

У року из става 1 овог члана извршиће се именоване директора и утврдити акт о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за заштиту животне средине.

Члан 62у

Агенција за заштиту животне средине ће преузети дио послова Министарства туризма и заштите животне средине и Министарства здравља, рада и социјалног старања сагласно дјелокругу утврђеном овом уредбом, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Агенција за заштиту животне средине ће, у року из става 1 овог члана, сагласно дјелокругу утврђеном овом уредбом, преузети опрему, службену документацију и службенике који су у Министарству туризма и заштите животне средине и Министарству здравља, рада и социјалног старања радили на тим пословима, у складу са Законом о државним службеницима и намјештеницима”.

Члан 7

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу Црне Горе”.

Број:03-10478

Подгорица, 16. октобра 2008. године

Влада Црне Горе
Предсједник,
Мило Ђукановић, с.р.

895.

На основу члана 136 став 5 Закона о уређењу простора и изградњи објеката (”Службени лист ЦГ”, број 51/08), Министарство за економски развој донијело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОВЈЕРАВАЊА И ПОНИШТАВАЊА ОВЈЕРЕ ЛИЦЕНЦЕ СТРАНОГ ЛИЦА

Члан 1

Овим правилником утврђују се услови и начин овјеравања и поништавања овјере лиценце страног лица (у даљем тексту: лиценца).

Страно лице из става 1 овог члана, може бити физичко лице и правно лице.

Члан 2

Под лиценцом се подразумијева лиценца изда-та од стране надлежног органа земље страног лица, на основу које је то лице стекло право за обављање дјелатности израде планског документа, израде техничке документације и грађења објеката, односно извођења појединих радова на грађењу објекта.

Члан 3

Лиценца се овјерава на захтјев страног лица.

Захтјев из става 1 овог члана подноси се органу управе надлежном за послове уређења простора и изградње објеката (у даљем тексту: орган управе).

У поступку овјере лиценце орган управе провјерава да ли је лиценца издата за дјелатност из члана 2 овог правилника.

Члан 4

Документација на основу које се врши овјера лиценце мора бити овјерена од органа државе која је издала документацију и преведена на црногорски језик од овлашћеног судског тумача.

Документација из става 1 овог члана садржи и изворни текст на страном језику.

Члан 5

Уз захтјев за овјеру лиценце физичко лице подноси:

- 1) овјерену фотокопију пасоша;
- 2) овјерену фотокопију лиценце;
- 3) овјерену фотокопију дипломе о стручној спреми.

Члан 6

Уз захтјев за овјеру лиценце правно лице подноси:

- 1) доказ о регистрацији у матичној држави;
- 2) овјерену фотокопију лиценце;
- 3) лиценце физичких лица на основу којих је лиценца издата, овјерена у складу са чланом 5 овог правилника.

Члан 7

Након провјере документације из чл. 3, 5 и 6 овог правилника, орган управе овјерава лиценцу.

Овјера лиценце у смислу става 1 овог члана, врши се рјешењем.

Члан 8

Орган управе поништиће овјеру лиценце по службеној дужности на предлог надлежног инспектора или заинтересованог лица, ако утврди да је овјера извршена супротно одредби члана 7 овог правилника.

Члан 9

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу Црне Горе”.

Број: 01-8853

Подгорица, 4. новембра 2008.године

Министар,
Бранимир Гвозденовић, с.р.

896.

На основу члана 137 Закона о уређењу простора и изградњи објеката (”Службени лист ЦГ”, број 51/08), Министарство за економски развој донијело је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА И ОДУЗИ- МАЊА ЛИЦЕНЦЕ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИС- ТРА ЛИЦЕНЦИ

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1

Овим правилником прописује се начин и поступак издавања и одузимања лиценце физичким лицима и привредним друштвима, којима се утврђује испуњеност услова за обављање дјелатности израде планских докумената, израде техничке документације и грађења објеката, као и начин вођења регистра лиценци.

II ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

а) Заједничке одредбе

Члан 2

Лиценца се издаје на основу захтјева физичког лица односно привредног друштва.

Захтјев за издавање лиценце подноси се органу управе надлежном за послове уређења простора и изградње објеката (у даљем тексту: орган управе).

У поступку издавања лиценце орган управе провјерава да ли физичко лице односно привредно друштво испуњава услове прописане Законом о уређењу простора и изградњи објеката (у даљем тексту: Закон) за обављање дјелатности, на основу документације прописане овим правилником, о чему доноси одговарајуће рјешење.

Члан 3

Захтјев физичког лица садржи: име и презиме, пребивалиште, адресу стана, јединствени матични број, број личне карте односно број пасоша и назив издаваоца за страно лице и дјелатност за коју се тражи издавање лиценце.

Захтјев привредног друштва садржи: назив, сједиште, адресу, број под којим је уписан у Централни регистар Привредног суда, односно други одговарајући регистар за страно привредно друштво, државу и дјелатности за коју се тражи издавање лиценце.

Члан 4

Документација на основу које се издаје лиценца страним лицима мора бити овјерена од органа државе која је издала документацију и преведена на црногорски језик од овлашћеног судског тумача.

б) Лиценца за израду планског документа

Члан 5

Лиценца за одговорног планера, односно планера издаје се физичком лицу, на основу:

- 1) овјерене фотокопије личне карте, односно пасоша за страно лице;
- 2) овјерене фотокопије дипломе о стручној спреми;
- 3) доказа о најмање три године радног искуства на припреми, изради и спровођењу најмање два планска документа;
- 4) овјерене фотокопије увјерења о положеном стручном испиту;
- 5) доказа да је члан Коморе у области уређења простора и изградње објеката (у даљем тексту: Комора).

Члан 6

Лиценца за обављање дјелатности израде планских докумената издаје се привредном друштву, на основу:

- 1) извода из Централног регистра Привредног суда;
- 2) доказа да у радном односу има одговорног планера;
- 3) овјерене фотокопије лиценце за одговорног планера.

ц) Лиценца за израду техничке документације

Члан 7

Лиценца за водећег пројектанта, односно одговорног пројектанта за израду појединих дјелова техничке документације, издаје се физичком лицу на основу:

- 1) овјерене фотокопије личне карте, односно пасоша за страно лице;
- 2) овјерене фотокопије дипломе о стручној спреми;
- 3) доказа о најмање три године радног искуства на изради, ревизији, надзору, прегледу или оцјени

техничке документације;

4) овјерене фотокопије увјерења о положеном стручном испиту;

5) доказа да је члан Коморе.

Изузетно од става 1 овог члана, физичко лице које поднесе захтјев за издавање лиценце за израду техничке документације за породичне стамбене зграде, не прилаже доказ о најмање три године радног искуства на изради, ревизији, надзору, прегледу или оцјени техничке документације.

Члан 8

Лиценца за обављање дјелатности израде техничке документације односно појединих дјелова техничке документације, издаје се привредном друштву на основу:

- 1) извода из Централног регистра Привредног суда;
- 2) доказа да у радном односу има одговорног пројектанта;
- 3) овјерене фотокопије лиценце за одговорног пројектанта;
- д) лиценца за грађење објеката.

Члан 9

Лиценца за главног инжењера, односно одговорног инжењера, издаје се физичком лицу на основу:

- 1) овјерене фотокопије личне карте, односно пасоша за страно лице;
- 2) овјерене фотокопије дипломе о стручној спреми;
- 3) доказа о најмање три године радног искуства на обављању послова пројектовања, грађења, надзора или техничког прегледа објеката;
- 4) овјерене фотокопије увјерења о положеном стручном испиту;
- 5) доказа да је члан Коморе.

Лиценца из става 1 овог члана, издаје се за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган управе, односно за објекте за које грађевинску дозволу издаје надлежни орган локалне управе.

Члан 10

Лиценца за обављање дјелатности грађења објекта, односно извођења појединих радова на грађењу објекта издаје се привредном друштву, на основу:

- 1) извода из Централног регистра Привредног суда;
- 2) доказа да у радном односу има одговорног инжењера;
- 3) овјерене фотокопије лиценце за одговорног инжењера.

III ОДУЗИМАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 11

Орган управе одузеће лиценцу по службеној дужности, на предлог надлежног инспектора или другог заинтересованог лица када утврди да се стекао неки од услова за одузимање лиценце утврђен чланом 135 став 1 тач.1,2 и 3 Закона.

Рјешење о одузимању лиценце, поред података прописаних законом, садржи и рок на који је лиценца одузета.

Члан 12

Уколико је лиценца одузета због престанка испуњавања услова за издавање лиценце, може се поднијети захтјев за издавање нове лиценце када се испуне утврђени услови.

IV ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА ЛИЦЕНЦИ

Члан 13

Регистар лиценци одговорних планера, планера, водећих пројектаната, одговорних пројектаната, главних инжењера, одговорних инжењера (у даљем тексту: регистар лиценци физичких лица) и регистар лиценци привредних друштава за обављање дјелатности израде планских докумената, техничке документације и грађења објеката (у даљем тексту: регистар лиценци привредних друштава), води се у облику тврдо укоричене књиге чији су листови нумерисани.

Овлашћено лице органа управе, прије првог уписа овјерава регистре из става 1 овог члана, потписом и печатом.

Члан 14

Регистар лиценци физичких лица садржи:

- 1) редни број уписа;
- 2) датум уписа;
- 3) име, презиме и адреса имаоца лиценце;
- 4) ЈМБ (јединствени матични број), односно број пасоша и назив издаваоца, имаоца лиценце;
- 5) стручну спрему имаоца лиценце;
- 6) врсту лиценце;
- 7) ознаку о лиценци страног лица;
- 8) број и датум издатог рјешења о овјери лиценце;
- 9) број и датум лиценце;
- 10) накнадни упис.

Члан 15

Регистар лиценци привредних друштава садржи:

- 1) редни број уписа;
- 2) датум уписа;
- 3) назив и сједиште привредног друштва имаоца лиценце;
- 4) основну шифру и број дјелатности код Централног регистра Привредног суда;
- 5) врсту лиценце;
- 6) ознаку о лиценци страног лица;
- 7) број и датум издатог рјешења о овјери лиценце;
- 8) број и датум лиценце;
- 9) накнадни упис.

Члан 16

Образац регистра лиценци за физичка лица и

образац регистра лиценци за привредна друштва одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни дио.

Члан 17

Подаци уписани у регистар лиценци не смију се брисати нити исправљати, изузетно, мање грешке се исправљају прецртавањем водоравном линијом.

Ако се ради о већим грешкама, цијели упис се поништава прецртавањем косом црвеном линијом и упис се обавља поново на првој слободној страници регистра.

Члан 18

Измјена података о физичком лицу односно привредном друштву, уноси се у рубрику "накнадни упис", а застарјели подаци се прецртавају косом црвеном линијом.

У случају престанка рада привредног друштва, тај податак се уноси у рубрику накнадни упис великим словима, након чега се остатак странице прецртава косом црвеном линијом.

V ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о поступку и начину издавања лиценци ("Службени лист РЦГ", број 9/02), Правилник о начину и поступку издавања лиценци за израду планских докумената ("Службени лист РЦГ", број 21/06), и Правилник о облику, садржају и начину вођења регистра стручних лица са лиценцом за обављање послова израде планских докумената и регистра привредних друштава, односно других правних лица, са лиценцом за обављање послова израде планских докумената ("Службени лист РЦГ", број 21/06).

Члан 20

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 01-8853

Подгорица, 4. новембра 2008. године

Министар,

Бранимир Гвозденовић, с.р.



Crna Gora

Ministarstvo za ekonomski razvoj

**REGISTAR LICENCI FIZIČKIH LICA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE
PLANSKIH DOKUMENATA, IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I
GRAĐENJA OBJEKATA**

Redni broj upisa	
Datum upisa	
Ime, prezime i adresa stanovanja lica	
JMBG; broj pasoša	
Stručna sprema	
Vrsta licence	
Oznaka o licenci stranog lica	
Broj i datum izdatog rješenja o ovjeri licence	
Broj licence i datum licence	
Naknadni upis	



Crna Gora

Ministarstvo za ekonomski razvoj

**REGISTAR LICENCI PRIVREDNIH DRUŠTAVA ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA, IZRADE TEHNIČKE
DOKUMENTACIJE I GRAĐENJA OBJEKATA**

Redni broj upisa	
Datum upisa	
Naziv i sjedište privrednog društva imaoca licence	
Osnovna šifra i broj djelatnosti	
Vrsta licence	
Oznaka o licenci stranog lica	
Broj i datum izdatog rješenja o ovjeri licence	
Broj licence i datum licence	
Naknadni upis	