



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 30.08.2011.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Valentina Marković, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Uputva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u "MCCANN - ERICKSON PODGORICA"D.O.O. PODGORICA broj 177859 od 30.08.2011.god. podnosioca

Ime i prezime: Marijana Kovačević



dana 30.08.2011.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena osnivača, statuta, usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti "MCCANN - ERICKSON PODGORICA"D.O.O. PODGORICA - registarski broj 5-0249542/ 014.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (osnivača, statuta, usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti) u privrednom društvu "MCCANN - ERICKSON PODGORICA"D.O.O. PODGORICA utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Uputva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Registrator

Valentina Marković

Pravna pouka: Rješenje je konačno.

Protiv njega se može pokrenuti upravni spor tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Valentina Marković
OS. 10. 2011. God



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj
Matični broj

5-0249542/ 014
02430428

Datum promjene podataka: 30.08.2011

"MCCANN - ERICKSON PODGORICA"D.O.O. PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: osnivača, statuta, usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti

Datum zaključivanja ugovora: 17.05.2005

Datum donošenja Statuta: 17.05.2005

Adresa obavljanja djelatnosti: MOSKOVSKA BB - LAMELA 7 STAN

Datum izmjene Statuta: 29.08.2011

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: MOSKOVSKA BB - LAMELA 7 STAN

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7311 Djelatnost reklamnih agencija

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

x da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena x privatna zadržna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala x domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 100.00€

(Novčani 100.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SRĐAN ŠAPER

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Adresa:

Lica u društvu

Ime i prezime:

Marijana Kovačević

Ovlašćeni zastupnik - neograniceno ()

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - neograniceno ()

Pojedinačno- ()

Adresa:

Izdato 29.09.2011.god.

REGISTRATOR
Valentina Marković

Valentina Marković

Strana 1 od 1



PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 30.08.2011.god.

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 30.08.2011, pod registarskim brojem 5-0249542/014 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva "MCCANN - ERICKSON PODGORICA"D.O.O. PODGORICA. Statutom i Ugovorom od 29.08.2011.god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa Borislav Miljanović. Istovremeno vrši se i usaglašavanje sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

2011
05.10.11
M

Registrator

Valentina Marković

Valentina Marković



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 177859

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Marijana Kovačević dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **MCCANN - ERICKSON PODGORICA** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50249542 sa sledećim priložima:

Taksa za sud

Statut društva

Obrazac

Punomoćje

Taksa za službeni list

Ugovor o promjeni osnivača

Zahtijeva izmjenu:

ISTUPANJE OSNIVAČA

Dokumentacija je podnijeta dana 30.08.2011.god.

Podgorica, dana 30.08.2011.god.



KONTROLNIK

K. Kasalics

Jelena Popić

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekat

Matični broj: 02430428

Registarski broj: 50249542

Puni naziv: „MCCANN – ERICKSON PODGORICA“ D.O.O. PODGORICA

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik obavljanja
privredne djelatnosti☐ OD☐ KD☐ AD☒ DOO☐ NVO☐ Ustanova☐ Zadruga☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

„MCCANN – ERICKSON PODGORICA“ D.O.O. PODGORICA

*ukoliko je promijenjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

MCCANN – ERICKSON PODGORICA

2. NOVA ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština:

Podgorica

2.2. Mjesto:

Podgorica

2.3. Ulica:

Moskovska bb – Lamela 7 stan 6

2.4. Broj:

bb

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država:

Crna Gora

3.2. Opština:

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Moskovska bb – Lamela 7 stan 6

3.5. Broj:

bb

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

☐

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština:

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Osnivača☒ Zastupnika☐ Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Marijana Kovačević

Opština:

Telefon:

Mjesto:

e-mail:

Ulica:

Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:



PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

ili

73

1	1
---	---

Djelatnost reklamnih agencija

7

bez oznake svojine

privatna**zadrúžna**

dva ili više oblika svojine

državna

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

8.1. Telefon:

 $+$

382

+

382

+L

382

8.2. Fax:

 $\vdash$

382

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

WWW.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Ковачич



PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake porijekla kapitala	domaći	strani	mješoviti
----------------------------------	--------	--------	-----------

9.2. Promjena osnovnog kapitala: ☐ Povećanje
☐ Smanjenje

Ukupan osnovni kapital nakon promjene (novčani+nenovčani): 100.00 €

☒ novčani – iznos: 10000 €

☐ nenovčani – iznos: €

VRSTA PROMJENE☐ **Prestanak** ☐ **Registruje se** ☒ **Mijenja se udio**

10.1. Status: ☒ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo
 *upisati status

10.2. MB / JMB: [REDACTED] *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime: Srdan Šaper

10.4. Sjedište / Adresa:

Država:

Opština:

Ulica:

10.5. Udio	<u>100</u>	%
-------------------	-------------------	----------

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI**9.1. Porijeklo kapitala:**☐bez oznake porijekla
kapitala☐

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:☐

Povećanje

☐

Smanjenje

Ukupan osnovni kapital nakon promjene (novčani+nenovčani):

€

☐

novčani – iznos:

€

☐

nenovčani – iznos:

€

10. PROMJENA OSNIVAČA**VRSTA PROMJENE**☒

Prestanak

☐

Registruje se

☐

Mijenja se udio

10.1. Status:☒

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrukar

☐

Drugo

*upisati status**10.2. MB / JMB:**

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

**10.3. Naziv / Ime i
prezime:**Borislav Mijanović**10.4. Sjedište / Adresa:**

Država:

Opština:

Ulica:

10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Lovacović

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- ☐ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- ☒ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

MARIJANA KOVAČEVIĆ

12.4. Adresa:

Država:

Opština:

Ulica:

Mjes:

Broj:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- ☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašten da djeluje

- ☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Kovačević M



13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-a izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Kovačević



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02 i Sl.list CG br.17/07 i 80/08) i Statuta "McCANN - ERICKSON PODGORICA" d.o.o. Podgorica, Osnivač Srđan Šaper dana 29.08.2011.godine donosi sledeću

ODLUKU
- o promjeni šifri djelatnosti -

Vrši se usaglašavanje Statuta Društva sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Sl.list CG broj 18/11) .

Nova šifra pretežne djelatnosti je **73.11**
Djelatnost reklamnih agencija.

Odluka o usaglašavanju Statuta i promjeni šifri djelatnosti biće upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Sl.list CG broj 18/11) promijenje su šifre djelatnosti jedinica razvrstavanja. S tim u vezi, Osnivač je donio odluku o usaglašavanju Statuta sa navedenim Zakonom i promjeni istog u dijelu šifri djelatnosti.

Odluka je konačna.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane osnivača.

U Podgorici, 29.08.2011.god.

O s n i v a č:

Srđan Šaper



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Srđan Šaper", written over a horizontal line.

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Na osnovu Zakona o Privrednim Društvmima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br.17/07 i 80/08) Statuta društva „McCANN-ERICKSON PODGORICA“ D.O.O. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo), Osnivač dana 29.08.2011.godine donosi:

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“McCANN-ERICKSON PODGORICA”
PODGORICA

Član 1.

Društvo "McCANN-ERICKSON PODGORICA" d.o.o. iz PODGORICE, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

- Srđan Šaper iz [REDACTED]

OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema Osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Firma

Član 4

Puni naziv Društva je: **Društvo sa ograničenom odgovornošću za odnose sa javnošću "McCANN-ERICKSON PODGORICA" d.o.o. Podgorica**

Skraćeni naziv je: **"McCANN-ERICKSON PODGORICA" d.o.o. Podgorica**

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: **PODGORICA, Moskovska lamela 7S N/6.**

Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Društvo će istaći firmu na poslovnim prostorijama.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv firme.

Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambili

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika i pored skraćenog naziva firme sadrži i mjesto za broj i liniju u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi 100,00 (stotinu) eura.

Osnivač Društva je:

- Srđan Šaper i [REDACTED] vl asnik 10 0% kapitala Društva.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivač može donijeti odluku da prime nove Osnivače i Članove Društva.

Osnivač donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Djelatnost društva obuhvata:

Sektor A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO

- 01.11** Gajenje žita, leguminoza i uljarica
- 01.12** Gajenje pirinča
- 01.13** Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.14** Gajenje šećerne trske
- 01.21** Gajenje grožđa
- 01.22** Gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.23** Gajenje agruma
- 01.24** Gajenje jabučastog i koštičavog voća
- 01.25** Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.27** Gajenje biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28** Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.29** Gajenje ostalih višgodišnjih biljaka
- 01.41** Uzgoj muznih krava
- 01.42** Uzgoj i drugih goveda i bivola
- 01.43** Uzgoj konja i drugih kopitara
- 01.45** Uzgoj ovaca i koza
- 01.46** Uzgoj svinja
- 01.47** Uzgoj živine
- 01.49** Uzgoj ostalih životinja
- 01.50** Mješovita poljoprivredna proizvodnja
- 01.62** Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 02.10** Gajenje šuma i ostale šumske djelatnosti
- 02.20** Sječa drveća
- 02.30** Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
- 02.40** Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
- 03.11** Morski ribolov
- 03.12** Slatkovodni ribolov
- 03.21** Morska akvakultura
- 03.22** Slatkovodna akvakultura

Strana: 4 od 20

- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talastastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.12 Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20 Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.40 Proizvodnja igara i igračaka

32.91	Proizvodnja metli i četki
32.99	Proizvodnja ostalih predmeta
33.15	Popravka i održavanje brodova i čamaca
38.21	Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
38.22	Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
38.31	Rastravljanje olupina
38.32	Reciklaža sortiranog otpada

Sektor F GRADJEVINARSTVO

41.10	Razrada građevinskih projekata
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11	Izgradnja puteva i autoputeva
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
43.11	Rušenje objekata
43.12	Pripremna gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
45.20	Održavanje i popravka motornih vozila
45.31	Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
45.32	Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
45.40	Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
46.11	Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.12	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
46.13	Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
46.15	Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
46.16	Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem, hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko životinjama
46.24	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom

- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnimrudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom nu specij.prod.
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama

47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bijama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.53	Trgovina na malo tepisima, zidnim ni podnim oblogama u specijal.prodav.
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijal.prodavnicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijal.prodavnicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijal.prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
47.73	Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specij.prodavnicama - apotekama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijal.prodavnicama
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijal.prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91	Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko intrneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H

SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

49.31	Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.32	Taksi prevoz
49.39	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.41	Drumski prevoz robe tereta
49.42	Usluge preseljenja
50.10	Pomorski i priobalni prevoz putnika
50.20	Pomorski i priobalni prevoz tereta
50.30	Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
50.40	Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
51.10	Vazdušni prevoz putnika
51.21	Vazdušni prevoz tereta
52.10	Skladištenje
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.22	Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
52.23	Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
53.20	Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21	Ketering
56.29	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30	Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

58.11	Izdavanje knjiga
58.12	Izdavanje imenika i adresara
58.13	Izdavanje novina
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
59.11	Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
59.13	Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
59.14	Djelatnost prikazivanja filmova
60.10	Kablovske telekomunikacije
60.20	Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
61.10	Kablovske telekomunikacije
61.20	Bežične telekomunikacije
61.30	Satelitska telekomunikacija
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03	Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12	Uslužne internet stranice
63.99	Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA

64.20	Djelatnost holding kompanija
--------------	------------------------------

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

68.10	Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

69.20	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70.10	Upravljanje privrednim subjektom
70.21	Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
70.22	Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonska djelatnost
71.12	Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
72.20	Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama

- 73.11** Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12** Medijsko predstavljanje
- 73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20** Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 77.11** Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12** Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21** Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22** Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.29** Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31** Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32** Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33** Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancel.opreme
- 77.34** Iznajmljivanje i lizing opreme za vođeni transport
- 77.35** Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39** Iznajmljivanje i lizing ostali mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11** Djelatnost putničkog agencija
- 79.12** Djelatnost tur-operatora
- 79.90** Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10** Usluge održavanja objekata
- 81.21** Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22** Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29** Usluge ostalog čišćenja
- 81.30** Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11** Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19** Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30** Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92** Usluge pakovanja
- 82.99** Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 92.00** Kladenje i kockanje
- 93.11** Djelatnost sportskih objekata
- 93.19** Ostale sportske djelatnosti
- 93.21** Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29** Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11** Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12** Popravka komunikacione opreme
- 95.21** Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22** Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23** Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24** Održavanje i popravka namještaja
- 95.25** Popravka satova i nakita
- 95.29** Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01** Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznjenih proizvoda

- 96.02** Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03** Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04** Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09** Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ Međunarodni saobraćajnin agencijski poslovi, međunarodna špedicija i transport robe u drumskom saobraćaju
 - ❖ Zastupanje inostranih firmi, korišćenje lizinga
 - ❖ Predstavljjanje stranih firmi
 - ❖ Prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport
 - ❖ Dorada robe u zemlji
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, izuzetno da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost, u manjem obimu ili povremeno.

Član 14.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formiranja).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE
--

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike odredjuje Osnivač.

Poslovnu politiku Osnivači ce voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom ce Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako Izvršni direktor nije Osnivač, Osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine Izvršni direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je dužan da radnike i Osnovnu organizaciju sindikata obavještava o svim pitanjima neophodnim za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohotka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Ako Izvršni direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Izvršni direktor

Član 18.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivač razmatra podnijeti ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog Izvršni direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršni direktora prijavljuje se Centralnom registru.

PLANIRANJE

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvještaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni Izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije ,ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija

- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači. Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom.

Tokom poslovne godine Osnivači Društva imaju pravo na dividendu odnosno međudividendu, s tim da iznos među-dividende ne prelazi 50% dobiti iz prethodne godine.

Osnivači slobodno raspolažu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Rezerve

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu Društvo svake godine unosi najmanje 5% dobiti, dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stav 2.ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

U Društvu se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornost u radu i to naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa, prijemu pripravnika, ostvarivanje zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevica za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom doprinio povećanju dohotka društva, a u skladu sa načelima raspodjele pema radu. Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanese Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu. Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

Za učinjene povrede radnih obaveza radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Za povrede radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

Izvršni direktor Društva za učinjenu povredu radne obaveze radniku može izreći sljedeće mjere: novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.

Opštim aktom Društva bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog Izvršni direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne

- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

Član 28.

Opštim aktom utvrdiće se:

- način utvrđivanja mase sredstava za plate i naknade,
- osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava po osnovu tekućeg i minulog rada,
- način obračuna i isplate akontacije plate, njihov konačan obračun i dr.

Za podmirivanje svojih zajedničkih potreba u društvu se koriste sredstva zajedničke potrošnje i to za:

- rješavanje stambenih pitanja,
- regres za korišćenje godišnjeg odmora,
- stručno osposobljavanje kadrova,
- davanje otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju,
- pomoć u slučaju smrti radnika ili člana njegove porodice,
- solidarne pomoći bolesnim radnicima i dr.

Opštim aktom utvrdiće se uslovi i način korišćenja sredstava zajedničke potrošnje.

Opštim aktom, kolektivnim ugovorom, a na osnovu Zakona urediće se konkretni odnosi u vezi sticanja i raspodjele sredstava za plate, zajedničku potrošnju i druga davanja.

Član 28.

Opštim aktima Društva bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.,
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravnicima,
- postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata, saopštavanje rezultata oglasa i dr.

Opštim aktima Društva uređuju se sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbjeđuju zdravstvenu, higijensko-tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostora, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 27.

U Društvu se obrazuje i sindikalna organizacija radnika.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 29.

U interesu očuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, Statutom i drugim opštim aktom Društva.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- rezultati istraživačkog rada
- podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Društva, a za koje odluku donese Osnivači.

Opštim aktom poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama Statuta i Ugovora o osnivanju, bliže se određuju način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povredu obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obaviještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke. Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje. Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu. Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČIMA

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor - direkcija, služba... (služba zajedničkih poslova, komercijalna služba, služba proizvodnje, služba prodaje, računovodstva i finansija...) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte,
- ❖ utvrđuju poslovnu politiku Društva,
- ❖ postavljaju i razrešavaju Izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ odlučuju o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udijela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.

❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

Osnivači su saglasni da određene odluke mogu biti punovažne samo ako su donesene jednoglasno u sledećim slučajevima:

- usvajanje, odnosno izmjene statuta društva,
- postavljanje i razrješenje izvršnog direktora,
- donošenje investicionih odluka,
- zaključivanje dugoročnih zajmova,
- povećanje ili smanjenje kapitala društva,
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha,
- svak prodaja, zakup ili zamjena imovine preduzeća preko iznosa 5.000,00 eura,
- odlučivanje o statusnim promjenama i prestanku društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbjeđuju sprečavanja, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom,

- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač-i Društva, ili po njegovom ovlašćenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač-i
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršni direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 43.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 44.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 45.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivatiće se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, dana 29.08.2011.godine

OSNIVAČ:

za Srđana Šapera, iz Beograda

ADVOKAT
Radoš-Lolo Kastratović

PODGORICA, J. Tomaševića 1 adv. Radoš-Lolo Kastratović
tel. 081/202-616; Mob.067 212 151



UGOVOR
O
ISTUPANJU OSNIVAČA IZ
MCCANN-ERICKSON PODGORICA DOO PODGORICA

Između

Borislava Miljanovića iz Beograda

I

Srđana Šapera iz Beograda

Ovaj Ugovor o Istupanju osnivača (u daljem tekstu: "**Ugovor**") punovažno je zaključen dana 29.08.2011., između sledećih strana:

Borislava Miljanovića i [REDACTED], JMBG [REDACTED] a zastupa advokat Jelica Ćorović, na osnovu punomoćja OV I [REDACTED] 2.08.2011.godine (u daljem tekstu: "**Prenosilac**"),

Srdana Šapera iz Beograda, R [REDACTED] koga zastupa advokat Radoš-Lolo Kastratović, na osnovu punomoćja [REDACTED] od 28.07.2011.godine (u daljem tekstu: "**Sticalac**").

Prenosilac i Sticalac su u daljem tekstu označeni pojedinačno kao "**Strana**" i zajednički kao "**Strane**".

PRI ČEMU JE, Prenosilac fizičko lice, koje posjeduje 30% udjela u u „**McCANN-ERICKSON PODGORICA**“ DOO **PODGORICA**, Moskovska bb – Lamela 7 stan 6, društva osnovanog u skladu sa zakonom Crne Gore, registrovano pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici, pod registarskim brojem 50249542, matični broj 02430428 (u daljem tekstu: "**Društvo**").

PRI ČEMU JE, Sticalac fizičko lice, koje posjeduje 70% udjela u „**McCANN-ERICKSON PODGORICA**“ DOO **PODGORICA** i saglasan je da kupi 30% udjela u Društvu (u daljem tekstu: "**Udio**").

PRI ČEMU, Strane žele da regulišu svoje odnose u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

PA JE SHODNO TOME, DOGOVORENO kako slijedi:

1. PREDMET UGOVORA

- 1.1 Prenosilac je saglasan da prenese, a Sticalac da primi 30% Udjela u Društvu, slobodnog od svih potraživanja, nameta, obezbjeđenja i tereta i zajedno sa svim trenutno i ubuduće pripadajućim pravima i pogodnostima.
- 1.2 Strane su saglasne da Prenosilac na Sticalaca prenese Udio bez naknade.
- 1.3 Prenos Udjela proizvodi pravno dejstvo među Stranama od datuma ovog Ugovora. U odnosu na treća lica, ovaj prenos će imati pravno dejstvo od dana upisa prenosa u nadležni registar.
- 1.4 Na osnovu istupanja iz Društva i prenosa Udjela na Sticalaca, ukupni kapital društva u novcu iznosi **100,00 eura**, a Vlasnik Društva „**McCANN-ERICKSON PODGORICA**“ DOO **PODGORICA** je:

- **Srdan Šaper iz Beograda,** [REDACTED] - 100,00 eura, odnosno 100% kapitala Društva.

Od dana prenosa Udjela na Sticaoca, u skladu sa ovim Ugovorom, prestaju sva prava i obaveze Prenosioca, kao Osnivača u Društvu.

2 IZJAVE I GARANCIJE

2.1 Prenosilac izjavljuje i garantuje Sticaocu, da na datum ovog Ugovora, sljedeće izjave jesu tačne i istinite:

2.1.1 Prenosilac je punopravni vlasnik 30% Udjela, slobodnog i oslobođenog bilo kojeg tereta, potraživanja, nameta, hipoteka, obezbjeđenja, prava zadržavanja, opcija ili bilo kojeg drugog prava u korist trećih lica, i ovlašćen je da ga prenese Sticaocu.

2.1.2 Društvo je uredno i valjano osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore. Kapital Društva je uredno uplaćen i registrovan pri Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici.

2.1.3 Prenosilac i njegov punomoćnik imaju punu pravnu moć i ovlašćenja da zaključe ovaj Ugovor i da izvrše sve obaveze koje su njim predviđene.

2.1.4 Prenosilac nije stupio u bilo kakav ugovor, sporazum, predugovor, pismo o namjerama, memorandum o razumijevanju ili bilo koji drugi sličan pravni oblik kojim bi se prenijelo bilo koje pravo na Udjelu bilo kojoj trećoj strani.

2.1.5 Društvo je rezidentni poreski obveznik u Crnoj Gori i kao takvo je valjano registrovano pri relevantnim poreskim vlastima u Crnoj Gori.

2.2 Sticalac izjavljuje i garantuje Prenosiocu, da od potpisivanja ovog Ugovora, sledeće izjave jesu tačne i istinite:

2.2.1 Sticalac i njegov punomoćnik imaju punu pravnu moć i ovlašćenja da zaključe ovaj Ugovor i da izvrše sve obaveze koje su njime predviđene.

3 OBEZBJEĐENJE

3.1 Prenosilac će obeštetiti Sticaoca od svih troškova, dugovanja, potraživanja, šteta, gubitaka i izdataka koji mogu nastati ili biti pretrpljeni od strane Sticaoca, ukoliko bilo koja garancija iz Člana 2.1 ovog Ugovora bude bila netačna.

3.2 Sticalac će obeštetiti Prenosioca od svih troškova, dugovanja, potraživanja, šteta, gubitaka i izdataka koji mogu nastati ili biti pretrpljeni od strane Prenosioca, ukoliko bilo koja garancija iz Člana 2.2 ovog Ugovora bude bila netačna.

4 CJELOVITOST I NIŠTAVOST

4.1 Kad god je moguće, svaka odredba ovog Ugovora će se tumačiti na takav način da bude važeća i punovažna prema zakonu Crne Gore, ali ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora

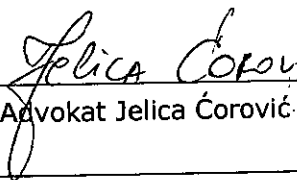
bude neprimjenljiva ili nepunovažna po zakonu Crne Gore, takva odredba će biti nevažeća samo u granicama te neprimjenljivosti ili nepunovažnosti, a ostale odredbe ovog Ugovora će ostati na snazi. U slučaju takve neprimjenljivosti ili nepunovažnosti, Strane će pregovarati u dobroj namjeri kako bi se saglasili u vezi promjena ili dopuna ovog Ugovora, koji su neophodni za izvršenje svrhe ovog Ugovora.

5 OSTALE ODREDBE

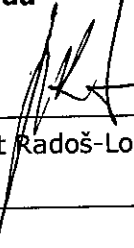
- 5.1 Neće se smatrati da je došlo do odustanka od bilo koje odredbe ovog Ugovora bilo koje Strane, osim ako takvo odricanje ne bude dato u pismenoj formi i potpisano od te Strane.
- 5.2 Strane su saglasne da preduzmu ili prouzrokuju da se preduzmu takve radnje, neophodne za izvršenje ovog Ugovora, kao i da dobiju saglasnosti kako bi se u potpunosti ostvarila svrha ovog Ugovora.
- 5.3 Bilo koji porez ili troškovi koji će nastati od prodaje Udjela biće plaćeni od strane Sticaoca.
- 5.4 Ovaj Ugovor ne može biti izmijenjen, osim pisanim putem i potpisanim u ime svake Strane.
- 5.5 U svim pitanjima koja nisu izričito definisani odredbama ovog Ugovora, primijenit će se odgovarajuće odredbe crnogorskog zakona.
- 5.6 Ovaj Ugovor je napravljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan ostaje kod notara prilikom ovjere, po dva (2) za svakog potpisnika Ugovora.

KAO POTVRDU da su Strane zaključile ovaj Ugovor dana 29.08.2011., koji stupa na snagu danom i godinom gore navedenim, **ZAKLJUČEN JE** od strane:

U ime i za račun Borislava Miljanovića iz Beograda


ADVOKAT
JELICA ČOROVIĆ
Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica
Advokat Jelica Čorović, t. 020/202-616; mob. 067/501-496

U ime i za račun Srđana Šapera iz Beograda


ADVOKAT
Radoš-Lolo Kastratović
PODGORICA, J. Tomaševića 13
Advokat Radoš-Lolo Kastratović, t. 067 212 151; Mob. 067 212 151

Ja NOTAR Klikovac Lidiya, sa sjedištem u Podgorici ul. Svetozara Markovića 12

potvrđujem da je/su advokat Ćorović Jelica, [REDACTED]
[REDACTED] snivača koji istupa, po punomoćju
OV I br. 124418/2011 od 12/08/2011 godine PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU i
advokat Kastratović Radoš - Lolo [REDACTED]

[REDACTED]
116166/2011 od 28/07/2011 PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU u mom prisustvu
svojeručno potpisali **Odluku o istupanju osnivača iz Mc CANN -ERICSON DOO**
Podgorica

Identitet lica Ćorović Jelice, koja je ispravu podnijela na ovjeru utvrđen je na osnovu
lične isprave [REDACTED] a rokom važenja do
17.02.2010. a Kastratović Radoša - Lola na osnovu [REDACTED]

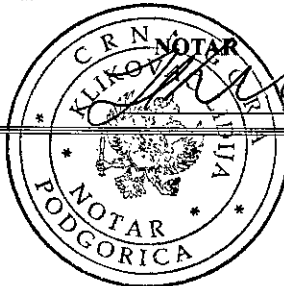
Potpis na pismenu je istinit.

**U skladu sa čl. 62 stav 4 Zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržinu
predočene isprave na kojoj se ovjerava potpis.**

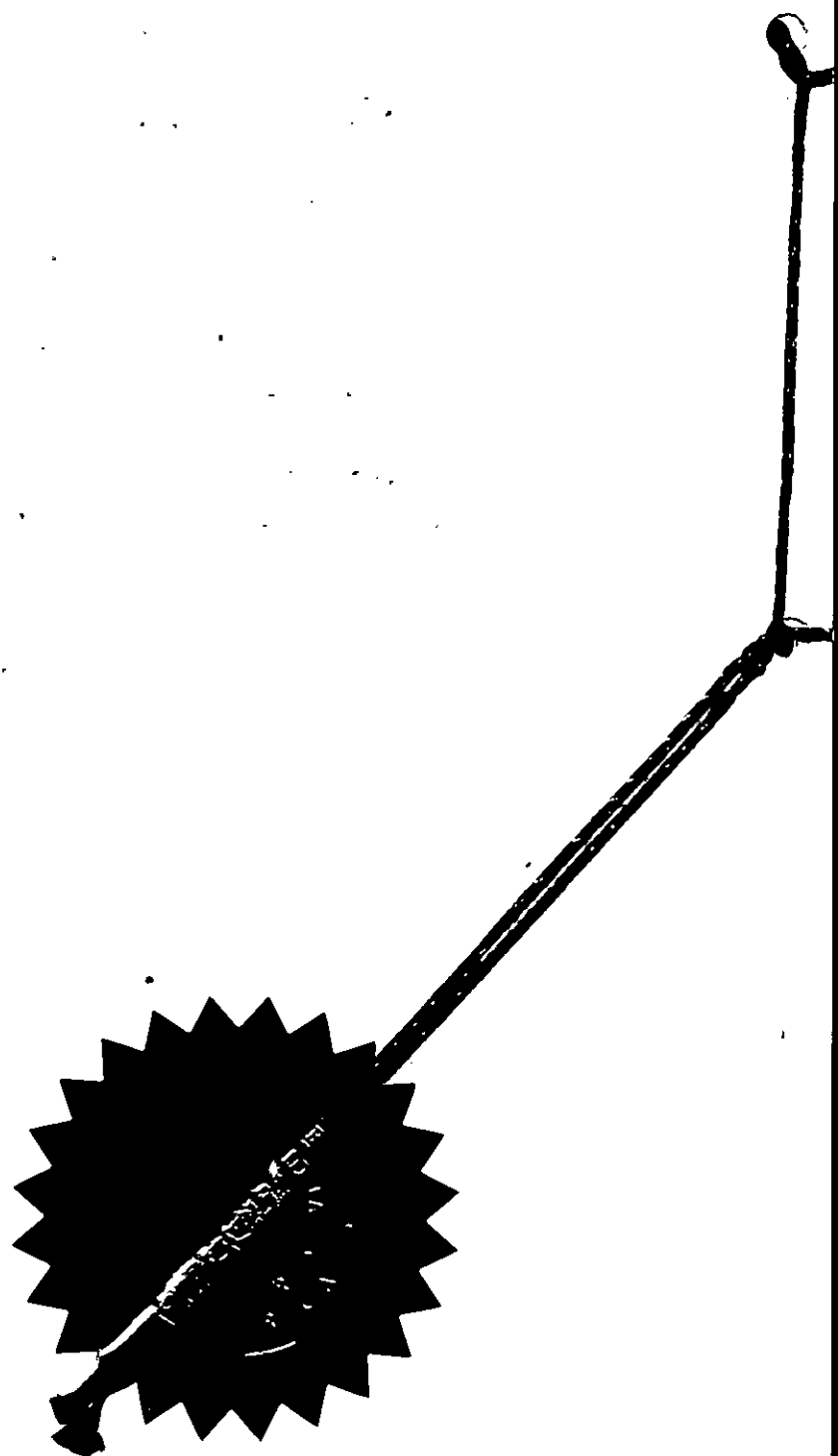
Naknada za rad notara za ovjeru i troškovi po tarifnom broju 9 i 22 NT i PDV 17%
u iznosu od 27.50 € obračunata je i naplaćena.

Broj: OVP 252 / 11

U Podgorici 29.08..2011. god.



116166/2011
28.07.2011
17.02.2010





Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj
Matični broj

5-0249542/ 013
02430428

Datum promjene podataka: 10.12.2010

"MCCANN - ERICKSON PODGORICA"D.O.O. PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, ovlašćenog zastupnika, izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 17.05.2005

Datum donošenja Statuta: 17.05.2005

Datum izmjene Statuta: 01.12.2010

Adresa obavljanja djelatnosti: MOSKOVSKA BB - LAMELA 7 STAN

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: MOSKOVSKA BB - LAMELA 7 STAN

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7311 Djelatnost reklamnih agencija

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena ☒ privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala ☒ domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 100.00€

(Novčani 100.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

BORISLAV MILJANOVIĆ

Adresa:

Udio: 30%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv:

SRĐAN ŠAPER

Adresa:

Udio: 70%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Marijana Kovačević

Adresa:

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izdato 30.08.2011.god.

REGISTRATOR
Valentina Marković

A D V O K A T
Jelica Čorović

**Podgorica, ul. Jovana Tomaševića br. 13, tel. 067/501-496;
020-202-616; 020-202-617; 020-202-618; fax 020-202-615;
e-mail: jelica.corovic@t-com.me**

P U N O M O Ć J E

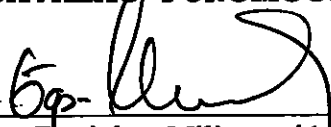
Ovlašćujem **Jelicu Čorović**, advokata iz Podgorice, ul. Jovana Tomaševića br. 13, da me, u svojstvu osnivača, zastupa u postupku svih statusnih promjena Društva sa ograničenom odgovornošću »MCCANN – ERICKSON PODGORICA« d.o.o. Podgorica.

Ovlašćujem je da može u moje ime i za moj račun da potpiše i ovjeri Ugovor o istupanju osnivača, kojim u svojstvu osnivača istupam iz Društva, Statut i sva druga neophodna akta Društva sa ograničenom odgovornošću »MCCANN – ERICKSON PODGORICA« d.o.o. Podgorica i da preduzima sve druge potrebne radnje u postupku istupanja iz Društva.

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

U Beogradu, __.__.2011.godine

DAVALAC PUNOMOĆJA


Borislav Miljanović



OV I 6p. 124418 / 2011

Потврђује се да је

МИЉАНОВИЋ БОРИСЛАВ, ГРАД БЕОГРАД ПРОТЕ МАТЕЈЕ 24

у својству ДАВАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА, бр [REDACTED]

својеручно потписао ову исправу - признао за свој потпис у овој
исправи. .

Истоветност именованог утврђена је на основу:
Личне карте-пасоша..

Такса за оверу наплаћена је у износу од 560 динара.

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Дана 12/08/2011 године

Овлашћени службеник
СТАНКОВИЋ АЛЕКСАНДАР



12.08.2011

A D V O K A T

Radoš – Lolo Kastratović

Ul. Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica

Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151

Tel: 00 382 (0) 20 202 616

Fax: 00 382 (0) 20 202 615

E – mail: advkastratovic@t-com.me

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokata Jelicu Ćorović iz Podgorice da može u moje ime predati neophodnu dokumentaciju za istupanje osnivača i podići rješenje o istupanju osnivača iz društva "McCANN ERICKSON PODGORICA" doo Podgorica pred CRPS-om.

U Podgorici, 30.08.2011.god.

adv. Radoš-Lolo Kastratović
A D V O K A T
Radoš-Lolo Kastratović
PODGORICA, J. Tomaševića 13
Tel. 084 202 616, Mob. 067 212 151

A D V O K A T

Radoš – Lolo Kastratović

Ul. Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica

Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151

Tel: 00 382 (0) 20 202 616

Fax: 00 382 (0) 20 202 615

E – mail: advkastratovic@t-com.me

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Marka Miloševića iz Podgorice da može u moje ime preuzeti rješenje o istupanju osnivača za društvo "McCann Erickson Podgorica" doo Podgorica pred CRPS-om.

U Podgorici, 05.10.2011.god.

adv. Radoš Lolo Kastratović

A D V O K A T
Radoš Lolo Kastratović
PODGORICA, J. Tomaševića 13
Tel. 080 202 616; Mob. 067 212 151

ADVOKAT

Radoš – Lolo Kastratović

Ul. Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica

Mob.tel: + 382 (0) 67 212 151

Tel: + 382 (0) 20 202 616

Fax: + 382 (0) 20 202 615

E – mail: advkastratovic@t-com.me

PUNOMOĆJE

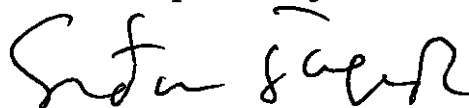
Ovim punomoćjem ovlašćujem advokata **Radoša Kastratovića** iz Podgorice, ul. Jovana Tomaševića broj 13, da može u moje ime, kao osnivača, da zaključi i ovjeri Ugovor o istupanju osnivača **Borislava Miljanovića**, [REDACTED], iz društva sa ograničenom odgovornošću »MCCANN – ERICKSON PODGORICA« d.o.o. Podgorica.

Ovlašćujem ga da može u moje ime i za moj račun da potpiše Statut i sva druga neophodna akta Društva sa ograničenom odgovornošću »MCCANN – ERICKSON PODGORICA« d.o.o. Podgorica, kao i da preduzima sve druge potrebne radnje u postupku istupanja osnivača.

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Poreskom upravom Podgorica i poslovnim bankama.

U Beogradu, __. __. 2011. godine

Davalac punomoćja

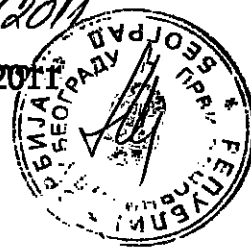


Srđan Šaper



ОВ I 116166/2011

ОВ I бр. 116166/2011



Потврђује се да је

ШАПЕР СРЂАН, БЕОГРАД КУРСУЛИНА 22

у својству ДАВАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА, б [REDACTED]

својеручно потписао ову исправу - признао за свој потпис у овој
исправи. .

Истоветност именованог утврђена је на основу:
Личне карте-пасоша..

Такса за оверу наплаћена је у износу од 560 динара.

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Дана 28/07/2011 године

Овлашћени службеник

МАРАВИЋ САЊА

