



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0119-077/22-831/2

Podgorica, 09.01.2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 10.10.2022. do 14.10.2022.

PPU „Osmijeh“ - Kotor



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 0111-077/22-831/1

Podgorica, 05.10.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Golubović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima
2. **Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
3. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i domove učenika), član

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Osmijeh“, Kotor, od 10.10.2022. do 14.10.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da

evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika  
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi

Y.D. Direktorice  
Zoja Bojanić-Lalović

The image shows a circular official stamp of the Center for Quality Assurance in Education (Центар за осигурање квалитета у образовању) in Zagreb (ЗАГРЕБ). The stamp is partially obscured by a handwritten signature in black ink. The signature is written over a horizontal line.

## 1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54597	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	54598	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X			
25	54599	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	9	X			
20	54596	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54597	<p>Ustanova je smještena u jednoj vaspitnoj jedinici sa prizemljem i tri sprata na površini od 600m<sup>2</sup> u mirnom dijelu grada. Ukupan kapacitet zadovoljava potrebe upisanog broja djece što omogućava nesmetano obavljanje vaspitno-obrazovnog rada. Djeca su smještena u pet radnih soba sa kupatilima prilagođenim njihovom uzrastu. Osim radnih soba, Ustanova ima salu za fizičke aktivnosti i kuhinju sa trepezarijom. Radne sobe su prostrane, adekvatno opremljene mobilnim mobilijarom, sa dovoljno dnevne svjetlosti. Sala u prizemlju je opremljena strunjačama i potrebnim sportskim rekvizitima. S obzirom na visoku spratnost, unutar objekta je veliki broj stepenica, što je na određeni način prilika za vježbanje određenih vještina kod djece ali i razlog za pozornost zaposlenih. Holovi su prilično uski a vrata radnih soba su u blizini stepeništa, što može predstavljati rizik ukoliko dijete bez nadzora zaposlenih izađe iz radne sobe.</p> <p>Dvorište je smješteno iza objekta na oko sedamdeset kvadrata i ograđeno. Opremljeno je drvenim i plastičnim rekvizitima a na zemlji je postavljena vještačka trava. U ovom prostoru djeca mogu obavljati sportsko-rekreativne aktivnosti. Zbog blizine šume a u cilju bezbjednosti djece, Ustanova je ugradila elektronski uređaj za zaštitu od gmizavaca a periodično se okruženje tretira odgovarajućim zaštitnim sredstvima.</p> <p>Prilaz samom objektu je otežan a parking je nedovoljan. Iz navedenih razloga, direktorica je organizovala prevoz djece, sopstvenim autobusom, za šta postoji saglasnost roditelja.</p> <p>Prostor holova i radnih soba je podsticajan, u njemu su izloženi produkti, poruke aktuelnih projekata (ekološki panoi, kutije za sakupljanje predmeta za reciklažu i sl.), razvojna mapa, informacije za roditelje i sl. Ambijent cjelokupnog prostora je u skladu sa aktuelnim promjenama u prirodi (jesen je), kao i dešavanjima u vrtiću. Izloženi su i radovi djece i uglavnom u skladu sa temama, mada na nekima nedostaju podaci npr. tema, tehnika, datum.</p> <p>Cjelokupni prostor Ustanove je racionalno iskorišćen. Sve radne sobe su u skladu sa potrebama djece za nesmetanom igrom i aktivnostima predviđenim u frontalnom i grupnom radu u centrima interesovanja. Sala za fizičke aktivnosti se koristi u realizaciji fizičkih aktivnosti. U ovom prostoru se realizuje i produženi boravak za djecu nižih razreda osnovne škole.</p> <p>Radne sobe i centri interesovanja su opremljeni dovoljnom količinom djeci dostupnih raznovrsnih didaktičkih sredstava (slikovnice, društvene igre, umetaljke, slagalice i sl.). Uočena je upotreba prirodnog i ambalažnog materijala u radu sa djecom (npr. u jaslenim grupama vaspitači izrađuju određena didaktička sredstva - umetaljke za plodove kestena, u grupama vrtića upotreba igračkica od kartona i vunice).</p> <p>U Ustanovi se realizuje ekološki program. U skladu sa tim, roditelji učestvuju u sakupljanju materijala koji se može koristiti i reciklirati (čepovi, baterije, plastika...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na prilazima stepeništu iz radnih soba, postaviti odgovarajuće zaštitne kapije, rampe.</p>						
54598	<p>U toku nadzora uočeno je da su djeca vrlo dobro adaptirana iako je u toku uobičajeni period adaptacije. Razlog je maksimalno angažovanje vaspitača i medicinske sestre. Saradnja sa porodicom je veoma dobra. Vaspitačice u upitniku na pitanje kako procjenjuju zainteresovanost roditelja/staratelja za saradnju sa Ustanovom, izjasnili su se da su veoma zainteresovani 88% a da su povremeno zainteresovani 12%. U Ustanovi jedna od tema roditeljskih sastanaka, stručnih aktiva je adaptacija djece na vrtić.</p> <p>Prateći aktivnosti u vaspitnim grupama uočeno je da su organizovane u centrima interesovanja u kojima je zastupljen grupni rad i prilika da djeca uče kroz lično i razmjenu iskustva sa drugom djecom. Djeca slobodno biraju aktivnosti, materijal za igru, druga, drugaricu za igru.</p> <p>Vaspitači i medicinska sestra uočavaju kod djece određene specifičnosti u ponašanju i razvoju i u skladu sa tim i reaguju (prilikom prijema djece pružaju podršku, uspostavljaju blizak i primjeren kontakt sa djecom, stvaraju prijatnu i veselu atmosferu u vrtiću i sl.). Ukoliko primijete promjene u ponašanju djece naročito u periodu adaptacije, razmjenjuju informacije sa roditeljima. Medicinska sestra vodi osnovnu evidenciju i sa važnim informacijama upoznaje roditelje.</p> <p>U Ustanovi se promovise inkluzivni pristup djeci. U skladu sa tim, sačinjen je Program inkluzivnog obrazovanja i formiran Tim za inkluzivno obrazovanje. S obzirom da Ustanova nema stručnih saradnika, podršku djeci daju stručnjaci iz Resursnog centra "Dr Peruta Ivanović".</p>						
