



---

Vodič administrativnih postupaka  
Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama

---

## **Vodič administrativnih postupaka Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama**

*Publikacija je dio projekta "E-usluge i digitalna infrastruktura kao odgovor na COVID19", koji finansira Evropska unija, a sprovodi UNDP u saradnji sa Ministarstvom javne uprave. Sadržaj ne odražava nužno stavove donatora.*

# SADRŽAJ

Upis u Registar udruženja.....	5
Promjena činjenica i podataka koji se upisuju u Registar udruženja .....	8
Brisanje iz Registra udruženja .....	11
Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru udruženja vodi službena evidencija.....	14
Upis u Registar fondacija.....	17
Promjena činjenica i podataka u Registru fondacija .....	20
Brisanje iz Registra fondacija.....	23
Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru fondacija vodi službena evidencija .....	26
Upis u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija .....	29
Promjena činjenica i podataka koje se upisuju u Registar predstavništava stranih organizacija .....	32
Brisanje iz Registra predstavništava stranih nevladinih organizacija.....	35
Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u egistru predstavništava stranih nevladinih organizacija vodi službena evidencija .....	38
Upis u registar političkih partija .....	41
Promjena činjenica i podataka u Registru političkih partija.....	46
Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru političkih partija vodi službena evidencija .....	49
Brisanje iz Registra političkih partija .....	52
Upis udruživanja i spajanja u Registar političkih partija.....	55
Prijava na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa NVO podržanih iz fondova Evropske unije .....	58

## Uvodna riječ ministra

Poštovane građanke i građani Crne Gore, Sa zadovoljstvom vam predstavljam Vodič administrativnih usluga, koji smo pripremili kako bismo vam olakšali pristup informacijama i procedurama u vezi sa svim ključnim uslugama koje pruža Ministarstvo regionalno - investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. U današnjem vremenu, dostupnost tačnih i provjerenih informacija predstavlja osnovu transparentnosti i povjerenja između građana i državnih institucija. Shodno tome, naš cilj je da vam omogućimo jednostavan i brz pristup svim administrativnim procesima iz naše nadležnosti.

Ovaj vodič je osmišljen tako da na jednostavan način približi sve usluge koje su vam potrebne, sa jasnim uputstvima i informacijama koje će vam pomoći da lakše ostvarite svoja prava i obaveze. Uz to, želimo da kontinuirano unapređujemo naš rad, osluškujući vaše sugestije i potrebe, kako bismo dodatno poboljšali kvalitet naših usluga.

Uvjereni smo da će ovaj vodič doprinijeti da komunikacija sa Ministarstvom regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama bude jednostavnija i efikasnija, te da će sve građanke i građani imati pristup podršci i resursima koji su im potrebni.

Hvala vam na povjerenju i radujemo se što ćemo, kroz unaprijeđene usluge i otvorenu komunikaciju, graditi snažnije partnerstvo sa svim građankama i građanima Crne Gore.





DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Upis u Registar udruženja

*(puni naziv usluge)*

## Upis u Registar NVO

*(skraćeni naziv usluge)*

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena udruženjima građana, radi upisa u Registar udruženja. Upisom u Registar udruženja, udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

### Kako se ostvaruje usluga?

Upis nevladinog udruženja u Registar udruženja vrši se na osnovu prijave za upis.

Uz popunjen obrazac prijave za upis u Registar udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje udruženja (predsjednik, generalni sekretar, izvršni direktor...) dostavlja:

- osnivački akt tj. odluku o osnivanju,
- zapisnik sa osnivačke skupštine i
- statut.

Obavezna sadržina odluke o osnivanju i statuta udruženja propisani su čl. 11 i 12. Zakona o nevladinim organizacijama.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Postupanje institucije:

Upis u Registar udruženja izvršiće se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne i potpune prijave.

### Pravni lijek:

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.



**Pravni okvir:**

Čl. 10-13 i 15-18 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017).



## PRIJAVA za upis u Registar nevladinih udruženja

Podnosim prijavu za upis u Registar nevladinih udruženja za:

\_\_\_\_\_ (naziv udruženja)

\_\_\_\_\_ (skraćeni naziv udruženja - nije obavezan podatak)

\_\_\_\_\_ (naziv udruženja na stranom jeziku – nije obavezan podatak)

\_\_\_\_\_ (skraćeni naziv udruženja na stranom jeziku - nije obavezan podatak)

Sjedište i adresa udruženja:

\_\_\_\_\_

Datum donošenja osnivačkog akta:

\_\_\_\_\_

Datum donošenja statuta:

\_\_\_\_\_

Organizacija se osniva na:

a) neodređeno vrijeme

b) određeno vrijeme – do \_\_\_\_\_ (datum)

Lice ovlašćeno za zastupanje (ime, prezime, JMBG i adresa prebivališta/boravišta):

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum podnošenja prijave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_ (kontakt telefon)

\_\_\_\_\_ (mail)

### Prilog:

- Osnivački akt (Odluka o osnivanju)
- Zapisnik sa osnivačke skupštine
- Statut



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Promjena činjenica i podataka koji se upisuju u Registar udruženja (puni naziv usluge)

### Promjena činjenica i podataka (skraćeni naziv usluge)

#### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen registrovanom udruženju, kod koga je došlo do promjene podataka i činjenica koji se upisuju u Registar udruženja. Promjena činjenica i podataka ne proizvodi pravne posljedice prema trećim licima ukoliko se ne upiše u Registar, osim ako je treće lice znalo ili je moralo znati za promjenu.

#### Kako se ostvaruje usluga?

Nevladino udruženje, dužno je da, preko ovlašćenog lica za zastupanje, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, dostavi prijavu o svakoj promjeni činjenica i podataka koji se upisuju u Registar udruženja, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Stranka podnosi popunjen obrazac Prijave za upis promjene podataka koji se upisuju u Registar udruženja. Uz prijavu za upis promjene podataka i činjenica, udruženje je dužno da dostavi:

- odluku statutarno nadležnog organa o promjeni činjenica i podataka, odnosno zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta, ili drugi dokaz o promjeni činjenica i podataka;
- kopiju lične karte ukoliko je u pitanju prijava promjene podataka i činjenica o licu ovlašćenom za zastupanje;
- novi statut odnosno prečišćeni tekst statuta, ukoliko je u pitanju prijava promjene podataka i činjenica o statutu organizacije;
- dokaz o prebivalištu/boravištu ukoliko je strano fizičko lice ovlašćeno za zastupanje i predavljanje organizacije.



### **Finansijski izdaci:**

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### **Postupanje institucije:**

Upis promjene podataka i činjenica u Registar udruženja, izvršiće se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne i potpune prijave.

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Član 19 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## PRIJAVA

### za upis promjene podataka o kojima se u Registru nevladinih udruženja vodi službena evidencija

Podnosim prijavu za upis promjene podataka u Registru nevladinih udruženja za:

\_\_\_\_\_ (naziv udruženja)

Redni broj upisa u Registar udruženja: \_\_\_\_\_

Vrsta promjene (zaokružiti):

- 1) Naziv;
- 2) Sjedište i adresa sjedišta;
- 3) Lice ovlašćeno za zastupanje;
- 4) Adresa prebivališta/boravišta lica ovlašćenog za zastupanje;
- 5) Statut.

Mjesto i datum podnošenja prijave:

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_ (kontakt telefon)

\_\_\_\_\_ (mail)

**Prilog:**

- odluka statutarno nadležnog organa o usvojenoj promjeni;
- zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta;
- novi statut odnosno prečišćeni tekst statuta ako su u pitanju izmjene i dopune statuta.



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Brisanje iz Registra udruženja

*(puni naziv usluge)*

## Brisanje iz Registra

*(skraćeni naziv usluge)*

### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen registrovanom udruženju kod koga je došlo do prestanka rada iz kog razloga se organizacija briše iz Registra udruženja.

### Kako se ostvaruje usluga?

Nevladino udruženje dužno je da, preko ovlašćenog lica za zastupanje, odnosno člana udruženja, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama dostavi prijavu za brisanje iz Registra udruženja.

Nevladino udruženje briše se iz Registra udruženja:

- na osnovu odluke o prestanku rada;
- istekom perioda za koje je Udruženje osnovano;
- na zahtjev člana udruženja, ukoliko je broj članova udruženja smanjen ispod minimalnog broja osnivača propisanog zakonom, a nadležni organ udruženja ne donese odluku o prijemu novih članova u roku od jedne godine.

Uz popunjen obrazac prijave za brisanje iz Registra udruženja, udruženje je dužno da dostavi:

- odluku statutarano nadležnog organa o prestanku rada;
- zapisnik sa sjednice statutarano nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta;
- dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha;
- dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima na dan donošenja odluke o prestanku rada i
- finansijski izvještaj o stanju organizacije na dan donošenja odluke o prestanku rada.



### **Finansijski izdaci:**

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### **Postupanje institucije:**

Brisanje iz Registra udruženja na osnovu odluke o prestanku rada, izvršiće se u roku od tri dana od dana dostavljanja te odluke, odnosno uredne i potpune dokumentacije. Brisanje iz Registra po osnovu isteka perioda za koji je organizacija osnovana, izvršiće se u roku od tri dana od posljednjeg dana tog perioda.

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Član 38 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## ZAHTJEV za brisanje iz Registra udruženja

Podnosim zahtjev za brisanje iz Registra, udruženja naziva:

\_\_\_\_\_.  
(naziv udruženja)

Redni broj upisa u Registar udruženja: \_\_\_\_\_

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

- 1) Odluku o prestanku rada;
- 2) Zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa upravljanja na kojoj je odluka donijeta;
- 3) Dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha;
- 4) Dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima na dan donošenja odluke o prestanku rada;
- 5) Finansijski izvještaj o stanju organizacije na dan donošenja odluke o prestanku rada.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum podnošenja prijave)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru udruženja vodi službena evidencija

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga izdavanja uvjerenja o podacima o kojima se u Registru udruženja vodi službena evidencija, namijenjena je nevladinim udruženjima upisanim u Registar udruženja.

### Kako se ostvaruje usluga?

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru udruženja vodi službena evidencija podnosi lice ovlašteno za zastupanje udruženja.

Zahtjev se može predati lično ili poslati putem pošte.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.);
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list RCG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).



### **Postupanje institucije:**

O činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, u skladu sa zakonom, javnopravni organ izdaje uvjerenje, odnosno drugu ispravu.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se na osnovu podataka iz službene evidencije i imaju značaj javne isprave.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se stranci na usmeni zahtjev, po pravilu, istog dana kad je stranka zatražila izdavanje uvjerenja, odnosno druge isprave, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, ako propisom kojim je ustanovljena službena evidencija nije drukčije propisano.

### **Pravni lijek:**

Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako stranka, na osnovu dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija nije izdata u skladu sa podacima iz te evidencije, može zahtijevati izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave.

O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana od dana prijema rješenja o odbijanju.



**ZAHTJEV**  
**za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u**  
**Registru nevladinih udruženja vodi službena evidencija**

Podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se vodi službena evidencija, za nevladino udruženje, naziva:

\_\_\_\_\_ (naziv udruženja)

o činjenici:

\_\_\_\_\_ Uvjerenje je potrebno u svrhu:

Redni broj upisa u Registar udruženja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_ (kontakt telefon)

\_\_\_\_\_ (mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Upis u Registar fondacija

*(puni naziv usluge)*

## Upis u Registar

*(skraćeni naziv usluge)*

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena nevladinim fondacijama radi upisa u Registar fondacija. Upisom u Registar fondacija, fondacija stiče svojstvo pravnog lica.

### Kako se ostvaruje usluga?

Upis nevladine fondacije u Registar fondacija vrši se na osnovu prijave za upis.

Uz uredno popunjen obrazac prijave za upis u Registar fondacija, lice ovlašćeno za zastupanje dostavlja:

- osnivački akt, odnosno testament ako se fondacija osniva testamentom,
- zapisnik sa osnivačke sjednice upravnog odbora i
- statut.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Postupanje institucije:

Upis u Registar fondacija izvršiće se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne i potpune prijave.



**Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

**Pravni okvir:**

- Čl. 10-13 i 25-27 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## PRIJAVA za upis u Registar fondacija

Podnosim prijavu za upis u Registar nevladinih fondacija za:

\_\_\_\_\_ (naziv fondacije)

\_\_\_\_\_ (skraćeni naziv fondacije - nije obavezan podatak)

\_\_\_\_\_ (naziv fondacije na stranom jeziku – nije obavezan podatak)

\_\_\_\_\_ (skraćeni naziv fondacije na stranom jeziku - nije obavezan podatak)

Sjedište i adresa fondacije:

\_\_\_\_\_

Datum donošenja osnivačkog akta:

\_\_\_\_\_

Datum donošenja statuta:

\_\_\_\_\_

Organizacija se osniva na:

- a) neodređeno vrijeme  
b) određeno vrijeme – do \_\_\_\_\_ (datum)

Lice ovlašćeno za zastupanje (ime, prezime, JMBG i adresa):

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum podnošenja prijave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_ (kontakt telefon)

\_\_\_\_\_ (mail)

### Prilog:

- Osnivački akt ili testament (odluka o osnivanju sadrži i podatke o predsjedniku i članovima upravnog odbora, kao i o početnoj imovini fondacije, ukoliko fondacija ima imovinu)
- Zapisnik sa osnivačke sjednice upravnog odbora
- Statut



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Promjena činjenica i podataka u Registru fondacija

*(puni naziv usluge)*

## Promjena činjenica i podataka

*(skraćeni naziv usluge)*

### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen registrovanoj fondaciji kod koje je došlo do promjene podataka i činjenica koji se upisuju u Registar fondacija. Promjena činjenica i podataka ne proizvodi pravne posljedice prema trećim licima ukoliko se ne upiše u Registar, osim ako je treće lice znalo ili je moralo znati za promjenu.

### Kako se ostvaruje usluga?

Nevladina fondacija, dužna je da, preko ovlašćenog lica za zastupanje, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama dostavi prijavu o svakoj promjeni činjenica i podataka koji se upisuju u Registar fondacija, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Lice ovlašćeno za zastupanje, uz popunjen obrazac Prijave za upis promjene podataka i činjenica koje se upisuju u Registar fondacija je dužna da dostavi:

- odluku statutarno nadležnog organa o promjeni činjenica i podataka, odnosno zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta, ili drugi dokaz o promjeni činjenica i podataka;
- kopiju lične karte ukoliko je u pitanju prijava promjene podataka i činjenica o licu ovlašćenom za zastupanje;
- novi statut odnosno prečišćeni tekst statuta, ukoliko je u pitanju prijava promjene podataka i činjenica o statutu organizacije;
- dokaz o prebivalištu/boravištu ukoliko je strano fizičko lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje fondacije.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.



### **Postupanje institucije:**

Upis promjene podataka i činjenica u Registar Fondacija izvršiće se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne i potpune prijave.

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Član 19 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## PRIJAVA za upis promjene podataka u Registru fondacija

Podnosim prijavu za upis promjene podataka u Registru nevladinih fondacija za:

---

(naziv fondacije)

Redni broj upisa u Registar fondacija: \_\_\_\_\_

Vrsta promjene (zaokružiti):

- 1) Naziv;
- 2) Sjedište i adresa;
- 3) Lice ovlašćeno za zastupanje;
- 4) Adresa ovlašćenog lica za zastupanje;
- 5) Statut.

Mjesto i datum podnošenja prijave:

---

---

(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

---

(adresa prebivališta/boravišta)

---

(kontakt telefon)

---

(mail)

**Prilog:**

- Odluka statutarno nadležnog organa o usvojenoj promjeni;
- Zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta.
- Novi statut odnosno prečišćeni tekst statuta ako su u pitanju izmjene i dopune statuta.



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Brisanje iz Registra fondacija

(puni naziv usluge)

## Brisanje iz Registra

(skraćeni naziv usluge)

### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen registrovanoj fondaciji kod koje je došlo do prestanka rada iz kog razloga se fondacija briše iz Registra.

### Kako se ostvaruje usluga?

Nevladina fondacija je dužna da, preko ovlašćenog lica za zastupanje, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, dostavi prijavu za brisanje iz Registra fondacija.

Nevladina fondacija briše se iz Registra fondacija:

- na osnovu odluke o prestanku rada;
- istekom perioda za koje je Fondacija osnovana.

Uz popunjen obrazac zahtjeva za brisanje nevladina fondacija je dužna da dostavi:

- odluku statutarno nadležnog organa o prestanku rada;
- zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta;
- dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha;
- dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima na dan donošenja odluke o prestanku rada i
- finansijski izvještaj o stanju organizacije na dan donošenja odluke o prestanku rada.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.



### **Postupanje institucije:**

Brisanje iz Registra fondacija na osnovu odluke o prestanku rada, izvršiće se u roku od tri dana od dana dostavljanja te odluke, odnosno uredne i potpune dokumentacije. Brisanje iz Registra po osnovu isteka perioda za koji je organizacija osnovana, izvršiće se u roku od tri dana od posljednjeg dana tog perioda.

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Član 38 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## ZAHTJEV za brisanje iz Registra fondacija

Podnosim zahtjev za brisanje iz Registra fondacija za fondaciju naziva:

\_\_\_\_\_.  
(naziv fondacije)

Redni broj upisa u Registar fondacija: \_\_\_\_\_

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

- 1) Odluku o prestanku rada.
- 2) Zapisnik sa sjednice organa upravljanja na kojoj je odluka donijeta.
- 3) Dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha.
- 4) Dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima na dan donošenja odluke o prestanku rada.
- 5) Finansijski izvještaj o stanju organizacije na dan donošenja odluke o prestanku rada.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum podnošenja prijave)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru fondacija vodi službena evidencija

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga izdavanja uvjerenja o podacima o kojima se u Registru fondacija vodi službena evidencija, namijenjena je nevladinim fondacijama upisanim u Registar fondacija.

### Kako se ostvaruje usluga?

Registar nevladinih fondacija vodi Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. Registar je javna knjiga.

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru fondacija vodi službena evidencija podnosi lice ovlašćeno za zastupanje fondacije.

Zahtjev se može predati lično ili poslati putem pošte.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.);
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list RCG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).



### **Postupanje institucije:**

O činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, u skladu sa zakonom, javnopravni organ izdaje uvjerenje, odnosno drugu ispravu.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se na osnovu podataka iz službene evidencije i imaju značaj javne isprave.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se stranci na usmeni zahtjev, po pravilu, istog dana kad je stranka zatražila izdavanje uvjerenja, odnosno druge isprave, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, ako propisom kojim je ustanovljena službena evidencija nije drukčije propisano.

### **Pravni lijek:**

Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako stranka, na osnovu dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija nije izdata u skladu sa podacima iz te evidencije, može zahtijevati izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave.

O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana od dana prijema rješenja o odbijanju.



**ZAHTJEV**  
**za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u**  
**Registru fondacija vodi službena evidencija**

Podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se vodi službena evidencija, za nevladinu fondaciju, naziva:

---

(naziv fondacije)

Redni broj upisa u Registar fondacija: \_\_\_\_\_

o činjenici:

---

Uvjerenje je potrebno u svrhu:

---

---

(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

---

(adresa prebivališta/boravišta)

---

(kontakt telefon)

---

(mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Upis u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija

(puni naziv usluge)

## Upis u Registar

(skraćeni naziv usluge)

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena predstavništvima stranih nevladinih organizacija radi upisa u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija. Strana nevladina organizacija može djelovati na teritoriji Crne Gore ako je svoje predstavništvo upisala kod Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. Predstavništva stranih nevladinih organizacija nemaju svojstvo pravnog lica.

### Kako se ostvaruje usluga?

Upis nevladine organizacije u Registar vrši se na osnovu prijave za upis.

Uz uredno popunjenu prijavu za upis predstavništva strane nevladine organizacije dostavljaju se, u prevodu na crnogorski jezik od strane tumača postavljenog u skladu sa posebnim zakonom:

- dokaz o svojstvu pravnog lica u državi u kojoj je sjedište te organizacije,
- izvod iz osnivačkog akta ili statuta kojim su utvrđeni ciljevi strane nevladine organizacije,
- lično ime i adresu lica ovlaštenog za zastupanje predstavništva strane nevladine organizacije u Crnoj Gori i
- podatak o sjedištu predstavništva strane nevladine organizacije na teritoriji Crne Gore.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.



### **Postupanje institucije:**

Upis u Registar stranih organizacija izvršiće se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne i potpune prijave.

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Član 20 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## PRIJAVA za upis u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija

Podnosim prijavu za upis u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija, predstavništva strane nevladine organizacije naziva:

\_\_\_\_\_

Sjedište nevladine organizacije u inostranstvu (grad i država):

\_\_\_\_\_

Sjedište i adresa predstavništva strane nevladine organizacije u Crnoj Gori:

\_\_\_\_\_

Lice ovlašćeno za zastupanje predstavništva strane nevladine organizacije u Crnoj Gori (ime, prezime, JMBG i adresa):

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum podnošenja prijave:

\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_

(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_

(mail)

### Prilog:

- Dokaz o svojstvu pravnog lica u državi u kojoj je sjedište organizacije (prevedeno na crnogorski jezik od strane tumača postavljenog u skladu sa posebnim zakonom).
- Izvod iz osnivačkog akta ili statuta kojim su utvrđeni ciljevi strane organizacije (prevedeno na crnogorski jezik od strane tumača postavljenog u skladu sa posebnim zakonom).
- Dokaz o prebivalištu/boravištu izdatog od Ministarstva unutrašnjih poslova).



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Promjena činjenica i podataka koje se upisuju u Registar predstavništava stranih organizacija

(puni naziv usluge)

## Promjena činjenica i podataka

(skraćeni naziv usluge)

### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen registrovanom predstavništvu strane nevladine organizacije, kod koga je došlo do promjene podataka i činjenica koji se upisuju u Registar. Promjena činjenica i podataka ne proizvodi pravne posljedice prema trećim licima ukoliko se ne upiše u Registar, osim ako je treće lice znalo ili je moralo znati za promjenu.

### Kako se ostvaruje usluga?

Predstavništvo strane nevladine organizacije dužno je da, preko ovlašćenog lica za zastupanje, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama dostavi prijavu o svakoj promjeni činjenica i podataka koji se upisuju u Registar, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Lice ovlašćeno za zastupanje predstavništva strane nevladine organizacije podnosi popunjen obrazac Prijave za upis promjene podataka koji se upisuju u Registar. Uz prijavu se dostavlja:

- odluku statutarno nadležnog organa o promjeni činjenica i podataka, odnosno zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta, ili drugi dokaz o promjeni činjenica i podataka;
- kopiju lične karte ukoliko je u pitanju prijava promjene podataka i činjenica o licu ovlašćenom za zastupanje;
- novi statut odnosno prečišćeni tekst statuta, ukoliko je u pitanju prijava promjene podataka i činjenica o statutu organizacije;
- dokaz o prebivalištu/boravištu ukoliko je strano fizičko lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje organizacije.



### **Finansijski izdaci:**

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### **Postupanje institucije:**

Upis u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija izvršiće se u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne i potpune prijave.

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Čl.19 i 20 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



**PRIJAVA**  
**za upis promjene podataka i činjenica u**  
**Registru predstavništava stranih nevladinih organizacija**

Podnosim prijavu za upis promjene podataka i činjenica u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija, za predstavništvo strane nevladine organizacije naziva:

\_\_\_\_\_

(naziv predstavništva strane NVO)

**Redni broj upisa u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija:** \_\_\_\_\_

Vrsta promjene (zaokružiti):

- 1) Naziv;
- 2) Sjedište i adresa predstavništva strane nevladine organizacije u Crnoj Gori;
- 3) Lice ovlašćeno za zastupanje predstavništva strane nevladine organizacije u Crnoj Gori;
- 4) Adresa ovlašćenog lica za zastupanje predstavništva strane nevladine organizacije u Crnoj Gori.

Mjesto i datum podnošenja prijave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_

(adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_

(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_

(mail)

**Prilog:**

- Dokaz o svojstvu pravnog lica u državi u kojoj je sjedište organizacije – Rješenje o registraciji (prevedeno na crnogorski jezik od strane tumača postavljenog u skladu sa posebnim zakonom).
- Izvod iz osnivačkog akta ili statuta kojim su utvrđeni ciljevi strane nevladine organizacije (prevedeno na crnogorski jezik od strane tumača postavljenog u skladu sa posebnim zakonom).
- Odluka statutarno nadležnog organa o usvojenoj promjeni.



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Brisanje iz Registra predstavnštava stranih nevladinih organizacija

(puni naziv usluge)

### Brisanje iz Registra

(skraćeni naziv usluge)

#### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen predstavnštvu strane nevladine organizacije, kod koga je došlo do prestanka rada iz kog razloga se predstavnštvo strane nevladine organizacije briše iz Registra.

#### Kako se ostvaruje usluga?

Predstavnštvo strane nevladine organizacije dužno je da, preko ovlašćenog lica za zastupanje, Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama dostavi zahtjev za brisanje iz Registra predstavnštava stranih nevladinih organizacija.

Predstavnštvo strane nevladine organizacije briše se iz registra:

- na osnovu odluke nadležnog organa strane organizacije;
- istekom perioda za koje je predstavnštvo osnovano.

Uz uredno popunjen zahtjev za brisanje iz Registra stranih nevladinih organizacija, lice ovlašćeno za zastupanje predstavnštva strane nevladine organizacije je dužno da dostavi:

- obavještenje o prestanku rada strane organizacije, odnosno njenog predstavnštva,
- dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima na dan donošenja odluke o prestanku rada i
- dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha.

#### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.



### **Postupanje institucije:**

Brisanje iz Registra na osnovu odluke o prestanku rada, izvršiće se u roku od tri dana od dana dostavljanja te odluke, odnosno uredne i potpune dokumentacije. Brisanje iz Registra po osnovu isteka perioda za koji je organizacija osnovana, izvršiće se u roku od tri dana od posljednjeg dana tog perioda;

### **Pravni lijek:**

- Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja.

### **Pravni okvir:**

- Član 39 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.).



## ZAHTJEV

### za brisanje iz Registra predstavništava stranih nevladinih organizacija

Podnosim zahtjev za brisanje iz Registra predstavništava stranih nevladinih organizacija, predstavništva strane nevladine organizacije naziva:

\_\_\_\_\_ (naziv predstavništva strane NVO)

Redni broj upisa u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija: \_\_\_\_\_

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

- 1) Obavještenje o prestanku rada strane nevladine organizacije odnosno njenog predstavništva (Odluka statutarno nadležnog organa o prestanku rada);
- 2) Dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima na dan donošenja odluke o prestanku rada;
- 3) Dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha.

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_ (kontakt telefon)

\_\_\_\_\_ (mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u registru predstavništava stranih nevladinih organizacija vodi službena evidencija

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga izdavanja uvjerenja o podacima o kojima se u Registru predstavništava stranih nevladinih organizacija vodi službena evidencija, namijenjena je predstavništvima stranih nevladinih organizacija upisanim u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija.

### Kako se ostvaruje usluga?

Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija vodi Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama koje svojim propisom uređuje sadržinu i način vođenja Registra. Registar je javna knjiga.

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru predstavništava stranih nevladinih organizacija vodi službena evidencija podnosi lice ovlašćeno za zastupanje predstavništva.

Zahtjev se može predati lično ili poslati putem pošte.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 039/11 od 04.08.2011. i 037/17 od 14.06.2017.);
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list RCG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).



### **Postupanje institucije:**

O činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, u skladu sa zakonom, javnopravni organ izdaje uvjerenje, odnosno drugu ispravu.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se na osnovu podataka iz službene evidencije i imaju značaj javne isprave.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se stranci na usmeni zahtjev, po pravilu, istog dana kad je stranka zatražila izdavanje uvjerenja, odnosno druge isprave, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, ako propisom kojim je ustanovljena službena evidencija nije drukčije propisano.

### **Pravni lijek:**

Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako stranka, na osnovu dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija nije izdata u skladu sa podacima iz te evidencije, može zahtijevati izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave. O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana od dana prijema rješenja o odbijanju.



## Zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru predstavništava stranih nevladinih organizacija vodi službena evidencija

Podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se vodi službena evidencija, za predstavništvo strane nevladine organizacije, naziva:

\_\_\_\_\_ (naziv predstavništva strane NVO)

o činjenici:

\_\_\_\_\_ Uvjerenje je potrebno u svrhu:

Redni broj upisa u Registar predstavništava stranih nevladinih organizacija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_ (kontakt telefon)

\_\_\_\_\_ (mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Upis u registar političkih partija

### Kome je namijenjena usluga?

Ustavom Crne Gore, odredbom člana 53, utvrđeno je da se jemči sloboda političkog, sindikalnog i drugog udruživanja, bez odobrenja, uz upis kod nadležnog organa.

Niko se ne može prisiliti da bude član nekog udruženja.

Država pomaže politička i druga udruženja, kad za to postoji javni interes.

Zakonom o političkim partijama, odredbom člana 2 utvrđeno je da partija, u smislu ovog zakona, je organizacija slobodno i dobrovoljno udruženih građana radi ostvarivanja političkih ciljeva demokratskim i mirnim sredstvima.

### Kako se ostvaruje usluga?

Registar političkih partija vodi Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. Registar je javna knjiga.

Prijavu za upis u Registar političkih partija podnosi lice ovlašćeno za zastupanje partije.

Prijava se može predati lično ili poslati putem pošte.

Uz prijavu za upis Partije u Registar stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- 1) **odluku o osnivanju partije** (Sastavni dio odluke o osnivanju čine izjave osnivača o osnivanju partije. Uz Odluku se dostavlja najmanje 200 Izjava o osnivanju građana sa biračkim pravom u Crnoj Gori, koji svojevolutno potpišu izjavu o osnivanju partije. Nosioци судijske i tužilačke funkcije, zaštitnici ljudskih prava i sloboda, profesionalni pripadnici policije i vojske ne mogu biti osnivači partije.);
- 2) **statut partije**, koji sadrži:
  - naziv, skraćeni naziv, oznaku i sjedište partije;



- osnovne programske ciljeve partije;
- sastav, ovlašćenja, način odlučivanja i mandat organa partije;
- proceduru odlučivanja o kandidovanju i načinu izbora organa partije,
- teritorijalnu i unutrašnju organizaciju partije;
- način prijema i isključenja članova partije;
- prava i obaveze članova partije;
- proceduru utvrđivanja kandidata u postupku izbora organa vlasti;
- način obezbjeđenja afirmativne akcije radi ostvarenja ravnopravnosti polova u postupku izbora organa partije;
- odgovornost za materijalno i finansijsko poslovanje partije;
- postupak odlučivanja u slučaju spajanja partije;
- postupak donošenja odluke o udruživanju u saveze partija (koalicije);
- postupak donošenja odluke o učlanjenju u međunarodne organizacije;
- postupak odlučivanja o prestanku rada partije;
- postupak odlučivanja o imovini partije u slučaju prestanka rada partije ili spajanja partije;
- postupak promjene statuta;
- način ostvarivanja javnosti rada partije;

**3) program partije** (sadrži opis političkih ciljeva, vrijednosti i načela za koje se partija zalaže);

**4) Zapisnik sa sjednice osnivačke Skupštine.**

#### **Finansijski izdaci:**

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

#### **Pravni okvir:**

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o političkim partijama („Službeni list RCG“, br. 21/04 „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11);
- Pravilnik o obrascu izjave o osnivanju političke partije i sadržini i načinu vođenja registra političkih partija („Službeni list RCG“, br. 25/2004).

#### **Postupanje institucije:**

U slučaju da uz prijavu za upis nijesu priložena potrebna dokumenta, nadležni organ će, u roku od deset dana od dana prijema prijave, tražiti kompletiranje registarske dokumentacije. Ukoliko partija, u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja nadležnog organa, ne kompletira registarsku dokumentaciju smatraće se da je partija povukla prijavu za upis u Registar.

Nadležni organ donosi rješenje o upisu partije u Registar.

Upis u Registar izvršiće se u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis.

Ukoliko se upis u Registar ne izvrši u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis, smatraće se da je upis izvršen prvog radnog dana po isteku tog roka.



Partija počinje sa radom od dana upisa u Registar.

Nadležni organ objavljuje rješenje o upisu partije u Registar u „Službenom listu Crne Gore“.

### **Pravni lijek:**

Protiv rješenja o odbijanju prijave za upis (u slučaju kada uz prijavu za upis nijesu priložena potrebna dokumenta, odnosno kada u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja nadležnog organa o utvrđenim nedostacima Partija ne kompletira registarsku dokumentaciju) može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana prijema rješenja o odbijanju.



## PRIJAVA za upis u Registar političkih partija

---

(naziv političke partije)

---

(naziv političke partije na jeziku u službenoj upotrebi -nije obavezno)

---

(skraćeni naziv partije-nije obavezno)

Sjedište i adresa:

---

Datum donošenja Osnivačkog akta:

---

Datum donošenja Statuta:

---

Datum donošenja Programa:

---

Lice ovlašćeno za zastupanje (ime, prezime, JMBG i adresa):

---

---

Mjesto i datum podnošenja prijave:

---

---

(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

---

(kontakt telefon i mejl)

### Prilog:

- Osnivački akt (Odluka o osnivanju sa izjavama osnivača o osnivanju političke partije)
- Statut partije
- Program partije
- Zapisnik sa sjednice osnivačke Skupštine



Obrazac 1.

## IZJAVA o osnivanju političke partije

1. Ime i prezime osnivača:

---

2. Datum i mjesto rođenja osnivača:

---

3. Prebivalište osnivača:

---

4. Jedinstveni matični broj osnivača:

---

5. Naziv partije:

---

6. Prihvatanje statuta i programa partije:

---

7. Datum potpisivanja:

---

8. Potpis osnivača:

---

• Izjava je data pred \_\_\_\_\_  
(nadležni sud)

• Dana \_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog službenika suda)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Promjena činjenica i podataka u Registru političkih partija

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena političkim partijama upisanim u Registar političkih partija, za svrhu promjene činjenica i podataka o kojima se u Registru političkih partija vodi službena evidencija.

### Kako se ostvaruje usluga?

Prijavu za upis promjene činjenica i podataka u Registru podnosi lice ovlašćeno za zastupanje partije.

Prijava se može predati lično ili poslati putem pošte.

Uz prijavu za upis promjene činjenica i podataka u Registru, koja se podnosi u roku od 30 dana od dana izvršenih promjena u statutu i programu partije i u slučaju izbora novog lica za zastupanje partije, potrebno je priložiti:

- 1) **odluku nadležnog organa o promjeni** čiji se upis traži (odluka o usvajanju novog programa i statuta/izmjenama i dopunama statuta; odluka o izboru novog lica za zastupanje; odluka o promjeni sjedišta/adrese sjedišta partije..);
- 2) **prečišćeni tekst statuta** (u slučaju donošenja odluke o izmjenama i dopunama statuta) ili **novousvojeni statut** (u slučaju usvajanja novog statuta).

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o političkim partijama („Službeni list RCG“, br. 21/04 „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11);



- Pravilnik o obrascu izjave o osnivanju političke partije i sadržini i načinu vođenja registra političkih partija („Službeni list RCG“, br. 25/2004);
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list RCG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).

### **Postupanje institucije:**

Nadležni organ će sprovesti postupak upisa novih podataka, u skladu sa Zakonom o političkim partijama (član 16.) i Zakonom o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“ br. 37/17).

U slučaju da uz prijavu za upis nijesu priložena potrebna dokumenta, nadležni organ će, u roku od tri dana od dana prijema prijave, tražiti kompletiranje registarske dokumentacije. Ukoliko partija, u roku koji odredi ovlašćeno službeno lice za vođenje postupka, počev od dana prijema obavještenja nadležnog organa, ne kompletira registarsku dokumentaciju prijava će se odbiti (član 60. ZUP-a).

Naime, članom 60. Zakona o upravnom postupku, propisano je da kada podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od prijema podneska, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odredi joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je podnesak bio uredan od njegovog podnošenja. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će, u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 2. ovog člana, rješenjem odbiti podnesak.

Nadležni organ objavljuje rješenje o upisu promjene podataka i činjenica u Registru u „Službenom listu Crne Gore“.

### **Pravni lijek:**

Protiv rješenja o odbijanju prijave za upis promjene podataka i činjenica u Registru može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana od prijema rješenja o odbijanju.



## PRIJAVA za upis promjene podataka i činjenica u Registar političkih partija

\_\_\_\_\_  
(naziv političke partije)

Redni broj upisa u Registar političkih partija: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa:  
\_\_\_\_\_

Podnosimo prijavu za upis promjene podataka i činjenica u Registru političkih partija i to (zaokružiti vrstu promjene):

- 1) Naziv;
- 2) Sjedište i adresa sjedišta;
- 3) Adresa sjedišta;
- 4) Lice ovlašćeno za zastupanje;
- 5) Adresa ovlašćenog lica za zastupanje;
- 6) Statut (izmjene i dopune ili usvajanje novog statuta);
- 7) Program.

Mjesto i datum podnošenja prijave:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(mail)

### Prilog:

- odluka statutarно nadležnog organa o usvojenoj promjeni (u slučaju izbora lica ovlašćenog za zastupanje odluka sadrži i ime i prezime, JMBG i adresu tog lica);
- zapisnik sa sjednice statutarно nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta;
- novi statut odnosno prečišćeni tekst statuta ako su u pitanju izmjene i dopune statuta;
- novi program odnosno prečišćeni tekst programa ako su u pitanju izmjene i dopune programa.



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru političkih partija vodi službena evidencija

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga izdavanja uvjerenja o podacima o kojima se u Registru političkih partija vodi službena evidencija, namijenjena je političkim partijama upisanim u Registar političkih partija.

### Kako se ostvaruje usluga?

Registar političkih partija vodi Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama. Registar je javna knjiga.

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u Registru političkih partija vodi službena evidencija podnosi lice ovlašćeno za zastupanje partije.

Zahtjev se može predati lično ili poslati putem pošte.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o političkim partijama („Službeni list RCG“, br. 21/04 „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11);
- Pravilnik o obrascu izjave o osnivanju političke partije i sadržini i načinu vođenja registra političkih partija („Službeni list RCG“, br. 25/2004);
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list RCG“, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017).



### **Postupanje institucije:**

O činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, u skladu sa zakonom, javnopravni organ izdaje uvjerenje, odnosno drugu ispravu.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se na osnovu podataka iz službene evidencije i imaju značaj javne isprave.

Uvjerenje i druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija izdaju se stranci na usmeni zahtjev, po pravilu, istog dana kad je stranka zatražila izdavanje uvjerenja, odnosno druge isprave, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, ako propisom kojim je ustanovljena službena evidencija nije drukčije propisano.

### **Pravni lijek:**

Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva ne izda uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, niti donese rješenje o odbijanju zahtjeva i o tome obavijesti stranku, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Ako stranka, na osnovu dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje, odnosno druga isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija nije izdata u skladu sa podacima iz te evidencije, može zahtijevati izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave. O odbijanju zahtjeva stranke da izmijeni ili izda novo uvjerenje, odnosno drugu ispravu javnopravni organ donosi rješenje. Ako u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izmjenu ili izdavanje novog uvjerenja, odnosno druge isprave, javnopravni organ ne postupi po zahtjevu, stranka može da pokrene upravni spor kao da je njen zahtjev odbijen.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana od dana prijema rješenja o odbijanju.



**ZAHTJEV**  
**za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se u**  
**Registru političkih partija vodi službena evidencija**

Podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima se vodi službena evidencija, za političku partiju, naziva:

---

(naziv političke partije)

o činjenici:

---

Uvjerenje je potrebno u svrhu:

---

Redni broj upisa u Registar političkih partija: \_\_\_\_\_

---

(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

---

(adresa prebivališta/boravišta)

---

(kontakt telefon)

---

(mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Brisanje iz Registra političkih partija

(puni naziv usluge)

## Prestanak partije

(skraćeni naziv usluge)

### Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen registrovanom subjektu kod koga je došlo do prestanka rada, kao i kada je došlo do spajanja partije sa drugom ili drugim partijama koje se vode u Registru radi stvaranja nove partije, u kom slučaju partije koje se spajaju gube svoj pravni subjektivitet i brišu se iz Registra, a novi pravni subjekat postaje partija koja je nastala spajanjem dvije ili više partija. Postupak je namijenjen i svim trećim licima koja u pravnom prometu koriste i pouzdaju se u registrovane i objavljene podatke i dokumenta o subjektu registracije.

### Kako se ostvaruje usluga?

Partija prestaje da postoji brisanjem iz Registra.

Nadležni organ će rješenjem izbrisati partiju iz Registra, ukoliko:

- 1) Ustavni sud odluči da akti partije nijesu saglasni sa Ustavom i zakonom;
- 2) nadležni sud odluči da se naziv, skraćeni naziv ili oznaka suštinski ne razlikuju od naziva, skraćenog naziva ili oznake partije koja je ranije upisana u Registar;
- 3) nadležni sud odluči da su naziv, skraćeni naziv ili oznaka partije jednaki ili slični nazivima ili simbolima institucija;
- 4) se partija spoji sa drugom ili drugim partijama.

Odmah nakon brisanja partije nadležni organ će obavijestiti partiju.

Nadležni organ će pokrenuti postupak za brisanje partije iz Registra, ukoliko:

- 1) organ utvrđen statutom donese odluku o prestanku rada partije;
- 2) ustanovi da je upis partije bio obavljen na osnovu neistinitih podataka;



- 3) ustanovi da, u roku od jedne godine od isteka mandata utvrđenog statutom, partija još uvijek nije izabrala svoje statutarne organe;
- 4) partija samostalno ili u koaliciji šest godina nije učestvovala na parlamentarnim ili lokalnim izborima.

Postupak za brisanje partije iz Registra pokreće se zahtjevom stranke-ovlašćenog lica za zastupanje Partije, uz koji se dostavlja:

- U slučaju prestanka rada:
  - Odluka statutarno nadležnog organa Partije o prestanku rada i
  - Zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta;
- U slučaju da se partija spoji sa drugom ili drugim partijama koje se vode u Registru radi stvaranja nove partije i u tom slučaju gubi svoj pravni subjektivitet, a novi pravni subjekat postaje partija koja je nastala spajanjem dvije ili više partija. Zakonom je propisan postupak upisa u Registar za Partiju koja je nastala spajanjem dvije ili više partija kao i dokumentacija koja se uz prijavu prilaže.

#### **Finansijski izdaci:**

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

#### **Pravni okvir:**

- Zakon o političkim partijama („Službeni list RCG“, broj 21/04 i „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11).

#### **Postupanje institucije:**

- Nadležni organ će obavijestiti partiju o početku postupka brisanja iz Registra i pozvati je da se u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o tome izjasni.
- Nadležni organ donosi rješenje o brisanju partije iz Registra, u roku od 15 dana od dana isteka roka za izjašnjavaње iz stava 5 ovog člana.
- Rješenje o brisanju se objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.
- U slučaju brisanja iz Registra sredstva koja pripadaju partiji iz državnog budžeta vraćaju se budžetu.

#### **Pravni lijek:**

- Protiv rješenja o brisanju može se pokrenuti upravni spor.



## ZAHTJEV za brisanje iz Registra političkih partija

Podnosim zahtjev za brisanje iz Registra političkih partija, političke partije naziva:

\_\_\_\_\_.  
(naziv političke partije)

Redni broj upisa u Registar političkih partija: \_\_\_\_\_

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

- 1) Odluku o prestanku rada;
- 2) Zapisnik sa sjednice statutarno nadležnog organa na kojoj je odluka donijeta;
- 3) Dokaz o podnijetom završnom računu i godišnjem konsolidovanom finansijskom izvještaju organu uprave nadležnom za vođenje jedinstvenog registra poreskih obveznika, Državnoj revizorskoj instituciji i Agenciji.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(mail)



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE <i>Direkcija za registraciju nevladinih organizacija i političkih partija</i>			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 878 096

## Upis udruživanja i spajanja u Registar političkih partija

### Kome je namijenjena usluga?

Ustavom Crne Gore, odredbom člana 53, utvrđeno je da se jemči sloboda političkog, sindikalnog i drugog udruživanja, bez odobrenja, uz upis kod nadležnog organa.

Niko se ne može prisiliti da bude član nekog udruženja.

Država pomaže politička i druga udruženja, kad za to postoji javni interes.

Zakonom o političkim partijama, odredbom člana 2. utvrđeno je da partija, u smislu ovog zakona, je organizacija slobodno i dobrovoljno udruženih građana radi ostvarivanja političkih ciljeva demokratskim i mirnim sredstvima.

Partija se može spojiti sa drugom ili drugim partijama koje se vode u Registru radi stvaranja nove partije i u tom slučaju gubi svoj pravni subjektivitet, a novi pravni subjekat postaje partija koja je nastala spajanjem dvije ili više partija.

### Kako se ostvaruje usluga?

Prijavu za upis u Registar političkih partija, političke partije nastale spajanjem dvije ili više partija podnosi lice ovlašćeno za zastupanje partije.

Prijava se može predati lično ili poslati putem pošte.

Uz prijavu za upis u Registar, partija nastala spajanjem dvije ili više partija, dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- 1) odluku o spajanju partija;
- 2) izvještaj o objedinjenoj imovini (bilans stanja);
- 3) statut partije;
- 4) program partije.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.



### Pravni okvir:

- Ustav Crne Gore („Službeni list CG“, br. 1/2007 i 38/2013);
- Zakon o političkim partijama („Službeni list RCG“, br. 21/04 „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11);
- Pravilnik o obrascu izjave o osnivanju političke partije i sadržini i načinu vođenja registra političkih partija („Službeni list RCG“, br. 25/2004).

### Postupanje institucije:

Partija koja je nastala spajanjem dvije ili više partija upisuje se u Registar po odredbama ovog zakona.

U slučaju da uz prijavu za upis nijesu priložena potrebna dokumenta, nadležni organ će, u roku od deset dana od dana prijema prijave, tražiti kompletiranje registarske dokumentacije. Ukoliko partija, u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja nadležnog organa, ne kompletira registarsku dokumentaciju smatraće se da je partija povukla prijavu za upis u Registar.

Nadležni organ donosi rješenje o upisu partije u Registar.

Upis u Registar izvršiće se u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis.

Ukoliko se upis u Registar ne izvrši u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis, smatraće se da je upis izvršen prvog radnog dana po isteku tog roka.

Partija počinje sa radom od dana upisa u Registar.

Nadležni organ objavljuje rješenje o upisu partije u Registar u „Službenom listu Crne Gore“.

### Pravni lijek:

Protiv rješenja o odbijanju prijave za upis (u slučaju kada uz prijavu za upis nijesu priložena potrebna dokumenta, odnosno kada u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja nadležnog organa o utvrđenim nedostacima Partija ne kompletira registarsku dokumentaciju, smatraće se da je partija povukla prijavu za upis u Registar) može se pokrenuti upravni spor.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Crne Gore, u roku od 20 dana od dana prijema rješenja o odbijanju.



## PRIJAVA za upis udruživanja i spajanja u Registar političkih partija

\_\_\_\_\_  
(naziv političke partije nastale spajanjem dvije ili više partija)

Sjedište i adresa:

\_\_\_\_\_

Datum donošenja Odluke o spajanju partija:

\_\_\_\_\_

Datum donošenja Statuta: \_\_\_\_\_

Datum donošenja Programa: \_\_\_\_\_

Datum donošenja Izvještaja o objedinjenoj imovini (Bilans stanja):

\_\_\_\_\_

Lice ovlašćeno za zastupanje (ime, prezime, JMBG i adresa):

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum podnošenja prijave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis lica ovlašćenog za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta/boravišta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(mail)

### Prilog:

- odluka o spajanju partija i odluka o izboru lica ovlašćenog za zastupanje;
- izvještaj o objedinjenoj imovini (bilans stanja);
- statut partije;
- program partije.



DIREKTORAT ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE I POLITIČKE PARTIJE Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama			
ŠALTER		KONTAKT	
Adresa:	Cetinjski put bb, 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mirn.gov.me
Radno vrijeme arhive:	08h – 11h i 11:30h - 13h		
Vrijeme za konsultacije stranaka sa službenicima:	Utorak od 12 do 14h Srijeda od 12 do 14h Četvrtak od 12 do 14h	Telefon:	068 809 259

## Prijava na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa NVO podržanih iz fondova Evropske unije

(puni naziv usluge)

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena nevladinim organizacijama iz Crne Gore, radi prijave na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa NVO podržanih iz fondova Evropske unije.

Predmet Javnog konkursa je raspodjela sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za tekuću godinu koje je odobrila, odnosno ugovorila Evropska komisija, nadležna implementaciona agencija ili drugo Ugovorno tijelo Evropske unije s nevladinom organizacijom koja je nosilac projekta ili programa ili partner na projektu ili programu, koja je registrovana i djeluje u Crnoj Gori, a projekat ili program se u cijelosti ili djelimično sprovodi u Crnoj Gori.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Zakon o nevladinim organizacijama - Član 32 Zakona o nevladinim organizacijama (Službeni list CG, broj 39/11, 37/17 i 84/24)
- Uredba o postupku i načinu kofinansiranja projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije - Član 5 Uredbe o postupku i načinu kofinansiranja projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije („Službeni list CG“, broj 64/18)

### Postupanje institucije:

Uredbom o postupku i načinu kofinansiranja projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije uređuju se postupak i način kofinansiranja projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije.



Sredstva u iznosu od 0,1% tekućeg budžeta države u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama, godišnje se izdvajaju za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, u skladu sa zakonom, na poziciji organa državne uprave nadležnog za poslove nevladinih organizacija, Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

Sredstva za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija ugovorenih po osnovu konkursa i programa podržanih od Evropske unije, obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore u iznosu od 100% ugovorom utvrđenog obaveznog učešća nevladine organizacije na navedenim projektima i programima.

Sredstva se raspodjeljuju za projekte i programe koji se realizuju u toku tekuće godine, bez obzira na godinu u kojoj je potpisan ugovor o finansiranju iz fondova Evropske unije.

Za određeni projekat ili program mogu se samo jednom dodijeliti sredstva za kofinansiranje, nezavisno od trajanja projekta i raspodjeljuju se do utroška iznosa utvrđenog zakonom za ovu namjenu u tekućoj godini.

Javni konkurs za raspodjelu sredstava objavljuje Ministarstvo do 1. marta u godini za koju se vrši raspodjela sredstava, a zahtjev za dodjelu sredstava za kofinansiranje nevladinih organizacija može se podnijeti Ministarstvu najkasnije do 1. decembra tekuće godine preko elektronske platforme Ministarstva (<https://nvokonkursi.gov.me/me/>).

Javni konkurs se objavljuje na internet stranici Ministarstva i internet portalu elektronske uprave.

Uz zahtjev za dodjelu sredstava nevladina organizacija dostavlja:

- potpisan ugovor o podržanom projektu ili programu sa ugovornim organom/tijelom Evropske unije, dio ugovora kojim je definisan iznos dodijeljenih sredstava i iznos obaveznog učešća nevladine organizacije preveden i ovjeren od ovlaštenog prevodioca na crnogorski jezik, kao i službeno obavještenje sa internet stranice ugovornog tijela/organa na kojoj su objavljeni rezultati konkursa (u slučajevima kada je preduslov početka realizacije aktivnosti službeno objavljivanje rezultata konkursa od strane ugovornog tijela/organa, a ne potpisivanje ugovora),
- kopiju obrasca opisa projekta (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s ugovornim organom),
- kopiju obrasca budžeta projekta (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s ugovornim organom),
- izjavu o kofinansiranju koja sadrži podatke o iznosu odobrenih sredstava za kofinansiranje za projekat ili program iz drugih izvora, kao i očekivanom iznosu sredstava za kofinansiranje projekta ili programa iz drugih izvora u skladu sa upućenim zahtjevima ili o tome da projekat ili program nije kofinansiran iz drugih izvora.

Ministarstvo će kroz elektronsku platformu obavijestiti nevladine organizacije koje nijesu dostavile uredan i potpun zahtjev odnosno potrebnu dokumentaciju, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke. Nvladina organizacija dužna je da otkloni utvrđene nedostatke u roku od pet dana od dana obavještenja Ministarstva, putem elektronske pošte naznačene u zahtjevu aplikanta. Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u navedenom roku zahtjev se odbija.



Za Zahtjeve za kofinansiranje koji ispunjavaju propisane uslove, na prijedlog Komisije, ministar regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama donosi Odluku o kofinansiranju u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog i potpunog Zahtjeva za kofinansiranje i dokumentacije.

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za kofinansiranje projekta/programa, u skladu sa ugovorom o kofinansiranju projekta ili programa dužna je dostaviti Ministarstvu kopiju periodičnog i završnog izvještaja o realizaciji projekta ili programa. Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za kofinansiranje projekta ili programa, dužna je, na zahtjev Ministarstva, da dostavi sve dodatne informacije o projektu ili programu, kao i svu finansijsku dokumentaciju vezanu za sprovođenje projekta ili programa.

U slučaju neizvršenja ugovornih obaveza, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava ili neispunjavanja odredbi ugovora u predviđenim rokovima, Ministarstvo će raskinuti ugovor o kofinansiranju i tražiti povraćaj sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.