

## PREDLOG

Na osnovu člana 27 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18 i 70/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od \_\_\_\_\_ 2022. godine, donijela je

### UREDBU O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA DRŽAVNE UPRAVE

#### Član 1

U Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, broj 49/22) član 5 mijenja se i glasi:

„**Ministarstvo finansija** vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremanje predloga tekuće ekonomske politike Crne Gore i praćenje njenog ostvarivanja; pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta Crne Gore; fiskalni uticaj; nadzor nad ostvarivanjem prihoda i izvršavanje izdataka budžeta Crne Gore; predlaganje smjernica i srednjoročnog makroekonomskog okvira za pripremu i planiranje budžeta; izvršenje, izmjenu i procjenu budžeta uz analizu zahtjeva potrošačkih jedinica i vanbudžetskih fondova za dodjelu budžetskih sredstava i predlaganje njihovih izmjena; kapitalnu potrošnju javnog sektora, procjenu osnovnih ekonomskih proporcija i bilansa; simuliranje, testiranje i ocjenu efekata ekonomskih i razvojnih mjera i institucionalnih promjena; bankarski sistem; hartije od vrijednosti; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica; vođenje glavne knjige trezora; upravljanje računovodstvenim sistemom državnih primitaka; pripremu završnog računa budžeta; finansijsku kontrolu putem korišćenja računovodstvenog sistema baziranog na planiranim obavezama; praćenje izvršavanja izdataka; pripremu redovnih finansijskih izvještaja za potrebe Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada); upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora; upravljanje dugom nastalim po osnovu hartija od vrijednosti koje je emitovala država, nastalim po osnovu datih garancija i uzetih zajmova; upravljanje domaćim i spoljnim dugom, stranim donacijama, pomoćima i zajmovima; praćenje finansijskog poslovanja vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; pripremu predloga propisa iz finansijskog sistema, finansijskih tehnologija (rudarenje, upotreba kriptovaluta i blockchain tehnologija i dr.), sistema igara na sreću, finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, osiguranja, računovodstva, revizije; koordiniranje aktivnosti, ostvarivanje saradnje i realizaciju obaveza prema Svjetskoj banci, Međunarodnom monetarnom fondu i drugim međunarodnim finansijskim institucijama; javne prihode (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), kojima se finansiraju javni rashodi na nivou države i na nivou jedinica lokalne samouprave; međunarodne ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; primjenu međunarodnih ugovora koji se odnose na carinsku politiku; sistem finansiranja lokalne samouprave; carinsku i poresku politiku; razvoj sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru u skladu sa međunarodnim standardima; pripremanje i sprovođenje propisa iz oblasti svojinsko-pravnih odnosa, državne imovine, premjera i katastra nepokretnosti, eksproprijacije zemljišta, založnih prava na imovini, povraćaj i obeštećenje po osnovu oduzetih imovinskih prava; odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti

imovinskih prava i prvostepene postupke restitucije; staranje o naplati unutrašnjeg duga koji čine potraživanja Vlade kroz redovne, stečajne i sudske postupke i aktiviranje založnih prava po tom osnovu; davanje predloga u vezi sa upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom; primjenu Zakona o ratifikaciji Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Komisije evropskih zajednica o pravilima za saradnju koja se odnose na finansijsku pomoć EZ Crnoj Gori u okviru sprovođenja instrumenta prepristupne pomoći (IPA); donošenje propisa, poslovnika i procedura o uspostavljanju decentralizovanog sistema upravljanja projektima Evropske unije u Crnoj Gori; sprovođenje tendera, ugovaranje, odobravanje plaćanja i finansijsko izvještavanje sa aspekta javnih nabavki u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i tviniga, u smislu programa koje finansira Evropska unija u Crnoj Gori; obezbjeđivanje primjene pravila Evropske unije, regulativa i procedura koje se odnose na nabavke u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i tviniga, pravilno funkcionisanje sistema izvještavanja; kontrolu aktivnosti u okviru organizovanja tenderskih procedura, grantova, ugovaranja, finansiranja, odobravanja plaćanja; ostvarivanje sistema javnih nabavki; davanje stručnih uputstava u primjeni zakona kojim se uređuju javne nabavke; pripremanje predloga propisa iz oblasti javnih nabavki; praćenje usaglašenosti propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske unije; davanje mišljenja naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke; pružanje savjetodavne pomoći naručiocima i privrednim subjektima na njihov zahtijev; organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih kod naručilaca i drugih lica za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki i izdavanje sertifikata za rad na poslovima javnih nabavki; organizovanje polaganja stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki i izdavanje sertifikata za rad na poslovima javnih nabavki; uspostavljanje, održavanje i vođenje elektronskog sistema javnih nabavki (u daljem tekstu: ESJN) i praćenje njegovog korišćenja; uspostavljanje i vođenje evidencije registrovanih ponuđača u ESJN; objavljivanje planova nabavki, tenderskih dokumentacija, odluka i drugih akata naručilaca donjetih u postupku javne nabavke, uključujući i njegove izmjene, ugovore o javnoj nabavci i okvirne sporazume, izmjene ugovora i obavještenja o podnijetoj žalbi na ESJN; omogućavanje naručiocima dostupnosti putem ESJN prijema za kvalifikaciju, ponuda, projekata i rješenja; sačinjavanje objavljivanje i ažuriranje liste naručilaca i liste službenika za javne nabavke; pripremanje i objavljivanje jedinstvenog rječnika javnih nabavki; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, institucijama, Evropskom komisijom, stručnjacima iz oblasti javnih nabavki i nadležnim organima drugih država i organizacijama; obavještanje inspekcijskih i drugih nadležnih organa o uočenim nepravilnostima u postupcima javnih nabavki; pripremanje i podnošenje Vladi izvještaja u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke; organizovanje i sprovođenje javnog tendera za privredna društva, odnosno preduzetnike, radi dobijanja dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za učešće na javnom tenderu i davanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda privrednom društvu, odnosno preduzetniku koji ispunjava propisane uslove; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima i izdavanje licence za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima privrednom društvu, odnosno preduzetniku, kao i uvozniku koji je upisan u Registar uvoznika duvana i duvanskih

proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima i izdavanje odobrenja privrednom društvu, odnosno preduzetniku za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima; koordinaciju aktivnosti organa i organizacija u oblasti suzbijanja nelegalnog prometa duvanskih proizvoda; praćenje stanja na tržištu duvanskih proizvoda; vođenje propisanih registara; državnu pomoć; međunarodnu finansijsku saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; analizu izvještaja o sprovedenoj Analizi procjene uticaja propisa koje su pripremila druga ministarstva u postupku predlaganja zakona, drugih propisa i strateških dokumenata i davanje mišljenja o njihovoj relevantnosti; davanje mišljenja na predloge zakona, drugih propisa i strateških dokumenata sa aspekta uticaja na poslovni ambijent; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.“

## **Član 2**

Poslije člana 59 dodaje se novi član koji glasi:

### **„59a**

Danom stupanja na snagu ove uredbe, Ministarstvo evropskih poslova preuće od Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore državne službenike i namještenike koji su vršili pravne, administrativne, administrativno-tehničke, materijalno-finansijske, računovodstvene i druge poslove koji su u vezi sa ostvarivanjem poslova Kancelarije za evropske integracije u Kabinetu predsjednika Vlade Crne Gore, opremu i službenu dokumentaciju.”

## **Član 3**

Član 60 mijenja se i glasi:

“Danom stupanja na snagu ove uredbe, sredstvima utvrđenim Zakonom o budžetu za 2022. godinu ("Službeni list CG", broj 144/21) do donošenja izmjena i dopuna tog zakona, upravlja i raspolaže:

1) Ministarstvo pravde, u djelokrugu redovnog servisiranja i otplate obaveza koje se realizuju u okviru programskog budžeta Ministarstva pravde, ljudskih i manjskih prava, pod organizacionim kodom 40201, sa sljedećih aktivnosti:

- 12 024 001 001 Pravosuđe i izvršenje krivičnih sankcija,
- 12 024 001 002 Razvoj informaciono-komunikacionih tehnologija,
- 12 025 001 003 Promovisanje međuvjerskog i međureligijskog dijaloga;

2) Ministarstvo finansija, u djelokrugu redovnog servisiranja i otplate obaveza koje se realizuju u okviru programskog budžeta Ministarstva finansija i socijalnog staranja, pod organizacionim kodom 40501, sa sljedećih programa, potprograma i aktivnosti:

- 11 050 - Parlamentarna demokratija,
- 14 005 - Upravljanje javnim dugom,
- 14 040 001 - Upravljanje budžetom,
- 14 040 002 - Upravljanje sredstvima EU,
- 14 040 004 - Rezerve,
- 14 040 003 001 - Regulisanje sistema interne kontrole i revizije,
- 14 040 003 002 - Ekonomska i razvojna politika,
- 14 040 003 003 - Imovinsko pravni poslovi,

- 14 040 003 004 - Regulisanje finansijskog sistema,
- 14 040 003 006 - Unaprjeđenje sistema javnih nabavki,
- 14 040 003 007 - Uređenje sistema finansiranja lokalne samouprave i monitoring poslovanja privrednih društava u većinskom vlasništvu države,
- 14 040 003 009 - Regulisanje poreskog i carinskog sistema;

3) Ministarstvo prosvjete, u djelokrugu redovnog servisiranja i otplate obaveza koje se realizuju u okviru programskog budžeta Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta pod organizacionim kodom 40701, sa sljedećih programa, potprograma i aktivnosti:

- 19 033 - Osnovno i predškolsko obrazovanje,
- 19 034 - Srednje obrazovanje,
- 19 035 - Visoko obrazovanje,
- 19 036 - Podrška u obrazovanju učenika i studenata,
- 19 032 002 - Unaprjeđenje kvaliteta obrazovanja,
- 19 032 001 002 - Održavanje i opremanje vaspitno-obrazovnih ustanova,
- 19 032 001 004 - Digitalizacija obrazovnog sistema,
- 19 032 001 005 - Podrška vjerskim obrazovnim ustanovama;

4) Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, u djelokrugu redovnog servisiranja i otplate obaveza koje se realizuju u okviru programskog budžeta Ministarstva ekonomskog razvoja pod organizacionim kodom 40901, sa sljedećih programa:

- 15 004 - Trgovina, zaštita konkurencije, potrošača i intelektualne svojine i unaprijeđenje poslovnog ambijenta,
- 15 019 - Turistička djelatnost,
- 15 030 - Industrijski i regionalni razvoj,
- 15 034 - Podsticanje investicija i unaprjeđenje konkurentnosti;

5) Ministarstvo javne uprave, u djelokrugu redovnog servisiranja i otplate obaveza koje se realizuju u okviru programskog budžeta Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, pod organizacionim kodom 42001, sa sljedećih potprograma:

- 11 053 001 - Informaciono društvo,
- 11 053 002 - Reforma javne uprave;

6) Ministarstvo rada i socijalnog staranja, u djelokrugu redovnog servisiranja prava iz oblasti boračke, invalidske, socijalne i dječje zaštite, opredijeljenih Ministarstvu finansija i socijalnog staranja pod organizacionim kodom 40501.”

#### **Član 4**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj:  
Podgorica, 2022. godine

**Vlada Crne Gore**

**Predsjednik,  
dr Dritan Abazović**