



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1324/2

Podgorica, 17.12.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.10.2018. do 19.10.2018.

JU OŠ "21. maj" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04- 1324/1-18
Podgorica, 21.09.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
5. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
6. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
7. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
8. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
9. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član i
10. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „21. maj“, Podgorica**, od **15.10.2018.** do **19.10.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Stjarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Glavni nadzornik: Nataša Rašović
 Met upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
20	43963	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X		
15	43964	Rad stručnih organa	9	X		
13	43965	Proces interne evaluacije rada	6		X	
12	43966	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X	
12	43967	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X		
10	43968	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X		
10	43969	Program razvoja	7		X	
8	43970	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.33	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43963	Godišnji plan i program Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora od 1.10.2018. godine, nakon što je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 25.09.2018. godine i na sjednici Savjeta roditelja 27.09.2018. godine. Ovaj dokument se u određenoj mjeri oslanja na Plan razvoja Škole, sadrži sve neophodne segmente i ima široku obuhvatnost. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada Škole nalazi se u sklopu ovogodišnjeg, o njemu direktorica redovno informiše stručne i organe upravljanje. Godišnji plan rada Škole obuhvata i informacije o uslovima i organizaciji rada, kulturnoj i javnoj djelatnosti, programe rada stručnih organa, planove rada članova uprave, stručne službe i stručnih organa itd. U sklopu Godišnjeg plana rada Škole nalazi se i Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole (2018-2020), kao i aktivnosti koje Škola sprovodi na planu interne evaluacije. Ostala školska dokumentacija potkrijepljena je podacima i dokazima o realizaciji svih segmenata Plana.
43964	Planovi i programi rada stručnih organa dati su u okviru Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se u svesci zapisnika, detaljni su, iscrpni i sa izvedenim zaključcima. Tokom prošle školske godine održano je deset sjednica, na kojima su razmatrani, između ostalog, izvještaji direktorice, pomoćnice direktora i stručnih službi, izricanje vaspitnih mjera, izvještaji o samoevaluaciji, realizacije Plana PRNŠ za prethodni period, a analizira se i podrška učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, kao i sjednice stručnih aktiva. Može se izvesti zaključak da se Nastavničko vijeće iscrpno i temeljno bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Odjeljenjska vijeća svoj rad zasnivaju na orijentacionom godišnjem planu rada koji se predlaže na nivou Škole, bez konkretizacije u skladu sa specifičnostima svakog razreda. Evidenciju svojih aktivnosti odjeljenjska vijeća vode u odjeljenjskim knjigama. Na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika, kao i tekuća pitanja. Na nivou Škole formirano je petnaest komisija i timova. Razredni, odnosno stručni aktivni djeluju u okviru svojih nadležnosti, o čemu se vodi evidencija.
43965	Proces interne evaluacije u Školi sprovodi Tim za samoevaluaciju, na čelu sa direktoricom. Prioritetne oblasti i ciljevi odnose se na unapređenje nastave, navedeni su u Planu, a odabrani su putem anketiranja i neposrednim saznanjem, odnosno uvidom u kompletan rad Škole, što može predstavljati jedan od instrumenata, ali ne i osnovni. Škola je sačinila Akcioni plan nakon samoevaluacije, kao i svojevrstan Izvještaj za prethodni dvogodišnji period samovrednovanja, ali se na osnovu pregleda dokumentacije i razgovora sa članovima uprave i stručnih službi može izvesti zaključak da sam proces interne evaluacije nije na najbolji način shvaćen, te zahtijeva unapređenje.
	Preporuke
	Internu evaluaciju sprovoditi u skladu sa Uputstvom za samoevaluaciju škola.
43966	Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada datira iz 2011. godine i sadrži neophodne elemente. Plan nije u potpunosti usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada bio je djelimično realizovan u momentu utvrđivanja stepena realizacije, ali su evidentni napori Škole da ispoštuje sve što je planirano.
43967	Pedagoško-instruktivnom radu se u Školi posvećuje velika pažnja. Direktorica i njeni saradnici imaju plan hospitenja časovima, realizacija se sprovodi redovno i kontinuirano, o čemu postoji detaljna evidencija u vidu liste posjećenih časova i zapažanja. Planovi rada direktorice, pomoćnice direktorice i stručnih saradnika predviđaju i savjetodavni rad sa nastavnicima. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i razgovora sa članovima uprave i stručnih službi, može se zaključiti da je ovaj segment njihovog rada kvalitetno zastupljen.
43968	Evidencija o radu Školskog odbora sa održanih sjednica vodi se u svesci zapisnika, a takođe i u elektronskoj formi. Zapisnici su uredni, pregledni, potpisani i pečatirani, praćeni odgovarajućim odlukama. Prošle školske godine održane su tri sjednice, a u ovoj školskoj godini, ovo tijelo se sastalo jednom. Školski odbor bavi se razmatranjem pitanja iz svoje nadležnosti, između ostalog, blagovremeno razmatra i usvaja Godišnji plan rada Škole.
43969	Program razvoja Škole odnosi se na period 2018-2022. godine. Dokument ima odgovarajuću strukturu, istaknuti su misija i vizija, predstavljena je analiza stanja - snage, slabosti, mogućnosti. Razvojni prioriteti određeni su uglavnom na osnovu potreba Škole, a manje na osnovu interne i eksterne evaluacije. Dokument sadrži ciljeve, zadatke, aktivnosti, nosioce, kriterijume uspjeha i instrumente evaluacije. Vremenska dinamika je nedovoljno razrađena. Kako samom procesu interne evaluacije u Školi treba posvetiti nešto veću pažnju, može se izvesti zaključak da će ovaj dokument biti potrebno doraditi, kako bi se ciljevi i zadaci upotpunili. Prioritetnim ciljevima datim u Programu razvoja nedostaje konkretizacija u Godišnjem planu rada Škole.

Obrazloženje

Preporuke

Program razvoja Škole temeljiti na rezultatima pravilno sprovedenog postupka interne evaluacije, kao i na osnovu rezultata eksterne evaluacije. Vremensku dinamiku dostizanja postavljenih ciljeva konkretizovati.

43970

Dokumentacija Škole vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. O vođenju pedagoške dokumentacije stara se direktorica Škole, pomoćnica direktora, pedagog, psiholog, sekretar Škole i odjeljenjske starješine. U Školi se vodi matična knjiga, odjeljenjske knjige i Ljetopis Škole. Redovno unošenje podataka u odjeljenjske knjige vrše odjeljenjske starješine, u skladu sa određenim pravilima i uputstvima, definisanim na nivou Škole, a monitoring ovog segmenta rada vrši uprava. U prošlogodišnjim odjeljenjskim knjigama uočeni su određeni propusti prilikom upisivanja ocjena ili podataka o učenicima, o čemu bi trebalo voditi računa. Ljetopis Škole napravljen je u specifičnoj formi i sadrži informacije o Školi od njenog osnivanja.

Preporuke

Redovno kontrolisati unos podataka u odjeljenjske knjige.

etni nadzornik: Nebojša Rakočević

litet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	43971	Stručna zastupljenost	9	X			
15	43978	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X			
14	43972	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
12	43973	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	10	X			
11	43974	Opremljenost računarima	10	X			
10	43975	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	43976	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	10	X			
10	43977	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.33	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
43971	U Školi je 68 zaposlenih shodno Aktu o sistematizaciji radnih mjesta. Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra u potpunosti je u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom. Dopunu do norme iz drugih škola vrše četiri nastavnika (italijanski jezik, istorija, biologija i likovna kultura).
43978	Kabineti i učionice u potpunosti ispunjavaju zahtjeve za savremeno, kvalitetno i nesmetano izvođenje nastave. Škola posjeduje 19 učionica, kabinete za fiziku, hemiju, biologiju, strane jezike, informatiku sa tehnikom i dr., biblioteku (oko 9000 knjiga), fiskulturnu salu, senzornu sobu za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. U svakoj učionici se nalazi LCD televizor i računar. U Školi se nalaze i tri interaktivne table. Bibliotečki fond se u skladu sa mogućnostima Škole i donacijama stalno dopunjava novim izdanjima. Sala za fizičko vaspitanje je funkcionalna i opremljena u skladu sa zahtjevima za realizaciju Predmetnog programa.
43972	Plan profesionalnog razvoja škole sadrži jasne ciljeve i prioritete i zasnovan je na realnim potrebama Škole. Plan je urađen na period od dvije godine (2018-2020). Prilikom izrade Plana, uprava Škole vodi računa i o interesovanjima nastavnika za profesionalni razvoj. Tim za PRNŠ čini pet članova koji redovno prate i analiziraju realizaciju Plana. Koordinator za PRNŠ blagovremeno upoznaje tim i sve nastavnike u Školi. Portfolio za svakog nastavnika je sveobuhvatan. Za vrijeme nadzora u Školi nijesu bili angažovani nastavnici-pripravnici, a u toku prošle školske godine bilo je šest pripravnika. Uvidom u dokumentaciju od prošle godine, Plan rada mentora i Program rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom su usklađeni i detaljno razrađeni. O realizaciji plana mentora vodila se uredna evidencija. Od ukupnog broja nastavnika, pet je sa višim zvanjima.
43973	Zgrada u kojoj je smještena Škola novijeg je datuma. Unutrašnji školski prostor sadrži sve prateće prostorije (učionice, kabinete, salu za fizičko vaspitanje, biblioteku...) za izvođenje savremene nastave. Škola je prilagođena učenicima sa smetnjama u razvoju (lift, senzorna soba). Spoljašnji školski prostor je uređen i omogućava realizaciju nastave, kao i vannastavnih aktivnosti. Dvorište je ograđeno, uredno i čisto. Škola je opremljena novim namještajem i ispunjava higijenske, pedagoške i tehničke zahtjeve.
43974	Informatički kabinet posjeduje 14 računara što optimalno zadovoljava potrebe učenika. Namijenjen je prvenstveno za izvođenje nastave informatike, a služi i za izvođenje drugih vidova nastave po utvrđenom rasporedu koji je vidno istaknut. Shodno tome, svaka učionica i kabinet posjeduju računar koji je povezan sa internetom kao i LCD televizorom. Pored toga Škola posjeduje tri interaktivne table. Takođe, sve prateće prostorije opremljene su računarima, štampačima, skenerima i laptopovima kako bi se nastavno osoblje što bolje pripremio za nastavu i lakše i efikasnije obavljalo dnevne zadatke.
43975	Raspoloživi resursi Škole koriste se optimalno za realizaciju nastavno-obrazovnog rada sa učenicima. Nastava je organizovana u dvije smjene, tako da svi učenici imaju pristup raspoloživim resursima. Raspored korišćenja svih prostorija u Školi vidno je istaknut, tako da su svi korisnici blagovremeno obaviješteni o korišćenju istih. ICT koordinator ima urađen Plan i program obuke nastavnika, a o realizaciji postoji uredna evidencija. Uprava škole podstiče nastavnike na korišćenje raspoloživih resursa. Svi resursi su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti.
43976	Škola posjeduje svu neophodnu dokumentaciju (pravilnici o bezbjednosti, kućnom redu, upotrebnu dozvolu, izvještaj o ispitivanju vode za piće, izvještaj o dezinfekciji-dezinsekciji-deratizaciji, izvještaj o inpekcijskom nalazu koje je izdalo Ministarstvo unutrašnjih poslova-direktorat za vanredne situacije, ugovor sa firmom koja obavlja nadgledanje i obilazak škole poslije završetka nastave, vikendom kao i neradnim danima). Uredno se vodi evidencija o dnevnim događajima u Školi i dvorištu, o bezbjednosti učenika, zaštiti od nasilja i diskriminacije i adekvatno se reaguje. Preko sveske dežurstva nastavnika i učenika i dnevnika rada tehničkog osoblja vodi se evidencija o dnevnim događajima. Škola posjeduje video nadzor kao i alarmni sistem. Osvjetljenje u objektu i van njega je dobro, a zagrijavanje prostorija je regulisano centralnim grijanjem na lož ulje. Većina učionica posjeduje klima uređaje, a u proceduri je projekat za obezbjeđenje rashladnih uređaja u preostalim prostorijama.
43977	Sanitarno-higijensko stanje u Školi je veoma dobro. Školski prostor se svakodnevno održava i čisti. Opšti utisak za vrijeme nadzora odaje prijatan osjećaj uređenosti i održavanja. Škola posjeduje posebno toalete za djecu sa posebnim potrebama. Dvorište je ograđeno i čisto i većinom zadovoljava potrebe učenika za odmorom i sportskim aktivnostima.

Metni nadzornik: Raba Hodžić

Ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	43979	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	43980	Međuljudski odnosi	6		X		
18	43984	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	43981	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	43982	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	43983	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43979	<p>Izvodi iz Pravinika o kućnom redu istaknuti su na vidnom mjestu i sa njegovim sadržajem upoznati su svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Odjeljenjske starješine na početku godine upoznaju učenike sa njihovim pravima i dužnostima. Na vidnom mjestu nalazi se i „Kodeks oblačenja“. Poštovanje pravila kućnog reda prate se preko dežurstva učenika i nastavnika koji bilježe svoja dnevna zapažanja u posebnim knjigama dežurstva. Međutim, pregledom knjiga dežurstva uočava se da nema ubilježene povrede Pravinika o kućnom redu kojih je tokom protekle školske godine bilo, na osnovu čega se zaključuje da se evidencija formalno vodi. U primjeni i praćenju vaspitnih mjera uočljiva je saradnja odjeljenjskih starješina, uprave, stručnih saradnika, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća i roditelja.</p> <p>Nastavnici su u anketi uspješnim ocijenili poštovanje kućnog reda i vladanje učenika, dok se sa navedenom tvrdnjom iz upitnika potpuno i uglavnom slaže 60% anketiranih učenika. U komentarima u sprovedenoj anketi, kao i u razgovoru učenici navode da među njima ima onih koji krše pravila Kućnog reda. Na osnovu zapažanja u toku nadzora, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, direktoricom i pedagoškinjom, kao i na osnovu analize dokumentacije i sprovedene ankete zaključuje se da se Kućni red uglavnom poštuje.</p>
43980	<p>Prema riječima direktorice, odnosi u kolektivu su korektni. Odnos zaposlenih prema radnim obavezama karakteriše odgovornost i profesionalnost. Za zaposlene se organizuju druženja. Većina anketiranih zaposlenih slaže se sa konstatacijom iz upitnika da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, dok se njih 90% slaže da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka. Uvidom u knjige zapisnika stručnih organa Škole, može se zaključiti da u kolektivu vlada duh timskog rada i kritički odnos prema radnim obavezama, da se poštuju mišljenja i prijedlozi zaposlenih.</p> <p>Kada je riječ o odnosu između učenika, situacija je nešto drugačija. Svega 53% anketiranih učenika se pozitivno izjasnilo u odnosu na konstataciju iz upitnika da su odnosi među učenicima dobri. I u razgovoru učenici i predstavnici Učeničkog parlamenta navode da nijesu zadovoljni odnosom među učenicima, kao i da u Školi ima slučajeva vršnjačkog nasilja, grupisanja učenika, verbalnog nasilja među učenicima. Rezultati ankete pokazuju da se 24% anketiranih roditelja ne slaže ili se djelimično slaže da su odnosi između učenika dobri. U komentarima u anketi neki roditelji navode da treba dodatno poraditi na unapređenju dobrih odnosa među djecom, kao i na rješavanju konfliktnih situacija. Jedna od tema koju su roditelji predložili u okviru projekta „Škola za roditelje“ je prevencija i prepoznavanje vršnjačkog nasilja. U razgovoru i u komentarima ankete učenici navode da učenici sa posebnim obrazovnim potrebama nijesu uvijek dobro prihvaćeni od strane drugih učenika.</p> <p>U cjelini posmatrano, na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika, razgovora sa upravom Škole, učenicima i neposrednim zapažanjem tokom nadzora, može se zaključiti da ima prostora za poboljšanje kada su u pitanju odnosi između učenika u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, uz učešće svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između učenika.</p>
43984	<p>Neposrednim uvidom u toku nadzora uočava se da su u Školi prisutni međusobno uvažavanje, kao i odmjerena komunikacija između učenika i nastavnika. Nastavnici se obraćaju učenicima sa uvažavanjem, tako da je kod većine učenika izgrađena kultura ponašanja i autoritet nastavnika. Svojim ponašanjem i izgledom nastavnici nastoje da vaspitno djeluju na učenike. Kvalitetu dobrih odnosa u Školi doprinosi i učešće učenika i nastavnika u školskim manifestacijama. Sa tvrdnjom iz ankete da nastavnici poštuju i podstiču učenike ne slaže se ili se djelimično slaže 27% anketiranih učenika.</p> <p>Kada je riječ o ovom aspektu kvaliteta, mišljenja većine anketiranih roditelja su pozitivna. Učenici su i u komentarima sprovedene ankete, kao i u obavljenom razgovoru uglavnom izrazili zadovoljstvo njihovim međusobnim odnosom sa nastavnicima. U odnosu na konstataciju iz upitnika da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose pozitivno se izjasnilo 77% anketiranih učenika. Preko 90% anketiranih učenika i roditelja smatra da u Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima.</p>
43981	<p>Enterijeru i eksterijeru Škole posvećuje se velika pažnja. Zidovi u hodnicima ukrašeni su fotografijama sa školskih manifestacija, učeničkim radovima iz različitih oblasti, diplomama, zahvalnicama, nagradama, edukativnim i podsticajnim sadržajima koji su definisani na Učeničkom parlamentu, a ilustrovali su ih učenici. Učionice su opremljene likovnim radovima i edukativnim sadržajima prilagođenim uzrastu učenika. Kod psihološkinje Škole nalazi se kutija povjerenja. Dvorište Škole je čisto i uredno. Školsku zgradu i dvorište zajednički uređuju učenici i nastavnici. Rezultati ankete kod sva tri tipa ispitanika potvrđuju da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora. Ukupan ambijent Škole veoma prijatno djeluje za boravak i rad učenika, zaposlenih i gostiju i posjetilaca.</p>
43982	<p>Tabla sa nazivom ustanove istaknuta je na vidnom mjestu. Škola u kontinuitetu radi na promovisanju svoje uloge u</p>

Objasnenje

zajednici i na tom polju ima vidljivih rezultata. U pripremanju i organizaciji vaŹnih događaja i manifestacija učeštvuju svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Sve je to praćeno kroz Fejsbuk stranicu i sajt Škole. Ljetopis u kojem su taksativno nabrojani najvaŹniji događaji o životu i radu ustanove vodi se u posebnoj formi. U Ljetopisu se nalaze i brojni podaci koji bi trebalo da se nađu u nekoj drugoj školskoj dokumentaciji. Škola ima svoj logo, a jednom godišnje izlazi i školski list „Luća“ u kojem su prikazane razne aktivnosti realizovane u ovoj Školi. Škola uglavnom organizuje izlete, posjete muzejima, galerijama, izloŹbama i drugim značajnim dešavanjima i institucijama. Sa konstatacijom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti ne slaŹe se ili se djelimično slaŹe 19% anketiranih učenika i roditelja, a slaŹu se svi anketirani nastavnici. U cilju izgradnje ugleda u javnosti, Škola se trudi da ostvareni rezultati u vaspitno-obrazovnom radu budu dobro medijski praćeni.

43983 Škola uglavnom daje podršku zaposlenima u skladu sa Pravilnikom o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika slaŹe se 90% nastavnika. U Školi je pet nastavnika sa višim zvanjem. Urađen je Plan profesionalne orijentacije nastavnika sa jasno definisanim ciljevima koji se realizuje predviđenom dinamikom.

etni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 ška koju ustanova pruža djeci - učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	43985	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	43990	Podrška nadarenim učenicima/djeci	9	X			
12	43986	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	43991	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X			
11	43992	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	43993	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	43987	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X			
8	43988	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	43989	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.64	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
43985	Dopunska nastava planira se iz većine nastavnih predmeta. Oko 2% anketiranih učenika je odgovorilo da se ne slaže, a oko 7% se djelimično slaže sa tvrdnjom da se redovno održavaju časovi dopunske nastave. Oko 6% je odgovorilo da ne zna, a oko 85% učenika se potpuno ili uglavnom slaže sa gore navedenom tvrdnjom. Anketa nije usredsređena na predmete pojedinačno, pa neki pisani komentari učenika upućuju na zaključak da ovaj vid nastave realizuju redovno samo pojedini nastavnici. Anketirani nastavnici su jedinstveni (oko 97%) u tome da se ovaj vid podrške učenicima sa slabijim postignućima u Školi uredno realizuje. Uputno je zašto oko 23% anketiranih roditelja nije znalo da odgovori na ovo pitanje, dok je oko 69% odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže da se u Školi realizuje dopunska nastava. Grupa učenika je u razgovoru sa nadzornicima potvrdila da se dopunska nastava realizuje iz pojedinih predmeta. U Godišnjem planu rada Škole navedeno je da realizacija časova dopunske nastave počinje od oktobra, a na osnovu zapisnika stručnih aktiva vidi se da se iz većine nastavnih predmeta ostvaruje od novembra. Škola pravi raspored dopunske i dodatne nastave, kao i listu sa imenima učenika od prvog do devetog razreda kojima je potrebna podrška. Pedagoško-psihološka služba vodi brigu o učenicima koji imaju tri ili više nedovoljnih ocjena na kraju klasifikacionog perioda, razgovara s njima u cilju otkrivanja uzroka lošeg uspjeha i savjetuje ih kojim metodama i tehnikama učenja to mogu poboljšati. Zaključak je da aktivni ne posvećuju jednaku pažnju pružanju podrške učenicima koji slabije savladavaju nastavno gradivo i da u tom segmentu ima prostora za unapređenje.
43990	Dodatna nastava se planira i realizuje iz većine predmeta. Osim toga, učenici koji se ističu posebnim vještinama učestvuju u kulturno-zabavnim manifestacijama (čitaju svoje radove, recituju, pjevaju, izlažu se njihovi likovni radovi itd.). Daroviti učenici učestvuju na raznim takmičenjima i javnim manifestacijama, odnosno njihovi radovi šalju se na razne konkurse (likovne, literarne). Formiran je tim za rad sa nadarenim učenicima, koji na kraju školske godine piše izvještaj o realizaciji planiranih aktivnosti i formuliše preporuke za sljedeću godinu.
43986	Formirano je više sekcija: dramska, recitatorska, ekološka, horska, likovna, ritmička, preduzetnička, literarno-novinarska, mladi geografi, sekcija engleskog jezika, sportske sekcije itd. Sekcije imaju plan i program rada sa različitim dinamikom (sedmičnom, petnaestodnevnom, uoči raznih manifestacija i priredbi). Broj učenika po sekcijama varira u zavisnosti od razreda, ali na nivou Škole uključuje se 25-40% učenika, zavisno od klasifikacionog perioda. Iz izvještaja koji je Škola dala na uvid vidi se da je broj učenika u sekcijama u prvom obrazovnom ciklusu (I-III razred) veći, a u trećem (VII-IX razred) najmanji. Na kraju školske godine sekcije pišu izvještaj o realizovanim aktivnostima. Uspješna saradnja između raznih sekcija dolazi do izražaja naročito u školskom listu „Luča“ koji uređuju učenici i nastavnici. Na tvrdnju iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti oko 65% anketiranih učenika je zaokružilo odgovore „potpuno“ ili „uglavnom se slažem“, oko 19% slaže se djelimično, dok se oko 13,5% učenika ne slaže sa tom tvrdnjom (oko 3% zaokružilo je odgovor „ne znam“). Bilo je i nekoliko pisanih komentara učenika koji su nezadovoljni brojem sekcija i kvalitetom njihovog rada. Na osnovu rezultata ankete za učenike, u segmentu vannastavnih aktivnosti ima prostora za poboljšanje. Roditelji su zadovoljniji izborom vannastavnih aktivnosti, jer je na gore navedenu tvrdnju preko 70% odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže, oko 13% djelimično se slaže, a oko 9% se ne slaže (oko 7,5% izabralo je odgovor „ne znam“). Nastavnici su odgovorili da se potpuno ili uglavnom slažu sa gore navedenom tvrdnjom.
	Preporuke
	Ispitati zainteresovanost učenika za uvođenje novih sekcija i pristupiti njihovom formiranju.
43991	Tekuće školske godine u Školi je 29 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, od kojih 25 radi po Individualnom razvojnom obrazovnom programu. S autizmom je 13 učenika. Na kraju svakog polugodišta pravi se izvještaj o realizaciji IROP-a. Škola uredno pravi tranzicioni plan prilikom prijema djece sa posebnim obrazovnim potrebama u prvi razred, a za tu namjenu formiran je poseban tim (direktorica, psihološkinja, pedagoškinja, defektološkinja, učiteljica i vaspitačica). Po završetku osnovne škole, za svakog od tih učenika priprema se Individualni tranzicioni plan. Škola njeguje vrlo dobru saradnju sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Osim što se blagovremeno i detaljno obavještavaju o postignućima svoje djece, roditelji se uključuju u izradu IROP-a. Za pružanje tehničke podrške tim učenicima angažovano je devet asistenata u nastavi. Osim kraćeg izvještaja u analizi rada Škole za prethodnu školsku godinu, defektološkinja u godišnjem izvještaju o svom radu opisuje opširnije djelatnost Škole u ovom segmentu rada i daje stručnu analizu njihovih postignuća. Nastavnici su, na osnovu ankete, jedinstveni (100%) u mišljenju da su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama u Školi dobro prihvaćeni, dok je među učenicima mišljenje podijeljeno: oko 78% se potpuno ili uglavnom slaže,

	Obrazloženje
	dok se oko 14% djelimično, a oko 5% anketiranih učenika se ne slaže sa tom konstatacijom. Nijedan roditelj nije zaokružilo odgovor "ne slažem se", a 75% roditelja se potpuno slaže sa gore navedenom tvrdnjom, dok je oko 25% zaokružilo odgovor „ne znam“. Lijep primjer podrške toj grupi učenika je izložba modnih kreacija učenice sa posebnim potrebama, organizovana prije nekoliko godina. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama učestvuju na priredbama u Školi. Za svakog učenika sa posebnim obrazovnim potrebama kao i za učenike koji zaostaju u učenju, vodi se karton koji sadrži medicinsku/psihološku/defektološku dokumentaciju, rješenje Komisije za usmjeravanje, IROP, godišnji izvještaj o postignućima, zahtjev za dodatne uslove i pomagala na eksternom testiranju, primijenjene testove i radove djece. Škola razvija dobru saradnju sa Resursnim centrom „1. jun“, sa Centrom za djecu sa posebnim potrebama i Razvojnim savjetovalištem. Škola čini sve što je u njenoj moći da učenici sa posebnim obrazovnim potrebama u ovoj Školi dobiju adekvatnu stručnu-medicinsku i pedagošku podršku.
43992	U razgovoru s učenicima došlo se do saznanja da su upoznati sa svojim pravima i obavezama, najčešće na časovima odjeljenjske zajednice, na Učeničkom parlamentu, kroz razne edukativne materijale u holu Škole itd. Učenici imaju mogućnost da se o organizaciji rada Škole informišu preko sajta Škole, Fejsbuk stranice, školskog lista, oglasne table itd. Postoje primjeri podsticanja i podržavanja inicijativa učenika, najčešće preko Učeničkog parlamenta, ali i u drugim oblicima (direktna komunikacija učenika s nastavnikom, pedagoško-psihološkom službom itd.). Pripisivan je prijedlog učenika da veliki odmor bude nakon drugog časa, oko organizacije izleta itd. Oko 88% anketiranih učenika, 80% roditelja i svi anketirani nastavnici se potpuno ili uglavnom slažu sa tvrdnjom da se učenici u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim. Predstavnik učenika ne učestvuje u radu stručnih organa Škole kad se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike, jer po riječima direktorice to nije imalo efekta. Evidencija o pohvalama i nagradama vodi se u Ljetopisu škole, u školskom listu, zapisnicima stručnih organa itd.
43993	Već pri upisu djece u prvi razred, Škola u saradnji sa roditeljima i predškolskom ustanovom prikuplja podatke o njihovim emocionalnim, zdravstvenim i socijalnim potrebama. Odjeljenjske starješine, pedagoško-psihološka služba i svi zaposleni svakodnevno vode brigu o svim učenicima. Za učenike romske populacije izrađuje se socijalna karta. Tokom cijelog devetogodišnjeg školovanja vodi se računa o promovisanju zdravlja, redovno se organizuju sistematski pregledi učenika, predavanja medicinskih radnika u Školi itd. Zaštita učenika od svih vrsta nasilja jedan je od prioriteta u radu svih zaposlenih. Formiran je Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja, a u Godišnjem planu rada postoji Plan prevencije vršnjačkog nasilja. Organizuje se dežurstvo nastavnika, radnika i učenika i o tome vodi evidencija. Škola aktivno radi na zaštiti učenika i to ne samo od fizičkog već i od sajber (internet) nasilja, kroz redovnu nastavu, predavanja pedagoškinje i psihološkinje u velikom broju odjeljenju i Učeničkom parlamentu, na časovima odjeljenjske zajednice, preko edukativnih postera u holu i ostalim prostorijama zgrade itd. Organizuju se interaktivne radionice kao što je ciklus od deset radionica „Osjećam se dobro“, zatim edukacija protiv sajber nasilja „Nasilje u džepu“, radionica „Stop nasilju“ itd. Formiran je Klub povjerenja i održano šest radionica u cilju osnaživanja komunikacijskih vještina i razumjevanja konflikata, aktivirana je kutija povjerenja. Uprkos neospornog zalaganja svih zaposlenih u prevenciji nasilja, upitnici su pokazali da je više od polovine anketiranih učenika na tvrdnju iz upitnika da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika odgovorilo da se ne slaže (oko 31%) ili djelimično slaže (21%). U upitnicima za učenike ima više komentara koji ukazuju na postojanje nasilja među učenicima, a nekoliko roditelja je u komentaru navelo da u Školi postoje i slučajevi omalovažavanja i vrijeđanja učenika od strane nastavnika. Škola obezbjeđuje produženi boravak za učenike prvog razreda.
	Preporuke
	Osmisliti oblike komunikacije s učenicima koji će identifikovati oblike omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika i u skladu sa dobijenim rezultatima raditi na poboljšanju stanja.
43987	Edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti sastavni su dio Plana rada stručnih saradnika (pedagoškinje, psihološkinje) i Plana rada odjeljenjske zajednice šestog razreda. U izvještaju o realizovanim preventivnim programima za prethodnu godinu konstatuje se da Škola saraduje sa drugim ustanovama i institucijama i da je formiran Tim za realizaciju tih programa. Na tu temu održano je više predavanja (najčešće za učenike VII-IX razreda, ali i u nižem ciklusu), koje su vodili ljekari zaposleni u Domu zdravlja. Pedagoškinja je u novembru prošle godine s učenicima IX razreda realizovala tri radionice na temu prevencije narkomanije. Učenica osmog razreda je na času odjeljenjske zajednice realizovala prezentaciju na temu „Adolescencija i droga“, a osim učenika i odjeljenjskog starješine času su prisustvovali i pedagoškinja i pomoćnica direktorice. Učenici rade zajedničke panoje i propagandne poruke u borbi protiv droge. U vezi sa reproduktivnim zdravljem učenici se uglavnom informišu preko nastavnog predmeta Zdravi stilovi života. U drugom polugodištu prethodne školske godine (april – jun 2018. godine) psihološkinja je u saradnji sa troje učenika osmog razreda realizovala tri predavanja za učenike četvrtog razreda na temu „Ka drugačijem razumjevanju životinja“. U upitnicima za učenike, roditelje i nastavnike dominira stav da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droge, alkohola i drugih opojnih sredstava. Zaključak je da Škola planira i realizuje veliki broj edukativnih i preventivnih programa, pri čemu je uspostavljena dobra saradnja Škole sa roditeljima i ustanovama kompetentnim za tu oblast.
43988	Formiran je tim za profesionalnu orijentaciju. Najčešći oblik podrške u vezi sa daljim školovanjem učenici dobijaju na časovima odjeljenjske zajednice, ali i u razgovoru sa pedagoškinjom i psihološkinjom Škole. Odjeljenjske starješine ne vode posebna portfolija za svakog učenika gdje bi na osnovu sakupljenih informacija tokom svih godina u Školi kreirali preporuke za nastavak školovanja, ali za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama defektološkinja pravi individualni tranzicioni plan koji služi upravo za tu namjenu. Oko 90% anketiranih učenika i nastavnika slaže se sa tvrdnjom da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, dok je kod roditelja taj procenat znatno niži (55,5%). Posebno je indikativan podatak da je 30% anketiranih roditelja na tu tvrdnju zaokružilo odgovor „ne znam“, što upućuje da bi podrška učenicima u vezi sa preporukama o daljem školovanju mogla biti bolja.
43989	Učenički parlament je formiran i svoje aktivnosti obavlja u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu i Godišnjim planom rada. Parlament na kraju školske godine piše izvještaj o realizovanim aktivnostima. Prethodne godine parlament je održao sedam, a godinu prije nje šest sjednica. Tekuće godine održana je jedna sjednica. Najčešće teme o kojima se razgovara na sjednicama su uređenost dvorišta, neuređena svlačionica sale za fizičko vaspitanje, strogost nastavnika. Između ostalog, razgovara se i na temu veće uključenosti učenika RE populacije u život i rad Škole. Zapisnici su uglavnom sažeti, dnevni red sjednica je uglavnom usklađen sa godišnjim planom rada, a u radu parlamenta osim pedagoškinje

Obrazloženje

(koordinator) povremeno učestvuju i pomoćnica direktorice i organizatorica nastave. Osim diskusija, u parlamentu se povremeno organizuju i radionice (Stop nasilju, Znanjem protiv zavisnosti itd.). Realizacija aktivnosti teče planiranom dinamikom, osim što nije ostvarena posjeta Učeničkom parlamentu neke druge škole, u cilju razmjene iskustava u radu. U dokumentaciji Učeničkog parlamenta uočeno je nekoliko neusklađenosti tehničke prirode, sa kojim je koordinatorka upoznata.

	<p>Objasnjeno</p> <p>Ljetopisu, Fejsbuk stranici itd. Odličan primjer saradnje sa drugim ustanovama je održavanje kviza „Zašto su mjerenja važna“ u okviru „Otvorenih dana nauke“ u prostorijama ove škole, na kojem su učestvovali učenici devet osnovnih škola, u organizaciji Zavoda za metrologiju i uz podršku Ministarstva nauke.</p>
43997	<p>Organizovanje raznih savjetovanja, edukativnih radionica i sličnih oblika komunikacije za roditelje, jeste segment rada gdje ima prostora za unapređivanje. Praktikuju se gostovanja u učionici roditelja koji drže predavanja iz svoje struke, pa su, primjera radi, samo u prvom razredu gostovali doktor hitne pomoći (I-e), stomatolog (I-d), vajar (I-a) itd. Zgrada je nova i dobro snabdjevena nastavnim sredstvima, ali i pored toga roditelji se povremeno organizuju na nivou odjeljenja, ne tražeći dozvolu Uprave, da bi donirali Školi televizore, klima uređaj za učionicu i tome slično. Oko 47% od ukupno 92 anketirana roditelja se u potpunosti ili uglavnom slaže sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi. Oko 13% je odgovorilo da se djelimično slaže, nešto preko 5% se ne slaže, dok je oko 22% anketiranih roditelja na gore navedenu konstataciju zaokružilo odgovor „ne znam“.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Ispitati kojim segmentom uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces dio roditelja nije zadovoljan i preduzeti adekvatne mjere za poboljšanje stanja.</p>

Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-b, III-b, IV-c, V-a

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43998	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	43999	Planiranje nastave	8	X		
11	44000	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	44001	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	44002	Ocjenjivanje	8	X		
9	44003	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	44004	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	44005	Dopunska nastava	8	X		
5	44006	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.11	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43998	Nastavu karakteriše primjena raznovrsnih oblika i metoda rada. Uvodna motivacija ostvarena je dramatizacijom teksta (V-a), kazivanjem utisaka o nedavnoj posjeti pozorištu (II-b)) ili obnavljanjem ranije stečenih znanja (III-b, IV-c). Aktivnosti učenja bile su odgovarajuće u odnosu na planirane ishode, ali na pojedinim časovima ne i njihov broj i izbor prema važnosti. Atmosfera na časovima bila je radna, većina učenika pokazuje samostalnost u rješavanju zahtjeva, mada je stepen interaktivnosti u posjećenim odjeljenjima bio različit. Princip postupnosti bio je zastupljen u znatnom dijelu nastavnog procesa i učenici su usmjeravani na pedagoški način. Usvajanje novih jezičkih pojmova ostvareno je na brojnim primjerima. Nastavnice su podsticale misaone aktivnosti učenika i upućivale ih na povezivanje izučavanih sadržaja sa svakodnevnim životnim situacijama. Unutarpredmetne i međupredmetne korelacije uglavnom su konkretizovane. Učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama poklanjana je odgovarajuća pažnja. Metodička zaokruženost obilježila je većinu posjećenih časova.
43999	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastancima stručnih aktiva. Sadrže potrebne elemente i u skladu su s Predmetnim programom. Distribucija časova na oblasti (jezik /književnost) je odgovarajuća. U planiranju pojedinih časova namijenjenih upoznavanju učenika sa specifičnostima sredine nije ostvarena funkcionalna povezanost sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Urađeni su IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Osvrt na realizaciju godišnjih planova rada se vrši, ali je više formalne prirode. Preporuke Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.
44000	Nastavnice se redovno pripremaju za časove. Pisane pripreme za realizaciju nastave sadrže potrebne uvodne metodičke elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Izostaje osvrt na realizaciju pisanih priprema.
44001	Škola raspoloža savremenim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Na većini posjećenih časova funkcionalno je korišćena IK tehnologija. Odobreni udžbenici koriste se u dovoljnoj mjeri. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnice pripremaju odgovarajući materijal.
44002	Postignuća učenika prate se redovno. Nastavnice u ličnim bilježnicama evidentiraju napredovanje učenika u komunikacijskim vještinama. U posjećenim odjeljenjima prvog obrazovnog ciklusa postignuća učenika ostvarena su uglavnom na nivou "postignut u cjelini". U odjeljenju V-1 od 22 učenika, njih 16 ima odličnu ocjenu, što upućuje na potrebu uspostavljanja stručne saradnje sa Aktivom predmetne nastave radi usaglašavanja kriterijuma ocjenjivanja. Učeničke sveske za školski i domaći rad često se pregledaju.
44003	Učionice su prostrane i omogućavaju odličnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U prostoru za nastavu zastupljena su obilježja različitih predmeta, ali dominiraju likovni radovi. U pojedinim učionicama nijesu u dovoljnoj mjeri zastupljeni edukativni panoi iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Stručni aktivni iniciraju nabavku potrebnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala.
44004	Stručni aktivni formirani su po razredima. Funkcionišu na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji sadrži potrebne elemente. U toku školske godine uglavnom se održi šest sastanaka, što je u skladu s planiranom dinamikom. Blagovremeno se usvajaju planovi redovne, dopunske i dodatne nastave. Za učenike drugog obrazovnog ciklusa na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po razredu, sa kvantitativnom, ali ne i kvalitativnom analizom. Ogladni/ugledni časovi organizuju se iz različitih predmeta o čemu svjedoči fotodokumentacija, ali stručne analize evidentirane su poslije pojedinih realizacija. Školske 2017/2018. godine održana su dva ogledna časa iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. O kriterijumima ocjenjivanja postoje uopštene konstatacije. Na

Br. ind.	Objasnenje
	sastancima aktivna razgovara se o postignucima ucenika sa posebnim obrazovnim potrebama, aktivnostima u vezi sa profesionalnim razvojem nastavnika, organizovanju priredbi i škole u prirodi i sl. Pojedinih zapisnicima nedostaje viši stepen ažurnosti.
44005	Dopunska nastava je planirana i počela je sa realizacijom od oktobra. Na osnovu dostavljene evidencije Škole i uvida u pojedine odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se školske 2017/2018. godine ovaj vid nastave kontinuirano organizovao. U pojedinim zapisnicima sa sastanka stručnih aktivna postoje kratka zapažanja o efektima dopunske nastave na postignuća ucenika.
44006	Dodatna nastava je planirana i u pojedinim odjeljenjima počela je sa realizacijom od oktobra. Dodatni rad sa ucenicima nastavnice ostvaruju i u okviru vannastavnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.1.2. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-d, III-c i III-d

Broj posjećenih časova: 3

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	44007	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44008	Planiranje nastave	8		X		
11	44009	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44010	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44011	Ocjenjivanje	8		X		
9	44012	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44013	Rad Stručnog aktivna	8		X		
5	44014	Dopunska nastava					
5	44015	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.12	USPJESNO			

Br. ind.	Objasnenje
44007	Nastavnice u uvodnom dijelu časa koriste motivacijsku priču i adekvatnu najavu zadatka koji su u skladu sa aktivnostima učenja i realizacijom praktičnog rada. Učenici se, dobrim dijelom, pri rješavanju nastavnih zadataka i praktičnih vježbi, usmjeravaju na korišćenje udžbenika, reprodukcija i ranijih kreativnih radova. Kod svih nastavnica osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Većina ucenika je razvila radne navike i osposobljena je za samostalan i grupni rad. Tokom realizacije praktičnog rada nastavnice daju ucenicima jasne instrukcije i precizna objašnjenja. Evidentna je dobra interakcija između ucenika i nastavnica u većem dijelu procesa nastave i učenja na času. U završnom dijelu časa nastavnice su zajedno sa ucenicima izvršile estetsku analizu praktičnih radova shodno postavljenim ishodima učenja.
44008	Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja u planovima nastavnica su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije određene nastavne cjeline dat je i osvrt na realizaciju planiranog. U planovima su pored obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja, navedeni pojmovi i sadržaji, međupredmetna korelacija i slobodni dio kurikuluma. Planovi su usvojeni od strane stručnih aktivna.
44009	Posjećene nastavnice kontinuirano rade pripreme za sve časove likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishoda učenja, pojmovi i sadržaji, međupredmetna korelacija, oblici i metode rada, kao i potrebna nastavna sredstva i didaktički materijal. Dobro su iskazane i ilustrovane glavne misli i didaktička rješenja, primarno kroz aktivnost ucenika. Planirana je analiza praktičnog rada u završnom dijelu časa i osvrt na realizaciju.
44010	Učionice su opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice tokom demonstracije koriste LCD ekrane, prateću audio i video opremu i dodatnu stručnu literaturu. Evidentno je da tokom procesa nastave sve nastavnice koriste i prethodne dječije radove, edukativne panoje, reprodukcije, likovne sveske i slično. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i relevantna dodatna literatura.
44011	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja ucenika. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda uglavnom je u skladu sa znanjem ucenika i kvalitetom likovnih radova nastalih tokom posmatranih časova.
44012	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i podsticajan. Nastavnice zajedno sa ucenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nastavna sredstva i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Sve učionice su opremljene kreativnim radovima ucenika i edukativnim panoima. Podsticajnije i kreativnije opremljen je radni prostor u odjeljenju III-c.
44013	Planovi rada Stručnih aktivna sadrže potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh ucenika. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja vezana za ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, podršku ucenicima, stručno usavršavanje nastavnika i sl. Aktivni se bave i pitanjima vezanim za saradnju sa lokalnom sredinom, izradom planova za ucenike sa posebnim obrazovnim potrebama, planovima sekcija i organizacijom oko obolježavanja datuma važnih za rad Škole. Unutar aktivna se organizuju ogledni časovi i hospitacije, što je vidljivo iz priložene fotodokumentacije i pisanih

Opis		Opis
	Opis	Opis
	Opis	Opis
	Opis	Opis
44015	Opis	Opis

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-c, III-a, IV-c, V-d, V-e

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44016 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44017 Planiranje nastave	8		X		
11	44018 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44019 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44020 Ocjenjivanje	9	X			
9	44021 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44022 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44023 Dopunska nastava	8		X		
5	44024 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.27	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
44016	Na početku časova učenici su motivisani za uključivanje u naredne aktivnosti obnovljanjem sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim ishodima učenja, a pored toga u dva odjeljenja izvršena je kratka analiza domaćih zadataka. Zastupljene su metoda razgovora, ilustrativno- demonstrativna i tekst metoda (rad sa udžbenikom), a interaktivna nastava/učenje u malom obimu. Nastavnice su uspješno podsticale i usmjeravale misaone aktivnosti učenika i upućivale ih kako da rješavaju postavljene zadatke. Na svim posjećenim časovima bilo je više aktivnosti, a među njima i samostalnog rješavanja zadatka iz udžbenika ili nastavnih listića. Ipak, na pojedinim časovima više je trebalo koristiti tablu, oslanjati se na prethodna znanja učenika i vršiti bolji izbor primjera/zadataka. U posjećenim odjeljenjima razvijaju se i njeguju pozitivne osobine svakog pojedinca. Učenicima sa teškoćama u učenju pravovremeno su postavljani odgovarajući zadaci i davana potrebna uputstva. U završnim fazama posjećenih časova nastavnice su zadale domaće zadatke, a na pojedinim od njih izostalo je rezimiranje stečenih znanja.
44017	Nastavnice imaju Godišnje planove rada, urađene u skladu sa Predmetnim programom. Osnovni elementi Godišnjih planova rada (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i pojmovi i korelacije) raspoređeni su po mjesecima. Časovi koji nijesu centralno planirani (otvoreni dio Predmetnog programa) raspoređeni su na obrazovno-vaspitne ishode ili su navedeni kao časovi za saradnju sa lokalnom zajednicom, ali bez obrazloženja u Godišnjem planu rada ili svesci zapisnika Stručnog aktiva. Realizacija Godišnjeg plana rada je u skladu sa planiranom dinamikom, a osvrt na realizaciju poslije svakog mjeseca nastavnice uglavnom pišu.
44018	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu/učenje, pa rade pripreme u elektronskoj formi koje imaju didaktičko-metodičku strukturu. Pojedine pišu pripreme u svojim notesima koji uglavnom sadrže izbor zadataka i teorijski dio. Posjećeni časovi, uz manja odstupanja, realizovani su prema didaktičko-metodičkom ritmu koji je postavljen u priloženim pripremama. Poslije održanog časa nastavnice povremeno evidentiraju napomene o realizaciji planiranog.
44019	Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici, postojeća nastavna sredstva, nastavni listići i drugi didaktički materijali. Računari se koriste u pripremi nastave (za pisanje planova, nastavnih listića i priprema), a koriste se i neposredno u realizaciji nastave/učenja, ali ispod mogućnosti koje za to postoje u Školi.
44020	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. Sve nastavnice za blagovremeno praćenje postignuća učenika pored odjeljenjskih knjiga koriste posebne liste/sveske za ličnu evidenciju postignuća učenika, pa imaju uvid u kvalitet učeničkih znanja i objektivnu procjenu njihovih mogućnosti. Na osnovu uvida u učeničke sveske može se zaključiti da je pregledanje domaćih zadataka redovno, a da bi praćenje samostalnog rada učenika u njihovim školskim sveskama (mimo zalijepljenih nastavnih listića) trebalo biti prisutno u većoj mjeri.
44021	Učionice, oprema i namještaj ispunjavaju svoju funkciju, tako da je prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces podsticajan za učenje. Na zidovima većine učionica nalazi se estetsko-informativno-saznajni materijal sa obrađenim sadržajima iz matematike koji doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Stručni aktivni pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i potrebnog didaktičkog materijala. Pokrenute inicijative nailaze na razumijevanje od strane Uprave Škole.
	Preporuke

	Objasnenje
	Preporuke
	U pojedinim uionicama posvetiti vie paznje ureenju prostora estetskim, saznajnim i informativnim materijalima.
44022	Struani aktivi imaju orijentacione programe rada (date u Gantovoj tabeli) koju cine: programske cjeline, ciljevi i vrijeme realizacije (po mjesecima). Za ovako uradne Godisnje planove rada ne moze se reci da su funkcionalni, ipak, u njima su planirane sve relevantne aktivnosti koje su potrebne za uspješan rad Struanih aktiva (među njima su realizacije uglednih i uglednih časova). Iz uvida u prošlogodišnje zapisnike vidi se da je održano po šest, odnosno sedam sastanaka tj. za Planove rada se moze reci da su realizovani predviđenom dinamikom. Struani aktivi su od početka školske godine održali po jedan sastanak, a u vođenju pojedinih zapisnika ne poštuje se forma pisanja istih.
	Preporuke
	Poštovati formu pisanja zapisnika.
44023	Dopunska nastava je uredno planirana i njena realizacija je prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama počela tokom oktobra. U zapisnicima (IV i V razred) stoje konstatacije da su efekti realizacije dopunske nastave vidni. Tokom prošle školske godine dopunska nastava je realizovana za učenike koji iz pojedinih obrazovno-vaspitnih ishoda imaju niza postignuća, kao i sa romskom djecom, a evidencija u odjeljenjskim knjigama nije cjelovita.
44024	Dodatna nastava je korektno planirana i tokom oktobra je počela njena realizacija (u okviru slobodnih aktivnosti). Ipak, za evidenciju u odjeljenjskim knjigama ne moze se reci da je potpuna, a školska takmicenja iz ovog predmeta za IV i V razred se ne organizuju.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.4. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-a, II-e, III-e, IV-a, V-e

Broj posjećenih časova: 5

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44025	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44026	Planiranje nastave	3			X	
11	44027	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44028	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44029	Ocjenjivanje	8		X		
9	44030	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	44031	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44032	Dopunska nastava					
5	44033	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44025	Sve nastavnice su na interesantan način realizovale uvodni dio časa (kriptogram, prezentacija, pjevanje poznate pjesme...). Korelacija sa drugim predmetima je veoma izražena, pogotovo u odjeljenju II-a (korelacija sa predmetom Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost). Nastavnice primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Većina učenika je motivisana za učenje. Na časovima je primjetna dominantna aktivnost učenika. Na pojedinim časovima nije adekvatno isplanirano vrijeme za aktivnosti koje su bile predviđene za centralni dio časa. Svi planirani ishodi učenja su uglavnom na metodički dobar način ostvareni, dok je nastavnica (II-e) sve planirane ishode učenja na metodički veoma dobar način ostvarila.
44026	U većini planova je evidentan propust u vezi sa planiranjem ishoda i kombinovanjem obrazovno-vaspitnih ishoda. Nastavnici od mnoštva ponuđenih ishoda učenja iz Predmetnog programa često planiraju samo jedan (iako je u realizaciji nastave prisutan mnogo veći broj ishoda). Časovi muzičke kulture realizuju se uz potrebu kombinovanja dva ili više obrazovno-vaspitna ishoda, kako je i u Predmetnom programu i navedeno, ali u većini planova nije ispoštovano. Otvoreni dio programa je planiran i označen, kao i međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju nastavnice ne pišu redovno.
	Preporuke
	Izraditi planove u skladu sa preporukama nadzornika.
44027	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Nastavnice navode obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, oblike i metode rada, sadržaje, korelaciju, nastavna sredstva. Osvrt na realizaciju nastavnice ne pišu redovno i uglavnom su komentari formalnog tipa.
44028	Škola uglavnom raspolaze potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Nastavnice često koriste priliku da prikažu učenicima instrumente koje Škola nema (učenici Škole koji pohađaju Muzičku školu dolaze na časove kada je planirana obrada određenih instrumenata). U nastavi se koristi TV, CD plejer, kompjuter, instrumenti Orfovog instrumenarijuma, sintisajzer

Obrazloženje	
	(Ve), harmonika (IVa). Međutim, svi nastavnici ne koriste sva raspoloživa nastavna sredstva, pogotovo kada je riječ o instrumentima. Nastavnicima je dostupan internet što olakšava realizaciju nastave (prezentacije, audio-vizuelni zapisi...).
	Preporuke
	Dostupna nastavna sredstva redovno treba koristiti.
44029	Iako je u toku nadzora u odjeljenjskim knjigama mali broj učenika bio ocijenjen, nastavnice uglavnom redovno evidentiraju postignuća učenika u ličnim bilježnicama. Na osnovu uvida u lične bilježnice može se zaključiti da nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja.
44030	Prostor za nastavu i učenje ugodan je i podsticajan za rad. U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi, a lijepo uređene učionice su estetski i i sazajno podsticajni izvor znanja. Nastavnice zajedno sa učenicima redovno uređuju prostor u kojem borave. Međutim, u učionicama je mali broj sadržaja koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura. Nastavnici rijetko posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju predmetnog programa Muzička kultura.
44031	Planovi rada Stručnih aktiva sadrže potrebne elemente. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom. Poslije svakog klasifikacionog perioda se prikazuje uspjeh učenika, ali se nastavnici ne bave uvijek kvalitativnom analizom. Na sastancima se povremeno razmatraju stručna pitanja, a u okviru Aktiva organizuju ogledni časovi. Evidencija o održanim oglednim časovima se uredno vodi.
44032	Dopunska nastava se ne realizuje iz predmeta Muzička kultura.
44033	Dodatna nastava se ne realizuje, izuzev u jednom odjeljenju gdje se nastavnica bavi dodatnim radom kroz realizaciju časova hora.
	Preporuke
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor mlađih uzrasta, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i školski orkestar.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjeđena odjeljenja: VI-a, VI-b, VII-a, VII-c, VIII-a, VIII-b, IX-b

Broj posjeđenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44034 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44035 Planiranje nastave	8		X		
11	44036 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44037 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44038 Ocjenjivanje	9	X			
9	44039 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44040 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44041 Dopunska nastava	7		X		
5	44042 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44034	U nastavi je zastupljena kombinacija oblika i metoda rada tradicionalne i aktivne nastave. Aktivnosti učenja u skladu su s planiranim ishodom, mada je stepen dinamike rada i interaktivnosti u posjećenim odjeljenjima bio različit. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem sadržaja potrebnih za usvajanje novih znanja, asocijativnim pristupom ili interpretacijom kratkih književnomjetničkih tekstova po izboru učenika. Atmosfera na časovima bila je radna i većina učenika je motivisana za učenje. Nastavnice su davale jasna uputstva i precizna objašnjenja. Funkcionalnim pitanjima podsticane su misaone aktivnosti učenika, ali je na malom broju časova učenicima mogla biti data veća mogućnost ispoljavanja vlastitog mišljenja i zapažanja. Primjenljivost izučavanih sadržaja prisutna je u nastavi. Unutarpredmetne i međupredmetne povezanosti uglavnom su konkretizovane. Učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama poklanjana je odgovarajuća pažnja. Časovi su realizovani na nivou veoma uspješno (VII-a, VII-c) i uspješno.
44035	Godišnji planovi sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, međupredmetne oblasti i broj časova za realizaciju) i u skladu su sa Predmetnim programom. Podjela časova na oblasti (jezik/ književnosti) je odgovarajuća. Pojedini časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa specifičnostima sredine nijesu funkcionalno povezani sa ishodom učenja iz Predmetnog programa. Urađeni su IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada vrše pojedine nastavnice.
44036	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme za čas didaktičko-metodički su utemeljene ili u formi skice (VI-a). Kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema vrše pojedine nastavnice.

Br. ind.	Opis	Opis
		Opis: Obrazloženje
44037		Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Odobreni udžbenici koriste se u dovoljnoj mjeri. U funkciji nastave i učenja su i DAISY čitanke. Na većem broju časova funkcionalno je upotrijebljena IK tehnologija. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnice pripremaju odgovarajući materijal.
44038		U vrijeme nadzora učenici su bili ocijenjeni na usmenom i pismenom dijelu, ili samo u jednom od tih aspekata. Nastavnice u ličnim bilježnicama prate obrazovna postignuća učenika, a jedna nastavnica uz to bilježi i njihov afektivni domen. Stručni aktiv usvojio je školske 2015/2016. godine strategiju ocjenjivanja sa istaknutom bodovnom skalom i nivoima zahtjevnosti. Primjena realne bodovne skale je evidentna. U testovima su zastupljeni uglavnom zadaci otvorenog i poluotvorenog tipa, ali i različitog nivoa zahtjevnosti. Teme za pismeni zadatak korektno su formulisane, ali obrazloženje ocjene ponekad nije cjelovito. Učenici se pravovremeno kroz način izrade eseja, upoznaju sa vrednovanjem različitih elemenata pismenosti (sadržaj, stil, jezik, koherentnost). Zapisi u učeničkim sveskama za školski rad su sadržajni.
44039		Učionice su prostrane i predstavljaju podsticajan ambijent za učenje. U većini prostora za nastavu ispunjeni su u potpunosti saznajni i estetski kriterijumi. Primjer dobre prakse je istaknuti pano Životna bašta (VII-a, VII-c) koji učenici kontinuirano popunjavaju tumačeći književna djela, čime se pored obrazovne, jača vaspitna uloga predmeta.
44040		Stručni aktiv funkcionise na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji sadrži potrebne elemente. Sastanci se održavaju u skladu s planiranom dinamikom. Blagovremeno se usvajaju planovi redovne, dopunske i dodatne nastave, kao i slobodnih aktivnosti. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavlja uspjeh učenika po razredima, ali ne po odjeljenjima, čime se umanjuje stepen informativnosti, kao i uvid u kriterijum ocjenjivanja. Prate se i postignuća učenika RE populacije, kao i učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Navode se kratka zapažanja povodom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja na nivou razreda. Dopunska nastava predlaže se kao mjera za poboljšanje uspjeha, uz zapažanje da su učenici pojedinih razreda nezainteresovani za ovaj vid nastave. Povremeno se organizuju ogledni/ugledni časovi za koje su priložene pripreme, ali nije uvijek zastupljena stručna analiza nakon njihove realizacije. U zapisnicima sa sastanaka Aktiva postoje podaci o obilježavanju Međunarodnog dana knjige, Međunarodnog dana maternjeg jezika, organizovanju školskog takmičenja recitatora i dr., ali ne i o znatnoj zastupljenosti stručnih tema/pitanja u cilju unapređenja nastavnog procesa.
44041		Dopunska nastava je planirana i počela je sa realizacijom od oktobra u odjeljenjima u kojim su identifikovani učenici koji slabije savladavaju nastavno gradivo. Na osnovu dostavljene evidencije Škole i uvida u pojedine odjeljenjske knjige, može se zaključiti da je u toku školske 2017/2018. godine ovaj vid nastave povremeno održavan. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva izostaje analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.
44042		Dodatna nastava je planirana, ali se rijetko organizuje. Međutim, dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru dramsko-recitatorske i literarno-novinarske sekcije za koje imaju odgovarajuće planove rada i izvještaje o realizaciji. Nastavnice zajedno s učenicima osmišljavaju priloge za sajt Škole i školski list „Luča“ koji se objavljuje jednom godišnje.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: I-a, II-c, III-b, III-c, IV-c, V-a, VI-a, VI-e, VII-d, VIII-b, IX-c

Broj posjećenih časova: 11

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44043 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44044 Planiranje nastave	10	X			
11	44045 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44046 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	44047 Ocjenjivanje	8		X		
9	44048 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	44049 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44050 Dopunska nastava	8		X		
5	44051 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.49	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
44043		Nastava u Školi s aspekta primjene metodskih postupaka veoma je uspješna, instruktivni rad nastavnika je uspješan, dok je pedagoški rad uglavnom uspješan. Većina nastavnika vješto kombinuje nastavne metode, sredstva i oblike rada, vodeći računa o dinamici časa i angažovanosti svih učenika. Zahvaljujući dostupnosti multimedijalnih nastavnih sredstava (interaktivna tabla ili računar povezan sa TV ekranom), prezentovanje i uvježbavanje sadržaja učenja podržano je tekstualnim, audio i video materijalom, ali i drugim nastavnim sredstvima. Na posjećenim časovima primijenjen je neiscrpan repertoar tehnika rada, karakterističnih za komunikativni pristup učenju i inovacije u nastavi. Nastavnici uglavnom vješto organizuju rad učenika na času, ali je bilo individualnih propusta, od kojih manji broj utiče na kvalitet nastave. Kao najpozitivnije primjere nastavne prakse ističemo: izuzetnu kreativnost u pripremi aktivnosti i nastavnog materijala na većini časova, a naročito (VI-a, I-a, VIII-b, V-a); primjena aktivnosti na razvijanju audio-vizuelne recepcije (video klip praćen zadacima – III-b/c), cjelovita

d.	Obrazloženje
	<p>struktura časa i metodički pristup (prezentacija gramatičkog gradiva IV-c, VIII-b), dobar pedagoški pristup u prvom ciklusu. Instruktivni rad nastavnika karakterišu jasne instrukcije, efikasna pitanja i adekvatna objašnjenja. Učenici pokazuju solidno razumijevanje instrukcija i sadržaja u skladu sa uzrasnim karakteristikama. Slabije razumijevanje instrukcija, čak i najjednostavnijih, demonstrirali su učenici jednog odjeljenja (VI-a) kojem pripisujemo dva moguća razloga: ubrzan tempo rada i nedostatak tolerancije za učestale greške i nepažnju učenika.</p> <p>Manji propusti u instruktivnom radu zapaženi su i na drugim časovima, npr. nedovoljna pripremljenost nastavnice za čas ispoljena kroz improvizaciju u završnom dijelu časa, ali i kroz povremene materijalne greške u izgovoru (III-c, VI-e); minimalna kinestetička aktivnost učenika prvog ciklusa (II-c, III-b); neopravdane kritike upućene učenicima (VII-d, IX-b, VI-a), nedovoljna fokusiranost na aktivnosti (III-c, V-a i VI-a).</p> <p>Na svim časovima učenici su odgovorni prema radu, disciplinovani i aktivni. Njihova postignuća su dobra i temeljna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Povećati kinestetičku aktivnost učenika prvog ciklusa. Unaprijediti pedagoški rad s učenicima.</p>
44044	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu.
44045	Nastavnici su posjedovali pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže ishode učenja i druge prateće sadržaje (tema, sadržaji, tip časa, oblici rada, metode, sredstva, korelacija). Aktivnosti učenika planirane su po fazama časa. Pripreme su u formi tzv. radne mape (odnosno fascikle koja sadrži crteže, nastavne listiće, snimke ekrana/interaktivne table,...). U funkciji pripremanja su i priručnici za nastavnike. Iako sadržajne i veoma detaljne, pojedine pripreme su preambiciozne (suviše aktivnosti) ili nedovoljne (premao aktivnosti).
	<p>Preporuke</p> <p>Planirati realan broj aktivnosti i vremenski okvir za njihovu uspješnu realizaciju.</p>
44046	Škola raspolaže najsavremenijim nastavnim sredstvima koja su u stalnoj upotrebi. Nastavnici vješto koriste informacionu tehnologiju kao i druga nastavna sredstva (udžbenik, tablu, didaktički materijal, slike kao i prostor u kojem se nastava odvija).
44047	Nastavnici koriste različite tehnike provjere znanja. Postignuća učenika se prate i evidentiraju. Pisane provjere znanja su periodične i ocjenjuju se primjenom realne bodovne skale. Ocjena ima informativnu i motivacionu ulogu. Objektivnost ocjenjivanja nije bilo moguće utvrditi jer je proces ocjenjivanja za tekuću školsku godinu tek započeo. Na posjećenim časovima nije bilo primjera vrednovanja učeničkih znanja.
44048	Uslovi za rad su optimalni. Ambijent učenja je estetski i saznanjno podsticajan. Učionice su adekvatno osvijetljene. Opremljene su modernim namještajem i savremenom tehničkom opremom. Na zidovima su posteri i plakati sa odgovarajućim sadržajem. Radovi učenika su tematski raspoređeni i predstavljaju dodatni izvor znanja.
44049	Sveska Aktiva datira od 2014/2015. školske godine. Ima Godišnji program rada kojim je obuhvaćen zakonski minimum aktivnosti u skladu sa Statutom. Planom je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, ugledni časovi i teorijska predavanja, analiza postignuća učenika, razmjena iskustava sa seminarima i dr. Zapisnici Aktiva su sadržajni. Analiza postignuća sadrži kumulativni zbir ocjena (1-5) za svakog nastavnika. Nijesu izvedene prosječne ocjene, kao ni procenat prelaznosti. Kvalitativna analiza je površna.
	<p>Preporuke</p> <p>Vršiti obuhvatniju kvantitativnu i kvalitativnu analizu postignuća učenika.</p>
44050	Dopunska nastava se planira, realizuje i adekvatno evidentira.
44051	Dodatna nastava se planira, realizuje i adekvatno evidentira. Učenici učestvuju na takmičenjima, ali je njihov plasman osrednji. Najbolji uspjeh pokazali su na takmičenju 2015. godine (4. mjesto).
Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević	
6.1.2.3. Fizičko vaspitanje	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: IX-b, VIII-c; VII-d, VI-c	
Broj posjećenih časova: 4	

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44052	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44053	Planiranje nastave	7		X		
11	44054	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44055	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44056	Ocjenjivanje	7		X		
9	44057	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44058	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44059	Dopunska nastava					
5	44060	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.52	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44052	Časovi se planiraju i organizuju na tradicionalan način sa izraženom četvorodjelnom strukturom časa i primjenom frontalnog i grupnog oblika rada. Nastavnici ispoljavaju uglavnom dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Koriste se različiti rekviziti i na jasan i slikovit način objašnjavaju i pokazuju aktivnosti na času. Na pojedinim časovima izostaje više kreativnosti, gustine vježbanja i intenziteta rada. Prilikom realizacije pojedinih časova prvi dio se izvodi na poligonu a drugi u sali, čime se narušava vremenska dinamika.
44053	Godišnji planovi rada urađeni su savjesno i sadrže sve propisane nastavne cjeline koje se mogu realizovati u konkretnim uslovima. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. Neophodno je planiranje vršiti na nivou Škole (aktiv predmetne i razredne nastave) u cilju definisanja prioriteta, razvijanja strategije i dinamike realizacije i definisanja očekivanih postignuća. U nekim planovima rada nedostaju časovi provjere fizičkih sposobnosti (ili nijesu dobro planirani), socijalizacijski ciljevi i osvrt na realizaciju ishoda.
44054	Većina nastavnika povremeno piše pripreme za čas. Tekuće pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju jasno definisano očekivano postignuće (nijesu razrađene), ni osvrt na realizaciju. Evidentno je da se koriste uopštene pripreme, bez obzira na različitost ishoda.
44055	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje, sportskom poligonu i dvorištu Škole. Sala je propisanih dimenzija, dobro osvijetljena, ima centralno grijanje i uglavnom dobro opremljena. Sportskom poligonu nedostaje rekonstrukcija u vidu zaštitnih mreža i stavljanja u funkciju košarkaških konstrukcija i rukometnih golova. Higijena u sali, pomoćnim prostorijama i sportskom poligonu je dobra. Nastavnici racionalno koriste postojeće resurse u Školi.
44056	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja. Većina nastavnika vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. U nekim bilježnicama se vodi samo evidencija prisutnosti i odnosa prema nastavi fizičkog vaspitanja (urednost opreme). Učenici su disciplinovani i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna (u jednom odjeljenju prošle godine prosječna ocjena na klasifikacionom periodu je 5,00). Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju znanju učenika.
44057	Nastavnici povremeno posredstvom Stručnog aktiva upravi Škole dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljanju u funkciju postojeći prostor i opremu.
44058	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Sjednice Aktiva se redovno održavaju i u kraćoj formi zapisnički evidentiraju. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se uopštena analiza uspjeha učenika, bez opširnijih i konkretnijih komentara o realizaciji, dodatne nastave i drugih aktivnosti na nivou Aktiva i Škole.
44060	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika i međuođeljenjska takmičenja. Na nivou Škole organizovana je liga u malom fudbalu, što je rezultat dobre organizovanosti sekcija.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII- c, VIII- b

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44061	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	44062	Planiranje nastave	7		X		
11	44063	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44064	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44065	Ocjenjivanje	7		X		
9	44066	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44067	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	44068	Dopunska nastava	5			X	
5	44069	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.63	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44061	<p>Časovi su uglavnom organizovani primjenom frontalnog oblika rada i monološko-dijaloške metode. Na jednom od časova najavljen je grupni oblik rada, međutim njegova organizacija je bila neadekvatna. Raspored sjedenja učenika nije omogućavao komunikaciju i saradnju članova grupe, pa time ni rješavanje postavljenog zajedničkog zadatka. Pokazano znanje učenika, posebno primjena znanja na geografskoj karti, dosta je skromno. Prilikom obrade kartografskih sadržaja, elemenata geografske karte (VII - učenici prvi put izučavaju kartografiju) u izlaganju nastavnika sistematičnost i postupnost sadržaja nije dovoljno prisutna. Prilikom obrade matematičkih elemenata geografske karte treba voditi računa da ih učenici što bolje shvate i na primjerima vježbaju kako bi im se omogućilo naredno kvalitetnije izučavanje i korišćenje geografske karte.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad na kartografskoj pismenosti kao jednoj od osnovnih zadataka nastave geografije.</p>						
44062	<p>Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su od strane Stručnog aktiva i u skladu su sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti, pojmove i korelaciju. Osvrt na realizaciju je više formalnog karaktera bez odgovarajućih dopuna i korekcija u cilju poboljšanja. Ishodi koji nijesu centralno dati planirani su, ali ne i verifikovani od strane stručnih organa. U planovima rada za VIII razred na jednom času nerealno se planira realizacija većeg broja ishoda. Uvidom u dnevnik rada (VIII) uočljivo je izostajanje realizacije pojedinih planiranih ishoda.</p>						
44063	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Koristi obrazac za pripreme u kojem su navedeni: obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, didaktičko-metodički elementi (oblici rada, metode rada, nastavna sredstva, sadržaji, korelacija, faze rada, aktivnosti učenika i nastavnika). U okviru scenarija za čas akcenat treba više biti na tome šta učenici rade na času. Planirati osvrt na realizaciju, u cilju poboljšanja i podsticanja učenja usmjerenog na učenike.</p>						
44064	<p>Na časovima su korišćene odgovarajuće geografske karte, globus, računar i nastavni listići. Primjenom računara nije zadovoljen princip očiglednosti, odnosno nije dovoljno ostvarena misaona aktivizacija učenika.</p>						
44065	<p>U dnevnicima rada mali je broj učenika ocijenjen. Nastavnica vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj su definisani elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, aktivnosti, domaći zadaci). Postignuća učenika evidentiraju se određenim znacima (+; -). Na posjećenim časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.</p>						
44066	<p>Nastava se izvodi u kabinetu za geografiju koji je ugodan i podsticajan za rad. Opremljen je odgovarajućim nastavnim sredstvima: računar, TV, globus, geografske karte. Na zidovima kabineta postavljen je određeni broj hamer plakata urađen od strane učenika i nastavnika. Pojedini su duže izloženi i time izgubili svoju ulogu i značaj.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti kabinet sa više didaktičkog materijala (pisani materijal, skice, sheme, fotografije, posteri, plakati, panoi, modeli...) i koristiti ih na časovima.</p>						
44067	<p>Stručni aktiv istorije i geografije posjeduje orijentacioni godišnji plan rada koji dijelom sadrži potrebne elemente (evidencija postojećih nastavnih sredstava, inovativni i timski časovi, hospitacije, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, sistematsko praćenje ocjenjivanja, ogleđni časovi, seminari, savjetovanja, predavanja). Uvidom u svesku zapisnika evidentno je da Aktiv radi po ustaljenom klišeju, da se aktivnosti ne realizuju planiranom dinamikom. Na sastancima se dovoljno ne razmatraju stručna i metodička pitanja, načini osavremenjavanja nastave, primjena savremene tehnologije u nastavi, Nedostaju konkretne aktivnosti za usavršavanje nastavnika, kvalitetnija analiza postignuća učenika kao i dopunske i dodatne nastave i njihov uticaj na poboljšanje uspjeha učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>						
44068	<p>Dopunska nastava je planirana. U svesci zapisnika Aktiva konstatuje se da učenici nijesu zainteresovani za dopunsku nastavu. Tabela podaci Škole na kraju klasifikacionih perioda ukazuju da se ovaj vid nastave ne izvodi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove rada dopunske nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema</p>						

	Objasnenje
	Preporuke
	moounostima uenika. Dopunsku nastavu redovno izvoditi u svim razredima. Analizirati njen uticaj na poboljšanje uspjeha uenika.
44069	Dodatna nastava je planirana. Tabelarni podaci Škole na kraju klasifikacionih perioda ukazuju da se ovaj vid nastave ne izvodi. Nastavnica je uključena u rad Geografske sekcije, koju pohađa manji broj (7) uenika VII razreda. Zapažena je aktivnost nastavnice u radu sa uenicima „Mladim eko-reporterima“.
	Preporuke
	Redovno izvoditi dodatnu nastavu za sve razrede. U Geografsku sekciju uključiti i uenike ostalih razreda.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-a, VII-b, VI-d

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44070	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44071	Planiranje nastave	5			X	
11	44072	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44073	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44074	Ocjenjivanje	8		X		
9	44075	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44076	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44077	Dopunska nastava	8		X		
5	44078	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.53	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44070	U uvodnom dijelu časova u odjeljenjima VIII-a i VII-b izvršena je analiza domaćih zadataka, a u odjeljenju VI-d obnovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Nastavnice su istakle ishode časova koje treba postići i motivisale uenike. U nastavi koriste racionalnu kombinaciju oblika rada i nastavnih metoda efikasnih za ostvarivanje planiranih ishoda časova. Organizacija nastave u skladu je sa interesovanjima i moounostima uenika. U odjeljenju VIII-a nastava se u nedovoljnoj mjeri odvija na italijanskom jeziku. Pitanja i uputstva uenicima su jasna, precizna i podsticajna. Objašnjenja nastavnica praćena su ilustrativnim primjerima uz upotrebu table. Većina uenika je aktivna i ima odgovoran odnos prema učenju. Usvajali su pojmove i definisali ih na osnovu konkretnih primjera. Na časovima se radi na razvijanju i receptivnih i produktivnih vještina. Svojom stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnice su motivisale uenike i uspješno realizovale nastavu u pozitivnoj atmosferi. Na časovima je vladala radna atmosfera, veći broj uenika je bio aktivan i motivisan. Posvećuje se pažnja uenicima sa posebnim obrazovnim potrebama pred koji se postavljaju odmjereni zahtjevi u skladu sa njihovim moounostima. Glavni djelovi nastavnog procesa na metodički uspješan način usklađeni su u cjelinu.
44071	Planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Neki ishodi iz Programa nijesu uvršteni u planove nastavnica, a neki su drugačije formulisani. Ne radi se osvr na realizaciju planova. Isplaniran je slobodni dio kurikula.
	Preporuke
	Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa. Raditi osvr na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja.
44072	Nastavnice se redovno pripremaju kroz pisane pripreme. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave, ali se ne radi osvr i zaključak o realizaciji planiranog. Ishodi koji su navedeni u pripremama ne poklapaju se uvijek sa ishodima iz Predmetnog programa, kao ni sa ishodima navedenim u godišnjim planovima. Nastavnice imaju posebne pripreme za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama koje su u skladu sa IROP-om.
	Preporuke
	Davati osvr i zaključak o realizaciji planiranog.
44073	Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva i izrađuju odgovarajuće didaktičke materijale. U nastavi se koristi udžbenik, ali ne i dodatna literatura. Prisutna je primjena televizora u nastavi.
44074	Redovno se prati rad i napredovanje uenika. Uvidom u bilježnice nastavnica uočava se da kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Sveske uenika se ne pregledaju (VIII-a), povremeno pregledaju (VII-b) i redovno

	<p>Obrazloženje</p> <p>pregledaju (VI-d). U odjeljenju VI-d učenici izrađuju i rječnik sa nepoznatim riječima. Nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća sa ciljem ujednačavanja. Na posjećenim časovima nije bilo ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi kriterijume ocjenjivanja po nivoima postignuća.</p>
44075	Nastava se odvija u klasičnoj učionici koja je prijatna i podsticajna za rad. Nastavnice i učenici povremeno izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal.
44076	Aktiv ima Godišnji program rada kojim je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, ugledni časovi i teorijska predavanja, analiza postignuća učenika, razmjena iskustava sa seminarima i dr. Zapisnici Aktiva su sadržajni. Kvalitativna analiza se ne vrši detaljno.
44077	Nastavnice imaju godišnje planove rada za dopunsku nastavu i evidentirale su učenike. Časovi dopunske nastave se realizuju. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.
44078	Nastavnice imaju godišnji plan rada za dodatnu nastavu i ona se redovno realizuje.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.6. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-a

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44079 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44080 Planiranje nastave	6		X		
11	44081 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44082 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44083 Ocjenjivanje	7		X		
9	44084 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	44085 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44086 Dopunska nastava					
5	44087 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.85	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44079	U uvodnom dijelu časa nastavnik zajedno sa učenicima obnavlja sadržaje potrebne za realizaciju praktičnog rada i najavljuje praktičan zadatak koji je u skladu sa aktivnostima učenja. Nastavnik uglavnom primjenjuje različite metode i oblike rada. Učenici se pri rješavanju praktičnog rada usmjeravaju na vizuelno podsticanje putem reprodukcija, ranijih kreativnih radova, LCD ekrana i umjetničkih reprodukcija. Učenici su uglavnom motivisani za rad i učenje. Instrukcije nastavnika tokom časa su jasne i precizne. Povratna informacija i interakcija je prisutna tokom većeg dijela časa. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Izostala je estetska analiza praktičnih radova na kraju časa.
44080	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti, pojmovi i zapažanja. Planiranjem je izostala međupredmetna korelacija, otvoreni dio kurikuluma i tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i praktičan rad.
	Preporuke
	Potrebno je upotpuniti godišnje planove rada nedostajućim elementima i na valjan način osmisliti i označiti slobodni dio kurikuluma (saradnja sa lokalnom zajednicom i preduzetničko učenje).
44081	Nastavnik kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su na nivou koncepta navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti nastavnika i učenika, nastavna sredstva i metode.
	Preporuke
	Pisane pripreme je potrebno osavremeniti i raditi u formi scenarija u kojima će u svim fazama časa biti vidljiva aktivnost učenika, a ne nastavnika.
44082	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal: reprodukcije remek-djela, prethodne

Objasnenje	
	djerije kreativne radove, LCD ekran, internet i slieno. U nastavi se koriste odobreni udzbenici, povremeno i dodatna literatura.
44083	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnik uglavnom kombinuje metode provjeravanja znanja. Prilikom vrednovanja znanja uenika nastavnik uzima u obzir ukupno zalaganje uenika tokom procesa nastave, estetsku vrijednost praktinih radova i steena teorijska znanja. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju uenika na asu.
44084	Prostor za nastavu i uenje je djelimieno podsticajan. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, ali nedostaje više sadržaja vezanih za istoriju i teoriju likovne kulture kako bi uionica estetski i sazajno bila podsticajan izvor znanja.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnik u saradnji sa uenicima radnom prostoru posveti više pažnje izradom pojedinih nastavnih sredstava (panoa, reprodukcija i slieno) i time doprinese savladavanju zahtjeva savremene nastave.
44085	Stručni aktiv ima Plan i program rada. Plan rada stručnog Aktiva sadri potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda na nivou Aktiva tabelarno se analizira uspjeh uenika, sa istaknutom srednjom ocjenom po odjeljenjima, ali bez odgovarajućih kvalitativnih zakljuaka. Identifikovani su uenici sa nedovoljnim ocjenama i daroviti uenici. Na sastancima se povremeno razmatraju stručna pitanja vezana za strategiju ocjenjivanja i stručno usavršavanje nastavnika. Unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Evidentno je da se na nivou Aktiva preduzimaju brojne aktivnosti prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole. O svim aktivnostima na nivou Aktiva uredno se dostavljaju polugodišji i godišnji izvještaji.
44087	Kao vid dodatne nastave na nivou petih razreda organizovana je likovna sekcija za koju postoji plan i program rada, ali ne i za starije razrede. Uenici likovnim radovima i tematskim izložbama ureduju enterijer Škole, prate likovne konkurse i likovnim aktivnostima daju doprinos obilježavanju važnijih datuma.
	Preporuke
	Potrebno je oformiti likovnu sekciju na nivou starijih razreda, uraditi plan i program rada i voditi evidenciju o održanim časovima.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjeena odjeljenja: VI-b, VI-e, VII-c, VII-d, VIII-c

Broj posjeenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	44088	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44089	Planiranje nastave	8		X		
11	44090	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44091	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44092	Ocjenjivanje	9	X			
9	44093	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44094	Rad Stručnog aktiva	10	X			
5	44095	Dopunska nastava	8		X		
5	44096	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.52	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44088	U uvodnim djelovima posjeenih časova obnovljeni su najbitniji djelovi na prethodnim časovima obrađenih sadržaja, a na časovima u VIII-c i VII-c izvršena je detaljnija kontrola domaćih zadataka. U dva odjeljenja VI-b i VI-e realizovan je pismeni zadatak, odnosno ispravak pismenog zadatka, pri emu je izbor zadataka bio u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa. Tokom rada dovoljan broj uenika je učestvovao u rješavanju postavljenih zadataka, a bilo je individualizacije i samostalnog rada uz neposredan uvid nastavnica. Od uobičajenih etapa časa na pojedinim od njih najmanje je bio uspješan završni dio časa, naime, zadati su domaći zadaci, a izostao je osvrt.
44089	Nastavnici imaju godišnje planove rada koji su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi rada sadrže naslovnu stranu, obrazovno-vaspitne ishode/ishode učenja i prostor za osvrt za realizaciju. Otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran na Stručnom aktivu, a časovi su podijeljeni na časove preduzetničkog učenja, održivi razvoj i sistematizaciju znanja. Realizacija ishoda učenja je u skladu je sa planiranom vremenskom dinamikom uz neznatna odstupanja, a na kraju mjeseca nastavnice kratko zapisuju osvrt na realizaciju.
44090	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Posjeene časove su uz manja odstupanja realizovale prema didaktičko-metodički osmišljenim pisanim pripremama. Uobičajeno da nastavnice poslije održanih časova zapisuju komentare o njihovoj realizaciji.
44091	Škola raspolaže solidnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli, zbirkom modela (žičanih i drvenih) geometrijskih tijela) i udzbeničkom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. Škola je dobro opremljena

Obrazloženje	
	informacionom tehnologijom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva i odobreni udžbenici. Računari se u pripremi nastave koriste (za izradu planova, priprema, nastavnih listića itd.) i neposredno u realizaciji nastave, obično kao prezentacije.
44092	Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. U tom smislu nastavnice pored ocjenjivanja u odjeljenjskim knjigama imaju svoju evidenciju u kojoj neposredno i redovno prate postignuća učenika. Na Stručnom aktivu nastavnice su ishode učenja razvrstale na minimalne, osnovne i napredne, odnosno prema ocjenama (2, 3, 4 i 5). Nastavnice redovno zadaju i kontroliraju domaće zadatke, a na drugoj strani, neposredno praćenje rada učenika u njihovim školskim sveskama bi trebalo biti više zastupljeno. Na sjednici Stručnog aktiva od 24. maja 2018. godine analizirani su uspjesi na eksternom testu IX razreda i upoređivani su sa prosječnim ocjenama na kraju školske godine. Tom prilikom je konstatovano da su odstupanja zanemarljiva.
44093	Glavnina časova matematike realizuju se u dva kabineta, a manji broj u određenm klasičnim učionicama. Zidovi kabineta su oplemenjeni sa zidnim slikama, crtežima, panoima sa formulama i sl. na kojima su predstavljeni obrađeni sadržaji iz nastave matematike. Nastavnice na Stručnom aktivu pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala.
44094	Stručni aktiv matematike i informatike sa tehnikom ima Godišnji plan rada koji ima elemente: vremenska realizacija aktivnosti i napomena o realizaciji. Na sastancima Stručnog aktiva analiziraju se postignuća učenika na klasifikacionim periodima (i upoređuju sa postignućima u prethodnoj školskoj godini), razmatraju se efekti dopunske i dodatne nastave i predlažu mjere za njihovo poboljšanje, upoređuju se kriterijumi ocjenjivanja, radi se na ujednačavanju istih i analizira se rad sa romskom populacijom kao i sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Stručna pitanja nijesu zapostavljena, prenose se saznanja sa seminara, organizuju se ogledna predavanja (u toku protekle dvije školske godine realizovan je po jedan ogledno/ugledni čas) i hospitacije itd. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
44095	Dopunska nastava je planirana, i od početka školske godine održana su četiri časa. Realizacija dopunske nastave tokom prošle školske godine cjelovitije je organizovana i realizovana od početka drugog klasifikacionog perioda. U zapisnicima Stručnog aktiva su prisutne konstatacije da je realizacija dopunske nastave imala efekta.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu organizovati tako da bude pravovremena pomoć učenicima za savladavanje poteškoća koje se pojavljuju tokom realizacije nastavnih sadržaja.
44096	Dodatna nastava je korektno planirana, i njena realizacija je počela (četiri časa). Pitanje dodatne nastave, kao i dopunske razmatra se na Stručnom aktivu. Međutim, na Državno takmičenje i Olimpijadu znanja za prethodnu školsku godinu školsku godinu Škola nije slala svoje predstavnike.
	Preporuke
	Analizirati detaljnije efekte dodatne nastave i na osnovu toga raditi na unapređivanju njene organizacije i realizacije.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.8. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-c, VIII-a

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44097 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	44098 Planiranje nastave	4			X	
11	44099 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44100 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	44101 Ocjenjivanje	9	X			
9	44102 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	44103 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44104 Dopunska nastava					
5	44105 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.86	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44097	Veoma efikasan uvodni dio časa (prezentacije kao rezultat istraživanja učenika, pjevanje, sviranje...) je doprinio ostvarenju definisanih ishoda učenja. Dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanje problema, kooperativnog učenja. Učenici se pri rješavanju nastavnih i domaćih zadataka usmjeravaju na korišćenje udžbenika, enciklopedija i interneta. Većina učenika je motivisana za rad. Na času je dominantna aktivnost učenika. Nastavnica stvara situacije na času, osmišljava aktivnosti učenja, vodi i usmjerava

Obrazloženje

	učenikovu aktivnost učenja. Instrukcije nastavnice su veoma jasne. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik - učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Planirani ishodi su u cjelini na metodički veoma dobar način ostvareni. U većini planova je evidentan propust u vezi sa planiranjem ishoda i kombinovanjem obrazovno-vaspitna ishoda.
44098	Nastavnica od mnoštva ponuđenih ishoda učenja iz Predmetnog programa često planira samo jedan (iako je u realizaciji nastave prisutan mnogo veći broj ishoda). Časovi muzičke kulture se realizuju uz potrebu kombinovanja dva ili više obrazovno-vaspitnih ishoda, kako je i u Predmetnom programu i navedeno, ali u većini planova nije ispoštovano. Otvoreni dio programa je planiran i označen, kao i međupredmetne teme. Iz razgovora sa nastavnicom se zaključuje da je svjesno planirala manji broj ishoda ili samo jedan, zbog jednostavnije evidencije u odjeljenjskim knjigama. Osvrt na realizaciju nastavnica piše redovno (formalni tip osvrta).
	Preporuke
	Izraditi planove u skladu sa preporukama nadzornika.
44099	Nastavnica redovno piše pripreme. Pripreme za čas imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi i nastavni zadaci, planirane su aktivnosti učenika. Nastavnica redovno priprema materijal neophodan za kvalitetno realizovanje nastave.
44100	Nastavnica redovno koristi raspoloživa nastavna sredstva (CD plejer, TV, kompjuter, blok flautu, sintisajzer, melodika). U nastavi se koriste odobreni užbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Računari su u funkciji nastave i učenja u Školi.
44101	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Nastavnica podsticajno djeluje na učenike, ohrabruje ih i pohvaljuje. Redovno prati i evidentira postignuća učenika. Na osnovu posjećenih časova može se zaključiti da ocjene date u odjeljenjskim knjigama u potpunosti odgovaraju pokazanom znanju učenika.
44102	Prostor za nastavu i učenje ugodan je i podsticajan za rad. U potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi, a lijepo uređene učionice su estetski i i saznanjno podsticajni izvor znanja. Na zidovima učionica je veliki broj uramljenih slika kompozitora. Na jednom od zidova učionice se nalazi "tematska" tabla koja služi za prikazivanje učeničkih radova (u zavisnosti od teme, radovi se mijenjaju). Nastavnica, iako ima gotovo sva neophodna nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa, posredstvom Aktiva potražuje sredstva koja su neophodna.
	Preporuke
	Ukoliko Škola ima mogućnosti treba obezbijediti klavir.
44103	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda prikazuje se uspjeh učenika (po razredima). Mjere za poboljšanje se ne predlažu, ali na osnovu evidencije o uspjehu učenika (tekstualni dio), jasno je da članovi Aktiva razgovaraju o tome. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva se organizuju ogledni časovi. U svesci Aktiva se redovno vodi evidencija o aktivnostima školskog hora.
44104	Dopunska nastava se ne planira, ali se pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva pruža tokom redovne nastave.
44105	Nastavnica ima okvirni plan hora. Nastavnica redovno drži časove hora (dva časa sedmično). O radu i aktivnostima hora svjedoče brojne fotografije, snimci, kao i izvještaji. U odjeljenjskim knjigama su evidentirana imena učenika koji pohađaju časove hora, kao i njihovo prisustvo.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Glavni nadzornik: Nada Maras

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44106	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	44107	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	44108	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	44109	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	44110	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	44111	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X			
8	44112	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.86	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44106	<p>Školske 2017/18. godine eksterno-interno testirani su učenici IX razreda iz predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (62 učenika), Matematika (62 učenika), Engleski jezik (55 učenika), Italijanski jezik (1 učenik), Biologija (4 učenika), Hemija (2 učenika).</p> <p>Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i školske ocjene. Takođe je analizirala prosječan broj bodova na testu, procenat uspješnosti i prosječnu ocjenu na testu.</p> <p>Na osnovu prikazanih rezultata primijetne su neznatne razlike u postignućima učenika u korist školske ocjene u odnosu na rezultate sa eksterne provjere znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (srednja ocjena sa testiranja 3,08 – srednja školska ocjena 3,36), dok su iz Matematike postignuća učenika skoro identična (srednja ocjena sa testiranja 3,37 – srednja školska ocjena 3,36). Srednja ocjena iz Engleskog jezika bila je 3,76 (nedostaju podaci za srednju školsku ocjenu).</p> <p>Prosječan broj bodova iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testiranju je 27,66 (ukupno 48 bodova na testu), a procenat prelaznosti 57,62%. Iz Matematike prosječan broj na testiranju je 17,11 (ukupno 28 bodova), procenat prelaznosti 61,11%. Prosječan broj bodova iz Engleskog jezika na testiranju je 30,78 (ukupno 45 bodova), a procenat prelaznosti 68,4%.</p> <p>Upoređujući postignuća učenika iz ovih predmeta u odnosu na prethodnu školsku godinu može se zaključiti da su ona skoro identična.</p> <p>Što se tiče postignuća učenika iz izbornih predmeta, treba imati u vidu da je mali broj učenika testiran iz ovih predmeta. Najbolji uspjeh postignut je iz Hemije, procenat prelaznosti je 91,94%, srednja ocjena 5, dok je iz Italijanskog jezika procenat prelaznosti 20%, srednja ocjena 2, a iz Biologije procenat prelaznosti je 10,5%, srednja ocjena 2 (nedostaju podaci za školsku ocjenu).</p>
44107	Postignuća učenika za I klasifikacioni period analiziraće se u narednom periodu.
44108	<p>Prethodne školske 2017/2018. godine na Državnom takmičenju Škola je imala kandidate iz Italijanskog (1) i Engleskog (3) jezika i na Olimpijadi znanja iz Biologije (2) bez zapaženih rezultata.</p> <p>Na ostalim takmičenjima učenici Škole imali su više uspjeha. Jedna učenica dobitnica je Zlatne lire, na konkursu „Morske priče i pjesme“ osvojeno je treće mjesto, na takmičenju za najljepše pismo peto mjesto, a na Opštinskom takmičenju recitatora osvojena je specijalna nagrada. Učenici Škole postigli su zapažene rezultate na sportskim takmičenjima. U Ligi osnovnih škola Podgorice osvojeno je drugo mjesto u karateu i treće mjesto u šahu. Takođe su postignuti dobri rezultati i u skijanju.</p> <p>Školska 2016/17. godina je bila nešto uspješnija. Na Državnom takmičenju Škola je imala kandidate iz Italijanskog jezika (1), Matematike (1), Biologije (2). Značajan je uspjeh iz Italijanskog jezika, treće mjesto.</p> <p>Na konkursu „Moj kineski san“ u organizaciji instituta Konfučije sa Univerziteta Crne Gore iz oblasti likovnih radova učenica Škole osvojila je prvo mjesto. Na „8.malim likovnim susretima“ u organizaciji SLŠ „Petar Lubarda“ učenica Škole osvojila je drugu nagradu. Na opštinskom takmičenju recitatora dva su učenika osvojila treće mjesto. U Ligi osnovnih škola Podgorice ekipa Škole osvojila je treće mjesto u šahu. Na konkursu „Mladi eko-reporteri“ u kategoriji „Fotografija predjela ili biodiverziteta“ učenici Škole osvojili su prvo mjesto za fotografiju „Zjenica oka prirode“ i u kategoriji „Ekološke svijesti“ za tekst „Netaknuta priroda“.</p> <p>Na Desetom međunarodnom pijanističkom takmičenju „Slavenski“ u Novom Sadu učenica Škole osvojila je zlatnu liru u prvoj kategoriji.</p>
44109	<p>Prethodne školske godine školsko takmičenje realizovano je iz dva dijela. Prvi dio takmičenja organizovan je iz Matematike VI (10 učenika) i IX razred (8 učenika), Biologije IX razred (12 učenika), Engleskog jezika IX razred (9 učenika) i Italijanskog jezika IX razred (7 učenika).</p> <p>Drugi dio takmičenja realizovan je iz Likovne kulture (VI-IX), Istorije (VI-VIII), Geografije (VI i VII), Engleskog jezika (VI-VIII), Italijanskog jezika (VI i VIII), Hemije (VII), takmičenje recitatora, dvije grupe (I-IV; VI-IX), takođe i kviz iz Matematike i Prirode.</p> <p>Na osnovu postignutih rezultata jedan učenik iz Italijanskog jezika i tri učenika iz Engleskog jezika plasirali su se na Državno takmičenje.</p>
	Preporuke

Popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja.

44110

Vaspitna postignuća učenika za tekući period analiziraće se u narednom periodu. Po izjavi pedagoga Škole do ovog perioda, za razliku od prethodne školske godine, u Školi nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama.

Prethodne školske 2017/18. godine ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period iznosio je 5.855 od čega je 5.622 opravdanih i 233 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 6,21, a neopravdanih 0,25. Većina učenika ima primjerno vladanje, a za šest učenika je smanjeno vladanje (dobro), uglavnom zbog neopravdanih izostanaka i neprimjernog ponašanja na času.

Na kraju IV klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 7.321 od čega je 6.842 opravdanih i 479 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 7,56, a neopravdanih 0,52.

Većina učenika ima primjerno vladanje, a za pet učenika je smanjeno vladanje (dobro), uglavnom zbog neopravdanih izostanaka i neprimjernog ponašanja na času.

Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera, o čemu se vodi evidencija. Izrečene vaspitne mjere uglavnom nijesu imale povoljan efekat.

Na tvrdnju iz sprovedene ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 43,69% učenika i 54,37% roditelja, uglavnom 33,98% učenika i 17,39% roditelja, djelimično 8,74% učenika, i 8,7% roditelja, dok se 9,71% učenika i 3,26% roditelja nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 3,88 učenika i 16,3% roditelja se izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.

44111

U Školi je 29 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i svi rade po Individualnom razvojnom obrazovnom programu (IROP). U radu sa njima posebno je značajna aktivnost defektologa Škole, a za neke učenike (9) angažovani su asistenti u nastavi. Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama se redovno prate. Na polugodišnjem i godišnjem nivou rade se izvještaji o njihovim postignućima. Izvještaj na godišnjem nivou dostavlja se Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama. Po mišljenju defektologa ovi učenici napreduju u skladu sa IROP-om i svojim mogućnostima. U cilju njihovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa mobilnim timom, kao i sa roditeljima učenika.

44112

Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom (brojčano ocijenjeni) na I klasifikacionom periodu je 469 ili 86,69% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 72 ili 13,30%. Srednja školska ocjena je 3,92. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u VII razredu (22). Po predmetima, najniža prosječna ocjena je iz Geografije 2,66 dok je iz svih ostalih predmeta prosječna ocjena viša od 3,00. Po predmetima, najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (37) i Matematike (34).

Na II klasifikacionom periodu uspjeh učenika je skoro identičan, procenat prelaznosti bio je 85,34%, a srednja ocjena 3,96.

Na III klasifikacionom periodu postignuća učenika su bolja u odnosu na prethodna dva klasifikaciona perioda. Procenat prelaznosti je 90%, a srednja ocjena 4,01. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u IX razredu 37. Po predmetima, najniža prosječna ocjena je sada iz Hemije 2,91 a najviša iz Fizičkog vaaspitanja 4,73 dok je iz svih ostalih predmeta prosječna ocjena viša od 3,20. Treba istaći da je iz više predmeta (Biologija, Priroda, Informatika sa tehnikom, Fizičko vaspitanje, Likovna kultura, Muzička kultura) srednja ocjena iznad 4,00.

Po predmetima, najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike (33) i Engleskog jezika (22).

Na kraju IV klasifikacionog perioda postignuća učenika su znatno bolja, pozitivan uspjeh imalo je 642 učenika ili 97,87% a nedovoljan uspjeh 13 učenika ili 2,13%. Po predmetima, srednja ocjena kreće se od 3,42 (Italijanski jezik, Hemija) do 4,88 (Fizičko vaspitanje).

Na popravni ispit upućeno je 13 učenika (Matematika) i svi su položili. Dakle, na kraju školske godine procenat prelaznosti je 100%, a srednja ocjena 4,27.

Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 11.

Kada su u pitanju postignuća učenika prvog obrazovnog ciklusa po svim klasifikacionim periodima (svi predmeti) prevladava ishod „ističe se“.

Škola vodi urednu dokumentaciju o postignućima učenika.

Na tvrdnju iz sprovedene ankete za učenike da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 28,16% učenika, uglavnom 26,21%, djelimično 20,39%, dok se sa navedenom tvrdnjom nije složilo 23,3%, a 1,94% se izjasnilo da „ne zna“.

Preporuke

Ispitati razloge nezadovoljstva učenika pravednošću ocjenjivanja i preduzimati odgovarajuće mjere.

Pravna pouka:

Direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

ovom Izvještaju, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić - Gujić

Dostavljeno:

JU OŠ "21. maj" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi

Direktor
Rešad Sijarić

