

Informacija o potpisivanju Sporazuma o zajedničkom finansiranju između Programa Ujedinjenih nacija za razvoj i Vlade Crne Gore

Početkom 2012. godine na predlog Ministarstva ekonomije, Vlada Crne Gore je usvojila Program podsticaja razvoja biznisa u Crnoj Gori sa naglaskom na razvoj biznis zona. Biznis zona predstavlja jedinstven i ograničen entitet na području lokalne samouprave, koji preduzećima, koja se odluče za poslovanje u okviru nje, pruža brojne poreske i administrativne olakšice. Prostor je namjenjen za usklađeno i plansko korišćenje od strane većeg broja preduzeća i preduzetnika i ovakav pristup omogućava zajedničko korišćenje prostora, komunalnih, administrativnih, tehničkih i drugih usluga, ostvarujući tako niže troškove poslovanja. Predviđeno je da sastavni djelovi zone budu biznis inkubator, tehnološki park i industrijska zona, zavisno od područja na kojem se razvijaju.

Odluka da se osnuju biznis zone proističe iz potrebe za unapređenjem poslovnog ambijenta, dok se razvoj zone ogleda kroz povećanje broja investicija, malih i srednjih preduzeća, zaposlenosti i supstituciju uvoza, a mora biti zasnovan na pretpostavkama održivosti, tj. pravilnom planiranju i korišćenju prostora, uz maksimalno očuvanje resursa i okoline. S obzirom na neravnomjeran regionalni razvoj u Crnoj Gori, biznis zone će doprinjeti ravnoteži socio-ekonomskih razlika, jer će se realizacijom projekta staviti akcenat na manje razvijena područja, gdje mala i srednja preduzeća mogu biti glavni faktori unapređenja poslovanja, smanjenja nezaposlenosti i najveći izvor inovativnosti.

Ministarstvo ekonomije je u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP), pristupilo kreiranju projekta u smislu jačanja menadžerskih kapaciteta i promotivnih aktivnosti i shodno tome pripremilo 'Programa jačanja kapaciteta lokalnih samouprava u upravljanju i promociji biznis zona'. Osnovni cilj projekta je privlačenje stranih investicija kao i pojednostavljenje procesa uspostavljanja i upravljanja biznis zonama u jedinicama lokalne samouprave u Crnoj Gori. Akcenat će biti na promociji prethodno definisanih i otvorenih biznis zona, kako bi se kao poseban entitet u okviru lokalnih samouprava, predstavile potencijalnim investitorima.

Prilikom realizacije 'Programa jačanja kapaciteta lokalnih samouprava u upravljanju i promociji biznis zona', Ministarstvo ekonomije i UNDP kancelarija će djelovati u tri pravca i to:

- jačanje kapaciteta menadžment kadra odgovornog za upravljanje biznis zonama;
- postizanje standardizovanog modela upravljanja biznis zonama;
- promocija ponude odobrenih biznis zona.

Imajući u vidu da je kancelarija UNDP-a orijentisana na implementaciju projekata koji podstiču razvoj sjevernog regiona, napominjemo da će prethodno opisani projekat obuhvatiti četiri opštine koje već imaju osnovane biznis zone, a to su: Berane, Bijelo Polje, Kolašin i Nikšić, pri čemu će u slučaju definisanja nove biznis zone, u projekat biti uključena i Opština Mojkovac.

Takođe, pored navedenih opština, u projekat će vremenom imati priliku i da se uključe preostale lokalne samouprave koje budu zainteresovane za saradnju, s obzirom da je Ministarstvo ekonomije apliciralo za grant Kraljevine Norveške, a sve u cilju pribavljanja sredstava za realizaciju projekta 'Jačanja kapaciteta manje razvijenih opština u Crnoj Gori u cilju privlačenja novih investicija'.

Kako je trenutno definisano, predviđeni budžet za realizaciju projekta je 40.000,00€, od čega je predviđeno da Ministarstvo ekonomije izdvoji 30.000,00€ dok bi doprinos UNDP-a bio 10.000,00€. Takođe, UNDP će izdvojiti i oko 15.000,00€ kao kontribuciju kroz plate zaposlenih.

Planirano je da sredstva budu preraspoređena na osnovu 'Sporazuma o zajedničkom finansiranju' Vlade i UNDP-a, čiji nacrt dostavljamo u prilogu. Potpisivanje sporazuma bi se sprovelo po uobičajenoj proceduri koju UNDP sprovodi u Crnoj Gori, a na taj način će se prenijeti finansijska sredstva u cilju zajedničkog finansiranja i imenovati partner zadužen za sprovođenje projekta.

