i jačanja administrativnih kapaciteta u oblasti evropskih integracija.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Donošenje ovog akta predstavlja kvalitetnije i održivije rješenje u odnosu na zadržavanje postojećeg stanja, imajući u vidu strateški značaj pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije u procesu pristupanja.

Formiranjem Komisije uspostavlja se formalni institucionalni okvir sa jasno definisanim nadležnostima, odgovornostima i procedurama rada, čime se proces stručne redakture podiže na viši nivo organizovanosti i pravne sigurnosti. Takav pristup omogućava sistemsko planiranje, ujednačavanje terminologije, kontinuirani nadzor nad kvalitetom i precizno praćenje realizacije obaveza u zadatim rokovima.

Za razliku od „statusa quo“, donošenjem akta obezbjeđuje se centralizovana koordinacija i standardizovan metodološki pristup, što je od posebne važnosti imajući u vidu obim i kompleksnost pravne tekovine EU. Time se smanjuje rizik od terminološke neujednačenosti, različitih interpretacija i eventualnih tehničkih nedosljednosti u nacionalnoj verziji pravne tekovine.

Stoga je donošenje akta racionalnije, efikasnije i pravno sigurnije rješenje, jer omogućava da se u kratkim rokovima i uz garantovani kvalitet sprovede jedan od ključnih segmenata obaveza u procesu pristupanja Evropskoj uniji.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Donošenje ove odluke ima pozitivan uticaj na proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, jer doprinosi organizovanom, koordinisanom i kvalitetnom sprovođenju obaveza pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije. Riječ je o obavezi čija je realizacija preduslov za punopravno članstvo Crne Gore u Evropskoj uniji, te se uspostavljanjem Komisije obezbjeđuje institucionalni okvir koji garantuje njeno pravovremeno i kvalitetno izvršavanje.

Predloženi propis nema negativan kao ni direktan uticaj na građane. Takođe, nema negativnih uticaja na privredu, ne uvodi nove subjekte na tržištu, niti utiče na tržišnu konkurenciju. Njegovom primjenom ne nastaju troškovi za privredne subjekte.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Za sprovođenje ove odluke potrebno je obezbijediti finansijska sredstva za naknade članovima Komisije, u skladu sa propisima kojima se uređuje rad radnih tijela Vlade.

Fiskalni uticaj je privremenog karaktera, imajući u vidu da će Komisija obavljati poslove do završetka procesa prevođenja cjelokupne pravne tekovine Evropske unije, odnosno do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Članovima Komisije predviđena je mjesečna naknada u visini od 50% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori, s ciljem obezbjeđivanja kontinuiranog, odgovornog i efikasnog rada, imajući u vidu obim i značaj poslova koordinacije i nadzora nad procesom stručne redakture pravne tekovine Evropske unije. Ovaj angažman predstavlja dodatni rad u odnosu na redovne radne obaveze članova Komisije. S tim u vezi treba imati u vidu da je planirano da u sastavu osim predstavnika Ministarstva evropskih poslova, GSV-a i SZZ-a, sekretara Komisije bude i više koordinatora za stručnu redakтуру koji su predstavnici organa državne uprave, drugih organa, ustanova, institucija i organizacija, za oblasti koje su u nadležnosti tih organa, ustanova, institucija i organizacija, a u kojima se vrši usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije.

Implementacijom ovog propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze za Crnu Goru. Donošenje podzakonskih akata po osnovu ove odluke nije predviđeno. Na predloženo rešenje nisu dostavljene sugestije Ministarstva finansija, takođe nije bilo ni primjedbi na tekst istog.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Prilikom izrade ove Odluke nije korišćena eksterna ekspertna podrška niti su sprovedene konsultacije sa eksternim partnerima, već samo unutar nadležnih resora.

Obavljene su konsultacije Ministarstva evropskih poslova, kao koordinatora procesa pristupnih pregovora Crne Gore sa EU, sa ostalim resorima i institucijama čija je zastupljenost u ovoj Pregovaračkoj radnoj grupi značajna za dalji rad na ispunjenju obaveza iz evropske agende. U skladu sa navedenim, sačinjen je Predlog odluke o obrazovanju komisije za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine evropske unije

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Za implementaciju ove Odluke nema potencijalnih prepreka.

Prvi korak ka ispunjenju ciljeva je donošenje Odluke o obrazovanju komisije za stručnu redakтуру prevoda pravne tekovine evropske unije. Nakon obrazovanja ove Komisije, pristupiće se realizaciji ciljeva, odnosno obavljanje poslova stručne redakture prevoda pravne tekovine Evropske unije, kao projekta od državnog interesa u postupku pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa zaduženo je Ministarstvo evropskih poslova.

Mjesto i datum

Podgorica, 20. februar 2026. godine

Starješina

Ministarka

Maida Gorčević

