

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 1 Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službeni list CG", br. 6/16), Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, na sjednici od ~~15.02.2017~~ godine, donio je

STATUT FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, organizacija i način rada Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond), ovlašćenja i odgovornosti, način rada i odlučivanja organa upravljanja, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2

Fond ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Fond se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 3

Fond obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Skraćeni naziv Fonda je: FZOCCG.

Sjedište Fonda je u Podgorici, ul. Vaka Đurovića bb.

Član 4

Fond ima zaštitni znak oblika kvadrata kojim dominira bijela uzlazna linija. U gornjem dijelu znaka je plava boja kao simbol neba, a u donjem dijelu znaka je zelena boja kao simbol zdravlja.

Zaštitni znak može biti i u crno-bijeloj tehnici.

Član 5

Fond ima pečat.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: „Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore”, a u sredini pečata upisana je riječ: Podgorica.

Pečat koji se koristi u područnim jedinicama i filijalama, pored naziva Fonda iz stava 2 ovog člana, u sredini sadrži i naziv i sjedište područne jedinice odnosno filijale.

Član 6

Fond ima štambilj.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 60 mm x 20 mm i sadrži naziv i sjedište Fonda.

Ispod teksta iz stava 2 ovog člana, u štambilju su predviđena polja u kojima se upisuju podaci utvrđeni aktom o arhivskom poslovanju Fonda.

Štambilj koji se koristi u područnim jedinicama i filijalama, pored sadržaja iz stava 3 ovog člana, sadrži naziv i sjedište područne jedinice i filijale.

II. DJELATNOST FONDA

Član 7

Pored poslova utvrđenih zakonom, Fond:

- 1) obezbjeđuje finansiranje zdravstvene zaštite i drugih prava iz zdravstvenog osiguranja i obezbjeđuje namjensko trošenje sredstava;
- 2) donosi godišnji program zdravstvene zaštite i usvaja nacrt godišnjeg finansijskog plana, u skladu sa zakonom;
- 3) usvaja godišnji plan javnih nabavki i sprovodi postupke javnih nabavki, u skladu sa zakonom;
- 4) utvrđuje kriterijume za utvrđivanje cijena zdravstvenih usluga koje su obuhvaćene obavezanim zdravstvenim osiguranjem;
- 5) sastavlja i usvaja završni račun sa finansijskim izvještajima i izvještajem o radu i poslovanju i stara se o njihovoj reviziji, u skladu sa zakonom;
- 6) propisuje oblik i sadržaj obrasca zdravstvene knjižice i druge obrasce u vezi ostvarivanja prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja;
- 7) vodi evidenciju svih podataka vezano za sprovođenje i ostvarivanje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja putem integralnog zdravstvenog informacionog sistema;
- 8) obezbjeđuje funkcionisanje integralnog zdravstvenog informacionog sistema i učestvuje u pružanju podrške definisanju i njegovoj implementaciji;
- 9) obezbjeđuje zakonit, efikasan i racionalan rad stručne službe Fonda,
- 10) ostvaruje saradnju sa drugim institucijama i organizacijama u okviru svoje nadležnosti;
- 11) obavještava i informiše javnost o pitanjima iz oblasti zdravstvenog osiguranja i ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja;
- 12) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

III. ORGANI FONDA

Član 8

Organi Fonda su:

- Upravni odbor i
- direktor.

1. Upravni odbor

Upravni odbor:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi opšta akta kojima se uređuje bliži način ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i to:
 - ostvarivanje prava na privremenu spriječenost za rad, kriterijume za utvrđivanje trajanja privremene spriječenosti za rad i prava na naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad,
 - ostvarivanje prava na medicinska sredstva koja se ugrađuju u ljudski organizam i na medicinsko-tehnička pomagala,
 - ostvarivanje prava na medicinsku rehabilitaciju u zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalizovanu medicinsku rehabilitaciju,
 - ostvarivanje prava na naknadu troškova prevoza u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite,
 - upućivanje na liječenje osiguranih lica u inostranstvo za stanja i oboljenja koja ne mogu da se uspješno liječe u Crnoj Gori,
 - ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osiguranih lica u inostranstvu,
 - ostvarivanje prekogranične zdravstvene zaštite,
 - utvrđivanje obrasca, načina izdavanja i korišćenja zdravstvene knjižice i evropske kartice zdravstvenog osiguranja i drugih medicinskih i nemedicinskih obrazaca;
- 3) donosi opšta akta iz dopunskog zdravstvenog osiguranja, kojima se propisuju:
 - bliži uslovi za zaključivanje ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju,
 - način korišćenja zdravstvenih usluga iz dopunskog zdravstvenog osiguranja,
 - visina i način uplate premije dopunskog zdravstvenog osiguranja,
 - oblik i sadržina obrazaca za korišćenje dopunskog zdravstvenog osiguranja i dr;
- 4) donosi godišnji program zdravstvene zaštite i druge razvojne programe zdravstvenog osiguranja;
- 5) usvaja nacrt finansijskog plana Fonda za narednu fiskalnu godinu;
- 6) usvaja završni račun sa finansijskim izvještajima i izvještajem o radu i poslovanju Fonda;
- 7) odlučuje o rasporedu sredstava Fonda po programima;
- 8) usvaja plan javnih nabavki;
- 9) donosi cjenovnik zdravstvenih usluga koje se obezbjeđuju iz zdravstvenog osiguranja;
- 10) donosi opšti akt o kontroli ugovora zaključenih sa davaocima zdravstvenih usluga;
- 11) utvrđuje predlog bližih pokazatelja za zaključivanje ugovora, način plaćanja zdravstvenih usluga i postupak obračuna, uslove za izbor davalaca zdravstvenih usluga, kao i druga pitanja od značaja za zaključivanje ugovora;
- 12) imenuje komisiju za procjenu ispunjenosti uslova za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga;

- 13) donosi odluku o izboru davaoca zdravstvenih usluga sa kojima će Fond zaključiti ugovor;
- 14) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora;
- 15) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda.

Član 10

Upravni odbor ima sedam članova.

Članovima Upravnog odbora mandat traje četiri godine.

Ukoliko članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka roka na koji je imenovan, imenuje se novi član, čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu na čije se mjesto imenuje.

Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 11

Upravni odbor radi na sjednicama kojima prisustvuje najmanje četiri člana.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuje direktor Fonda, a po pozivu pomoćnici direktora i druga lica.

Član 12

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja Upravni odbor,
- predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i stara se o primjeni poslovnika o radu Upravnog odbora,
- potpisuje akta koja donosi Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Predsjedniku Upravnog odbora pomaže u radu i zamjenjuje ga za vrijeme njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Član 13

Predsjednik Upravnog odbora može biti razriješen ako dužnost predsjednika ne obavlja na način kojim se obezbjeđuje ostvarivanje ove funkcije.

Predlog za razrješenje predsjednika Upravnog odbora, koji mora biti obrazložen, može podnijeti najmanje polovina članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na izjašnjenje o razlozima navedenim u predlogu za razrješenje.

O podnijetom predlogu članovi Upravnog odbora glasaju.

Ukoliko se predlog za razrješenje prihvati, bira se novi predsjednik iz reda članova Upravnog odbora.

Član 14

Predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove sjednicu na predlog:

- najmanje tri člana Upravnog odbora,
- ministra zdravlja, ili

- direktora Fonda.

Član 15

Način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora, bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

Član 16

Upravni odbor može da obrazuje Komisiju za sistem zdravstvenog osiguranja, kao svoje radno tijelo.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima pet članova od kojih se tri biraju iz reda članova Upravnog odbora, a druga dva člana iz zdravstvenih ustanova čiji je osnivač država.

Upravni odbor može obrazovati i povremena radna tijela.

Aktom o obrazovanju komisija i radnih tijela iz st. 1 i 3 ovog člana, utvrđuje se njihov djelokrug rada, sastav i druga pitanja od značaja za rad.

2. Direktor Fonda

Član 17

Direktor Fonda:

- 1) predstavlja i zastupa Fond, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Fonda;
- 2) predlaže program zdravstvene zaštite, nacrt budžeta i druge planove i programe;
- 3) predlaže opšte akte Fonda koje donosi Upravni odbor;
- 4) obezbjeđuje zakonitost poslovanja, uslove za rad i izvršava odluke Upravnog odbora;
- 5) izvještava Upravni odbor o poslovanju Fonda;
- 6) potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 7) odlučuje o izvršenju budžeta u skladu sa zakonom;
- 8) u postupcima javnih nabavki za potrebe zdravstvenih ustanova čiji je osnivač država donosi odluke u skladu sa zakonom;
- 9) zaključuje ugovore sa davaocima zdravstvenih usluga, u skladu sa zakonom;
- 10) donosi odluku o pokretanju postupka o popuni radnog mjesta;
- 11) donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno rješenje o raspoređivanju zaposlenog u skladu sa posebnim zakonom;
- 12) donosi odluku o izboru, rješenje o postavljenju, prestanku mandata i razrješenju lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra, u skladu sa posebnim zakonom;
- 13) donosi rješenja o zaradama lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra i rješenja o zaradama i drugim primanjima zaposlenih, u skladu sa posebnim zakonom;
- 14) donosi odluku o radnom vremenu;
- 15) donosi druga pojedinačna akta;
- 16) obezbjeđuje javnost u radu Fonda;
- 17) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 18

Direktor Fonda je samostalan u vršenju svoje dužnosti, a za svoj rad je odgovoran Vladi Crne Gore.

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu, u kojem ostvaruje sva prava i obaveze iz rada i po osnovu rada.

Član 19

Za potrebe realizacije i sprovođenja poslova i zadataka Fonda, direktor može obrazovati komisije i radne grupe i imenovati članove arbitraža u skladu sa zakonom.

Rad radnih tijela iz stava 1 ovog člana se uređuje posebnim aktom, koji donosi direktor Fonda.

Član 20

Pojedina ovlašćenja iz svoje nadležnosti direktor Fonda može prenijeti na visoki rukovodni kadar i druge rukovodioce službi.

Direktora Fonda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad zamjenjuje visoki rukovodni kadar, odnosno drugi zaposleni, sa ovlašćenjima koja na njega pisanim ovlašćenjem prenese direktor Fonda.

IV. ORGANIZACIJA FONDA

Član 21

U Fondu se na funkcionalnom i teritorijalnom principu obrazuje jedinstvena stručna služba koju čine: Centrala Fonda u Podgorici i područne jedinice sa filijalama.

Član 22

Područne jedinice, sa filijalama Fonda su:

- 1) Područna jedinica Podgorica sa filijalama Danilovgrad i Kolašin;
- 2) Područna jedinica Nikšić sa filijalama Plužine i Šavnik;
- 3) Područna jedinica Berane sa filijalama Plav, Andrijevice, Petnjica i Gusinje;
- 4) Područna jedinica Rožaje;
- 5) Područna jedinica Pljevlja sa filijalom Žabljak;
- 6) Područna jedinica Bijelo Polje sa filijalom Mojkovac;
- 7) Područna jedinica Bar sa filijalom Ulcinj;
- 8) Područna jedinica Cetinje sa filijalom Budva;
- 9) Područna jedinica Kotor sa filijalom Tivat;
- 10) Područna jedinica Herceg Novi.

Član 23

Centrala Fonda:

- obezbjeđuje jedinstvenu primjenu propisa iz zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite,
- obezbjeđuje unaprjeđenje zdravstvenog osiguranja,
- proučava, prati i analizira pokazatelje iz oblasti ekonomike zdravstva,
- radi na unaprjeđenju sistema planiranja i finansiranja zdravstvene djelatnosti,
- planira, obezbjeđuje i vodi finansijsku politiku Fonda,

- obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava, brine o zakonitom ostvarivanju tih prava i pruža neophodnu stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih lica,
- pruža stručnu pomoć područnim jedinicama u vezi sa rješavanjem o pravima i primjenom propisa iz zdravstvenog osiguranja,
- koordinira rad područnih jedinica u primjeni propisa iz zdravstvenog osiguranja,
- pruža međunarodnu pravnu pomoć u sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,
- obezbjeđuje ostvarivanje prava iz dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- zaključuje ugovore o pružanju usluga sa davaocima zdravstvenih usluga i prati izvršavanje ugovornih obaveza,
- obezbjeđuje kontrolu ispunjenja ugovornih obaveza davalaca zdravstvenih usluga i ostvarivanja prava osiguranih lica,
- prati zakonsku i drugu regulativu, priprema opšte i druge akte i ugovore,
- obavlja poslove pravnog prometa i zastupanja Fonda,
- obezbjeđuje razvoj integralnog zdravstvenog informacionog sistema i vrši obradu podataka u istom,
- vodi jedinstvenu matičnu evidenciju zaposlenih stručne službe Fonda,
- obavlja poslove unutrašnje revizije Fonda,
- priprema plan godišnjih potreba za lijekovima, medicinskim sredstvima i opremom,
- obezbjeđuje zakonito sprovođenje postupaka javnih nabavki,
- obezbjeđuje informisanje javnosti,
- obezbjeđuje uslove za rad organa Fonda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugim opštim aktima Fonda.

Član 24

Područne jedinice i filijale:

- obavljaju poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja prema mjestu prebivališta osiguranog lica i druge poslove iz nadležnosti Fonda,
- vrše primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u vezi sa rješavanjem prava iz zdravstvenog osiguranja,
- pružaju pravnu pomoć osiguranim licima u vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja,
- vrše obradu i kontrolu računa i druge finansijske dokumentacije o ostvarenim pravima iz zdravstvenog osiguranja,
- vrše finansijsko-medicinsku kontrolu u zdravstvenim ustanovama na svom području, u skladu sa zaključenim ugovorima,
- obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugim opštim aktima Fonda.

Kada u postupcima ostvarivanja prava osiguranih lica nastane sukob nadležnosti između područnih jedinica, taj sukob rješava direktor Fonda.

Član 25

Poslovi organizacionih jedinica, radna mjesta, posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, ovlašćenja za obavljanje poslova i druga pitanja vezana za organizaciju Fonda, bliže se uređuju aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda.

V. POSLOVANJE FONDA

Član 26

Poslovanje Fonda vrši se u okviru konsolidovanog računa državnog trezora.

Područne jedinice i filijale Fonda imaju otvorene račune akreditiva na koje se prenose sredstva za potrebe sprovođenja prava iz zdravstvenog osiguranja.

Član 27

Fond posluje i ostvaruje svoju djelatnost u skladu sa godišnjim programom zdravstvene zaštite i godišnjim budžetom.

Na osnovu utvrđenog budžeta Fonda, Upravni odbor donosi odluku o rasporedu sredstava po programima.

Ukoliko se raspored sredstava Fonda ne usvoji do 31. decembra tekuće godine za narednu fiskalnu godinu, do njegovog donošenja plaćanje se vrši mjesečno do iznosa 1/12 (jedne dvanaestine) stvarnih izdataka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Izveštaj o izvršenju budžeta usvaja se u sklopu finansijskog izveštaja i završnog računa za poslovnu godinu.

VI. OPŠTA AKTA FONDA I JAVNOST RADA

Član 28

Statut je osnovni opšti akt Fonda.

Fond, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima, donosi i druga opšta akta iz svoje djelatnosti.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Fonda vrše se na način i po postupcu utvrđenim za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Fonda mogu dati direktor Fonda, Upravni odbor i ministar zdravlja.

Član 29

Statut i opšti akti Fonda kojima se uređuju prava i obaveze osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja, objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Akta iz stava 1 ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Druga opšta akta kojima se uređuju prava i obaveze zaposlenih stručne službe Fonda objavljuju se na oglasnoj tabli Fonda i internet stranici Fonda – www.fzocg.me.

Član 30

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:

- objavljivanjem statuta i drugih opštih akata Fonda kojima se uređuju prava i obaveze iz zdravstvenog osiguranja u "Služenom listu Crne Gore",
- dostupnošću podataka o radu Fonda i njegovih organa u sredstvima javnog informisanja,
- objavljivanjem akata i podataka o svom pravnom statusu i poslovanju na internet stranici,
- drugim vidovima informisanja.

Član 31

Informacije o radu i poslovanju Fonda sredstvima javnog informisanja i drugim nosiocima oglasnih poruka, mogu dati direktor Fonda ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.

Član 32

Informacije iz djelatnosti Fonda daju se na uvid na zahtjev fizičkih i pravnih lica u skladu sa posebnim zakonom.

Član 33

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo protivno poslovanju i interesima Fonda, kao i drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom zaštićeni ili određeni kao poslovna tajna.

Član 34

Fond je dužan da čuva podatke o zdravstvenom stanju osiguranih lica u skladu sa posebnim zakonom.

Podaci iz stava 1 ovog člana ne mogu se davati drugim licima odnosno javnosti, niti objavljivati na način koji bi omogućio da se sazna na koja se lica odnose, osim u slučajevima kada postoji saglasnost lica na koje se ti podaci odnose, a za maloljetna lica i lica pod starateljstvom po odobrenju roditelja ili staratelja, kao i na zahtjev suda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje ("Službeni list RCG", broj 70/05).

Član 36

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

UPRAVNI ODBOR
FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

Broj: 01-842
Podgorica, 15.02.2017



Predsjednik,
Veselin Bulatović