



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1644/2

Podgorica, 05.12.2019

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.11.2019. do 08.11.2019.

JU OŠ "Milovan Rakočević" - Mojkovac



*Crna Gora*  
*Zavod za školstvo*

Broj: 01-1644/1-19

Podgorica, 31.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07) i ("Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Sl. list Crne Gore, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovodilac tima;
2. **Mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
6. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član i
7. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II – Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ "Milovan Rakočević" Mojkovac od 05.11.2019. do 08.11.2019. godine.**

III – Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima tima
- Arhivi

**DIREKTOR**

**Rešad Sijarić**

ni nadzornik: mr Fadila Kajević  
 tet upravljanja i rukovođenja ustanovom  
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	50226	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	50227	Rad stručnih organa	9	X			
13	50228	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	50229	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	50230	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	50231	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	50232	Program razvoja	8		X		
8	50233	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.06	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50226	<p>Godišnji plan rada škole za školsku 2019/20. godinu rezultat je timskog rada. Ispoštovane su procedure njegovog donošenja i usvajanja, a sadržajem je usklađen sa Zakonom, Statutom škole i razvojnim ciljevima. Osnovni cilj Godišnjeg plana rada škole je unapređivanje kvaliteta nastave/učenja u svim segmentima. Plan sadrži Izvještaj o rezultatima rada Škole za školsku 2018/19. godinu. U Godišnjem planu definisani su resursi Škole i lokalne sredine, ciljevi i zadaci formulisani kroz samoevaluaciju Škole, pravci razvoja u narednom periodu. Uspješno je planirana organizacija rada Škole i programska orijentacija (nastava, vannastavne aktivnosti učenika i posebni programi obrazovno vaspitnog rada). Dati su razrađeni planovi svih stručnih organa, kao i Školskog odbora, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, direktorice i ICT koordinatora. Na detaljan način su razrađene i oblasti kao što su: podrška učenicima, profesionalni razvoj nastavnika, kulturna i javna djelatnost škole, saradnja sa eksternim partnerima, zaštita životne sredine i dr. U pojedinim segmentima Godišnji plan sadrži suvišne detalje koji ga čine preobimnim, pa samim tim i manje racionalnim ili manje operativnim. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana je takođe detaljan. Direktorica škole podnosi izvještaj o realizaciji plana Nastavničkom vijeću i Školskom odboru kvartalno i na početku godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rasteretiti Godišnji plan rada škole od suvišnih detalja.</p>
50227	<p>Stručni organi u Školi su: Nastavničko vijeće, tri stručna aktiva, odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine. Programi rada Nastavničkog vijeća, stručnih aktivata nastavnika i odjeljenjskih vijeća blagovremeno su urađeni u skladu sa zakonskim propisima i usvojeni na odgovarajućim sjednicama tih organa. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu (iz 2012. godine). Zapisnici sadrže diskusije, priloge (tabele, grafikone, fotografije) i zaključke. Na isti način je koncipiran i rad stručnih aktivata. Odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine blagovremeno realizuju aktivnosti iz svoje nadležnosti. Rad stručnih organa usmjeren je na unapređenje učenja i poboljšanje postignuća. Da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika.</p>
50228	<p>Prema raspoloživoj dokumentaciji Škola ima plan samoevaluacije kojim je planirana djelimična samoevaluacija, odnosno evaluacija indikatora Saradnja sa roditeljima, Saradnja sa lokalnom zajednicom, Časovi dopunske i dodatne nastave i Programi vannastavnih aktivnosti. Planirani su izvori i nosioci aktivnosti, ali ne i vrijeme realizacije. Po završetku prvog klasifikacionog perioda sačinjen je izvještaj o samoevaluaciji koji sadrži rezultate pregleda dokumentacije (uglavnom numeričke). Dokumentacija o internoj evaluaciji je nepotpuna, pa ne postoji dokaz da se realizuje u skladu sa Zakonom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju vršiti u skladu sa Zakonom i preporučenom metodologijom Zavoda za školstvo.</p> <p>Objediniti i čuvati dokumentaciju o internoj evaluaciji.</p>
50229	<p>Škola je uradila Plan za unapređenje kvaliteta rada u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama. Struktura Plana je dobro postavljena i sadrži potrebne segmente: preporuke nadzornika, ciljeve, mjerljive pokazatelje, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Škola je u potpunosti realizovala planirane aktivnosti.</p>
50230	<p>Pedagoško-instruktivni rad odvija se u skladu sa individualnim planom direktorice. Dokumentacija sadrži plan hospitacija, zapažanja sa časova na obrascima za opservaciju časova i fotodokumentaciju. Uprava škole kroz svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada potpuno se slaže 78% nastavnika, 22% se uglavnom slaže. Isti je procenat i onih koji se slažu s tvrdnjom da podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika.</p>
50231	<p>Školski odbor je konstituisan u skladu sa Zakonom. Ima Plan rada i Poslovnik o radu. Plan rada Školskog odbora obuhvata sve aspekte iz nadležnosti ovog organa. Plan je blagovremeno donesen i realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora redovno se održavaju. Zapisnici o radu uredni su, sa jasno definisanim zaključcima. Sudeći prema sadržaju zapisnika, Školski odbor daje doprinos unapređenju rada Škole.</p>
50232	<p>Program razvoja ustanove za period 2019–2023. sadrži potrebne elemente: kratak profil Škole, pregled postojećih resursa, podatke o obrazovno-vaspitanom procesu sa definisanim faktorima koji utiču na razvoj Škole, rezultate interne i eksterne evaluacije koje su prethodile izradi plana, SWOT analizu, misiju i viziju, ciljeve, zadatke, način praćenja i vrednovanja realizacije Plana. Za sve oblasti planirani su: ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir i resursi.</p>

Obrazloženje

33

Oblik i sadržaj pedagoške dokumentacije i javnih isprava u skladu je sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Značajan dio evidencije vodi se u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno. Unos podataka u MEIS aplikaciju je ažuran. Matične knjige su blagovremeno, čitko i tačno ispunjene.

etni nadzornik: Milica Vušurović

litet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	50234	Stručna zastupljenost	8		X		
15	50241	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	50235	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	50236	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	50237	Opremljenost računarima	8		X		
10	50238	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	50239	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	50240	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.76	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50234	Stručna zastupljenost nastave je uglavnom usklađena sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Odstupa nastava Informatike koju realizuje profesorica razredne nastave. U razrednoj nastavi, u matičnoj školi i područnom odjeljenju Žari, ima dvorazredna i trirazredna kombinacija. Nastavni kadar je sa značajnim radnim iskustvom, mada zbog manjeg broja učenika nastavnici vrše dopunu norme u drugim školama (geografija, istorija, likovna i muzička kultura, biologija, hemija, istorija, crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost).						
50241	Nastava se realizuje u specijalizovanim učionicama. Učionice djeluju motivaciono na učenike i opremljene su nastavnim učilima koje su jednim dijelom uradili predmetni nastavnici. Zidovi su oplemenjeni panoima, zidnim novinama, crtežima sa obilježjima nastavnih predmeta koji se u tom prostoru realizuju. Nastava geografije, istorije, biologije, hemije i informatike se organizuje u informatičkoj učionici. Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti pokazuju rezultati ankete: potpuno i uglavnom se slaže 91, 66% anketiranih učenika, 88, 89% nastavnika i 90% roditelja. Škola ima biblioteku koja posjeduje 1506 knjiga za učenike i 260 knjiga za nastavnike. Broj knjiga se smanjio od 2015. godine (1792 bibliotečke jedinice za učenike i 337 za nastavnike), jer su, po riječima direktorice, korišćene za nagrađivanje učenika, a u ovom periodu nije bilo nabavke knjiga. Stručna literatura, kao i udžbenici za učenike nalaze se u pomoćnim bibliotekama u većem broju učionica. Škola ima salu u kojoj se realizuje nastava fizičkog vaspitanja, ali samo u dijelu godine kada dozvoljavaju vremenske prilike (nema grijanja). Sala je opremljena određenim brojem rekvizita i sprava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.						
50235	U Školi su formirani timovi za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada i za Profesionalni razvoj zaposlenih. Urađen je Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole koji sadrži potrebne elemente. Iako se navodi da je nastao kao rezultat interne i eksterne evaluacije, postavljeni ciljevi nijesu u potpunosti u skladu sa potrebama Škole (jedan od ciljeva je suzbijanje vršnjačkog nasilja, iako su odnosi između učenika izuzetno dobri). Postavljene aktivnosti za sve ciljeve se realizuju o čemu se vodi uredna evidencija. U Školi se održavaju ogledni i ugledni časovi, a njihov Plan realizacije je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Uvidom u analizu ovih časova zapaža se da nije u potpunosti jasna njihova svrha. Iako je jedan od ciljeva profesionalnog razvoja na nivou Škole informatička pismenost, ni jedan ogledni i ugledni čas nije organizovan sa ciljem njene primjene u nastavnom procesu. Nastavnici su uradili Lični profesionalni razvojni plan. U njima su uglavnom preuzimani ciljevi profesionalnog razvoja na nivou Škole, umjesto da su ciljevi nastavnika korišćeni kao jedna od osnova za izradu Plana profesionalnog razvoja na nivou Škole. Prisutni su primjeri timske nastave. Nastavno osoblje je formiralo portfolije i na osnovu njega obnovilo licence za rad u školama. Jedna nastavnica ima više zvanje.						
Preporuke							
U Planu profesionalnog razvoja na nivou Škole i ličnim planovima nastavnika postaviti realne ciljeve u skladu sa ličnim potrebama i potrebama Škole.							
50236	Školski prostor je prilagođen većem broju učenika, u odnosu na broj koji je sada pohađa, tako da su prostorni uslovi optimalni. Opremljenost specijalizovanih učionica, informatičke učionice i entuzijazam nastavnika koji sami ili sa učenicima izrađuju nastavna sredstva, omogućuje dobru materijalnu osnovu nastave. Školski prostor je uglavnom ograđen i uredan. Pristup Školi je omogućen, a uklonjena je arhitektonska barijera za učenike sa fizičkim smetnjama. U školskom dvorištu ima sportski poligon sa rekvizitima za više kolektivnih sportova gdje se tokom povoljnih klimatskih uslova realizuje nastava fizičkog vaspitanja.						
50237	Škola posjeduje osam računara od kojih je šest u računarskoj učionici, a od njih na tri računara ima pristup internetu. Ovo omogućava optimalnu upotrebu informatičke učionice u nastavnom procesu (najčešće su tri učenika u jednom odjeljenju). Osim njih, posjeduje dva lap topa, četiri štampača, grafoskop, TV, DVD, četiri CD, dijaprojektor i drugo, što omogućava kvalitetnu realizaciju nastavnog procesa i pripremu potrebnog materijala za časove. Rezultati ankete ukazuju da jedan broj učenika smatra da bi korišćenje računara i pristup internetu mogao biti bolji, jer sa tvrdnjom da im je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu djelimično se složilo 16, 67% i nije se složilo 8, 33% anketiranih učenika.						
50238	Obrazovno-vaspitni rad u Školi se realizuje u jednoj smjeni. Informatička tehnologija je uglavnom dostupna za realizaciju skoro svih nastavnih predmeta. ICT kordinator je profesorica razredne nastave. U pedagoškoj dokumentaciji postoje dokazi o planiranju njenog angažovanja za obuku nastavog kadra (upotreba ECDL standarda u obrazovnom sistemu). Tokom prethodne školske godine razgovaralo se o internet sigurnosti, a organizovan je interaktivni kviz. Objektivni problem koji Škola ne može sama riješiti je sala za fizičko vaspitanje u kojoj nema svijetla ni grijanja, iako bi ispunjavanjem elementarnih uslova bila veoma funkcionalna za realizaciju časova ovog predmeta u razrednoj i u predmetnoj nastavi.						
50239	Škola ima potrebnu dokumentaciju o atestiranju protivpožarnog aparata kojih nema u dovoljnom broju (jedan aparat za						

Objasnenje

gašenje požara). Ima uređaje za svjetlosnu i zvučnu signalizaciju u slučaju požara ili drugih elementarnih nepogoda. Svake godine se sprovodi deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija o čemu postoji uredna evidencija. Vršiti se provjera električne i gromobranske instalacije. Događaji u Školi se evidentiraju u Knjizi dežurstva koju vodi dežurni nastavnik. Zbog malog broja, ne organizuju se dežurstva učenika. Školski prostor se grije na drva i učionice imaju odgovarajuću temperaturu, dok to nije slučaj sa hodnicima i školskim toaletima. Nemaju video nadzor. Učenici i nastavni kadar rade sistematske preglede u skladu sa zakonom, a Škola organizuje tribine, radionice i gostovanja raznih stručnjaka iz oblasti zdravstvene zaštite, preventivne bolesti zavisnosti, saobraćajne kulture i drugo.

50240 Školski objekat je starijeg datuma što otežava održavanje higijene. I pored toga, tokom eksterne evaluacije unutrašnji i spoljašnji školski prostor je bio uredan. Rezultati ankete ukazuju da je takvo stanje i tokom školske godine (83,33% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže, 100% anketiranih nastavnika). Nešto manje slaganje po ovom pitanju je od strane roditelja (20% potpuno se slaže, 40% uglavnom se slaže, 10% djelimično se slaže, 20% ne slaže se i 10% ne zna) U Školi je samo dostupna tehnička voda. Obavještenja su istaknuta na vidnim mjestima. Direktorica je kontaktirala Institut za javno zdravlje i druge relevantne ustanove za ovu oblast više puta, pokušavajući da riješi ovaj problem.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	50242	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	50243	Međuljudski odnosi	9	X			
18	50247	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
16	50244	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	50245	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	50246	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.72	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50242	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu, koji je istaknuti na vidnom mjestu u holu Škole, zbornici i dostupan je svima. Učenici su upoznati sa svojim pravima i dužnostima početkom školske godine od strane razrednih starješina. Zaposleni i učenici poštuju pravila kućnog reda i organizaciju rada, kroz efikasnu organizaciju dežurstva nastavnika. Nastavnici uredno vode knjigu dežurstva. Rijetko izrečene vaspitne mjere koje se odnose na izostanke učenika (opomene) evidentirane su u odjeljenjskim knjigama, a praćenje izrečenih vaspitnih mjera analizira direktorica Škole i razredne starješine. U zbornici je istaknut i Etički kodeks, a u holu Škole "kutija povjerenja".
50243	Međuljudski odnosi u kolektivu su skladni, zasnovani na međusobom poštovanju i toleranciji bez predrasuda bilo koje vrste. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i projektima koje Škola realizuje. Česta je međusobna razmjena mišljenja kroz koju se provlači timski duh. Kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Direktorica ističe međuljudske odnose kao jaču stranu ukupnog života i rada Škole. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda bilo koje vrste vrlo afirmativno pokazuje i prednadzorna anketa za nastavnike prema kojoj se 78% nastavnika potpuno slaže sa navedenom konstatacijom, a 22% anketiranih se uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom.
50247	Na osnovu rezultata ankete nadzornika i na osnovu razgovora sa direktoricom, i evidencije u odjeljenjskim knjigama može se zaključiti da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem, pomažu ih i podstiču. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. Škola je radila anketu na temu interpersonalnih odnosa između učenika i nastavnika, vodeći se anketom Zavoda za školstvo, a dobijeni rezultati govore u prilog veoma afirmativnim interpersonalnim odnosima. Anketirani učenici su na tvrdnju "Nastavnici me poštuju i podstiču" odgovorili sa 75% potpuno se slažem, 17% uglavnom se slažem, a 8% ne zna odgovor. Rezultati sprovedene ankete sa učenicima pokazuju da su interpersonalni odnosi nastavnika i učenika veoma dobri.
50244	Cjelokupni prostor Škole zadovoljava estetske, informativne i sazajne zahtjeve. Enterijer zajedničkih prostorija, holova i hodnika opremljen je radovima učenika likovnim i literarnim, kao i fotodokumentacijom raznih školskih aktivnosti. Radni prostor za učenike uglavnom je opremljen estetskim i sazajnim sadržajima, mada ovom segmentu Škola u narednom periodu može da posveti veću pažnju. Sve su prostorije uredno okrečene. Škola spolja ima riješene barijere za učenike sa smetnjama u razvoju. Školsko dvorište je prostrano i ograđeno tako da je pogodno za nastavne i vannastavne aktivnosti. U dvorištu se nalazi veliki sportski poligon za košarku i mali fudbal. Zaposleni i učenici brinu se o uređenju enterijera i eksterijera Škole.
50245	Na glavnom ulazu Škole istaknuta je tabla sa nazivom i državnim simbolima, kao i u svim radnim prostorijama. Svi zaposleni i učenici angažovani su u organizovanju i pripremanju Dana škole, polumaturskih večeri i drugih manifestacija. Lokalni mediji redovno prate aktivnosti Škole. Škola bilježi postignute rezultate i aktivnosti sportskog, ekološkog, humanitarnog i kulturnog karaktera u ljetopisu Škole i promovise ih lokalnoj zajednici. Najčešći oblici promovisanja rezultata Škole su preko oglasne table, savjeta roditelja, školske facebook i Web stranice, roditeljskih sastanaka, javnog servisa i lokalnih medija.
50246	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Direktorica je sprovedila inicijative o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih (samo u vidu pohvala) na čije je odluke mišljenje donosilo Nastavničko vijeće. Pravilnik je javno istaknut u zbornici Škole. Škola ima Pravilnik o vrstama zvanja nastavnika i preduzima inicijative u skladu sa Pravilnikom. U Školi trenutno ima jedan nastavnik sa višim zvanjem, a preduzete su nove inicijative za unapređenje u viša zvanja. Svi nastavnici imaju profesionalni portfolio sa vrstama i stepenom edukacije. Škola ima Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, koji se realizuje predviđenom dinamikom. Koordinator PRNŠ-a na nivou Škole je nastavnica engleskog jezika koja uredno radi Izvještaje o realizovanim aktivnostima.

metni nadzornik: Ana Ivanović  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	50248	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	50253	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	50249	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6		X		
12	50254	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	50255	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	50256	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	50250	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	50251	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	50252	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
50248	Godišnji plan rada Škole obuhvata preporuke za organizovanje dopunske nastave. Realizacija dopunske nastave se ostvaruje nakon inicijalnog testa znanja. Pojedini stručni aktivni su uradili raspored dopunske nastave, a evidencija realizovanih časova vodi se u odjeljenjskim knjigama. Planirana je iz više opšteobrazovnih predmeta. Uvidom u odjeljenjske knjige tekuće školske godine (slučajni uzorak), uočava se evidencija časova za ovaj oblik nastave iz sljedećih nastavnih predmeta: Matematika, Engleski i Ruski jezik i Crnogorski – srpski, bosanski i hrvatski jezika i književnost i Geografija. Uprava Škole pruža savjetodavnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva uz saradnju sa odjeljenjskim starješinama, roditeljima i predmetnim nastavnicima.	
50253	Stručni aktivni usvojili su plan i program dodatne nastave za više opšteobrazovnih predmeta. Dio aktivnosti za učenike koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo realizuje se i putem vannastavnih aktivnosti. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su časovi iz crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i matematike. Rad dodatne nastave intenzivira se tokom priprema učenika za takmičenja. Takmičarski duh podstiče se organizacijom školskih takmičenja, u protekloj školskoj godini niko od učenika nije učestvovao na državnom takmičenju. Učenica devetog razreda je osvojila drugo mjesto na opštinskoj smotri recitatora. Da su učenici zadovoljni redovnošću održavanja časova dopunske i dodatne nastave pokazuju i rezultati ankete, 92% anketiranih učenika se u potpunosti i uglavnom složilo sa ovom tvrdnjom.	
50249	Učenici dobrovoljno i u skladu sa mogućnostima Škole biraju pojedine vannastavne aktivnosti na početku školske godine. U okviru svake vannastavne aktivnosti planiraju se aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci aktivnosti. Formirano je više sekcija i klubova (literarno - recitatorska - dramska, likovna, sportska, Ljubitelji ruskog jezika, Mladi englezi, Mladi geografi i istoričari itd.). Učenici uključeni u rad sekcija i klubova, talenat i kreativnost iskazuju kroz razne vidove stvaralaštva. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstvo učenika u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 92% anketiranih učenika i 70% anketiranih roditelja slaže ili se uglavnom slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, dok se 20% anketiranih roditelja ne slaže sa ovom tvrdnjom.	
50254	U prethodnom periodu, kao ni tekuće školske godine nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.	
50255	Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice, a o dešavanjima u Školi se informišu putem oglasne table, odjeljenjskih starješina, Knjige obavještenja, Učeničkog parlamenta i Fejsbuk stranice. U hodnicima su istaknuti panoji sa dječijim pravima i edukativnim sadržajima. Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike u Školi primjenjuje se u skladu sa definisanom procedurom. Vodi se uredna evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika, učenici devetog razreda se nagrađuju kompletno knjiga, dok se ostali pohvaljuju. U Školi je formiran Tim za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije, a u okviru Dječije nedjelje se realizovalo predavanje vezano za borbu protiv nasilja. Predstavnik učeničkog parlamenta je 09. 11. 2018. godine prisustvovao sjednici Nastavničkog vijeća, razmatrao postignuća učenika i govorio o pravima i dužnostima učenika. Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima u potpunosti se slaže 92% anketiranih učenika. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoje mišljenje potpuno se slaže 83% anketiranih učenika.	
50256	Rezultati ankete o bezbjednosti i sigurnosti učenika (potpuno se slaže 67% i uglavnom se slaže 25% anketiranih učenika), kao i komunikacija sa učenicima u toku nadzora, pokazuju da se u Školi vodi računa o emocionalnim, zdravstvenim i socijalnim potrebama učenika. Realizovano je više projekata, radionica u vezi zanemarivanja i zlostavljanja djece, nediskriminacije, zdravih stilova života. Učenici obilježavaju Dan ljudskih prava, Prava djeteta, kao i Dan zaštite životne sredine. Sistematski pregledi učenika se redovno organizuju.	
50250	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi i radionice na temu vršnjačkog nasilja, radionica "Sprječimo nasilje", sličnosti i razlike među ljudima, Program prevencije narkomanije, alkoholizma, pušenja, itd. U cilju podizanja svijesti o značaju zaštite životne sredine u Školi se realizuju programi vezano za uređenje školskog dvorišta, ukrašavanje enterijera Škole, prodajne izložbe cvijeća, prikupljanje i reciklaža papira, postavljanje kućica za ptice, pošumljavanje dvorišta. Ostvaruju saradnju sa predstavnicima Ministarstva zdravlja, gostovanja stručnjaka, predavanja i prezentacije. U vezi zaštite ljudskih prava, kroz učenički parlament se realizuju programi vezani za ljudska prava. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno i uglavnom se slaže 92% učenika.	
50251	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike ne samo završnih razreda, već i ostalih razreda. Nastavnici i uprava uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima. Od tekuće školske godine, na inicijativu Ministarstva prosvjete formiran je Tim za karijerno vođenje i savjetovanje, koji pomaže učenicima u cilju jačanja sposobnosti za donošenje samostalne odluke o daljem školovanju. Članovi Tima su učenicima prezentovali Europass radnu	



Obrazloženje

dokumentaciju. U školi se svake godine sprovodi anketiranje učenika vezano za buduće školovanje i zanimanje. Prema rezultatima ankete, 67% učenika se potpuno ili uglavnom slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Na isto pitanje potvrdan odgovor dalo je 90% roditelja.

