

Na osnovu člana 7 Protokola o saradnji u traženju nestalih lica između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine od 11. oktobra 2019. godine, Komisija za nestala lica Vlade Crne Gore i Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine, utvrđuju sljedeća

RADNA PRAVILA I PROCEDURE

za realizaciju Protokola o saradnji u traženju nestalih lica između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Ovim radnim pravilima i procedurama bliže se uređuju međusobni odnosi, prava, obaveze, kao i način zajedničkog rada nadležnih vladinih tijela za traženje nestalih lica Crne Gore i Bosne i Hercegovine, u traženju lica koja se vode kao nestala u oružanim sukobima na prostoru bivše SFRJ, u skladu sa propisima dvije države.

RADNA PRAVILA

Pravilo br. 1

(Nadležna tijela za realizaciju Protokola o saradnji u traženju nestalih lica između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine)

Nadležna tijela za realizaciju Protokola o saradnji u traženju nestalih lica između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Protokol) su:

1. Komisija za nestala lica Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) i
2. Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut).

Pravilo br. 2

(Izrazi)

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima i procedurama za realizaciju Protokola o saradnji u traženju nestalih lica između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pravilo br. 3

(Sastanci)

Komisija i Institut (u daljem tekstu: Strane) će održavati redovne sastanke najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta ukoliko je neophodno za realizaciju Protokola.

Predsjedavajući će sazivati sastanke, mijenjati datum njihovog održavanja, odlagati ih, te utvrđivati mjesto i datum njihovog održavanja, nakon međusobnog dogovora.

Strane će se sastajati naizmjenično u Podgorici i Sarajevu.

Uz redovne sastanke stranaka, prema potrebi i u skladu s dogovorom, održavaće se i radni sastanci.

Pravilo br. 4

(Predsjedavajući)

Na sastancima strana predsjedavaće domaćin, u zavisnosti na čijoj se teritoriji održava sastanak i pružati svu neophodnu stručno-administrativnu podršku.

Pravilo br. 5

(Posmatrači)

Na sastancima Strana mogu učestvovati posmatrači.

Posmatrači mogu biti predstavnici međunarodnih institucija i organizacija, udruženja porodica nestalih lica i druge zainteresovane strane.

Posmatrači, koji iskažu interes, mogu učestvovati na sastancima stranaka na poziv predsjedavajućeg, a nakon međusobnog dogovora.

Na poziv predsjedavajućeg posmatrači mogu da učestvuju u raspravi o specifičnim pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu.

Pravilo br. 6

(Zapisnik sa sastanka)

Zapisnik sa sastanka sačinjavaće Komisija ukoliko se sastanak održava u Podgorici, odnosno Institut ukoliko se sastanak održava u Sarajevu.

Zapisnik treba biti usaglašen i potpisan od strane predstavnika Strana.

Pravilo br. 7

(Privatnost i tajnost podataka)

Učesnici i posmatrači na sastancima dužni su da poštuju standarde i principe koji se odnose na zaštitu ličnih podataka kada god se prikupljaju i obrađuju informacije, uključujući medicinske i genetske podatke.

Strane su u obavezi da lične podatke prikupljaju i obrađuju u skladu sa unutrašnjim pravnim propisima država strana, koji regulišu oblast zaštite ličnih podataka.

PROCEDURE

Ovim procedurama bliže se uređuje postupak razmjene raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije od značaja za rješavanje slučajeva lica koja se vode kao nestala, kao i postupak utvrđivanja postojanja grobnica, procesa ekshumacija i identifikacija posmrtnih ostataka, primopredaja, izviđanja i finansiranja aktivnosti.

Procedura br. 1

(Razmjena raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije koje mogu doprinijeti rješavanju konkretnih slučajeva nestalih lica)

Strane će, bez odlaganja, na sastancima vršiti razmjenu i ažuriranje raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije značajnu za rješavanje svih slučajeva lica koja se vode kao nestala.

Strane će posebnu pažnju posvetiti saradnji u razmjeni raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije o utvrđivanju postojanja grobnica, procesu ekshumacija i identifikacija posmrtnih ostataka lica koja se vode kao nestala.

Strane će nakon prijema informacije ili dokumentacije o postojanju grobnice, preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se pristupilo provjeri i terenskim aktivnostima.

Procedura br. 2

(Izviđanje)

Strane će na osnovu razmijenjenih informacija i dokumentacije vršiti izviđanje mogućih grobnica i grobnih mjesta u cilju pronalaska posmrtnih ostataka nestalih lica.

Svaka Strana će organizovati izviđanje u zavisnosti na čijoj teritoriji se sprovodi aktivnost.

Procedura br. 3

(Proces ekshumacija)

Prilikom ekshumacija posmrtnih ostataka Strana će preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se omogućilo prisustvo posmatrača druge Strane, u svim situacijama kada se radi o licima koja su u mandatu zainteresovane strane.

Strane će blagovremeno obavještavati jedna drugu o vremenu ekshumacije.

Prisustvo ekshumacijama će, u skladu sa stavom 1. ove tačke, biti omogućeno i zainteresovanim međunarodnim organizacijama, u skladu sa njihovim mandatom, na teritoriji države koja sprovodi ekshumaciju.

U slučaju da jedna Strana raspolaže sa znanjem o mogućem mjestu pokopa posmrtnih ostataka jednog ili više nestalih lica na teritoriji države druge Strane, informaciju će dostaviti drugoj Strani na provjeru.

Zavisno od rezultata provjere iz stava 4. ove tačke, svaka Strana može drugoj Strani podnijeti inicijativu za ekshumaciju posmrtnih ostataka.

Strane će obaviti sve potrebne provjere u okviru svoje nadležnosti i međusobno razmijeniti raspoložive informacije, odgovoriti na inicijativu za ekshumaciju u roku od 60 dana od prijema iste, a u slučaju kada se informacija pokaže vjerodostojna, Strane će inicirati postupak ekshumacije u skladu sa unutrašnjim pravnim propisima države na čijem se području ekshumacija sprovodi.

Procedura br. 4

(Proces identifikacija)

Prilikom identifikacija posmrtnih ostataka Strana će preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se omogućilo prisustvo posmatrača druge Strane, u svim situacijama kada postoje opravdane pretpostavke da se radi o nestalim licima zainteresovane strane.

Strane će blagovremeno obavještavati jedna drugu o vremenu identifikacije.

Prisustvo identifikacijama će, u skladu sa stavom 1 ove tačke, biti omogućeno i zainteresovanim međunarodnim organizacijama, u skladu sa njihovim mandatom, na teritoriji države koja sprovodi identifikaciju.

Procedura br. 5

(Obavještavanje porodica o identifikaciji)

Svaka Strana će u skladu sa svojim unutrašnjim pravnim propisima, obavještavati porodice o postupku identifikacije i ostalim činjenicama vezanim za identifikaciju.

Procedura br. 6

(Proces primopredaje posmrtnih ostataka)

Strane će obezbjeđivati dokumentaciju neophodnu za prevoz i predaju posmrtnih ostataka preliminarno identifikovanih lica, snositi troškove neophodne za prekogranični prevoz posmrtnih ostataka, kao i prevoz posmrtnih ostataka na teritoriji svoje države.

Nakon prijema zahtjeva za predaju posmrtnih ostataka, Strana će preduzeti sve potrebne aktivnosti da se, bez odlaganja, predaju posmrtni ostaci preliminarno identifikovanih nestalih lica drugoj Strani.

U slučaju ispunjavanja uslova iz prethodnog stava, posmrtni ostaci će biti predati najkasnije u roku od 30 dana od prijema zahtjeva iz stava 2. ove tačke.

Procedura br. 7

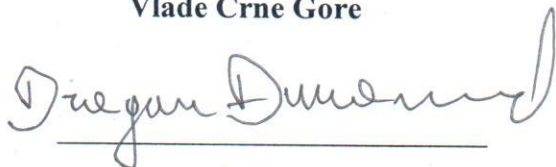
(Finansiranje aktivnosti)

Sve nastale troškove u vezi sa procesom ekshumacija, identifikacija, primopredaja posmrtnih ostataka, kao i izviđanja snose strane u zavisnosti od toga na čijoj teritoriji se sprovode aktivnosti.

Sastavljeno u sarajevu dana 08. decembra 2021. godine, u dva primjerka, svaki na crnogorskom jeziku i službenim jezicima Bosne i Hercegovine (bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku), pri čemu su svi tekstovi jednako vjerodostojni.

Za Komisiju za nestala lica

Vlade Crne Gore



Dragan Đukanović

Za Institut za nestale osobe

Bosne i Hercegovine



Marko Jurišić