54599	<p>Uvidom u Ljetopis Ustanove, foto dokumentaciju, društvene mreže, može se uočiti da je Ustanova otvorena prema lokalnoj i široj zajednici. Često djeca i vaspitači učestvuju na kulturnim i javnim manifestacijama. Neke od njih su maskenbali, karnevali, festivali dramskog stvaralaštva za djecu (Festičko), ples na trgovima (Rastimo uz ples). Kao jedan od oblika saradnje sa roditeljima je i praćenje proslava i svečanosti u Ustanovi. Na osnovu anketiranja dobijen je podatak da je upravo 75% anketiranih vaspitačica navelo da je to i najčešći oblik saradnje. U Ustanovi se, kad uslovi omogućavaju, organizuje boravak djece na svježem vazduhu u dvorištu, na plaži i prilikom organizovanja izleta u okruženju. U Izveštaju o radu za školsku 2020/21. godinu navode da su realizovali i planirane posjete na teritoriji Kotora: Opštini, TO, KC "Nikola</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Đurković", Vatrogasnoj jedinici, FK „Bokelj", VK "Primorac", RC "Dr Peruta Ivanović", Domu zdravlja. Planirana je posjeta Gradskom muzeju, Gradskoj biblioteci, Pomorskom muzeju, Etno selu, Plesnom baletskom studiju itd. U proteklom periodu u Ustanovi su realizovani balet i džudo. Od ove godine nijesu planirane, jer za ove aktivnosti nedostaju verifikovani programi.</p>
54596	<p>U Ustanovi vaspitno-obrazovni rad se ne planira u skladu sa važećim programom. Vaspitači u trenutku vršenja nadzora nijesu posjedovali zvanično usvojene programe za koje se Ustanova obavezala licencom. Nakon sugestije nadzornika i obezbjeđivanja primjerka programa, direktorica je prosljedila svim vaspitačicama po primjerak ovog dokumenta (za jaslice i za vrtić).</p> <p>Prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada vaspitačice primjenjuju tematski pristup. Izbor tema je u skladu sa dešavanjima u neposrednom društvenom i prirodnom okruženju. U septembru tema je bila „Ponovo smo na okupu", koja je adekvatna trenutku, povratak djece u vrtić. Trenutno aktualna tema je „Jesen" sa podtemama „Plodovi jeseni", „Voće", „Povrće", „Pravljenje zimnice". Tokom nadzora uočeno je da su svi vaspitači imali istu temu kako u jaslenim tako i u grupama vrtića. Način planiranja je bio istovjetan, iako se radi o dvije različite koncepcije, po aspektima razvoja, za jasleni uzrast i po područjima aktivnosti, za uzrast vrtića. Planiranje vaspitno-obrazovnog rada se ne zasniva na kontinuiranom posmatranju, praćenju dječijih potreba, interesovanja, mogućnosti. Analizom radnih knjiga vaspitnih grupa, dnevnih priprema za aktivnost, portfolija djece itd. uočeno je da se ciljevi uglavnom postavljaju iz ugla vaspitača a ne na osnovu praćenja razvoja djece. Nije dovoljno jasna razlika između ciljeva i aktivnosti. Ciljevi su u jaslenim grupama neodmjereni, tj. značajno iznad realnih mogućnosti djece tog uzrasta. Raspored dnevnih aktivnosti je istaknut na oglasnoj tabli. Dnevni ritam je usklađen sa potrebama i djece i porodice. Predviđeno je vrijeme za prijem, obroke, realizaciju planiranih aktivnosti, vrijeme spavanja za jasleni i mlađu grupu vrtića, slobodne aktivnosti, praćenje djece, boravak u dvorištu. U okviru ankete za roditelje na pitanje u kojoj mjeri je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena potrebama roditelja i djece skoro svi anketirani su odgovorili da je prilagođena 98%, a da je djelimično 2%.</p> <p>Prateći aktivnosti u različitim djelovima dana u svim vaspitnim grupama, konstatovali smo da se realizuju aktivnosti različitog intenziteta, lakše i teže, mirne i dinamične, aktivnosti u centrima interesovanja kao i ritmičke igre uz muziku. Vaspitači izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada. Uočeno je da su teme identične u svih pet vaspitnih grupa bez obzira na uzrast djece i ostale razlike. Analizom upitnika za vaspitače i odgovora na pitanje na koji način biraju teme, konstatovali smo da se teme najčešće biraju na sastancima stručnih aktiva po mišljenju 54% anketiranih vaspitačica. Vaspitačice nakon realizovane teme ne vrše odgovarajući osvrt na postavljene ciljeve.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i Stručni aktivni. Pregledom evidencije konstatovano je da nije jasna razlika, nadležnosti i uloga ovih stručnih organa. Pregledom zapisnika stručnog vijeća i stručnih aktiva uočeno je da oni nijesu razmotrili i dali saglasnost u postupku usvajanja Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću 2022/23. godinu.</p>
	Preporuke
	Vaspitači treba teme da biraju na osnovu posmatranja, praćenja dječijih potreba, interesovanja, mogućnosti, uzrasta konkretne vaspitne grupe.
	Vaspitno-obrazovni rad planirati u skladu sa Programom njege i vaspitnog rada za rad sa djecom do 3 godine i Programom za područja aktivnosti za rad sa djecom od 3 do 6 godina.
	Vaspitači treba da prave razliku između ciljeva i aktivnosti.
	Ciljeve treba postavljati iz ugla djeteta i u skladu sa njihovim realnim mogućnostima.
	Nakon realizovane teme, podteme, vaspitači treba da vrše procjenu ostvarenosti postavljenih ciljeva.
	Rad stručnog vijeća i stručnih aktiva uskladiti sa propisima.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

## 2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54601	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.			X	
25	54602	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.		X		
25	54603	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			X	
20	54600	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
54601	<p>Na osnovu neposrednog uvida u rad Ustanove uočeno je da je uspostavljena uglavnom funkcionalna organizacija cjelokupnog rada. Rad zaposlenih se odvija timski u kome svako ima svoje zaduženje. Vaspitači i medicinska sestra obavljaju rad iz svojih nadležnosti u oblasti rada sa djecom u vaspitnim grupama. U periodu nadzora broj djece je bio optimalan pa je prijem djece, praćenje i prevencija zdravlja djece, bilo moguće realizovati iako u Ustanovi nema trijažne medicinske sestre. Pripremu, distribuciju obroka za djecu obavlja kuvarica poštujući procedure dobijene od sanitarnog inspektora.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove navedeni su zadaci, vrijeme realizacije, način i nosioci odgovornosti, ritam rada. Precizan tabelarni prikaz ritma dana je istaknut na vidnom mjestu u trijažnom prostoru vrtića. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove su planirane značajne kulturne aktivnosti, program rada Stručnog vijeća (nису navedeni svi članovi, nije planirano razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Ustanove), plan rada stručnog aktiva (navedeni i članovi koji ne pripadaju ovom stručnom organu-roditelji), plan rada direktora detaljno je razrađen. Pri izradi ovog dokumenta se pozivaju i na zakonske propise koji ne važe u našoj državi, koriste termine koji nijesu odgovarajući-Ministarstvo prosvjete, pedagoških i drugih društvenih institucija, Vaspitno obrazovno vijeće, društveni organi vrtića, nastavno i vannastavno osoblje. U Godišnjem planu rada je i Plan rada Upravnog odbora (naveden sastav Upravnog odbora ali ne i čiji su predstavnici). Predviđen je i program stručnog usavršavanja vaspitača i stručnih saradnika. Sadrži program rada Savjeta roditelja (nije u planu razmatranje Godišnjeg plana rada Ustanove), saradnja sa društvenom sredinom kao i aktivnosti tima za praćenje i evaluaciju plana rada Ustanove ali bez navođenja imena. Direktorica povremeno organizuje timove na nivou Ustanove. Na osnovu uvida u Izvještaj o radu za proteklu 2021/22. godinu, bio je formiran tim za PRNV i tim koji će pratiti prevenciju nasilja nad djecom (čine ga direktorica, stručni saradnici, vaspitač ali bez navođenja imena).</p> <p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove planiran je rad Stručnog vijeća, stručnih aktiva i Tim za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada Ustanove. Nijesu navedeni ostali potrebni timovi, komisije.</p> <p>Na osnovu uvida u zapisnike Savjeta roditelja, Stručnog vijeća, stručnog aktiva i Upravnog odbora može se konstatovati da u saradnji sa direktoricom donose odluke koje su od zajedničkog interesa.</p> <p>Direktorica je profesionalna i prijatna u komunikaciji sa zaposlenima. Stiče se utisak da je dio tima i da uvažava mišljenje zaposlenih. To su potvrdili i upitnici. Anketirane vaspitačice, njih 58%, smatra da je atmosfera u kolektivu ugodna i prijatna dok je za 42% saradnička. Nema negativnih odgovora. Takođe, na pitanje kakvi su odnosi između njih i uprave Ustanove, 88% smatra da su oni opušteni i prijatni a 12% da su ravnopravni i partnerski. Svi anketirani vaspitači su se izjasnili da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja. Direktorica pomno prati i vodi brigu o djeci. Komunikacija sa roditeljima je svakodnevna ali češća elektronskim putem. Analizom zapisnika sa sastanaka Upravnog odbora konstatovano je da su razmatrane i donošene odluke iz njegove nadležnosti.</p> <p>Direktorica redovno informiše Upravni odbor o radu Ustanove.</p> <p>Na sjednici Upravnog odbora održanoj 20.04.2022. zbog usklađivanja akata sa novim zakonom za sve privredne subjekte, došlo je do konstituisanja novog Upravnog odbora. Nijesu navedeni članovi sem predsjednika, za koga je imenovana direktorica, što nije u skladu sa zakonom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da formira i prati rad timova, komisija u skladu sa potrebama Ustanove.</p> <p>Konstituisati Upravni odbor i stručne organe Ustanove u skladu sa propisima.</p>
54602	<p>Direktorica stvara tehničke, infrastrukturne uslove za rad Ustanove. Obezbijeđeno je dovoljno didaktičkih, igrovnih sredstava za djecu a u planu je i dalje poboljšanje uslova. Nedostatak stručnog kadra dijelom utiče na efikasnost funkcionisanja Ustanove.</p> <p>U Ustanovi se vodi Matična knjiga djece, Ljetopis, Radne knjige na nivou vaspitnih grupa, evidencija medicinske sestre, portfolija djece, profesionalna portfolija vaspitača, zapisnici Savjeta roditelja, Stručnog vijeća, Upravnog odbora i druga dokumenta.</p> <p>Pedagoška dokumentacija i evidencija se vodi redovno i uglavnom u skladu sa propisima. Godišnji plan i program rada Ustanove, Godišnji izvještaj o radu za protekle godine, Razvojni plan za period od 2022-2026. godine, Izvještaj o realizaciji razvojnog plana ustanove od 2018/2022. godine, Akcioni plan rada samoevaluacije za 2022/23. godinu je dio obimne dokumentacije. Evidentno je da je evidencija uglavnom vođena redovno ali da nije dobro sistematizovana, pregledna, u jednom dijelu se i pozivaju na propise koji ne važe u našoj državi, zbog čega se određeni sadržaji nijesu našli u Godišnjem planu rada odnosno Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu. Iako postoji mnoštvo podataka i informacija od važnosti za rad Ustanove, ipak nijesu dovoljno precizni, tačni a samim tim ni upotrebljivi.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Direktorica je izradila Raspored hospitacija za 2022/23. godinu u kom je navedena vaspitna grupa, vaspitači i mjesec u kome će biti vršena. U Izvještaju o radu direktora za 2021/22. godinu, dati su podaci o pedagoško instruktivnom radu direktora u smislu praćenja i uvida u pedagošku dokumentaciju za period od avgusta 2021. godine do marta 2022. godine. Takođe u istom periodu navodi da je pružila pomoć vaspitačima pri izradi instrumenata za praćenje dječijeg napredovanja, ankete za roditelje itd.</p> <p>U Ustanovi nema stalno angažovanih stručnih saradnika. Povremeno su angažovani psiholog ili logoped iz JU Resursni centar "Dr Peruta Ivanović" uglavnom kao podrška. Oni obavljaju trijažno logopedsko testiranje djece u starijim grupama vrtića. Od ove godine je sklopljen ugovor o saradnji između ovih ustanova.</p> <p>Direktorica je dala na uvid niz dokumenata koji se odnose na proces samoevaluacije. Plan rada samoevaluacije 2021/22. godine, Akcioni plan rada samevaluacije za 2022/23. godinu. Na osnovu analize ovih dokumenata nije jasno na koji način je izvršen izbor ključnih oblasti, kako su postavljene preporuke i ko čini tim koji će se baviti samoevaluacijom.</p> <p>Pregledom Ljetopisa Ustanove, uvidom u zahvalnice i priznanja koja su dobijena u proteklom periodu, može se zaključiti da je otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom i učešće u raznim manifestacijama. Dječije stvaralaštvo je promovisano. Posjeduju i foto dokumentaciju kao prilog niza aktivnosti (gostovanje glumaca, pozorišnih predstava, ekološke akcije, izleti, škola skijanja na planini, karnevali, maskenbali...), novinski članci o aktivnostima Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagošku dokumentaciju voditi u skladu sa propisima, a sva dokumenta međusobno uskladiti.</p> <p>Podaci koji su navedeni u dokumentaciji Ustanove treba da budu precizni, tačni i u skladu sa propisima.</p> <p>Samoevaluaciju planirati i realizovati u skladu sa propisima i Uputstvom za samoevaluaciju "Kakva je naša škola" Naša škola, Zavod za školstvo, Podgorica, 2012. god.</p>
54603	<p>Direktorica usmjerava profesionalni razvoj zaposlenih u skladu sa ponuđenim programima Zavoda za školstvo. Otežavajuća okolnost je činjenica da su četiri zaposlena nestručno zastupljena. U Godišnjem planu rada Ustanove za tekuću radnu godinu navedeni su konkretno seminari: Aktivnosti, igre, materijali za rad sa djecom predškolskog uzrasta; Izazovi roditeljstva; Portfolio djeteta; Posmatranje u cilju praćenja dječijeg razvoja i efikasnijeg planiranja vaspitno-obrazovnih aktivnosti u predškolskim ustanovama i Step by step. Sve teme su adekvatne i korisne za rad u predškolskoj ustanovi mada nije jasno i da li proizilaze iz samoevaluacije. U Izvještaju o radu za proteklu radnu godinu navedena je edukacija na temu Podrška govorno-jezičkim potrebama djece a u saradnji sa RC "Dr Peruta Ivanović" a navedeni su i podaci o projektu "Škola i vrtić bez nasilja". Svi zaposleni su formirali profesionalna portfolija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica stručno usavršavanje zaposlenih treba da planira na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada i samoevaluacije.</p>
54600	<p>U izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove učestvovali su svi zaposleni (direktorica, vaspitačice, medicinska sestra). U Ustanovi su stručni saradnici samo povremeno angažovani tako da oni nijesu učestvovali u izradi ovog dokumenta. Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu nije usvojen u skladu sa procedurom. Nije razmatran na Savjetu roditelja kao ni na Stručnom vijeću. Upravni odbor je ovaj dokument usvojio na sjednici održanoj 01.08.2022. godine.</p> <p>Iz priložene evidencije nije se moglo jasno zaključiti da je na odgovarajući način rađena samoevaluacija pa samim tim, izrada planova nije proizašla iz kritičkog osvrta na sopstveni rad iz proteklog perioda. Nije vršen ni osvrst na prethodno postavljene ciljeve.</p> <p>Analizom Plana razvoja za period 2022-26. godine, uočeno je da je izrađena SWOT analiza i navedene snage i slabosti Ustanove, uglavnom realno. Navedena su četiri razvojna cilja. Na osnovu cjelokupnog uvida u rad i dokumentaciju Ustanove, oni su uglavnom dobro formulisani. Analizom jednog od razvojnih ciljeva (br. 2) u kom je navedeno "Unaprijediti stručno usavršavanje vaspitača" nije prepoznat osnovni problem - nestručno zastupljen kadar (tri vaspitačice i pomoćnica vaspitačice) već je akcenat stavljen na njihovo stručno usavršavanje.</p> <p>Navedeni su i zadaci koji proizilaze iz razvojnih ciljeva i dobro su osmišljeni. Nije navedena dinamika (široko postavljena za period 2022-2026.) kao ni nosioci aktivnosti. Navedeni su pokazatelji ostvarenosti ciljeva ali uopšteno a na nivou ciljeva. Predviđena je i evaluacija ali bez pratećih objašnjenja.</p> <p>Godišnji plan i program rada Ustanove uglavnom sadrži potrebne strukturne elemente. Navedeni su materijano-tehnički i prostorni uslovi rada, kadrovski uslovi rada, organizacija vaspitno-obrazovnog rada, programi stručnih, rukovodećih, upravnih i savjetodavnih organa ustanove, programi stručnog usavršavanja, saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom i ostala poglavlja od važnosti za funkcionisanje. Međutim, nedostaju podaci i to broj djece koja pohađaju ustanovu, program kao polazna osnova za rad. U dijelu plana navodi se kao polazište i zakonodavni okvir zemlje iz okruženja. Generalno, ovaj dokument obiluje podacima koji su dijelimično konfuzni i nijesu dovoljno jasni i upotrebljivi, uz napomenu da direktorica posjeduje u arhivi i više dokumenata koja nisu priloženi u Godišnjem planu rada Ustanove.</p> <p>Planovi rada ustanove (program razvoja ustanove, godišnji plan i program rada ustanove, plan samoevaluacije, plan za unapređenje kvalitet rada) nijesu međusobno usklađeni i načelno ne pružaju dovoljno jasne informacije o Ustanovi, njenoj organizaciji.</p> <p>Izrađen je Izvještaj o radu za radnu 2020/21. godinu. U sklopu njega analiza uslova i organizacije rada, izvještaj preventivne zdravstvene zaštite, njege i ishrane, radu stručnog vijeća, stručnih aktiva, realizovanoj saradnji sa roditeljima, radu Savjeta roditelja, Upravnog odbora, radu logopeda, programa zaštite djece od nasilja i diskriminacije... Nedostaje kritički osvrst na stepen realizovanosti ciljeva i planiranih aktivnosti navedenih u Godišnjem planu i programu rada iz protekle radne godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada Ustanove izraditi i usvojiti u skladu sa propisima (uvažiti mišljenja Stručnog vijeća i Savjeta roditelja).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54604	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	9	X			
30	54605	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7		X		
20	54606	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	54607	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54604	Pravilnik o kućnom redu je istaknut i poštuju ga zaposleni, roditelji i stranke. Na oglasnim tablama u hodnicima daju se potrebne informacije o aktivnostima zaposlenih i djece. Prema riječima direktorice sve planirane aktivnosti realizuju se po ustaljenom ritmu i prema planu rada Ustanove. U Ustanovi, djecu u kontinuitetu uče/vaspitavaju da poštuju jedno drugo i da izbjegavaju svaku vrstu nasilnog ponašanja, a sa odraslima da komuniciraju u skladu sa pravilima pristojnog ponašanja. U upitnicima nema indicija da ima bilo kakvih odstupanja u ponašanju djece i roditelja. Zaposleni su u upitnicima atmosferu u Ustanovi okarakterisali kao ugodnu-prijatnu (58%) i saradničku (42%), a odnose između zaposlenih i Uprave kao opušteno-prijatne (88%) i ravnopravno-partnerske (12%).
54605	Enterijer je uređen u skladu sa funkcijom odnosno namjenom Ustanove, prostorije su ukrašene raznim ilustracijama i radovima koji se povezuju sa dječjim svijetom kao i priznanjima, diplomama, zahvalnicama za učešća na raznim manifestacijama itd. U radnim sobama su na namjenskim tablama izloženi radovi djece koji su uglavnom povezani sa godišnjim dobom, aktuelnim kalendarom, ili nekom određenom temom. Likovni i drugi radovi djece izloženi u radnim sobama ne sadrže uvijek ime djeteta-autora. Upitnici za roditelje pokazuju da su roditelji zadovoljni uslovima koje Ustanova pruža djeci. Osim svakodnevne komunikacije između roditelja i vaspitača prilikom dovođenja/preuzimanja djece od strane roditelja, roditelji se o životu i radu u Ustanovi obavještavaju na roditeljskim sastancima, preko Savjeta roditelja itd. U upitnicima za roditelje 96% anketiranih je potvrdno odgovorilo na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?“, dok je 4% zaokružilo negativan odgovor. Godišnji plan i program rada za tekuću radnu godinu sadrži poglavlje naslovljeno „Posebni planovi i programi obrazovno-vaspitnog rada“ koji sadrži „Program za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja“ i „Program preventivne zdravstvene zaštite“, kojima nedostaje operativni dio: što, ko, kad, kako, sa kojom ciljnom grupom itd. Sličan nedostatak pojavljuje se i u Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu odnosno u Izvještaju o realizaciji programa zaštite djece od nasilja i diskriminacije za 2021/2022. godinu. Na kraju Izveštaja o realizaciji rada prethodne godine priloženi su formulari za praćenje pojave nasilja u vrtiću i „Plan zaštite i program rada sa detetom“. Ustanova ima video-nadzor, nakon razgovora sa direktoricom, dvodnevnog boravka u Ustanovi, analize dokumentacije i rezultata upitnika, zaključak je da Ustanova realizuje više aktivnosti nego što je priloženo u evidenciji. Osim toga, Ustanova se stalno trudi da pruži odgovarajuću bezbjednost djeci i podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti, ali ima prostora za poboljšanje, naročito u prilagođavanju plana i programa posebnostima Ustanove, kao i u pisanju planova i izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada.
	Preporuke
	Potrebno je unaprijediti planove kojima nedostaje operativni dio za svaku aktivnost, da se tačno zna, što, kada, kako, ko, ciljna grupa, indikator itd.
	Potrebno je unaprijediti Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove sa konkretnim i autentičnim podacima o realizovanim aktivnostima.
54606	Saradnja sa porodicom, okruženjem i lokalnom sredinom realizuje se sistematično. Blagovremeno su urađeni godišnji planovi rada saradnje sa roditeljima, Savjeta roditelja i saradnje sa društvenom sredinom i isti se realizuju, uglavnom, predviđenom dinamikom. Sačinjen je Izvještaj rada Savjeta roditelja za prethodnu radnu godinu, na osnovu kojeg se vidi da je održano dva sastanka, u kojima se razgovaralo o planiranim i realizovanim aktivnostima. Zapisnici Savjeta roditelja nemaju jasno definisanu strukturu, nedostaje dnevni red sa jasno naznačenim tačkama, nego se odmah kratko opisuje o čemu se razgovaralo na sastanku, a nijesu jasno definisani zaključci/preporuke na kraju svake tačke dnevnog reda. Na osnovu zapisnika, Savjet roditelja nije dao mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Ustanove, a nema evidencije ni o bilo kakvoj analizi Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove. U dosta kratkom, Opštem izvještaju Upravnog odbora o radu Ustanove, krajnji zaključak je da su, između ostalog, sve sugestije Savjeta roditelja i sa roditeljskih sastanaka uzete u obzir u kreiranju plana rada u novoj radnoj godini. U izvještaju o saradnji sa društvenom sredinom za 2021/2022. godinu, nabrajaju se lokalni partneri i konstatuje se, na uopšten način, da su sve planirane aktivnosti realizovane po planu, ne navodeći niti jednu aktivnost.
	Preporuke
	Potrebno je da se unaprijedi zapisnik Savjeta roditelja tako da se na svakom sastanku zapisuje na početku dnevni red, a nakon toga bilješke o diskusijama za svaku tačku posebno, sa jasno formulisanim zaključcima odnosno preporukama na kraju svake tačke dnevnog reda.
	Potrebno je unaprijediti izvještaj o saradnji sa društvenom sredinom sa konkretnim podacima o realizovanim aktivnostima odnosno vidovima saradnje.
54607	Ljetopis se vodi uredno, sadrži kraće tekstove i slike. Ljetopis sadrži i isječke iz novina u kojima je pisano o organizovanim



Br. ind.	Objasnenje
	aktivnostima u Ustanovi. Prema riječima direktorice, a i pregledom sadržaja Ljetopisa, život i rad Ustanove je bogat a o njemu javnost informišu i lokalni elektronski mediji. Roditelji i ostali zainteresovani prate aktivnosti i putem društvenih mreža.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

#### 4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54608	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	5			X	
50	54609	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54608	<p>Samo manji dio vaspitača je evidentirao u knjigama rada svoja zapažanja o procesu adaptacije djece u ambijent vrtića odnosno u vaspitnu grupu. Ti podaci su uopšteni, njihova upotrebna vrijednost je skromna. Medicinska sestra koja je angažovana u jaslenoj grupi vodi evidenciju sa osnovnim podacima o zapažanjima o higijeni na nivou objekta, međutim u tim podacima nema zapažanja o razvoju kao i zdravstvenom stanju djece iz svih vaspitnih grupa. Prilikom sastavljanja jelovnika je konsultovan pedijatar. Priložena portfolija djece sadrže uglavnom osnovne lične podatke, periodične podatke o mjerenjima visine, težine, pregleda kose, noktiju, kože, kao i redovnosti vakcinacije, poneki iskaz djeteta, fotografija djeteta itd. U holoivima vaspitnih grupa su izložene razvojne mape, međutim u portfolija djece nema priloženih instrumenata (npr. narativnih i anegdotskih bilješki, ček listi, sociometrijskih posmatranja...), kao ni likovnih radova djece. Umjesto procjene nivoa razvoja djeteta u portfoliju su priloženi ciljevi koji su značajno iznad realnih mogućnosti djece jaslenog uzrasta na koji se ti ciljevi odnose. Ustanova nije izradila tranzicioni plan za djecu godinu pred polazak u školu. U holu Ustanove su izložene diplome, priznanja, zahvalnice itd. za učešće na raznim manifestacijama uglavnom revijalnog karaktera. Pregledom ljetopisa ustanove, foto-zapisa, novinskih članaka, TV zapisa itd. kao i razgovora sa direktoricom, konstatovano je da Ustanova veoma aktivna u organizaciji izleta, učešća na karnevalima, eko akcijama, boravka na planini-škola skijanja, itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Medicinska sestra treba da vodi sadržajnije svoju evidenciju.</p> <p>Portfolija djece treba da sadrže i podatke koji su nastali upotrebom raznih tehnika i instrumenata za bilježenje podataka posmatranja (protokoli, ček liste, sociogrami ...) kao i likovne radove djece.</p> <p>Za djecu godinu pred polazak u školu, Ustanova treba da sačini i realizuje Tranzicioni plan u saradnji sa školama koje gravitiraju vrtiću.</p>
54609	<p>Iz razgovora sa direktoricom je konstatovano da u Ustanovi nema djece sa rješenjem o usmjeravanju pa samim tim ni IROP-om. Priložen je Program inkluzivnog obrazovanja i struktura Tima za inkluzivno obrazovanje koji uglavnom čine stručnjaci iz Resursnog centra "Dr Peruta Ivanović" (logopedi, defektolozi, psiholozi...). Ustanovljena je praksa da njihovi roditeljima putem zatvorenog pisma. Direktorica je izjavila da ubuduće planiraju da se opserviraju djeca od 3 godine. Priloženi su sertifikati o edukaciji vaspitača izdati od strane resursnog centra u trajanju od 10 sati. Priložen je Akcioni plan za darovitu djecu. Nakon uočavanja sklonosti ka muzici i glumi, nekoliko djece je usmjereno ka lokalnoj muzičkoj školi kao i lokalnom centru za kulturu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podatke koje Resursni centar dostavlja roditeljima u zatvorenom pismu, treba učiniti dostupnim i za Ustanovu, uz saglasnost roditelja.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54610	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	3			X	
50	54611	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54610	<p>Kadrovsku strukturu čine: šest radnih mjesta za vaspitače od kojih su tri stručno zastupljene (direktorica i dvije vaspitačice) a nestručno su zastupljene tri vaspitačice kao i pomoćnik vaspitačice (sa srednjom stručnom spremom). Pored njih angažovana je i učiteljica na stručnom osposobljavanju. O njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brine jedna medicinska sestra koja je u prvoj jaslenoj grupi, koja vrši i trijažiranje (prijem djece), dok u drugoj nije angažovana medicinska sestra. O pripremi i posluženju hrane za djecu brine jedna kuvarica. Pregledom dokumentacije i u razgovoru sa direktoricom Ustanove konstatovano je da troje zaposlenih na mjestu vaspitača nemaju adekvatnu školsku spremu, a u jaslenoj grupi radi profesor filozofije (u ugovoru o radu stoji da je "sociolog") i ima licencu za filozofiju - ne za vaspitača, a u jaslenoj grupi radi pedagog. Jedna zaposlena je diplomu "pomoćnik vaspitača" stekla upravo u ovoj ustanovi (u sporazumu sa Zavodom za zapošljavanje). Na pripravničkom stažu trenutno je jedna vaspitačica (starija jaslena grupa, za mentora joj je određena vaspitačica sa završenim studijama pedagogije). Program mentora dat je na uvid. Neposredno pred nadzor, na probni rad kao vaspitač (mlađa grupa) privremeno je angažovana profesorica maternjeg jezika. Direktorica je kao razlog angažovanja nestručnih lica navela nedostatak istih na tržištu rada, a kao dokaz je priložila konkurs koji je ustanova raspisala 2018. ali nije bilo prijavljenih. Nastavu iz engleskog, fizičkih aktivnosti, obavljaju spoljni saradnici, a usluga stručnog saradnika - logopeda obezbjeđuje se u saradnji sa Resursnim centrom "Dr Peruta Ivanović". Zaključak je da je stručna zastupljenost (kadrovska struktura) djelimično usklađena sa zakonskim propisima. Vaspitači uglavnom uredno vode profesionalni portfolio, u kojima se nalaze diplome, uvjerenja o položenom stručnom ispitu, licence, potvrde/uvjerenja/sertifikati seminara i edukacija kojima su prisustvovali. Portfolija sadrže i Lični plan profesionalnog razvoja. Zadnje dvije-tri godine nijesu bili u mogućnosti da rade više na ličnom usavršavanju zbog pandemije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavniku pripravniku mentora obezbijediti u skladu sa Pravilnikom o pripravničkom stažu.</p> <p>Kadrovsku strukturu uskladiti sa propisima.</p>						
54611	<p>Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju Uprave za inspeksijske poslove Vlade Crne Gore je izdalo rješenje kojim se daje sanitarna saglasnost za upotrebu poslovnog prostora stambenog objekta za obavljanje djelatnosti obrazovanja i vaspitanja djece predškolskog uzrasta. Zgrada zauzima prizemlje i tri sprata. Ona uglavnom zadovoljava prostorne standarde dok u potpunosti zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove za funkcionisanje predškolske ustanove za broj djece koji u njoj boravi. Pored radnih soba grupa nalaze se kupatila. Sportska sala sa kupatilom nalazi se u prizemlju, kuhinja sa trpezarijom je na prvom, a spavaona na drugom spratu. Mobilijar u sobama, kupatilu i trpezariji je prilagođen broju i uzrastu djece. Radne sobe imaju terase sa ogradama koja garantuju sigurnost. Analiza vode za piće, koju je u maju 2022. godine realizovala ekipa Instituta za javno zdravlje je pokazala da, sa zdravstvenog aspekta, voda odgovara. Urađen je i redovno se održava sistem video-nadzora sa 12 kamera sa pratećom opremom. Provjera od strane IngINSPEKT d.o.o. Podgorica, rađena u septembru 2020. godine, pokazala je da su vodovodna i kanalizaciona mreža priključene na gradski vodovod i kanalizacionu mrežu zadovoljavaju standarde, da su arhitektonsko-građevniski zahtjevi ispunjeni, da su na električnim i gromobranskim instalacijama obezbjeđene propisane mjere i normativi zaštite na radu, a to isto važi i za sredstva za rad. Propisane mjere i normativi zaštite na radu su obezbjeđeni i za frižider, šporet i mašinu za pranje suđa. Dvorište je ograđeno, na zemlji je vještačka trava, opremljena je drvenim i plastičnim mobijarom.</p>						

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Tomović

N. Tomović Golubović



v.d. direktorice  
Zoja Bojanić Lalović

Z. Bojanić Lalović

Dostavljeno:

PPU „Osmijeh“ - Kotor  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi