



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-082/24-15/1

Podgorica, 11.01.2024.

Program rada za 2024. godinu

Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica
Tel: +382 20 408 901, Fax: +382 20 408 927
E-mail: zavskcg@zgs.gov.me
www.zavodzaskolstvo.gov.me

SADRŽAJ

UVOD.....	3
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA.....	3
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU.....	7
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA.....	11
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ.....	14
V OPŠTI POSLOVI.....	18

UVOD

Zavod za školstvo, kao vodeća institucija za praćenje, unapređenje i evaluaciju obrazovnih procesa, a u skladu sa zakonskim obavezama, izrađuje Godišnji program rada.

Godišnji program rada predstavlja konkretan plan aktivnosti, odnosno programskih zadataka koje treba realizovati u cilju ispunjavanja propisanih obaveza.

I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Programski ciljevi/zadaci:

1. Unapređenje obrazovnog sistema izradom analiza, stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima
Planirano: *Kontinuirano, broj zahtjeva neodređen*
2. Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja
Planirano: *Savjetodavna podrška školama (u zavisnosti od potreba škola); tematska savjetovanja – teme: Vršnjačko nasilje (u zavisnosti od potreba škola broj savjetovanja će se realizovati na regionalnom nivou), PISA istraživanje (4 savjetovanja), Ocjenjivanje (tri savjetovanja), Predškolski program (3 savjetovanja), Inkluzivno obrazovanje (20 savjetovanja) i Daroviti učenici (15 savjetovanja)*
3. Unapređenje ambijenta za učenje na osnovu mišljenja i stavovova učenika o kvalitetu rada škola.
Planirano: *1 istraživanje*
4. Unapređenje kurikulumu na osnovu indikatora utvrđenim istraživanjem obrazovne prakse
Planirano: *1 istraživanje na osnovu analize obrazovne prakse ili aktuelnih trendova*
5. Unapređenje programa za osnovno obrazovanje – unapređenje međupredmetnog programa
Planirano: *1 program i 1 specifičan program za područje Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa.*
6. Unapređenje programa za srednje obrazovanje – unapređenje međupredmetnog programa
Planirano: *1 program i 1 specifičan program za područje Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa*
7. Unapređenje predškolskog programa
Planirano: *Pilotiranje se izvodi u 6 predškolskih ustanova u Crnoj Gori*
8. Unapređenje programa Škola u prirodi "Cetinje – jedna priča"
Planirano: *Upoznavanje svih učenika/ca VII razreda osnovne škole sa istorijom, kulturom i ekologijom Crne Gore – 163 osnovne škole*
9. Unapređenje Ljetnje škole za djecu iz dijaspor – "Crna Gora moja postojbina"
Planirano: *Realizacija programa za djecu iseljenika prijavljenu po pozivu Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima Vlade Crne Gore*
10. Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju
Planirano: *Analiza IROP-a svih obrazovno-vaspitnih ustanova, sastanci sa mobilnim timovima 4 puta godišnje i analiza izvještaja 270 članova mobilnog tima*
11. Podrška nadarenim učenicima
Planirano: *Analiza izvještaja koje šalju sve obrazovne ustanove*
12. Podrška učenicima romske i egipćanske populacije
Planirano: *Analiza izvještaja 15 škola*
13. Realizacija „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanje nastave“
Planirano: *U saradnji sa Odsjekom za KPR, realizovati 34 dvodnevna seminara i 1 jednodnevni seminar za nastavnike svih predmetnih programa i pedagoga u osnovnoj školi)*

14. Realizacija „Unapređenje rezultata na PISA testiranjima 15 - godišnjih učenika u Crnoj Gori“

Planirano: Uz savjetovanja i praćenje realizacije u školama savjetovanja, planirana je izrada godišnjeg izvještaja sa analizom realizacije projekta

15. Implementacija nove politike u oblasti inkluzivnog obrazovanja: „Inovacije u inkluzivnom obrazovanju“

Programski cilj 1. Unapređenje obrazovnog sistema izradom analiza, stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
1.1. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o implementaciji projekata NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.2. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o realizaciji istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.3. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o uvođenju novih izbornih i međupredmetnih predmeta u obrazovni sistem Crne Gore	Timski rad	kontinuirano
Programski cilj 2. Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja (savjetodavna podrška školama, tematska savjetovanja na temu vršnjačko nasilje, PISA istraživanje, ocjenjivanje, inkluzivno obrazovanje, daroviti učenici ...)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
2.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja 2.2. Određivanje ciljne grupe i mjesta savjetovanja 2.3. Određivanje termina savjetovanja	Timski rad	kontinuirano
Programski cilj 3. Unapređenje ambijenta za učenje na osnovu mišljenja i stavova učenika o kvalitetu rada škola.	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
3.1. Pravljenje projekta istraživanja 3.2. Izrada instrumenata istraživanja 3.3. Određivanje uzorka istraživanja 3.4. Izrada akcionog plana istraživanja 3.5. Statistička obrada podataka istraživanja 3.6. Logička analiza istraživanja 3.7. Izrada izvještaja istraživanja	Zoran Lalović	II
Programski cilj 4. Unapređenje kurikuluma na osnovu indikatora utvrđenim istraživanjem obrazovne prakse	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
Istraživanje: „Analiza kurikuluma za osnovnu školu“ 4.1. Pravljenje projekta istraživanja 4.2. Izrada instrumenata istraživanja 4.3. Određivanje uzorka istraživanja	Radoje Novović	IV

4.4. Izrada akcionog plana istraživanja 4.5. Statistička obrada podataka istraživanja 4.6. Logička analiza istraživanja 4.7. Izrada izvještaja istraživanja		
Programski cilj 5. Unapređenje programa za osnovno obrazovanje – unapređenje međupredmetnog programa	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
5.1. Izrada radne verzije dokumenta 5.2. Javna rasprava 5.3. Izrada finalne verzije 5.4. Prezentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje	Timski rad	IV
Programski cilj 6. Unapređenje programa za srednje obrazovanje – unapređenje međupredmetnog programa	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
6.1. Izrada radne verzije dokumenta 6.2. Javna rasprava 6.3. Izrada finalne verzije 6.4. Prezentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje	Vojin Cicmil	
Programski cilj 7. Unapređenje predškolskog vaspitanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
7.1. Praćenje implementacije novog programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (pilotiranje programa) 7.2. Izrada periodičnog izvještaja o kvalitetu pilotiranja	Ermina Alomerović	kontinuirano
Programski cilj 8. Unapređenje programa Škola za djecu iz dijaspora – „Crna Gora moja postojbina“	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
8.1. Analiza postojećeg programa na osnovu iskustava u ranijim realizacijama 8.2. Unapređenje programa 8.3. Pravljenje unaprijedne verzije plana dnevnih aktivnosti 8.4. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima 8.5. Podnošenje izvještaja o realizaciji programa	Radoje Novović	III
Programski cilj 9. Unapređenje programa Škola u prirodi “Cetinje – jedna priča” (upoznavanje učenika VII razreda osnovne škole sa istorijom, kulturom i ekologijom Crne Gore)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
9.1. Upoznavanje učenika sa programom 9.2. Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti	Rade Keković	kontinuirano

9.3. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima		
Programski cilj 10. Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
10.1. Ažuriranje baze podataka 10.2. Rad mobilnih timova 10.3. Koordinisanje stručnim timom i podrška školama sa posebnim odjeljenima	Anita Marić	kontinuirano
Programski cilj 11. Podrška nadarenim učenicima	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
11.1. Analiza dodatne nastave 10.2 Izrada preporuka za realizaciju dodatne nastave 10.3. Praćenje implemetacije reporuka za dodatnu nastavu	Anita Marić	kontinuirano
Programski cilj 12. Podrška učenicima romske i egipćanske populacije	Odgovorna osoba	KVARTAL
12.1. Praćenje redovnosti pohađanje nastave 12.2. Analiza planova podrške učenicima romske i egipćanske polulacije 12.3. Izrada preporuka za podršku učenicima romske i egipatske populacije 12.4. Analiza školskih posrtignuća i vladanja učenika	Anita Marić	kontinuirano
Programski cilj 13. Realizacija internog projekta „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanje nastave“ za prirodnu grupu predmeta	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
13.1. Pravljenja plana realizacije	Radoje Novović	kontinuirano
13.2. Određivanje osobe koja će biti logistička podrška realizaciji projekta 13.3. Realizacija seminarara po predmetima iz STEM grupe 13.4. Analiza realizacije 13.5. Pisanje izvještaja o realizaciji		
Programski cilj 14. Realizacija internog projekta „Unapređenje rezultata na PISA testiranjima 15-godišnjih učenika u Crnoj Gori“	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
14.1. Pravljenja plana realizacije	Blaženka Petričević	kontinuirano
14.2. Određivanje osobe koja će biti logistička podrška realizaciji projekta 14.3. Realizacija savjetovanja 14.4. Analiza realizacije 14.5. Pisanje izvještaja o realizaciji		

Programski cilj 15. Implementacija nove politike u oblasti inkluzivnog obrazovanja: "Inovacije u inkluzivnom obrazovanju"	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
1.1. Saradnja sa Univerzitetom Crbne Gore 1.2. Elektrotehnički fakultet zrađivanje 3D modela – didaktičkog materijala 1.3. PMF unapređuje sadržaj aplikacije	Anita Marić	kontinuirano

II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Programski ciljevi/zadaci:

1. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope
2. Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju
3. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju
4. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)
5. Saradnja sa NVO
6. Projekti:
 - 6.1. Realizacija ERASMUS+ projekta VETPRENEUR
 - 6.2. Realizacija programa Eko-škole u Crnoj Gori
7. Ažuriranje veb sajta
8. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika
9. Unapređivanje digitalnog obrazovanja
10. Sprovođenje TALIS istraživanja

Programski cilj 1. Saradnja sa Savjetom Evrope – koordinacija aktivnosti sa Evropskim centrom za moderne jezike, učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope (CDEDU) i Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ – Programaska kancelarija CoE Podgorica	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
1.1. Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima.	Nataša Perić	Kontinuirano ECMJ godišnje organizuje 3-5 obuka za nastavnike.
1.2. Saradnja sa nastavnicima koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa profesionalnog usavršavanja nastavnika.		Kontinuirano
1.3. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike u organizaciji godišnje konferencije Udruženja nastavnika engleskog jezika - ELTAM.		Komunikacija sa predavačima.
1.4. Saradnja sa udruženjima nastavnika stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika – 26. septembar.		II kvartal – priprema poziva i izvještaja za ECMJ.

1.5. Seminar „CLIL – Integrirano učenje jezika jezika i sadržaja“ - Evropski centar za moderne jezike (u organizaciji Odsjeka za KPR)		III kvartal 20-25 učesnika
1.6. Seminar „ICT-REV – Primjena ICT u nastavi i učenju jezika“ – Evropski centar za moderne jezike (u organizaciji Odsjeka za KPR)		II kvartal – 25 učesnika
1.7. Učešće u radu Predsjedništva Upravnog odbora Evropskog centra za moderne jezike.		Sastanci u martu, junu i oktobru – izvještaji.
1.8. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope.		Sastanci u martu i oktobru – izvještaji.
1.9 Učešće u radu Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ „Horizontal Facility za Zapadni Balkan i Tursku“ III – Programska kancelarija Savjeta Evrope u Podgorici.		Kontinuirano
Programski cilj 2: Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
2.1. Izrada Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024).	Nevena Čabrilo	I
2.2. Izrada Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026).		I
2.3. Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo.		kontinuirano
2.4. Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020-2024)		I kontinuirano
2.5. Implementacija Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026)		IV
2.6. Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi ...).		kontinuirano
Programski cilj 3. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		

Programski cilj 10. Sprovođenje TALIS istraživanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
10.1 Komunikacija (putem email-a i telefonski) sa direktorima (ukupno 154) osnovnih škola i njihovim školskim koordinatorima, koji će biti dio druge faze istraživanja -Glavno istraživanje, koji će se sprovesti tokom mjeseca aprila i maja, a u cilju upoznavanja sa Projektom TALIS 2024, njegovim značajem i svrhom, kao i metodologijom kojom će se istraživanje sprovoditi u školama.	Neda Bulatović Danijel Dragičević	I
10.2 Komunikacija sa školskim koordinatorima u svrhu pribavljanja podataka o nastavnicima.		I
10.3 Formiranje baze podataka sačinjenih od svih nastavnika trećeg ciklusa, iz preostalih 154 osnovnih škola i njihovih direktora.		I
10.4 Sačinjavanje Obrazaca za listing nastavnika sa potrebnim podacima i Obrazaca za praćenje nastavnika i njihovog učešća u istraživanju.		I
10.5 Dodjeljivanje "labels" oznaka i "sample" oznaka svakom nastavniku i direktoru ponaosob.		I
10.6 Sprovođenje glavnog istraživanja		II
10.7 Obrada prikupljenih podataka iz istraživanja		III i IV
10.8 Stalna komunikacija sa TALIS 2024 predstavnicima, u vidu online konsultacija i email-ova, dobijanje instrukcija za određene faze rada i podnošenje izvještaja o njihovoj realizaciji.		Kontinuirano

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Programski ciljevi/zadaci:

1. Planiranje
2. Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova
3. Stručno usavršavanje nadzornika
4. Unapređivanje Metodologije eksterne i interne evaluacije
5. Međunarodna saradnja
6. Međuinstitucionalna saradnja
7. Saradnja sa odsjecima ZZŠ
8. Informisanje

Programski cilj 1: Planiranje		
Aktivnosti:	Odgovorna osoba	KVARTAL
1.1. Izrada Godišnjeg programa rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ	I
1.2. Objavljivanje Godišnjeg programa rada na sajtu Zavoda za školstvo	Načelnik Odsjeka	I
1.3. Izrada Godišnjeg plana nadzora	Načelnik Odsjeka	I
1.4. Izrada sedmičnih planova nadzora	Načelnik Odsjeka	I-IV

Po opštinama, planirano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada 70 ustanova: ANDRIJEVICA – 2 ustanove; BAR 3, BERANE 2, BIJELO POLJE 6, BUDVA 3, CETINJE 3, DANILOVGRAD 2, HERCEG NOVI 2, KOLAŠIN 1, KOTOR 1, MOJKOVAC 2, NIKŠIĆ 8, PETNJICA 1, PLAV 1, PLJEVLJA 3, PODGORICA 20, ROŽAJE 3, ŠAVNIK 1, TIVAT 3 i ULCINJ 3.

Za 2024. godinu planirano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada: 38 osnovnih škola, 12 predškolskih ustanova (6 javnih i 6 privatnih predškolskih ustanova), 11 srednjih škola (3 srednje mješovite i 8 srednjih stručnih škola), 6 gimnazija, 4 osnovne muzičke škole (jedne osnovne i srednje muzičke škole i 3 osnovne muzičke škole).

Programski cilj 2: Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
2.1. Realizacija redovnih kompletnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.2. Utvrđivanje realizacije preporuka iz prethodnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.3. Realizacija djelimičnih nadzora	Nadzornici	I-IV
Programski cilj 3. Stručno usavršavanje nadzornika		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
3.1. Unapređenje stručnih kompetencija prosvjetnih nadzornika	Nadzornici	I-IV
3.2. Izrada programa stručnog usavršavanja novih nadzornika i stručnih saradnika	Timski rad	I-IV
3.3. Održavanje radionica, stručnih konsultacija i sastanaka	Timski rad	I-IV
Programski cilj 4: Unapređivanje Metodologije eksterne i interne evaluacije		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
4.1. Usklađivanje procedura za realizaciju eksterne evaluacije sa standardima u Metodologiji eksterne evaluacije i usvajanje	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ Timski rad	I
4.2. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji eksterne evaluacije	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ Timski rad	II-III
4.3. Usklađivanja međunarodnih standarda iz oblasti interne evaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Metodologiji interne evaluacije i njihovo usvajanje	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ Timski rad Nadležno Ministarstvo	I
4.4. Usklađivanje procedura za realizaciju interne evaluacije sa standardima u Metodologiji interne evaluacije i usvajanje	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ Timski rad Nadležno Ministarstvo	I
4.5. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji interne evaluacije	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ Timski rad	II-III
Programski cilj 5. Međunarodna saradnja		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
5.1. Saradnja sa prosvjetnim inspektoratima u okviru SICI	Načelnik Odsjeka	I-IV
5.2. Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja	Načelnik Odsjeka Pomoćnik direktora ZzŠ	I-IV
5.3. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i Prosvjetnom inspekcijom	Pomoćnik direktora ZzŠ Načelnik Odsjeka	I-IV
5.4. Uspostavljanje/nastavak saradnje sa zavodima za školstvo u državama regiona	Pomoćnik direktora ZzŠ Načelnik Odsjeka	I

Programski cilj 6. Međuinstitucionalna saradnja		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
6.1. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i učešće u Projektu „Uči doma“ i/ili projektima slične namjene	Timski rad	I-IV
6.2. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i učešće u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama	Pomoćnik direktora ZzŠ Timski rad	I-IV
6.3. Saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita	Timski rad	I-IV
6.4. Saradnja sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva-na planu informisanja nadzornika o odobrenim udžbenicima	Timski rad	I-IV
6.5. Saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama	Timski rad	I-IV
6.6. Saradnja sa obrazovno-vaspitnim ustanovama - Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore	Timski rad	I-IV
6.7. Identifikovanje i preuzimanje relevantnih podataka o postignućima škola (iz MEIS-a, IC...) za planiranje nadzora, procjenu kvaliteta i analizu rizika	Pomoćnik direktora ZzŠ Načelnik Odsjeka	I-IV
6.8. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na vaspitno-obrazovne ustanove	Timski rad	I-IV
Programski cilj 7. Saradnja sa drugim odsjecima ZzŠ		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
7.1. Saradnja sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema na prilagođavanju predmetnih programa postojećim ograničenjima u realizaciji	Timski rad	I-IV
7.2. Saradnja sa Odsjekom za KPR u učešću realizacije profesionalnog razvoja nastavnika	Timski rad	I-IV
7.3. Saradnja sa Odsjekom za međunarodnu saradnju u oblasti informisanja i korišćenja inostranih dokumenata i prevoda istih.	Timski rad	I-IV
Programski cilj 8. Informisanje		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
8.1. Informisanje obrazovno-vaspitnih ustanova i institucija o aktivnostima u oblasti utvrđivanja kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori	Timski rad	I-IV
8.2. Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija eksterne evaluacije i Metodologija samoevaluacije)	Timski rad	II
8.3. Izrada i unapređenje softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije	Timski rad	III-IV

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Profesionalni razvoj nastavnika kao proces jačanja vještina i kompetencija nastavnika vrši se u cilju unapređenja kvaliteta nastave/vaspitno-obrazovnog rada nastavnika/vaspitača kao i učenja/razvoja i postignuća učenika/djece. To je dugoročni, integrativni i kontinuirani rad tokom kojeg se razvijaju i unapređuju znanja, vještine i sposobnosti nastavnika/vaspitača. Zasnovan je na usvojenom evropskom konceptu cjeloživotnog učenja.

U cilju implementacije profesionalnog razvoja nastavnika u crnogorski obrazovni sistem (douniverzitetskog nivoa) institucionalnu podršku predstavlja Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj.

Programski ciljevi/zadaci:

1. Podrška školama/predškolskim ustanovama, nastavnicima, direktorima; pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju kroz organizaciju i realizaciju programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja.
Planirano: *Ukupno je planirano 190 obuka (jednodnevnih/ dvodnevnih), od toga 35 obuka za direktore obrazovno-vaspitnih ustanova (dvodnevnih). Obuka je planirana za nastavnike sva tri obrazovna nivoa.*
2. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića) –
Planirano: *Monitoring PRNŠ/V za 260 obrazovno-vaspitnih ustanova.*
3. Jačanje trenerskih kompetencija nastavnika/vaspitača za različite oblasti.
Planirano: *Organizacija 3 obuke za trenere: 1 četvorodnevna – Interaktivna obuka Zavoda za školstva – Program za trenere; 2 trodnevne – Čitalačka pismenost i Naučna pismenost.*
4. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika
5. Saradnja sa međunarodnim institucijama (region, Evropa) i NVO na polju profesionalnog razvoja nastavnika
6. Jačanje međusektorske saradnje u ZZŠ sa: Odsjekom za utvrđivanje kvaliteta, Odsjekom za istraživanje i razvoj i Odsjekom za međunarodnu saradnju, Službom za opšte poslove
7. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori;
8. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR

Programski cilj 1. Podrška školama, nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 1: Unaprijeđene kompetencije nastavnika/vaspitača/direktora		I i IV kvartal
Aktivnosti		

<p>1.1. Izrada Akcionog plana za realizaciju programa stručnog usavršavanja (period januar-jun i septembar-decembar 2024)</p> <p>1.2. Obezbjediavanje produženja važenja Kataloga stručnog usavršavanja nastavnika 2022-24.</p> <p>1.3. Izbor novih programa stručnog usavršavanja od važnosti za obrazovni sistem u Crnoj Gori</p> <p>1.4. Obezbjediavanje ponude nastavnica/vaspitačima za izbor akreditovanih programa stručnog usavršavanja</p> <p>1.4.1. Organizovanje seminara iz prioriternih i drugih oblasti stručnog usavršavanja za nastavnike, direktore, pomoćnike direktora i stručne saradnike u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, gimnazijama i srednjim stručnim školama (opšteobrazovna grupa predmeta) i domovima učenika;</p> <p>1.4.2. Realizacija obuka iz strategija Vlade Crne Gore;</p> <p>1.4.3. Realizacija programe obuke u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete;</p> <p>1.5. Obezbjediavanje realizacije Programa obuke za rukovodioce vaspitno-obrazovnih ustanova;</p> <p>1.5.1. Realizacija Programa obuke za rukovodioce obrazovno-vaspitnih ustanova</p>		
<p>1.5. Monitoring i evaluacija programa stručnog usavršavanja u organizaciji Odsjeka za KPR</p> <p>1.6. Evidentiranje i monitoring programa stručnog usavršavanja koji realizuju drugi organizatori programa stručnog usavršavanja</p>		Kontinuirano
Rezultat 2: Uredno i kontinuirano vođenje evidencije		
Aktivnosti:		
<p>2.1. Vođenje evidencije i izdavanja potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji Zavoda za školstvo;</p> <p>2.2. Vođenje evidencije i izdavanja potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji drugih institucija i organizacija;</p> <p>2.3. Vođenje evidencije o pohađanju modula i izdavanja potvrda o uspješnom pohađanju Programa obuke za direktore;</p> <p>2.3. Vođenje evidencije o trenerima i izdavanje sertifikata u saradnji sa tehničkom službom;</p> <p>2.4. Vrednovanje sertifikata sa obuka koje su nastavnici i stručni saradnici pohađali u inostranstvu kod referentnih institucija-viša zvanja nastavnika (Komisija za vrednovanje programa);</p> <p>2.5. Unapređivanje postupka i načina dostavljanja potvrda o pohađanju programa stručnog usavršavanja nastavnika – IKT servis.</p>		Kontinuirano
Programski cilj 2. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL

Rezultat 2: PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama		
<i>Aktivnosti</i>		
2.1. Analiza dostavljenih Planova PRNŠ/V, Izvještaja i zbirnih LPPR; 2.2. Slanje povratne informacije o kvalitetu dostavljene dokumentacije; 2.3. Izrada preporuka školama/vrtićima u procesu relicenciranja nastavnika/vaspitača; 2.4. Obezbeđivanje podrške školama prije i nakon izvršenog nadzora ustanova; 2.5. Organizacija savjetovanja sa koordinatorima za PRNŠ/V; 2.5. Ponovno iniciranje izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacionog faktora za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu/učenike; 2.6. Realizacija analiza/istraživanja u vezi sa profesionalnim razvojem nastavnika.	nacionalne koordinatorke	I-IV
Programski cilj 3. Jačanje trenerskih kompetencija nastavnika/vaspitača za različite oblasti	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 3: Obučeni timovi trenera		
<i>Aktivnosti</i>		
3.1. Izbor polaznika obuke iz reda nastavnika a u skladu sa utvrđenim kriterijumima; 3.2. Sertifikacija trenera u skladu sa <i>Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera</i> ; 3.3. Izbor polaznika za obuku <i>trener trenera</i> iz reda istaknutih nastavnika i savjetnika; 3.4. Selekcija nastavnika za obuku trenera-čitalačka pismenost 3.5. Selekcija nastavnika za obuku trenera-naučna pismenost 3.6. Sertifikacija trenera u skladu sa <i>Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera</i>	Ljiljana Subotić	kontinuirano
Programski cilj 4. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 4: Saradnja uspostavljena i unaprijeđena		
<i>Aktivnosti</i>		
4.1. Razvijati u unapređivati saradnju sa nastavničkim fakultetima - UCG 4.2. Održati i unaprijediti saradnju sa NVO koji kreiraju i realizuju programe obuke nastavnika (PCCG, NDCCG, IMCG...); 4.3. Razvijati saradnju sa strukovnim udruženjima nastavnika/vaspitača iz različitih oblasti	Ljiljana Ivanović Ljiljana Subotić Jasmina Đorđević	Kontinuirano

(prirodne nauke, strani jezici, predškolsko obrazovanje, inkluzija...)		
Programski cilj 5. Saradnja sa međunarodnim institucijama (region, Evropa) i NVO na polju profesionalnog razvoja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 5: Saradnja uspostavljena i unaprijeđena		
Aktivnosti:		
5.1 Realizacija i unapređivanje programa stručnog usavršavanja koji se realizuju u saradnji sa međunarodnim institucijama i NVO 5.2 Učešće u zajedničkim projektima na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, UNICEF, partnerske institucije u regionu, agencije i zavodi); 5.3 Obezbeđivanje ponude stručnog usavršavanja našim nastavnicima za učešće na seminarima drugih organizacija, međunarodnih i partnerskih institucija	Ljiljana Ivanović	
Programski cilj 6: Jačanje međusektorske saradnje u ZZŠ sa ostalim odsjecima		
Rezultat 6: Unaprijeđena saradnja na nivou ZZŠ		
Aktivnosti		
6.1. Analiza izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta sa ciljem unapređenja kompetencija nastavnika/vaspitača i PRNŠ/V na nivou škole; 6.2. Učešće u sprovođenju istraživanja na temu profesionalnog razvoja u saradnji sa Odsjekom za istraživanje; 6.4. Analiza istraživanja Odsjeka za razvoj iz ugla profesionalnog razvoja; 6.3. Razmjena informacija o međunarodnim projektima, istraživanjima i programima obuke sa Odsjekom za međunarodnu saradnju od interesa za nastavnike/vaspitače, direktore i PP službe.	savjetnice, pomoćnik direktora	kontinuirano
Programski cilj 7. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 7: Prosvjetna i druga javnost informisana o dešavanjima i rezultatima profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori	Ljiljana Ivanović	
Aktivnosti		
7.1. Redovno ažuriranje sajta www.profesionalnirazvoj.edu.me ; 7.2. Saradnja sa medijima na temu <i>profesionalni razvoj nastavnika</i> ; 7.3 Saradnja sa PR službom Ministarstva prosvjete; 7.3. Saradnja sa PR službom u kreiranju medijskih sadržaja na sajtovima ZZŽ, FB i YOUTUBE kanalu.	Ljiljana Ivanović Ljiljana Subotić Jasmina Đorđević	kontinuirano

Programski cilj 8. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 8: Zaposleni u Odsjeku za KPR unaprijedili znanja i vještine potrebne za stručno i profesionalno izvršavanje zadataka		
<i>Aktivnosti</i>		
8.1. Učešće u radu sa stranim ekspertima u skladu sa ponudom na nivou Zavoda; 8.2. Uključivanje u obuke koja se organizuje na nivou <i>Zavoda za školstvo</i> ; 8.3. Organizovanje i učešće na okruglim stolovima u okviru Zavoda za školstvo; 8.4. Učešće na konferencijama i seminarima na temu profesionalnog razvoja koji se organizuju u zemlji i inostranstvu; 8.5. Učešće u studijskim posjetama; 8.6. Učešće na obukama Uprave za kadrove; 8.7. Praćenje literature i evropskih praksi iz oblasti obrazovanja i profesionalnog razvoja.	Savjetnice pojedinačno preuzimaju odgovornost za svoj profesionalni razvoj	kontinuirano

V OPŠTI POSLOVI

Programski ciljevi/zadaci:

1. **Podrška u realizaciji projekta "Cetinje jedna priča"** – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije.
2. **Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada**
3. **Ostali poslovi u Službi za opšte poslove:**
 - javne nabavke,
 - postupak po zahtjevu za slobodan pristup informacijama,
 - poslovi vezani za ljudske resurse,
 - poslovi vezani za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole,
 - poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta,
 - vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS),
 - rješenja o timu nadzornika.
 - uvjerenja po zahtjevu stranke,
 - popis imovine,
 - rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika,
 - pojedinačni akti iz radnog odnosa,
 - izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - ostali spisi i akta,
 - odnosi s javnošću – trijaža i odgovaranje na obraćanja pristigla na službene elektronske adrese Zavoda;
 - informisanje o aktivnostima, kampanjama i akcijama Zavoda za školstvo;
 - uređivanje društvenih mreža Zavoda (Facebook, Instagram);
 - saradnja sa medijima.

4. Poslovi u Službi za računovodstvo i finansije:

- nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda;
- vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova;
- priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana;
- kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda;
- kontrola obračuna zarada;
- priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja;
- priprema završnog računa budžeta;
- izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;
- ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza;
- vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem;
- praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija;
- izrade statističkih izvještaje;
- obrade svih podataka za Poresku upravu;
- vođenje evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa;
- dostavljanja podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci;
- vođenje blagajničkog poslovanja (obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr.);
- vođenje knjige ulaznih faktura;
- vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava;
- vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović