



Broj: UPI 13-037/23-360/1

14.12.2023. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu NVO MANS za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem UPI 13-037/23-360/1 od 01.12.2023. godine, Ministarstvo kulture i medija, donosi

RJEŠENJE

- USVAJA SE** zahtjev NVO MANS za pristup Informaciji: kopija pravilnika koji se tiču sufinansiranja programa i projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva.
- Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem Informacije putem pošte na adresu Dalmatinska ulica br. 188, Podgorica.

Obrazloženje

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora MANS-a, podnijela je Ministarstvu kulture i medija zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji zahtjev je evidentiran kod Ministarstva kulture i medija pod brojem UPI 13-037/23-360/1 od 01.12.2023. godine, a koji se odnosi na pristup informaciji – kopija pravilnika koji se tiču sufinansiranja programa i projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Pristup informaciji tražen je dostavljanjem informacije putem pošte na adresu: Dalmatinska ulica br. 188, 81000 Podgorica ili putem e-maila na adresu spi@mans.co.me. Postupajući po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da je Ministarstvo kulture i medija u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br.44/12 i 30/17), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva.

Dostavljeno:
- podnosiocu zahtjeva
- za spise predmeta
- a/a



Komisija u oblasti „kulturno-umjetničke manifestacije i festivali“ i „učešće na međunarodnim manifestacijama i festivalima“ po Rješenju ministarke kulture i medija br. 13-633/23-653/1 od 09.02.2023. godine, na sjednici održanoj dana 20.04.2023.godine, donijela je

POSLOVNIK o radu komisije

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja od značaja za rad Komisije za realizaciju konkursa „kulturno-umjetničke manifestacije i festivali“ i „učešće na međunarodnim manifestacijama i festivalima“ u svrhu izbora programa i projekata za sufinansiranje u navedenoj oblasti, po osnovu javnog konkursa.

Djelokrug rada Komisije je:

- da prouči i pregleda konkursni materijal;
- da prema prethodno utvrđenim uslovima konkurisanja i kriterijumima izvrši selekciju i vrjednovanje svakog kandidovanog programa i projekta pojedinačno;
- da Ministarstvu predloži programe i projekte za sufinansiranje sa iznosom sredstava kojim će Ministarstvo participirati u njihovoj realizaciji;
- da uz prijedlog odluke o prihvaćenim programima i projektima ministarki dostavi i obrazloženje prijedloga u pisanoj formi.

Član 2

Komisija ima najmanje tri člana, koje imenuje ministarka kulture i medija (predsjednika i dva člana).

Komisija radi i odlučuje na sjednicama, u prisustvu svih članova.

Predsjednik Komisije se bira sporazumom na prvoj sjednici Komisije.

U radu Komisije, bez prava odlučivanja učestvuje generalni direktor Direktorata za kulturno-umjetničko stvaralaštvo i sekretar koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za te potrebe.

Član komisije ne može učestvovati u vrjednovanju projekta/programa u koji je na bilo koji način uključen ili ako postoji neki od razloga predviđenih zakonom kojim se uređuje konflikt interesa.

Izuzetno, ako član komisije ne može učestvovati u vrjednovanju projekata u smislu stava 5 ovog člana, u odnosu na te projekte, zamjenjuje ga koordinator/ka Komisija za kulturno-umjetničko stvaralaštvo, a koji je određen Rješenjem o obrazovanju Komisija.

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

Član 3

Rad Komisije je javan.

Komisije odlučuju većinom glasova.

O pitanjima iz djelokruga svoga rada Komisija donosi zaključke.

O radu Komisije vodi se zapisnik. U zapisnik se unose osnovni podaci o sastavu Komisije, vremenu i mjestu rada, dnevnom redu, prijedlozima, zaključcima, izdvojenim mišljenjima i drugim poslovima iz djelokruga rada Komisije koji su utvrđeni čl. 1 st. 2 ovog poslovnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i svi članovi.

II Prethodno ispitivanje prijava

Član 4

Komisija utvrđuje ispunjenost administrativno-tehničkih uslova u skladu sa objavljenim konkursom u odnosu na blagovremenost, urednost (potpunost) i dopuštenost, kao i u odnosu na sadržaj i tematiku kandidovanog projekta.

