

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list RCG“, broj 44/12), Agencija za nacionalnu bezbjednost donosi

**V O D I Č**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**AGENCIJE ZA NACIONALNU BEZBJEDNOST**

**I Osnovni podaci**

Sjedište Agencije za nacionalnu bezbjednost je u Podgorici, Bulevar revolucije br. 1, tel. br. (+382) 20 402 – 705, fax. br. (+382) 20 402 – 853

Web sajt: [www.anb.me](http://www.anb.me)

**II Vrste informacija u posjedu Agencije za nacionalnu bezbjednost**

Zakon o Agenciji za nacionalnu bezbjednost („Službeni list RCG“, broj 28/05, 86/09, 73/10, 20/11 i 08/15), propisuje da Agencija za nacionalnu bezbjednost vrši poslove bezbjednosti koji se odnose na zaštitu Ustavom utvrđenog pravnog poretka, nezavisnosti, suvereniteta, teritorijalnog integriteta i bezbjednosti Crne Gore, Ustavom utvrđena ljudska prava i slobode, kao i druge poslove od interesa za nacionalnu bezbjednost.

U skladu sa propisanim nadležnostima, u posjedu Agencije su:

- informacije o djelatnostima usmjerenim protiv nezavisnosti, suvereniteta, teritorijalnog integriteta, odbrane, bezbjednosti i Ustavom utvrđenog pravnog poretka Crne Gore;
- informacije o djelatnostima usmjerenim na vršenje terorizma i drugih oblika organizovanog nasilja;
- informacije o djelatnostima usmjerenim na vršenje organizovanog kriminala;
- informacije o najtežim oblicima krivičnih djela protiv čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom;
- informacije o djelatnostima nosilaca obavještajnih aktivnosti drugih država;
- informacije o prijetnjama po ekonomske interese Crne Gore;
- informacije o prijetnjama po međunarodnu bezbjednost;
- informacije o drugim mogućim prijetnjama po nacionalnu bezbjednost;

- informacije o kontraobavještajnoj zaštiti Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, Predsjednika Crne Gore, drugih državnih organa, ministarstava i organa uprave, koje sadrže podatke od značaja za bezbjednost određenih lica i radnih mjesta u ovim organima, kao i objekata, opreme i prostora koje oni koriste;
- informacije iz pasivnog dokumentacionog fonda bivših službi bezbjednosti;
- informacije u vezi sa pravnim, kadrovskim, investiciono-stambenim, materijalno-finansijskim i opštim poslovima u Agenciji za nacionalnu bezbjednost.

## **Pravo na pristup informacijama**

Zakon o slobodnom pristupu informacijama utvrđuje pravo na pristup informacijama u posjedu organa vlasti svakom domaćem i stranom, pravnom i fizičkom licu, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija (član 3).

## **Ograničenja prava pristupa informacijama**

Pristup informaciji ili dijelu informacije, u skladu sa članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, može se ograničiti ako je to u interesu:

- 1) zaštite privatnosti od objelodanjivanja podataka predviđenih zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti;
- 2) bezbjednosti, odbrane, spoljne, monetarne i ekonomske politike Crne Gore, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, označeni stepenom tajnosti;
- 3) prevencije istrage i gonjenja izvršilaca krivičnih djela, radi zaštite od objelodanjivanja podataka;
- 4) vršenja službene dužnosti;
- 5) zaštite trgovinskih i drugih ekonomskih interesa od objavljivanja podataka koji se odnose na zaštitu konkurencije i poslovnu tajnu u vezi sa pravom intelektualne svojine.

Interesi iz ovog člana su značajno ugroženi ako postoji mogućnost da bi objelodanjivanje informacije izazvalo štetne posljedice po interes koji je od većeg značaja od interesa javnosti da zna tu informaciju, osim ako postoji preovlađujući javni interes propisan članom 17 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

### **III Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće na usmeni ili pisani zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Usmeni zahtjev se podnosi neposredno na zapisnik.

Pisani zahtjev se može podnijeti:

- neposredno u Agenciji;
- putem pošte na adresu Agencije, Bulevar revolucije broj 1 - Podgorica;
- elektronskim putem na e-mail adresu milivoje.dz@anb.me

### **IV Sadržina zahtjeva**

Zahtjev treba da sadrži:

1. naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
2. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

### **V Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Agencije, prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **VI Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili se zahtjev odbija.

Rok za rješavanje po zahtjevu je 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Izuzetno, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica, po zahtjevu se rješava najkasnije u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15 dana za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za 8 dana u slučaju da je obim traženih informacija veliki, kada se traži pristup informaciji koja sadrži podatak označen stepenom tajnosti ili kada pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja informacija.

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji izvršava se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka, ukoliko su rješenjem bili određeni.

Protiv rješenja po zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može, preko Agencije, izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Izuzetno protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## **VII Troškovi postupka**

Pristup informaciji ne podrazumijeva plaćanje takse.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka koji se odnose samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

## **VIII Ovlašćena i odgovorna lica**

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Milivoje Džanjević, tel. br. (+382) 20 402 – 748; e-mail: milivoje.dz@anb.me

Lica za donošenje rješenja su Dejan Peruničić, vršilac dužnosti direktora Agencije za nacionalnu bezbjednost i Sanja Raičević, rukovodilac Sektora za pravne, ekonomske i opšte poslove, tel.br. (+382) 20 402 – 775.

## **IX Objavljivanje vodiča**

Danom donošenja ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Agencije za nacionalnu bezbjednost broj 250/14-10-12400/2 od 28.10.2014. godine.

Vodič je objavljen na web sajtu Agencije za nacionalnu bezbjednost [www.anb.me](http://www.anb.me) i oglasnoj tabli informacionog sistema Agencije.

**V.D. DIREKTORA,**

**Dejan Peruničić**

**Broj: 250/15-10-3089/2**

**Podgorica, 16.03.2015. godine**