

**From:** MANS - SPI <spi@mans.co.me>  
**Sent:** 19 June 2017 15:04  
**To:** Kabinet Ministarstva pravde; Miljan Aranitovic  
**Cc:** spi@mans.co.me  
**Subject:** [17/113004] Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Датум њеног	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
19.06.17				
		02-CP-060/17		173

**Importance:** High

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora::Tel: 382.20.266.326; 266.327; 382.69.446.094; Fax: 382.20.266.328

[mans@t-com.me](mailto:mans@t-com.me), [www.mans.co.me](http://www.mans.co.me)

Crna Gora

**Ministarstvo pravde**

Djelovodni broj: 17/113004

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacije

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU:

**\* Zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01. 04. 2017. do 30. 06. 2017. godine (veza sa mjerom broj: 1.2.1.1. Akcionog plana za poglavlje 23. )**

NAPOMENA:

Zahtjev je podniet u ime i ispred NVO "Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore", a shodno ovlašćenju br. RZN1-07-02 od 26.05.2016. godine.

Shodno članu 33 stav 4 ZoSPI, ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškovi postupka se ne obračunavaju, odnosno pristup informaciji snosi organ vlasti.

Molimo Vas da rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije dostavite na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica. Ukoliko tražene informacije imate u elektronskoj formi, molimo Vas da ih je prosljedite na e-mail adresu: [spi@mans.co.me](mailto:spi@mans.co.me).

U ime NVO "Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore":

Jankovic Vuk, koordinator pravnog programa

Podgorica, 19/06/2017





CRNAGORA  
**MINISTARSTVO PRAVDE**  
Broj:02-UPI-060/17-173/1  
Podgorica, 30.06.2017. godine

Na osnovu člana 30 stav Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12), Ministarstvo pravde postupajući po zahtjevu Mreže za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, broj: 17/113004 od 19.06.2017. godine, radi pristupa informaciji, donosi

### **R J E Š E N J E**

**Usvaja se** zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, broj: 17/113004 od 19.06.2017. godine, pa joj se dozvoljava pristup kopiji svih zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.04.2017. godine do 30.06.2017. godine (veza sa mjerom broj: 1.2.1.1 Akcionog plana za poglavlje 23).

Pristup informaciji iz stava 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom kopije informacije, putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Dalmatinska br.188, Podgorica.

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS dužna je da u roku od pet dana od dana prijema ovog rješenja, uplati troškove postupka u iznosu od 4,65 €, u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun broj: 907- 0000000083001-19 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, Ul. Dalmatinska br.188, podnijela je Ministarstvu pravde zahtjev za slobodan pristup informacijama broj: 17/111736 od 04.05.2017. godine, kojim je tražila da joj se omogući pristup kopiji svih zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.04.2017. godine do 30.06.2017. godine (veza sa mjerom broj: 1.2.1.1 Akcionog plana za poglavlje 23), na način što će joj se tražena informacija (KOPIJA) dostaviti putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Dalmatinska br.188, Podgorica.

U postupku po zahtjevu, Ministarstvo pravde utvrdilo je da posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa čl. 13 i 21 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Budući da predmetna informacija ima 96 stranica formata A4 i da se pristup istoj omogućava dostavljanjem njene kopije putem pošte preporučenom pošiljkom, a imajući i vidu da je članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano da "Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informacijama koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore", kao i da je članom 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informaciji ("Sl.list CG", br. 66/16) propisano da trošak kopiranja informacije A4 iznosi po stranici 0,05 €, to se troškovi postupka određuju u iznosu od 4,65 €, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti i o tome dostaviti Ministarstvu pravde dokaz u roku od pet dana od dana prijema ovog rješenja, shodno članu 33 stav 2 i 6 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana, od dana prijema ovog rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

MINISTAR  
Zoran Pažin



**Dostavljeno:**

- Podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama
- u spise predmeta

Podgorica

(Naziv dužnika)

Ostali transferi - slobodan pristup  
informacijama

(Svrha plaćanja)

Ministarstvo pravde  
Podgorica

(Naziv Povjerioca)

...

(Pečat i potpis dužnika)

Podgorica 10.07.2017

(Mjesto i datum prijema)

530-0000000010332-57

(Broj računa dužnika)

(model)

(Poziv na broj zaduženja)

163

EUR

4.65

(Šifra  
plaćanja)

(Valuta)

(Iznos)

907-0000000083001-19

(Broj računa povjerioca)

18

02316854-302

(model)

(Poziv na broj odobrenja)

10.07.2017

(Datum valute)

(Hitno)

...

(Potpis i pečat povjerioca)

Obrazac br. 3

08700004948168

17/113009



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780 - 7608/17  
Podgorica, 13.06.2017.godine

**Z A P I S N I K**  
**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje u Bijelom Polju od 8.06.2017.  
godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Bijelom Polju, dana 8.06.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Alija Beganović, a pregledu su prisustvovali Tomović Milanka i Matović Sanja – službenici suda.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje;
- Finansijsko i materijalno poslovanje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 84 i 86 Zakona o sudovima, te članom 32 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je Godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i Odjeljenja za prekršaje u Pljevljima, Žabljaku, Mojkovcu, Kolašinu, Rožajama i Plavu.

### **Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudija i broj kancelarije;

- U holu suda smještena je kutija za pritužbe, kao i oglasna tabla suda.

### **Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti. Sa IPS predmetima zadužuju se sudije koje su donijele Rješenje u prekršajnom postupku.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se u potpunosti, jer u Sudovima za prekršaje nije uspostavljen Pravosudni informacijski sistem.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 956.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1585 od čega je riješeno 1049 predmeta, a ostalo neriješeno 536 predmeta. Sa prenesenim predmetima iz predhodnih godina ukupno je tokom 2016. godine riješeno 1565 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „IPS“ zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 780. Riješeno 212 predmeta, a neriješeno 568 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik se uredno vodi i zaključen je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

### **Interne dostavne knjige**

Interna dostavna knjiga u kojoj se vodi davanje predmeta u rad sudijama i razduživanje sudija sa predmetom se vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Knjige izjavljenih žalbi na „PP“ i „IPS“ predmete uredno se vode. U 2016. godini ukupno je bilo 274 izjavljenih žalbi.

Izvršen je nadzor o broju primljenih zahtjeva za sudsko odlučivanje, tako da je u 2016. godini, bilo ukupno 110 zahtjeva.

- Omot spisa, oznaka spisa, popis i sređivanje spisa kao i dostavnice i povratnice se uredno vode u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Nadzorom je utvrđeno da se poštuje član 260 Sudskog poslovnika (predviđeni pregled upisa u upisnicima, imenicima i pomoćnim knjigama).

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju saglasno članu 232 Sudskog poslovnika.

**PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,**  
**Alija Beganović**

---

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**  
**Branko Cimbaljević**

**Đorđje Bošnjak**

---





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5946/17  
Podgorica, 08.05.2016 godine

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Višem sudu za prekršaje Crne Gore od 05.05.2017  
godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, izvršili su nadzor u Višem sudu za prekršaje Crne Gore u skladu sa godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Milivoje Rašović a nadzoru je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Saša Šimun sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova za 2017 godinu Su.br.59/16 utvrđen je dana 22.januara .2016 godine od strane predsjednika Višeg suda za prekršaje Crne Gore.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe, a takođe postoji i istaknuta oglasna tabla suda.



### **Slučajna dodjela predmeta:**

U sudovima za prekršaje nije uspostavljen pravosudni informaciono sistem već se predmeti dijele u skladu sa članom 62 odnosno 58 Sudskog poslovnika, a u toku je izrada Pravosudnog informacionog sistema kako bi se predmeti dijelili kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta.

Kako u Višem sudu za prekršaje Crne Gore radi 6 sudija i predsjednik suda, to se dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad sudijama po redu podnošenja prvog predmeta poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- Upisnik "Su 1" (za poslove pisarnice), uredno je vođen i zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 738. Potpisan je od strane upravitelja pisarnice i predsjednika Suda

-Upisnik "Su" 2 (za poslove sudske uprave i materijalno-finansijske poslove) zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 431. Potpisan je od strane upisničara i predsjednika Suda

### **Interne dostavne knjige**

Sud vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Upisnik "PŽP" je zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 1950 i 3 pogrešna upisa. Svi predmeti su riješeni. Potpisan je od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "PŽPM" je zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 3. Svi predmeti su riješeni. Potpisan je od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik "PŽPO" je zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 44.Svi predmeti su riješeni. Potpisan je od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

### **Arhiviranje predmeta**

Nadzorom je utvrđeno da je prilikom arhiviranja pravosnažno riješenih predmeta u potpunosti ispoštovan član 232 Sudskog poslovnika koji se odnosi na arhiviranje.

U odnosu na omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

### **PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

Anka Vučinić



Branko Cimbaljević



**PREDSJEDNIK VIŠEG SUDA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE,**

Milivoje Rašović



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780 - 5775/17  
Podgorica, 3.05.2017.godine

**Z A P I S N I K**  
**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Herceg Novom od 26.04.2017. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Herceg Novom, dana 26.04.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom su upoznati sudije za prekršaje u Odjeljenju za prekršaje u Herceg Novom.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje;
- Finansijsko i materijalno poslovanje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2015. godine, Sud za prekršaje u Budvi, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Baru, Kotoru, Herceg Novom i Ulcinju.

### **Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Suda – Odjeljenja za prekršaje, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudija i broj kancelarije;

- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

### **Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode, dok se privodski predmeti daju u rad dežurnom sudiji. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se, jer u sudovima za prekršaje nije uspostavljen pravosudni informacijski sistem.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 708

U 2016. godini primljen je 1 zahtjev za izuzeće, 1 pritužba na rad sudije, a zahtjeva za slobodan pristup informacijama kao i kontrolnih zahtjeva nije bilo.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1944. Nadzorom je utvrđeno da se u upisniku uredno popunjavaju odgovarajući podaci vezano za svaki konkretni predmet.

Iz prethodnih godina preneseno je 531 predmet, pa je ukupno u radu bilo 2475 predmeta, od čega je riješeno 1994, a ostalo neriješeno 481 predmeta.

Iz Upisnika se ne vidi broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 614. Ukupno u radu sa prenesenim predmetima iz predhodne godine bilo je 1978, od čega je riješeno 782, a neriješeno 1196 predmeta.

Iz Upisnika se ne vidi broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PPM“** se vodi od 2017. godine, kao poseban Upisnik.

### **Interne dostavne knjige**

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu u kojoj se vodi davanje predmeta u rad sudijama i razduživanje sudija sa predmetima.

Knjiga izjavljenih žalbi na „PP“ i „IPS“ predmete uredno se vodi od početka 2016. godine. U 2016. godini ukupno je bilo 54 izjavljene žalbe na „PP“ predmete i na „Ips“ predmete.

Omot spisa, oznaka spisa, popis i sređivanje spisa kao i dostavnice i povratnice se vode u skladu sa Poslovníkom.

Nadzorom je utvrđeno da se poštuje Sudski poslovník vezano za predviđeni pregled upisa u upisnicima, imenicima i pomoćnim knjigama.

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, pravosudni inspektori Ministarstva pravde u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi na:

### **MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI**

- Da se upisnici i pomoćne knjige zaključuju u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, a naročito da se obrati pažnja na podatke o broju riješenih predmeta i broju predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni, za izvještajnu (prethodnu godinu).

S obzirom na utvrđenu nepravilnost možete se pismeno izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zaishnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

**PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,**  
**Koviljka Đaćić**



**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbaljević**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Branko Cimbaljević', written over a horizontal line.

**Đorđe Bošnjak**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Đorđe Bošnjak', written over a horizontal line.



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5569/17  
Podgorica, 27.04.2017 godine

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u  
Kotoru od 25.04.2017 godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Kotoru dana 25.04.2017 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala sudija Jelena Stanišić..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o sudovima, dana 28.12.2015 godine Sud za prekršaje Budva utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom, djel. br. 799/2015.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

**Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

U odjeljenju za prekršaje imenovana je 1 sudija, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad toj sudiji, koja obavlja i dežurstvo..

**Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- Upisnik "Su" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2016 godine sa rednim brojem 416 Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 1878, Iz prethodnih godina prenijeto je 1404 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 3282 predmeta, od čega je riješeno 2622, a ostalo je neriješeno 660 predmeta..

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvj strani upisnika za narednu godinu.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 803. Iz prethodnih godina prenijeto je 1055 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 1858 predmeta, od čega je riješeno 1029, a ostao je neriješeno 829 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvj strani upisnika za narednu godinu.

**Interne dostavne knjige**

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" i "Ips" predmete. U 2016 godini ukupno je izjavljeno 113 žalbi na "PP" predmete. Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

**Arhiviranje predmeta**

Nadzorom su kontrolisani sljedeći arhivirani Ips predmeti: 230/17, 5/14, 351/14, 775/16, 492/15, 563/16, 371/16, 278/16, 698/16, 692/16, 456/15, 484/15, 548/16, 447/16, 502/16, 624/16, 406/16 i 405/16.

Nadzorom je utvrđeno da se u označenim predmetima postupa u skladu sa zakonom, na način što se novčana kazna naplaćuje preko poslodavca ili preko računa a u slučaju nemogućnosti naplate donosi se rješenje o zamjeni novčane kazne u kaznu zatvora kada se oktivljeni upućuje na izdržavanje kazne. U slučaju plaćanja obustavlja se rješenje o zamjeni kazne.

U odnosu na:omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

Đordije Bošnjak

Anka Vučinić

Branko Cimbalević

**PREDSDJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE U BUDVI,**

Koviljka Đačić





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5569/17  
Podgorica, 27.04.2017 godine

**Z A P I S N I K**  
**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Kotoru od 25.04.2017 godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Kotoru dana 25.04.2017 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala sudija Jelena Stanišić..

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o sudovima, dana 28.12.2015 godine Sud za prekršaje Budva utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom, djel. br. 799/2015.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

**Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

U odjeljenju za prekršaje imenovana je 1 sudija, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad toj sudiji, koja obavlja i dežurstvo..



**Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- Upisnik "Su" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2016 godine sa rednim brojem 416 Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 1878, Iz prethodnih godina prenijeto je 1404 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 3282 predmeta, od čega je riješeno 2622, a ostalo je neriješeno 660 predmeta..

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvj strani upisnika za narednu godinu.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 803. Iz prethodnih godina prenijeto je 1055 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 1858 predmeta, od čega je riješeno 1029, a ostao je neriješeno 829 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvj strani upisnika za narednu godinu.

**Interne dostavne knjige**

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" i "Ips" predmete. U 2016 godini ukupno je izjavljeno 113 žalbi na "PP" predmete. Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

**Arhiviranje predmeta**

Nadzorom su kontrolisani sljedeći arhivirani Ips predmeti: 230/17, 5/14, 351/14, 775/16, 492/15, 563/16, 371/16, 278/16, 698/16, 692/16, 456/15, 484/15, 548/16, 447/16, 502/16, 624/16, 406/16 i 405/16.

Nadzorom je utvrđeno da se u označenim predmetima postupa u skladu sa zakonom, na način što se novčana kazna naplaćuje preko poslodavca ili preko računa a u slučaju nemogućnosti naplate donosi se rješenje o zamjeni novčane kazne u kaznu zatvora kada se oktivljeni upućuje na izdržavanje kazne. U slučaju plaćanja obustavlja se rješenje o zamjeni kazne.

U odnosu na:omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

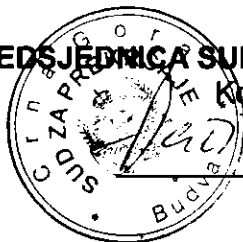
Đordje Bošnjak

Anka Vučinić

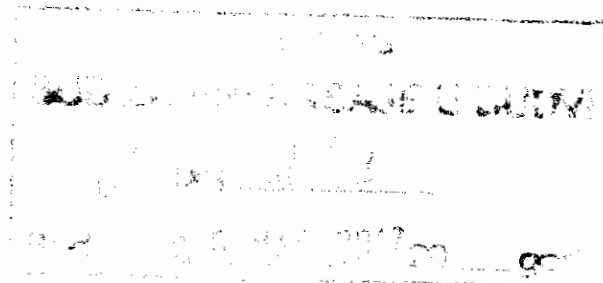
Branko Cimbaljević

**PREDJEDNIČA SUDA ZA PREKRŠAJE U BUDVI,**

Koviljka Đaćić



  
CRNA GORA  
SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI  
Odjeljenje u Ulcinju  
SU.br. 262/2017  
Ulcinj, 08.05.2017. godine



SUD ZA PREKRŠAJE U BUDVI

-Predsjedniku-

BUDVA  
Ul. Mediteranska bb TQ Plaza

U vezi inspekcijskog nadzora Suda za prekršaje u Budvi, Odjeljenje u Ulcinju, izvršenog dana 21.04.2017.godine od strane Pravosudnih inspektora Ministarstva pravde Crne Gore, Direktorat za pravosuđe, koji su utvrdili određene nepravilnosti, te ukazivanjem na Zapisniku o izvršenom nadzoru broj 03-780-5453/17 od 24.04.2017.godine, naveli koje mjere treba preduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i naložili da se nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave otklone u određenom roku i da se o preduzetim mjerama pisanim putem obavijeste nadležni organi u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima,

OBAVJEŠTAVAMO VAS

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave u Sudu za prekršaje u Budvi, Odjeljenje u Ulcinju, otklonjene su dana 05.05.2017.godine, odmah po prijemu Zapisnika o izvršenom nadzoru broj 03-780-5453/17 od 24.04.2017.godine, na način što je:

1. U Upisniku "PP" upisan broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016.godine:  
" 1214 riješenih predmeta iz 2016.godine."  
" 770 neriješenih predmeta iz 2016.godine."
2. U Upisniku "IPS" upisan broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016.godine:  
" 135 riješenih predmeta iz 2016.godine."  
" 302 neriješenih predmeta iz 2016.godine."
3. Pravosnažno riješeni predmeti kao i predmeti koji su bili predmet inspekcijskog nadzora poslovne oznake PP.br.1702/16,1703/16,1708/16,1709/16,1710/16,1711/16,1712/16,1714/16,1716/16,1719/16,1720/16,1743/16,1769/16,1774/16,1775/16,1776/16,1790/16,1791/16 i 1794/16, arhivirani su na osnovu Odluku za stavljanje spisa u arhivu koju je potpisala za to ovlašćeni službenik suda, Maja Đukić Marković, Samostalna referentkinja upisničarka u Odjeljenju u Ulcinju, na način što je potpisom na Odluci od 05.05.2017.godine odredila da je predmet za arhiviranje na osnovu Ovlašćenja SU.br.233/2017 od 21.04.2017.godine, koje je izdo sudija na osnovu člana 222 stav 1 Sudskog poslovnika („Službeni list CG”, br. 65/2016).

ŠEF ODJELJENJA  
Čeranić Feriz





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5453/17  
Podgorica, 24.04.2017 godine

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u  
Ulcinj u od 21.04.2017 godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Ulcinju dana 21.04.2017 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Čeranić Feriz.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o sudovima, dana 28.12.2015 godine Sud za prekršaje Budva utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom, djel. br. 799/2015.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

### **Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

U odjeljenju za prekršaje zaposleno je 2 sudija, dok je u vrijeme nadzora radio samo jedan sudija, jer je druga na porodiljskom bolovanju, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad jednom sudiji, dok su za vrijeme rada dvije sudije predmeti raspoređivani ravnomjerno.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- Upisnik "Su" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2016 godine sa rednim brojem 739. Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 1984. Iz prethodnih godina prenijeto je 618 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 2602 predmeta, od čega je riješeno 1775, a ostalo je neriješeno 827 predmeta. Nije upisan broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine. Upisnik je uredno vođen i potpisan.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 437. Iz prethodnih godina prenijeto je 1231 predmet, pa je ukupno u radu bilo 1668 predmeta, od čega je riješeno 806, a ostao je neriješeno 862 predmeta. Nije upisan broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016 godine. Upisnik je uredno vođen i potpisan.

### **Interne dostavne knjige**

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavnu knjiga za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" i "Ips" predmete. U 2016 godini ukupno je izjavljeno 140 žalbi na "PP" predmete.

### **Arhiviranje predmeta**

Nadzorom su kontrolisani sljedeći arhivirani PP predmeti: 1702/16-1, 1703/16, 1708/16, 1709/16, 1710/16, 1711/16, 1712/16, 1714/16, 1716/16, 1719/16, 1720/16, 1743/16, 1769/16, 1774/16, 1775/16, 1776/16, 1790/16, 1791/16 i 1794/16.

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja pojedinih predmeta ne poštuje odredba člana 222 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor i u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi, na

**MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda koji na omotu predmeta svojim potpisom određuje da je predmet za arhiviranje, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;
- 2) Da se u Upisniku "PP" kod zaključivanja Upisnika upiše broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine.
- 3) Da se u Upisniku "Ips" kod zaključivanja Upisnika upiše broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste da, u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.



**PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE  
U BUDVI,**

Koviljka Đačić

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,  
Branko Cimbaljević**

Anka Vučinić



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5453/17  
Podgorica, 24.04.2017 godine

**ZAPISNIK**  
**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u**  
**Ulcinj u od 21.04.2017 godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Ulcinju dana 21.04.2017 godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Čeranić Feriz.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrdjivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o sudovima, dana 28.12.2015 godine Sud za prekršaje Budva utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom, djel. br. 799/2015.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe.

### **Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

U odjeljenju za prekršaje zaposleno je 2 sudija, dok je u vrijeme nadzora radio samo jedan sudija, jer je druga na porodiljskom bolovanju, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad jednom sudiji, dok su za vrijeme rada dvije sudije predmeti raspoređivani ravnomjerno.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- Upisnik "Su" vodi se uredno, zaključen je 31.12.2016 godine sa rednim brojem 739. Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

-Upisnik "PP" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 1984. Iz prethodnih godina prenijeto je 618 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 2602 predmeta, od čega je riješeno 1775, a ostalo je neriješeno 827 predmeta. Nije upisan broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine. Upisnik je uredno vođen i potpisan.

-Upisnik "Ips" je zaključen dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 437. Iz prethodnih godina prenijeto je 1231 predmet, pa je ukupno u radu bilo 1668 predmeta, od čega je riješeno 806, a ostao je neriješeno 862 predmeta. Nije upisan broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016 godine. Upisnik je uredno vođen i potpisan.

### **Interne dostavne knjige**

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavnu knjiga za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na "PP" i "Ips" predmete. U 2016 godini ukupno je izjavljeno 140 žalbi na "PP" predmete.

### **Arhiviranje predmeta**

Nadzorom su kontrolisani sljedeći arhivirani PP predmeti: 1702/16-1, 1703/16, 1708/16, 1709/16, 1710/16, 1711/16, 1712/16, 1714/16, 1716/16, 1719/16, 1720/16, 1743/16, 1769/16, 1774/16, 1775/16, 1776/16, 1790/16, 1791/16 i 1794/16.

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja pojedinih predmeta ne poštuje odredba člana 222 Sudskog poslovníka, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor i u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjednici Suda za prekršaje u Budvi, na

**MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda koji na omotu predmeta svojim potpisom određuje da je predmet za arhiviranje, saglasno članu 232 Sudskog poslovnika;
- 2) Da se u Upisniku "PP" kod zaključivanja Upisnika upiše broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine.
- 3) Da se u Upisniku "Ips" kod zaključivanja Upisnika upiše broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste da, u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.



**PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE  
U BUDVI,  
Koviljka Đačić**

*Koviljka Đačić*

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,  
Branko Cimbalević**

*Branko Cimbalević*

**Anka Vučinić**

*Anka Vučinić*





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03- 780 - 4878/17  
Podgorica, 10.04.2017.godine

**Z A P I S N I K**  
**o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za  
prekršaje u Baru od 06.04.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Baru, dana 06.04.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata sudija Sonja Ivović i službenici zaduženi za pojedine oblasti rada.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Finansijsko i materijalno poslovanje;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2016. godine, Sud za prekršaje u Budvi, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Herceg Novom i Kotoru.

### **Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Sud – Odjeljenja za prekršaje, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudija i broj kancelarije;

- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

### **Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:**

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode, dok se privodski predmeti daju u rad dežurnom sudiji. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se, jer u sudovima za prekršaje nije uspostavljen pravosudni informacijski sistem.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 302.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3584. Iz prethodnih godina prenijeto 3023 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 6605 predmeta, od čega je riješeno 4766, a ostalo neriješeno 1839 predmeta. Delegirano 1014 predmeta drugim Odjeljenjima za prekršaje.

Iz 2016. godine riješeno 2685 predmeta, a ostalo neriješeno 897 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1252. Prenešeno 1252 predmeta. Sa prenetim predmetima iz prethodnih godina ukupno je u radu bilo 2743 predmeta, od čega je riješeno 1153, a ostalo je neriješeno 1590 predmeta.

Iz 2016. godine neriješeno 884 predmeta, a riješeno 368 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U 2016. godini zahtjeva za izuzeće bilo 1 – prosljeden Sudu za prekršaje u Budvi, a nije bilo ni pritužbi na rad sudija, zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kao ni kontrolnih zahtjeva.

- **Upisnik „PPM“** se vodi od 2017. godine, dok se u 2016. godini vodio u Upisniku „PP“.

### **Interne dostavne knjige**

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Odjeljenje vodi knjigu žalbi na „PP“ i „IPS“ predmete.

### **Arhivirani predmeti:**

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovníka, tj. pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

Na osnovu navedenog utvrđeno je da Odjeljenje za prekršaje u Baru u svemu poštuje odredbe Sudskog poslovníka u dijelu sudske uprave.



**PREDSTEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,**  
**Koviljka Đaćić**

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Ćimbaljević**  
**Anka Vućinić**  
**Dordije Bošnjak**



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03 - 780-6805/17  
Podgorica, 29.05.2017.godine**

**Z A P I S N I K**

**o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Ulcinju od 26.05.2017. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Ulcinju 26.05.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Amir Đokaj a nadzoru su prisustvovali upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri i brošure za informisanje građana, Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predstavke;

- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

#### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

**„IV-2 Su“** Upisnik - kontrolni zahtjevi

Upisnik zaključen 31.12.2016.godini, sa rednim brojem 9. Riješeno 8 predmeta, neriješen 1 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**„IV-3 Su“** Upisnik - izuzeće sudija

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 96. Pogrešnih upisa 2. Od 94 kontrolnih zahtjeva svi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**„IV-1 Su“** Upisnik - pritužbe i predstavke građana

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 33. U svim predmetima odgovori su dostavljeni podnosiocima predstavki u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kri (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 94. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik K**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 141. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 123 predmeta, a neriješeno 18 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Km**, - U 2016. godini nema upisa.

**Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 14. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 12 predmeta, a neriješeno 2.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 154. Riješeno 130 predmeta, a neriješeno 23 predmeta. Pogrešnih upisa bilo 1.

Redni brojevi predmeta koji je na kraju godine ostali neriješeni prenijeteti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 42. Riješeno 31, a neriješeno 11 predmeta. Ustupljen 1 (jedan) predmet.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika zanarednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Uo“**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 25. Navedeno pojedinačno kada ističe uslov.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Knjiga oduzetih predmeta**, zaključena 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane upisničara i upravitelja pisarnice.

**Upisnik P (parnični predmeti)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 495. Pogrešnih upisa 2. Riješeno 244 predmeta, a neriješeno 235. Delegirano 14 predmeta drugim sudovima.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim posovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Mal (parnični predmeti male vrijednosti)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 107. Riješeno 96 pedmeta, a neriješeno 11 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješei prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik I (predmeti izvršenja)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 29. Pogrešnih upisa 2. Riješeno iz prethodnih godina 33 predmeta, riješeno iz 2016. godine 24. Neriješeno iz prethodnih godina 7, neriješeno iz 2016. godine 3 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2015. i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.



**Upisnik Iv (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Neriješena 4 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Ip (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 257. Pogrešnih upisa 3. Riješeno je 205 predmeta, a neriješeno 49.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik O (predmeti ostavina),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 322. Riješeno je 93 predmeta, a neriješeno 27 predmeta. Delegirano notarima 202 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Rs (složeni vanparnični predmeti),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 64. Riješeno 42 predmeta, a nariješeno 22 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Pom – Pom-I (predmeti pravne pomoći),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 25. Riješeno 21 a neriješeno 4 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Ov-I - Ov-X“ (ovjere),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1355.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik R (razni građanski vanparnični predmeti),** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 52. Riješeno 46, a neriješeno 6 predmeta.

Predmeti koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Registar testamenata,** zaključen 30.12.2016. godine, sa rednim brojem 7. Sud vodi uredno, po azbučnom redu, sa godinom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

U navedenim predmetima sadržana je naredba za stavljanje spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovníka.

Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljen je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

#### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

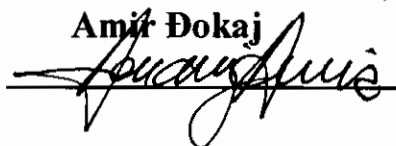
Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita uredno je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od upisničara, upravitelja i predsjednika Suda.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

**PREDSJEDNIK SUDA,**

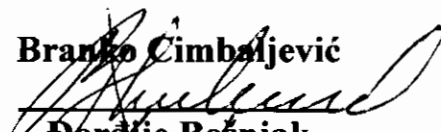
**Amir Đokaj**



---

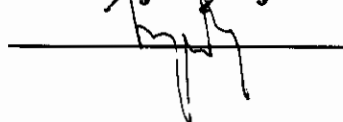
**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbaljević**



---

**Đorđe Bošnjak**



---



**CRNA GORA  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780-6805/17  
Podgorica, 29.05.2017.godine**

**Z A P I S N I K  
o izvršenom nadzoru u Vrhovnom sudu Crne Gore dana 25.05.2017.  
godine**

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Dordije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravom u Vrhovnom sudu Crne Gore, dana 25.05.2017. godine. Sa vršenjem nadzora je upoznata predsjednica Suda Vesna Medenica, a nadzor je izvršen u prisustvu šefa pisarnice Žane Plakalo i upisničara Zorana Blečića, Miodraga Kostića i Tamare Pavićević.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće Upisnike za 2016-tu godinu i to: „Kr“, „R“, „Kzz“, „Kzu“, „Rev“, „Rev-Ip“, „Ur“, „Kž-I“, „Kž-II“, „P-rev“, „Kž-s II“, „Kž-s I“, „Pzz“, „Dz“, „Gzz“, „Uvp“, „Tpz“, „Su I“, „Su II“, „Su III“, „Su IV“, „Su V“ i „Su-VI“, i konstatovano sljedeće:

**Upisnik za razne krivične predmete („Kr“) –** zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 238. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane predsjednice i upisničara.

**Upisnik za razne građanske predmete („R“) –** zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 1704. Ukupno je riješeno 1702 predmeta, a neriješena su 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u krivičnom postupku („Kzz“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine. Primljeno je 24 predmeta. Riješeno je 21 predmet, 3 neriješena.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik zahtjeva za vanredno ublažavanje kazne („Kzu“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 56. Riješeno je 52 predmeta, a neriješenih je bilo 4.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za predmete revizije u građanskim i privrednim sporovima („Rev“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 1316. Riješeno je 1179, a neriješeno 137 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za predmete revizije u građanskim i privrednim sporovima („Rev-IP“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 159. Riješeno 150, a neriješeno 9 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za razne upravne predmete („Ur“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 2. Predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za trećestepene krivične predmete („Kž-I“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 19. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 17, a neriješena su 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za žalbe na odluke Vrhovnog državnog tužioca po predlogu za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti („Kž-II“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 50. Pogrešnih upisa bilo 1, dok je riješeno 47 predmeta a neriješeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za predmete po predlogu za dozvolu revizije („P-rev“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 61, od čega je riješeno 59, a 2 predmeta su nezavršena.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za predmete žalbi na odluke Vrhovnog državnog tužioca u predmetima specijalnog državnog tužilaštva („Kž-s II“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 6. Ukupno u radu bilo 6 predmeta, koji su završeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za predmete žalbi na odluke Apelacionog suda u predmetima Specijalnog tužilaštva („Kž - s I“)** – nije bilo predmeta u 2016. godini.

**Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u privrednim sporovima („Pzz“)** – nije bilo predmeta.

**Upisnik za predmete po žalbama na Odluke o disciplinskoj odgovornosti sudija i državnih tužioca („Dž“)** – nije bilo predmeta u 2016. godini.

**Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u parničnom postupku („Gzz“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 3. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za zahtjeve za vanredo preispitivanje sudske odluke u upravnim sporovima („Uvp“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 462. Riješeno je 400 predmeta, a neriješeno 59 predmeta. Pogrešnih upisa bilo 3

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za predmete po tužbama za pravično zadovoljenje („Tpz“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 50. Riješeno je 44 predmeta, a neriješeno je 6 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik sudske uprave koji se odnosi na odlazne dopise („Su I“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 324.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik sudske uprave koji se odnosi na račune („Su II“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 667.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik rješenja o zasnivanju radnih odnosa („Su III“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 137.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik za urgencije, predstavke, pritužbe, kontrolne zahtjeve i izuzeća („Su IV“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 263. Sve procesuirano u roku.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik koji se odnosi na slobodan pristup informacijama i druge dopise iz drugih organa („Su V“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 1072.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik dopisa iz svih sudova („Su VI“)** – zaključen dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 138.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Tokom 2016. godine Vrhovni sud je primio 12 kontrolnih zahtjeva od čega je riješeno 11, dok je jedan zahtjev ostao neriješen, a pritužbi i predstavki je u radu bilo ukupno 263 i po svima je postupljeno.

Organizacija rada u Vrhovnom sudu Crne Gore u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, u odnosu na rukovođenje Sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u Sudu.

Slučajna dodjela predmeta primjenjuje se u skladu sa Sudskim poslovníkom, na način što se vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplekacije Pravosudnog sistema nakon što u sistem budu upisani osnovni podaci o predmetu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio Suda u kojem mogu dobiti tražene informacije.

U zgradi Suda je na vidnom mjestu postavljena orjentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednica suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli Suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme Suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

**VRHOVNI SUD CRNE GORE,**

**Predsjednica,**

**Vesna Medenica**

---

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbaljević**

**Đordije Bošnjak**

---





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780-6809/17  
Podgorica, 29.05.2017.godine**

**Z A P I S N I K  
o izvršenom nadzoru u Apelacionom sudu Crne Gore dana 19.05.2017.  
godine**

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đordije Bošnjak, izvršili su nadzor u Apelacionom sudu Crne Gore dana 19.05.2017. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Sa vršenjem nadzora je upoznat predsjednik Apelacionog suda Crne Gore Mušika Dujović, a pregledu su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Đikanović Nada i upisničari Smolović Tatjana i Marković Darka.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće Upisnike za 2016-tu godinu:  
**Kr, Kžm, Kvž, Kvsž, Kž, Kžs, Pž i Upisnik R.**

**Upisnik „Kr“** – zaključen je dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 4. Svi predmeti su riješeni.  
Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

**Upisnik „Kžm“** – zaključen je dana 31.12.2016.godine, sa rednim brojem 12. Svi predmeti su riješeni.  
Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

**Upisnik „Kvž“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 617. Pogrešnih upisa 1 (jedan). Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Kvsž“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 57. Pogrešnih upisa 1 (jedan). Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Kž“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 169. Na kraju godine završeno je 165 predmeta, dok je 4 predmeta prenesena za 2017. godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Kž-s“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 22. Ukupno je riješeno 21 predmet, dok je 1 predmet prenesen u 2017. godinu.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Pž“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1259. Ukupno je riješeno 1082 predmeta, dok je neriješeno 177 predmeta. Iz prethodne godine prenijeto 9 predmeta, koji su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „R“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 14. Svi predmeti su završeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnici „Su“:**

- Pritužbe, urgencije, predstavke

**IV – 1 Su – ukupno: 26 predmeta – svi riješeni**

1. PRITUŽBE – 11
2. URGENCIJE – 11
3. PREDSTAVKE – 4

- Izuzeća

**IV – 3 Su – ukupno: 55 – svi riješeni**

1. IV-3-SU-1 – IZUZEĆA SUDIJA APELACIONOG SUDA – 42
2. IV-3-SU-2 – IZUZEĆA PREDSEDNIKA NIŽIH SUDOVA – 13
3. IV-3-SU-3 – ŽALBE NA REŠENJA O IZUZEĆIMA - 0

- Kontrolni zahtjevi

**IV – 2 Su – ukupno: 13 – svi riješeni**

1. IV-2-SU-1 – KONTROLNI ZAH.U PREDMETIMA APELACIONOG SUDA – 2
2. IV-2-SU-2 – KONTROLNI ZAH.TJEVI U PREDMETIMA NIŽIH SUDOVA – 2
3. IV-2-SU-3 – ŽALBE NA REŠENJA O KONTROLNIM ZAH.TJEVIMA - 9

- Ustavne žalbe

„UŽ“ upisnik – Nije bilo predmeta.

Dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta, što je u potpunosti ispoštovano u skladu sa članom 71 Sudskog poslovnika.

Takođe, u sudu se vode Imenici i pomoćne knjige u skladu sa Sudskim polovnikom.

U sudu se uredno vode knjige pritužbi na rad sudija i suda koje su evidentirane i na koje je odgovoreno uz poštovanje rokova, a takođe se vodi i knjiga kontrolnih zahtjeva i knjiga izuzeća.

Svi završeni predmeti se arhiviraju u skladu sa Sudskim poslovnikom.

**APELACIONI SUD CRNE GORE,**

**Predsjednik,  
Mušika Dujović**

-----

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Čimbaljević**

**Đorđe Bošnjak**

-----



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780-6807/17  
Podgorica, 29.05.2017.godine**

**Z A P I S N I K  
o izvršenom nadzoru u Upravnom sudu Crne Gore, dana 17.05.2017.  
godine**

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đordije Bošnjak, izvršili su nadzor nad vršenjem poslova sudske uprave u Upravnom sudu Crne Gore dana 17.05.2017. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Sa vršenjem nadzora je upoznata predsjednica Upravnog suda Crne Gore Branka Lakočević, a vršenju nadzora su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Kaluđerović Milo, kao i upisničari koji vode odgovarajuće upisnike i obavljaju poslove vezane za predmet nadzora.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće upisnike za 2016-tu godinu:  
**U; Upm; Ur i Su upisnik:**

**Upisnik „U“** – zaključen je dana 31.12.2016. godine sa rednim brojem 4698, pogrešnih upisa bilo je 7. Na dan 01.01.2016. godine ostalo je neriješenih 2720 predmeta. Na dan 01.01.2016. godine riješeno 4129 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Upm“** – u toku 2016. godine zaključen sa rednim brojem 41, u rad je primljeno 43 predmeta i riješena su 43 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Ur“** – upisnik je zaključen dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 29. Do kraja godine riješeni su svi predmeti.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik „Su“:**

**Su I organizacioni poslovi** – zaključen sa brojem 36.

**Su II računovodstvo** – zaključen sa brojem 358.

**Su III radni odnosi** – zaključen sa brojem 148.

**Su IV urgencije i zahtjevi** – zaključen sa brojem 45.

**Su V razno** – zaključen sa brojem 74.

Sve radnje iz Upisnika **Su** su završene u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U toku 2016. godine podneseno je 16 kontrolnih zahtjeva, 7 pritužbi, traženo 20 izuzeća i sve je završeno u zakonom predviđenim rokovima. Takođe, slobodan pristup informacija obavljan je u skladu sa Zakonom.

Organizacija rada suda, dodjela predmeta u rad sudijama, kao i arhiviranje predmeta u svemu se obavlja u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**UPRAVNI SUD CRNE GORE,**  
**Predsjednica**

**Branka Lakočević**



---

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbalević**



---

**Anka Vučinić**



---

**Đorđije Bošnjak**



---



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03-780-6156/17  
Podgorica, 12.05.2017**

**Z A P I S N I K**

**O izvršenom nadzoru u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici,  
12.05.2016 god.**

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravom u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici, dana 12.05.2017 godine. Sa vršenjem nadzora je upoznat Blažo Jovanić- predsjednik suda, a nadzor je izvršen u prisustvu Snežane Grujić- sekretara suda i upisničara.

U toku nadzora izvršen je uvid u upisnike za 2016 godinu I to: **P, Mal, St, I, Ip, R, Rs, R (brodovi i vazduhovi), Pom-Poml, Iv i Ipv.**

**Upisnik "P"** zaključen je dana 31.12.2016 godine, sa rednim brojem 1284. Ukupno u radu bilo je 2584 predmeta od kojih je riješeno 1597 predmeta. Iz 2016-te godine riješeno je 649 predmeta, a neriješeno 635 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2017-tu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik "Mal"** zaključen je dana 31.12.2016 godine, sa rednim brojem 847 i sa prenijetih 487 predmetima iz ranijih godina bilo je ukupno u radu 1334 predmeta.. Riješeno je 700 predmeta, a ostalo je neriješeno 147 predmeta iz 2016 godine.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2017-tu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik "St"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 597 Iz ranijih godina bilo je prenijetih 380 predmeta tako da je ukupno u radu bilo 977 predmeta.. Ukupno je riješeno 416 predmeta , a neriješeno 181 predmet iz 2016 godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara , upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "I"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 236. Ukupno u 2016-toj godini riješeno je 234 predmeta, i to iz 2016 godine 218, i 16 predmeta iz 2015 godine a neriješeno je ostalo 18 predmeta iz 2016 i 1 predmet iz 2015. godine.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2017-tu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**Upisnik "Ip" i "Ipv"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 3815. Riješeno je 3681 predmeta, a ostalo neriješeno 134 predmeta. Iz 2015-te godine riješeno je 72 predmeta a iz 2014 godine 4 predmeta. Nerijeseni predmeti iz prethodnih godina preneseni su u upisnik za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "R"** (brodovi i vazduhoplovi) zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 5. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "R"** (razni građanski i vanparnični predmeti) zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 86. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "Rs"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 23. Riješeno je 13 predmeta, a ostalo je neriješenih 10 predmeta iz 2016. godine.

Svi neriješeni predmeti su naznačeni i prenijeti prije upisa predmeta u 2017-tu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "Pom-Pomi"** zaključen je dana 31.12.2016-te godine sa rednim brojem 1047. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "I"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 236. Ukupno iz 2016 godini riješeno je 218 predmeta a neriješeno 18 predmeta. Iz prethodnih godina prenijeto je 17 predmeta od kojih je riješeno 16 dok je 1 premet ostao neriješen.. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "Iv"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 11.. Riješeno je 9 predmeta a neriješeno 2 predmeta dok je iz 2015 godine riješeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "Ip" "Ipv"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 3815. Iz 2016 godine riješeno je 3681 predmet a ostalo neriješeno 134 predmeta dok je iz ranijih godina, prenijeto 76 predmeta i svi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

**Upisnik "PL"** zaključen je dana 31.12.2016 godine sa rednim brojem 21. Riješeno je 18 predmeta, a neriješena su 3 predmeta.

U 2016-toj godini podnijeto je 18 kontrolnih zahtjeva. Od tog broja odbijeno je 8 zahtjeva, odbačen 1 zahtjev, usvojeno 2 zahtjeva a u 7 predmeta dostavljeno je obavještenje u smislu čl.17.

U 2016-toj godini podnijeto je 53 zahtjeva za izuzeće. Od tog broja usvojeno je 14 zahtjeva, dok su 39 zahtjeva bila neosnovana.

U 2016-toj godini podnijeta je 73 pritužba na rad suda, a sve su procesuirane i svi odgovori su dostavljeni u zakonskom roku.

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u rad pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa čl. 71 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju u skladu sa čl. 232 Sudskog poslovnika

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa čl. 364 Sudskog poslovnika.

Organizacija rada Privrednog suda Crne Gore u svemu je vršena u skladu sa zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj table suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radon vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

PREDSJEDNIK SUDA,

Blažo Jovanić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Đorđije Bošnjak







**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780-6029/17  
Podgorica, 10.05.2017.godine**

**Z A P I S N I K  
o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Podgorici od 9.05.2017. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu u Podgorici 9.05.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Boris Savić, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Maja Baćović, sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad i poslovanje sudske uprave, kao, i
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.

## **Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu se nalaze štalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Suda je smještena oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

## **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

Upisnik sudske uprave „Su“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 923. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik sa kontrolnim zahtjevima, je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 72 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su – za izuzeće sudija upisano je 272 zahtjeva i svi su riješeni. Zaključen je 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi za predstavke građana, upisano je 211 predstavki i po svima je postupljeno. Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kri** (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 372. Riješeno 363 predmeta a neriješeno 38. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik K**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 147. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 57 predmeta a neriješeno 89 predmeta. Pogrešnih upisa 1. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Km**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Riješeno 4 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 130. Riješeno 125 predmeta, a neriješeno 5 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kv** (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 997. Riješeno 985 predmeta a neriješeno 12 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kr** (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 193. Riješeni svi predmeti.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Krm**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 24. Riješena 23 predmeta, a neriješen 1 (jedan) predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kžm**, zaključen 31.12.2016.godine, sa rednim brojem 45. Riješeno 45 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika

**Upisnik Pom**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 210. Riješeno 175 predmeta, a ostalo neriješeno 35 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik UŽ**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2. Riješen 1 predmet, a neriješen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kv-S**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 168. Riješeno 163 predmeta a neriješeno 5 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik KVSO**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 23. Riješeno 21 predmet, neriješeno 2 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Uo (uslovni otpust)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 223. Riješeno 213 predmeta, a neriješeno 10 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kvž**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 576. Riješeno 572 predmeta, neriješeno 4 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kz**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1296. Ostalo neriješeno 75 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Uož (uslovni otpust po žalbi)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 75. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Gž**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6314. Riješeno je 4505 predmeta, 253 je delegirano a neriješeno 1556 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik R**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 67. Riješeno je 59 predmeta, a neriješeno 8 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl.oznake: Gž.br. 2016/16; 2108/16; 2133/16; 2134/16 i K.br. 127/16; 141/16; 8/16; 15/16 i 25/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

- U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

**PREDSJEDNIK SUDA,**

**Boris Savić**



**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbaljević**



**Đorđije Bošnjak**





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780-6029/17  
Podgorica, 10.05.2017.godine**

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Podgorici od 9.05.2017. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu u Podgorici 9.05.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Boris Savić, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Maja Baćović, sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad i poslovanje sudske uprave, kao, i
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.



## **Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu se nalaze štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Suda je smještena oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

## **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

Upisnik sudske uprave „Su“

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 923. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik sa kontrolnim zahtjevima, je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 72 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su – za izuzeće sudija upisano je 272 zahtjeva i svi su riješeni. Zaključen je 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi za predstavke građana, upisano je 211 predstavki i po svima je postupljeno. Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kri** (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 372. Riješeno 363 predmeta a neriješeno 38. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik K**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 147. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 57 predmeta a neriješeno 89 predmeta. Pogrešnih upisa 1. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Km**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Riješeno 4 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 130. Riješeno 125 predmeta, a neriješeno 5 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kv** (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 997. Riješeno 985 predmeta a neriješeno 12 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kr** (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 193. Riješeni svi predmeti.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Krm**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 24. Riješena 23 predmeta, a neriješen 1 (jedan) predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kžm**, zaključen 31.12.2016.godine, sa rednim brojem 45. Riješeno 45 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika

**Upisnik Pom**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 210. Riješeno 175 predmeta, a ostalo neriješeno 35 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik UŽ**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 2. Riješen 1 predmet, a neriješen 1 predmet. Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kv-S**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 168. Riješeno 163 predmeta a neriješeno 5 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik KVSO**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 23. Riješeno 21 predmet, neriješeno 2 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Uo (uslovni otpust)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 223. Riješeno 213 predmeta, a neriješeno 10 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kvž**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 576. Riješeno 572 predmeta, neriješeno 4 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kz**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1296. Ostalo neriješeno 75 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Uož (uslovni otpust po žalbi)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 75. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Gž**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 6314. Riješeno je 4505 predmeta, 253 je delegirano a neriješeno 1556 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik R**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 67. Riješeno je 59 predmeta, a neriješeno 8 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl.oznake: Gž.br. 2016/16; 2108/16; 2133/16; 2134/16 i K.br. 127/16; 141/16; 8/16; 15/16 i 25/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

- U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

**PREDSJEDNIK SUDA,**  
**Boris Savić**

---

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbaljević**

**Đordije Bošnjak**



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5730/17  
Podgorica, 3. 05. 2017. godine

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru od 26. 04. 2017. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kotoru 26. 04. 2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Branko Vučković. a pregledu je prisustvovala zamjenica upraviteljke sudske pisarnice.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

#### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci itd.).

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 26 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

Su upisnik sa zahtjevima za izuzeće zaključen je 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 103 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć, zaključen 31.12.2016 godine, sa rednim brojem 17 od kojih su 14 riješeni a 3 zahtjeva neriješena.. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kri** (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 350. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 350 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik K** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 426. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 164 predmeta a neriješeno 151 predmet, dok je 111 predmeta delegirano. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Km** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 7. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 2 predmeta a neriješeno 5. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 67. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 65 predmeta a neriješeno 2. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Kv** (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 388. Riješeno je svih 388 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Iks** (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 402. Riješeno 375 predmeta a neriješeno 119. Predmeti koji su na kraju



godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik P** (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1830. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 604 predmeta a neriješeno 1029 dok je Osnovnom sudu u Herceg Novom delegirano 197 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Pmal** (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 122. Riješeno je 62 predmeta, neriješeno 57 predmeta, dok je 3 predmeta delegirano. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik I** (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 161. Riješeno 125 predmeta a neriješeno 26. Iz prethodne godine bilo je 52 predmeta od kojih je riješeno 40 a neriješeno 12.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Iv** (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 26. Riješeno 25 predmeta a neriješen 1 predmet.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Ip** (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 470. Riješeno je 392 predmeta a neriješeno 78. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik O** (predmeti ustavina), zaključen 31.12.2016 godine sa rednim brojem 618 od kojih je notarima preneseno 537 predmeta. Pogrešnih upisa 1.

**Upisnik Rs** (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 222. Riješeno 144 predmet a neriješeno 78. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Pom** (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 18, Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Ov i Ov I** (ovjere), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 656.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisni R** (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 212.. Riješeno je 195 predmeta a ostalo neriješeno 17 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: P.br.1768/16, P.br.1137/16, P.br. 1695/16, P.br.1648/16, P.br.878/16, P.br.1312/16, P.br.1715/16, P.br.1525/16, P.br.103/16, P.br.1566/16, P.br.845/16, P.br.1267/16, P.br.782/16, P.br.816/16, P.br.916/16 i P.br.411/16 izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

#### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita, sa datumom prijema, imenom uplatioca, iznosom jemstva i datumom povraćaja.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi Upisnik jemstva i Upisnik ostalih pologa.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Kotoru, na

#### **MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se u Upisniku: Km redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenesu u upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 Sudskog poslovnika;

S obzirom, da je inspekcijskim nadzorom utvrđena nepravilnost, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

Đordije Bošnjak

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

Branko Cimbalević



**PREDSJEDNIK SUDA,**  
Branko Vučković





**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-5731/17  
Podgorica, 3. 05. 2017. godine

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Herceg Novom od 27. 04. 2017.  
godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Herceg Novom 27. 04. 2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Zorica Dabetić a prisustvovala upraviteljka pisarnice Dimić Sonja.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu je šalter za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predtavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i

## 2) Slučajnu dodjelu predmeta.

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, uputstva i raspisi, godišnji raspored, izvještaji, radni sastanci itd.), zaključen je 31.12.2016. godine i potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 9 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su Upisnik za iuzeća sudija, zaključen je 31.12.2016. godine sa rednim brojem 74 i svi zahtjevi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su Upisnik koji se vodi po predstavkama građana, zaključen je 31.12.2016. godine sa rednim brojem 36 i po svima je postupljeno.. Upisnik nije potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć sadrži 21 predmet i po svima je postupljeno. Upisnik je zaključen i potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

**Upisnik Kri** (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 97. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je svih 97 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik K** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 291. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 182 predmeta a neriješeno 150 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik Km** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je sva 3 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

**Upisnik Kvo (predmeti kontrole optužnice)**, zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 38. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 34 predmeta a neriješeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Kv** (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 112. Riješeno je 84 predmeta a neriješeno 28. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

**Upisnik Uo** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 18. Riješeno je 16 predmeta a neriješeno 2 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Kr** (razni krivični predmeti), zaključen je 31.12.2016. godine sa rednim brojem 38. Riješeno je 31 predmet a neriješeno 7 predmeta. .

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda

**Upisnik Iks** (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 158. Riješeno 128 predmeta a neriješeno 30. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik P** (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1043. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 456 predmeta a neriješeno 587 predmeta iz 2016 godine, s tim što je sa predmetima iz ranijih godina ukupno riješeno 909 predmeta a ostalo neriješeno 917 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Pmal** (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 73. Riješeno je 39 a ostalo neriješeno 34 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik I** (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 95 s tim što je ukupno u radu bilo 123 predmeta od kojih je riješeno 99 a ostalo neriješeno 24. Nedostaju podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta iz 2016 godine. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni. nijesu prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Iv** (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine sa rednim brojem 12. Prenijeto iz prethodnih godina 34 pa je ukupno u radu bilo 46 predmeta od kojih je riješeno 23 a neriješeno 23. Nedostaju podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Ip** (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 227. Pogrešnih upisa 3. Prenijeto iz prethodnih godina 11 tako da je ukupno u radu bilo 235 predmeta. Riješeno 213 a neriješeno 22 predmeta. Nedostaje broj riješenih i neriješenih predmeta iz 2016. godine. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni nijesu prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Rs** (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 88. Riješeno 42 a neriješeno 46 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik PI** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 8. Prenijeto iz prethodne godine 2 predmeta. Riješeno 8 a neriješeno 2 predmeta.

**Upisnik Pom** (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 87. Ukupno u radu 89 predmeta. Riješeno je 84 predmeta dok je neriješeno 3 predmeta

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Ov** (ovjere), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1356.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik R** (razni građanski vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 95.. Riješeno je 80 a ostalo neriješeno 15 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**UPISNIK O** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 407. Prenijeto iz prethodnih godina 30. Ustupljeno notarima 395 iz 2016. godine.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.1/16, K.br. 7/16, K.br.11/16, K.br.15/16, K.br. 17/16, K.br.18/16, P.br.1003/16, P.br.1004/16, P.br.1019/16, P.br.1018/16, P.br.969/16, P.br.956/16, P.br.942/16, P.br.940/16, P.br.934/16, P.br.918/16, P.br.891/16, P.br.883/16, P.br.881/16, P.br.880/16, P.br.826/16 i P.br.810/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

#### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro- račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita, sa datumom prijema, imenom uplatioca, iznosom jemstva i datumom povraćaja.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi Upisnik jemstva i Upisnik ostalih pologa.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Herceg novom, na

### **MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se u upisnicima "I" "Iv" i "Ip" unesu podaci o broju riješenih i neriješenih predmeta iz 2016 godine i da se redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni. prenesu na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

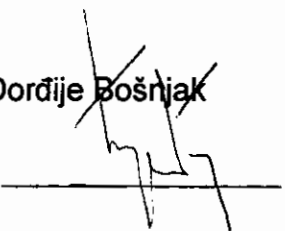
S obzirom, da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

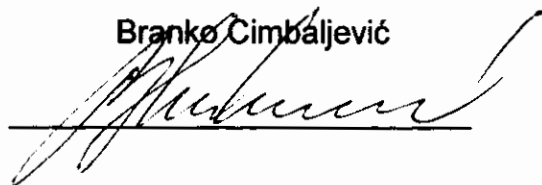
O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

### **PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

Đorđije Bošnjak



Branko Čimbaljević



**PREDSJEDNICA SUDA,**  
Zorica Dabetić







**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-780-4962/17  
Podgorica, 12. 04. 2017. godine

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Baru od 7. 04. 2017. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Anka Vučinić, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Baru 7. 04. 2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Goran Šćepanović a nadzoru je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Zorica Dabanović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave a naročito u odnosu na:

- 5) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 6) Rad pisarnice i arhive;
- 7) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 8) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom suda,
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje građana, Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red i Kutija za pritužbe i predstavke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše,

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 3) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 4) Slučajnu dodjelu predmeta.

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem

upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

Upisnik sudske uprave "Su" (organizacijski poslovi, opšta uputstva, godišnji raspored, raspisi, statistika, izvještaji itd.), zaključen je sa rednim brojem 92, 31.12.2016 godine i potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda. Uredno je vođen i sve kolone su popunjene.

Su upisnik sa kontrolnim zahtjevima zaključen je sa rednim brojem 4 i svi su riješeni. Upisnik je potpisan od strane upisničara i predsjednice Suda.

U Upisniku Su- za izuzeća sudija upisano je 130 zahtjeva i svi su riješeni, a potpisan je od strane upisničara i predsjednice Suda.

U Upisniku Su-koji se vodi po predstavkama građana, upisano je 36 predstavki. U istome je ispunjena kolona kako je i kada riješeno-postupljeno. Upisnik je potpisan od upisničara i predsjednika Suda.

Su upisnik za besplatnu pravnu pomoć se vodi u elektronskoj formi i prema pregledu podataka u 2016. godini postupljeno je po 58 zahtjeva i po svima je postupljeno.

**Upisnik Kri** (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 229. Pogrešnih upisa nije bilo. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik K** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 286. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno 162 predmeta a neriješeno 124 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Km** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 16. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješen 9 predmeta a neriješeno 7. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Kvo** (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 46. Pogrešnih upisa nije bilo. Završeno 42 predmeta a nezavršeno 4. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani Upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Kv** (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 295. Riješeno 279 a neriješeno 6 predmeta.. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Iks** (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 313. Riješeno 271 predmeta a neriješeno 42. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

**Upisnik P** (parnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1044, sa jednim pogrešnim upisom. Riješeno 515 predmeta a neriješeno 528. Neriješeni predmeti iz 2015 i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Mal** (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 181. Riješeno 115 predmeta a neriješeno 66. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani Upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Pl** (platni nalozi), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1 koji je riješen. Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik I** (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 130 . Riješeno 112 predmeta a neriješeno 16. U pojedinim kolonama nijesu upisani odgovarajući podaci o odluci suda. Predmeti koji su na kraju 2016 godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu,

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Iv** (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 9. Riješeno je 4 predmeta a ostalo neriješeno 5 predmeta. U pojedinim kolonama nijesu upisani odgovarajući podaci o odluci suda. Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2015 godine ostali neriješeni prenijeti u upisnik naredne godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Ip** (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 463. Pogrešnih upisa nije bilo. Riješeno je 435 predmeta a neriješeno 28. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik O** (predmeti ostavina), zaključen je 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 536. Riješeno je 337 predmeta a neriješeno 199. Notarima je ustupljeno 516 predmeta. Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik Rs** (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 151. Riješeno je 109 predmeta a neriješeno 42. Predmeti koji su na kraju

godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Pom** (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 31. Riješeno je 64 predmeta a neriješeno 7. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Ov** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 5052.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik Ov I** zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 44.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda;

**Upisnik R** (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 76. Riješeno 75 predmeta a neriješen 1. U koloni 9 Upisnika nedostaje kratak sadržaj odluke. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Registar isprava** Sud vodi uredno, po redu upisa, sa datumom ostavljanja testamenta, imenom i prezimenom ostavioca, brojem predmeta i datumom sastavljanja testamenta. Zaključen je 31.12.2016. godine sa rednim brojem 5, potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl. oznake: K.br.1/16, K.br.3/16, K.br.4/16, K.br.5/16, K.br.7/16, K.br.8/16, K.br.9/16, K.br.10/15, P.br.61/16, P.br.63/16, P.br.64/16, P.br.65/16, P.br.66/16, P.br.67/16 i P.br.71/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, naplatu takse, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke postupano je po Sudskom poslovniku, s tim što u pojedinim predmetima nije naplaćena sudska taksa.

-Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

#### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se kod banke na računu Suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu rješenja sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji se vodi depozit.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Knjiga novčanih kazni, troškova krivičnog postupka i paušala, zaključena je 31.12.2016. godine. Potpisana od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Baru, na

### **MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:**

- 1) Da se u Upisnicima "I" i "IV" u odgovarajućoj koloni upišu podaci o odluci suda;
- 2) Da se u Upisniku "R" u koloni 9 upiše kratak sadržaj odluke;
- 3) Da se prije arhiviranja predmeta provjeri, da li je na omotu spisa stavljen otisak štambilja o tome da je taksa naplaćena ili da li je dat nalog pereskom organu za prinudnu naplatu takse, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

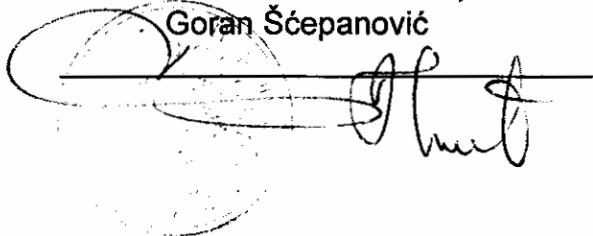
S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

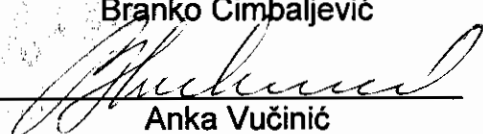
**PREDSJEDNIK SUDA,**

Goran Šćepanović



**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

Branko Cimbaljević

  
Anka Vučinić



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03 – 780 – 7748/17  
Podgorica, 15.06.2017.godine**

**Z A P I S N I K**

**o izvršenom vandrednom nadzoru u pravosudnim organima u Bijelom  
Polju i Podgorici dana 09. i 12. 06. 2017. godine**

U skladu sa ovlaštenima iz Zakona o sudovima i Zakona o državnom tužilaštvu, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak izvršili su vandredni nadzor koji se odnosi na slučajeve obavezne odbrane propisane članom 69. Zakonika o krivičnom postupku.

**Osnovni sud Podgorica**

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se u svemu poštuje i primjenjuje odredba člana 69. Zakonika o krivičnom postupku koja propisuje da će nakon podignute optužnice do pravosnažnosti presude i u slučaju kada je izrečena najduža kazna zatvora u postupku po vanrednim pravnim lijekovima o postavljenju branioca po službenoj dužnosti odlučuje predsjednik suda po redosledu sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Osnovni sud u Podgorici je angažovao u toku:

2015. godine – 38 branilaca po službenoj dužnosti,

2016. godine – 47 branilaca po službenoj dužnosti,

2017. godine – 19 branilaca po službenoj dužnosti .

## Osnovni sud Bijelo Polje

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se u svemu poštuju i primjenjuju odredbe **člana 69. Zakonika o krivičnom postupku** koja propisuje da će nakon podignute optužnice do pravosnažnosti presude i u slučaju kada je izrečena najduža kazna zatvora u postupku po vanrednim pravnim lijekovima o postavljenju branioca po službenoj dužnosti odlučuje predsjednik suda po redosledu sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Osnovni sud u Bijelom Polju je angažovao u toku:

2015. godine – 15 branilaca po službenoj dužnosti,

2016. godine – 16 branilaca po službenoj dužnosti,

2017. godine – 3 branilaca po službenoj dužnosti .

## Viši sud Bijelo Polje

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se u svemu poštuju i primjenjuju odredbe **člana 69. Zakonika o krivičnom postupku** koja propisuje da će nakon podignute optužnice do pravosnažnosti presude i u slučaju kada je izrečena najduža kazna zatvora u postupku po vanrednim pravnim lijekovima o postavljenju branioca po službenoj dužnosti odlučuje predsjednik suda po redosledu sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Viši sud Bijelo Polje je angažovao u toku:

2015. godine – 10 branilaca po službenoj dužnosti,

2016. godine – 37 branilaca po službenoj dužnosti,

2017. godine – 12 branilaca po službenoj dužnosti.

Kako je u dnevnom listu „Vijesti“ od 08.06.2017. godine navedeno ime advokata iz Bijelog Polja Fikreta Kurgaša, ukazujemo da je isti u toku 2015. godine jednom postavljen za branioca po službenoj dužnosti po redoslijedu spiska Advokatske komore Crne Gore.

## Viši sud Podgorica

Uvidom u dokumentaciju Višeg suda u Podgorici, utvrđeno je da se poštuje odredba člana 69. Zakonika o krivičnom postupku koji propisuje da predsjednik suda postavlja branioca po službenoj dužnosti po redoslijedu sa spiska advokatske komore Crne Gore.

Kako je u dnevnom listu „Vijesti“ dana 08.06.2017. godine objavljeno da su pojedini advokati postavljeni za branioca više puta suprotno Zakoniku o krivičnom postupku (advokati **Zravko Begović, Hamid Ganjola i Branko Andjelić**) pravosudni inspektori vršenjem nadzora su utvrdili sledeće:

Advokat **Zdravko Begović** tri puta je postavljan za branioca po službenoj dužnosti (V Su br. 164/15 od 02.06.2015. godine, V Su br. 511/15 od 23.06.2015. godine, i V Su br. 534/15 od 30.06.2015. godine), jer je izbor okrivljenog bio da mu se ovaj advokat postavi za branioca po službenoj dužnosti, a koju mogućnost je predviđao tada važeći ZKP koji se primjenjivao do jula 2015. godine.

Ovaj advokat po redoslijedu sa spiska Advokatske komore samo je jednom u periodu 2015. -2016. godine došao na red za odbranu po službenoj dužnosti kada je riješenjem prijednika suda V Su br. 233/15-II od 23.03.2015. godine, postavljen za branioca po službenoj dužnosti.

Advokat **Hamid Ganjola** samo je jednom postavljen za branioca po službenoj dužnosti po redoslijedu sa spiska Advokatske komore i to riješenjem Su br 16/17 od 10. 01.2017. godine.

Advokat **Andjelić Branko** od strane prijednika Višeg suda a po izboru okrivljenog riješenjem Su br. 678/15 od 10.09.2015. godine, postavljen za branioca po službenoj dužnosti.

Ukazujemo da postoje situacije u kojima su navedeni advokati tokom ranijih godina po izboru okrivljenog postavljeni za branioca po službenoj dužnosti ali su troškove postupka ostvarivali tokom 2015, 2016 i 2017. godine.

Takođe postoje situacije u kojima je neki od navedenih advokata postavljen za branioca po službenoj dužnosti od strane tužilaštva a da je troškove postupka ostvario donošenjem riješenja od strane Višeg suda. Tako riješenje Višeg suda Ks. Br. 11/14 od 18.05.2016. godine, koje je peinačeno riješenjem Kvs.br. 58/16 od 05.09.2016. godine, advokat Zdravko Begović na ime odbrane po



službenoj dužnosti odstvario je iznos od 22.580,25 eura, a za branioca po službenoj dužnosti postavljen je riješenjem Specijalnog državnog tužilaštva Kt-S br.31/13 od 04.12.2013. godine.

Zatim, riješenjem Višeg državnog tužilaštva Podgorica Kti. Br. 121/13 od 14.01.2014. godine, advokat Hamid Ganjola postavljen je za branioca po službenoj dužnosti, a troškove postupka u iznosu od 8 069,68 eura ostvario je na osnovu riješenja Višeg suda u Podgorici K.br. 26/14 od 26.04.2016. godine.

Ranijim Zakonikom o krivičnom postupku Crne Gore koji se primjenjivo do jula 2015. godine bila je predviđena mogućnost da okrivljeni u slučajevima obavezne odbrane sam izabere branioca sa spiska Advokatske komore pa je prijesednik suda postavljao one branioca koje okrivljeni sami izaberu u skladu sa zakonom, i bilo je situacija u kojima je jedan advokat postavljan više puta za branioca po službenoj dužnosti. Po osnovu takvih riješenja branioci su ostvarivali troškove krivičnog postupka, neki u godini kada su postavljeni za branioca po službenoj dužnosti, a neki u kasnijim godinama.

Ukazujemo da je Viši sud u Podgorici postavljao branioca po službenoj dužnosti poštujući redosled advokata sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Viši sud u Podgorici je angažovao u toku:

2015. godine – 19 branilaca po službenoj dužnosti,

2016. godine – 28 branilaca po službenoj dužnosti,i

2017. godine – 44 branilaca po službenoj dužnosti.

### **Više državno tužilaštvo u Podgorica**

Uvidom u dokumentaciju Višeg državnog tužilaštva u Podgorici utvrđeno je da se u svemu poštuju i primjenjuju odredbe člana **69. Zakonika o krivičnom postupku** koje propisuju da o postavljenju branioca po službenoj dužnosti do podizanja optužnice odlučuje rukovodilac nadležnog tužilaštva.

Ukazujemo da je Više državno tužilaštvo u Podgorica postavljalo branioca po službenoj dužnosti poštujući redosljed advokata sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Viši sud u Podgorici je angažovao u toku:

2015. godine – 29 branilaca po službenoj dužnosti,  
2016. godine – 112 branilaca po službenoj dužnosti,  
2017. godine – 38 branilaca po službenoj dužnosti.

### **Više državno tužilaštvo Bijelo Polje**

Uvidom u dokumentaciju Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju utvrđeno je da su pojedini branioci po službenoj dužnosti postvaljani više puta u toku godine i to:

2015. godina – 4 branioca u 15 predmeta,  
2016. godina - 8 branioca u 28 predmeta,  
2017 godina – 4 branioca u 21 predmeta.

To je u suprotnosti sa **članom 69 tačka Zakonika o krivičnom postupku** koji propisuje da o postavljenju branioca po službenoj dužnosti do podizanja optužnice odlučuje rukovodilac nadležnog državnog tužilaštva i da će se okrivljenom postaviti branilac po redosljedu sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Napominjemo da po izjavi rukovodioca Višeg državnog tužilaštava Bijelo Polje razlozi za angažovanje pojedinih branilaca više puta u toku godine ( ne pošujući redosled sa spiska Advokatske komore Crne Gore) su :

- zato što se u većini slučajeva događaji dešavaju za vrijeme vikenda, pa se često pojedini advokati – branioci ne javljaju na telefonske pozive i odbijaju angažovanje.
- vođenje računa o težini krivičnih djela, pa su u slučajevima kada su u pitanju „lakša“ krivična djela angažovani advokati koji su tek počeli da se bave advokaturom jer je bilo rizično uključivati te advokate kada su u pitanju takozvana „teška“ krivična djela.

## **Specijalno državno tužilaštvo**

Uvidom u dokumentaciju Višeg državnog tužilaštva u Podgorici utvrđeno je da se u svemu poštuju i primjenjuju odredbe člana **69. Zakonika o krivičnom postupku** koje propisuju da o postavljenju branioca po službenoj dužnosti do podizanja optužnice odlučuje rukovodilac nadležnog tužilaštva.

Ukazujemo da je Specijalno državno tužilaštvo u Podgorica postavljalo branioce po službenoj dužnosti poštujući redosljed advokata sa spiska Advokatske komore Crne Gore.

Specijalno državno tužilaštvo u Podgorici je angažovalo u toku:

2015. godine – 4 branilaca po službenoj dužnosti,

2016. godine – 26 branilaca po službenoj dužnosti,

2017. godine – 11 branilaca po službenoj dužnosti.

Pravosudni inpektori

Branko Cimbaljević

Đorđije Bošnjak



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03 - 780-7604/17  
Podgorica, 13.06.2017.godine**

**Z A P I S N I K  
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Bijelom Polju od 7.06.2017.  
godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Bijelom Polju dana 7.06.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Radule Piper, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Mira Vujisić i voditelji upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje i
  - postupanje po depozitima.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija,
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke,
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) Vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kog je sudije predmet raspoređen.

#### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

##### **Upisnik „Su“ (sudska uprava)**

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1518.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

##### **Upisnik „Su“ sa kontrolnim zahtjevima**

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 9 i svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

##### **Upisnik „Su“ – za izuzeće sudija**

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 136 i svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

##### **U Upisnik „Su“ koji se vodi po predstavkama građana**

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 26. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

### **Upisnik „Su“ za besplatnu pravnu pomoć**

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 19. Od tog broja 18 odobreno, dok je 1 obustavljen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „P“ (parnični predmeti)**, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1491. Prenijeto iz prethodnih godina 560 predmeta. Ukupno je u radu 2051 predmeta. U 2016. godini delegirano je 7 predmeta drugom sudu. Iz 2016. godine riješeno je 1130 predmeta, dok je ostalo neriješeno 354 predmeta. Iz ranijih godina završeno je 546 predmeta, dok je ostalo nezavršeno 14 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2015. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta iz 2017. godine, dok su redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)**, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 277. Pogrešnih upisa nije bilo. Ukupno završenih predmeta bilo je 390, od toga iz ranijih godina 139 predmeta je završeno, dok je iz 2016. godine bilo završeno 251 predmeta. Nezavršenih predmeta ukupno je bilo 26 i to svi iz 2016. godine.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „I“ (predmeti izvršenja)**, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 94. Prenijeto iz narednih godina 49 predmeta. Ukupno u radu bilo 143 predmeta. Iz 2016. godine riješeno je 91 predmeta, a neriješeno 3 predmeta. Ukupno riješeno 134 predmeta, dok je ostalo neriješeno 9 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2015. godine i ranijih godina preveđeni su sa potrebnim upisima u Upisnik za 2017. godinu, a neriješeni predmeti iz 2016. godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 14. Iz ranijih godina ukupno je prenijeto 31 predmet. Od ukupnog broja 45 predmeta, riješeno je iz prethodnih godina 23 predmeta, a ostalo neriješeno iz prethodnih godina 8 predmeta. Iz 2016. godine riješeno 11 predmeta, dok je ostalo neriješeno 3 predmeta. Ukupno je riješeno u 2016. godini 34 predmeta, dok je ostalo neriješeno 11 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2015. godine prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2017. godinu, a neriješeni predmeti iz 2016. godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 424. Iz prethodnih godina prenijeto je 13 predmeta. Ukupno u radu bilo 437 predmeta. Završeno je 434 predmeta, a nezavršeno je 3 predmeta. Iz prethodnih godina prenijeto je 13 predmeta koji su riješeni. Iz 2016. godine od 424 predmeta, riješeno je 421 predmet, dok je ostalo neriješeno 3 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine su prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „O“ (predmeti ostavina),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 536. Prenijeto iz ranijih godina 27 predmeta. Ukupno u radu bilo 563 predmeta, ustupljeno notarima 517. Sud završio 46 predmeta. Ukupno riješeno 563 predmeta. Nema neriješenih predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 262. Prenijeto iz ranijih godina 102 predmeta. Ukupno u radu bilo 364 predmeta, od toga je riješeno 302 predmeta, dok je ostalo neriješeno 62 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni njihovi redni brojevi.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 38. Prenijet je 1 predmet iz 2015. godine. Ukupno u radu bilo 39 predmeta. Od toga završeno 36 predmeta, dok je ostalo nezavršeno 3 predmeta iz 2016. godine.

Predmeti koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik za narednu godinu tako što su na prvoj strani upisnika navedeni njihovi redni brojevi.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 586. Upisnik „Ov-I“ (ovjere za inostranstvo) zaključen je sa rednim brojem 316.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „R“ (razni građanski vanparnični predmeti),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 104. Iz ranijih godina prenijet je 1 predmet. Ukupno u radu bilo 105 predmeta, koji su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Km“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 5. Iz prethodnih godina prenijeta su 2 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 7 predmeta. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „K“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 250. Iz prethodnih godina prenijeto je 84 predmeta, a ukupno je u radu bilo 334 predmeta. Iz 2016. godine riješeno 187 predmeta, neriješeno 63 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim polovnikom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kv“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 247. Iz prethodnih godina preneseno je 4 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 251, od čega je riješeno 245, a neriješeno 6 predmeta.



Redni brojevi predmeta koji je na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Uo“ (uslovni otpust),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 51. Upisnik je uredno vođen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kri“ (naredba za pretres i predlozi za određivanje pritvora),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 228. Riješeno 227 predmeta, neriješen 1 predmet.

Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Uo“ (uslovne osude),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 112. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Iks“ (izvršenje krivičnih sankcija),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 196. Ukupno u radu bilo 317 predmeta. Od tog broja riješeno je 213 predmeta, a ostalo je neriješeno 104 predmeta, od tog broja 50 predmeta je iz 2016. godine.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni, prenijeti su u upisnik naredne godine, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 25. Riješeno je 21 predmet, a ostalo je neriješeno 4 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni, prenijeti su u upisnik naredne godine, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**„Kontrolnik“ (novčane kazne, troškovi postupka i paušal), je zaključen sa rednim brojem 222. Sve je uredno vođeno.**

### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl.oznake: P.br. 652/16; P.br. 653/16; P.br. 654/16; P.br. 656/16; P.br. 659/16 i P.br. 660/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

U navedenim predmetima sadržana je naredba za stavljanje spisa u arhivu, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

### **Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naloga.. sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji se vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blajani suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, rača specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

**PREDSJEDNIK SUDA,**  
**Radule Piper**

---

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbalević**

**Đorđije Bošnjak**

---



**VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO PRAVDE  
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 780-7605/17  
Podgorica, 13.05.2017.godine**

**ZAPISNIK  
o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Bijelom Polju od 7.06.2017. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu u Bijelom Polju dana 7.06.2017. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Tofil Žujović, a pregledu je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Nenad Smolović i voditelji upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
  - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
  - razmatranje pritužbi i predstavki,
  - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
  - finansijsko i materijalno poslovanje, i
  - postupanje po depozitima.

**Primjena Sudskog poslovnika**

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija;
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke;
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) Vođenje upisnika i pomoćnih knjiga, i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

**Slučajna dodjela predmeta** u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

#### **Sud vodi sljedeće UPISNIKE:**

##### **Upisnik „Su“ (sudska uprava)**

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1884.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

##### **Upisnik „Su“ sa kontrolnim zahtjevima**

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3 i svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

##### **Upisnik „Su“ – za izuzeće sudija**

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 97. Pogrešan 1 upis. 59 usvojeno, 36 odbijeno, 1 odbačen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

##### **U Upisnik „Su“ koji se vodi po predstavkama građana**

Upisnik zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 21. Od 21 predstivke, na rad Višeg suda bilo je 10, a na rad sudija i predsjednika osnovnih sudova bilo je 11 predstavki. Sve predstavke su procesuirane i dostavljeni odgovori u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Su“ za slobodan pristup informacijama**

Upisnik je zaključen 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 22. Od tog broja 14 odbijeno, 6 usvojeno i 2 vraćeno strankama.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kri“ (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 136. Prenesen 1-an predmet. Riješeno je 136 predmeta a neriješen je 1 predmet.

Redni broj predmeta koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet na je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „K“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 65. Preneseno iz ranijih godina 14. Ukupno u radu bilo 79. Riješeno 64. Ostalo neriješeno 15 (iz 2015. godine – 2, iz 2016. godine – 13 predmeta).

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Km“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Riješeno 3 predmeta. Ostalo neriješeno 1.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je u upisnik naredne godine, tako što je na prvoj strani upisnika naveden redni broj tog predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 60. Neriješeno 2 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kv“ (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 370. Preneseno 5. Završeno je 369 predmeta. Pogrešnih upisa bilo je 6.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Ks“** – Nema upisa za 2016. godinu.

**Upisnik „Kr“ (razni krivični predmeti),** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 91. Svi predmeti su završeni. Pogrešnih upisa 1.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Krm“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kžm“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 12. Svi predmeti riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika

**Upisnik „Pom“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 34. Iz prethodnih godina prenijeto je 2 predmeta. Ukupno u radu je bilo 36 predmeta, riješeno je 33 predmeta, a neriješena su 3 predmeta, i to svi iz 2016. godine.

Nezavršeni predmeti prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kv-s“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 1. Predmet je riješen.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „Kvž“,** zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 69. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „KŽ“**, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 461. Prenijeto je 12 predmeta (iz predhodnih godina). Ukupno u radu 472. Riješeno 472.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „GŽ“**, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 3476. Pogrešnih upisa bilo je 11. Iz ranijih godina prenijeto 254 predmeta. Ukupno u radu bilo je 3732 predmeta. Broj riješenih predmeta 3553. Ostalo neriješeno 162 predmeta i to iz 2015. godine – 1 predmet i iz 2016. godine – 161 predmet. 4 predmeta su ustupljena notarima.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni su prenijeti u upisnik za narednu godinu, u skladu sa čl. 244 i čl. 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Upisnik „R“**, zaključen je dana 31.12.2016. godine, sa rednim brojem 169. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

**Kontovnik novčanih kazni i paušala** shodno čl. 320 zaključen je sa brojem 52. Pogrešnih upisa bilo 1. U svim predmetima naplaćena novčana kazna i paušal.

Upisnik potpisan od strane upisničara.

#### **Arhivirani predmeti:**

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl.oznake: K.br. 9/16; 38/16; 3/16; 37/16; 15/16; 31/16; 34/16; 51/16 i Gž.br. 2241/16; 762/16; 1058/16; 1713/16; 1933/16 i 1938/16, izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

- U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljen je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.



**Pregled sudskog depozita:**

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

**PREDSJEDNIK SUDA,**

**Tofil Žujović**

---

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,**

**Branko Cimbalević**

---

**Đorđije Bošnjak**

---