Član 5

Prijava je neblagovremena ako je podnijeta nakon isteka roka za podnošenje prijave.

Ako je prijava podnijeta poštom - preporučeno, kao dan podnošenja prijave uzima se datum kada je pošta primila pošiljku.

Član 6

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve potrebne podatke i obavezne priloge.

Kad prijava sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, Komisija će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana razmatranja prijave, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini.

Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je prijava bila uredna od njegovog podnošenja.

Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, Komisija će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana, rješenjem odbiti istu.

Član 7

Prijava je nedopuštena ako je podnijeta od lica koje nema sjedište, odnosno prebivalište u Crnoj Gori, kao i od lica koje nema pravo učešća na konkursu.

Član 8

Neblagovremene, nepotpune i nedopuštene prijave Komisija neće razmatrati, već će ih izdvojiti i konstatovati razlog njihovog izdvajanja.

III Razmatranje prijava i utvrđivanje prijedloga odluke o sufinansiranju projekata

Član 9

Prijedlog ukupne finansijske podrške biće u visini sredstava koja su za ove namjene prethodno utvrđena budžetom Ministarstva kulture i medija za tekuću godinu.

Član 10

Odabir programa i projekata za sufinansiranje Komisija vrši na osnovu sljedećih kriterijuma:

- umjetnički kvalitet i značaj za razvoj crnogorske kulture,
- reference realizatora,
- doprinos razvoju multinacionalnih i multikulturalnih vrijednosti,
- doprinos podsticanju internacionalnog dijaloga i stimulisanju razvoja partnerstva,
- međunarodna afirmacija crnogorske kulture,
- doprinos očuvanju tradicije i crnogorske kulturne baštine,
- afirmacija perspektivnih talenata,
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom,
- realnost budžeta projekta i obezbijedenost uslova za njegovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Poslovnika su obrasci za vrjednovanje u skladu sa kriterijumima utvrđenim iz stava 1 ovog člana sa obrazloženjem Komisije za svaki od projekata/programa pojedinačno i značaju za ostvarivanje javnog interesa u kulturi i tabela o evaluaciji Komisije.

Član 11

Komisija može utvrditi i druge kriterijume za vrjednovanje projekta iz određene oblasti kulture, u skladu sa specifičnostima djelatnosti, koje su od značaja za procjenu kvaliteta kandidovanog programa ili projekta, kao što su reference autora programa/projekta, kvalitet i dosadašnji rezultati rada autora/podnosioca prijave, inovativnost projekta/programa, umjetnički značaj mjesta realizacije i sl.

Član 12

Na osnovu prosjeka bodova za svaki projekat/program pojedinačno koji utvrdi Komisija, Komisija utvrđuje rang listu projekata, odnosno programa koji su bodovani. Prilikom odlučivanja o sufinansiranju projekata, odnosno programa, neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang liste iz stava 1 ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika;
- koji su, na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

Član 13

Komisija nakon vrjednovanja projekata, podnosi Ministarstvu obrazloženi prijedlog za sufinansiranje projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u kulturi. Prijedlog iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv projekta ili programa, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište podnosioca prijave, visinu sredstava za sufinansiranje projekata/programa, a koji se dostavlja ministarki kulture i medija u roku od dva dana od dana njegovog utvrđivanja.

Sastavni dio prijedloga iz stava 2 ovog člana su i obrasci za vrjednovanje iz člana 10 stav 2 ovog Poslovnika.

Prijedlog iz stava 2 ovog člana potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.

Član 14

Sredstvima iz budžeta Crne Gore može se sufinansirati projekat najviše do 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, a u skladu sa stavom 4 člana 13 ovog Poslovnika, Komisija može projekat/program od izuzetnog značaja za Crnu Goru sufinansirati u iznosu većem od 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Član 15

Realizator projekta koji nije izvršio obaveze iz ugovora o sufinansiranju projekta programa za predhodnu godinu ne može dobiti sredstva za sufinansiranje novog projekta, do izvršenja obaveza.

Komisija je u obavezi da međusobno saraduje i pribavi mišljenje Komisija iz drugih sektora o realizaciji ugovora iz drugih oblasti.

Član 16

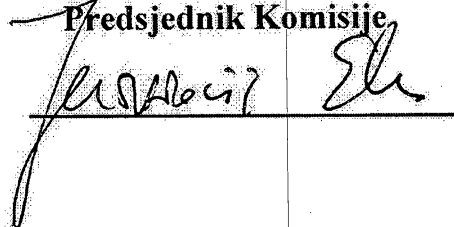
Komisija je u obavezi da razmatranje i vrjednovanje projekata/programa vrši savjesno, nepristrasno i u skladu sa specifičnostima u oblasti u kojoj se vrjednuju projekti/programi i da prijedlog iz člana 13 stav 1 ovog Poslovnika, u slučaju potrebe javno predstavljaju.

IV Stupanje na snagu

Član 17

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Cetinje, 20.04.2023.

Predsjednik Komisije


12-02-23-1270
12.06.23
Komisija u oblasti „Razvoj kulture na sjeveru“ po Rješenju ministarke kulture i medija br. 13-633/23-653/1 od 09.02.2023. godine, na sjednici održanoj dana 13.06.2023. godine, donijela je

POSLOVNIK o radu komisije

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja od značaja za rad Komisije za realizaciju programa „Razvoj kulture na sjeveru“ u svrhu izbora programa i projekata za sufinansiranje u navedenoj oblasti, po osnovu javnog konkursa.

Djelokrug rada Komisije je:

- da prouči i pregleda konkursni materijal;
- da prema prethodno utvrđenim uslovima konkurisanja i kriterijumima izvrši selekciju i vrjednovanje svakog kandidovanog programa i projekta pojedinačno;
- da ministarstvu predloži programe i projekte za sufinansiranje sa iznosom sredstava kojim će Ministarstvo participirati u njihovoj realizaciji;
- da uz prijedlog odluke o prihvaćenim programima i projektima ministarki dostavi i obrazloženje prijedloga u pisanoj formi.

Član 2

Komisija ima najmanje tri člana, koje imenuje ministarka kulture i medija (predsjednika i dva člana).

Komisija radi i odlučuje na sjednicama, u prisustvu svih članova.

Predsjednik Komisije se bira sporazumom na prvoj sjednici Komisije.

U radu Komisije, bez prava odlučivanja učestvuje generalni direktor Direktorata za kulturno-umjetničko stvaralaštvo i sekretar koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za te potrebe.

Član komisije ne može učestvovati u vrednovanju projekta/programa u koji je na bilo koji način uključen ili ako postoji neki od razloga predviđenih zakonom kojim se uređuje konflikt interesa.

Izuzetno, ako član komisije ne može učestvovati u vrednovanju projekata u smislu stava 5 ovog člana, u odnosu na te projekte, zamjenjuje ga koordinator/ka Komisija za kulturno-umjetničko stvaralaštvo, a koji je određen Rješenjem o obrazovanju Komisija.

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

Član 3

Rad Komisije je javan.

Komisije odlučuju većinom glasova.

O pitanjima iz djelokruga svoga rada Komisija donosi zaključke.

O radu Komisije vodi se zapisnik. U zapisnik se unose osnovni podaci o sastavu Komisije, vremenu i mjestu rada, dnevnom redu, prijedlozima, zaključcima, izdvojenim mišljenjima i drugim poslovima iz djelokruga rada Komisije koji su utvrđeni čl. 1 st. 2 ovog poslovnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i svi članovi.

II Prethodno ispitivanje prijava

Član 4

Komisija utvrđuje ispunjenost administrativno-tehničkih uslova u skladu sa objavljenim konkursom u odnosu na blagovremenost, urednost (potpunost) i dopuštenost, kao i u odnosu na sadržaj i tematiku kandidovanog projekta.

Član 5

Prijava je neblagovremena ako je podnijeta nakon isteka roka za podnošenje prijava.

Ako je prijava podnijeta poštom - preporučeno, kao dan podnošenja prijave uzima se datum kada je pošta primila pošiljku.

Član 6

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve potrebne podatke i obavezne priloge.

Kad prijava sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, Komisija će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana razmatranja prijave, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini.

Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je prijava bila uredna od njegovog podnošenja.

Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, Komisija će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana, rješenjem odbiti istu.

Član 7

Prijava je nedopuštena ako je podnijeta od lica koje nema sjedište, odnosno prebivalište u Crnoj Gori, kao i od lica koje nema pravo učešća na konkursu.

Član 8

Neblagovremene, nepotpune i nedopuštene prijave Komisija neće razmatrati, već će ih izdvojiti i konstatovati razlog njihovog izdvajanja.

III Razmatranje prijava i utvrđivanje predloga odluke o sufinansiranju projekata

Član 9

Predlog ukupne finansijske podrške biće u visini sredstava koja su za ove namjene prethodno utvrđena budžetom Ministarstva kulture i medija za tekuću godinu.

Član 10

Odabir programa i projekata za sufinansiranje Komisija vrši na osnovu sljedećih kriterijuma:

- umjetnički kvalitet i značaj za razvoj crnogorske kulture.
- reference realizatora.
- doprinos razvoju multinacionalnih i multikulturalnih vrijednosti.

- doprinos podsticanju internacionalnog dijaloga i stimulisanju razvoja partnerstva.
- međunarodna afirmacija crnogorske kulture.
- doprinos očuvanju tradicije i crnogorske kulturne baštine.
- afirmacija perspektivnih talenata.
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom.
- realnost budžeta projekta i obezbijedenost uslova za njegovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Poslovnika su obrasci za vrednovanje projekta u skladu sa kriterijumima utvrđenim iz stava 1 ovog člana Komisije za svaki od projekata/programa pojedinačno i značaju za ostvarivanje javnog interesa u kulturi i tabeli o evaluaciji Komisije.

Član 11

Komisija može utvrditi i druge kriterijume za vrjednovanje projekta iz određene oblasti kulture, u skladu sa specifičnostima djelatnosti, koje su od značaja za procjenu kvaliteta kandidovanog programa ili projekta, kao što su reference autora programa/projekta, kvalitet i dosadašnji rezultati rada autora/podnosioca prijave, inovativnost projekta/programa, umjetnički značaj mjesta realizacije i sl.

Član 12

Na osnovu prosjeka bodova za svaki projekat/program pojedinačno koji utvrdi Komisija, komisija utvrđuje rang-listu projekata, odnosno programa koji su bodovani.

Prilikom odlučivanja o sufinansiranju projekata, odnosno programa, neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang-liste iz stava 1 ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika;
- koji su, na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika bodovani brojem bodova koji je manji od 50 % od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

Član 13

Komisija nakon vrednovanja projekata, podnosi Ministarstvu obrazloženi predlog za sufinansiranje projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u kulturi.

Predlog iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv projekta ili programa, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište podnosioca prijave, visinu sredstava za sufinansiranje projekata/programa, a koji se dostavlja ministarki kulture i medija u roku od dva dana od dana njegovog utvrđivanja.

Sastavni dio predloga iz stava 2 ovog člana su i obrasci za vrednovanje projekata iz člana 10 stav 2 ovog Poslovnika.

Predlog iz stava 2 ovog člana potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.

Član 14

Sredstvima iz budžeta Crne Gore može se sufinansirati projekat najviše do 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, a u skladu sa stavom 4 člana 13 ovog Poslovnika, Komisija može projekat/program od izuzetnog značaja za Crnu Goru sufinansirati u iznosu većem od 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Član 14

Realizator projekta koji nije izvršio obaveze iz ugovora o sufinansiranju projekta programa za predhodnu godinu ne može dobiti sredstva za sufinansiranje novog projekta do izvršenja obaveza.

Komisija je u obavezi da međusobno saraduje i pribavi mišljenje Komisija iz drugih sektora o realizaciji ugovora iz drugih oblasti.

Član 15

Komisija je u obavezi da razmatranje i vrednovanje projekata/programa vrši savjesno, nepristrasno i u skladu sa specifičnostima u oblasti u kojoj se vrednuju projekti/programi i da predlog iz člana 13 stav 1 ovog Poslovnika, u slučaju potrebe javno predstavljaju.

IV Stupanje na snagu

Član 16

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Cetinje, ____ 2023.

Predsjednik Komisije



Komisija u oblasti „Pozorišna djelatnost“ po Rješenju ministarke kulture i medija br. 13-633/23-653/1 od 09.02.2023. godine, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donijela je

POSLOVNIK o radu Komisije

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja od značaja za rad Komisije za oblast „Pozorišna djelatnost“ u svrhu izbora programa i projekata za sufinansiranje u navedenoj oblasti, po osnovu javnog konkursa.

Djelokrug rada Komisije je:

- da prouči i pregleda konkursni materijal;
- da prema prethodno utvrđenim uslovima konkurisanja i kriterijumima izvrši selekciju i vrednovanje svakog kandidovanog programa i projekta pojedinačno;
- da Ministarstvu predloži programe i projekte za sufinansiranje sa iznosom sredstava kojim će Ministarstvo participirati u njihovoj realizaciji;
- da uz prijedlog odluke o prihvaćenim programima i projektima ministarki dostavi i obrazloženje prijedloga u pisanoj formi.

Član 2

Komisija ima najmanje tri člana, koje imenuje ministarka kulture i medija (predsjednika i dva člana).

Komisija radi i odlučuje na sjednicama, u prisustvu svih članova.

Predsjednik Komisije se bira sporazumom na prvoj sjednici Komisije.

U radu Komisije, bez prava odlučivanja učestvuje generalni direktor Direktorata za kulturno-umjetničko stvaralaštvo i sekretar koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za te potrebe.

Član Komisije ne može učestvovati u vrednovanju projekta/programa u koji je na bilo koji način uključen ili ako postoji neki od razloga predviđenih zakonom kojim se uređuje konflikt interesa.

Izuzetno, ako član Komisije ne može učestvovati u vrednovanju projekata u smislu stava 5 ovog člana, u odnosu na te projekte, zamjenjuje ga koordinator/ka Komisija za kulturno-umjetničko stvaralaštvo, a koji je određen Rješenjem o obrazovanju Komisija.

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

Član 3

Rad Komisije je javan.

Komisije odlučuju većinom glasova.

O pitanjima iz djelokruga svoga rada Komisija donosi zaključke.

O radu Komisije vodi se zapisnik. U zapisnik se unose osnovni podaci o sastavu Komisije, vremenu i mjestu rada, dnevnom redu, prijedlozima, zaključcima, izdvojenim

mišljenjima i drugim poslovima iz djelokruga rada Komisije koji su utvrđeni čl. 1 st. 2 ovog poslovnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i svi članovi.

II Prethodno ispitivanje prijava

Član 4

Komisija utvrđuje ispunjenost administrativno-tehničkih uslova u skladu sa objavljenim konkursom u odnosu na blagovremenost, urednost (potpunost) i dopuštenost, kao i u odnosu na sadržaj i tematiku kandidovanog projekta.

Član 5

Prijava je neblagovremena ako je podnijeta nakon isteka roka za podnošenje prijava.

Ako je prijava podnijeta poštom - preporučeno, kao dan podnošenja prijave uzima se datum kada je pošta primila pošiljku.

Član 6

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve potrebne podatke i obavezne priloge.

Kad prijava sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, Komisija će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana razmatranja prijave, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini.

Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je prijava bila uredna od njegovog podnošenja.

Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, Komisija će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana, rješenjem odbiti istu.

Član 7

Prijava je nedopuštena ako je podnijeta od lica koje nema sjedište, odnosno prebivalište u Crnoj Gori, kao i od lica koje nema pravo učešća na konkursu.

Član 8

Neblagovremene, nepotpune i nedopuštene prijave Komisija neće razmatrati, već će ih izdvojiti i konstatovati razlog njihovog izdvajanja.

III Razmatranje prijava i utvrđivanje predloga odluke o sufinansiranju projekata

Član 9

Predlog ukupne finansijske podrške biće u visini sredstava koja su za ove namjene prethodno utvrđena budžetom Ministarstva kulture i medija za tekuću godinu.

Član 10

Odabir programa i projekata za sufinansiranje Komisija vrši na osnovu sljedećih kriterijuma:

- umjetnički kvalitet i značaj za razvoj crnogorske kulture,

- reference realizatora,
- doprinos razvoju multinacionalnih i multikulturalnih vrijednosti,
- doprinos podsticanju internacionalnog dijaloga i stimulisanju razvoja partnerstva,
- međunarodna afirmacija crnogorske kulture,
- doprinos očuvanju tradicije i crnogorske kulturne baštine,
- afirmacija perspektivnih talenata,
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom,
- realnost budžeta projekta i obezbijedenost uslova za njegovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Poslovnika su obrasci za bodovanje u skladu sa kriterijumima utvrđenim iz stava 1 ovog člana sa obrazloženjem Komisije za svaki od projekata/programa pojedinačno i značaju za ostvarivanje javnog interesa u kulturi.

Član 11

Komisija može utvrditi i druge kriterijume za vrednovanje projekta iz određene oblasti kulture, u skladu sa specifičnostima djelatnosti, koje su od značaja za procjenu kvaliteta kandidovanog programa ili projekta, kao što su reference autora programa/projekta, kvalitet i dosadašnji rezultati rada autora/podnosioca prijave, inovativnost projekta/programa, umjetnički značaj mjesta realizacije i sl.

Član 12

Na osnovu prosjeka bodova za svaki projekat/program pojedinačno koji utvrdi Komisija, Komisija utvrđuje rang-listu projekata, odnosno programa koji su bodovani.

Prilikom odlučivanja o sufinansiranje projekata, odnosno programa, neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang-liste iz stava 1 ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika;
- koji su, na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika bodovani brojem bodova koji je manji od 50 % od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

Član 13

Komisija nakon vrednovanja projekata, podnosi Ministarstvu obrazloženi predlog za sufinansiranje projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u kulturi.

Predlog iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv projekta ili programa, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište podnosioca prijave, visinu sredstava za sufinansiranje projekata/programa, a koji se dostavlja ministarki kulture i medija u roku od dva dana od dana njegovog utvrđivanja.

Sastavni dio predloga iz stava 2 ovog člana su i obrasci za bodovanje iz člana 10 stav 2 ovog Poslovnika.

Predlog iz stava 2 ovog člana potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.

Član 14

Sredstvima iz budžeta Crne Gore može se sufinansirati projekat najviše do 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, a u skladu sa stavom 4 člana 12 ovog Poslovnika, Komisija može projekat/program od izuzetnog značaja za Crnu Goru sufinansirati u iznosu većem od 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Član 15

Realizator projekta koji nije izvršio obaveze iz ugovora o sufinansiranju projekta programa za predhodnu godinu ne može dobiti sredstva za sufinansiranje novog projekta, do izvršenja obaveza.

Komisija je u obavezi da međusobno saraduje i pribavi mišljenje Komsija iz drugih sektora o realizaciji ugovora iz drugih oblasti.

Član 16

Komisija je u obavezi da razmatranje i vrednovanje projekata/programa vrši savjesno, nepristrasno i u skladu sa specifičnostima u oblasti u kojoj se vrednuju projekti/programi i da predlog iz člana 12 stav 1 ovog Poslovnika, u slučaju potrebe javno predstavljaju.

IV Stupanje na snagu

Član 17

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Cetinje, ____ 2023.

Predsjednik Komisije

Vanča Bekeć

Komisija u oblasti „Književnost“ po Rješenju ministarke kulture i medija br. 13-633/23-653/1 od 09.02.2023. godine, na sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine, donijela je

POSLOVNIK o radu komisije

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja od značaja za rad Komisije za realizaciju programa „Razvoj kulture na sjeveru“ u svrhu izbora programa i projekata za sufinansiranje u navedenoj oblasti, po osnovu javnog konkursa.

Djelokrug rada Komisije je:

- da prouči i pregleda konkursni materijal;
- da prema prethodno utvrđenim uslovima konkurisanja i kriterijumima izvrši selekciju i vrjednovanje svakog kandidovanog programa i projekta pojedinačno;
- da ministarstvu predloži programe i projekte za sufinansiranje sa iznosom sredstava kojim će Ministarstvo participirati u njihovoj realizaciji;
- da uz prijedlog odluke o prihvaćenim programima i projektima ministarki dostavi i obrazloženje prijedloga u pisanoj formi.

Član 2

Komisija ima najmanje tri člana, koje imenuje ministarka kulture i medija (predsjednika i dva člana).

Komisija radi i odlučuje na sjednicama, u prisustvu svih članova.

Predsjednik Komisije se bira sporazumom na prvoj sjednici Komisije.

U radu Komisije, bez prava odlučivanja učestvuje generalni direktor Direktorata za kulturno-umjetničko stvaralaštvo i sekretar koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za te potrebe.

Član komisije ne može učestvovati u vrednovanju projekta/programa u koji je na bilo koji način uključen ili ako postoji neki od razloga predviđenih zakonom kojim se uređuje konflikt interesa.

Izuzetno, ako član komisije ne može učestvovati u vrednovanju projekata u smislu stava 5 ovog člana, u odnosu na te projekte, zamjenjuje ga koordinator/ka Komisija za kulturno-umjetničko stvaralaštvo, a koji je određen Rješenjem o obrazovanju Komisija.

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

Član 3

Rad Komisije je javan.

Komisije odlučuju većinom glasova.

O pitanjima iz djelokruga svoga rada Komisija donosi zaključke.

O radu Komisije vodi se zapisnik. U zapisnik se unose osnovni podaci o sastavu Komisije, vremenu i mjestu rada, dnevnom redu, prijedlozima, zaključcima, izdvojenim mišljenjima i drugim poslovima iz djelokruga rada Komisije koji su utvrđeni čl. 1 st. 2 ovog poslovnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i svi članovi.

II Prethodno ispitivanje prijava

Član 4

Komisija utvrđuje ispunjenost administrativno-tehničkih uslova u skladu sa objavljenim konkursom u odnosu na blagovremenost, urednost (potpunost) i dopuštenost, kao i u odnosu na sadržaj i tematiku kandidovanog projekta.

Član 5

Prijava je neblagovremena ako je podnijeta nakon isteka roka za podnošenje prijava.

Ako je prijava podnijeta poštom - preporučeno, kao dan podnošenja prijave uzima se datum kada je pošta primila pošiljku.

Član 6

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve potrebne podatke i obavezne priloge.

Kad prijava sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, Komisija će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana razmatranja prijave, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini.

Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je prijava bila uredna od njegovog podnošenja.

Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, Komisija će u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana, rješenjem odbiti istu.

Član 7

Prijava je nedopuštena ako je podnijeta od lica koje nema sjedište, odnosno prebivalište u Crnoj Gori, kao i od lica koje nema pravo učešća na konkursu.

Član 8

Neblagovremene, nepotpune i nedopuštene prijave Komisija neće razmatrati, već će ih izdvojiti i konstatovati razlog njihovog izdvajanja.

III Razmatranje prijava i utvrđivanje predloga odluke o sufinansiranju projekata

Član 9

Predlog ukupne finansijske podrške biće u visini sredstava koja su za ove namjene prethodno utvrđena budžetom Ministarstva kulture i medija za tekuću godinu.

Član 10

Odabir programa i projekata za sufinansiranje Komisija vrši na osnovu sljedećih kriterijuma:

- umjetnički kvalitet i značaj za razvoj crnogorske kulture,
- reference realizatora,
- doprinos razvoju multinacionalnih i multikulturalnih vrijednosti,

- doprinos podsticanju internacionalnog dijaloga i stimulisanju razvoja partnerstva,
- međunarodna afirmacija crnogorske kulture,
- doprinos očuvanju tradicije i crnogorske kulturne baštine,
- afirmacija perspektivnih talenata,
- doprinos afirmaciji stvaralaštva lica sa invaliditetom,
- realnost budžeta projekta i obezbijedenost uslova za njegovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Poslovnika su obrasci za vrednovanje projekta u skladu sa kriterijumima utvrđenim iz stava 1 ovog člana Komisije za svaki od projekata/programa pojedinačno i značaju za ostvarivanje javnog interesa u kulturi i tabela o evaluaciji Komisije.

Član 11

Komisija može utvrditi i druge kriterijume za vrjednovanje projekta iz određene oblasti kulture, u skladu sa specifičnostima djelatnosti, koje su od značaja za procjenu kvaliteta kandidovanog programa ili projekta, kao što su reference autora programa/projekta, kvalitet i dosadašnji rezultati rada autora/podnosioca prijave, inovativnost projekta/programa, umjetnički značaj mjesta realizacije i sl.

Član 12

Na osnovu prosjeka bodova za svaki projekat/program pojedinačno koji utvrdi Komisija, komisija utvrđuje rang-listu projekata, odnosno programa koji su bodovani.

Prilikom odlučivanja o sufinansiranje projekata, odnosno programa, neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang-liste iz stava 1 ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika;
- koji su, na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 10 ovog Poslovnika bodovani brojem bodova koji je manji od 50 % od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

Član 13

Komisija nakon vrednovanja projekata, podnosi Ministarstvu obrazloženi predlog za sufinansiranje projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u kulturi.

Predlog iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv projekta ili programa, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište podnosioca prijave, visinu sredstava za sufinansiranje projekata/programa, a koji se dostavlja ministarki kulture i medija u roku od dva dana od dana njegovog utvrđivanja.

Sastavni dio predloga iz stava 2 ovog člana su i obrasci za vrednovanje projekata iz člana 10 stav 2 ovog Poslovnika.

Predlog iz stava 2 ovog člana potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.

Član 14

Sredstvima iz budžeta Crne Gore može se sufinansirati projekat najviše do 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, a u skladu sa stavom 4 člana 13 ovog Poslovnika, Komisija može projekat/program od izuzetnog značaja za Crnu Goru sufinansirati u iznosu većem od 50% iznosa ukupnih sredstava potrebnih za njegovu realizaciju.

Član 14

Realizator projekta koji nije izvršio obaveze iz ugovora o sufinansiranju projekta programa za predhodnu godinu ne može dobiti sredstva za sufinansiranje novog projekta, do izvršenja obaveza.

Komisija je u obavezi da međusobno saraduje i pribavi mišljenje Komsija iz drugih sektora o realizaciji ugovora iz drugih oblasti.

Član 15

Komisija je u obavezi da razmatranje i vrednovanje projekata/programa vrši savjesno, nepristrasno i u skladu sa specifičnostima u oblasti u kojoj se vrednuju projekti/programi i da predlog iz člana 13 stav 1 ovog Poslovnika, u slučaju potrebe javno predstavljaju.

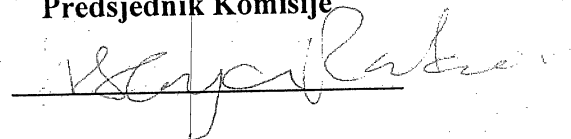
IV Stupanje na snagu

Član 16

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Cetinje, 11 2023.

Predsjednik Komisije



Ljiljana Vujovic

From: Kabinet Kultura
Sent: Thursday, November 30, 2023 9:58 AM
To: Ljiljana Vujovic
Subject: FW: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 146447
Attachments: Zahtjev.pdf

-----Original Message-----

From: MANS <spi@mans.co.me>
Sent: Thursday, November 30, 2023 8:10 AM
To: Kabinet Kultura <kabinet.kultura@mku.gov.me>
Subject: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 146447

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Datum: 01. 12. 2023.				
Org.	Redni broj	Prilog	Inicijal	
UPI	13-037/23	360	19	

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljam zahtjev za slobodan pristup informacijama.

NAPOMENA: Na osnovu člana 21 Zakona o elektronskom dokumentu primalac elektronskog dokumenta je dužan pošiljaocu potvrditi prijem podneska iz ovog e-maila. Molimo Vas da nas o prijemu elektronskog dokumenta poslanog uz ovaj e-mail obavijestite odmah, a najkasnije u roku od 2 dana.

S poštovanjem,

Vanja Čalović Marković, izvršni direktor NVO MANS



Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

NVO MANS

Broj: 146447

Podgorica, 30.11.2023.

Ministarstvo kulture i medija [P]

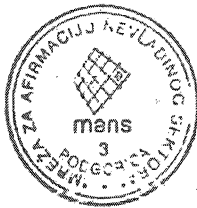
Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU pravilnika koji se tiče sufinansiranja programa i projekata od značaja za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

V. Čalović