



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-759/2

Podgorica, 05.07.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 13.05.2019. do 17.05.2019.

JPU „Bambi“ - Tivat



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

**Broj: 04-759/1-19**  
**Podgorica, 06.05.2019. godine**

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## **RJEŠENJE**

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član;
3. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik ), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Bambi“, Tivat od **13.05.2019.** do **17.05.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

 **DIREKTOR**  
**Rešad Sijarić**

**Dostavljeno:**

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	48712	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	48705	Rad stručnih organa	8		X		
13	48706	Proces interne evaluacije rada	3			X	
12	48707	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	48708	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	48709	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	48710	Program razvoja	7		X		
8	48711	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48712	<p>Aktuelna (v.d.) direktorica nije bila na toj funkciji u vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, ali na osnovu njenog višegodišnjeg iskustva na poslovima vaspitačice u ovoj Ustanovi i iskustva njenih stručnih saradnica konstatovano je da u izradi ovog važnog dokumenta učestvuju direktor, stručni saradnici ali i ostali zaposleni - kad imaju neku sugestiju ili korisnu ideju. Upravni odbor je blagovremeno usvojio Godišnji plan i program rada - krajem septembra. Prethodno je razmotren na sastanku Savjeta roditelja, ali ne i na Stručnom vijeću - prema zapisniku tog organa to nije učinjeno zadnjih nekoliko godina (od 2016/2017. i kasnije). Godišnji plan i program rada je okvirno usklađen sa Programom razvoja, iako se u uvodnoj rečenici poziva samo na Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju i ne navode se polazne osnove za njegovu izradu, pa ni Program razvoja. Godišnji program rada sastoji se od 16 poglavlja: lična karta ustanove, uslovi rada, organizacija rada, program preventivno-zdravstvene zaštite, vaspitno-obrazovni rad, zatim program stručnih organa, kulturna i javna djelatnost Ustanove, program saradnje sa porodicom, sa lokalnim zajednicama, planovi rada direktora i stručnih saradnika, plan rada tima za inkluziju, plan rada Upravnog odbora, program rada zajedničke stručne službe, program rada sindikata. Planovi i programi su operativno razrađeni, svima je zajedničko da sadrže vrijeme realizacije i odgovorne osobe, a kad su u pitanju ostali elementi primjećuju se određene razlike uglavnom terminološkog karaktera, tako da neki sadrže aktivnosti/teme a neki područje rada, a sastavni elementi su i sadržaji, način realizacije, nocioci aktivnosti, indikatori itd. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove komisije se spominju samo u programu rada direktorice (komisija za formiranje vaspitnih grupa i komisija za upis djece u vrtiću), odnosno u programu rada pedagoškinje (komisija za polaganje stručnih ispita pripravniciima u okviru ustanove) i popisna komisija u planu rada Upravnog odbora, ali nema spiska svih formiranih komisija sa članovima i planiranim aktivnostima za svaku komisiju. Podaci o formiranim komisijama i njihovim aktivnostima nalaze se u zapisnicima Stručnog vijeća. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada se u kontinuitetu prati, a na kraju nastavne godine piše se "Izveštaj o radu za školsku 2017/2018. godinu" (ispravnije bi bilo Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa), koji je afirmativnog tipa, u kojem se navodi što je sve urađeno, ali nedostaje okvirni osvrt o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, gdje bi osim o realizovanim bilo riječi i, eventualno, o nerealizovanim ili djelimično realizovanim aktivnostima. Dakle, nedostaje pregledna, uporedna analiza planiranih aktivnosti na jednoj i realizovanih na drugoj strani, sa napomenom da li je bilo odstupanja ili nije, a ukoliko ih je bilo, kakve, iz kojih razloga, da li je to kompenzirano itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tokom procedure usvajanja, Godišnji plan i program rada razmotriti i na Stručnom vijeću. Navesti polazne osnove za njegovu izradu.</p> <p>U Izveštaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove osim podataka o realizovanim aktivnostima navesti i podatke o djelimično realizovanim i nerealizovanim aktivnostima.</p>
48705	<p>Stručni organi (Stručno vijeće i četiri stručna aktiva: mlađih grupa, srednjih grupa, starijih grupa, jasličnih grupa) rade u skladu sa svojim nadležnostima definisanim Statutom Ustanove. Planovi rada usvojeni su u sklopu Godišnjeg plana rada Ustanove i realizuju se uglavnom predviđenom dinamikom. Program rada Stručnog vijeća sadrži vrijeme održavanja, sadržaj rada i nosioce realizacije. Tekuće godine, kao i prethodnih nekoliko godina, su održana dva sastanka. Zapisnici Stručnog vijeća su sažeti i uglavnom sadrže potrebne elemente. Primjećeno je da se tačke dnevnog reda sjednica djelimično poklapaju sa programom rada u Godišnjem planu rada ustanove. Programi rada stručnih aktiva imaju istu strukturu kao program Stručnog vijeća, ali je planirano znatno više sastanaka – najmanje jedan sastanak mjesečno, a po potrebi i više. Evidencija o održanim sastancima vodi se u sveskama zapisnika, za svaki aktiv posebno. Zapisnici aktiva se uglavnom uredno vode. Na pitanje iz upitnika koliko često prisustvuju aktivnostima stručnog aktiva u ustanovi, 64,5% zaokružilo je odgovor "često", a 34,5% "rijetko". Na osnovu upitnika za vaspitačice, u vezi sa radom stručnih aktiva u ustanovi, najviše anketiranih (65,5%) smatra da dominiraju aktivnosti saradničkog karaktera, 22% smatra da su te aktivnosti produktivne, a 12,5% dijeli mišljenje da su te aktivnosti uglavnom formalnog karaktera. Pedagoškinja i logopetkinja rade u skladu sa godišnjim planovima rada i osim što svaka pokriva svoj usko stručni dio, zbog prirode posla, značajan broj aktivnosti realizuju zajedno. One vode urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima i pišu izvještaj o svom radu koji je dio "Izveštaja o radu" ustanove. Formirano je nekoliko timova: za izradu Programa rada ustanove, za saradnju sa porodicom, za krizno stanje, za Tranzicioni plan, za sajt i facebook, za EKO tim. Timovi imaju svoje programe rada, a u Izveštaju o radu Ustanove su i imena članova timova.</p>
48706	<p>Ustanova nema Plan i program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Pedagoškinja je u junu 2018. sprovela akciono istraživanje "Saradnja porodice i predškolske ustanove", koja ima elemente samoevaluacije. Predmet</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>istraživanja bio je utvrditi postoji li saradnja između ustanove tj. vaspitača i roditelja. Izvještaj o tom istraživanju završen je u januaru 2019. Zaključak istraživanja je potvrdio glavnu hipotezu: vaspitači su zadovoljni kvalitetom saradnje sa porodicom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Donijeti program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u skladu sa utvrđenom metodologijom (NAŠA ŠKOLA, Preporuke za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Zavod za školstvo, Podgorica, 2009).</p>
48707	<p>Ustanova je u zakonskom roku uradila Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada potpuno u skladu sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada 2013. godine i po preporukama za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitnim ustanovama", datim u publikaciji "Naša škola", 2009., koju izdaje Zavod za školstvo. Zaposleni su upoznati sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada i obavezom da urade akcione planove. Ustanova je realizovala aktivnosti iz Plana na osnovu preporuka Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada.</p>
48708	<p>Programi rada direktorice i stručnih saradnika su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Aktuelna v.d. direktorica radj prema programu svoje prethodnice. Pošto je samo dva mjeseca na ovom postu, ima plan hospitacija ali još nije krenula sa realizacijom. Pedagoškinja je u skladu sa svojim programom rada, u periodu februar-mart 2019. realizovala 11 hospitacija, pri čemu je vodila protokol o hospitaciji sa jasnim kriterijumima za procjenu uspješnosti. Izvještaji o radu (prethodne) direktorice, pedagoškinje i logopetkinje dati su u tabelarnoj formi i sastavni su dio izvještaja o radu Ustanove 2017/2018 godine. Na osnovu tih izvještaja one su uglavnom uspješno realizovale veliki broj planiranih aktivnosti.</p>
48709	<p>Upravni odbor u aktuelnom sazivu konstituisan je krajem novembra 2018. godine. Plan rada Upravnog odbora za 2018/2019. je urađen u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Ustanove. On je uglavnom operativno razrađen, sadrži većinu potrebnih elemenata, nedostaju nosioci aktivnosti i indikatori. Odbor uglavnom realizuje planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti predviđenom dinamikom. Zapisnici o radu Upravnog odbora su do kraja 2018. vođeni u posebnoj svesci i pisani rukopisom, a od početka 2019. godine zapisnici se vode i elektronski, isprintaju se i čuvaju u odgovarajućoj fascikli. U svesci zapisnika stoji da je 2017/2018. održano četiri sastanaka, a u izvještaju o radu ustanove 2017/2018. navode se tri sastanka (ne spominje se sastanak 25. 07. 2018. koji je evidentiran u svesci). Tekuće školske godine održano je šest sastanaka. Zapisnici sjednica Upravnog odbora se uglavnom uredno vode i sadrže većinu potrebnih podataka, međutim nema ništa o sadržaju vođenih diskusija u raspravi na osnovu čega su formulisani zaključci za svaku tačku dnevnog reda.</p>
48710	<p>Priložena su dva programa razvoja, jedan za period 2014-2018. (dakle, istekao je), a drugi za period 2019-2023. s kojim je aktuelna v.d. direktorica konkurisala na konkurs za direktora, ali do vremena nadzora nije donesena odluka. Fokusiran je Program razvoja za period 2019-2023. Misija i vizija su jasno formulisane: misiju prožima njegovanje dobre atmosfere, tolerancije, profesionalizma i stručnosti, dok se u viziji teži ka Ustanovi otvorenoj prema porodici i stalnom mijenjanju i napredovanju. Nakon analize dobijenih podataka od zaposlenih i, na osnovu godišnjeg izvještaja, posmatranja i praćenja dešavanja u ustanovi, razmatranja podataka i otvorenih diskusija na sastancima, dobijenih podataka od roditelja na osnovu usmenog razgovora, podataka na osnovu intervjua sa djecom, urađen je "Izvještaj o samovrednovanju" u kojem su istaknuti potencijali i slabe strane, a zatim i potrebne promjene, formulisane kao da su preporuke, po (prioritetnim) oblastima. Primjećuju se nekoherentne, odnosno logičko-semantički nejasne formulacije: kao slaba strana označen je "boravak na otvorenom", pa nije jasno da li je boravak na otvorenom nešto suvišno i nepotrebno, ili znači upravo suprotno - da nije zastupljen u potrebnoj mjeri. Takvih primjera ima dosta. Na tabeli "razvojnih koraka" ciljevi nijesu decidno označeni, umjesto njih definisani su razvojni koraci. Na tabeli razvojnih koraka operativno su razrađeni elementi akcionog planiranja: zadaci, aktivnosti, nosioci, vrijeme, kriterijumi i instrumenti. Zapaža se da se u koloni za "instrument" često navode zapisnici čime se stiče utisak da se ponekad (ali ne uvijek) tim terminom podrazumjeva indikator odnosno pokazatelj realizovane aktivnosti a ne instrument pomoću kojeg se planira realizacija aktivnosti. Tabeli nedostaje kolona ili stavka za resurse odnosno kako ili gdje će se obezbijediti sredstva za određene ciljeve/zadatke/aktivnosti koji zahtijevaju finansijske troškove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Program razvoja u metodološkom, terminološkom i semantičkom aspektu.</p>
48711	<p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave se vode u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije, u štampanoj i elektronskoj formi. Za školsku 2018/2019. godinu, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva u Podgorici štampao je knjige rada za vaspitačice i medicinske sestre prilagođene planu i programu predškolskih ustanova. U knjigama rada evidentira se svaki vid vaspitno - obrazovnog procesa, na mjesečnom, nedjeljnom i dnevnom nivou. Za praćenje redovnosti, kvaliteta i blagovremenosti pedagoške dokumentacije na nivou ustanove zaduženi su direktorica i pedagoškinja. U izvještaju o radu za prethodnu godinu navodi se da je direktorica kontrolisala zapisnik Stručnog vijeća, zapisnik stručnih aktiva vaspitnih grupa, radne knjige vaspitača, vršila uvid u finansijsku dokumentaciju, sumirala dokumentaciju za vođenje ljetopisa, izvršila uvid u audio-vizuelnu dokumentaciju, te izvršila pregled i arhivirala pedagošku dokumentaciju. Pedagoškinja je, na osnovu izvještaja, kontinuirano pratila vođenje pedagoške dokumentacije vaspitačica i medicinskih sestara.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
25	48716	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
20	48714	Međuljudski odnosi	8		X		
20	48715	Estetska uređenost prostora	8		X		
15	48718	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
10	48713	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
10	48717	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.75	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48716	<p>U vaspitnim jedinicama koje su posjećene tokom nadzora obilježja Ustanove bila su istaknuta na vidnom mjestu. Osim kroz svakodnevne kontakte sa roditeljima djece, vrtić koristi razne načine i mogućnosti za promociju svog rada u zajednici: najviše preko svoje facebook stranice, slikom i riječju, koja se ažurira - skoro na dnevnoj bazi, zatim učestvujući na kulturno zabavnim manifestacijama kao "Žogarije-loptarije" u osnovnim i muzičkoj školi u Tivtu, organizujući radionice za roditelje djece – kao što je ona za roditelje budućih đaka prvaka u okviru "Tranzicionog plana prelaska iz vrtića u osnovnu školu", priredbe povodom ispraćaja predškolaca itd. U tom kontekstu valja spomenuti i aktivnosti poput obilježavanja sportskog dana u Velikom gradskom parku, posjete školama u opštini, priredbe u gradskom Centru za kulturu na koje pozivaju predstavnike obrazovnih institucija, Savjeta roditelja, Upravnog odbora, penzionere i ostale građane, ali u najvećem broju dolaze roditelji. Formiraju se navike za obilježavanje raznih značajnih datuma, kao što su Evropski dan parkova, Dana planete Zemlje itd. U martu je organizovana akcija "Pozdrav proljeću" kojom prilikom je u gradskom parku posađeno drveće i recitovala poezija. Povodom 8. marta organizuje se poseban program za roditelje. Organizuju se razne aktivnosti i povodom dječje nedjelje, zatim „Jesenje svečanosti“, maskenbal u vrtiću, posjete djece raznim izložbama u gradskom foajeu za kulturu, posjete tivatskom aerodromu, Otvorenim danima nauke u Podgorici itd. Djeca često posjećuju pozorišne predstave za djecu u Centru za kulturu Tivat. Dakle, njihovo prisustvo u mjesnoj zajednici ne izostaje, o čemu izvještavaju i mediji, najčešće Radio Tivat. U funkciji što bolje realizacije tih aktivnosti uspostavljena je dobra saradnja između vaspitača, djece i njihovih roditelja. Ogromna većina roditelja (86%) dijeli mišljenje da je vrtić otvoren za saradnju sa lokalnom zajednicom, 9% kaže da je djelimično otvoren, a 1,5% smatra da vrtić nije otvoren za saradnju. Da učestvuju u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti (roditelji, vaspitači, medicinske sestre i stručni saradnici...) potvrdilo je 16 od ukupno 67 anketiranih roditelja, što čini 24% ukupnog broja, a uključivanje u proslavama i svečanostima potvrdilo je 25 roditelja (ili 37%).</p>						
48714	<p>Na osnovu upitnika sa vaspitačima dominira mišljenje (63%) da je atmosfera u kolektivu ugodna-prijatna, odnosno saradnička (25%), a po 3% anketiranih vaspitača smatra da je atmosfera opuštena, odnosno takmičarska. Isti je procenat (3%) onih koji atmosferu ocjenjuju sujetnom, odnosno hladnom. Kad je u pitanju tretman zaposlenih od strane Uprave, u razgovoru sa zaposlenima nije bilo nikakvih pritužbi. Niko od anketiranih vaspitača nije izrazio nezadovoljstvo načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom u kojoj rade, a 27 od ukupno 32 anketiranih vaspitača, ili 84%, odgovorilo je da je zadovoljno, a 16% uglavnom zadovoljno. U razgovoru sa vaspitačima i ostalim zaposlenima tokom nadzora nijesu primjećene indicije bilo kakvog nezadovoljstva u vezi sa međuljudskim odnosima u kolektivu, a toga nema ni u zapisnicima. Aktivnosti stručnih aktiva u Ustanovi 65% anketiranih vaspitača određuje saradničkim, 22% produktivnim, dok 12,5% misli da su te aktivnosti formalne. Procenat vaspitača koji prisustvuju aktivnostima koje realizuju kolege iz aktiva je 35,5% i u tom segmentu ima prostora za unapređivanje. Anketirane vaspitačice su bez izuzetka (100%) odgovorile da stručni saradnici doprinose poboljšanju kvaliteta njihovog rada, što takođe održava nijanse ne samo stručnih, nego i zdravih međuljudskih odnosa na raznim nivoima u kolektivu. Da se prava djece u ovom vrtiću maksimalno poštuju slaže se 94% anketiranih vaspitača, a i ostali (6%) vrlo su zadovoljni po tom pitanju.</p>						
48715	<p>Tokom boravka u vrtiću zapaženo je da se enterijeru posvećuje dosta pažnje, da prostorije izgledaju čisto, uredno i lijepo. Pored edukativno-estetskih materijala i igračaka, ima i dosta dječjih radova. Jedan komentar (roditelja) ima primjedbu na urednost dvorišta u objektu u Donjoj Lastvi, a drugi smatra da bi bilo dobro da se asfaltira parking ispred vrtića u centralnoj jedinici.</p>						
48718	<p>Ankete sa roditeljima daju dosta povoljnu sliku o odnosu vaspitačica ali i svih zaposlenih u vrtiću prema djeci. U komentarima roditelja dominiraju riječi pohvale na račun vrtića, direktorice, medicinskih sestara i vaspitačica (neke i poimenice). Više njih potenciraju da djeca obožavaju vrtić i njegovo osoblje i da tamo rado idu, da sa osmjehom pružaju ruke svojim vaspitačicama, da medicinske sestre i vaspitačice stručno i sa puno strasti obavljaju svoj posao, da tamo dobijaju pažnju i ljubav te da ovaj vrtić može poslužiti za primjer. Međutim, pojavljuje se i jedan komentar koji opisuje suprotno iskustvo, da neka vaspitačica odbija da pomogne djeci kad idu u toalet i da za njeno dijete i, po ovom komentaru, za drugu djecu boravak u vrtiću predstavlja veliki stres. U istom komentaru se kaže da u vrijeme kad je u vrtiću boravilo njeno prvo dijete situacija bila bolja, te da je moguće da je problem u vaspitačici a ne u ustanovi. Zaključak je da je ogromna većina roditelja zadovoljna stručnošću osoblja, pažnjom i ljubavlju koju dobijaju njihova djeca u ovoj Ustanovi. Postavljena je kutija za sugestije, primjedbe i žalbe roditelja, gdje oni takođe mogu upoznati Ustanovu sa svojim stavom o bilo kom segmentu rada vrtića. Slična kutija postavljena je ispred prostorije logopetkinje.</p>						
48713	<p>Pravilnik o kućnom redu je urađen i postavljen na vidnom mjestu u svim posjećanim jedinicama. Ogromna većina (89%) roditelja dijeli mišljenje da je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću prilagođena potrebama roditelja i potrebama djece, 9% smatra da je djelimično prilagođena a jedan anketirani roditelj (2%) kaže da nije prilagođena. U komentarima roditelja najčešća primjedba tiče se radnog vremena vrtića, da je poželjno da se u svim vaspitnim jedinicama organizuje</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	cjelodnevni boravak djece - jer neki roditelji rade do 17:00, pa i do 18:00, da treba da se radno vrijeme vrtića uskladi sa poslovnom industrijom i radnim vremenom firmi u okruženju... Prema upitniku za vaspitače 94% anketiranih smatra da ustanova na probleme djece i roditelja/staratelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način.
48717	Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih koristi se u skladu sa mogućnostima, nekad se daju novčane nagrade, nekad slobodan dan, a najčešće su usmene pohvale. Šest vaspitačica su, u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja, stekle zvanje nastavnik-mentor, pedagoškonja je dobila zvanje nastavnik - viši savjetnik. U proceduri za dobijanje zvanja nastavnik - mentor je 14 vaspitačica, a za zvanje nastavnik - viši savjetnik jedna vaspitačica. Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika se primjenjuje, što potvrđuje i 83% anketiranih vaspitača koji su odgovorili da im je uvijek omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja, dok je 17% na istu tvrdnju zaokružilo odgovor „ponekad“. Na osnovu izvještaja o realizaciji plana rada tima za profesionalni razvoj nastavnika-vaspitača na nivou vrtića (PRNV) konstatuje se da je većina planiranih ciljeva realizovano, pojedini su zamijenjeni drugima (nije pojašnjeno zašto je došlo do zamjene), jedan dio akcionog istraživanja (o kvalitetu saradnje porodice i vrtića) je realizovan 2017/2018, a nastavak će biti realizovan naredne godine.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

3. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	48719	Stručna zastupljenost	8		X		
15	48720	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
14	48721	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
12	48722	Opremljenost računarima	7		X		
11	48726	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
10	48723	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	48724	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	48725	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.68	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48719	<p>U Godišnjem planu i programu rada za tekuću godinu prikazana je organizacija rada i raspored vaspitnog i medicinskog osoblja po vaspitnim jedinicama (ukupno 43 vaspitačice i 18 medicinskih sestara). U istom dokumentu je navedena i klasifikaciona struktura cijele Ustanove koju čini ukupno 81 zaposlenih i to: direktorica, računovođa, administrativni sekretar, pedagog, logoped, 41 vaspitačice, 16 medicinskih sestara, domar, ekonom-magacioner, sedam kuvara, dvije vešerajke, osam radnica na održavanju čistoće. Nisu navedeni nastavnik engleskog jezika i asistent u nastavi. Sva radna mjesta su stručno zastupljena. Analizom podataka u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove sistematizovana su radna mjesta: direktor, pomoćnik direktora, računovođa, sekretarka-administrativni radnik, domar-ložač, ekonom-nabavljač, sedam radnika na pripremanju i serviranju hrane, dva radnika na održavanju rublja, osam radnika na održavanju higijene, 37 vaspitača, 1,15 nastavnik engleskog jezika, pedagog, logoped, 1/2 bibliotekar, nutricionista, 17 medicinskih sestara i asistent u nastavi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove u okviru klasifikacione strukture, navesti i nastavnika engleskog jezika i asistenta u nastavi.</p>						
48720	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove je program rada stručnog usavršavanja. Ovaj plan je razrađen kroz pet prioritarnih ciljeva koji su tabelarno razrađeni. To su: Proširivanje znanja stručnih saradnika, vaspitačica i medicinskih sestara u radu sa djecom jaslenog uzrasta; Unapređenje rada stručnih saradnika i vaspitačica kroz razmjenu znanja i iskustva, prezentovanje primjera dobre prakse na međunarodnim stručnim susretima; Razvijanje svih kompetencija vaspitačica kroz interakciju sa kolegama i kolegicama iz zemlje-razmjena znanja i iskustva; Unapređivanje vaspitno-obrazovne prakse i pospješivanje saradnje između ustanova; Realizacija akcionih istraživanja u okviru ustanove; Realizacija interaktivnih radionica kroz otvorenu komunikaciju sa učesnicima, razmjena znanja i iskustva sa vaspitačicama i roditeljima. Formiran je desetočlani Tim za PRNV koji čine pedagoškinja koja je koordinatorka, direktorica i osam vaspitačica.</p> <p>Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za proteklu 2017/18. godinu konstatovano je da je njegov dio i realizacija plana za PRNV. Iako je u pitanju realizacija ponovo su navedeni planovi sa pet ciljeva i kratak osvrt na realizovano. Od pet postavljenih ciljeva realizovali su četiri a jedan je zamijenjen (umjesto seminara "Više od igre" realizovan je "Dramski metod i dramske tehnike u radu sa djecom"). Nedostaju podaci o realizatorima seminara, podaci o međunarodnoj konferenciji kada i gdje je održana, program rada i eventualno podaci o učešću, koje su predškolske ustanove obidene u cilju razmjene iskustva, podaci o realizovanom akcionom istraživanju i sl. Tim za PRNV se sastao dva puta u toku protekle godine pri čemu su kostatovali uspješnost realizovanih ciljeva i naglasili da su sve vaspitačice izradile lične planove stručnog usavršavanja.</p> <p>Posebno poglavlje u Izvještaju se odnosi na stručno usavršavanje vaspitnog osoblja u 2017/18. godini. U ovom dijelu su navedeni brojni i precizni podaci o realizovanim seminarima (Preduzetničko učenje, Više od igre, Rad sa djecom jaslenog uzrasta, Rani razvoj i učenje, važnost predškolskog obrazovanja za djecu RE populacije...), radionicama (Škola roditeljstva...), tribine (Vršnjačko nasilje). Takođe, pedagoškinja je realizovala četiri radionice za vaspitače pod nazivom "Višedimenzionalni pristup učenju i sveukupnom razvoju djece predškolskog uzrasta". Pored navedenog i dvije vaspitačice su na sopstvenu inicijativu pohađale seminar NTC sistem učenja. Iz svega navedenog može se zaključiti da Ustanova ulaže veliki trud u oblasti stručnog usavršavanja zaposlenih.</p> <p>Evidenciju o realizovanim aktivnostima PRNV vodi pedagoškinja.</p> <p>Svi zaposleni imaju profesionalni portfolio koji su u toku nadzora dati na uvid i uglavnom sadrže: diplome, licence, lične planove profesionalnog razvoja, sertifikate o završenim obukama (Sredina za učenje, Dječiji vrtić kao porodični centar, Samoevaluacija predškolske ustanove, Specifičnosti vaspitno-obrazovnog rada u ranom djetinjstvu itd), fotografije iz raznih aktivnosti i ostalo od važnosti za profesionalni razvoj.</p> <p>U ovoj godini nema angažovanih pripravnika.</p> <p>Šest vaspitačica posjeduju unaprijeđeno zvanje nastavnika-mentora i pedagoškinja posjeduje zvanje nastavnik-viši savjetnik. U periodu nadzora 14 vaspitačica su bile u proceduri za dobijanje zvanja nastavnik-mentor i jedan za zvanje nastavnik-savjetnik.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Opis
	<p>Preporuke</p> <p>U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove ne navoditi plan PRNV već samo realizaciju PRNV i navesti konkretne podatke (naziv seminara, realizator-predavač, broj i podaci o tome ko je pohađao itd.</p>
48721	<p>Ustanova u svom sastavu ima tri vaspitne jedinice: Tivat, Donja Lastva i Radovići. Ukupna površina raspoloživog prostora je 8237,73m<sup>2</sup> od čega u Tivtu 3724,41m<sup>2</sup>, Donjoj Lastvi 3080m<sup>2</sup>, Radovićima 1433,32m<sup>2</sup>. Unutrašnji prostor svih vaspitnih jedinica omogućava realizaciju radovnih vaspitno-obrazovnih aktivnosti. Dvorišni prostor vaspitne jedinice u Tivtu je ograđen i opremljen sa mobilijarom ljuljaškama, toboganima. Dvorišni prostor u Donjoj Lastvi je pokošen sa skromnim brojem rekvizita. U jednom dijelu je ograda oštećena a pješčanik je poluprazan i nije pripremljen za igru djece. U okviru ankete za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u vrtiću (prostor, oprema, bezbjednost,...)?" 88% se izjasnilo da su zadovoljni a 12% da su uglavnom zadovoljni. Roditelji vaspitne jedinice u Donjoj Lastvi su u komentarima naveli da veličina radnih soba nije prilagođena broju djece tj. grupe su prekobrojne kao i da nema dovoljno aktivnosti na otvorenom a da bi dvorište trebalo urediti. Prilaz vaspitne jedinice u Tivtu je prilagođen djeci sa posebnim potrebama a objekti u Donjoj Lastvi i Radovićima su djelimično prilagođeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Popraviti ogradu vaspitne jedinice u Donjoj Lastvi, dvorište urediti, dopuniti mobilijarom, dopuniti pješčanik, u skladu sa mogućnostima.</p> <p>Redovno organizovati boravak i aktivnosti djece na otvorenom prostoru.</p>
48722	<p>Ustašova posjeduje: lap top, skener, projektor kao i šest računara, pet fotokopir aparata. Uskoro i vaspitna jedinica u Radovićima dobija lap top.</p> <p>Sve radne sobe posjeduju TV aparat i CD plejer.</p> <p>Sve vaspitne jedinice imaju pristup internetu.</p>
48726	<p>U sastavu Ustanove su tri vaspitne jedinice odnosno 23 radne sobe u kojima boravi 786 djece predškolskog uzrasta. Po riječima v.d. direktorke, a i neposrednim uvidom u toku nadzora, konstatovali smo da je oprema odgovarajuća i uglavnom u dovoljnoj količini uz napomenu da se oprema dopunjuje na zahtjev zaposlenih.</p> <p>Takođe, po riječima v.d. direktorice, Ustanova posjeduje centralnu biblioteku sa oko 1300 naslova koju čini stručna i dječija literatura i beletristika. Vaspitačice posjeduju i manje, lične biblioteke koje sadrže stručnu literaturu, dječije slikovnice i dječije časopise. U jaslenim grupama ima i zvučnih slikovnica prilagođenih njihovom uzrastu.</p> <p>Ustanova ne posjeduje fiskulturnu salu, već se sve pa i fizičke aktivnosti obavljaju u radnim sobama i dvorištu.</p>
48723	<p>Cjelokupni raspoloživi prostor Ustanove je u funkciji obavljanja redovnih djelatnosti što je zaključeno neposrednim zapažanjem u periodu nadzora. U cilju dobijanja dodatnih informacija u kojoj mjeri je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena potrebama roditelja i njihove djece, pri anketiranju roditelja njih 89% se izjasnilo da je prilagođena, tačnije obroci i spavanje nije prilagođena a samo 2% roditelja je dalo različite komentare i to: raspored dnevnih aktivnosti, tačnije obroci i spavanje nije usklađeno sa potrebama njihovog djeteta; dužina rada vrtića po mišljenju dijela roditelja nije usklađeno sa poslovnim industrijom i radnim vremenom firmi u okruženju koje rade do 17 ili 18 h, pa je roditeljima potrebno da se snađu izvan zvaničnog radnog vremena vrtića (roditelji iz Donje Lastve); roditelj iz vrtića u Radovićima ima molbu da i u ovom vrtiću bude organizovan cjelodnevni boravak; užina je neadekvatna (rijetko je voće a često jaffa, plazma, napolitanka...).</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru samoevaluacije rada Ustanove provjeriti potrebe roditelja i u skladu sa kadrovskim, finansijskim i drugim mogućnostima prilagoditi organizaciju i rad Ustanove njihovim zahtjevima.</p>
48724	<p>U Ustanovi se u kontinuitetu vodi briga o bezbjedonosnim uslovima rada. To se može zaključiti na osnovu usvojenih pravilnika, protokola iz domena bezbjednosti, zaštite i sigurnosti (Protokol o mjerama sigurnosti djece u ustanovi iz novembra 2010. godine, Protokol o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici – Procedure i institucionalna saradnja u vezi sa porodičnim nasiljem i nasiljem nad ženama iz novembra 2011. godine, Pravilnik o zaštiti na radu februar 2009. godine, Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti iz februara 2009. godine).</p> <p>Pored navedenog, Ustanova posjeduje stručne nalaze D.O.O. „Lučić VM“ i to: Stručni nalaz o izvedenim mjerenjima, ispitivanjima i primjenjenim propisima, mjerama i normativima zaštite na radu za Centralni vrtić u Tivtu (novembar 2016. godine) kao i vrtić u Donjoj Lastvi (novembar 2017) sa ocjenom da su ispunjeni propisani tehnički uslovi za električne i gromobranske instalacije kao i Stručni nalaz o izvedenim mjerenjima, ispitivanjima i primjenjenim propisima, mjerama i normativima zaštite na radu za vrtić u Radovićima (novembar 2017) sa ocjenom da su ispunjeni propisani tehnički uslovi za električne instalacije niskog napona.</p> <p>Institut Sigurnost je novembra 2017. godine izdao Stručne nalaze o ocjeni sredstava za rad u vrtiću u Tivtu kao i u vrtiću u Donjoj Lastvi uz ocjenu da su obezbijeđene mjere zaštite i zdravlja na radu. Institut Sigurnost je u januaru 2018. godine izvršio i provjeru osposobljenosti 12 zaposlenih za bezbjedan rad a u junu 2008. godine kotlaru-domaru izdao uvjerenje o osposobljenosti za bezbjedan rad.</p> <p>Upravni odbor Ustanove je u januaru 2018. godine usvojio: Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu, Program o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad i Normativ sredstava i opreme lične zaštite.</p> <p>U Ustanovi je formiran Tim za krizne situacije i imenovan je rukovodilac i članovi Tima koji ima ulogu da edukuje zaposlene, vodi aktivnosti u skladu sa uslovima krize, komunicira sa službama na terenu a u skladu sa eventualnom kriznom situacijom i sl.</p> <p>Matični objekat u Tivtu je pokriven video nadzorom i alarmom protiv požara, provale i video nadzorom, vaspitna jedinica u Donjoj Lastvi je pokrivena video nadzorom dok objekat u Radovićima nema ni video nadzor ni alarm. Sve prostorije su dovoljno osvijetljene. Ustanova je obezbjeđila zdravstvene preglede zaposlenih.</p>
48725	<p>Neposrednim uvidom u higijenu unutrašnjeg i dvorišnog prostora Ustanove u toku nadzora konstatovali smo da su</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>higijenski uslovi dobri. Svi prostori su lijepo uređeni a izuzetak je dvorišni prostor vaspitne jedinice u Donjoj Lastvi čija je ograda u jednom dijelu oštećena, pješčanik je poluprazan.</p> <p>Hrana za djecu se priprema po utvrđenim jelovnicima koji se usklađuju sa godišnjim dobom, po mjesecima, odnosno nedjeljama. Djeca u cjelodnevnom boravku dobijaju tri obroka (doručak, ručak i užinu) a u vaspitnoj jedinici u Radovićima jedan obrok. Ustanova posjeduje HACCP standarde koje sprovodi u dvije vaspitne jedinice u matičnoj u Tivtu i u Donjoj Lastvi.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na konstataciju "Po Vašem mišljenju higijenski uslovi u vrtiću su?" 92% smatra da su zadovoljavajući, 2% da su djelimično zadovoljavajući a 6% da nema uvida. Kada je u pitanju ishrana djece u vrtiću, od anketiranih roditelja 80,50% smatra da je zadovoljavajuća, 12% da je uglavnom zadovoljavajuća, 1,50% da nije zadovoljavajuća, 3% da nema uvid i 3% ostalo uz komentare. Komentari se odnose uglavnom na upotrebu slatkiša i slanah grickalica a sugerišu da za užinu bude voće ili zdrav kolač. Jelovnike ne izrađuje nutricionista već tehnolog.</p> <p>U toku nadzora izvršen je uvid u evidenciju koju vodi trijažna medinska sestra u matičnom objektu a koja po procjeni nadzornika predstavlja dobar način praćenja adaptacije djece, svih aspekata razvoja djece, realizacije preventivne zdravstvene zaštite, unapređenja kompletnih sanitarno-higijenskih uslova u Ustanovi.</p>
	Preporuke
	Pri izradi jelovnika konsultovati i dijetetičara-nutricionistu.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
15	48728	Praćenje razvoja djece	7		X		
15	48729	Zaštita i unapređivanje zdravlja	7		X		
15	48730	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
15	48731	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X		
15	48732	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
15	48733	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
10	48727	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48728	<p>Osnovni podaci o zapažanjima vaspitača o strukturi grupe su evidentirani u knjigama rada vaspitača. Neki vaspitači u tom cilju koriste ček listu sa ključnim elementima praćenja razvoja djece po određenim aspektima razvoja. Neke ček liste nemaju jasnu vremensku sekvencu u kojoj je uočeno neko zapažnje kod djeteta ili grupe djece, tako da u fazi upoređivanja sa orijentacionom razvojnom normom otežavaju interpretaciju i objektivno zaključivanje. Razvoj djece vaspitači prate i registruju u portfolija djece. Uočen je stereotip u vođenju portfolija kod većine vaspitača. Osim ček lista i likovnih radova, u uzorkovanim portfolijama nema zapažanja vaspitača, iskaza djece, itd. U knjigama rada manjeg broja vaspitača, u stavci rad sa djecom sa posebnim potrebama, data je lista djece koja su na tretmanu kod logopeda. Medicinske sestre u vaspitnim jedinicama prate i evidentiraju zdravstveno stanje i eventualne promjene kod djece. Nadzornik zapaža da manji broj vaspitača ne koristi u dovoljnoj mjeri znanje iz domena razvoja djece prilikom pripreme i upotrebe didaktičkog materijala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom pripreme i upotrebe didaktičkog materijala za rad djece vaspitači treba više da se oslone na zakonitosti razvoja, koristeći razvojnu mapu.</p>						
48729	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove u dijelu programa preventivne i zdravstvene zaštite, navedeno je da će u fokusu rada sa djecom biti formiranje navika lične higijene, pravilna ishrana, zaštita životne sredine, fizičko-rekreativne aktivnosti, itd. Predviđeno je da trijažna medicinska sestra redovno kontroliše zdravstveno stanje djece, periodičnu kontrolu rasta i promjene u težini kod djece, redovna dezinfekcija igraćaka, igrovnog materijala, površina i prostora u kojem borave djeca itd. Od 01.12. 2015. centalna vaspitna jedinica u Tivtu i vaspitna jedinica Donja Lastva posjeduju HACCP sertifikat. U postupku sastavljanja jelovnika konsultovan je tehnolog ishrane. Jelovnik je sezonskog karaktera, međutim anketirani roditelji u svojim komentarima skreću pažnju na upotrebu smokija, grickalica... itd. u ishrani djece. U to su se uvjerali i nadzornici tokom boravka u vaspitnoj jedinici Donja Lastva. Medicinska sestra vodi evidenciju ključnih dešavanja u Ustanovi na dnevnom nivou, a zatim se pravi kumulativni izvještaj na mjesečnom nivou-tabelarno. U izvještaju o radu za školsku 2017/18. godinu priložen je dio u kojem su navedene aktivnosti i radnje iz domena prevencije i zdravstvene zaštite djece, u formi tabelarnog prikaza.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi jelovnika rukovoditi se pravilima zdrave ishrane a u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.</p>						
48730	<p>U Programu rada za školsku 2018/19. godinu, u stavci rad sekcija, tabelarno su dati rukovodioci i članovi sekcija (vaspitači) koji vode određene sekcije. Planom su predviđene: likovna, horska, folklorna, dramska, recitatorska, ritmička, i sekcija za inovatorske aktivnosti. U Izvještaju o radu Ustanove za 2017/18. godinu dat je osvrt na rad sekcija sa osnovnim podacima o realizovanim aktivnostima i učešću djece na raznim manifestacijama, npr. učešće na likovnim konkursima, interni i javni nastupi u izražajnom recitovanju, njegovanje folklorne i tradicije, priređivanje malih pozorišnih predstava, dramatizacija priča, igre uloga itd. Nije navedeno konkretno na koji manifestacijama su djeca učestvovala ni da li su osvojene neke nagrade itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Objediniti i hronološki sistematizovati podatke koji se odnose na učešće djece na javnim manifestacijama, nagradnim konkursima, revijalnim takmičenjima itd.</p>						
48731	<p>U Programu rada za tekuću školsku godinu priložen je plan rada Tima za inkluziju sa strukturom tima. Tim čine stručni saradnici i vaspitačice. Plan se sastoji od opšteg dijela u kojem su navedeni specifični ciljevi i zadaci i operativnog dijela koji je u obliku tabele sa ključnim podacima o aktivnostima, nosiocima realizacije, odgovornim osobama i vremenskim okvirom realizacije. U izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu dat je izvještaj o radu stručnog tima za inkluziju. Navedena su dva sastanka sa nabranjem realizovanih aktivnosti. Iz priloženog se ne može izvesti zaključak o kvalitativnom aspektu, jer nedostaje kritičko-analički pristup odnosno komentar o efektima realizovanih aktivnosti. U izvještaju o radu pedagoškinje za proteklu školsku godinu u djelu rada sa djecom nevedene su aktivnosti na identifikaciji i pružanju podrške djeci koja imaju probleme u prilagođavanju na život vrtića, identifikacija djece sa posebnim potrebama i individualni rad sa njima, rad na izradi IROP-a itd. U izvještaju o radu logopetkinje u opštem dijelu su navedeni ključni aspekti rada, dok u operativnom dijelu u stavci rada sa djecom detaljnije su nabrojane aktivnosti i radnje, sa navođenjem radnji i postupaka iz domena logopedске struke. Izvještaji stručnih saradnika nemaju indikatore koji govore o uspjehu i</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>efektima u radu sa djecom sa posebnim potrebama. Iz razgovora sa logopedkinjom saznalo se da je u Ustanovi integrisano šestoro djece sa rješenjem o usmjeravanju, od kojih dvoje ne dolazi u vrtić. Za djecu koja su redovna izrađeni su IROP-i. U izradi IROP-a su učestvovali stručni sardnici, vaspitačice i roditelji. Priložen je okvirni obrazac za IROP. Na asistenta ima pravo troje djece. Periodično se pišu individualni izvještaji o napredovanju djece. Zbog gustine naseljenosti i neadekvatne komunalne infrastrukture, pristup centralnoj vaspitnoj jedinici je otežan djeci sa motoričkim smetnjama. Urađeno je djelimično arhitektonsko prilagođavanje ulaska u vrtić, dok je u vaspitnoj jedinici na Lastvi olakšan pristup zbog same konfiguracije terena. U knjigama rada nekih vaspitača su registrovana djeca za koju oni smatraju da im je potrebna podrška logopeda. Jedno dijete koje je bilo upisano u školu, po preporuci stručne službe, vraćeno je u vrtić na još jednu godinu boravka.</p>
	Preporuke
	U Izvještaju o radu Ustanove u dijelu rada Tima za inkluziju i rada stručnih saradnika neophodan je analitičniji pristup sa komentarima o efektima rada sa djecom sa posebnim potrebama.
48732	Tokom nedjelje dječijih prava u Ustanovi se organizuju svečanosti. Da se u vrtiću u kojem borave njihova djeca, njeguje duh uvažavanja u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih obrazovnih potreba itd. smatra 97% anketirani roditelja, dok 3% njih smatra da se to uglavnom njeguje. Da Ustanova uvijek pravovremeno i na odgovarajući način reaguje na probleme djece i roditelja smatra 94% anketiranih vaspitačica. Oko 94 % anketiranih vaspitačica smatra da se u Ustanovu poštuju prava djece. U svojim komentarima u odnosu na uslove za boravak djece u vrtić, anketirani roditelji su skrenuli pažnju na veliki broj djece u vaspitnim grupama.
48733	U centralnoj vaspitnoj jedinici je instaliran video- nadzor. Ulazna vrata se zaključavaju iznutra. Ulazak i izlazak prati trijažna medicinska sestra, koja vodi evidenciju ključnih dešavanja u Ustanovi. Pristup toj vaspitnoj jedinici je otežan, zbog gustine naseljenosti, frekventnosti saobraćaja i deficita parking prostora, što u vrijeme dovođenja djece u vrtić i uzimanja djece iz vrtića komplikuje funkcionisanje Ustanove. U prostoru hodnika se nalazi sandučić sa osnovnom opremom prve pomoći. U Programu rada Ustanove za tekuću godinu dat je opis postupanja i uloga Tima za krizna stanja i njegova struktura. Zadaci tima i njihova uloga nijesu precizirani do operativne primjene. U vaspitnoj jedinici Donja Lastva, zaštitna ograda je na nekoliko mjesta probijena.
	Preporuke
	Plan Tima za krizna stanja operativnije razraditi, sa jasnim ulogama i zadacima članova, načinom realizacije, odgovornim oobama.
48727	Godišnji program rada sadrži dio posvećen zaštiti životne sredine i ekoloških aktivnosti, sa navedenim zadacima i značajnim eko-datumima, Plan i program za održivi razvoj, Program rada saobraćajnih aktivnosti, Preduzetničko učenje u okviru područja aktivnosti za djecu od 3-6 godina. Priložena je lista rukovodilaca i članovi timova koji će realizovati pomenute programe. Većina od pomenutih programa ima osnovne operativne elemente (aktivnosti, vrijeme i način realizacije). Ustanova povremeno realizuje aktivnosti sadnje sadnica u obližnjem parku, sakupljanje reciklažnog materijala (plastični čepovi) itd. U Izvještaju o radu za proteklu godinu dat je tabelarni prikaz realizacije ekoloških i saobraćajnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bódovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	48734	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	48735	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	48736	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	48737	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.81	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48734	<p>Dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za tekuću godinu je i program saradnje sa porodicom. U njemu se ističe važnost usklađenosti djelovanja porodice i Ustanove. Formiran je Savjet roditelja. Predviđene su različite roditeljske grupe, edukativne radionice i dr. Planirano je da se saradnja porodice i Ustanove odvija kroz: neprestano kruženje informacija između roditelja i zaposlenih, savjetovanje uz pomoć novih saznanja iz oblasti psihologije, pedagogije, medicine, zajedničko učešće roditelja i vaspitnog osoblja u životu djece u vrtiću i porodici i učešće u realizaciji nastupa internog i javnog karaktera. Takođe, izrađen je plan saradnje sa roditeljima za školsku 2018/19. godinu na nivou Ustanove i na nivou vaspitnih jedinica. U njemu su navedeni oblici, sadržaji, nosioci i vrijeme aktivnosti koje nije konkretizovano. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za proteklu godinu sadrži i realizaciju saradnje sa porodicom. U njemu je u vidu tabele navedeno jasno koje su aktivnosti, kada, ko ih je realizovao i koji su mjerljivi indikatori. U izvještaju je navedeno da je u protekloj godini bio formiran Tim za saradnju sa roditeljima i njihov izvještaj o radu koji su sprovodili na nivou Ustanove, vaspitnih jedinica i vaspitnih grupa. Navedene su konkretno realizovane aktivnosti: izrada informatora (pomoći prilikom adaptacije na vrtić i pripreme za polazak u školu) za roditelje, oglasnih tabli, facebook stranica, godišnjaci za djecu starijih vaspitnih grupa, stvaralačke radionice za roditelje, druženje povodom praznika, priredbe za roditelje, knjiga utisaka.</p> <p>Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da Ustanova prepoznaje važnost saradnje sa roditeljima a sve sa ciljem pravilnog i kvalitetnog razvoja djece.</p>						
48735	<p>U Ustanovi je formiran Savjet roditelja a čine ga predstavnici roditelja svih vaspitnih grupa. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i plan i program rada Savjeta roditelja. U njemu su tabelarno navedene aktivnosti/teme, način realizacije, vrijeme rada i odgovorna osoba.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za proteklu godinu navedeno je ko čini Savjet roditelja kao i konkretne aktivnosti (usvajanje Godišnjeg plana rada i Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove, nabavka Novogodišnjih paketića, učešće na Novogodišnjem bazaru).</p> <p>Rad Savjeta roditelja je regulisan Poslovnikom o radu Savjeta roditelja koji je usvojen na sjednici 03.11.2006. godine i dalje je aktuelan. Pregledom zapisnika sa sastanaka Savjeta roditelja konstatovano je da su se bavili pitanjima iz svoje nadležnosti. Neke od tačaka dnevnog reda su bile: razmatranje i usvajanje Programa o radu Ustanove za tekuću godinu i Izvještaja o radu Ustanove za proteklu godinu, radni listovi za starije grupe vrtića (korišćenje u radu), izvještaj o donaciji, razmatranje ponuda za novogodišnje paketiće za djecu, bazar, biranje člana Savjeta roditelja u Upravni odbor, donatorske akcije u vaspitnoj jedinici Donja Lastva itd. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?" 92,20% je odgovorilo potvrdno a 7,80% odrečno.</p>						
48736	<p>Program saradnje sa lokalnom zajednicom je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. U njemu je navedena kao obavezna saradnja sa institucijama od šireg značaja: Dom zdravlja, Gradska biblioteka, osnovne i Muzička škola, pošta itd. Sve planirano je predstavljeno tabelarno a navedene su sve institucije sa kojim se planira saradnja, način i vrijeme realizacije. Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za proteklu godinu konstatovali smo da je saradnja bila intenzivna i da je realizovano i više od planiranog. Tabelarno su navedeni precizni podaci o vremenu realizacije, opisi aktivnosti i nosioci aktivnosti. Realizovane su posjete Pomorskom muzeju, Opštini Tivat, OŠ "Drago Milović" i drugim ustanovama, djeca su pratila pozorišne predstave ("Pčelica Maja", "Dinosaurus u cirkusu"...), obilježili su neke značajne datume (Mjesec štednje, Dan voda ...) i druge aktivnosti.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri je vrtić u kojem boravi vaše dijete otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom? 86,40% smatra da je otvoren, 9,10% da je djelimično otvoren, 1,50% da nije otvoren i 3% ostalo.</p>						
48737	<p>Godišnjim planom i programom rada Ustanove planirane su i izrade brošura i informatora za roditelje u kojima bi se našle informacije od važnosti za roditelje (informacije o radu Ustanove, upisu i pripremi djeteta za vrtić), flajeri (edukativni materijali, tekstovi iz oblasti dječijeg razvoja, preventivne i zdravstvene zaštite). Na određeni način su roditelji uključeni u život i rad Ustanove i putem oglasnih tabli koje se nalaze u svim vaspitnim jedinicama Ustanove. Analizom plana nije prepoznato da su planirane edukacije, predavanja, tribine koje bi eventualno bile od značaja za roditelje.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U koje oblike saradnje u radu vrtića ste najčešće uključeni?" odgovori su sljedeći: 88% roditeljski sastanci, 37% proslave i svečanosti, 12% sponzorstvo- donatorstvo, 24% učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti (roditelji, vaspitači, medicinske sestre i stručni saradnici,...), 4% zajednička edukacija, 7% ostalo (komenta ri roditelja su: Nismo do sada bili uključeni ni u čemu od navedenog, Bilo bi dobro povećati i broj roditeljskih sastanaka i ostalih navedenih aktivnosti, Radionice sa djecom i roditeljima).</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje " Da li sarađujete sa stručnim saradnicima u Ustanovi (logoped, pedagog...)? 32,80% roditelja je potvrdno odgovorilo a 67,20% odrečno. Iz komentara se moglo zaključiti da su sa stručnim saradnicima roditelji sarađivali u skladu sa potrebama svog djeteta.</p>						
Preporuke							
U okviru samoevaluacije rada Ustanove anketirati roditelje i zaposlene i tražiti njihovo mišljenje i prijedloge u vezi							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	sa uključivanjem roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Podatke dobijene samoevaluacijom uzeti u obzir pri planiranju i realizovanju saradnje sa roditeljima.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

6. Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	48738	Organizacija aktivnosti	8		X		
16	48742	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	7		X		
12	48741	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	48739	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	5			X	
10	48743	Planiranje aktivnosti	7		X		
10	48744	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	6		X		
6	48740	Specijalizovani programi	8		X		
6	48747	Rad stručnih aktiva	8		X		
5	48745	Aktivnosti izvan vrtića	8		X		
5	48746	Radovi djece	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.24	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48738	<p>Rad se odvija u okviru tri vaspitne jedinice i to u Tivtu, Donjoj Lastvi i Radovićima. U Ustanovi je formirano 23 vaspitne grupe od čega je u Tivtu 16 (pet jaslenih i 11 grupa vrtića), u Donjoj Lastvi šest (dvije jaslene i četiri grupe vrtića) i jedna mješovita vaspitna grupa u Radovićima. Vaspitno-obrazovni rad se planira u skladu sa javno važećim programima a realizuje ga 43 vaspitača, 18 medicinskih sestara i stručni saradnici: pedagoškinja, logopetkinja. Rad je organizovan kao cjelodnevni i u vaspitnoj jedinici u Radovićima kao poludnevni. U Godišnjem planu i programu rada navedena je organizacija rada kao i radno vrijeme zaposlenih a u skladu sa zakonskim propisima. U ovom dokumentu je i dnevni raspored aktivnosti u Ustanovi, kako za jaslični uzrast tako i za uzrast vrtića. U njemu su navedeni vrijeme i vrste aktivnosti koje se sa djecom realizuju kao i napomene.</p>						
48742	<p>U toku nadzora praćen je vaspitno-obrazovni rad u vaspitnim grupama, analizirane su dnevne pripreme, knjige rada za vaspitne grupe, dječija portfolija, upitnici za roditelje i vaspitače kao i produkti dječije igre i stvaralaštva. Uzimajući u obzir sve navedeno, zaključak je da je sve u funkciji ostvarenja ciljeva koji su uglavnom u skladu sa dječijim mogućnostima, potrebama i interesovanjima i dešavanjima u okruženju. Detaljnom analizom tematskih planova uočeno je da je većina vaspitačica ipak birala istovjetne formulacije tema, što nije pedagoški opravdano. Neke od njih su: Pozvao je maj sve bube na čaj, Insekti, Cvijeće, Običaji moga kraja, U susret proljeću itd. Uočeno je da vaspitačice redovno vrše osvrt na realizaciju, neki na nedjeljnom a neki na kraju tematske cjeline a samo manji broj vaspitačica vrši osvrt i na ciljeve.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom izbora tema koje će obrađivati u vaspitno-obrazovnom procesu vaspitači treba da se rukovode potrebama, interesovanjima i mogućnostima djece iz konkretne vaspitne grupe koju prate i aktuelnim dešavanjima u neposrednom okruženju.</p> <p>Nakon realizacije tematske cjeline vaspitači treba da vrše analizu ostvarenosti postavljenih ciljeva na nivou tema i evidentiraju u realizaciji.</p>						
48741	<p>Većina vaspitačica je pravovremeno strukturirala prostor u centre interesovanja. U skladu sa planiranim centri su opremljeni odgovarajućim sredstvima i materijalima a u skladu sa temom. U pitanju su gotovi (plastelin, flomasteri, glinamol, slagalice...) u kombinaciji sa prirodnim (lišće, cvijeće, kamenčići...) i ambalažnim materijalima (kartonske kutije...).</p>						
48739	<p>U toku nadzora konstatovano je da vaspitačice koriste tri modela pisanja dnevnih priprema. Jedan model pripreme vaspitačice naknadno evidentiraju u knjizi rada a nakon realizacije, što nije u skladu sa pedagoškim principima. Drugi model ima osnovne elemente međutim aktivnosti, sredstva i materijali su grupisani u jednu cjelinu na nivou dana, a ne na nivou centara. Treći koji je didaktički najprihvatljiviji sadrži ključne pedagoške elemente (operativne ciljeve, aktivnosti, sredstva itd.).</p> <p>Pisano pripremanje vaspitno-obrazovnog rada se vrši u kontinuitetu i uglavnom u obrascu koji je priložen u knjizi rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati edukaciju vaspitača i nabavku stručne literature na temu Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi sa posebnim osvrtom na izradu dnevne pisane pripreme.</p> <p>Na stručnim aktivima planirati stručnu raspravu na temu Izrada dnevne pripreme.</p>						
48743	<p>Vaspitno-obrazovni rad se planira na osnovu javno važećih Programa njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom od 0 do 3 godine i Programa za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za rad sa djecom od 3 do 6 godina. Godišnjim planom i programom rada planirano je da vaspitačice izrađuju planove na osnovu specifičnosti područja, vaspitne grupe i pojedinačno svakog djeteta a u saradnji sa roditeljima i sredinom. Aktivnosti su orijentaciono postavljene a sve u dječijoj okolini smatraju sredstvom za učenje.</p> <p>Konkretno planiranje aktivnosti u većini vaspitačice vrše vodeći računa o uzrasnim specifičnostima.</p>						
48744	<p>Vaspitačice u većini slučajeva pravovremeno opremaju centre interesovanja sredstvima i materijalima za nastupajuće aktivnosti sa djecom. Manji broj to ipak čini tek po završetku frontalnog dijela aktivnosti što nije u skladu sa slobodnim</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	<p>izborom djece.</p> <p>Neke vaspitačice u radu koriste previše sitne elemente za manipulativne aktivnosti u radu sa djecom mlađeg uzrasta, što nije bezbjedno za djecu tog uzrasta a ni u skladu sa njihovim čulno- perceptivnim i motoričkim mogućnostima. Takođe, neke vaspitačice pri pripremi materijala za aktivnosti ponudile su djeci previše složene aktivnosti (slagalica sa previše elemenata) što je uticalo na pažnju, koncentraciju, djelovalo demotivišuće na djecu i konačno uticalo na rezultat.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom pripreme i odabira didaktičkih sredstava i materijala za igru i učenje djece voditi računa o bezbjednosti i uzrasnim mogućnostima djece.</p>
48740	<p>U Ustanovi se realizuje specijalizovani program za engleski jezik. Ovaj program nije predviđen Godišnjim planom i programom rada ali je činjenica da se realizuje već dvije godine.</p> <p>Plan rada za engleski jezik po mjesecima sa ishodima učenja, sadržajima, korelacijom i planiranom saradnjom postoji kao interni dokument.</p> <p>Godišnjim planom i programom rada planiran je rad sekcija (likovna, horska, folklorna, dramska, recitatorska, sekcija za inovativne aktivnosti i ritmička sekcija) što predstavlja veoma dobru ponudu.</p> <p>Planiran je i Program zaštite životne sredine i ekološke aktivnosti, Program rada saobraćajnih aktivnosti i Preduzetničko učenje u okviru područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju.</p> <p>U izvještaju o radu za proteklu godinu navedeno je šta je sve realizovano kroz rad sekcija, ekoloških aktivnosti i saobraćajnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan rada za engleski jezik treba da bude dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove.</p>
48747	<p>Program rada stručnih organa Ustanove (Stručnog vijeća i stručnih aktiva) je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Planom je predviđen rad četiri stručna aktiva i to: jasličnih, mlađih, srednjih i starijih vaspitnih grupa. Za sve navedene stručne aktivne su imenovani rukovodioci i izrađen plan i program rada. Rad je planiran po mjesecima sa navedenim sadržajima i nosiocima realizacije.</p> <p>Na uvid su nadzornicima dati zapisnici svih stručnih aktiva i konstatovano je da se evidencija vodi uredno i redovno, da postoje godišnji planovi i da se okvirno na mjesečnom nivou održavaju sastanci na kojima se razmatraju sva stručna, i organizaciona pitanja.</p> <p>U izvještaju o radu za proteklu godinu napravljen je kratak osvrt na realizovane aktivnosti stručnih aktiva. Neke su prezentacije bile zajedničke za sve stručne aktivne a svaki aktiv je imao akcenat na određenu konkretnu oblast (profesionalno usavršavanje, samoevaluacija rada, priprema djece za polazak u školu ...). Nedostaje kvalitativna analiza rada stručnih aktiva.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Kakve su po Vašem mišljenju aktivnosti stručnih aktiva u ustanovi?" 12,50% anketiranih vaspitača se izjasnilo da su formalne a 65,50% da su saradničke i 22% produktivne.</p> <p>Na pitanje "Koliko često prisustvujete aktivnostima koje realizuju kolege iz Vašeg aktiva?" od anketiranih vaspitača 64,50% često, 35,50% rijetko. Ovaj podatak ukazuje da oko trećine vaspitača rijetko prisustvuje sastancima stručnog aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru samoevaluacije procijeniti rad stručnih aktiva i u skladu sa dobijenim rezultatima planirati i realizovati njihov rad u narednom periodu a sa ciljem povećanja prisustva i učešća članova na sastancima.</p>
48745	<p>U okviru poglavlja Kulturna i javna djelatnost Ustanove i Program saradnje sa lokalnom sredinom planiran je niz aktivnosti djece i zaposlenih izvan Ustanove. Planirane su posjete i upoznavanje djece sa radom brojnih institucija iz lokalne sredine a neke od njih su: dom zdravlja, biblioteka, veterinarska ambulanta, pošta, osnovna škola, muzička škola, aerodrom i ostale institucije od značaja. Planirano je obilježavanje značajnih datuma kao što je Dječija nedjelja, Dan opštine Tivat, učešće na Novogodišnjem bazaru i novogodišnjim aktivnostima u organizaciji Adriatic Marinas Porto Montenegro, "Dani karnevala" u Budvi, završna priredba javnog karaktra, "Dječiji folklor" na Cetinju, "Dječiji festival" u Kotoru.</p> <p>U izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove na osnovu navedenih podataka o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa sredinom može se izvesti zaključak da je Ustanova otvorena za saradnju. Organizovan je niz posjeta institucijama u lokalnoj sredini (Pomorskom muzeju, Upravi policije, Knightsbrige Schools...) a učešće su uzeli u Novogodišnjem humanitarnom bazaru, međunarodnom karnevalu-defile u Tivtu itd. Nisu navedene aktivnosti izvan lokalne opštinske sredine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati aktivnosti i izvan lokalne sredine opštine, u skladu sa mogućnostima.</p>
48746	<p>Cjelokupan unutrašnji prostor radnih soba, holova i trijaža je lijepo uređen i ispunjen brojnim produktima dječijeg stvaralaštva a prvenstveno likovnim radovima. Radovi su nastali u vaspitno-obrazovnom procesu i odražavaju aktuelne teme. U periodu nadzora su teme bile: Insekti, Bubamara, Pčela.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vučija

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	48748 Razvoj djece	8		X		
40	48749 Dječje stvaralaštvo	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
48748	Analizom evidencija koje vode vaspitači, medicinske sestre i stručni saradnici uočeno je da se razvoju djece pruža podrška u smislu stvaranja kvalitetnog i podsticajnog ambijenta za boravak, razvoja socijalnih vještina i individualnih posebnosti, individualizovane podrške, razvoja kreativnosti itd. Trijažne medicinske sestre u kontinuitetu prate higijenske uslove, ukupno zdravstveno stanje kod djece, proces pripremanja i distribucije hrane i preventivno djeluju na sprečavanju mogućeg nastanka i širenja bolesti. Takođe značajnu podršku u smislu praćenja i korektivnog djelovanja djeca dobiju i od strane logopedkinje.					
48749	U Izvještaju o radu za školsku 2017/18. godinu tabelarno su priloženi podaci o učešću djece na raznim manifestacijama kao npr: učešće na IV Međunarodnom likovnom konkursu na temu "Dan kad sam primjetio/la da sam jak/a", Izložbi likovnih radova na temu "Grad mladosti i ljepote", učešće na likovnom konkursu "Voda više od zlata", učešće na sajmu sa temom "Inovativni pristup u radu sa djecom" (izrada predmeta karakterističnih za lokalno okruženje), učešće na "Dječijem festivalu" u Kotoru sa ritmičkom tačkom itd. Takođe su priloženi i podaci o radu sekcija sa ključnim realizovanim aktivnostima i vaspitačicama koje su vodile određenu sekciju. Dio podataka o stvaralaštvu djece su dati i u knjizi rada vaspitača u dijelu Kulturne i javne svečanosti. Priložene su fotografije, novinski članci, zahvalnice itd, o učešću djece na raznim manifestacijama, npr: foto-zapis o učešću na karnevalu u Budvi, učešće na "Festić"-u u Kotoru, Zahvalnica za učešće na X smotri dječijeg folklornog stvaralaštva na Cetinje, Zahvalnica za učešće na I međunarodnom karnevalu u Tivtu, itd. Dio stvaralaštva djece se realizuje i na internim manifestacijama u vidu dramsko-scenskih predstava, povodom jubileja Ustanove, proslave jesenjih svečanosti itd. Na X međunarodnoj izložbi likovnih radova održane u Odžacima 12. juna 2015. godine na temu "Proljeće 2015", dvoje djece iz ove Ustanove je nagrađeno specijalnom nagradom za inovativnu tehniku. U usmenoj komunikaciji, direktorica je navela da Ustanova zadnjih godina redovno učestvuje na raznim manifestacijama, nagradnim konkursima itd. međutim nijesu dobijene neke od značajnih nagrada.					
Preporuke						
Snažnije promovisati stvaralaštvo djece kroz intenzivnije učešće na nagradnim konkursima u lokalnom okruženju i šire.						

- Opšta preporuka:

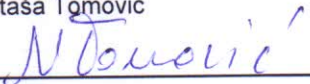
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

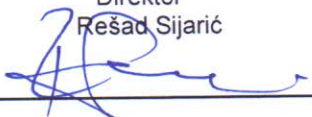
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Tomović





Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JPU „Bambi“ - Tivat  
Ministarstvu prosvjete

Arhivi