Sporazum o zajedničkom finansiranju u ime Vlade Crne Gore potpisuje ministar ekonomije, dr Vladimir Kavarić, a u ime UNDP, stalni predstavnik UNDP u Crnoj Gori, gospodin Rastislav Vrbenski.

U prilogu dostavljamo nacrt projekta i sporazuma, kao i plan realizacije sa predviđenim sredstvima.



**PROGRAM JAČANJA KAPACITETA
LOKALNIH SAMOUPRAVA U
UPRAVLJANJU I PROMOCIJI BIZNIS ZONA**

UVOD

Biznis zone su se u svijetu pokazale kao značajni generator ekonomije. Biznis zonu prije svega karakteriše: prostor koji je, po pravilu, u cjelosti ili dijelom infrastrukturno opremljen, orjentisanost na proizvodne djelatnosti i povoljni uslovi investiranja. One su šansa za povećanje izvoza, zapošljavanja, uravnoteženje između sektora proizvodnje i usluga i podsticaj djelatnostima koje će biti podrška proizvođačkim kapacitetima razvijenim u zonama.

Vlada Crne Gore je početkom 2012. godine usvojila 'Program podsticaja razvoja biznisa', kojim želi podstaći razvoj mikro i malih preduzeća na infrastrukturno opremljenom zemljištu, povećanje zaposlenosti u manje razvijenim opštinama, kao i aktiviranje kapitala domaćih i inostranih investitora koji bi prepoznali interes za sprovođenje i unapređenje ovog projekta. Trenutno se radi na proširenju plana gdje je planirano da biznis zona obuhvati biznis inkubatore, tehnološke parkove i industrijske zone, čime bi se omogućilo povezivanje kompatibilnih djelatnosti i olakšalo poslovanje novoosnovanih mikro i malih preduzeća.

U međuvremenu je Ministarstvo ekonomije u saradnji sa lokalnim samoupravama, definisalo lokacije za razvoj biznis zona, od kojih je šest proglašeno biznis zonama otvorenim za ulaganje dok su ostale u procesu razrade. Korisnici zone su mikro, mala i srednja proizvodna preduzeća, inovativni preduzetnici sa naglaskom na ICT, mikro i mala preduzeća koja se bave naučno-istraživačkom djelatnošću.

Usvojen je složen program podsticajnih mjera na državnom nivou, a u skladu sa tim obavezuju se lokalne samouprave da u cilju privlačenja investicija donesu Odluke o olakšicama za ulaganja. Svaka lokalna samouprava u Crnoj Gori treba da usvoji svoj program olakšica kojima teže da privuku strane investitore da ulažu u razvoj tog područja. Programi će biti obuhvaćeni Planom razvoja opština i biće predstavljeni za svaku opštinu posebno.

S tim u vezi, Ministarstvo ekonomije je odlučilo da podrži jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori i olakša im primjenu odluka o uspostavljanju i upravljanju biznis zonama, na način što će, zajedno sa UNDP kancelarijom u Crnoj Gori, djelovati u tri pravca:

- Jačanje kapaciteta menadžment kadra odgovornog za upravljanje biznis zonama,
- Uspostavljanje standardizovanog upravljanja biznis zonama,
- Promocija ponude odobrenih biznis zona.

Shodno gore navedenom, osnovni cilj ovog projekta je da se ubrza i olakša proces uspostavljanja i upravljanja biznis zonama u jedinicama lokalne samouprave u Crnoj Gori, kroz razvoj kapaciteta odgovornih predstavnika lokalnih samouprava, sistematsko upravljanje i aktivniju promociju, a sve u cilju privlačenja investitora, smanjenja regionalnih razlika i pospješivanja lokalnog razvoja u Crnoj Gori.

METODOLOGIJA

Projekat će obuhvatiti četiri opštine koje imaju odobrene biznis zone otvorene za ulaganja: Nikšić, Kolašin, Berane i Bijelo Polje (opština Mojkovac će biti uključena u projektne aktivnosti ukoliko proglasi biznis zonu prije početka projekta).

Prvi korak će biti da se identifikuju i imenuju predstavnici opština koji će biti uključeni u projekat, a samim tim, i koji će biti odgovorni za dalje upravljanje biznis zonama u njihovim lokalnim samoupravama. Ovi predstavnici će aktivno učestvovati u projektnim aktivnostima i pripremi planova upravljanja biznis zonama.

Za potrebe razvoja planova upravljanja biznis zonama i planovima promocije i marketinga, biće angažovani međunarodni/nacionalni konsultanti, koji će u saradnji sa UNDP projektnim timom i opštinskim predstavnicima raditi na izradi nacрта dokumenata. Takođe, u okviru projekta će biti organizovan niz okruglih stolova, radionica, obuka i prezentacija, kako bi se:

1. razvila svijest predstavnika lokalnih samouprava o prednostima i koristima koje razvoj biznis zona mogu donijeti;
2. radilo na povezivanju i stvaranju održive mreže menadžera i drugih predstavnika opština i institucija, u cilju razmjene informacija i iskustava;
3. radilo na izradi dokumenata neophodnih za uspješno upravljanje biznis zonama;
4. pripremila adekvatna strategija promocije.

UNDP će angažovati kompaniju koja će raditi na dizajnu i publikovanju promotivnog materijala (brošure, video prezentacije, mape i fotografije, internet stranice sa bazom podataka, bilteni, sajamski materijali).

PREDLOŽENE AKTIVNOSTI

1. Jačanje kapaciteta menadžment kadra zaduženog za upravljanje biznis zonama

U cilju realizacije projekta, neophodno je ispred lokalnih samouprava imenovati predstavnike - menadžere koji bi bili zaduženi za kreiranje i sprovođenje modela upravljanja definisanim biznis zonama. Menadžeri bi, pored monitoringa, bili odgovorni i za pružanje neophodne administrativne pomoći potencijalnim investitorima i radili bi na informisanju i usmjeravanju investitora shodno njihovim planovima i programima investiranja.

Kako bi uspješnije obavljali svoj posao, menadžeri bi bili povezani u jedinstvenu zajednicu i na taj način bi kroz razmjenu iskustava i zajedničkom saradnjom na projektima jačanja kapaciteta lokalnih samouprava, radili na promociji područja za investiranje i privlačenje novih investitora. Predlaže se da 'zajednica' menadžera koji bi upravljali biznis zonama, bude dio već postojećeg tijela, poput Privredne komore Crne Gore ili Zajednice opština Crne Gore.

Aktivnosti:

- 1.1 Sve opštine trebaju imenovati menadžere biznis zona;
- 1.2 Priprema i sprovođenje treninga i obuka imenovanih menadžera za upravljanje biznis zonama
- 1.3 Ispitati mogućnosti uspostavljanja 'zajednice menadžera'.

2. Postizanje standardizovanog načina upravljanja biznis zonom

Potrebno je pripremiti predlog uniformnog načina upravljanja biznis zonom – model Plana upravljanja biznis zonama, kojeg bi se pridržavali svi prethodno imenovani menadžeri. Pored menadžera, koji bi bili zaduženi za upravljanje i monitoring, treba istražiti mogućnost osnivanja formalnog ili neformalnog tijela/jedinice kroz koju bi oni mogli da djeluju. Do sada su u pojedinim opštinama tu ulogu preuzimali Biznis centri.

Pored ostalog, u okviru Plana upravljanja biznis zonom potrebno je uraditi sljedeće:

- *kreiranje ciljeva, misije i vizije zone* – ovaj segment je već ispunjen kada su u pitanju zone u Crnoj Gori. Jasno je definisano šta se i koliko biznis zonom može postići. Vodeći se početnim idejama, postiže se dugoročna konkurentnost ekonomije;
- *analiza okruženja, odnosno područja koja su predviđena za osnivanje biznis zona* – analizom okruženja definišu se prostori sa najviše potencijala za dugoročan i održiv razvoj, kao i struktura pojedinačnih biznis zona. Kod analize okruženja, neophodno je definisati infrastrukturu, parcelizaciju prostora, dostupnost, kao i analizu konkurentnih zona koje se nalaze u okruženju;
- *SWOT analiza* – u okviru SWOT definišu se sve slabosti, prepreke, šanse i snage osnivanja biznis zona. Ova analiza će pomoći menadžementu zone da sagleda koje procese odnosno aktivnosti treba da unaprijedi i u kom smjeru treba zona da se razvija, odnosno koje djelatnosti treba potencirati;
- *poslovni ambijent zone* – poslovnim ambijentom se definiše ponuda same zone. Dakle, ovdje se definišu sve poreske i administrativne olakšice, na lokalnom nivou i na nivou države koje potencijalni investitori i početnici u biznisu mogu da koriste;
- *koraci daljeg razvoja* – na kraju se definišu buduće aktivnosti koje se moraju sprovesti kontinuirano u cilju održivosti zone i mjere postignuti rezultati kako bi se sagledalo dokle se stiglo u razvoju biznis zone.

