ZL-3

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije

Podgorica

Datum \_/ / /

ZAHTJEV

ZA OBNAVLjANjE LICENCE ZA OBAVLjANjE DJELATNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODNOSILAC ZAHTJEVA** | | | | |
| **Naziv pružaoca usluge socijalne i dječje zaštite** | | | | |
| Datum osnivanja | | | | |
| Sjedište (opština, ulica i broj) | | | | |
| Oblik organizovanja | | | | |
| * ustanova  javna ustanova  organizacija  preduzetnik  privredno drustvo  fizičko lice | | | | |
| Broj telefona | | Internet stranica | | e-mail |
|  | |  | |  |
| **Zakonski zastupnik** | | | | |
| Prezime: | | | Ime: | |
| Zanimanje: | | | | |
| Adresa (opština, ulica i broj) | | | | |
| Broj telefona | | Broj mobilnog telefona | | e-mail |
|  | |  | |  |
| **PODACI O LICENCI ČIJE SE OBNAVLJANJE TRAŽI** | | | | |
| Broj licence | | | | |
| Datum izdavanja | | | | |
| Rok važenja | | | | |
| Usluga za koju je licenca izdata | | | | |
| **USLUGA ZA KOJU SE TRAŽI IZDAVANJE LICENCE** | | | | |
| **Naziv usluge** | | | | |
|  | | | | |
| **Grupe usluga i vrsta usluge** | | | | |
| Usluge podrške za život u zajednici | | | | |
| * dnevni boravak  pomoć u kući  stanovanje uz podršku  svratište  personalna asistencija    tumačenje i prevođenje na znakovni jezik  druge usluge podrške za život u zajednici/navesti koje: | | | | |
| Usluge smještaja | | | | |
| * smještaj u ustanovu  smještaj u malu grupnu zajednicu  smještaj u prihvatilište – sklonište  druga vrsta   smještaja | | | | |
| Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge | | | | |
| * SOS telefon  savjetovanje  terapija | | | | |
| **Korisnici usluge** | | | | |
| **Uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze** | | | | |
| * rješenje da je pružalac usluge upisan u odgovarajući registar  * akt o osnivanju  * statut  * akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ako ima više od 10 zaposlenih  * licence za rad za stručne radnike  * ugovor o radu ili drugi ugovor zaključen sa stručnim radnikom, stručnim saradnikom i saradnikom  * osnov prava korišćenja objekta i skica prostora u kojem se pruža usluga  * program pružanja usluge (broj korisnika, procjena, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge)  * procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprečavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete  * procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život   korisnika    * procedura o posjetama i sprečavanju ulaska neovlašćenih lica  * procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti  * procedura postupanja po pritužbama korisnika  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluge stanovanja uz podršku  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluge svratišta  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluga savjetovanja i terapije  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme smještaja u prihvatilištu – skloništu  * procedura o zaključavanju ulaznih vrata tokom noći i u visoko rizičnim situacijama  * dokaz o uplati administrativne takse, saglasno zakonu  * popis opreme, dokaz o obezbijeđenim sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima za rad  * stručni nalaz, odnosno izvještaj o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad sa ocjenom da su na njima obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu  * dokaz o ispunjenosti uslova zaštite od požara  | | | | |
| **KONTAKT OSOBA** | | | | |
| **Prezime i ime** | | | | |
| Pol  M  Ž | | | | |
| Mjesto rođenja | | | | |
| Datum rođenja | | | | |
| Nivo kvalifikacije obrazovanja | | | | |

M.P.

Mjesto i datum Zakonski zastupnik