Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dan odlaska 04.03 u 14:35h čas.					
Dan povratka 08.03 u 13:05h čas.		4		4×32,48	129,92 €

od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Svega	129,92 €
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu - uplatu	129,92 €

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

A Popović
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

...na od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U Podgorici, dana 02.03 20 18

Likvidirao : ...ica Popović

Rukovodilac računovodstva: Bulatović

Nalogodavac:

...atio
...platio

Primio
Vratio

Blagajnik,
Popović

A Popović
(podnosilac računa)

Crna Gora MINISTARSTVO SPORTA 1 PODGORICA

Naziv organizacije

Broj 01-403-285\2018 -1

02.03.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Andrea Popović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta samostalni savjetnik III u Direktoratu za mlade

Upućuje se na službeni put dana 4.03. 20 18. u Briset, Belgija

Sa zadatkom učešća na regionalnom sastanku zemalja Zapadnog Balkana u vezi omladinske politike - „Regional Cooperation in South-East Europe: Engaging the Youth"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 08.03. 20 18. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret organizatora

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,
Bulatović

Crna Gora MINISTARSTVO SPORTA 1 PODGORICA