Takođe je potrebno izraditi analizu postojeće administrativne strukture za upravljanje biznis zonama u pilot opštinama i predlog za unapredjenje (razmotriti predlog formiranja novih tijela ili opštinskih organa ili eventualno javno-privatno partnerstvo). Ukoliko se donese odluka da se u pojedinim opštinama upravljanjem biznis zonama povjери biznis centrima, potrebno je da se pripremi predlog Odluke kojom bi se ovo regulisalo. U tom slučaju bi bilo neophodno da se nadležni organ prestrukturiira i preuzme poslove upravljanja zonom u pitanju, kao i da se obezbijede finansijska sredstva i kadrovi kako bi se djelovanje profesionalizovalo.

Aktivan, organizovan pristup podrazumijeva, prije svega efikasan rad menadžerskog tima radi koordinacije aktivnosti sa svim nadležnim organima koji imaju podatke i o prostoru (službe za planiranje, za izgradnju i građevinsko zemljište, imovinsko-pravne odnose, poreske i inspeksijske službe, katastra, turističke, kulturne, zaštitarske i druge). Menadžment će biti dužan da upravlja zonom, da je predstavi budućim investitorima i obezbijedi im administrativnu podršku, kao i nesmetano funkcionisanje zone. Samim tim imao bi karakteristike one-stop shopa.

Takođe, neophodna je kontinuirana saradnja sa nadležnim državnim organima i resornim ministarstvima, organima lokalne samouprave, Agencijom za promociju stranih investicija, Investiciono razvojnim fondom i drugim institucijama koje mogu pružiti podršku prilikom implementacije projekta.

Biznis centar (one stop-shop) bi pored upravljanja zonom imao i sledeća ovlašćenja:

- da učestvuje u pregovorima oko prodaje ili zakupa zemljišta u okviru biznis zone;
- da pružaju podršku investitorima u procesu pribavljanja dozvola za investicije u zoni;
- da učestvuje u fazama planiranja i realizovanja investicija;
- da posreduje u procedurama pribavljanja svih potrebnih dokumenata i dozvola;
- da povezuje investitore sa lokalnim i regionalnim institucijama, infrastrukturnim preduzećima i poslovnim savjetnicima;
- da obavlja poslove savjetovanja i marketing analize;
- da učestvuje u strateškom planiranju.

Takođe, ukoliko ne postoji način da se organizuje one-stop shop, u pojedinim lokalnim samoupravama treba istražiti mogućnost osnivanja preduzeće koje bi upravljalo zonom, a bilo bi u nadležnosti opštine.

Osnovni posao preduzeća za upravljanje bi bio da prati rad poslovne zone i realizuje ugovorene obaveze o uslovima korišćenja. Osim toga, preduzeće bi se bavilo kupovinom, prodajom i iznajmljivanjem nekretnina, projektovanjem, rekonstrukcijom i građenjem budućih objekata, inženjeringom, pribavljanjem dokumenata i dozvola, finansijskim i poreskim konsaltingom, istraživanjem tržišta sa ciljem da se iniciraju novi projekti i unaprijede postojeći, marketinškim poslovima, organizacijom prezentacija i drugih manifestacija, uslugama obezbjeđenja itd. Sve aktivnosti preduzeća trebale su da budu usmjerene u cilju podizanja ukupnog kvaliteta funkcionisanja poslovne zone i stvaranje uslova za dugoročan razvoj.

Aktivnosti:

2.1 Izrada analize postojeće administrativne strukture za upravljanje biznis zonama u pilot opštinama i priprema modela Plana upravljanja biznis zonama

2.2 Priprema nacрта Planova upravljanja biznis zonama za pilot opštine, kao i priprema neophodnih opštinskih odluka za uspostavljanje strukture upravljanja biznis zonom

3. Promocija ponude odabranih biznis zona

Tokom naredne faze projekta, akcenat bi se stavio na investiranje na lokalnom nivou i podršku start-up preduzećima. Neophodno je, u tom smjeru, predstaviti program biznis zona lokalnim preduzetnicima i zainteresovanim partnerima spremnim da započnu sopstveni biznis.

Marketing planom biznis zona bi se definisale konkretne aktivnosti koje je neophodno sprovesti kako bi se ostvarili unaprijed postavljeni ciljevi promocije. Marketing planom je potrebno odrediti ciljno tržište, tj. prema kojim investitorima se usmjeriti, zatim

uspostaviti kanale komunikacije i plan marketinških aktivnosti. Potrebno je definisati i troškove marketinga, koji podrazumjevaju troškove pripremnih aktivnosti, lokalnih i međunarodnih marketinških aktivnosti.

Prije nego se definišu koraci i aktivnosti koje je potrebno sprovesti u cilju uspješne promocije biznis zone, treba definisati ciljnu grupu - listu investitora i drugih potencijalnih partnera kojima će se predstaviti mogućnosti i povoljan poslovni ambijent. Kada se napravi baza podataka preduzeća, treba pratiti njihova interesovanja, aktivnosti i planove, kako bi se u pravom momentu promovisale biznis zone u skladu sa njihovim potrebama. Vrlo važan segment uspješne promocije i komunikacije sa investitorima je organizovanje posjeta lokaciji. Na taj način, oni se mogu upoznati sa prostorom biznis zone i njenom ponudom i sagledati koliko mogu unaprijediti i olakšati svoje poslovanje ukoliko se odluče da posluju u okviru iste.

Materijali koji se mogu koristiti u smislu promocije biznis zone su:

- štampane publikacije, na crnogorskom i stranim jezicima;
- audio-vizuelni mediji, kao što su radio, televizija, internet i slično;
- direktni marketing, vjerovatno i najbolji način promocije ovakvog vida 'proizvoda';
- ostvarivanje kontakta putem institucionalnih mreža;
- izrada internet prezentacije na kojoj će biti predstavljeni kapaciteti biznis zona pojedinačno.

Promotivne aktivnosti treba da budu vodič, odnosno smjernica potencijalnim investitorima u kom pravcu da se interesuju, ali nikako ne smiju biti zamjena za buduće aktivnosti koje treba da preduzme menadžment biznis zone u smislu upravljanja i održavanja iste. Najčešće korišteni promotivni materijali, kada je u pitanju promocija biznis zona u svijetu, su:

- brošure;
- video prezentacije;
- mape i fotografije;
- internet prezentacije na kojoj će biti predstavljeni kapaciteti biznis zona;
- bilten;
- sajamski materijali.

Osnovne informacije koje promotivni materijali moraju sadržati su:

- položaj i površina zone;
- infrastrukturna opremljenost zone;
- trenutno stanje;
- uslovi ulaska u zonu;
- olakšice koje su omogućene na svim institucionalnim nivoima;
- slike zone.

Takođe, pored podataka o samoj zoni, materijali moraju sadržati i prezentaciju ekonomije i ekonomskih prilika u državi gdje je zona pozicionirana. Tako na primjer jedan kompletan materijal mora da sadrži i:

- makroekonomske pokazatelje jedne privrede;
- poreske i druge fiskalne pokazatelje;
- procedure za otpočinjanje biznisa i dobijanja dozvola i saglasnosti;
- podatke o životnom standardu, zaposlenosti i slično;
- investicione prilike i konkretne investicione projekte.

Kako bi uspješnije obavljali svoj posao, potrebno je menadžerima omogućiti razmjenu iskustava i podstaći aktivnu saradnju na projektima jačanja kapaciteta lokalnih samouprava, i promociji područja za investiranje i privlačenje novih investitora. Takav vid saradnje bi se mogao ostvariti putem web-platforme, koju bi omogućilo i ažuriralo Ministarstvo ekonomije, a ujedno i bilo u prilici da aktivno prati i pomaže menadžerima u rješavanju aktuelnih izazova.

Takođe je potrebno organizovati prezentacije i okrugle stolove u saradnji sa lokalnim samoupravama koje su uspješno pristupile realizaciji projekta i organizaciji biznis zona na njihovim područjima, gdje bi se pojedinim institucijama i drugim lokalnim samoupravama predstavile preduzete aktivnosti i mjere u cilju realizacije projekta.

Uzeti za primjer jednu lokalnu samoupravu (na pr. Prijestonica Cetinje) i na osnovu njihovog iskustva kreirati program smjernica koji bi bio prezentovan predstavnicima državnih institucija i privrednicima zainteresovanim za poslovanje u okviru zone. Takođe, organizovati posjete osnovanim biznis zonama i upoznati se sa menadžerima kompanija koje već uspješno posluju unutar istih.

Aktivnosti:

- 3.1. Izrada nacрта Marketing plana biznis zona u pilot opštinama;
- 3.2. Izrada promotivnog materijala (brošure, video prezentacije, mape i fotografije, internet stranice sa bazom podataka, bilteni, sajamski materijali);
- 3.3. Organizacija prezentacija i okruglih stolova;
- 3.4. Organizovanje posjete biznis zoni u Prijestonici Cetinje;
- 3.5 Osnivanje portala za biznis zone.

BUDGET

Predviđeni iznos za implementaciju gore navedenih aktivnosti je 40.000 EUR, isključujući troškove menadžovanja projekta. Ministarstvo ekonomije će izdvojiti 30,000 EUR, dok će UNDP izdvojiti 10,000 EUR pored troškove menadžovanja projekta koji neće ići na teret ovog projekta (otprilike u iznosu od 15,600 EUR).

Aktivnosti će se sprovoditi u periodu od 1. aprila 2014. – 31. marta 2015.

SPORAZUM O ZAJEDNIČKOM FINANSIRANJU
IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ
I VLADE CRNE GORE

S OBZIROM DA su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj ("UNDP") i Vlada Crne Gore ("Vlada") sporazumjeli da će saradivati na sprovođenju projekta "Program jačanja kapaciteta lokalnih samouprava u upravljanju i promociji biznis zona" u Crnoj Gori ("Projekat"), opisanom u Projektnom dokumentu, i podnesenom Vladi informacije radi;

S OBZIROM DA je Vlada obavijestila UNDP o spremnosti da UNDP-u prenese finansijska sredstva ("Finansijski doprinos") u svrhe zajedničkog finansiranja kako bi se uvećala ukupna raspoloživa sredstva za Projekat;

S OBZIROM DA će UNDP imenovati Partnera zaduženog za sprovođenje svakog Projekta koji se finansira iz Finansijskog doprinosa ("Partner zadužen za sprovođenje")

STOGA su se UNDP i Vlada dogovorili kao što slijedi:

Član 1

1. Vlada se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 30.000 EUR na način opisan u stavu 2 ovog člana.
2. Vlada se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim planom uplata, uplaćivati Finansijski doprinos na račun:

Naziv banke: Crnogorska Komercijalna Banka (CKB)
Adresa: Trg Vektre bb, Podgorica
Broj bankovnog računa: 510-0-40
Broj računa UNDP: 2341011-10415
Korisnik: United Nations Development Programme (UNDP)

- | <u>Datum dospijeća uplate</u> | <u>Iznos (u navedenoj valuti)</u> |
|--|--|
| (a) Po potpisivanju ugovora od obje Strane | EUR 30.000 |
3. Vlada se obavezuje da će obavijestiti UNDP o uplati Finansijskog doprinosa i to tako što će na email adresu contributions@undp.org poslati sve informacije o predmetnoj doznaci, uključujući sljedeće: naziv Vlade, naziv nacionalne kancelarije UNDP-a, [broj i naziv Projekta], Vladin poziv na broj (ako postoji). Ove informacije treba unijeti i u napomene uz bankarsku doznaku prilikom transakcije upućivanja doznake na UNDP.

4. Ukoliko je uplata izvršena u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima, njena vrijednost se utvrđuje primjenom važećeg operativnog kursa Ujedinjenih nacija na dan uplate. U slučaju da dođe do promjene operativnog kursa Ujedinjenih nacija prije nego UNDP u potpunosti iskoristi datu uplatu, vrijednost preostalog iznosa sredstava shodno će se prilagoditi novom kursu. Ukoliko u tom slučaju dođe do smanjenja vrijednosti preostalih sredstava, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu kako bi se utvrdilo da li Vlada može da opredijeli dodatna sredstva. U slučaju da dodatna sredstva ne budu obezbijeđena, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.
5. Prethodno navedeni plan uplata¹ podrazumijeva da se Finansijski doprinosi moraju uplaćivati prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Plan se može izmijeniti kako bi se uskladio sa tempom napredovanja u izvršavanju projekta.
6. Svi finansijski izvještaji i bilansi izražavaju se u američkim dolarima.
7. UNDP može prihvatiti Finansijske doprinose u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima ukoliko je ta druga valuta konvertibilna ili ukoliko je UNDP može odmah koristiti, a shodno uslovima iz stava 6 ovog člana. Svaka promjena valute podrazumijeva prethodnu saglasnost UNDP.
9. Svaki prihod po osnovu kamata koji se pripisuje na Finansijski doprinos ide u korist Računa UNDP-a i koristi se u skladu sa postojećim pravilima UNDP-a.

Član 2

1. Shodno odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koji se ogledaju u njegovoj Politici o povraćaju troškova iz drugih sredstava, na Finansijski doprinos primjenjuje se povraćaj indirektnih troškova kojima će biti izloženi sjedište UNDP-a i strukture nacionalne kancelarije tokom pružanja usluga Opšte podrške za menadžment (GMS). Kako bi se pokrili troškovi GMS-a, na Finansijski doprinos se zaračunava naknada u iznosu od 7%. Uz to, pod uslovom da su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom (projektima), svi direktni troškovi sprovođenja, uključujući i troškove Partnera zaduženog za sprovođenje, navode se u budžetu projekta pod odgovarajućom stavkom u budžetu i shodno tome se pokrivaju iz projekta.
2. Ukupni iznos sredstava opredijeljenih za ovaj projekat, zajedno sa procijenjenim iznosom naknade za povezane usluge podrške, ne smije premašiti iznos ukupnih sredstava koja se shodno ovom Sporazumu stavljaju na raspolaganje za ovaj projekat kao i sredstava koja mogu biti opredijeljena za ovaj projekat na ime troškova projekta i troškova podrške iz drugih izvora finansiranja.

¹ Preporučuje se da nacionalne kancelarije pregovaraju o broju rata u kojima će se isplate vršiti kako bi se osiguralo da se svakom pojedinom ratom mogu finansirati očekivane obaveze u trajanju od najmanje šest mjeseci. Na ovaj način će obrada finansijskih doprinosa i izvještavanje od strane nacionalne kancelarije biti efikasniji.

Član 3

1. UNDP će koristiti Finansijski doprinos u skladu sa svojim pravilima i procedurama i u skladu sa svojim uobičajenim procedurama za sprovođenje projekata.
2. Upravljanje projektom i troškovima odvijat će se u skladu sa propisima, pravilima, politikom i procedurama UNDP-a i, po potrebi, propisima, pravilima, politikom i procedurama Partnera zaduženog za sprovođenje.

Član 4

- Izvršavanje obaveza UNDP-a i Partnera zaduženog za sprovođenje shodno ovom Sporazumu i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji zavisi od toga da li će UNDP primiti Finansijski doprinos u skladu sa Planom uplata navedenim u Članu 1, stav 2, gore. UNDP ne može početi sa sprovođenjem aktivnosti prije nego što dobije Finansijski doprinos ili prvu tranšu Finansijskog doprinosa (zavisno od konkretnog slučaja).
- Ukoliko se očekuje ili ukoliko dođe do nepredviđenog porasta troškova ili obaveza (usljed inflatornih kretanja, promjene kursa ili drugih nepredviđenih troškova), UNDP je dužan da Vladi pravovremeno dostavi dodatnu procjenu o tome kolika će dodatna finansijska sredstva biti neophodna. Vlada se obavezuje da će učiniti sve moguće napore da UNDP-u stavi na raspolaganje dodatna neophodna sredstva.
- Ukoliko Finansijski doprinos iz Člana 1, stav 2, ne bude primljen shodno planu uplata, ili ukoliko neophodna dodatna finansijska sredstva iz stava 2 ovog člana ne budu obezbijedena od strane Vlade ili iz drugih izvora, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat shodno ovom Sporazumu može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

Član 5

Vlasništvo nad opremom, robom i drugom imovinom finansiranom iz Finansijskog doprinosa pripada UNDP-u. Sva pitanja vezana za prenos vlasništva od strane UNDP-a regulišu se u skladu sa odgovarajućim politikama i procedurama UNDP-a.

Član 6

Finansijski doprinos podliježe isključivo internim i eksternim revizorskim procedurama koje predviđaju finansijski propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a.

Član 7

UNDP se obavezuje da će Vladi na njen zahtjev dostaviti finansijske i druge izvještaje sačinjene u skladu sa procedurama UNDP-a koje regulišu izvještavanje.

Član 8

1. UNDP se obavezuje da će obavijestiti Vladu o konačnom izvršenju svih aktivnosti u vezi sa Projektom u skladu sa Projektnim dokumentom.
2. Bez obzira na izvršenje svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva iz Finansijskog doprinosa sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
3. Ukoliko se ispostavi da su neiskorišćena sredstva nedovoljna za izmirenje pomenutih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
4. U slučaju da se Projekat završi u skladu sa projektnim dokumentom, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Vladom.

Član 9

- Nakon obavljenih konsultacija između dvije strane ovog Sporazuma, a pod uslovom da je iznos sredstava Finansijskog doprinosa koja su već primljena, zajedno sa drugim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, dovoljan za ispunjavanje svih obaveza po osnovu sprovođenja Projekta, UNDP ili Vlada mogu raskinuti ovaj Sporazum. Sporazum prestaje da važi trideset dana od dana kada jedna od Strana u pisanoj formi obavijesti drugu Stranu o svojoj odluci da raskine Sporazum.
- U slučaju da neiskorišćene uplate Finansijskog doprinosa, zajedno sa ostalim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, nijesu dovoljne za izmirivanje predmetnih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
- Bez obzira na raskid ovog Sporazuma, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
- U slučajevima raskida ovog Sporazuma prije završetka Projekta, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon

što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze, UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Vladom.

Član 10

Svako obavještenje ili prepiska između UNDP-a i Vlade treba da se adresira kao što slijedi:

- (a) Vlada: Ministarstvo ekonomije, Vlada Crne Gore

Adresa: Rimski trg broj 46, 81000 Podgorica

- (b) UNDP se obavezuje da će po prijemu sredstava Vladi poslati potvrdu elektronskim putem na email adresu datu u nastavku čime se potvrđuje da je UNDP primio doznačena sredstva

email adresa za Vladu: ivan.boskovic@mek.gov.me

Za: Ivan Bošković

- (c) UNDP: Rastislav Vrbenski, stalni predstavnik UNDP u Crnoj Gori

Adresa: Program Ujedinjenih nacija za razvoj, UN Eko zgrada
Stanka Dragojevića bb
81000 Podgorica

Član 11

Ovaj Sporazum stupa na snagu pošto ga potpišu obje Strane, na datum kada ga potpiše i druga strana.

POTVRĐUJUĆI NAVEDENO, mi, dolje potpisani, propisno ovlašćeni, potpisujemo ovaj Sporazum sačinjen u dva primjerka na engleskom i crnogorskom jeziku.

U ime Vlade:

U ime Programa Ujedinjenih nacija za razvoj:

(Potpis)

Ime: Vladimir Kavarić

Funkcija: Ministar ekonomije, Vlada Crne Gore

Datum:

Mjesto:

(Potpis)

Ime: Rastislav Vrbenski

Funkcija: Stalni predstavnik UNDP u
Crnoj Gori

Datum:

Mjesto:

PROJECT WORK PLAN WITH ESTIMATED BUDGET

PROJECT "PROGRAMME FOR STRENGTHENING CAPACITIES OF THE LOCAL SELF-GOVERNMENTS IN MANAGING AND PROMOTION OF BUSINESS ZONES"

TIMEFRAME	2014										2015			Budget
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	EUR	
Result 1: Building the capacities of business zones managers														7,500
Activity 1.1 Develop and deliver training for appointed business zone managers														
<i>Activity 1.1.1 Conduct a process of appointing managers for business zones in municipalities</i>														
<i>Activity 1.1.2. Prepare job descriptions and select experts to design training materials</i>														
<i>Activity 1.1.3. Design of training materials (tentative list of topics)</i>														3,000
<i>Activity 1.1.4. Delivery of trainings to the managers of the business zones</i>														4,000
Activity 1.2. Explore all possibilities for establishing "community of managers"														500
Result 2: Establish standardised business zone management plans														6,500
Activity 2.1. Carry out a review of the existing administrative structure for business zone management in pilot municipalities and draft the model Business Zone Management Plan														
<i>Activity 2.1.1: Prepare job descriptions and select experts for providing support</i>														
<i>Activity 2.1.2: Design methodology and conduct review of the existing administrative structure for business zone management in pilot municipalities</i>														3,500