50252 Prema evidenciji u školi je konstituisan Đački parlament koji je sačinjen od tri učenika od I – IX razreda. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom, sastaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Na sjednicama se razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. Planirane aktivnosti obuhvataju prava i obaveze učenika, kontinuirano praćenje postignuća učenika, učešće u oblikovanju sadržaja ekskurzija i drugih oblika obrazovno – vaspitnog rada, uređenje školskog prostora, organizovanje akcija sa različitim temama i ciljevima. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta uredno se vode.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	50257	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	50258	Aktivnost Savjeta roditelja	8	X		
24	50259	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	50260	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50257	U okviru Godišnjeg plana rada Škole dat je samo okvirno Plan saradnje sa porodicom. Roditelji se informišu o postignućima i napredovanju svoje djece, kao i o radu i dešavanjima u Školi (na roditeljskim sastancima, opštim roditeljskim sastancima, koji se organizuju dva puta godišnje, individualnim razgovorima, preko Savjeta roditelja). Prve srijede u mjesecu je Dan otvorenih vrata, na taj način Škola dodatno podstiče i njeguje partnerski odnos sa roditeljima zasnovan na principima međusobnog razumijevanja, poštovanja i povjerenja. Individualna saradnja sa roditeljima se odvija redovnim informisanjem svakog roditelja u skladu sa potrebama. Škola ne posjeduje namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, koja bi obezbijedila privatnost u pogledu pružanja informacija, ali se u slučajevima kada je to potrebno obezbijedi adekvatan prostor. Roditeljski sastanci se realizuju po planu, o čemu se vodi evidencija, a odziv na istim je veoma dobar. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti o čemu svjedoče i rezultati anketiranih roditelja, gdje se sa ovom tvrdnjom potpuno i uglavnom slaže 80% roditelja.
50258	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom i Statutom, svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je 05. 04. 2019. godine. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama. Na sjednicama se uglavnom raspravlja o učeničkim postignućima i mjerama za poboljšanje istih, učešću roditelja u organizovanju školskih svečanosti, priredbi i izložbi, akcijama koje Škola organizuje, uređenju školskog prostora, pitanjima vezanim za prevoz, pravima i dužnostima učenika, izbornim predmetima i uvođenju uniformi. Neposrednim uvidom u dokumentaciju, uočava se da se vrši refleksija rada Savjeta roditelja, da se poštuje predviđena dinamika rada i vremenski okviri za realizaciju planiranog. Roditelji su, uglavnom, upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja o čemu svjedoče rezultati sprovedene ankete: 50% roditelja se potpuno slaže, 20% uglavnom, dok se 30% ne slaže sa tvrdnjom da je upoznato sa odlukama Savjeta.
50259	Plan saradnje sa lokalnom zajednicom nije sadržajno osmišljen (ustanova, aktivnosti, ciljevi, vremenska dinamika realizacije, nosioci realizacije). Nastavnici u okviru predmetnog programa, planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti sredine. Ima konkretnih primjera pomoći lokalne zajednice školi (rekonstrukcija poligona, prilaz do škole za djecu sa smetnjama u razvoju...). U Školi se vodi poseban Zapisnik o sponzorstvima i donacijama (donacija ambasade Narodne Republike Kine za rekonstrukciju krovnog pokrivača, donacija ambasade Evropske unije – dva računara). U neposrednom razgovoru sa članovima Savjeta roditelja i prema ocjeni direktorice Škole, saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom je na zadovoljavajućem nivou, što je dokumentovano u Ljetopisu škole, kao i na Fejsbuk stranici škole. Škola se afirmišu u lokalnoj zajednici putem lokalnih medija.
50260	Roditelji su djelimično uključeni u organizovanje humanitarnih akcija, povodom prikupljanja različitih vrsta pomoći i to uglavnom preko Savjeta roditelja. Samo pojedini roditelji se uključuju u proces nastave i to uglavnom prilikom organizovanja ekskurzije ili poboljšavanja pojedinih uslova za rad. U Školi se povremeno analizira uključenost roditelja u pogledu prisustva roditeljskim sastancima, ali bez donošenja jasnih zaključaka i zaduženja. Škola nema praksu organizovanja edukativnih radionica i predavanja za roditelje. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da nije zanemarljiv broj roditelja koji nijesu informisani o angažovanosti roditelja u kreiranju slobodnog dijela programa ili o tome da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, što govori o potrebi unapređenja kvaliteta ovog segmenta rada Škole.
	Preporuke
	Roditelje više uključiti u obrazovno – vaspitni proces. Planirati organizovanje edukativnih predavanja (savjetovanja, radionica) za roditelje na teme koje su od značaja za unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.

## Nastava i učenje

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: KO III ,V / KO I,II						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50261	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50262	Planiranje nastave	6	X		
11	50263	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	50264	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	50265	Ocjenjivanje	6	X		
9	50266	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3		X	
8	50267	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50268	Dopunska nastava	2			X
5	50269	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.45	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
50261	<p>Učenici/ce I razreda su zainteresovano i pažljivo slušali govorni izraz, potom zvučni zapis o pojmu zvuka/ozvučenosti /načinu predstavljanja. Uslijedio je sadržajan i dinamičan razgovor sa nastavnicom o odslušanom, isticanjem zapaženih bitnih razlika između zvukova koji se mogu zapisati slovima/riječima ili ne mogu, posmatranje i upoređivanje fotografija iz udžbenika sa tekstom iz priručnika, vješto primijenjeno usvojeno znanje u zvučnoj knjizi i radnom listiću sačinjenom od ilustracija koje su „izvor“ određenog zvuka koje je nastavnica kontrolisala, analizirajući moć koncentracije učenika/ca, sposobnost slušanja i razumijevanja. U II razredu demonstrirana je tehnika početnog pisanja i tihog čitanja kratkog jednostavnog teksta na radnom listiću sačinjenom od kreativno osmišljenih različitih i zahtjevnih zadataka (4 zadatka), glasno čitanje, razgovor kroz pitanja i provjera razumijevanja smisla pročitanog. Zadat je domaći zadatak u cilju provjere usvojenog znanja. U III razredu na času obrade učenici/ce su prepoznali standardne/nestandardne izraze u svakodnevnoj komunikaciji, koristili su nastavni listić sa precizno odabranim primjerima nestandardnog jezika koje su preinačili u standardni jezik, pri čemu je došao do izražaja njihov analitički i istraživački duh, naročito u odabiru autentičnih primjera iz svakodnevnog govora lokalne zajednice kao i stepen njihove govorne kulture. U V razredu, u analitičkom pristupu književnom umejtničkom tekstu, učenici/ce su izdvajali i komentarisali književnoterorijske pojmove (mjesto, vrijeme, tema, fabula, ideja, likovi), razgovarali sa nastavnicom o analoškim komponentama fiktivne i životne realnosti, izdvajajući upečatljivi dio teksta potkrijepljen njihovim čitalačkim odnosom prema književnom liku, a što su i vizuelno demonstrirali (ilustracijom). U navedenim KO odjeljenjima I, II razreda, odnosno III, V razreda, tipovi časa su bili obrada/utvrđivanje, aktivno su smjenjivane monološka, dijaloška i tekst metoda (V razred), metoda ilustracije (I, V), demonstracije (I). Nastavnice su koordinirale časom na različitim kvalitativnim nivoima: od usporene dinamike, nedovoljno motivacione atmosfere i podsticanja učenika/ca (III, V) na rad i razmišljanje, njihove nezainteresovanosti i pasivnosti do veoma uspješno osmišljene, sadržajne, funkcionalne dinamike časa (I i II), izuzetne aktivnosti učenika/ca koji su bili slobodni, otvoreni i motivisani za rad. Sinhronizacija časa u kombinovanim odjeljenjima (KO) bila je neujednačena kao gotovo potisnuta aktivnost (III) ili svedena „utišana aktivnost“ (II). Aktivnosti učenika/ca su bile bitno različite od umjerene i usiljene (površne) aktivnosti (III, V) do hiperaktivnosti (I, II). Ishodi učenja su realizovani u oba KO, sa bitno različitim metodičkim smislom i didaktičkim ciljem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ujednačeno koordinirati časom u KO odjeljenju. Podsticati učenike na rad i razmišljanje, motivisati ih i omogućiti im kreativniji način izražavanja kako bi otvoreno i zainteresovano doprinosili dinamici časa bez oscilacija. Pohvaliti učenike za trud i rad na času. Pasivne učenike/ce neprestano podsticati prilagođavajući im način rada.</p>					
50262	<p>Nastavnice imaju godišnje planove rada koji sadrže broj časova raspoređen po mjesecima, broj časova raspoređen po oblastima, ishode učenja, sadržaje, pojmove. U Godišnjem planu rada (KO III, V) korelacija je izostavljena, kao i otvoreni dio programa koji podrazumjeva rad sa LZ, za razliku od Godišnjeg plana rada (KO I, II) koji prethodno navedene nedostatke ima u skladu s predmetnim programom metodički zastupljene, ali nijesu istaknuti, boldovani. Nastavnice nijesu pisale osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima, dopunama i korekcijama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada doraditi u skladu s važećim predmetnim programom i pravilima pisanja. Osvrt na realizaciju obavezno pisati u dnevnoj pripremi za čas sa zapažanjima, korekcijama i dopunama, ali i na mjesečnom nivou u Operativnom planu rada u cilju samousavršavanja.</p>					

Obrazloženje

63

Pripreme za čas/nastavu su priložene, redovno i uredno pisane u ovoj školskoj godini. Prate ishode učenja i korake (aktivnosti) učenika/ca u toku časa, šablonski sačinjene bez metodičkih podataka: tip časa/oblici rada/resursi/nastavne metode/zadaci časa: funkcionali, obrazovni, vaspitni/ globalno određenje strukture nastavnog časa: uvodni/glavni/završni dio/ korelacija u cilju bolje i potpunije orijentacije na času. Zanemarena je međupredmetna povezanost. Osvrti na realizaciju nijesu pisani (III,V razred) ili su sporadično pisani formalnog karaktera (I, II razred).

Preporuke

Pisati pripreme za čas po metodičkim uputstvima. Pisati osvrt na realizaciju na dnevnom i mjesečnom nivou.

50264

Nastavnice pored table, krede, odobrenih udžbenika, priručnika, koriste nastavne listiće, ilustracije, očigledna nastavna sredstva, zvučnu knjigu (I razred), CD plejer, računar; Internet u manjoj mjeri.

Preporuke

Kombinovati raspoloživa nastavna sredstva. Koristiti računar, Internet, DAISY čitanku u cilju osavremenjivanja nastave.

50265

Nastavnice redovno ocjenjuju učenike/ce, opisno(KO I, II,III ) ili brojčanom ocjenom. Nastavnica( III, V) nema ličnu bilježnicu u kojoj kontinuirano prati rad i aktivnosti učenika/ca na času, dok nastavnica I, II razreda ima ličnu bilježnicu u kojoj kontinuirano prati aktivnost i rad učenika/ca na sljedeći način: aktivnost na času, samostalni rad, izrada domaćeg zadatka, interpretacija pjesme, pisanje, čitanje i sl. Ujedno, u ličnoj bilježnici, profilise ličnosti učenika/ca kroz pedagoški rad i svoja zapažanja o njima u toku nastave. Sveske za školski rad učenika I razreda sporadično su pregledane, II razreda nijesu pregledane ni za školski ni za domaći rad. Učenik III razreda nije donio svesku. U sveskama V razreda upotreba pisama nije izbalansirana. U I razredu testovi su učestali način ocjenjivanja u cilju provjere stepena usvojenog znanja nakon obrađene nastavne cjeline u odnosu na II razred u kojem se daju nakon obrađene teme. U III razredu testovi nijesu rađeni. U V razredu jesu rađeni, ali nijesu dati na uvid, a pisanog traga nema u odjeljenjskoj knjizi. Pismeni zadatak u V razredu je u procesu realizacije. Raniji uzorci iz nastavničke pedagoške prakse nijesu dati na uvid.

Preporuke

Imati ličnu bilježnicu u kojoj se kontinuirano prati aktivnost i rad učenika/ca na času. Posjedovati kompletnu pedagošku dokumentaciju: ličnu bilježnicu, pripreme za čas, testove, kontrolne vježbe, pismene zadatke, portfolio u cilju što boljeg i sveobuhvatnijeg uvida u način nastavninog rada i proces ocjenjivanja.

50266

Učionice su uglavnom prilagođene potrebama nastavnog procesa: uredne, čiste, zagrijane, oplemenjene funkcionalnim inventarom, ukrašene ilustracijama, panoima, očiglednim didaktičkim uzorcima. Sve je to rezultat zajedničkog rada nastavnica i učenika/ca. Naročito se izdvaja učionica u kojoj se odvija nastava KO I,II razreda koja je okrečena vedirm bojama (svjetlo-žuta), opremljena kombinovanim okruglim stočićem i klupama manjeg formata, kao i neobičnim učeničkim radovima ( npr. papirna cvjetna zavjesa na prozorima). Međutim, u ovoj učionici nema svjetlosti, uprkos pojačanom električnom osvjetljenju, pa u tom smislu ne zadovoljava kriterijume zdravstvene sigurnosti zbog mogućeg oštećenja vida učenika/ca, niti je izvor „psihološke svjetlosti“ kao motivacije za boravak i rad.

Preporuke

Prostor oplemeniti manjim bibliotečkim fondom, listovima, časopisima. Učionicu u kojoj se odvija nastava KO I, II razreda, obavezno ili dodatno osvijetliti ili promijeniti prostor za boravak i rad učenika/ca u cilju njihove zdravstvene sigurnosti.

50267

Ovaj Aktiv okuplja nastavnice koje predaju od I do V razreda. Ima sačinjen Godišnji plan rada usvojen na Prvoj sjednici Aktiva održanoj u septembru ove školske godine. Sadrži aktivnosti po mjesecima, nosioce tih aktivnosti, kao i vrijeme planirano za realizaciju. Redovnost održavanja sjednica Aktiva nije evidentna. Akcenat je posebno stavljen na usklađivanje aktivnosti između matične škole u Lepencu i područnog odjeljenja u Žarima; usvajanje otvorenog dijela programa u saradnji sa LZ, učenicima/ca i drugim aktivima Škole (npr.promovisanje duha nekog mjesta zaštitom prepoznatljivih osobina tog prostora i komparacijom života ljudi u istom nekad i sad ); izradi orijentacionih planova dopunske, dodatne nastave/ vannastavnih aktivnosti (dramska, recitatorska, literarna sekcija koje su kombinovana aktivnost zbog malog broja učenika/ca) ; plan održavanja oglednih/uglednih časova iz CSBH naizmjenično po klasifikacionim periodima; analiza postignuća i discipline učenika/ca na kraju klasifikacionih perioda, kao i mjere za njihovo poboljšanje, izvještaji o samoevaluaciji, utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja, plan PRNŠ. Sveska Aktiva bogata je fotodokumentacijom koja potvrđuje uzornu međupredmetnu saradnju.

Preporuke

Sjednice Aktiva održavati mjesečno, a po potrebi i češće. Izvještaji treba da budu obuhvatniji, detaljni i analitični. Ne pretjerivati u primjeni fotodokumentacije.

Obavezno postaviti, utvrditi standarde znanja i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja iz nastavnog predmeta CSBH na nivou Aktiva.

Ostvariti tješnju saradnju Aktiva razredne nastave i Aktiva predmetne nastave.

50268

Nastavnica ima orijentacioni plan rada dopunske nastave. Dopunsku nastavu ne realizuje uprkos činjenici da je učenik III

Obrazloženje

razreda opisno ocijenjen „djelimično postignuto“, a trojka je najveća predmetna ocjena u V razredu.

Preporuke

Obavezno organizovati dopunsku nastavu. S obzirom na mali broj učenika, dopunsku nastavu organizovati čak i za učenike/ce prvog ciklusa ( bez obzira što zakonom nije predviđeno ) ukoliko to zahtijevaju objektivne okolnosti, a u cilju usvajanja znanja i poboljšanja kvaliteta nastave. Program dopusnog rada može se sačiniti u okviru sedmočnog rada ili na mjesečnom nivou prema nastavničnoj ličnoj procjeni.

50269 Nastavnice posjeduju orijentacioni plan rada dodatne nastave. Međutim, odnos nastavnica prema ovom tipu nastave je bitno različit: u KO III, V razredu dodatna nastava se ne organizuje; u KO I, II razredu realizuje se petnaestodnevno, a nastavnica se pridržava priloženog Plana rada. Tokom realizacije nastavnog procesa, nastavnica prema ličnoj pedagoškoj procjeni dodaje vaspitno-obrazovne ishode (ishode učenja) poštujući interesovanja, potrebe, afinitete i kreativnost učenika/ca.

Preporuke

Obavezno organizovati dodatnu nastavu.  
Ne miješati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I i II, III i V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50270	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50271	Planiranje nastave	6	X		
11	50272	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	50273	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	50274	Ocjenjivanje	6	X		
9	50275	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	50276	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50277	Dopunska nastava	5		X	
5	50278	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.67	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50270	Rad u kombinovanom odjeljenju, relativno mali broj učenika, nameće obavezu dobro osmišljenih aktivnosti (odabir zadataka). Pregledom svesaka za domaći zadatak, uočavanjem i ispravljanjem grešaka nastavnice su započele rad na času. U daljem toku, učenici rješavaju zadatke iz udžbenika. Kroz sledeću aktivnost, rješavaju zadatke iz nastavnih listića. Primijetili smo da jedan broj zadataka nije prilagođen nivou znanja učenika. Podrškom, uglavnom, dobro osmišljenim pitanjima, usmjerenjima, učenici nijesu mogli da ih rješavaju. Komunikacija sa učenicima, tokom posjećenih časova je, uglavnom, matematički precizna i jezički jasna. Nastavnice načinom postavljanja pitanja, pravilnom smjenom tihog i aktivnog rada, uglavnom, motivišu učenike, što doprinosi radnoj i opuštenoj atmosferi. Preporuke Poželjno je napraviti detaljne pripreme, diferencirati zadatke prema nivou znanja i tempu napredovanja svakog učenika.
50271	Nastavnice imaju Godišnje planove rada urađene za 34 sedmice. Vaspitno-obrazovni ishodi raspoređeni su po mjesecima. Za ishode učenja određen je redni broj časa, pojmovi/sadržaj i korelacija. Na kraju mjeseca dat je osvrt na realizaciju. U vrijeme nadzora, realizacija je u skladu sa planiranom vremenskom dinamikom. Ishodi za preduzetništvo i održivi razvoj, imaju posebnu oznaku. Rapored ishoda učenja prati sadržaj udžbenika.
50272	Nastavnice imaju pripreme za sve časove, u pisanoj formi, na preporučenom formularu. Naglašene su aktivnosti učenika i nastavnika, ali u kratkim tezama. Specifična organizacija nastave u kombinovanom odjeljenju nameće, u tom ritmu, raspored aktivnosti. Poželjno je da se to jasno prepoznaje u planiranom scenariju za čas.
50273	Učenici se upućuju na udžbenik i uglavnom rade zadatke iz udžbenika. Koriste se nastavni listići. Jedan učenik je koristio razrednu računaljku. Učionice raspoložu priborom za crtanje, gotovim kompletom plakata za matematiku, računaljkom, modelima geometrijskih tijela...
50274	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Na posjećenim časovima, nastavnice su pregledale sveske učenika za domaći zadatak. Zadaci na pismenom zadatku, odgovaraju zahtjevima Predmetnog programa. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, kao i na pismenom zadatku usklađene su sa znanjem učenika na posjećenim časovima. Nastavnica ( I i II razred) koristi posebnu svesku za praćenje aktivnosti i

d.	Obrazloženje
	postignuća učenika. Preporuke
	Poželjno je redovno pratiti rad učenika u sveskama za školski i domaći zadatak.
50275	Nastava se realizuje u učionicama za razrednu nastavu. Zidovi učionica ukrašeni su šemama, crtežima nastavnika i učenika. Nema dovoljno estetsko-informativno-saznajnog materijala koji doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave ovog predmeta. U učionici se nalaze modeli geometrijskih tijela i figura, komplet gotovih plakata, pribor za crtanje... Školski namještaj je dobro očuvan. Učionice su dobro zagrijane i ugodne za rad i boravak.
50276	Stručni aktiv za razrednu nastavu čine svi nastavnici razredne nastave ( tri nastavnika). Godišnji plan rada raspoređen je po mjesecima. Sastanci se redovno održavaju o čemu svjedoče zapisnici. U zapisnicima su dati osnovni podaci. Ogladni časovi se organizuju po planu.
50277	Dopunska nastava je planirana. Planovi su urađeni i slični su godišnjem planu. Preporuke
	Poželjno je redovno organizovati dopunsku nastavu.
50278	Dodatna nastava se organizuje u odjeljenju I i II razreda. Planovi su urađeni i postoji evidencija o realizaciji u odjeljenjskim knjigama. U odjeljenju III I V razreda se ne organizuje.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 0 Broj posjećenih časova: 0						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50279	Organizacija nastave/učenja na času				
11	50280	Planiranje nastave	6	X		
11	50281	Pisane pripreme za čas				
11	50282	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50283	Ocjenjivanje				
9	50284	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	50285	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50286	Dopunska nastava				
5	50287	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.95	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50279	U toku eksterne evaluacije rada Škole predmetni nastavnik je bio na bolovanju.					
50280	Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i u skladu su sa obavezanim dijelom Predmetnog programa. Karakteriše ih različita forma. U planovima za šesti, sedmi i deveti razred uključeni su ishodi učenja otvorenog dijela kurikuluma, dok u Planu za osmi razred nijesu zastupljeni. Takođe, u planu za osmi razred nijesu zastupljeni ciljevi Međupredmetnih tema. U ostalim planovima ishodi učenja povezani su sa međupredmetnim temama, iako nijesu izdvojeni konkretni operativni ciljevi iz ove oblasti. Osvrt na realizaciju se ne daje. Preporuke Uraditi godišnje planove rada prilagođene uslovima Škole. U sve planove uključiti ishode učenja i operativne ciljeve otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema. Davati osvrt na realizaciju.					
50281	U toku nadzora nije bilo moguće izvršiti uvid u pisane pripreme.					
50282	Škola raspolaže dijelom nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Omogućena je redovna upotreba informatičke tehnologije za realizaciju nastavnog procesa.					
50283	U odjeljenjskim knjigama od prethodne školske godine, je uglavnom dato više ocjena sa usmene, a u pojedinim razredima i ocjena sa pisane provjere znanja. Uvid u koncept testa i kriterijume ocjenjivanja nije bio moguć. Takođe, nije se mogao izvršiti uvid u primjenu tehnika ocjenjivanja kojim bi se sagledali domeni učenja koje profesor ocjenjuje, kao ni kompatibilnost ocjene i znanja učenika.					
50284	Nastava se realizuje u informatičkoj učionici koja je opremljena sa šest računara, od kojih su tri povezani sa internetom, što u potpunosti zadovoljava potrebe učenika (od tri do pet učenika po odjeljenju). Zidovi su oplemenjeni edukativnim i informativnim materijalom sa sadržajima iz biologije, nastalim radom nastavnika i učenika. Specifikacija nastavnih sredstava prema resursima Predmetnog programa nije urađena, pa se ne može zaključiti koliko nastavnih sredstava i pomagala nedostaje.					

d.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava prema resursima Predmetnog programa.
50285	Stručni aktiv čine četiri nastavnika koji predaju matematiku, fiziku, biologiju, hemiju, fizičko vaspitanje i informatiku. Godišnji plan rada Aktiva se neznatno mijenja tokom više školskih godina. Planirano je pet sjednica koje uključuju veći broj nadležnosti predviđene za ovaj stručni organ. Plan se realizuje utvrđenom dinamikom, daje se kvantitativna analiza postignuća, ali izostaje kvalitativna analiza sa izvedenim zaključkom i preporukama za dalji rad i poboljšanje postignuća. Nastavnik biologije realizuje ogledne časove i časove timske nastave, ali nije izvršena konstruktivna analiza sa potrebnim preporukama za dalji rad. Zapisnici imaju odgovarajuću formu, mada u sadržajnom smislu izostaju jasnija obrazloženja iz kojih bi se izvodili odgovarajući zaključci.
	Preporuke
	U razmatranju tačaka dnevnog reda davati jasna i konstruktivna obrazloženja iz kojih će se izvoditi zaključci i davati prijedlozi za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i poboljšanja postignuća učenika.
50286	Nastavnik je uradio planove za dopunsku nastavu koji nema potrebne elemente. Predviđeni ishodi učenja su prilagođeni ovom obliku nastave. U odjeljenjskim knjigama za školsku 2018/2019. godinu nijesu evidentirani časovi dopunske nastave. Međutim, mali broj učenika omogućava davanje podrške učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva tokom redovne nastave.
50287	Dodatna nastava se planira. Ishodi učenja u većem dijelu su prilagođeni naprednom nivou znanja učenika. U odjeljenjskim knjigama nema evidencije o realizovanim časovima. U toku redovne nastave daje se podrška učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50288	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	50289	Planiranje nastave		X		
11	50290	Pisane pripreme za čas		X		
11	50291	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	50292	Ocjenjivanje		X		
9	50293	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	50294	Rad Stručnog aktiva		X		
5	50295	Dopunska nastava				X
5	50296	Dodatna nastava			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.36	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50288	<p>Učenici/ce su funkcionalno primijenili usvojeno znanje (VI) o vrstama/službi riječi, padežima/deklinaciji/s naglaskom na osobenosti nezavisnih padeža(nominativa i vokativa) uočavanjem razlika između njih u značenju, službi u rečenici, pravopisnom standardu u pisanoj komunikaciji. To je bio predmet rada u paru s primjenom na tekst u radnom listiću kroz dogovor, saradnju, izvještavanje, korigovanje, ne zapisujući u svesci/tabli. U VII razredu učenici/ce su radom u grupi primijenili usvojeno znanje o oblicima i osobenostima umjetničkog izražavanja (monolog, dijalog, unutrašnji monolog/pripovijedanje u 1,3. licu, hronološko, retrospekcija/deskripcija: portret, pejzaž, enterijer, eksterijer) istražujući tekst („Mehaničari više ne liječe“) na radnom listiću, izdvajajući upečatljive djelove teksta kojima su potkrijepili znanje književnoteorijskih pojmova (fabula, mjesto, vrijeme, tema, naracija-narator i sl.). Čitajući tekst („Odjednom krenuše sjećanja“), učenici/ce su upoređivali s prethodnim, uočavali razlike, argumentovali svoja zapažanja dok je nastavnica bilježila na tabli. U završnici časa, dali su grafički prikaz komparativnog pristupa pročitanoj i analiziranoj, postavljajući pitanja pravili podsjetnik u svesci. Izradom domaćeg zadatka provjeravali su usvojeno znanje.</p> <p>Atmosfera na časovima bila je radna. Nastavnica je usporenom dinamikom koordinirala radom učenika/ca u paru (VI) podstičući cjelinu, a ne pojedinaca, za razliku od rada u grupi (VII) u kojoj je podstican pojedinac. Učenici/ce (VI) su više horski nego individualno odgovarali, spremni za saradnju, otvoreni i slobodni u govornom nastupu. Ishodi učenja su ostvareni. Korelacija je neujednačeno zastupljena. U VI razredu je izostala. Završni dio časa u VII razredu minutažom je dao mogućnost za aktivnost učenika/ca, ali nije iskorišćena.</p>
	Preporuke
	Ujednačeno koordinirati časom. Motivisanjem i podsticanjem učenika/ca na rad, uticati na dinamiku časa. Ne

d.	<p>Objasnenje</p> <p>Preporuke</p> <p>dozvoliti prazan hod u toku asa, minutažu maksimalno iskoristiti za aktivnosti uenika/ca, utvrđivanje ili provjeru usvojenog znanja. Rad u grupi osmisliti kroz individualni rad i doprinos statusu grupe, kao i smislu takvog rada.</p>
50289	<p>Godišnji planovi rada su u skladu s predmetnim programom. Program je podijeljen po nastavnim oblastima. Dio programa planiran za rad sa LZ nije istaknut ( boldovan). Korelacija nije planirana u VI razredu, sporadično u VII razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posebno naglasiti ( boldovati) dio progama planiran za rad sa LZ. Korelacija mora biti intenzivna i razgranata. Pisati osvrt na realizaciju na nedjeljnom ili mjesečnom nivou uz temeljno obrazloženje, analizu, dopune, korekcije u odnosu na realizovano.</p>
50290	<p>Nastavnica se priprema za čas. Pripemna dokumentacija je priložena u pisanoj formi bez metodičkih podataka, uglavnom strukturirana kroz ishode učenja i metodičke etape (korake) časa. Međupredmetna korelacija sporadično je zastupljena u VII razredu, izostavljena u VI. Osvrt na realizaciju sporadično je pisan, formalnog karaktera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremu za čas pisati prema metodičkim uputstvima. Planirati međupredmetnu saradnju. Pisati osvrt na realizaciju uz temeljno obrazloženje u odnosu na realizovano, dopune, zapažanja, korekcije u cilju stručnog i profesionalnog samousavršavanja.</p>
50291	<p>Nastavnica koristi nastavna sredstva kojima Škola raspolaže ( tabla, kreda/pano/plakat/ilustracija/radni listić/računar/CD plejer) u skladu s potrebama nastave i interesovanjem uenika/ca, a u cilju osavremenjivanja i oplemenjivanja nastavnog procesa.</p>
50292	<p>Učenici/ce su redovno ocijenjeni u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj kontinuirano prati aktivnosti uenika/ca prema oblastima nastavnog predmeta. Sveske uenika/ca za rad u školi uglavnom nijesu pregledane (VII) ili su sporadično pregledane (VI). U sveskama su evidentne neispravljene greške funkcionalne pismenosti, dominira upotreba latinice. Sadržaji i pojmovi u sveskama prate zapise u odjeljenjskoj knjizi. Pismeni zadatak je u procesu realizacije (drugo polugodište).-Na osnovu priloženih uzoraka pismenih zadataka iz ranije nastavnice pedagoške prakse, kriterijum ocjenjivanja je diskutabilan s obzirom na težinu primijećenih sadržajnih, stilskih i jezičkih grešaka koje nijesu ispravljene. Nastavničini komentari u sveskama su šturi, formalne prirode. Istovremeno, primjer dobre prakse je pregledanje i ocjenjivanje ispravke pismenog zadatka. Izrada testova se daje nakon obrađene nastavne teme ili oblasti. Testovi su u pisanoj ili odštampanoj formi. U izradi testova neujednačena je zastupljenost gradiva iz jezika i književnosti. Testovi nemaju odštampanu bodovnu skalu. Bodovna skala se naknadno olovkom dopisuje u procesu ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sveske uenika/ca redovno pregledati, time kontrolisati njihove aktivnosti i rad na času/kod kuće. Kontrolisati izbalansiranu upotrebu pisama. Kriterijum ocjenjivanja na pismenom zadatku uskladiti s težinom registrovanih sadržajnih, stilskih, jezičkih grešaka. Odštampati testove, odštampati i ustaliti bodovnu skalu.</p>
50293	<p>Učionica je veliki prostor za mali broj uenika/ca, naročito u VII razredu. Uredan je, čist, topao, djelimično ukrašen panoima predmetne nastave. Ipak, nedovoljno podsticjan za boravak i rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionicu obogatiti i oplemeniti ne samo učeničkim radovima nastavnog predmeta, nego i manjim bibliotečkim fondom, listovima, časopisima kako bi bila prijatan i podsticajan ambijent za boravak i rad.</p>
50294	<p>Usvojen je Plan rada Aktiva predmetne nastave koji obuhvata aktivnosti koje će se realizovati na mjesečnom nivou od avgusta do juna. Pored usaglašavanja aktivnosti između matične Škole u Lepencu i PO u Žarima, cilj rada Aktiva je osavremenjivanje nastave, profesionalno i stručno usavršavanje nastavnika, pohađanje seminara s kojih se iskustva prezentuju u Školi ( npr. "Metode učenja i podučavanja u službi kreativne nastave" ). Usvojeni su orijentacioni planovi rada dopunske, dodatne nastave / vannastavnih aktivnosti / održavanja oglednih, uglednih časova, kao i njihova analiza / ocjenjivanje i kriterijum ocjenjivanja (nepotkrijepljeno činjenicama) / plan analize postignuća i discipline uenika/ca na kraju klasifikacionog perioda s prijedlogom mjera za poboljšanje postignutog / projektni radovi ( npr. : "Reklame", "Razgovor", "Cetinje-jedna priča" i sl.) / plan obilježavanja značajnih datuma, manifestacija (npr. Dječja nedjelja, Dan Škole i sl.) / plan međupredmetne saradnje o čemu postoji značajna fotodokumentacija ( npr.: CSBH/Muzička kultura ; Biologija/Hemija i sl.) / plan analize izvještaja o realizaciji godišnjih planova rada , izvještaja o samoevaluaciji/plan analize izvještaja o realizaciji otvorenog dijela programa i preduzetničkog učenja i dr.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno postaviti, utvrditi standarde znanja i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja iz nastavnog predmeta CSBH na nivou Aktiva. Ostvariti tješnju saradnju Aktiva predmetne nastave i Aktiva razredne nastave.</p>
50295	<p>Dopunska nastava nije zastupljena. Nastavnica ima orijentacioni plan rada dopunske nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno organizovati dopunsku nastavu. Plan dopunske nastave može se sačiniti na sedmučnom ili mjesečnom nivou u skladu s nastavničinom procjenom težine problema uenika/ca u procesu usvajanja znanja.</p>
50296	<p>Dodatna nastava se ne organizuje za uenike/ce VI razreda, a od polovine mjeseca oktobra organizovana je za uenike VII razreda.</p>

nd.	Obrazloženje
	Nastavnica ima orijentacioni plan rada dodatne nastave. Nastavnica je koordinator literarno-recitatorske sekcije u kombinaciji s dramskom sekcijom.
	Preporuke
	Obavezno organizovati dodatnu nastavu. Ne miješati dodatnu nastavu s vannastavnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

### 6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50297	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	50298	Planiranje nastave	10	X		
11	50299	Pisane pripreme za čas	6		X	
11	50300	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	50301	Ocjenjivanje	9	X		
9	50302	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	50303	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	50304	Dopunska nastava	8		X	
5	50305	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.94	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50297	Posjećeni su časovi u odjeljenjima trećeg ciklusa (VIII i IX), na kojima je prezentovano gramatičko gradivo, u cilju ostvarenja planiranih ishoda: razgovara o prošlim zbivanjima (VIII), piše dnevnik (IX). Časovi su uspješno strukturirani. Uvodni dio časa ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. Jezički sadržaji su prezentovani pomoću jednostavnih objašnjenja. Instrukcije za rad i pitanja nastavnice razumljiva su učenicima. Organizacija časova prilagođena je uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Zbog malog broja učenika u odjeljenjima (3-4) časovima nedostaje dinamika, a primjena različitih oblika rada je ograničena.
50298	U godišnjim planovima rada, osim pojmova i sadržaja, navedeni su očekivani ishodi učenja u skladu s Predmetnim programom. Planovi sadrže međupredmetne teme: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i obrazovanje u vanrednim situacijama. Osvrt na realizaciju služi za unapređenje godišnjih planova naredne godine. Planovi su analizirani i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Posebna tačka dnevnog reda je preduzetničko učenje u kojem nastavnici podnose izvještaje na sjednici Aktiva i Nastavničkog vijeća.
50299	Pripreme za čas sadrže minimum potrebnih elemenata (razred, redni broj časa, ishode učenja i tok časa u tri koraka). Za pripremanje se koristi jedinstven obrazac. Pripreme sadrže scenario časa, ali ne i didaktičko-metodička rješenja, što umanjuje njihovu funkcionalnost. Preporuke Pripremanje za čas unaprijediti u skladu sa metodikom nastavnog predmeta.
50300	Škola je obezbijedila potrebni minimum nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je odgovarajući udžbenik sa pratećim komponentama (radna sveska, audio CD, slikovne kartice, nastavni listići). Nastavnica povremeno izrađuje didaktički materijal ili koriste druge izvore. Zapis na tabli su uredni, čitki i u funkciji boljeg učenja.
50301	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno a povratna informacija učenicima blagovremena. Postignuća učenika se prate i bilježe u ličnoj bilježnici nastavnice i u odjeljenjskim knjigama. Vrednuju se svi elementi, kao i zalaganje učenika. Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja.
50302	Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici. Na veoma uspješan način su zadovoljeni bezbjednosni, estetski i saznajni aspekti. Učionica je prostrana, topla, adekvatno osvijetljena. Raspored namještaja dozvoljava jednostavnu primjenu različitih oblika rada. Savremena oprema nije obezbijeđena, osim CD plejera.
50303	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom Škole i profesionalnim zahtjevima. Zapisnici sa sjednica su uredni i sadržajni, često obogaćeni slikovnim, grafičkim ili tekstualnim priložima. Analiza postignuća vrši se redovno, tabelarnim prikazom i kvalitativnom analizom. Hospitacije na nivou Aktiva planirane su i realizuju se planiranim dinamikom. Učešće nastavnice engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.
50304	Nastavnica posjeduje planove dopunske nastave, a o relizovanim časovima vodi odgovarajuću evidenciju u odjeljenjskim knjigama i u ličnoj bilježnici.
50305	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Evidencija je uredna, kao i kod dopunske nastave.



Osvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
6.1.2.4. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII i VIII.						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50315	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50316	Planiranje nastave	6	X		
11	50317	Pisane pripreme za čas	2			X
11	50318	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50319	Ocjenjivanje	6	X		
9	50320	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	50321	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	50322	Dopunska nastava				
5	50323	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.62	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50315	Uvodni dio časa je realizovan tako da djelimično doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. Nastavnik samo povremeno primjenjuje različite oblike i metode rada. Djelimično su konkretizovane međupredmetne povezanosti. Učenici su motivisani za učenje i imaju odgovoran odnos prema učenju i zadacima u praktičnom radu. Učenici su osposobljeni za samostalan rad i uglavnom se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Aktivnosti koje sprovodi nastavnik uglavnom su u skladu sa postavljenim ishodima učenja.					
50316	<p>Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Navedeni su i ishodi učenja, broj časova za realizaciju, sadržaji/pojmovi, međupredmetna povezanost i osvrt na realizaciju. Planovi su usvojeni na stručnom Aktivu i verifikovani na Nastavničkom vijeću. Ciljevi koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikulumu (15-20%), deklarativno su pomenuti mada nijesu valjano osmišljeni i uvršteni u plan.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.</p>					
50317	<p>Nastavnik ima samo koncept/skicu za posmatrani čas. Pripremanje nije kontinuirano. Priprema ima osnovnu strukturu, navedeni su ishodi učenja i donekle planirane relevantne aktivnosti učenika. Djelimično su iskazane glavne misli i didaktička rješenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da se nastavnik kontinuirano priprema za čas.</p>					
50318	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog Programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički material (reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove i slično). Nastavnik koristi odobrene udžbenike i dodatnu literaturu u procesu pripremanja za nastavu.					
50319	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Realizuje se po završetku rada na tematskoj cjelini ili vrednovanjem praktičnih radova. Ocjene date u dnevniku rada ne odgovaraju uvijek pokazanom znanju učenika na času i kvalitetu praktičnog rada za taj uzrast.					
50320	<p>Prostor za nastavu i učenje je samo djelimično podsticajan i nije važan izvor znanja van udžbenika. Nastava se izvodi u dijelu prostora kreativne radionice koju koriste djeca predškolskog uzrasta. U dijelu prostora koji se koristi za nastavu Likovne kulture nema sadržaja koji su vezani za nastavu Likovne kulture. Nastavnik zajedno sa učenicima samo povremeno osmišljava nastavna sredstva i didaktički materijal potreban za realizaciju predmetnog Programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.</p>					
50321	Aktiv redovno održava planirane sjednice. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente i realizuje se predviđenom dinamikom. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika. Unutar aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije, razmatraju se pojedina stručna pitanja, mada o tim aktivnostima ne postoji uvijek uredna evidencija.					

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

osvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50324	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7	X		
15	50325	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8	X		
15	50326	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5		X	
11	50327	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	50328	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	10	X		
10	50329	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	50330	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.08	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50324	<p>Eksternom provjerom znanja, koja je održana u aprilu 2018. godine, učenici IX razreda radili su test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika i Ruski jezici. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti procenat prelaznosti je 100%, a srednja ocjena 2,90. Ocjene u dnevniku su uglavnom ujednačene sa ocjenama na testu. Rezultati testa iz matematike su približni: procenat prelaznosti je 90%, a srednja ocjena 2,7. Što se tiče zaključnih ocjena u dnevniku i one su donekle ujednačene. Može se zaključiti da su rezultati testa iz ruskog jezika solidni, budući da je procenat prelaznosti 90%, a srednja ocjena 3,20, što je uglavnom u skladu sa ocjenama u dnevniku. Rezultati eksterno-internog testiranja analiziraju se na sjednicama Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, Savjeta roditelja, a sa njima je upoznat i Školski odbor. U školskoj dokumentaciji navodi se da su nastavnici zadovoljni ostvarenim rezultatima učenika na testu iz matematike (procenat prelaznosti 66,6%, a srednja ocjena svega 1,83).</p>					
50325	<p>U Školi su svega 24 učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine, od 19 učenika koji se brojčano ocjenjuju, svi učenici imaju pozitivan uspjeh. Dakle, prelaznost na nivou Škole je 100%, a srednja ocjena 3,39. Odličan uspjeh imaju četiri učenika, a vrlo dobar sedam učenika. Najbolji uspjeh su postigli učenici VII razreda (srednja ocjena visoka i iznosi 4,46), dok najlošiji imaju učenici IX razreda (srednja ocjena 2,50). Škola vodi urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignućima učenika.</p>					
50326	<p>Učenici rijetko učestvuju na Državnom takmičenju, jer ne uspiju da ostvare dovoljan broj bodova da bi se plasirali na takmičenje. Učešće učenika na Državnom takmičenju, između ostalog, ograničava i mali broj učenika u razredima (po četiri, pet...). Školske 2016/2017. godine jedan učenik je učestvovao na Državnom takmičenju iz biologije, ali se nije plasirao među prvih deset. Učenici učestvuju i na literarnim i likovnim konkursima, ali nemaju zapažene rezultate.</p> <p>Preporuke</p> <p>I pored malog broja učenika u razredima, motivisati učenike za učešće na višim nivoima takmičenja.</p>					
50327	<p>Iako je u Školi mali broj učenika, školska takmičenja se redovno održavaju iz većine predmeta, o čemu svjedoče testovi učenika koji su nam dati na uvid. Redovno se u održava školski kros, kao i kviz znanja. Na opštinskom takmičenju učenici ostvaruju uspješne rezultate. Osvojili su II mjesto na Opštinskoj smotri recitatora u Mojkovcu, a, takođe, i zapažene rezultate u sportu (odbojka i fudbal) koji su im omogućili da se plasiraju na regionalno takmičenje.</p>					
50328	<p>Uvidom u dokumentaciju, kao i neposrednim posmatranjem tokom nadzora može se zaključiti da su učenici pristojni, disciplinovani i da poštuju pravila Kućnog reda. Neopravdanih izostanaka nema, učenici izostaju samo iz opravdanih razloga. Svu učenici su na kraju prethodne školske godine imali primjerno vladanje, kao i na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine, kada je izvršen nadzor. Uticaj vaspitnih mjera (rijetko opomena odjeljenjskog starješine) prati direktorica Škole. Prema sprovedenoj anketi među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika, afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.</p>					
50329	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
50330	<p>Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima je uglavnom ujednačen, odnosno, vidljivo je blago poboljšanje tokom trajanja školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je 81,44%, na kraju II klasifikacionog perioda je 90% a na kraju IV klasifikacionog perioda 100%. Srednje ocjene na nivou Škole, takođe, ujednačene su i kreću se u rasponu od 3,40 na kraju I klasifikacionog perioda, do 3,80 na kraju IV klasifikacionog perioda. Najviše srednje ocjene su iz fizičkog vaspitanja, muzičkog vaspitanja, likovne kulture i nekih izbornih predmeta, dok su najniže, uglavnom, iz matematike i fizike (npr. u VII razredu ispod 2,00 na kraju I klasifikacionog perioda). Na popravni ispit nije upućen ni jedan učenik. Od ukupno 31 učenika, devet ili blizu trećina ima odličan uspjeh, odnosno osam vrlo dobar. Diplomu Luča posljednje tri godine dobila je jedna učenica. Sa tvrdnjom iz upitnika da je ocjenjivanje učenika pravedno, nije složilo 9,09% anketiranih učenika, što bi moglo da bude predmet diskusije na jednoj od sljedećih sjednica stručnih organa.</p>					

pošta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Ana Stanišljević

Ana Stanišljević



Direktor  
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milovan Rakočević" - Mojkovac  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi