



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/53-077/21-852/2

Podgorica, 13.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.10.2021. do 22.10.2021.

JU OŠ „Bukovica“ - Rožaje

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 05-Rožaje3
Podgorica, 19.10.2021. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), rukovodilac tima;
- 2 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 3 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 4 . Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Bukovica" - Rožaje - Rožaje od 18.10.2021. do 22.10.2021. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
1.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: 2 Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53716	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X	
30	53717	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	53715	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53716	Nastava se planira po Godišnjim planovima preporučenim od strane Zavoda za školstvo. Dnevne pripreme su u koordinaciji sa Godišnjim planovima. Nastavnici imaju pripreme za neposrednu realizaciju nastave i pripreme su metodičko- didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Ne popunjavaju osvrt na realizaciju.					
	Preporuke					
	Pisati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada i neposrednim pripremanjima za čas.					
53717	Posjećeni časovi su u drugom i četvrtom razredu. Oba posjećena časa su strukturirana u skladu sa didaktičko – metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerena na ostvarivanje ishoda. Časovi su počeli ponavljanjem predhodnog gradiva koje nepohodan za usvajanje planiranih ishoda učenja. Nastavnici su imali spremljene listiće, neki spreman hamer, pripremljeni listići sa zadacima. U drugom razredu ishod učenja je prepoznaju, imenuju i crtaju prave i krive linije, otvorene i zatvorene linije. Nastavnica je na kreirala situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Učenici prepoznaju prave, krive, zatvorene krive i zatvorene izlomljene krive linije. Svi učenici su bili aktivni i svi planirani ishodi su usvojeni. U četvrtom razredu ishodi učenja su mjerne jedinice za dužinu. Uvodni dio časa je počeo obnavljanjem mjernih jedinica za dužinu. Svi učenici su dobili listiće sa zadacima za smostalan rad. Zadaci su urađeni uz pomoć nastavnika. U nastavi se koriste preporučeni udžbenici.					
53715	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnica kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). U drugom razredu ocjenjivanje je opisno, nastavnica ima evidenciju o napredovanju učenika. U četvrtom razredu svi učenici su ocijenjeni. Nastavnica prati i ocjenjuje napredovanje učenika i daje im odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima U zapisnicima Stručnog aktiva nema jasnog kriterijuma za ocjenjivanje.					
	Preporuke					
	Utvrđiti jasne kriterijume ocjenjivanja.					
Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.1.2. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: III razred. Broj posjećenih časova: 1						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53765	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53766	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53764	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53765	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom i glavnom dijelu časa su jasna i precizna. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na ostvarivanje ishoda. Nastavnica koristi individualni i grupni oblik rada i dijalošku i monološku metodu shodno planiranim ishodima učenja. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korišćena su adekvatna nastavna sredstva. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem i vidljivo je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Prostor za nastavu i učenje podsticajno djeluje na učenike.						
53766	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u sticanju znanja na svakom času, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Nastavnica pruža učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća, adekvatno utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.						
53764	Zbog posebnih uslova rada u kojima je skraćeno vrijeme trajanja školskog časa na 30 minuta, nastavnica radi po godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni od strane Zavoda za školstvo. U predloženim planovima nijesu planirane međupredmetne korelacije i otvoreni dio Predmetnog programa. Planovi sadrže Obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmове i osvrt na realizaciju. Nastavnica se redovno priprema za nastavu Likovne kulture. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta-skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktičnog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju časa. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na uopšten način.						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović							
1.1.2.1. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: V							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53719	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53720	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53718	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53719	Učenici su se, u uvodnom dijelu časa, kroz razgovor i odgovaranjem na pitanja nastavnika prisjetili prethodno usvojenog znanja. U daljem toku časa, učenici su usvajali i uvježbavali konstrukciju za izražavanje pripadnosti ('s) prepoznavanjem u rečenicama iz teksta, popunjavanjem izostavljenih riječi u rečenicama, igrom dešifrovanja poruke (vokabular i pravopis). Tekst je (umjesto da se sluša sa cd-a) pročitao nastavnik jednom i učenici su, igrom uloga, pročitali još jednom. Većina učenika je usvojila novo znanje, uz pravovremenu pomoć i podsticanje od strane nastavnika. Odnos nastavnika prema učenicima je primjeren i u okvirima pedagoških normi.						
Preporuke							
Škola treba da bezbjedi CD plejer i odgovarajuće CD-e za svaki razred.							
53720	U odjeljenju od 11 učenika, većina je imala ocjenu iz engleskog jezika. Uglavnom su to najbolje i najslabije ocjene. Ocjenjivanje je javno i ocjena se obrazlaže. Nastavnik vodi i bilježnicu za praćenje i evidentiranje postignuća učenika. Evidentiraju se, uglavnom, domaći zadaci i angažovanost na času. Potrebno je pratiti i ostale elemente ocjene koji čine opštu ocjenu.						
53718	Nastava se odvija po godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa koji je podijeljen na aktivnosti koje sadrže primjere zadataka i očekivane odgovore. Nastavnik je blagovremeno predao planove za dopunsku i dodatnu						

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavu, kao i za sekciju English Club. Realizacija ova tri plana počela je od oktobra i održan je po jedan čas/sastanak do dana nadzora. Piše se osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.2. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53722	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53723	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53721	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53722	<p>Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima,. Korišćen je frontalni i grupni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časa obnovljeno je gradivo potrebno za realizaciju postavljenog ishoda. U glavnom dijelu, organizovan je grupni oblik rada, gdje se aktivnost učenika uglavnom svodila na individualno rješavanje zadataka. Na času je dominantna aktivnost nastavnika. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Nedovoljno su podsticani istraživački duh i kreativnost učenika. Insistira se na korišćenje geografske karte. Prostor za nastavu nedovoljno je podsticajan za učenje. U njemu se izvodi nastava iz više predmeta. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja za nastavu geografije nedostaju odgovarajuća nastavna sredstva i didaktički materijal.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kreirati situacije u kojima učenici mogu povezivati znanja i uočavati njihovu primjenjivost u svakodnevnom životu. Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju nastavnog programa. Takođe je oplemeniti radovima učenika (fotografije/slike, plakati, panoi, šeme, makete i dr.) u skladu sa programskim sadržajima i podnebljem u kojem žive.</p>
53723	<p>U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni. U posjećenom odjeljenju prolaznost je 92%. Nastavnik vodi ličnu bilježnicu u kojoj prati rad i postignuće učenika. Elementi procjene odnose se na prisustvo učenika na času, analizu domaćih zadataka i pismenu provjeru znanja. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je davati povratnu informaciju učeniku o njegovim postignućima i kvaliteu rada na času.</p>
53721	<p>Planiranje je u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja i osvrt na realizaciju. Kao vid podrške učenicima planirane su dopunska i dodatna nastava i sekcija "Mladi geografi". Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Radi osvrt na realizaciju ishoda učenja, mada više formalnog karaktera. Planira se upotreba raspoloživih resursa Škole. Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta u okviru kojeg se ne pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na nabavci potrebnih nastavnih sredstava, posebno savremene tehnologije.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V i VI razred

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53762	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.		X		
30	53763	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	X			
20	53761	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53762	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su smisleno podijeljene i usmjerene su na aktivnosti učenika po svim fazama. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnik u uvodnom dijelu koristi motivacionu priču, učeničke radove i reprodukcije kako bi podstakao učenike na ranije stečena znanja i osnovne likovne elemente, shodno planiranim ishodima učenja. Aktivnosti učenika su uglavnom dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnik koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korišćena su uglavnom adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal, reprodukcije i raniji dječiji kreativni radovi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje sa učenicima i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Urađena je estetska analiza radova na kraju časa.					
53763	U procesu procjenjivanja znanja nastavnik koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Nastavnik obrazlaže ocjene date u dnevniku rada kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.					
53761	U uslovima skraćenog trajanja školskog časa na 30 minuta, nastavnik radi po Godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni od strane Zavoda za školstvo. U predloženim planovima nijesu planirane međupredmetne korelacije i otvoreni dio Predmetnog programa. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i osvrt na realizaciju planiranog. Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture, ali su pripreme svedene na nivo koncepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. U pripremama za posmatrane časove navedeni su ishodi učenja, nastavna sredstva i materijali, oblici rada, ishodi učenja i estetska analiza praktičnog rada. U pripremama su navedene osnovne aktivnosti učenika tokom svih faza časa. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na uglavnom dobar način.					

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53729	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	53728	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6		X		
25	53730	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	53727	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.25	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
53729	<p>V. D. direktor Škole nije uradio plan svog pedagoško-instruktivnog rada. Nedostaje evidencija pedagoga o pedagoško-instruktivnom radu. Evidencija u svesci obilazaka nastave uredno je vođena do 2017. godine. Nedostaju izvještaji o hospitacijama kao i mjere za poboljšanje. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete, da uprava Škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, potpuno su se složili svi nastavnici. Da se u školi sistemski primjenjuju utvrđena pravila ponašanja nije se složilo 14,29% anketiranih roditelja.</p> <p>U toku nadzora nije data na uvid dokumentacija o internoj evaluaciji za prethodni period. Nema evidencije da je Plan razmatran na stručnim organima Škole, kao ni Izvještaj o njegovoj realizaciji. U ovom periodu nije urađen Plan internog utvrđivanja kvaliteta rada Škole.</p> <p>Na osnovu rezultata eksterne evaluacije urađen je Plan unapređenja kvaliteta rada Škole za period 2016-2018. godine. Nedostaje Izvještaj o njegovoj realizaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je uraditi Plan pedagoško-instruktivnog rada od strane direktora i pedagoga. Uraditi Izvještaj nakon hospitovanih časova sa prijedlogom mjera za unapređenje nastave i pratiti njihovu realizaciju. Samoevaluaciju rada Škole obavljati shodno Zakonu. Raditi Izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi Akcioni plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>						
53728	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivni) imaju planove i programe rada koji se uglavnom realizuju. Njihovi zapisnici većinom ne sadrže zaljučke. Nastavničko vijeće nije razmatralo Godišnji plan rada Škole, Razvojni plan rada Škole kao ni Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada prethodne školske godine. U Školi je formirano više timova koji posjeduju planove rada, međutim nedostaju izvještaji o njihovoj realizaciji. U Školi su obezbijeđeni solidni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu rezultata sprovedene ankete za nastavnike, može se zaključiti da uprava Škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, da direktor uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na konstataciju da uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju potpuno su se složili svi nastavnici.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete za roditelj, zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem školom, nije se složilo 7,14% roditelja i isto toliko se djelimično složilo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da Nastavničko vijeće razmatra Godišnji plan rada Škole, Razvojni plan rada Škole kao i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada. Raditi Izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti. Obezbijediti da zapisnici o radu stručnih organa sadrže zaključke i mjere za poboljšanje sa jasnim zaduženjima, rokovima i instrumentima praćenja realizacije.</p>						
53730	<p>U Školi je formiran Tim za profesionalni razvoj nastavnika koji je sačinio Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole za period 2020 – 2022. Od četiri odabrane prioritne oblasti, dvije se ne odnose na profesionalni razvoj, već na osvrst nastavnika na realizaciju ličnog plana profesionalnog razvoja i konstataciju da su nastavnici motivisani da se stručno usavršavaju i profesionalno razvijaju. Na osnovu dokumentacije može se zaključiti da se profesionalni razvoj u Školi ne planira na osnovu pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, evaluacije i samoevaluacije. Na tvrdnju iz sprovedene ankete da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno su se složili svi nastavnici. Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svog rada kao i eksterne evaluacije. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke, pretežno u organizaciji Zavoda za školstvo. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima (u postupku je dobijanje zvanja za jednog nastavnika).</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan profesionalnog razvoja nastavnika raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije. Neophodan je lični plan profesionalnog razvoja kako za nastavnike tako i direktora, koji bi bio proizvod evaluacije svoga rada i eksterne evaluacije.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
53727	<p>Direktor Škole je u statusu vršioca dužnosti, te u tom vidu nema urađen Program razvoja Škole. Svoje aktivnosti u ovom periodu Škola realizuje po Razvojnem programu urađenom za period 2018-2022. godine. Nije evidentno da je Program urađen na osnovu evaluacije i samoevaluacije. Prioritetni ciljevi razvoja Škole odnose se na osavremenjavanje nastavnog procesa i unapređenje ljudskih resursa i obezbjeđenje kvaliteta rada Škole. Sadržaji su uglavnom pisani načelno i površno, bez osmišljenih aktivnosti za realizaciju postavljenih ciljeva, kao i nosioca tih aktivnosti, vremenskog okvira implementacije, potrebnih resursa, indikatora uspješnosti.</p> <p>Godišnji plan rada Škole za 2021/22.godinu skoro je identičan Godišnjem planu iz prethodne školske godine i nije razmatran niti usvojen od strane novoformiranog Školskog odbora. Djelimično je uklađen s Programom razvoja. Nedostaje evidencija o uključenosti relevantnih učesnika u njegovom planiranju. Godišnji plan rada Škole pored elemenata propisanih zakonom, sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora i pedagoga Škole, Savjeta roditelja, Školskog odbora. Nedostaju bitni segmenti rada Škole koji se odnose na podršku učenicima, kulturnu i javnu djelatnost Škole, projekte u Školi, profesionalni razvoj nastavnika, internu evaluaciju, rad timova Škole. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu formalnog je karaktera, bez konkretnih realizovanih planiranih sadržaja.</p>
	Preporuke
	<p>Program razvoja Škole zasnovati na rezultatima eksterne i interne evaluacije. Uraditi akcioni plan za realizaciju prioriternih ciljeva. Godišnji plan rada Škole uraditi i usvojiti u skladu sa zakonom. Pri njegovoj izradi uključiti sve relevantne subjekte rada Škole (direktor, stručni saradnici, timove u Školi, Savjet roditelja, Školski odbor...)</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53733	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	53731	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X	
30	53732	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53733	<p>Škola je razvila mehanizme za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Kroz knjigu dešurstva nastavnika rijetko su evidentirane povrede Pravilnika o kućnom redu. Rijetke povrede Pravilnika rješavaju se u saradnji sa odjeljskim starješinom, roditeljima, pedagoškom službom i timovima koje je Škola formirala u cilju sprečavanja nasilnog ponašanja. U Školi je formiran tim za bezbjednost i zaštitu učenika od nasilnog ponašanja i tim za bezbjednost i prevenciju od zapostavljanja i zlostavljanja učenika. Timovi su periodično organizovali tribune, predavanja, prezentacije i tematske radionice na temu prepoznavanja vršnjačkog nasilja i sprečavanje nasilnog ponašanja. Akcionim planom je predviđena saradnja sa Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, stanicom policije, i slično, u čijoj se saradnji realizuju aktivnosti Programa za konstruktivno rješavanje problema, nenasilne komunikacije, zdravi stilovi života, zaštita životne sredine i dr. O navedenim aktivnostima škola je formirala pisanu i fotodokumentaciju, edukativne panoje i tematske likovne radove.</p>					
53731	<p>Pravilnik o kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja, istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole. Zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola dosljedno promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Po riječima vd direktora i prisutnih nastavnika, može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu na visokom nivou, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama u cilju podrške učenicima. Na anketno pitanje za učenike da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, učenici su odgovorili na način da se 64% potpuno slaže, a 36% da se uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike anketa je dala sledeće rezultate: 57% učenika se potpuno slaže, 21% djelimično je saglasno, 7% uglavnom je saglasno, 8% se ne slaže sa navedenom konstatacijom i 7% ne zna odgovor na postavljeno pitanje. Analizirajući rezultate ankete evidentno je da ima prostora da se Škola dodatno angažuje u cilju unapređenja interpersonalnih odnosa učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je veću pažnju posvetiti higijeni toaleta kako bi se zadovoljile potrebe učenika.</p>					
53732	<p>Vidljivo je da su učenici upoznati sa Pravilnikom o radu parlamenta i da svoje aktivnosti razvijaju shodno usvojenom Planu rada. Iz zapisnika o radu Učeničkog parlamenta, vidljivo je da se mišljenja i prijedlozi učenika uglavnom uvažavaju i da se realizuju aktivnosti iz nadležnosti Učeničkog parlamenta. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha, dječija prava, zdrave stilove života, vršnjačko nasilje, realizaciju kulturno-zabavnih aktivnosti, kao i aktivnosti oko uređenja eksterijera i enterijera Škole.</p> <p>Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima u vezi podrške učenicima koji sporije napreduju, način savladavanja školskog gradiva, uključivanja u kulturne događaje prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole.</p> <p>Program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonskim aktima i interesima roditelja, o čemu se vodi evidencija. Na anketno pitanje za roditelja Škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima, 43% roditelja odgovorilo je da se potpuno slaže, 21% se uglavnom slaže, 21% se djelimično slaže, 8% se ne slaže sa navedenom konstatacijom i 7% ne zna odgovor.</p> <p>Škola je uglavnom razvila dobre oblike saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Evidentirani su dobri oblici saradnje sa Mjesnom zajednicom, Domom zdravlja, graničnom policijom, Centrom za socijalni rad, Zavodom za zapošljavanje, rožajskom opštinom (oko prevoza učenika). Dokumentovani su i razni oblici saradnje sa lokalnim muzejom i galerijom, sportskim organizacijama i drugim školama.</p> <p>Škola kontinuirano promovira ostvarene rezultate rada preko lokalnih medija, dnevne štampe, facebook stranice, opštih roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja, izradom panoja u holovima Škole i sl.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53734	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	53735	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53734	<p>Škola posjeduje urednu evidenciju i analizira postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, ali nije analizirano na sjednici nastavnčkog vijeća. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja su na nivou nacionalnog prosjeka. U školskoj 2018/2019 godini je 7 učenika polagalo eksternu provjeru znanja. (CSHB srednja ocjena 3,28, iz matematike srednja ocjena 2,28, iz ruskog jezika srednja ocjena 2,86).</p> <p>Školske 2019/2020 godine eksternu maturu je polagalo 7 učenika (CSHB srednja ocjena na eksternoj provjeri je 3,57, a školska ocjena 4,43; iz matematike srednja ocjene je 4,00, a školska 4,14; iz ruskog jezika 4,14, a školska 4,57).</p> <p>Školske 2020/2021 godine, 9 učenika je polagao eksternu maturu (CSBH srednja ocjena na eksternoj provjeri je 3,00, a školska ocjena je 4,00; iz matematike srednja ocjena je 3,67, a školska 3,89; iz ruskog jezika srednja ocjena je 3,67, a školska 4,22).</p> <p>Postignuća na eksternoj provjeri znanja imaju stabilan trend. Nije bilo učenika sa negativnom ocjenom. Na eksternoj provjeri znanja nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednici nastavnčkog vijeća analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.</p>					
53735	<p>4.2</p> <p>Na odjeljenskim vijećima redovno se analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i nastavnicima. Nema analize uspjeha na nivou škole. U zapisnicima Nastavnčkog vijeća na kraju svakog klasifikacionog perioda ima zapis o uspjehu učenika, ali nema procenat prelaznosti, nema srednje ocjene i nema uporedne analize. U zapisnicima stručnih aktiva se analizira uspjeh po predmetima i nastavnicima. Dopunska i dodatna nastava se redovno planira i analizira na sastancima Aktiva.</p> <p>U posljednje tri školske godine je bio po jedan učenik diplome Luča.</p> <p>Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju svakog klasifikacionog perioda napraviti analizu uspjeha, procenat prelaznosti, srednju ocjenu po predmetima, po nastavnicima i na nivou škole. Uraditi uporedne analize i dati preporuke za dalji rad.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Podrška učenicima

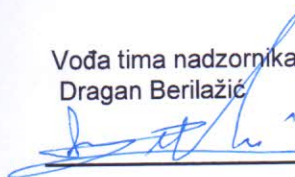
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53737	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	53736	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00				USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje					
53737	Škola je, ove školske godine, kao i prethodnih godina, pripremila za realizaciju nekoliko programa, različitih timova, za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika: Program rada tima za podršku i praćenje nadarenih učenika, Program rada tima za nediskriminaciju, Program zaštite od nasilja (Tim za bezbjednost, prevenciju zlostavljanja i zapostavljanja učenika). Formirani su i timovi za kulturnu i javnu djelatnost, kao i za estetsku uređenje škole - koji angažuju učenike za realizaciju svojih planova. U Školi djeluje i nekoliko sekcija: Recitatorska, Dramska, Bibliotekarska, Mladi geograf, English Club. Napisani su planovi za ovu školsku godinu. Realizacija planova pojedinih sekcija još nije počela. Od polovine marta 2020. godine rad svih sekcija, vannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave bio je onemogućen zbog pandemije, pa se uspostavljanje kontinuiteta rada ovih aktivnosti očekuje, u punom kapacitetu, ove školske godine. Da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže 35,71% anketiranih učenika i isto toliko se uglavnom slaže.					
53736	Predmetni nastavnik prepoznaje učenike kojima je potrebna dopunska pomoć u učenju i one koji mogu brže da napreduju. Većina nastavnika je na vrijeme, putem maila, prosljedila direktoru Škole planove za dopunsku i dodatnu nastavu. Uvidom u planove zaključujemo da je planirano od jednog časa mjesečno do 17 časova godišnje po predmetu i razredu. Realizacija planova počela je od oktobra. Za razrednu nastavu, evidencija realizacije vodi se u zasebnim sveskama. U sveskama zapisnika aktiva povremeno se analizira uticaj dopunske nastave na postignuća učenika. U izvještajima o realizaciji Godišnjeg plana rada škole, za nekoliko prethodnih godina, konstatuje se da dopunska i dodatna nastava nije u potpunosti realizovana u planiranom obimu zbog niza otežavajućih okolnosti (uslovljenost prevozom, opterećenost učenika...).					

- Opšta preporuka:

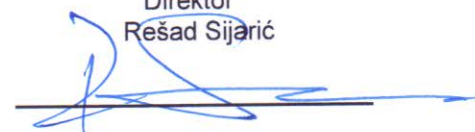
- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Bukovica“ - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi