

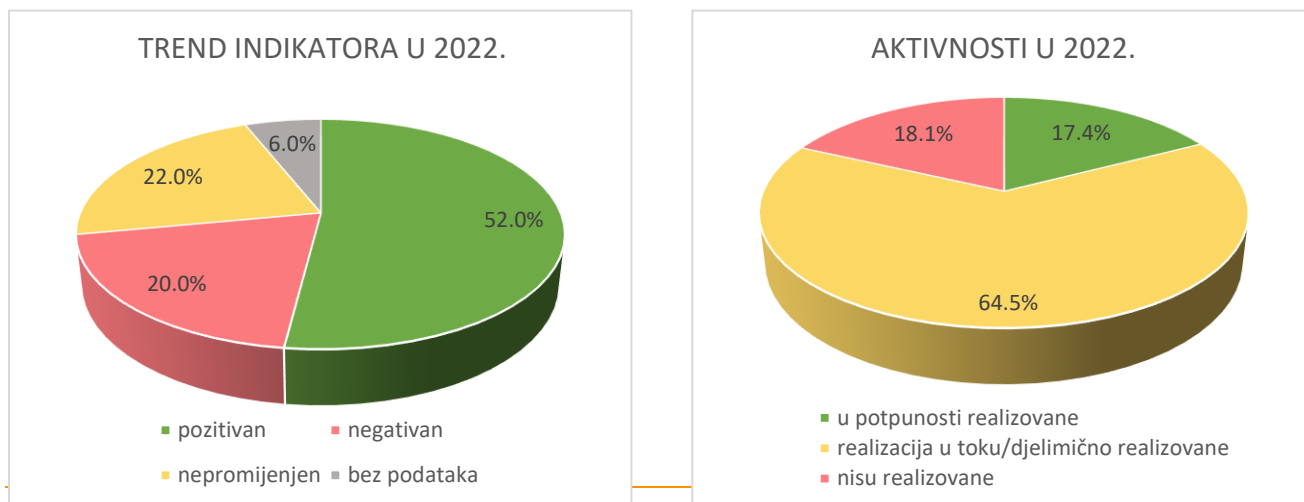
Ministarstvo
javne uprave

**IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI
AKCIONOG PLANA ZA SPROVOĐENJE
STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE
2022 – 2026. ZA 2022. GODINU**

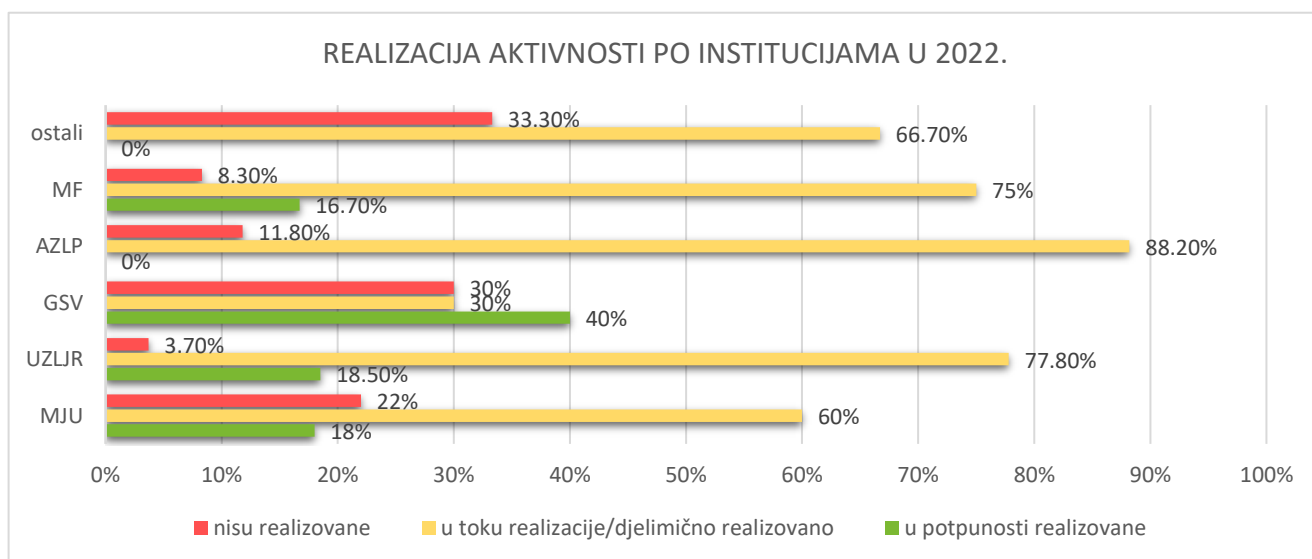


UVODNI REZIME

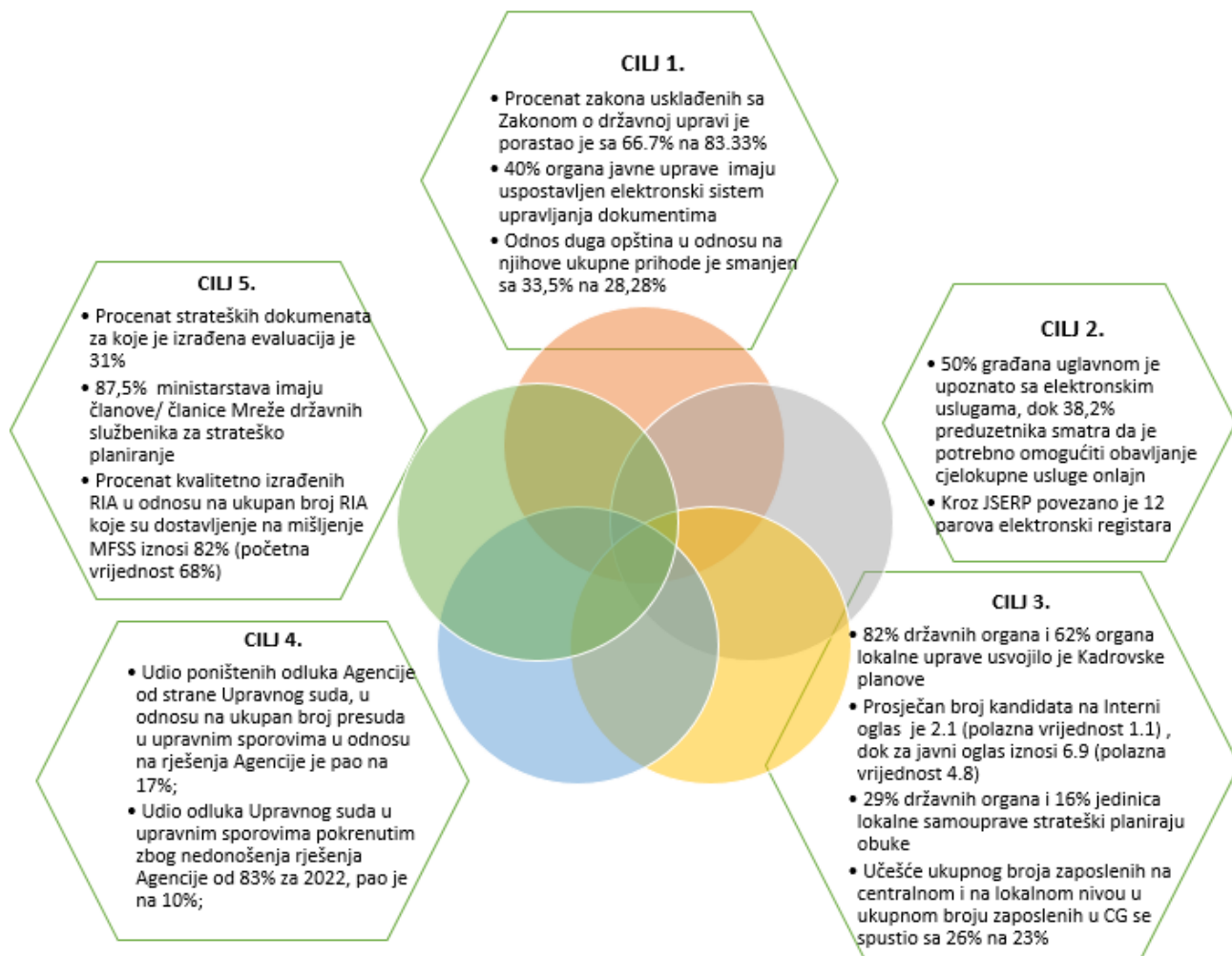
Glavni nalazi monitoringa za 2022. godinu, s osvrtom na 138 aktivnosti i 50 indikatora koji su praćeni i mjereni, u graficima dolje pokazuju da su **aktivnosti realizovane usporenom dinamikom**.



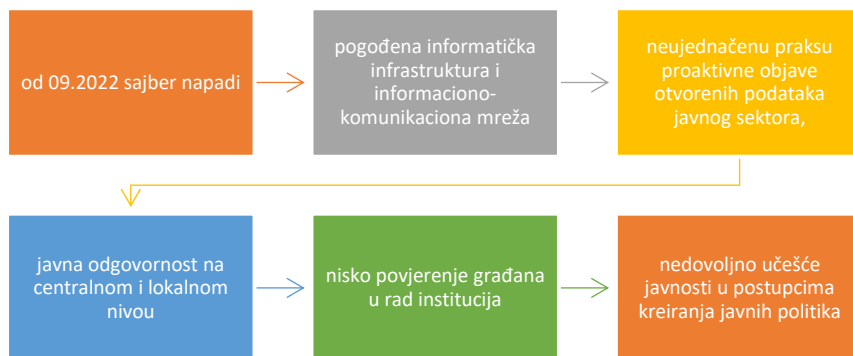
Prateći implementaciju **aktivnosti po institucijama**, situacija je sledeća: MJU je identifikovano kao vodeća institucija u 50 aktivnosti iz akcionog plana za relevantan period, UZK za 26 aktivnosti, GSV za 20, AZLP za 17, Ministarstvo finansija za 13 aktivnosti, dok su ostale insitucije bile zadužene za uspješnu implementaciju preostalih 13 aktivnosti. Više o uspješnosti realizacije aktivnosti po institucijama dato je u grafičkom prikazu dolje.



NAJVEĆA POSTIGNUĆA U IMPLEMENTACIJI STRATEGIJE RJU U 2022. GODINI



IDENTIFIKOVANI IZAZOVI U IMPLEMENTACIJI



BUDŽET



SADRŽAJ

SKRAĆENICE	4
I UVODNI REZIME	6
II INFORMACIJA O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA	16
2.1 OPŠTI PREGLED	16
2.2 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 1. ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA	19
2.3 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 2. GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE	25
2.4 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 3. PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA	30
2.5 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 4. TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA	38
2.6 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 5. PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE	43
III TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE	53
VI PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD SPROVOĐENJA	89

SKRAĆENICE

AMCG	Asocijacija menadžera Crne Gore
AP RJU	Akcionni plan reforme javne uprave
AURUM	Strategija reforme javne uprave za period 2011 – 2016.
AZLP	Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
BPD	Bruto-domaći proizvod
CAF	Common Assessment Framework
CKE	Centralna kadrovska evidencija – Zajednički okvir za procjenu
CG	Crna Gora
DEU	Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori
DRI	Državna revizorska institucija
DT	Digitalna transformacija
ECDL	Standardni sertifikat IKT vještina
Edms	Elektronski sistem upravljanja dokumentima
EFQM	European Foundation for Quality Management – Evropska fondacija za menadžment kvaliteta
eID	Elektronski identitet
EK	Evropska komisija
EU	Evropska unija
EUPAN	Evropska mreža za javnu upravu
GDPR	Opšta uredba o zaštiti podataka Evropske unije
GSB	Jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave
GSV	Generalni sekretarijat Vlade
ILIAS	Platforma za e-učenje/obuke
IPA III	Programom pretpristupne podrške
IS	Informacioni sistemi
ISO	Međunarodna organizacija za standardizaciju
ISPI	Izveštavanje srednjoročnih programa rada ministarstava
IT	Informacione tehnologije
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JSERP	Jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka
MEP	Ministarstvo evropskih poslova
KEP	Komisija za ekonomska pitanja
KIS	Kadrovska informacioni sistem
KPMG	Društvo za konsalting i reviziju
KPS	Komisija za politički sistem
LS	Lokalna samouprava
MER	Ministarstvo ekonomskog razvoja

MESPH	Portal za strateško planiranje u okviru IT sistema za evropske integracije
MF	Ministarstvo finansija
MRSS	Ministarstvo rada i socijalnog staranja
Standard Cost Model	Model standardnog troška
MONSTAT	Uprava za statistiku Crne Gore
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MPLJMP	Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava
MZ	Ministarstvo zdravlja
NVO	Nevladina organizacija
OGP	Partnerstvo otvorenih vlada
PKCG	Privredna komora Crne Gore
PPCG	Program pristupanja Cgne Gore Evropskoj uniji
PFM	Program reforme javnih finansija
PRV	Programa rada Vlade
RCC	Regionalni savjet za saradnju
ReSPA	Regionalna škola za javnu upravu
RG	Radna grupa
RIA	Analiza procjene uticaja propisa
RJU	Reforma javne uprave
SBP	Sektorska budžetska pomoć
SIGMA	Zajednička inicijativa Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) i Evropske unije za jačanje i unapređenje sistema javne uprave
SPI	Slobodan pristup informacijama
ULJR	Uprava za ljudske resurse
UN	Ujedinjene nacije
UNDP	Program Ujedinjenih nacija za razvoj
UZK	Uprava za kadrove
WB6	Šest ekonomija Zapadnog Balkana
ZDSiN	Zakon o državnim službenicima i namještenicima
ZOCG	Zajednica opština Crne Gore
ZSPI	Zakon o slobodnom pristupu informacijama
ZUP	Zakon o upravnom postupku
ZZZ	Zavod za zapošljavanje

I UVODNI REZIME

Reforma javne uprave, pored vladavine prava i ekonomskih reformi, predstavlja jedan od tri ključna stuba u procesu proširenja Evropske unije, i postavljena je visoko u prioritetima Vlade Crne Gore sa vizijom da se kreira profesionalna javna uprava koja kvalitetno pruža usluge krajnjim korisnicima i ima adekvatne kapacitete za pristupanje Evropskoj uniji.

Strategija reforme javne uprave 2022 – 2026 (Strategija RJU), s prvim trogodišnjim Akcionim planom za period 2022-2024, **usvojena je u decembru 2021**, a pripremljena je na potpuno inkluzivan način, u širokom okviru konsultacija svih relevantnih institucija¹. Struktura ove strategije slijedila je logiku reformskih oblasti postavljenim u dokumentu *Principi javne uprave*², i razmatran je širi strateški okvir **politika EU i agende UN** koji su uzeti u obzir prilikom definisanja ciljeva i aktivnosti, vodeći računa o usklađenosti sa **nacionalnim krovnim dokumentima**.



Ključni **cilj Strategije RJU** je stvaranje efikasne i servisno orjentisane javne uprave koju karakteriše rast povjerenja građana u njen rad. Strategija obuhvata **pet strateških ciljeva**, i to: organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana; građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave; profesionalna javna administracija; transparentna i otvorena javna uprava; planiranje politika sa građanima i za građane. U okviru ovih strateških ciljeva, definisani su operativni ciljevi, indikatori za praćenje napretka, kao i set aktivnosti koje su direktno usmjerene za postizanje definisanih ciljeva. S osvrtnom na strateške i operativne ciljeve, potrebno je istaći da su aktivnosti na promocija javne uprave bazirane na raznolikosti, nediskriminatorskim politikama i jednakim mogućnostima realizovane u skladu sa zakonskim rješenjima resornih institucija, na temu rodne ravnopravnosti, zabrane diskriminacije i dr. U kontekstu promovisanja ovog strateškog rješenja pripremljen je i sažetak³ Strategije reforme javne uprave 2022 – 2026, na crnogorskom i engleskom jeziku.

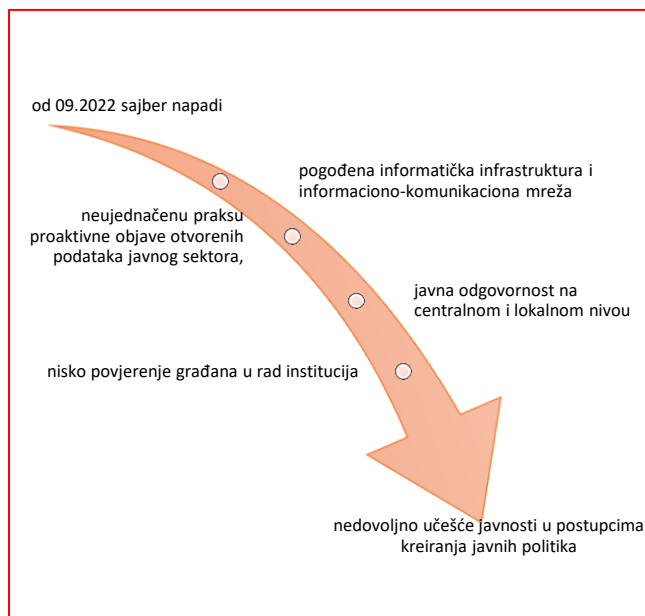
Izveštaj o realizaciji Strategije RJU za 2022. godinu je pripremljen u skladu sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata, koja upućuje da se izvještaj sačinjava za svaku godinu implementacije. U cilju kreiranja objektivnog izvještaja korišteni su različiti izvori podataka – od podataka koji su dostavljeni od strane institucija, preko sastanaka sa kontakt osobama u institucijama zaduženim za realizaciju aktivnosti, podataka iz materijala koji su razmatrani na

¹ državnih organa, lokalne samouprave, donatora, nevladinog sektora, akademske zajednice i sindikata

² razvijeni od strane Evropske komisije i OECD/SIGMA

³ <https://www.gov.me/dokumenta/448c1b69-b0d0-44d7-8a74-5305f5ce9dc6>

sjednicama Vlade Crne Gore, godišnji izvještaji organa, izvještaji međunarodnih i relevantnih nevladinih organizacija.



Izuzetno je važno istaći da se implementacija Strategije RJU u 2022. odvijala u **veoma specifičnom političkom momentu**, koji je podrazumijevao rekonstrukciju Vlade, što je bitno uticalo na ukupnu reorganizaciju javne uprave. Naime, početak 2022. je obilježila politička nestabilnost usljed čega je došlo do izglasavanja nepovjerenja 42. Vladi i do formiranja 43. Vlade Crne Gore, 28. aprila 2022. godine. Politička nestabilnost se nastavila izglasavanjem nepovjerenja 43. Vladi u avgustu 2022. godine. Konkretno, izmjene se ogledaju kako u promjeni rukovodećeg kadra, tako i u promjenama same strukture javne uprave, sa povećanim brojem ministarstava i organa u sastavu, u

odnosu na strukturu javne uprave iz perioda kreiranja strateškog dokumenta, kao i izmijenjenim i proširenim nadležnostima institucija. Sve to je rezultiralo velikim brojem kadrovskih promjena koje su uslovljavale promjenu dinamike realizacije i uticale na to da **očekivani stepen realizacije aktivnosti tokom 2022. bude niži od planiranog**. Dodatni izazov u implementaciji predstavljao je hibridni napad na informatičku infrastrukturu Vlade Crne Gore, u avgustu 2022, koji je uslovio obustavu rada informacione infrastrukture do oktobra 2022, a podrazumijevao je reinstalaciju velikog broja računara i gubitak značajne arhivske građe i dokumenata u izradi.

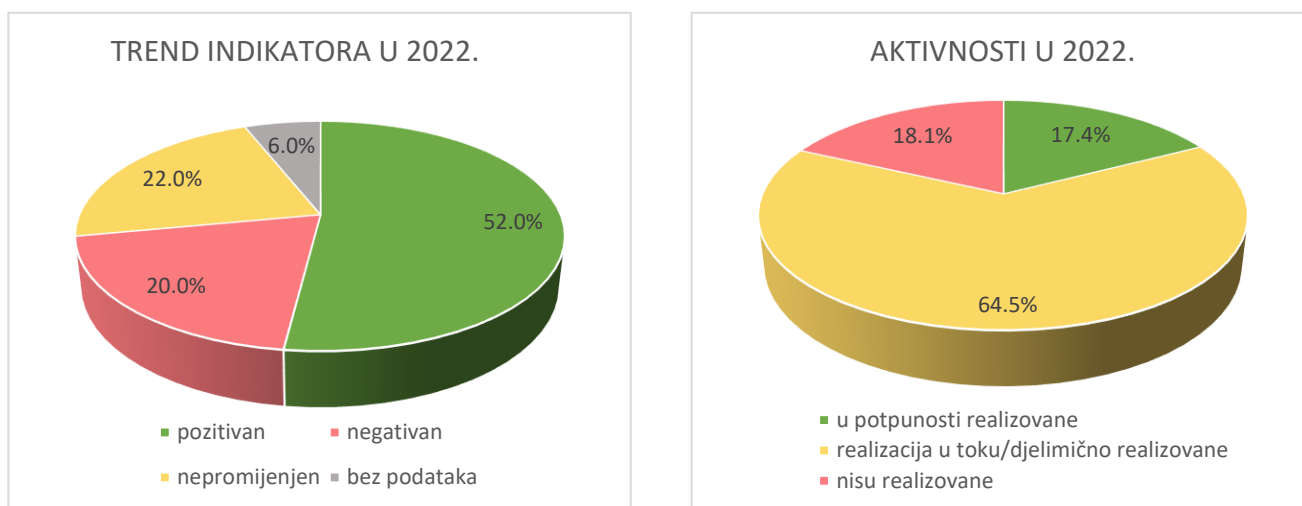
Izvještaj svjedoči da je, i pored nastalih izazova tokom implementacije i monitoringa, uloženi dodatni napor u cilju što dosljednijeg sprovođenja aktivnosti u pravcu realizacije ciljeva predviđenih strateškim dokumentom. Ujedno, analiza je pokazala da postoje **kašnjenja u realizaciji** jednog broja aktivnosti na šta je, pored gore identifikovanih izazova, uticalo i to da su pojedini rokovi ambiciozno postavljeni, kao i da pojedine institucije, ili organizacione jedinice unutar organa, nisu prepoznale svoj resor kao nosioca ili učesnika u sprovođenju aktivnosti saglasno strateškom rješenju. Sve ovo je uticalo na izostanak napretka u pojedinim indikatorima, dovelo do prolongiranja rokova i nametnulo potrebu ponovnog razmatranja i definisanja nadležnosti za pojedine aktivnosti o čemu je potrebno voditi računa i tokom izrade narednog akcionog plana.



Izazovi, kada je u pitanju ostvarivanje indikatora učinka planiranih Strategijom, koji se reflektuju kroz niži procenat ostvarenih indikatora učinka i stepen nerealizovanih i djelimično realizovanih podaktivnosti, kao i preporuke za njihovo prevazilaženje, dati su detaljnije u nastavku ovog Izvještaja.

U cilju preduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedica sajber napada i sprječavanje nastanka novih, uspostavljen je napredni ekosistem sajber bezbjednosti i implementiran skup alata potrebnih za efikasan sistem detekcije, odgovora na prijetnje i prevencije štete nad imovinom i podacima. Takođe, izmjenama i dopunama Zakona o informacionoj bezbjednosti, čija izrada je u toku, biće definisane posebne organizacione jedinice koje će se baviti pitanjima informacione bezbjednosti i prevencije sajber napada, kao i posebni timovi za reagovanje u incidentnim situacijama.

Glavni nalazi monitoringa za 2022. godinu, s osvrtom na aktivnosti i indikatore koji su praćeni i mjereni, u graficima niže pokazuju da su **aktivnosti realizovane usporenom dinamikom**.



Izvještajnim periodom su obuhvaćene **aktivnosti** čiji početak realizacije je 2022, a rok realizacije obuhvata kako 2022, tako i naredne godine važenja akcionog plana. Ukupno je izdvojeno 138 aktivnosti, od kojih su u potpunosti realizovane 24 aktivnosti (17,4 %), realizacija 89 aktivnosti (64,5 %) je u toku ili su djelimično realizovane, dok 25 aktivnosti (18,1 %) nisu realizovane.

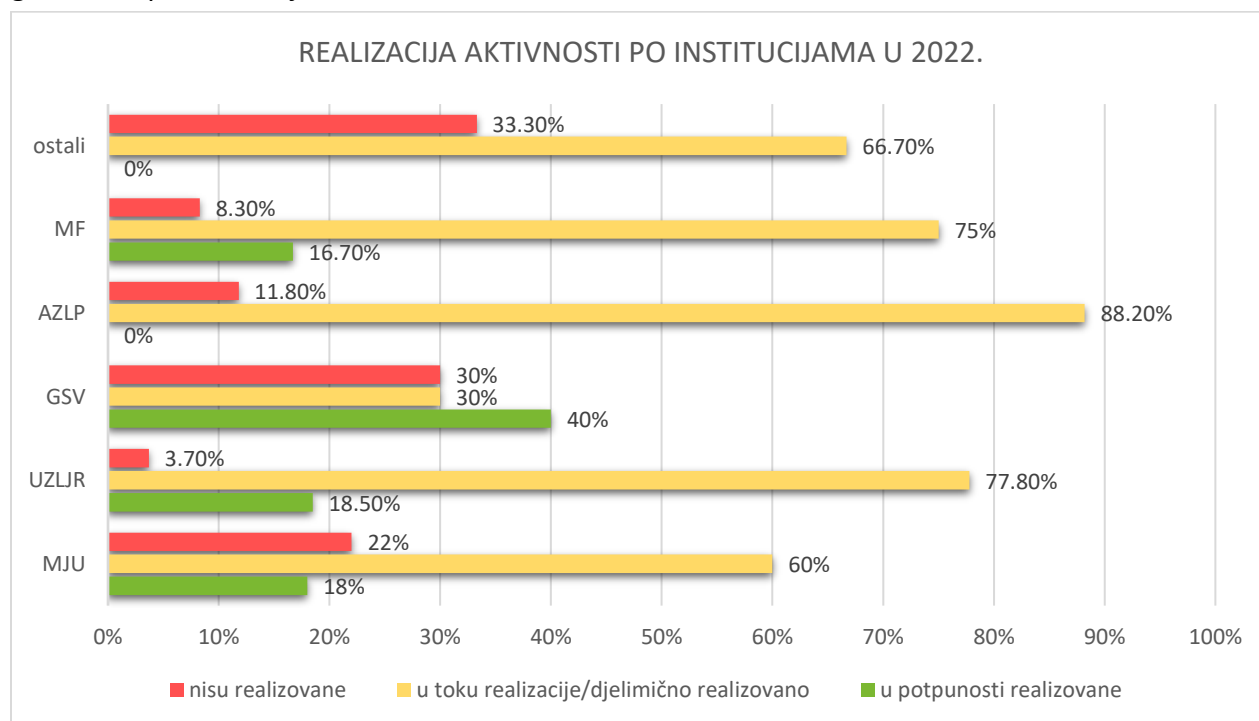
Mjereći **trend indikatora** tokom 2022. godine, od ukupno 50 indikatora, 26 indikatora tj. 52% imaju pozitivan trend, 22% indikatora (njih jedanaest) su nepromijenjeni u odnosu na polazne vrijednosti, 20% indikatora (tj. ukupno deset) bilježe negativan trend u odnosu na polazne vrijednosti, upoređujući sa vrijednostima koje su postavljene kao ciljane za 2024. godinu, dok u 6% slučajeva, tj. za tri indikatora podaci nisu dostavljeni ili nisu mogli biti mjereni u datom trenutku.

S tim u vezi, značajno je istaći da je pozitivan trend indikatora u okviru tri strateška cilja veći od 50% i to: za strateški cilj II - Građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave, ovaj trend je 66%, za strateški cilj III - Profesionalna javna administracija, pozitivan trend je 64,3 % i za

strateški cilj IV - Transparentna i otvorena javna uprave, ovaj trend iznosi 55,6%. U okviru strateškog cilja V - Planiranje politika sa građanima i za građane, pozitivan trend je 40%, dok u okviru strateškog cilja I - Organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana, pozitivan trend bilježi 36,4 %.

U kontekstu aktivnosti po strateškim ciljevima, od ukupnog broja aktivnosti o kojima je moguće izvještavati u toku 2022, u okviru strateškog cilja I u potpunosti su realizovane dvije aktivnosti (7,1%), u okviru strateškog cilja II u potpunosti su realizovane dvije aktivnosti (3,3%), u okviru strateškog cilja III u potpunosti je realizovano devet aktivnosti (20,9%) u okviru strateškog cilja IV u potpunosti su realizovane dvije aktivnosti (8,7%) i u okviru strateškog cilja V u potpunosti je realizovano devet aktivnosti (31%).

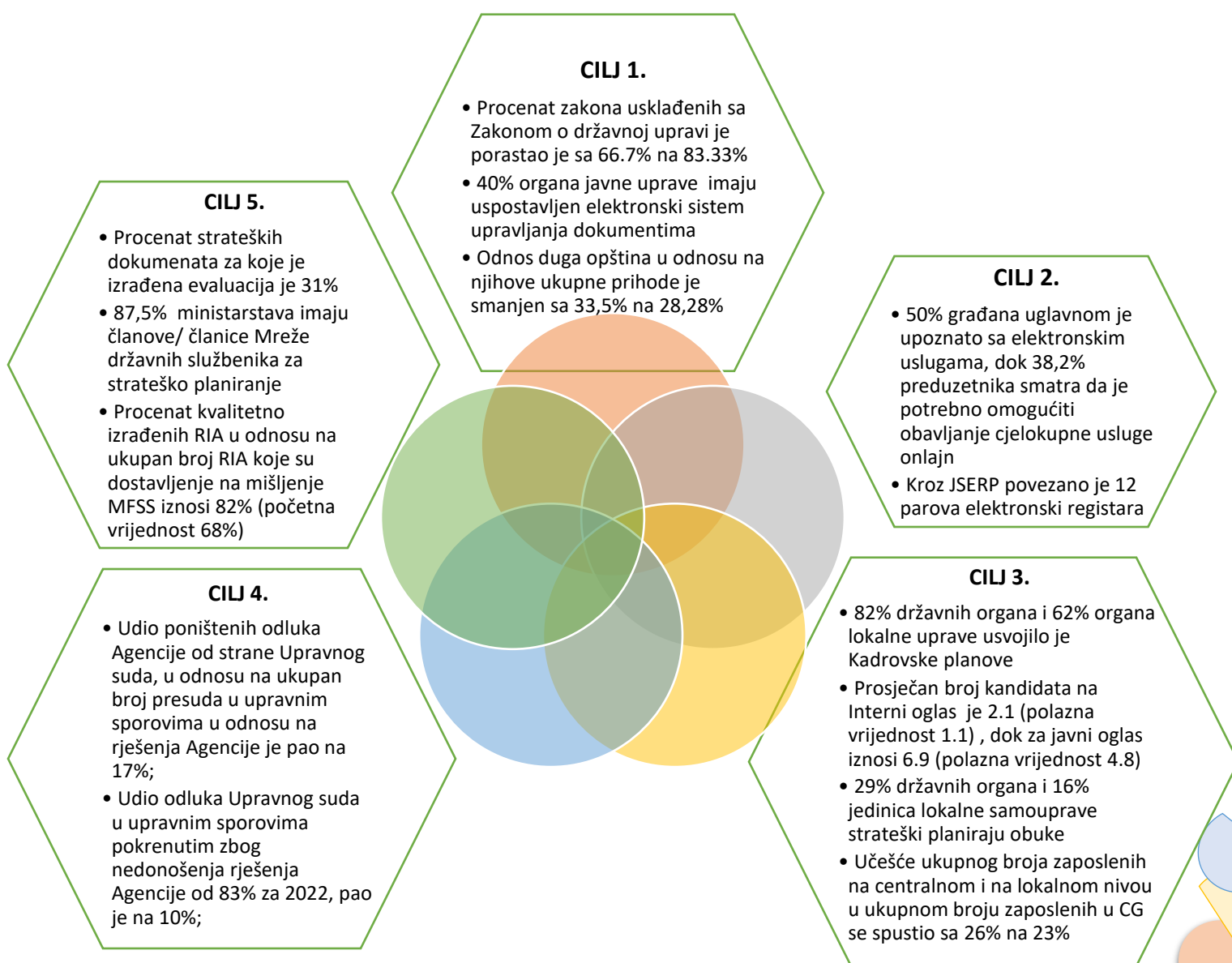
Monitoring aktivnosti su tokom 2022. godine podrazumijevale i konstantnu komunikaciju sa identifikovanim institucijama Akcionom planu, kako bi se pravovremeno dobile tačne i potrebne informacije o implementaciji aktivnosti. S toga, prateći implementaciju **aktivnosti po institucijama**, situacija je sledeća: MJU je identifikovano kao vodeća institucija u 50 aktivnosti iz akcionog plana za relevantan period, UZK za 26 aktivnosti, GSV za 20, AZLP za 17, Ministarstvo finansija za 13 aktivnosti, dok su ostale insitucije bile zadužene za uspješnu implementaciju preostalih 13 aktivnosti. Više o uspješnosti realizacije aktivnosti po institucijama dato je u grafičkom prikazu dolje.



U kontekstu Akcionog plana, posebno su naznačene Aktivnosti za sprovođenje strategije, monitoring i izvještavanje, ukupno četiri, koje nisu obuhvaćene ovom statistikom i čija realizacija je u toku.

Kroz Izvještaj, može se konstatovati da je javna administracija u Crnoj Gori napravila **napredak** u reformi javne uprave posebno kroz stvaranje dobrog i evropski uskladjenog zakonodavnog okvira u oblasti reorganizacije državne uprave (Zakon o Vladi, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakona o slobodnom pristupu informacijama, itd.), unaprijeđen je sistem ocjenjivanja i sprovode se aktivnosti na unapređenju sistema nagrađivanja na osnovu rezultata rada.

Ključni rezultati koji su ostvareni u prethodnom periodu, saglasno izazovima koji su pratili proces reforme javne uprave u postizanju određenih ciljeva su:



Strategija RJU identifikovala je dvije **horizontalne teme**: a) Javna uprava zasnovana na razlikama, rodnoj ravnopravnosti, inkluziji, antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima za sve, i b) Upotreba podataka u procesu kreiranja javnih politika i kreiranja servisa (data base, registri, upravljanje podacima) i digitalizacija javne uprave.

Po pitanju kreiranja otvorenog digitalnog tržišta, Vlada Crne Gore je pokrenula aktivnosti za pristupanje Programu **Digital Europe**, koji će omogućiti zainteresovanim stranama učešće u projektima koji se finansiraju iz samog programa⁴. Imajući u vidu da je ovaj program od strateškog značaja za Crnu Goru, sa sveobuhvatnijim konceptom, i da preuzima određene aktivnosti koje su predviđene **projektom Montenegro Digital**⁵, u narednom periodu Vlada Crne Gore će izvještavati o statusu aktivnosti iz Programa Digital Europe.



U okviru Programa ekonomskih reformi 2023 - 2025, kao glavnog dokumenta ekonomske politike zemlje i njenog razvoja, neke od mjera su: Digitalna akademija i Jačanje sajber otpornosti. Ministarstvo javne uprave je pokrenulo proces uspostavljanja Digitalne akademije - online platforme za edukaciju i povezivanje svih relevantnih aktera koji rade na građenju digitalnih i liderskih vještina javnih službenika, studenata i ranjivih grupa od strateškog značaja. Uspostavljanjem **Digitalne akademije**⁶ Vlada želi

da odgovori na ove potrebe i pruži priliku državnim službenicima, kao i svima ostalima, da poboljšaju svoja znanja i vještine, u cilju stvaranja efikasne, profesionalne i odgovorne javne uprave orjentisane ka građanima. S tim u vezi, Akadamiju karakterišu: besplatni interaktivni kursevi; znanja i vještine koje odmah možete primijeniti; angažovanje iskusnih predavača; dostupnost materijala za samostalno učenje; uspostavljanje zajednice praktičara za saradnju i razmjenu iskustava.⁷



Na **Portal Vlade GOV.ME** pored ministarstava, sajta Vlade i sajta predsjednika i potpredsjednika Vlade, po prvi put su postavljeni sajtovi organa uprave, tako da svi ovi sajtovi sada zadovoljavaju zakonom propisane standarde pristupačnosti. Krajem 2022. platforma je unaprijeđena novim funkcionalnostima.

⁴ Program se finansira u pet ključnih oblasti: sajber bezbjednost, digitalne vještina, super računarstvo, vještačka inteligencija i obezbjeđivanje široke upotrebe digitalnih tehnologija u privredi i za građane, uključujući i digitalne inovativne hub-ove.

⁵ MJU je pokrenulo niz aktivnosti koje daju jasne smjernice za definisanje digitalnih standarda na nivou čitave Vlade. Donijete su smjernice za standarde pristupačnosti u razvoju internet portala i pokrenute aktivnosti na izradi izmjene i dopune Zakona o informacionoj bezbjednosti u cilju definisanja standarda za informacionu bezbjednost.

⁶ Akademija nudi programe, materijale i alate koji su usmjereni na sticanje vještina potrebnih digitalnom društvu i na njihovu praktičnu primjenu.

⁷ U okviru Pilot programa predstavljena su tri treninga u sledećim oblastima:

(i) Transformaciono liderstvo i upravljanje promjenama; (ii) "Human centered design" - uvod u dizajn usmjeren na čovjeka; (iii) "Cyber security" - bezbjednosna kultura i zaštita podataka.

Reforma javne uprave uz digitalizaciju predstavlja temelj za jednostavnije administrativne procedure i povećanje efikasnosti rada javne uprave. Sihronizovane i uvezane baze podataka između državnih organa obezbijediće i bolju povezanost javne uprave



U decembru 2022, Vlada je donijela **Nacionalni akcioni plan Partnerstva za otvorenu upravu Crne Gore**, čime je Crna Gora zadržala svoje članstvo u ovoj inicijativi. U kontekstu ove aktivnosti, uspostavljanje odgovorne, transparentne i moderne uprave, na usluzi građanima, zasnovane na najsavremenijim standardima, s akcantom na jačanju saradnje s evropskim partnerima i očuvanju kontinuiranog civilnog dijaloga, jedan je od prioriteta Crne Gore. S tim u vezi, planira se

spvođenje reformi usmjereno na osnaživanje institucionalne i društvene otpornosti na globalne krizne situacije i izazove, kroz dalji doprinos dinamici izvršavanja obaveza Crne Gore u procesu pristupanja EU, što je ujedno i potvrda posvećenosti Vlade principima i vrijednostima rastuće međunarodne zajednice Partnerstva za otvorenu upravu. Ono što Plan nudi odnosi se na unapređenje portala eParticipacija, podsticanje učešća mladih u zelenim politikama, bolju kontrolu kvaliteta javnih rasprava, upravljanje otvorenim podacima i slobodan pristup informacijama, kao i objavljivanje više informacija o radu Vlade.

Posebno mjesto u procesu reforme javne uprave ima **rodna ravnopravnost** kao horizontalna tema koja se prožima kroz sve strateške ciljeve.

Uvažujući nadležnosti Ministarstva javne uprave, pitanje rodne ravnopravnosti u radu ministarstva tretirano je sa posebnom pažnjom i na svim nivoima djelovanja ovog resora, posebno vodeći računa o afirmaciji ženskog liderstva kao temelja za uspostavljanje otvorene i rodno-senzitivne javne uprave. U tom smislu vizija Ministarstva javne uprave je da, na temeljima Strategije RJU, pitanjima inkluzivnosti i pristupačnosti bude posvećena značajna pažnja, kroz realizaciju brojnih aktivnosti u dijelu kreiranja politika, upravljanja ljudskim resursima, edukaciji i promociji principa rodne ravnopravnosti. Na ovaj način daće se puni doprinos stvaranju inkluzivne i otvorene javne uprave koja će razumjeti potrebe svih građanki i građana Crne Gore i predano raditi kako bi blagovremeno prepoznale i programirale potrebe svih, bez obzira na diverzitete.



Predstavnici Ministarstva javne uprave su uzeli učešće u okviru Nedelje rodne ravnopravnosti (Gender week), platforme koju je realizovalo Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava uz

podršku DEU u Crnoj Gori i UNDP-a, i aktivno učestvovali u radu 14. zasjedanja Ženskog parlamenta.

Takođe, i u procesu digitalne transformacije, važno je uvrstiti temu rodne ravnopravnosti, odnosno omogućiti korišćenje javnih usluga svima, pod jednakim uslovima, kao i stvoriti predulove za planiranje i donošenje javnih politika **uvážavajući principe antidiskriminacije i inkluzivnosti** u ovom sektoru. Strategijom reforme javne uprave je predviđeno **utvrđivanje metodologije za izradu Plana rodne ravnopravnosti u svim ministarstvima**, nakon čega je trebalo da uslijedi i izrada samog Plana. Međutim, aktivnosti nijesu realizovane planiranom dinamikom iz više razloga, među kojima su reorganizacija državne uprave, hibridni napad na informatičku infrastrukturu, kao i rebalans Budžeta koji je usvojen u III kvartalu 2022. Sve to je uslovalo promjenu dinamike za realizaciju i odlaganje za naredni ciklus.

U dijelu jačanja ljudskih kapaciteta, kada je u pitanju rodna perspektiva, izuzetno važnu ulogu ima Uprava za ljudske resurse, koja je obuku na temu „Rodna ravnopravnost“ uvrstila u opšte programe obuke državnih i lokalnih službenika i namještenika, a tokom 2022. organizovano je šest obuka na ovu temu. Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade CG, revidirala sadržinu Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika i službenika za strateško planiranje, radila na orodnjavanju Programa, odnosno integrisanja principa rodne ravnopravnosti u svaki modul Programa, kao procjeni uticaja na životnu sredinu. Takođe je kreiran i Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za komunikaciju s javnošću u javnom sektoru, kroz deset modula. Dok je u cilju pripreme prvog ciklusa, Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa UNDP, radila na orodnjavanju Programa, odnosno integrisanja principa rodne ravnopravnosti u svaki modul Programa, ali i na standardizaciji trenerskog pristupa.

Posebna pažnja ovom pitanju posvećena je kroz analiziranje publikacija predstavnika civilnog društva, posebno u dijelu procjene stepena orodnjenosti sektorskih strategija i potencijala rane integracije Crne Gore u institucionalni okvir za rodnu ravnopravnost i orodnjavanje na nivou Evropske unije. Prema dostupnim podacima, od ukupnog broja strategija koje se trenutno sprovode u Crnoj Gori, a kojih je 57, tri strategije su rodno transformativne, za 14 sektorskih strategija se može reći da su orodnjene, 4 analizirane strategije su djelimično orodnjene, dok je njih 36 u potpunosti neorodnjeno⁸. Takođe je važno istaći da je Crna Gora prihvatila novu metodologiju proširenja EU koja predviđa i da će, u pregovorima sa Crnom Gorom, poglavlja biti grupisana u šest tematskih klastera i to: vladavina prava, tržišta, ekonomija, zelena agenda i povezivanje, poljoprivreda i resursi i spoljni odnosi. Dodatno, posebna pažnja je posvećena analizi potencijala rane integracije Crne Gore u institucionalni okvir za rodnu ravnopravnost i orodnjavanje na nivou Evropske unije⁹.

Monitoring Strategije RJU 2022-2026 je u nadležnosti Ministarstva javne uprave. Praćenje realizacije tj. monitoring strategije se odvija kontinuirano, u skladu sa postavljenim vremenskim okvirom praćenja i izvještavanja o realizaciji aktivnosti i napretku indikatora, te dostizanju ciljeva,

⁸ <https://institut-alternativa.org/stratesko-planiranje-pod-rodnom-lupom/>

⁹ <https://institut-alternativa.org/potencijali-rane-integracije-crne-gore-u-eu-okvir-za-postizanje-rodne-ravnopravnosti/>

kroz uspostavljenu institucionalnu strukturu, koja je u obavezi da sprovodi kvalitetan i na dokazima zasnovan proces monitoringa. Ministarstvo javne uprave koje je vodilo proces izrade Strategije reforme javne uprave, uz kvalitetnu koordinaciju i saradnju sa drugim resorima, snažno i posvećeno radi na sprovođenju reforme javne uprave u Crnoj Gori, obezbjeđujući monitoring i izvještavanje, ali i implementaciju velikog broja aktivnosti.

Sredstva za sprovođenje Strategije RJU 2022-2026 planirana su budžetima svih institucija koje su nosioci reformske ciljeve i aktivnosti, čime se obezbjeđuje finansijska i fiskalna održivost. Startegijom RJU, planirano je da u narednih pet godina, za postizanje svih operativnih ciljeva, izdvoji ukupno 23.750.000 €. Proporcionalno, definisanim AP 2022 – 2024, predviđen je utrošak od 11.967.330 €, dok će se narednim Akcionim planom, za 2024-2026, definisati finansijska alokacija preostalih sredstava.

Kroz mehanizam Sektorske budžetske podrške, planirane u okviru IPA III, podrška implementaciji Strategije reforme javne uprave 2022 – 2026. i Programa upravljanja javnim finansijama 2022 – 2026. iznosi ukupno 14.000.000 € (sa komplementarnom podrškom iznosi 3.500.000 €), a ovaj iznos biće uplaćen kroz jednu fiksnu i dvije varijabilne tranše tokom sledećeg petogodišnjeg perioda. U okviru sektorske budžetske podrške definisano je šest ciljeva od kojih su dva iz oblasti reformu javne uprave: pružanje usluga i proces zapošljavanja, dok su ostali predviđeni i Programom upravljanja javnim finansijama (PFM). Shodno ciljevima SBP, definisani su indikatori iz dvije oblasti RJU, koji su komplementarni indikatorima Startegije RJU. Komplementarna podrška će biti implementirana kroz tri projekta, od kojih će se jedan fokusirati na unapređenje koordinacija i monitoring Strategije RJU i biti podrška u radu Savjeta za reformu javne uprave i MJU, dok će preostala dva biti projekti tehničke podrške, za oblast RJU i PFM.

Ukupan nacionalni budžet na potprogramu “Reforma javne uprave” iznosio je 1.120.621,41 €, i odnosio se na realizaciju aktivnosti u skladu sa Akcionim planom 2022 - 2024. Ukupna potrošnja, shodno ovom potprogramu Ministarstva javne uprave, u izvještajnom periodu iznosila je 195.668,75 €. Obezbijedena sredstva u okviru donatorske podrške za aktivnosti u okviru cilja V, na osnovu dostavljenjih podataka od Generalnog sekretarijata Vlade iznosila su 117.020,00 €. Institucije identifikovane kao nosioci ostalih aktivnosti nisu dostavile podatke o utrošku sredstava za realizaciju definisanih aktivnosti Akcionim planom.

Reforma javne uprave u Crnoj Gori podržana je projektima i programima koja su finansirana iz donatorskih budžeta, te su trenutno u fazi implementacije sledeći projekti:

EU

- E-usluge i digitalna infrastruktura kao mjera za borbu protiv virusa Covid-19
- Tehnička pomoć za unapređenje saradnje Vlade i civilnog društva u Crnoj Gori
- Podrška koordinaciji, praćenju i izvještavanju o Strategiji RJU 2022-2026 i Akcionom planu 2022-2024
- Regionalni program o lokalnoj demokratiji na zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2)

OECD/SIGMA

- Transparentnost i pristup informacijama - Izgradnja kapaciteta, analiza funkcionisanja žalbenih postupaka, Poboljšanje online pristupa sudskoj praksi Agencije, podrška MJU u finalizaciji izmjena i dopuna zakona
- Pružanje usluga - Ojačati pružanje usluga usmjerenih na korisnika, unaprijediti praćenje administrativnih procedura, razviti koncept i metodologiju za dodjelu nagrada za javnu upravu
- Upravljanje ljudskim resursima - Povećati profesionalizaciju državnih službi i procedura upravljanja ljudskim resursima
- Funkcionisanje lokalne samouprave - Unaprijediti funkcionisanje lokalnih samouprava u Crnoj Gori sa fokusom na glavne izazove, kao što su fragmentacija i fiskalna nestabilnost
- Javna interna finansijska kontrola, uključujući menadžersku odgovornost - Upravljanje javnim finansijama i prakse interne revizije za efikasnije i efektivnije korišćenje javnih sredstava

II INFORMACIJA O NAPRETKU U DOSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA

2.1 OPŠTI PREGLED

Reforma javne uprave, pored vladavine prava i ekonomskih reformi, predstavlja jedan od tri ključna stuba u procesu proširenja Evropske unije, i postavljena je visoko u prioritetima Vlade Crne Gore sa vizijom da se kreira profesionalna javna uprava koja kvalitetno pruža usluge krajnjim korisnicima i ima adekvatne kapacitete za pristupanje Evropskoj uniji.

Analize međunarodnih institucija i organizacija govore da je administracija napravila pomake u predhodnom periodu, ali i da ključni izazovi ostaju i dalje aktuelni:

- ❖ Izveštaj Evropske komisije za 2022. navodi da je Crna Gora umjereno spremna u oblasti reforme javne uprave. Ukupno gledano, u izvještajnom periodu ostvaren je ograničen napredak. U izvještaju je navedeno da većina preporuka iz 2021. i dalje važi. Naglašeno je da u predstojećoj godini Crna Gora treba da uspostavi efikasne linije odgovornosti unutar uprava, obezbijedi zapošljavanje zasnovano na zaslugama, optimizuje državnu upravu i implementira novu strategiju reforme javne uprave, u skladu sa relevantnim akcionim planovima i srednjoročnim budžetskim okvirom, kao i da poboljša pristup građana Crne Gore javnim informacija.
- ❖ Djelimična ispunjenost Operativnih zaključaka Posebne radna grupa za reformu javne uprave EU-CG za 2022¹⁰ ukazuju na neophodnost prioretizacije procesa usklađenosti planiranja politike i budžetiranja, unapređenje sprovođenja javnih konsultacija, harmonizaciju Registar institucija, dalju optimizaciju javne uprave i unapređenje i stvaranje efikasnih linija odgovornosti
- ❖ OECD/SIGMA¹¹ monitoring izvještaj za 2021. godinu zaključuje da je Crna Gora ostvarila određeni napredak u reformama u oblasti pružanja usluga i menadžmentu ljudskih resursa (HRM), dok su u drugim oblastima reforme zastale.
- ❖ Takođe, Crna Gora se, kotira veoma visoko u kategoriji razvoja po mjeri čovjeka sa vrijednošću indeksa razvoja po mjeri čovjeka (HDI) od 0.832 za 2021. godinu
- ❖ Prema objavljenom istraživanju UN koje obuhvata 193 zemlje (UN eGovernment Survey 2022), Crna Gora je poboljšala poziciju na listi svjetskog razvoja e-uprave za četiri mjesta i sada se nalazi na 71. mjestu, dok se u odnosu na zemlje u okruženju nalazi na četvrtoj poziciji. Osim pozicije, navedeni izvještaj bilježi i blago poboljšanje kada je u pitanju indikator Indeks online usluga u Crnoj Gori za 2022. godinu koji iznosi 0.5528.

¹⁰ <https://www.gov.me/dokumenta/8c9c38da-ce2e-4e3b-a971-d0715e181570>.

¹¹ [Monitoring Reports - OECD \(sigmaweb.org\)](https://www.oecd.org/sigma/)

- ❖ Na osnovu UNDP istraživanja¹², od e-usluga u Crnoj Gori, građani najviše koriste: zakazivanje pregleda kod ljekara, uvid u rezultate laboratorijskih nalaza, rezultate testiranja i digitalnu covid potvrdu, provjeru podataka u biračkim spiskovima, usluge iz domena zdravstvenog osiguranja, upis u obrazovno-vaspitne ustanove (fakultete, škole, vrtiće), zahtjeve, potvrde i obrasce koje izdaju glavni grad, prijestonica, lokalne samouprave. Isto istraživanje navodi da je 50% građana i građanki uglavnom upoznato sa elektronskim uslugama, dok 38,2% preduzetnika smatra da je potrebno omogućiti da se cjelokupna usluga obavi onlajn.
- ❖ Podaci WeBER¹³ istraživanja o percepciji javnosti dalje pokazuju da je oko 67% građana Zapadnog Balkana svjesno e-usluga koje se nude u njihovim zemljama¹⁴. U prosjeku 52% građana Zapadnog Balkana smatra da je u posljednje dvije godine postalo lakše nositi se sa administrativnim procedurama, dok 53% njih smatra da se u istom periodu smanjilo vrijeme potrebno za dobijanje administrativnih usluga. U dijelu mjerenja Balkan barometra¹⁵, procijenjena vrijednost indikatora za Crnu Goru je 3,1 u dijelu pružanja usluga.

Monitoring Strategije RJU 2022-2026 je u nadležnosti Ministarstva javne uprave. Praćenje realizacije tj. monitoring strategije se odvija kontinuirano, u skladu sa postavljenim vremenskim okvirom praćenja i izvještavanja o realizaciji aktivnosti i napretku indikatora, te dostizanju ciljeva, kroz uspostavljenu institucionalnu strukturu, koja je u obavezi da sprovodi kvalitetan i na dokazima zasnovan proces monitoringa. Ministarstvo javne uprave koje je vodilo proces izrade Strategije reforme javne uprave, uz kvalitetnu koordinaciju i saradnju sa drugim resorima, snažno i posvećeno radi na sprovođenju reforme javne uprave u Crnoj Gori, obezbjeđujući monitoring i izvještavanje, ali i implementaciju velikog broja aktivnosti. Konkretno Direktor za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove, u čijoj nadležnosti je praćenje sprovođenja Strategije, je u martu 2022. donijelo Odluku o obrazovaju **Međuresorskog operativnog tima** (Operativni tim) za praćenje implementacije Akcionog plana 2022 - 2024, čiji članovi su predstavnici institucija nadležnih za aktivnosti u dijelu sprovođenja Strategije. Operativan tim se sastao u februaru 2022. godine, prije formalnog imenovanja i u decembru 2022. godine, na dvodnevnom radionicama koje su se održale u Budvi. Takođe, od decembra, članovi Operativnog tima su u intezivnoj komunikaciji (skoro dnevnoj) sa predstavnicima MJU, u cilju izrade Izvještaja i praćenja sprovedenih aktivnosti.

¹² [E-usluge kao odgovor na COVID-19 | United Nations Development Programme \(undp.org\)](#)

¹³ Na osnovu WeBER istraživanja za 2022, 53% građana širom Zapadnog Balkana smatra da je vlada učinila napore ili inicijative da poboljša administrativne procedure, što je pet procentnih poena manje u odnosu na prethodni period. U proseku 52% građana Zapadnog Balkana smatra da je u posljednje dve godine postalo lakše da se nosi sa administrativnim procedurama, dok 53% njih smatra da se u istom periodu smanjilo vreme potrebno za dobijanje administrativnih usluga.

¹⁴ Sa porastom svesti o postojanju e-usluga, dolazi i do porasta preferencija za korišćenje takvih usluga, umesto pristupa administrativnim uslugama na tradicionalan način – Očekivano, e-usluge se sada koriste češće nego pre dve godine. Konačno, iako samo 38% građana u administracijama Zapadnog Balkana smatra da su građani i civilno društvo učestvovali u praćenju administrativnih usluga, čak 85% njih smatra da je takav monitoring dao rezultate i da je zahvaljujući njemu vlada poboljšano pružanje administrativnih usluga. Ovo takođe predstavlja značajno poboljšanje u odnosu na 2020. kada je ova vrednost bila 20 procentnih poena niža

¹⁵ [Balkan Barometer | Welcome \(rcc.int\)](#)

Procesom reforme javne uprave koordinira **Savjet za reformu javne uprave** kao savjetodavno tijelo Vlade Crne Gore koje sa političkog nivoa prati i usmjerava proces reforme javne uprave i Program reforme upravljanja javnih finansija. Objavljivanjem materijala i zaključaka sa sjednica postignuta je veća transparentnost u radu Savjeta (tokom 2022. godine održane su tri sjednice). Savjet ujedno predstavlja platformu za razmatranje Izveštaja EK o Crnoj Gori, kao i operativnih zaključaka Posebne radne grupe za oblast reforme javne uprave formirane između Evropske komisije i Crne Gore. Ovim se obezbjeđuje dodatna podrška sa najvišeg nivoa procesu pristupanja Crne Gore EU, u dijelu reforme javne uprave i upravljanja javnim finansijama. Pored Savjeta, kojim predsjedava premijer, na administrativnom nivou formirani su **Kordinacioni timovi** koji imaju glavnu kontakt osobu zaduženu za svaki od strateških ciljeva kako bi proces prikupljanja podataka i izvještavanja bio efikasniji, kao i implementacija identifikovanih aktivnosti. Na toj osnovi je uspostavljeno šest koordinacionih tijela, među kojima je i koordinaciono tijelo za oblast optimizacije, imajući u vidu kompleksnost ovog pitanja i neophodan multisektorski pristup. Na taj način, stvorena je potpuno nova koordinaciona struktura za monitoring Strategije, koja se sastoji od operativnog tima, šest koordinacionih tijela kao i kontakt tačaka ovih tijela. Ovim inovativnim pristupom se obezbjeđuje bolja komunikacija, koordinacija i realizacija započetih reformskih koraka, a takođe se obezbjeđuje uključivanje svih relevantnih subjekata ukoliko dođe do zastoja u implementaciji strateških ciljeva i aktivnosti, uz unaprijeđeno i pravovremeno prikupljanje podataka o implementaciji strateških i operativnih ciljeva.

U nastavku je šematski prikaz koordinacione strukture.



Administrativno tehničku podršku Savjetu je tokom izvještajnog perioda pružalo Ministarstvo javne uprave, uz ekspertsku podršku obezbijedenu kroz projekat Delegacije EU u Crnoj Gori, i istovremeno intenzivno radilo na uspostavljanju Sekretarijata Savjeta za reformu javne uprave. Uloga Sekretarijata je da doprinese dijalogu između svih zainteresovanih strana uključenih u proces reforme javne uprave i unaprijedi rad Savjeta, kroz obezbjeđivanje ekspertске i tehničke podrške. Intencija je da se, kroz ekspertsku podršku radu Savjeta, ojača njegova uloga, doprinese

kvalitetnijoj koordinaciji svih aktivnosti kojima je cilj unapređenje rada javne uprave u cjelini, koja je servisno orijentisana na građane i privredu, a na bazi njihovih potreba. Kroz obezbijeđenu ekspertsku podršku, omogućiće se jačanje stručno-administrativnih kapaciteta i osigurati održivost realizacije planiranih aktivnosti, kroz obuhvat svih identifikovanih izazova u radu.

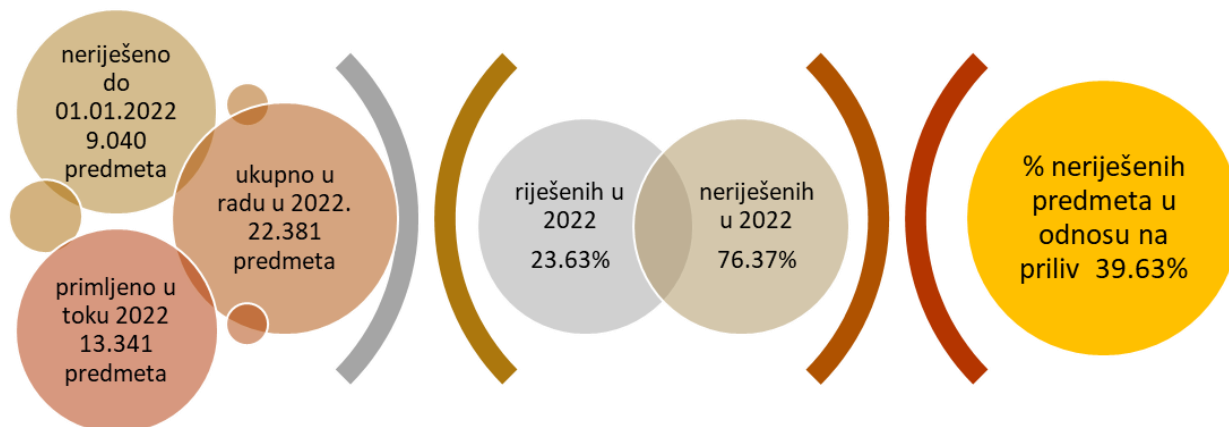
2.2 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 1. ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

Ovim strateškim ciljem se želi unaprijediti organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana. S tim u vezi su prepoznata tri operativna cilja koja se tiču funkcionalne javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti, uspostavljanja administracije koja međusobno komunicira bez papira ili sa što manje papira i jačanja funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština u cilju obezbijeđivanja ravnomjernijeg razvoja svih jedinica lokalne uprave.

U kontekstu **funkcionalne javna uprava** akcenat je na jačanju sisteme kontrole i nadzora, uključujući mehanizme za upravljačku odgovornost. Potrebno je jačati kapacitete i poboljšati rad inspekcija, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda - Ombudsmana, Zaštitnika pravno-imovinskih interesa, kao i ojačati postojeće mehanizme poput RIA za analizu opravdanosti i finansijske procjene opravdanosti za osnivanjem ili za reorganizacijom organa/institucija. Ključni indikatori koji se mjere u dijelu realizacije aktivnosti imaju **negativan trend**, što predstavlja izazov kako u neispunjavanju indikatora, tako i zbog neažurnosti resora u dostavljanju informacija. Ovdje je važno istaći da neusvajanje **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu** ima direktne implikacije na rad Upravnog suda koji, prema trenutno dostupnim podacima, ima oko 17.000 predmeta, dok je samo tokom 2022. godine primio 7.000 tužbi zbog ćutanja administracije, što će građane koštati oko milion eura¹⁶. U narednom periodu, potrebno je raditi na ujednačavanju sudske prakse i olakšati građanima pristup informacijama ¹⁷.

¹⁶ Prosječno trajanje postupka u sudu iznosi 550 dana, za šta su najviše zaslužne tužbe zbog ćutanja administracije, a gdje se uglavnom traži održavanje javne rasprave. Poređenja radi, ćutanje uprave je državu Crnu Goru u periodu od 2016. do 2022. koštalo million eura.

¹⁷ [Izveštaj o radu Upravnog suda Crne Gore za 2022. godinu.pdf \(sudovi.me\)](#) Prema podacima iz Izveštaja o radu Upravnog suda za 2022, Upravni sud Crne Gore je u 2022. primio 13.341 predmet, sa 9.040 predmeta koju su neriješeni iz prethodnog perioda¹⁷, te je Sud ukupno u radu imao 17.092 predmeta. Podaci ukazuju da je u 2022. primljeno 100 % više predmeta nego u 2021, a u radu ih je imao 33 % više nego prethodne godine. Zaključuje se da je opterećenost sudija i dalje na visokom nivou (1598.64 predmeta po sudiji). Međutim, činjenica je da su sudije završile znatno više predmeta od predviđene godišnje sudijske norme (300 predmeta po sudiji) imajući u vidu da je prosječan broj riješenih predmeta po sudiji iznosio 377.64 predmeta. Posebno treba imati u vidu da veliki broj završenih predmeta nije uticao na kvalitet rada suda. Naime, u izvještajnom periodu, od ukupno 1.048 podnijetih zahtjeva za ispitivanje sudske odluke pred Vrhovnim sudom Crne Gore ukinute su 94 odluke, odnosno 11.84%. Na dan 31.12.2022, ostalo je neriješeno 17.092 predmeta, od čega 140 predmeta iz 2020. godine, 4.177 predmeta iz 2021. godine i 12.775 predmeta iz 2022..



Na temu **uspostavljanja administracije bez papira** važno je da elektronska uprava i e-kancelarijsko poslovanje zaživi u praksi, što podrazumijeva oslobađanje od ranije stečenih navika u kancelarijskom poslovanju, kao i na promjenu svijesti zaposlenih u javnoj administraciji. Ovdje je, saglasno podacima, ostvaren **pozitivan trend** kada je riječ o broju organa javne uprave u kojima je uspostavljen elektronski sistem upravljanja dokumentima, kao i organa koji u potpunosti eksterno elektronski razmijenjuju dokumenta kroz eDMS.

U dijelu **jačanja funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština** potrebno je sveobuhvatno analizirati postojeći sistem i predložiti dalje unapređenje nezavisnosti rada JSL, s ciljem da sistem funkcionisanja JLS odgovara potrebama građana. U ovoj oblasti je izražen **pozitivan trend** saglasno smanjenju duga u odnosu na ukupne prihode.

Kroz tri operativna cilja prepoznato je ukupno **46 aktivnosti**, od kojih je **28 aktivnosti (61%)** dospjelo za realizaciju ili je realizacija započela **u toku 2022.**

Od ukupnog broja aktivnosti o kojima je moguće izvještavati u toku 2022, dvije aktivnosti (7,1%) su u potpunosti realizovane, 17 aktivnosti (60,7%) je djelimično realizovano ili je realizacija u toku, dok je 9 aktivnosti (32,1%) nerealizovano.





Napredak u dostizanju indikatora tj. trend razvoja u okviru ovog strateškog cilja je dat u sljedećoj tabeli:


OPERATIVNI CILJ 1.1 Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND ¹⁸	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa	10.412.089 €	15.226.148,67 €		Nepromijenjeno u odnosu na početnu vrijednost
% institucija u kojima je uspostavljen sistem izvještavanja na nivou pokazatelja ishoda i ciljeva koji bi omogućili praćenje postizanja rezultata sa pokazateljima realizacije programskog budžeta	Nije uspostavljen sistem	Indikator će se pratiti kroz indikator 45		100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje
Prosječno trajanje upravnog spora u Upravnom sudu	17 mjeseci	17,7 mjeseci		12 mjeseci
% preporuka koje su realizovane od strane organa javne uprave na osnovu Izvještaja Zaštitnika ljudskih prava i sloboda – Ombudsman	19,88%	19,3 %		Preko 40% realizovanih preporuka
Procenat ministarstava koji delegiraju ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu sa Uredbom	8,3%	N/A ¹⁹		50%
Broj organa uprave nad kojima je izvršen upravni nadzor od strane resornog ministarstva	0	0		30%


¹⁸  pad vrijednosti u odnosu na 2020g

 poboljšanje u odnosu na vrijednost 2020g



 isti trend u odnosu na 2020g,

 nedostupni podaci ili se ne mjeri



¹⁹ Podaci vezani za procenat ministarstava koja su delegirala ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu sa Uredbom u 2022. godini, biće dati u Konsolidovanom izvještaju o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru za 2022. godinu, koji se dostavlja Vladi do kraja juna tekuće za prethodnu godinu.

Procenat zakona usklađenih sa Zakonom o državnoj upravi	66,7%	83,33%		95%
---	-------	--------	---	-----

OPERATIVNI CILJ 1.2 Administracija bez papira

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Procenat organa javne uprave u kojima je uspostavljen elektronski sistem upravljanja dokumentima	38%	40%		50%
Procenat organa javne uprave koji u potpunosti elektronski razmijenjuju (eksterno) dokumenta kroz eDMS	0	1.29%		20%

OPERATIVNI CILJ 1.3 Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbijeđivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Broj poslova u kojima je uspostavljena međuopštinska saradnja	20	N/A ²⁰		24
Odnos duga u odnosu na njihove ukupne prihode (na nivou svih opština)	33.5%	28,28%		32%

Važno je istaći da je prethodnu godinu obilježila normativna aktivnost na izradi i donošenju Zakona o Vladi, Zakona o upravnom sporu, Zakona o inspekcijskom nadzoru, kao i Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama. Saglasno cilju da se unaprijedi način izvještavanja od strane sudova i drugih institucija, radilo se na unapređenju kvaliteta Izvještaja Obudsmena, Zaštitnika imovinsko pravnih interesa, kao i Upravnog suda.

Potreba za donošenjem **Zakona o Vladi** prepoznata je već godinama unazad, a činjenica da rad i organizacija Vlade, kao najvišeg organa izvršne vlasti, nije bila na odgovarajući način zakonski uređena, proizvela je izazove u pogledu određivanja nadležnosti, mandata, odgovornosti, strukture i unutrašnjeg funkcionisanja. Ovim zakonom uređuje se sastav Vlade, njen mandat, organizacija, način rada, odlučivanje, ovlašćenja Vlade

Cilj donošenja Zakona o Vladi je sistemsko uređenje svih pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje Vlade, što bi bio osnov i svakoj budućoj izvršnoj vlasti da, u skladu sa najboljim praksama i principima dobrog upravljanja, vrši svoju funkciju.

²⁰ u toku je proces prikupljanja podataka

i člana Vlade od prestanka mandata do izbora nove Vlade, odnos sa drugim državnim organima i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Jedno od osnovnih načela dobrog upravljanja u cilju osiguranja javnosti u radu organa javne uprave u procesu reforme javne uprave Crne Gore je transparentnost. S tim u vezi, kroz unapređenje transparentnosti i dostupnosti podataka uspostavljen je **Registar državnih organa i institucija**²¹, čime se korisnicima omogućava pregled svih državnih organa i institucija po vrstama organa, nadležnostima i oblastima rada kao i standardnoj pretrazi po ključnim riječima.

U procesu kreiranja strateškog okvira posebna prepoznat je set aktivnosti koje podrazumijevaju: izmjenu normativnog okvira, jačanje kadrovskih kapaciteta, kao i unapređenje izvještaja o radu nadležnih institucija. U tom cilju Vlada Crne Gore je 29. decembra 2021. utvrdila **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijском nadzoru**, koji je upućen Skupštini. Nakon formiranja 43. Vlade, Predlog zakona je povučen iz skupštinske procedure i trenutno se nalazi u postupku usaglašavanja sa nadležnim organima.

U cilju prevazilaženja problema koji su se pojavili u praktičnoj primjeni zakonskog rješenja o upravnom sporu, a koji su uticali na efikasnost upravnog spora i djelotvornost sudske zaštite, pripremljen je **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu**, koji je Vlada utvrdila 23. juna 2022. Ove izmjene imaju za cilj da se poveća djelotvornost rada suda, posebno u pogledu stope ažurnosti i dužine trajanja postupka, kao i da se građanima obezbijedi pravo na suđenje u razumnom roku. Zakon je u julu 2022. dostavljen Skupštini Crne Gore na dalju proceduru, ali nije usvojen usljed nedovoljnog broja glasova prilikom glasanja na plenumu.

Normativni aspekt ovog strateškog cilja obuhvata i aktivnosti na izradi novog **Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama**²² kojim se reguliše upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru. Tokom 2022. radna grupa je radila na tekstu novog **Zakona** kojim se reguliše upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru. Propisom se mijenjaju rokovi za dostavljanje godišnjih izvještaja kako bi se isti blagovremeno obradili i obavijestila Vlada o trenutnom stanju u ovoj oblasti. Završena je javna rasprava u procesu izrade Zakona i u toku je završna faza usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvom. Očekuje se da Zakon bude usvojen u II Q 2023.

U cilju podizanja svijesti o odgovornosti, i promociji implementacije upravljačke odgovornosti u javnom sektoru, koja proističe iz pregovaračkog poglavlja 32 – Finansijski nadzor, Ministarstvo finansija je **pripremila video o upravljačkoj odgovornosti**.²³ U **decembru 2022. sprovedeno je sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola** sa fokusom na uspostavljeni sistem za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare. Sagledavanje

²¹ <https://drzavniorgani.gov.me>

²² Službeni list Crne Gore“, br.075/18

²³ <https://media.gov.me/files/gov/2023/03/final-video-MA-SIGMA-ecorys.mp4>

Kroz IPA projekat „Poboljšanje budžetskog sistema, višegodišnji budžetski okvir i javni sistem unutrašnje finansijske kontrole“ i SIGMA-om

kvaliteta sprovedeno je u četiri subjekta²⁴ i Izvještaji sadrže ocjenu trenutnog stanja²⁵, identifikovane probleme i preporuke za dalje unapređenje sistema.

Strategijom RJU 2022 – 2026. u okviru **Odjeljenja upravne inspekcije** prepoznata je potreba za jačanja ljudskih resursa. S tim u vezi, tokom 2022. zaposlena su dva lica u zvanju Upravni inspektor I. Započete su pripremne aktivnosti na izradi Metodologije za razvoj godišnjeg izvještaja o radu Upravne inspekcije, koji će sadržati unaprijeđene informacije o ponovljenim nadzorima i ishodima inspeksijskog nadzora, čime će se unaprijediti sistem izvještavanja o radu Upravne inspekcije.

Jedna od aktivnosti koju prepoznaje Strategija RJU 2022 – 2026. tiče se **Analize o razlozima/osnovama za isplatu dodatnih troškova izvršenja po osnovu izgubljenih predmeta**, koju razvija Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa u saradnji sa SIGMA-om. U tom kontekstu biće analizirani troškovi koji proizilaze iz izgubljenih predmeta od strane države (glavni dug), troškovi izvršitelja zbog prisilnog izvršenja ovih presuda kao i troškovi parničnog postupka (koje je država morala platiti).

Unapređenje strukture izvještavanja **Godišnjeg izvještaja s prikazom stanja o implementiranim preporukama Zaštitnika za ljudska prava i slobode** ogleda se kroz unaprijeđenu Bazu podataka preporuka, kao i kroz bolji statistički prikaz prodakta. U 35 predmeta u kojima je utvrđena povreda prava dato je 89 preporuka, a u preostalim predmetima Zaštitnik nije mogao utvrditi povredu nekog posebnog prava zaštićenog. Što se tiče preporuka datih nadležnim organima, 42 (51,68%) preporuke su ispoštovane, dok za realizaciju nekih preporuka još nije istekao rok za izjašnjenje ili po istima nije postupano (47,19%).

Projekat koji se realizuje kroz očuvanje kontinuiteta je **eDMS sistem** čija potpuna implementacija je sprovedena u tri pilot institucije²⁶: Ministarstvo javne uprave; Ministarstvo pravde i Upravu za ljudske resurse. Na ovaj način, u ove tri institucije uspostavljena je komunikacija bez papira s ciljem veće efikasnost u radu, smanjenja troškova i potrošnje papira. Izrađena je analiza o pilot fazi sa ciljem razvoja plana za dalje uvođenje ostalih institucija u ovaj sistem. Usljed hibridnog napada na informatičku infrastrukturu, došlo je do kašnjenja u realizaciji aktivnosti koje su proistekle iz pomenute Analize. Zbog aktivnosti na oporavku serverske i mrežne infrastrukture, kao i na oporavku samih virtuelnih mašina, koje su osnova sistema, nije bilo moguće nastaviti planirane aktivnosti.

Strategijom RJU 2022-2026. obuhvaćena je i **reforma sistema lokalne samouprave** i to kroz ključne aspekte koji se odnose na sistem državne uprave: organizacija i rad, pružanje usluga, profesionalizacija, otvorenost i transparentnost. Osnovana je Radna grupa²⁷ za izradu analize funkcionisanja sistema lokalne samouprave, koja treba da obezbijedi jasne dokaze za svrsishodnu

²⁴ Ministarstvo pravde, Ministarstvo vanjskih poslova, Ministarstvo sporta i mladih i Zavod za školstvo

²⁵ Ocjena stanja sagledavanja kvaliteta uspostavljenog sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare biće data u Konsolidovanom izvještaju o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, a koji se dostavlja Vladi na razmatranje i usvajanje do kraja juna tekuće godine.

²⁶ Svaki dokument koji, u ovom kontekstu, izdaje Ministarstvo javne uprave je potpisan neprednim elektronskim potpisom. U okviru ovog sistema, svi korisnici koju su uključeni u proces obrade predmeta obaviješteni su o njegovom statusu i o prijemu dokumenta u drugu organizaciju.

²⁷ RG čine predstavnici opština, svih organa državne uprave koji u svojim upravnim oblastima imaju nadležnosti iz oblasti sistema lokalne samouprave, predstavnici ZOČG, akademske zajednice i NVO sektora.

decentralizaciju, doprinese demokratizaciji društva, većoj odgovornosti, efikasnosti, kao i kvalitetnijim uslugama koje će obezbijediti kvalitetan život građanima u lokalnoj zajednici. Izrađena je Metodologija za analizu, kao i upitnik, u formi metodološkog pristupa, koji će biti distribuiran opštinama u cilju prikupljanja analitičke građe.

2.3 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 2. GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE

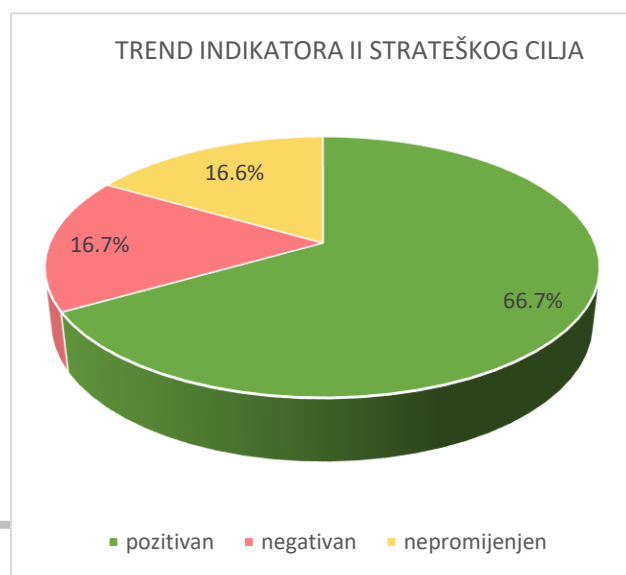
U kontekstu ovog strateškog cilja aktivnosti su usmjerene na to da se građanim i privredi osigura kvalitetno korišćenje usluga javne uprave. S tim u vezi, ovaj segment obuhvata dva operativna cilja koja se odnose na efikasno pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga, kao i na potpunu interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti. Ovo, prije svega, podrazumijeva unaprijeđenje Portala e-uprava, kroz sistem za e-plaćanje, e-autentifikaciju i e-indentifikaciju, kako bi se stvorili uslovi da građani dobiju uslugu elektronski, tj. bez papira.

Na temu **efikasnog pružanje usluga i uvođenja upravljanja kvalitetom** fokus je na preduzimanju mjera radi unapređenja efikasnosti rada organa u rješavanju upravnih predmeta i potpunoj primjeni zakonske obaveze organa da razmjenjuju podatke iz službenih evidencija. Saglasno indikatorima ovdje dominira **pozitivan trend** osim u dijelu većeg procenat upravnih akata koja su poništena od strane Upravnog suda.

U dijelu **interoperabilnosti informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga** evidentan je **pozitivan trend** osim kada je riječ o broju digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu, saglasno EU metodologiji *eGovernment benchmark*, koji je na istom nivou kao prije dvije godine i njegova vrijednost je „nula“.




Kroz ova dva operativna cilja prepoznata je ukupno 21 **aktivnost**, od kojih je 15 **aktivnosti (71,4)%** dospjelo za realizaciju ili je realizacija započela **u toku 2022.**

Od ukupnog broja aktivnosti o kojima je moguće izvještavati u toku 2022, dvije aktivnosti (13,3%) su u potpunosti realizovane, 11 aktivnosti (7,3%) je djelimično realizovano ili je realizacija u toku, dok su dvije aktivnosti (13,3%%) nerealizovane.





Napredak u dostizanju indikatora tj. trend razvoja u okviru ovog strateškog cilja je dat u sljedećoj tabeli:

OPERATIVNI CILJ 2.1 Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Broj institucija u kojima je uveden sistem upravljanja kvalitetom	0	1		5
Zadovoljstvo građana javnim uslugama (Balkan barometar)	2.9	3		3.5
Procenat upravnih akata poništen od strane Upravnog suda	20.33%	28%		20%

OPERATIVNI CILJ 2.2 Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Broj digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu iz oblasti definisanih shodno EU metodologiji „eGovernment benchmark„	0 (2020)	0		10 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portal
Procenat elektronski podnešenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnešenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge ²⁸	0	1 ²⁹		15% po pilot usluzi
Broj parova elektronski povezanih registara u metaregistru	8 (2021)	12		30

Jedan od prioriteta, saglasno Strategiji RJU, je stvaranje ambijenta za jednostavniju, bržu i efikasniju komunikaciju građana i uprave, prije svega kroz preduzimanje mjera u cilju **unapređenja efikasnosti rada organa u rješavanju upravnih predmeta** i punu primjenu zakonske obaveze organa da razmjenjuju podatke iz službenih evidencija, kako bi se poboljšala efikasnost i ekonomičnost postupka. Krajnji cilj je kreiranje i pružanje usluga koje odgovaraju potrebama krajnjih korisnika. Da bi se postigao ovaj cilj, potrebno je optimizovati postojeće usluge i unaprijediti proces razvoja usluga prema krajnjim korisnicima, povećati ljudske i tehničke

²⁸ eZapošljavanje, eStudent, eNVO i eStručni ispit

²⁹ Pilot usluga eStudent: 85,3% studenata elektronski podnijelo zahtjev za upis

kapacitete javne uprave kako bi se obezbijedilo poboljšanje sistema kontrole i osigurao kvalitet pružanja usluga.

U okviru Startegije reforme javne uprave, po prvi put je u fokus stavljen **sistem upravljanja kvalitetom**. Ministarstvo javne uprave je pokrenulo podstranicu³⁰ posvećenu Zajedničkom okviru samoprocjene – CAF, sa osnovnim informacijama o CAF-u. Početkom februara 2023. izmijenjen je Pravilnik³¹ o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gdje se u okviru Ministarstva javne uprave, definišu poslovi koji se odnose na uvođenje sistema upravljanja kvalitetom u radu javne uprave. Nadalje, programom rada Ministarstva javne uprave planirano je usvajanje **Mape puta za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi Crne Gore 2023-2026**³² za II kvartal 2023, koju razmatra Savjet RJU. Povodom Međunarodnog dana kvaliteta, u novembru 2022. je organizovana konferencija na temu: „Upravljanje kvalitetom u Crnoj Gori – raditi pravu stvar“ u saradnji s Privrednom komorom. Tim povodom potpisan je i Memorandum o razumijevanju između MJU i Privredne komore, kojim se konstatuje opšta spremnost za zajedničko podizanje svijesti o upravljanju kvaliteta u privatnom i javnom sektoru. U decembru 2022. Ministarstvo javne uprave je formiralo **Koordinaciono tijela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi**³³ Ovo tijelo formirano je u cilju koordinacije i praćenja implementacije mjera iz Mape puta za upravljanje kvalitetom u Crnoj Gori.³⁴ Krajem 2022. organizovana je konferenciju na temu: “Kvalitet javnih usluga kao preduslov ekonomskog i društvenog razvoja Crne Gore”³⁵, s ciljem da ukaže na potencijal i značaj upravljanje kvalitetom u Crnoj Gori i regionu. U cilju dostizanja operativnog cilja efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga, radilo se na unaprijeđenju metodologije za izradu **Izveštaja o stanju u upravnim stvarima**, na osnovu koje su prikupljeni podaci za 2022. i po prvi put je moguće dobiti presjek stanja u pogledu pojedinačnih upravnih postupaka na lokalnom nivou. Ministarstvo je, uz

U dijelu mjerenja Balkan barometra, procijenjena vrijednost indikatora za 2022. godinu za Crnu Goru je 3¹ u dijelu pružanja usluga javne uprave¹, što predstavlja središnju vrijednost u odnosu na ostale zemlje Zapadnog Balkana (Albanija 3.2, Bosna i Hercegovina 2.8, Kosovo 3.4, Sjeverna Makedonija 2.9, Srbija 3.3). Takođe, ovo predstavlja i blagi trend napretka u odnosu na 2020. godinu, kada je isti indikator iznosio 2.9. Nadalje, u dijelu mjerenja zadovoljstva dostupnosti javnim uslugama putem digitalnih kanala, vrijednost za 2022. godinu iznosi 3.2, a vrijednost 3.1 za zadovoljstvo građana administrativnim uslugama na centralnom nivou.

³⁰ <https://www.gov.me/clanak/sta-je-caf>

³¹ [Saopštenje sa 39. sjednice Vlade Crne Gore \(www.gov.me\)](http://www.gov.me)

³² Izrada dokumenta je u finalnoj fazi i pružit će čvrstu i konkretnu osnovu za održivu dinamiku upravljanja kvalitetom, uzimajući u obzir strateške ciljeve nove Strategije RJU, interese i mandate relevantnih aktera, konkretne aktivnosti i procjenu rizika, kao i predloge za smanjenje rizika. Takođe, tokom izrade ovog dokumenta i desk istraživanja, došlo se do zaključka da je nepotrebno razviti Metodologiju za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, imajući u vidu da se odustalo od kombinovanog modela.

³³ predstavnici Ministarstva javne uprave, Uprave za ljudske resurse, Ministarstva kapitalnih investicija, Ministarstva ekonomskog razvoja i Instituta za standardizaciju

³⁴ U okviru Privredne komore postoji Koordinacioni odbor za kvalitet, čiji sastav, od preko 30 članova, čine i predstavnici državne uprave i državnih institucija, kao i privrednog sektora i akademske zajednice i koji predstavlja jednu vrstu spona između svih zainteresovanih strana i relevantnih učesnika u ovom procesu.

³⁵ <https://www.gov.me/clanak/kvalitet-javnih-usluga-kao-preduslov-ekonomskog-i-drustvenog-razvoja-crne-gore>

podršku SIGMA-e, organizovalo okrugli sto sa glavnim administratorima na kojem se vodio dijalog o ključnim nalazima iz Izvještaja, kao i izazovima u primjeni Zakona o upravnom postupku. Zahvaljujući dostavljenim podacima, napravljena je kategorizacija upravnih postupaka na lokalnom nivou, što je dobra osnova za unapređenje metodologije Izrada dokumenta je u finalnoj fazi i pružit će čvrstu i konkretnu osnovu za održivu dinamiku upravljanja kvalitetom, uzimajući u obzir strateške ciljeve nove Strategije RJU, interese i mandate relevantnih aktera, konkretne aktivnosti i procjenu rizika, kao i predloge za smanjenje rizika.³⁶

Uspostavljanje **Kataloga usluga u pilot institucijama** je započeto u saradnji sa resornim direktoratom, ali još uvijek nije u potpunosti realizovano. Tokom 2022. godine u okviru projekta koji se realizovao u saradnji sa UNDP, pokrenute smo aktivnosti na kreiranju inoviranog kataloga usluga i to za 5 pilot institucija, na centralnom i lokalnom nivou, koji je obuhvatao i usluge koje nijesu elektronske³⁷. U okviru radionice „Uspostavljanje mreže državnih službenika koji se bave razvojem ICT-a i interoperabilnih usluga javne uprave” predstavljeno je inovirano rješenje predstavnicima organa državne uprave. Postojeća excel forma se može nadalje koristiti za potrebe prikupljanja i popisivanja svih usluga koje se pružaju na tradicionalan način na držanom i lokalnom nivou.

U Crnoj Gori **50% građana uglavnom je upoznato sa elektronskim uslugama, dok 38,2% preduzetnika smatra da je potrebno omogućiti obavljanje cjelokupne usluge onlajn**³⁸. Isto istraživanje navodi da od e-usluga građani najviše koriste sljedeće usluge: zakazivanje pregleda kod ljekara, uvid u rezultate laboratorijskih nalaza, rezultati testiranja i digitalna covid potvrda, provjera podataka u biračkim spiskovima, usluge iz domena zdravstvenog osiguranja, upis u obrazovno-vaspitne ustanove (fakultete, škole, vrtići), zahtjevi, potvrde i obrasci koje izdaju glavni grad, prijestonica, lokalne samouprave. S druge strane, e-usluge s kojima su preduzetnici najzadovoljniji su: predaja finansijskih izvještaja, elektronske javne nabavke, e-Fiskalizacija, prijave i uplata poreza na zarade i doprinose za socijalno osiguranje, podnošenje mjesečne prijave i povraćaj PDV-a, korišćenje SEP-a (portal za lica koji nisu u sistemu PDV-a) i zahtjevi za akcize.

Važan preduslov za pružanje kvalitetnih usluga građanima je potpuna interoperabilnost informacionih sistema i uspostavljanje elektronske razmjene podataka između državnih baza i registara i povećanje broja usluga koje mogu kompletno elektronski da se završe. Pored 12 parova elektronski povezanih registara kroz Jedinostveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka (JSERP) nastaviće se sa daljim povezivanjem ključnih registara koje je neophodno za realizaciju ključnih elektronskih usluga, kako bi se dokumenta na ovaj način razmjenjivala elektronski i bila dostavljana po službenoj dužnosti, bez opterećivanja građana. U okviru ICT mreže, koju je neformalno formiralo (prepoznalo) MJU, i koja se sastoji od imenovanih predstavnika organa državne uprave koji su ključni za interoperabilnost i razvoj e usluga, u junu

³⁶ Tokom izrade ovog dokumenta i desk istraživanja, došlo se do zaključka da je nepotrebno razviti Metodologiju za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, imajući u vidu da se odustalo od kombinovanog modela. za izvještavanje za 2023. godinu. Za 2021. i 2022. izvještaj nije rađen.

³⁷ Predloženo rješenje je realizovano u excel formi, s tim da je u odnosu na pređašnje inovirano na način da smo postojeće 20 atributa proširili sa više pitanja i klasa, te u ovoj fazi prepoznali više od 50 deskriptivnih atributa, kako bismo na ovaj način prikupili više informacija o uslugama, odnosno kompletan upravni postupak koji prati jednu uslugu.

³⁸ <https://www.undp.org/cnr/montenegro/projects/e-usluge-kao-odgovor-na-covid-19>

2022. održana je radionica o konceptu interoperabilnosti, upotrebi JSERP-a i uspostavljanju elektronske razmjene podataka za 40 učesnika iz organa javne uprave. Rezultat održanih obuka ogleda se u unapređenju znanja polaznika o JSERP-u i njegovoj upotrebi i benefitima u cilju efikasnijeg korišćenja ove platforme u svakodnevnom radu državnih službenika i namještenika. Tokom 2023. godine, u skladu sa dinamikom povezivanja institucija na JSERP, planirana je obuka njihovih administratora.

U dijelu povezivanja lokalne samouprave, Glavni grad Podgorica je povezan i razmjenjuje podatke preko JSERP-a³⁹. Povezivanje lokalne samouprave na sistem za automatsku razmjenu podataka omogućiće građanima bolje i brže korišćenje online usluge koje će uštedjeti vrijeme pojedincima, poboljšati pristup i postići veću vrijednost za javna ulaganja. Razvijanje novih **e-usluga** ne odvija se na jednom

jedinstvenom portalu elektronske uprave, kao što je planirano Strategijom RJU, već 11 digitalizovanih usluga postoji na drugim dislociranim portalima. Tokom 2022. implementirane su četiri nove usluge i to: eStudent, Covid certifikat, Online upis u đачke domove i online upis u studentske domove. Primijećuje se povećanje korišćenja e-usluga kod građana, a kada je u pitanju broj elektronski podnešenih zahtjeva, za pilot uslugu eStudent je veoma visok i to: 85,34% studenata podnijelo

je zahtjev za upis elektronskim putem na fakultet i 84,7% đaka/studenata se prijavilo za smještaj u đачkom/studentskom domu elektronskim putem za 2022.

11 E-USLUGA

Registracija preduzeće po prvi put

Izvod iz matične knjige rođenih

Upis za visoko obrazovanje

Prijava za studentske stipendije

Prijava poreza

Zakazivanje termina u bolnici

e-recept od izabranog ljekara

Upis nove adrese u registar opština

Dokaz o prebivalištu

Informacije o javnom prevozu –KlikBus (Glavni grad)

Kupovina karte za javni prevoz

³⁹ U cilju sagledavanja tehničkih kapaciteta i mogućnosti povezivanja na JSERP, razmatraju se procedure za uspostavljanje tehničkih uslova i sigurnosnih standarda za povezivanje na JSERP za ostale lokalne samouprave.

U Upravi za statistiku razvijena je klijent aplikacija za povezivanje 16 web servisa za korišćenje podataka iz nekoliko ključnih institucija: Ministarstva prosvjete, Uprave prihoda i carina i MUP-a. Kada ove institucije omoguće dostupnost podataka putem web servisa, Uprava za statistiku će moći automatski da preuzme potrebne podatke, obradi ih i rezultate sačuva ili ponudi (sve ili dio njih) na korišćenje onima koji imaju pravo na uvid u podatke.

Takođe, u 2022. godini započete su aktivnosti na kreiranju web servisa kojim se prikupljaju podaci iz Kliničkog centra, o rođenima i umrlima, dok je **od strane MUP-a neophodno razviti servis za prihvatanje tih podataka**, da bi se zaokružio **proces elektronske prijave rođenja i smrti**.

Uspostavljanje **efikasne revizije informacionih sistema** i elektronskih usluga u organima državne uprave nije realizovano planiranom dinamikom uslijed sajber napada koji su ograničili elektronsku komunikaciju i pristup dokumentima i generalno usporili sve aktivnosti. U decembru 2022. održana je jedna radionica za zaposlene u IT sektoru organa državne uprave na temu „Upravljanje IT rizicima i uloga unutrašnje revizije informacionih sistema“ s ciljem da upozna učesnika sa značajem i ulogom koju revizija informacionih sistema ima u sistemu javne uprave, kao i povodom širenja svijesti o potrebi upravljanja IT rizicima.

2.4 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 3. PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA

Aktivnosti iz strateškog cilja III, Profesionalna javna administracija, su **u nadležnosti** Ministarstva javne uprave, Uprave za ljudske resurse, Ministarstva finansija, Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma, **dok su kao partneri prepoznati** Privredna komora, Zajednica opština Crne Gore i jedinice lokalne samouprave.

Ovim strateškim ciljem se želi osnažiti efikasnost sistema planiranja na osnovu identifikovanih potreba, unaprijediti postupak zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema; uspostaviti efikasan sistem napredovanja i nagrađivanja na osnovu praćenja rezultata rada, ocjenjivanja i stalnog usavršavanja s ciljem da javna uprava postane atraktivan poslodavac i učiniti javnu administraciju optimalnom i efikasnom.

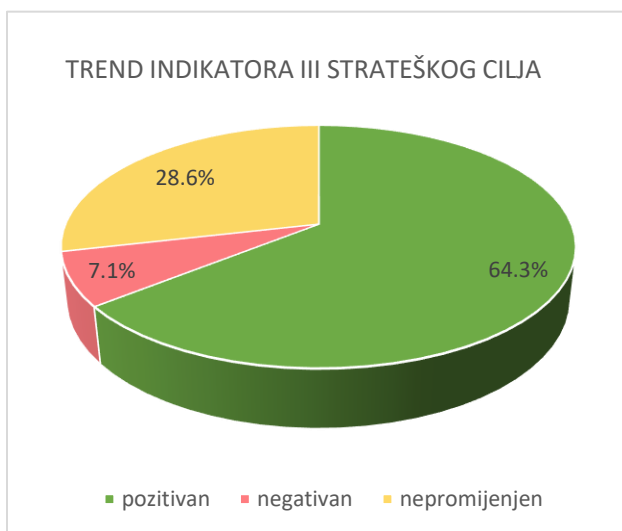
U cilju **postizanja efikasnog sistema kadrovskog planiranja**, da bi se državnim organima stvorila obaveza da bolje strateški planiraju zapošljavanje, kadrovski plan se povezuje s planiranjem Budžeta i pregovorima koji se vode prilikom izrade Prijedloga zakona o budžetu. Po pitanju indikatora ovdje je evidentan **pozitivan trend**, osim kada su u pitanju javne ustanove koje nisu usvojile Kadrovski plan, kao i JLS s razvijenim KIS-om, budući da je broj organa i opština jednak početnoj vrijednosti i iznosi „nula“.

Javna uprava - atraktivan poslodavac je cilj koji se želi postići kroz profesionalizaciju i usvajanje Okvira kompetencija za sve kategorije državnih službenika i njegovu primjena u postupku zapošljavanja i ocjenjivanja. Ovo treba da doprinese usklađivanju znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih sa zahtjevima radnog mjesta, a samim tim i efikasnosti rada organa i postizanju strateških ciljeva. Osim indikatora procenta ocijenjenih službenika i namještenika čiji **trend je negativan**, ostali pokazatelji ukazuju na **pozitivan trend** u ispunjavanju indikatora.

Indikator kojim se mjeri uspješnost realizacije u kontekstu operativnog cilja koji se odnosi na **optimalnu javnu upravu**, a tiče se broja institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom strukturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza je nepromijenjen u odnosu na polaznu vrijednost.

Kroz tri operativna cilja prepoznato je ukupno 55 **aktivnosti**, od kojih su 43 **aktivnosti (78,2%)** dospjele za realizaciju ili je realizacija započela **u toku 2022.**

Od ukupnog broja aktivnosti o kojima je moguće izvještavati u toku 2022, 9 aktivnosti (20,9%) je u potpunosti realizovano, 28 aktivnosti (65,1%) je djelimično realizovano ili je realizacija u toku, dok je šest aktivnosti (13,9%) nerealizovano.



Napredak u dostizanju indikatora tj. trend razvoja u okviru ovog strateškog cilja je dat u sljedećoj tabeli:

OPERATIVNI CILJ 3.1

Efikan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Procenat organa koji su izradili Kadrovski plan unaprijeđenog kvaliteta kroz CKE	28.5% državnih organa (2021)	82% državnih organa	↻	70 % državnih organa
Procenat organa lokalne uprave i službi na lokalnom nivou ⁴⁰ koji su izradili Kadrovski plan kroz CKE u skladu sa ZDSN i u skladu sa ZLS	0% organa lokalne uprave i službi (2021) ⁴¹	0%	↔	30% organa lokalne uprave i službi

⁴⁰ ⁴⁰ U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o lokalnoj samoupravi

⁴¹ ⁴¹ Kroz Zakon o lokalnoj upravi definisati povezivanje MJU sa IT sistemom, radi praćenja ovog indikatora

Procenat javnih ustanova koji su usvojili Kadrovski plan	0	0		Uspostavljenja polazna osnova
Procenat usvojenih Kadrovskih planova državnih organa i organa lokalne uprave	63% KP državnih organa 37 % KP organa lokalne uprave (2020)	82% KP državnih organa 63% organa lokalne uprave ⁴²		100% KP državnih organa i organa lokalne uprave
Prosječan broj kandidata na oglas	Interni oglas 1.1 Javni oglas 4.8 (2020)	Interni oglas 2.1 Javni oglas 6.9 ⁴³		Interni oglas 1.6 Javni oglas 5
Prosječan broj kandidata na konkursu	2.14 (2020)	2.46 ⁴⁴		4 kandidata
Broj HR funkcija gdje se evidencija vodi samo kroz KIS	0 ⁴⁵	3		3 evidencije
Procenat lokalnih samouprava s razvijenim KIS-om	0	0		30%

OPERATIVNI CILJ 3.2 Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Procenat službenika u državnim organima koji su ocijenjeni	63.38% (2019)	40% ⁴⁶		100%
Procenat službenika koji su napredovali ili su nagrađeni na osnovu ocjene njihovog učinka	0	0,01% ⁴⁷		10%
Procenat državnih organa, organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave koji strateški planiraju obuka	Državni organi, organi državne uprave i jedinice lokalne samouprave strateški ne planiraju obuku	29% državnih organa strateški planiraju obuke 16% jedinica lokalne samouprave strateški planiraju obuke		50%

⁴² podatke je dostavilo 19 opština. Od tog broja 12 opština donijelo je kadrovske planove u zakonskom roku, četiri opštine su bile na privremenom finansiranju, ali su usvojile kadrovske planove u roku od mjesec dana od usvajanja Budžeta, dvije opštine su usvojile kadrovske planove za zakašnjenjem, jedna opština uopšte nije usvojila kadrovski plan za 2022. godinu. Šest opština nije dostavilo podatke



⁴³ Izvještaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2022. godinu (www.gov.me)

⁴⁴ interni oglasi 2.1 javni oglasi 6.9 javni konkursi za visoki rukovodni kadar 2.46 javni konkursi za starješinu organa uprave 3.86



⁴⁵ Lista HR funkcija planirana da se u potpunosti digitalizuje do 2026 predstavlja: Kadrovski plan, Obuke, Ocjenjivanje, Obračun zarada, Godišnji odmor.

⁴⁶ Indikator nije ostvaren usljed sajber napada, te nije bilo moguće ocijeniti službenike elektronski

⁴⁷ 20 rješenja o napredovanju. Ukupno sa ocjenom A je 3304, tako da je ovaj procenat malo manji

Procenat novozaposlenih službenika koji su prošli obuku u prvoj godini rada na početnim pozicijama službenih zvanja	Utvrđen program obuke za novozaposlene	2 ciklusa obuka realizovana ⁴⁸		50%
Procenat institucija koje mjere zadovoljstvo državnih i lokalnih službenika	0%	0%		50% organa državne uprave

OPERATIVNI CILJ 3.3 Optimalna javna uprava

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Broj institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom strukturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza	0	0		Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza
Učešće ukupnog broja zaposlenih na centralnom i na lokalnom nivou u ukupnom broju zaposlenih u CG	26%	23% ⁴⁹		23.7%

Strategijom reforme javne uprave posebna pažnja je posvećena uspostavljanju profesionalne javne administracije, kroz efikasan sistem kadrovskog planiranja, unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalju digitalizaciju u oblasti službeničkog sistema. U tom cilju, formirana je radna grupa i započete su aktivnosti na **izmjeni Zakona o državnim službenicima i namještenicima**.

Vlada Crne Gore je u aprilu 2022. donijela Djelimični Kadrovski plan organa državne uprave i službi Vlade Crne Gore za 2022, koji je obuhvatio podatke iz nacrta kadrovskih planova za 32 organa državne uprave ili 82% od ukunog broja organa državne uprave, koji su bili u obavezi da donesu Kadrovski plan za 2022. Od ukupnog broja državnih organa koji imaju zakonsku obavezu donošenja kadrovskog plana, Kadrovski plan je donijelo 88 državnih organa.

Na osnovu zaključaka, koje je donijela Vlada, Uprava je zajedno sa zaposlenima u Ministarstvu finansija i predstavnicima koji rade na projektu novog sistema za obračun zarada, nakon završenog pilot obračuna, u februaru 2022. otpočela stvarni obračun zarada na osnovu podataka iz CKE, koji je obuhvatio 102 subjekta tj. državna organa. Stvarni obračun zarada na osnovu podataka iz CKE je odradilo 97% od ukupnog broja organa, međutim ne preuzimaju svi organi sve podatke iz CKE, što znači da se u narednom periodu mora raditi na većem stepenu preuzimanja podataka iz CKE koji su potrebni za obračun zarada.

Postupak izrade Kadrovskog plana, sprovodi se kroz **modernizovanu Centralnu kadrovsku evidenciju**, što omogućava organima državne uprave da na precizan i lakši način izrade Kadrovski

⁴⁸ Realizovana 2 ciklusa Programa obuke za novozaposlene službenike

⁴⁹ Podaci preuzeti za novembar 2022. od Monstata i MF (ukupno 227500 zaposlenih, na centralnom i lokalnom nivou ukupno zaposlenih 52250)

plan i podatke prikazuju po organizacionim jedinicama, zvanjima i kategorijama. Po podacima Uprave za ljudske resurse, svi kadrovski planovi izrađeni su kroz KIS.

Donošenje **Kadrovskog plana sa Planom obuka**⁵⁰ zasnovano je i na preporukama Evropske komisije i SIGMA-e i omogućiće dalje unapređenje instituta kadrovskog planiranja. Na ovaj način, Kadrovski plan omogućiće starješinama organa, Vladi, kao i drugim zainteresovanim činiocima da u svakom trenutku imaju precizne i jasne informacije, ne samo u pogledu zapošljavanja državnih službenika i namještenika već i u smislu njihovog daljeg razvoja i usavršavanja. U toku je izrada modula digitalnog ocjenjivanja državnih službenika koji će obuhvatiti dvije pilot institucije Upravu za kadrove i Ministarstvo javne uprave, kao i digitalizacija strateškog planiranja obuka, a sve ovo kroz HRMIS sistem.

Kadrovski informacioni sistema⁵¹ (KIS) je nadograđen sledećim modulima: Kadrovski plan, proces obuke od prijave do evaluacije, proces planiranja obuka za sve državne organe i organe lokalne samouprave i proces elektronskog ocjenjivanja. Dodato, kreirana je platforma - Moj personalni dosije, koja je povezana sa KIS-om, i kojoj će moći da pristupe svi službenici. Kadrovski informacioni sistem će biti kreiran tokom 2023. **za jedinice lokalne samouprave** i njegova nadogradnja će umnogome olakšati i unaprijediti upravljanje ljudskim resursima u jedinicama lokalne samouprave u svim segmentima, posebno u dijelu Kadrovskog planiranja i elektronskog ocjenjivanja

U cilju uspostavljanja profesionalne javne administracije, između ostalog, pripremljena je



Metodologija za izradu analize u oblasti upravljanja ljudskim resursima⁵² koja ima za cilj uspostavljanje metodologije praćenja kvaliteta upravljanja ljudskim resursima na nivou državne uprave u Crnoj Gori. Metodologija ima poseban značaj u pogledu standardizacije u pristupu i treba da bude od koristi rukovodiocima, jedinicama za upravljanje ljudskim resursima i svima koji se bave ovom oblašću na nivou javne uprave. Sastavni dio Metodologije čine upitnici i ostali alati za prikupljanje i obradu podataka, dok je posebna pažnja posvećena digitalnoj transformaciji kroz uspostavljanje **ILIAS platforme** koja predstavlja informacioni sistem za integrisano učenje,

⁵⁰ [Sastavni dio Kadrovskog plana za 2023. godine biće i Plan obuka organa državne uprave i službi Vlade Crne Gore. Objedinjavanje planiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja i kadrovskog planiranja predstavlja obavezu organa državne uprave da sprovedu analizu potreba za obukom i rezultate navedene analize evidentiraju kroz Centralnu kadrovsku evidenciju, odnosno Plan obuka koji će utvrditi na nivou organa. Utvrđeni Plan obuka će omogućiti organima da planiraju i prate unapređenje procesa rada koje je proizišlo iz dodatnog stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja službenika, kao mogućnost da planiraju realizaciju posebnih programa obuke koje organi samostalno utvrđuju, a predmet su isključivo nadležnosti tog organa. Posebna pažnja posvećena je digitalizaciji službeničkog sistema u okviru HRMIS sistema, a u okviru kog sistema se nalazi pored Centralne kadrovske evidencije i modul za elektronsku prijavu kandidata na oglase i konkurse, koji je u fazi razvijanja kao i moduli za oglašavanje i online testiranja kandidata u postupcima selekcije-četiri faze selekcije.](#)

⁵¹ [Ova platforma omogućava službenicima pristupa obukama, veću dostupnost tematskih sadržaja i treninga, dostupnost informacija, dokumenata i iskustava iz različitih oblasti, otvorenost za razmenu informacija i dodatnih edukacija ranijih kategorija, pristupačnost određenim sadržajima korisnicima iz akademske zajednice.](#)

⁵² [Metodologija za izradu Analize stanja u oblasti upravljanja ljudskim resursima \(www.gov.me\)](#)

informaciju i komunikaciju. U okviru metodologije izdvojene su i teme kadrovskog planiranja i planiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Pristup ILIAS platformi, koja je Crnoj Gori ustupljena na korišćenje kroz program podrške⁵³, će biti omogućen različitim kategorijama korisnika platforme, državnim i lokalnim službenicima, studentima i građanima. ILIAS platforma pruža velike mogućnosti i kada je u pitanju umrežavanje i razmjena informacija unutar sistema javne uprave, te će se i Mreža za ljudske resurse u digitalnom formatu naći na ovoj platformi. U okviru cilja uspostavljanja sistema ljudskih resursa donijet je i Program rada Mreže za ljudske resurse za 2022.⁵⁴. U okviru istog projekta kreirane su digitalne obuke iz EU oblasti: Pristupanje EU, Institucije EU, Evropski sud pravde, Državna pomoć, rodna ravnopravnosti (Žene u STEM, Rezolucija 1325, Rodna ravnopravnost), Otvoreni podaci, kao i iz oblasti antikorupcije (prijava imovine javnih funkcionera).

Nadalje, Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Ministarstvom javne uprave organizovala dvije



obuke na temu: „Obuka za urednike i administratore web portala GOV.ME“ koje je pohađalo 27 polaznika. Organizovanjem obuka o rodnoj ravnopravnosti u javnoj upravi, Uprava za ljudske resurse je razvila sadržinu programa iz ove oblasti, kroz nekoliko programa obuke i sprovela više obuka na ovu temu. Uvedeno je po prvi put strateško planiranje obuka⁵⁵. Više o obukama koje sprovodi Uprava za ljudske resurse, tj. detaljni informacije, date su kroz Izveštaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2022⁵⁶. U

clju postizanja funkcionalne i optimalne javne uprave, sa efikasnim sistemom kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, Akcionim planom Strategije RJU predviđena je i aktivnost koja podrazumijeva izradu **funkcionalnih analiza javne uprave**, sa preporukama za unapređenje stanja u sektorima obrazovanja i zdravstva. Povodom realizacije ove aktivnosti, u pregovorima između Ministarstva javne uprave i Svjetske banke je definisano da će Svjetska banka pružiti podršku za izradu analize za oblast zdravstva. Kao jedan od prvih koraka, Ministarstvo zdravlja je formiralo radnu grupu⁵⁷, te je usaglašen opseg analize koja treba da obuhvati kako državne službenike, tako i zaposlene u zdravstvenim ustanovama. Dodatno, **definisani su neki od osnovnih problema** kada su u pitanju zarade i upravljanje ljudskim resursima u zdravstvu.⁵⁸ Predmetna analiza treba da nam pruži preporuke kako poboljšati

⁵³ „Podrška procesu digitalizacije obuka iz EU oblasti u javnoj upravi zemalja Zapadnog Balkana“ - koji se implementira uz podršku Federalnog ministarstva za ekonomske poslove i energetiku (BMW) Savezne Republike Njemačke

⁵⁴ Program rada Mreže za upravljanje ljudskim resursima za 2022 (www.gov.me)

⁵⁵ Sprovedena je Analiza potreba za obukama koju su državni organi po prvi put samostalno sproveli i planirali potrebe za daljim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika i namještenika, a u skladu sa Metodologijom za sprovođenje analize potreba za obukom Vlada je donijela Plan obuka za 2022.godinu. Sa ekspertima SIGME je dogovoreno inoviranje Metodologije za izradu Pravidnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i izrada Kataloga opisa poslova za pojedina radna mjesta

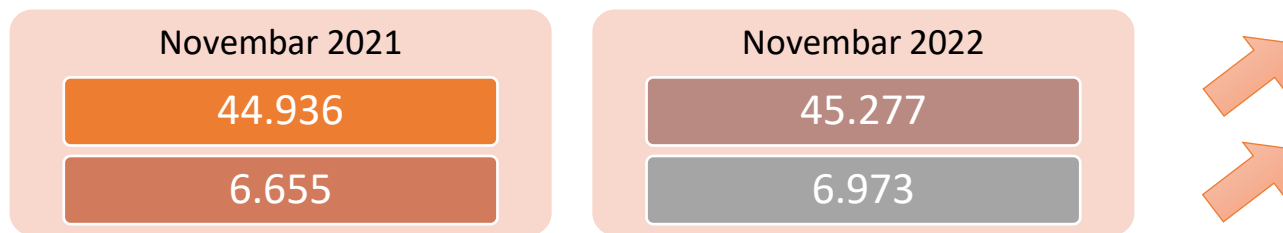
⁵⁶ Izveštaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2022. godinu (www.gov.me)

⁵⁷ koju čine predstavnici Ministarstva zdravlja, Instituta za javno zdravlje, Fonda za zdravstveno osiguranje, Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave

⁵⁸ fond za zarade, odnosno prevelik broj zaposlenih u pojedinim segmentima, nedostatak adekvatnog kadra, doktora i srednjeg medicinskog kadra u pojedinim oblastima i nejednakost u procesu zapošljavanja, odnos medicinskog i nemedicinskog kadra, odnosno adekvatno raspoređivanje kadra.

planiranje i dostupnost informacija u vezi sa rasporedom kadrova, da bi Ministarstvo zdravlja moglo da na adekvatan način planira odobravanje specijalizacija i da afirmiše mlade ljude da se bave medicinom i ostaju u svojoj zemlji. Analiza će biti dobar input za izradu Kadrovskog plana, pokazaće koje bi oblasti bile u riziku od deficita kadra, kako da se planiraju specijalizacije i sl.

Na osnovu uputstva za vođenje evidencije o broju zaposlenih, koje je izradilo Ministarstvo finansija, u novembru 2022. na centralnom nivou bilo je 45,277 zaposlenih, tj. povećanje od 341 zaposlenih, a na lokalnom nivou 6,973 zaposlena, tj. povećanje od 318 zaposlenih⁵⁹.



Grafik 5. Broj zaposlenih na centralnom i lokalnom nivou⁶⁰

Fond za zdravstveno osiguranje tokom prošle godine izdvojio je oko 6 miliona eura za bolovanja, što je pola miliona manje nego u 2021. U 2022. je izgubljeno oko million radnih dana. Od januara do oktobra 2022. bilo je 12.461 slučajeva bolovanja od preko 30 dana. U cilju uspostavljanja **mehanizama kontrole doznaka o privremenoj spriječenosti za rad**, Zakon o obaveznom zdravstvenom osiguranju, koji je u primjeni od 1. januara 2022, propisao je mogućnost da se, u slučajevima dužih bolovanja, gdje poslodavac izražava sumnju da privremena spriječenost nije opravdana, odnosno da traje neprimjereno dugo, može obratiti Ministarstvu zdravlja, odnosno da se može podnijeti zahtjev za pokretanje postupka za provjeru privremene spriječenosti za rad. U dijelu uspostavljanja efikasnog mehanizma u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, Odjeljenje upravne inspekcije MJU je izvršilo inspeksijski nadzor u Upravi prihoda i carina, pri čemu je izvršena kontrola zaključivanja ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Vlada je utvrdila **Predlog zakona o izmjenama i dopuni Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru**⁶¹. S tim u vezi brisana je grupa poslova sa koeficijentima Grupe poslova D⁶² i definisano da se koeficijenti utvrđuju Granskim kolektivnim ugovorom, uz saglasnost Vlade. Od 15. februara 2023. u javnom sektoru je povećana zarada od 20 procenata koja obuhvata kategoriju D.

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu planiran je kroz Srednjoročni program rada Vlade CG 2022-2024. za III kvartal 2024. Osnovni razlog za izmjene navedenog zakona je usklađivanje sa direktivama Evropske unije o uspostavljanju balansa između privatnog i poslovnog života zaposlenog i pružaoca njege, kao i direktivom o transparentnim uslovima rada.

⁵⁹ Podaci za 2021. godinu su dati u Strategiji RJU, dok za 2020. godinu se koristila druga metodologija, Evidencija shodno Zakonu o radu i Zakonu o državnim službenicima i namještenicima

⁶⁰ Izvor: Ministarstvo finansija

⁶¹ [Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru \(www.gov.me\)](#)

⁶² [Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru](#)

U toku je rad radne grupe na izradi pomenutog predloga zakona. U kontekstu ovog zakonskog rješenja biće razmatran predlog o izmjeni u vezi kadrovskog planiranja, što će biti prezentirano radnoj grupi kako bi se kroz konstruktivan socijalni dijalog došlo do kompromisa u cilju iznalaženja najboljeg rješenja koje će biti primjenljivo u praksi.



Takođe, u cilju pojačane kontrole u dijelu zaključivanja ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i drugih vrsta ugovornog angažovanja, Odjeljenje upravne inspekcije će izvršiti redovni inspeksijski nadzor u svim jedinicama lokalne samouprave, kako je i predviđeno Planom rada upravne inspekcije za 2023.

POTPISAN SPORAZUM O SARADNJI IZMEĐU MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE, UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE I ZAJEDNICE OPŠTINA

Usavršavanje lokalnih službenika i namještenika preduslov je za uspješno sprovođenje reformi sistema lokalne samouprave, što u krajnjem doprinosi kvalitetnijem pružanju usluga građanima na lokalnom nivou. Potpisan je Sporazum o saradnji između Ministarstva javne uprave, Uprave za ljudske resurse i Zajednice opština čime je formalizovana i osnažena saradnja između tri ključna partnera na polju razvoja ljudskih resursa na lokalnom nivou. Sporazum ima važnu ulogu da okupi, istraži i podrži potrebe i interese svih lokalnih samouprava, dok je Uprava za ljudske resurse glavni partner na unapređivanju procesa stručnog usavršavanja naših službenika.

Cilj je da se, shodno potrebama, osnaže opštine da efikasno upravljaju ljudskim resursima. Memorandum o saradnji Univerziteta Crne Gore i Uprave za ljudske resurse, potpisan je u oktobru i daće značajan doprinos u sprovođenju programa cjeloživotnog učenja, u cilju snaženja nacionalnih kapaciteta u domenu informacione bezbjednosti, sajber zaštite i digitalne pismenosti, kao i u drugim oblastima od zajedničkog interesa.



2.5 NAPEDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 4. TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

Aktivnosti iz strateškog cilja IV Transparentna i otvorena javna uprava su **u nadležnosti** Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (AZLP) i Ministarstva javne uprave, **dok su kao partneri prepoznati** Uprave za ljudske resurse, Ministarstvo finansija, organi vlasti, nevladine organizacije, akademska zajednica i ostala resorna ministarstva.

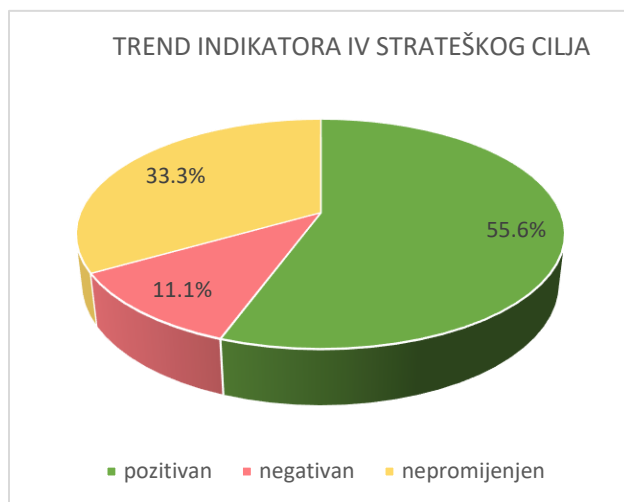
Ovim strateškim ciljem se želi: osnažiti funkcionisanje i ojačati kapaciteti Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, kao i generalno sistema pravne zaštite u oblasti SPI; unaprijediti primjena Zakona o SPI od strane organa vlasti radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama i davanje pristupa informacijama u skladu s institucionalnim pravnim okvirom i jačanje svijesti i razvijanje vještina korisnika Zakona o SPI i unaprijediti ponovna upotreba informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka.

U dijelu **unapređenja funkcionisanja i jačanja kapaciteta AZLP**, cilj je usklađivanje Zakona o slobodnom pristupu informacijama (ZSPI) s međunarodnim standardima i unapređenje žalbenog i drugih postupaka uz istovremeno jačanje kapaciteta i načina rada AZLP. Po pitanju indikatora ovdje je izražen trend rasta.

Za **unapređenje primjene Zakona o SPI**, u pogledu reaktivne transparentnosti, potrebno je smanjiti broj zahtjeva za pristup informacijama, uz istovremeno proaktivno povećavanje količine i kvaliteta informacija koje objavljuju organi. Po pitanju indikatora koji se odnosi na usvojene žalbe zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi imamo negativan trend, dok je za poništene odluke organa vlasti od strane AZLP u odnosu na ukupan broj žalbi evidentan trend rasta.

*Krajnji rezultati koji se žele postići realizacijom cilja koji se odnosi na **unapređenja ponovne upotrebe informacija i povećanja dostupnosti otvorenih podataka** odnosi se na transparentnost javne uprave, jačanje uloge građana u kreiranju javnih politika, kao i na korišćenje novih tehnologija u upravljanju promjenama. Indikatori za 2022. su nepromijenjeni u odnosu na početno stanje, dok pokazatelj broja data-setova na portalu otvorenih podataka www.data.gov.me bilježi trend rasta. Kroz tri operativna cilja prepoznato je ukupno **27 aktivnosti**, od kojih su **23 aktivnosti (85%)** dospjele za realizaciju, ili je početak realizacija planiran, **u toku 2022.***

Od ukupnog broja aktivnosti o kojima je moguće izvještavati u toku 2022, dvije aktivnosti (8,7%) su u potpunosti realizovane, 19 aktivnosti (82,6%) je djelimično realizovano ili je realizacija u toku, dok su dvije aktivnosti (8,7%) nerealizovane.



Napredak u dostizanju indikatora tj. trend razvoja u okviru ovog strateškog cilja je dat u sljedećoj tabeli:

OPERATIVNI CILJ 4.1

Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama



INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije	42.17% ⁶³	17.1 %		- 10 u odnosu na početnu vrijednost
Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije	82.28%	10 % ⁶⁴		55%
Udio organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)	85.9% (1347)	(1365) ⁶⁵		+ 10 u odnosu na početnu vrijednost

⁶³ Ukupan broj odlučениh predmeta Upravnog suda je 977 od čega 167 predmeta u kojima je donijeta odluka suda zbog poništaja rješenja Agencije





⁶⁴ Ukupan broj odlučениh predmeta Upravnog suda je 977 od čega 100 predmeta u kojima je donijeta odluka suda zbog nedonošenja rješenja Agencije

⁶⁵ Procenat ne može biti isporucen jer je polazna vrijednost iz pasoš indikatora manja u odnosu na sadašnju vrijednost. Zbog osnivanja novih opština i organizacionih promjena, na centralnom i lokalnom nivou, doslo je do uvećanja. S tim u vezi, 1365 obveznika je trenutno polazna uvećana vrijednost u Informacionom sistemu AZLP.

OPERATIVNI CILJ 4.2**Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama**

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Udio usvojenih žalbi zbog čutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi	23.15% (2020)	23.5% ⁶⁶		15%
Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi	53.19% (2020)	38% ⁶⁷		45%

OPERATIVNI CILJ 4.3**Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka**

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Broj data-setova na portalu otvorenih podataka www.data.gov.me	146 (2021)	197 ⁶⁸		500
Broj institucija koje objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka	1.5% institucija obveznika SPI	1.5% ⁶⁹		10% institucija obveznika SPI
Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem na Portalu otvorenih podataka	0	0		Najmanje 10
Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI	Polazna osnova biće utvrđena na osnovu Izvještaja o radu AZLP u martu 2021.	Polazna vrijednost će se odrediti u 2023. godini za sva ministarstva, GSV, GG Podgorica, opština NK i HN		65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave 65% lokalnih samouprava

Slobodan pristup informacijama predstavlja osnov demokratskog života, kojim se afirmiše otvorenost javne administracije. U ovoj oblasti napravljen je novi iskorak u dijelu **izmjena i dopuna Zakona o slobodnom pristupu informacijama** (SPI Zakon), nakon što je Vlada Crne Gore u maju 2022. donijela zaključak kojim se iz skupštinske procedure povlače svi predlozi zakona upućeni Skupštini tokom mandata 42. Vlade, među kojima je bio i ovaj zakon. U daljoj proceduri usaglašavanja zakonskog rješenja, nakon svih potrebnih procedura dobijeno je pozitivno mišljenje EK kao potvrda usaglašenosti s pravnom tekovinom EU. U konačnici, Vlada je 7. marta 2023. utvrdila Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu

⁶⁶ Ukupan broj odlučених žalbi 3743 od čega 882 usvojene žalbe zbog čutanja administracije

⁶⁷ Ukupan broj odlučених žalbi 3743 poništeno 1425 odluka prvostepenih organa

⁶⁸ Zadnja vrijednost, trenutno portal nije u funkciji

⁶⁹ 20 institucija

informacijama. U kontekstu ovog zakonskog rješenja, na temu žalbenog i drugih postupaka, koje sprovodi AZLP, nakon analize koju je ranije izradila SIGMA, u toku je izrada **smjernica o primjeni testa štetnosti**⁷⁰. Ovdje je korisno istaći da je, u dijelu podrške funkcionisanju okvira za pristup informacijama, AZLP, u saradnji sa SIGMA-om, organizovala radionicu na temu: *Pravo na slobodan pristup informacijama: kako osigurati efikasno sprovođenje zakona u praksi*. Radionica je bila prilika da polaznici unaprijede vještine u cilju boljeg sprovođenja Zakona u praksi, najvažnijih koraka u toku postupka po zahtjevu za pristup informacijama, povećanje efikasnosti, kao i sprovođenje testa štetnosti i odlučivanje u slučajevima kada informacija sadrži neko od ograničenja propisanih Zakonom.

ZAKON O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA

Vlada je utvrdila Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Predložene izmjene i dopune će doprinijeti djelotvornijem ostvarivanju prava na slobodan pristup informacijama, kao i stvaranju neohodnih mehanizama za prevazilaženje identifikovanih problema u primjeni Zakona. Direktni efekti predloženih rješenja imaće pozitivne uticaje na građane, u smislu efikasnijeg ostvarivanja prava na slobodan pristup informacijama, što će omogućiti da građani budu dobro i pravovremeno informisani o pitanjima o kojima treba da se opredjeljuju ili donose odluke. Sa druge strane, pozitivan efekat će se ostvariti i kroz efikasniji rad organa vlasti sužavajući prostor za zloupotrebe, podsticajno djelujući na zakonitost i pravilnost u postupanju, doprinoseći većoj otvorenosti i transparentnosti organa vlasti.

U dijelu digitalizacije i unapređenje rada u kontekstu praćenja predmeta u svim fazama postupka i vođenju **evidencija drugostepenih predmeta**, od strane AZLP, neophodno je da cjelokupan pravosudni sistem pređe na novu IT platformu. Neophodno je, u cilju implementacije ove nove platforme za elektronsko praćenje kretanja predmeta u drugostepenom postupku u AZLP, obezbijediti mogućnost uvezivanja sa pravosudnim sistemom kao i informacionim sistemima obveznika primjene.

Ovdje treba naglasiti da su obazbijedena potrebna finansijska sredstva, ali je usljed problema sa portalom za javne nabavke, izazvanih sajber napadom, došlo do odlaganja u sprovođenju tenderske procedure. Uspostavljanje IT sistema se očekuje u 2023, a od dinamike uvođenja IT sistema zavisice stepen realizacije aktivnosti koje se odnose na: izradu plana unosa podataka i osnovnih statističkih indikatora, objavljivanje baze podataka o organima vlasti u otvorenom format, kao i na unos podataka o žalbama.

Na temu unapređenja **metodologije za godišnji izvještaj Agencije** koji se podnosi Skupštini, izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama razrađena je struktura godišnjeg izvještaja. U kontekstu pružanja podrške s ciljem unapređenja primjene Zakona o SPI, uz podršku SIGMA-e je odžano niz sastanaka s direktorima škola i dogovorene edukacije po

⁷⁰ Sprovođenje odluke na način da li su ispunjeni uslovi za ograničenja propisan čl. 14. Zakona SPI, te utvrđivanja konkretnih štetnih posledica po obveznika primjene Zakona (prvostepeni organ) ukoliko bi se tražena informacija dostavila podnosiocu zahtjeva, kao i da li su ispunjeni uslovi za postojanje ili nepostojanje preovlađujućeg javnog interesa preciziranog čl. 17 Zakona o SPI.

principu: jedan na jedan. Ovaj vid podrške usmjeren je na ključne organe vlasti koji imaju najveći broj zahtjeva za pristup informacijama i najveći broj žalbi, čime se ostvaruje smanjenje broja zahtjeva i povećanje broja objavljenih informacija.

Vrata za konkretizaciju aktivnosti koje se tiču sprovođenja obaveza u kontekstu slobodnog pristupa informacija i zaštite ličnih podataka zvanično su otvorena usvajanjem Odluke o imenovanju novih članova Savjeta AZLP⁷¹. Jedan od zaključaka konstitutivne sjednice, koju su novoimenovani članovi održali, je da će dati puni doprinos afirmaciji transparentnosti rada i proaktivnosti informacija koje su od javnog značaja.

Osnaživanje administrativnih kapaciteta je jedno od ključnih mjerila EU u pregovaračkom procesu i u tom duhu neophodno je i **jačanja kapaciteta AZLP**, posebno imajući u vidu da je fokus Evropske komisije na usvajanju i sprovođenju SPI Zakona. U sklopu ove aktivnosti, tokom 2022. realizovane su dvije obuke, u cilju unapređenja kvaliteta odlučivanja prvostepjenih organa.

Organizovane su i obuke na lokalnom nivou za sve opštine, za pružanje kontinuirane podrške korisnicima⁷². Sa ciljem dodatnog stimulansa jačanju kapaciteta i ostvarivanju rezultata prepoznata je **nagrade za najproaktivniji organ** vlasti u objavljivanju informacija. Obuka za ciljane grupe, tj. ovlašćene službenike, rukovodeći kadar i druge službenike organa vlasti organizovana je putem on-line platforme, a poseban doprinos zavidnom broju polaznika dali su izborni procesi na lokalnom nivou koji su sprovedeni u 2022. U kontekstu unutrašnjeg rukovođenja u dijelu aktivnosti definisanih Zakonom, kao i u cilju formiranja radne grupe za unapređenja transparentnosti, iz različitih institucija prepoznate su kontakt osobe kojima su namijenjene specijalizovane obuke koje se sprovode u saradnji sa SIGMA-om.

Posebna oblast definisana Zakonom o slobodnom pristupu informacijama tiče se **ponovne upotrebe informacija**. Saglasno korišćenju potencijala postojećih podataka i povećanju dostupnosti otvorenih podataka jedna od ključnih aktivnosti je unapređenje portala www.data.gov.me. S tim u vezi, u dijelu indikatora koji se tiče povećanja broja data setova, ovaj broj je u 2022, u odnosu na početnu vrijednost, uvećan za 35%. U cilju poboljšanja funkcionalnosti portala i identifikacije visoke vrijednosti otvorenih data setova, izrađena je **Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala**.

Ovdje je važno istaći da je tokom mandata 42. Vlade usvojena Odluka o formiranju Savjeta za otvorene podatke, ali je zbog uspostavljanja nove Vlade i značajnih kadrovskih promjena ova aktivnost stopirana do donošenja nove odluke. Od dinamike revizije i formiranja novog Savjeta za otvorene podatke zavisi realizacija brojnih aktivnosti u kontekstu operativnog cilja koji se tiče povećanja dostupnosti otvorenih podataka, kao i identifikacije i revizije već objavljenih setova podataka.

⁷¹ Službeni listu Crne Gore br. 084/22 od 01.08.2022

⁷² U cilju što efikasnijeg sprovođenja obuka potrebno je izraditi priručnike, publikacije i materijal za obuku.

2.6 NAPREDAK U OSTVARENJU STRATEŠKOG CILJA 5. PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE

Peti stub reforme javne uprave, koji se odnosi na planiranje politika s građanima i za građane, fragmentisan je na konkretne aktivnosti u okviru tri operativna cilja: jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i ka postizanju prioriteta Vlade; unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika i povećanje obuhvata i kapaciteta za sprovođenje RIA.

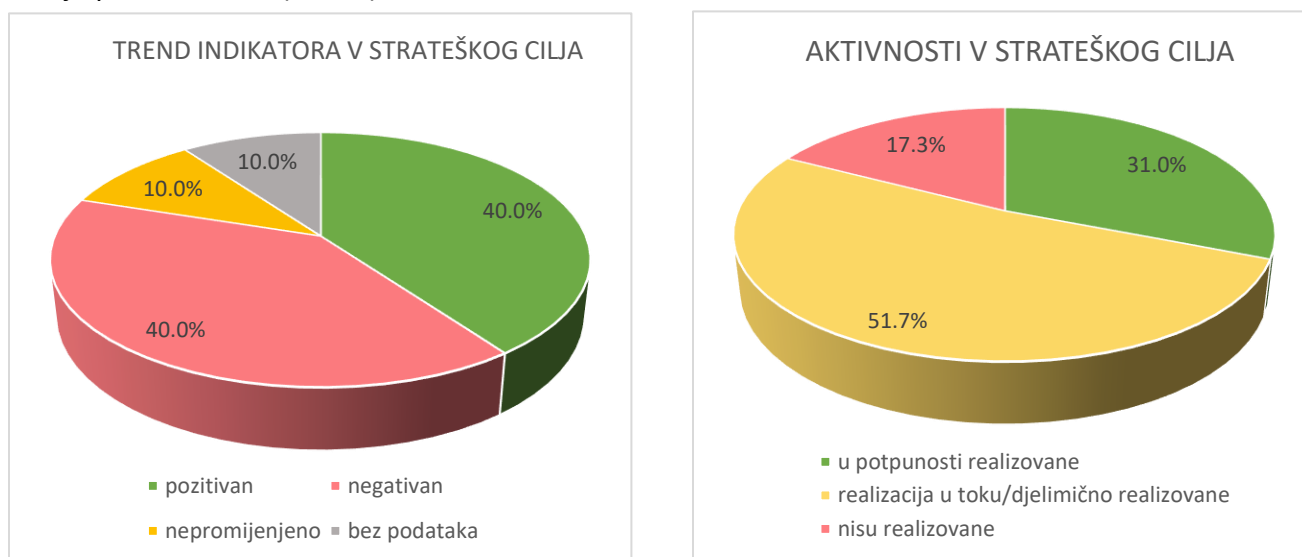
U okviru prvog cilja koji se odnosi na **jačanje sistema planiranja** fokus je na kreiranju, sprovođenju i praćenju srednjoročnih programa rada Vlade i ministarstava i orijentisanost na učinke i rezultate. Indikatore karakteriše negativan trend, sa izuzetkom broja strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija gdje imamo pozitivan trend.

Imajući u vidu da je **institucionalna koordinacija** prepoznata kao jedna od ključnih prepreka za ostvarenje punih efekata javnih politika, njeno unapređenje je cilj koji je primarno fokusiran na mehanizme institucionalne saradnje i razvoja, jačanje institucionalnih i kadrovskih kapaciteta u konkretnim oblastima neophodnim za efikasnu koordinaciju politika. Ovdje je važno istaći da i pored značaja da ministarstva imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje po tom indikatoru imamo negativan trend, dok je procenat ministarstava koja imaju članove/članice Mreže državnih službenika za strateško planiranje u porastu u odnosu na početno stanje.

Operativnim ciljem koji se odnosi na **jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA** želi se postići bolji kvalitet svakog segmenta RIA analize i unaprijediti proces davanja mišljenja o kvalitetu RIA analize, od strane MF. Indikatori po ovom cilju imaju trend porasta što nam govori o većem broju kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA obrazaca dostavljenih na mišljenje







Kroz tri operativna cilja prepoznate su **ukupno 34 aktivnosti**, od kojih je **29 aktivnosti (85%) dospjelo** za realizaciju ili je realizacija započela **u toku 2022.**

Od ukupnog broja aktivnosti o kojima je moguće izvještavati u toku 2022, 9 aktivnosti (31%) je u potpunosti realizovano, 15 aktivnosti (51,7%) je djelimično realizovano ili je realizacija u toku, dok je pet aktivnosti (17,2%) nerealizovano.



Napredak u dostizanju indikatora tj. trend razvoja u okviru ovog strateškog cilja je dat u sljedećoj tabeli:

OPERATIVNI CILJ 5.1 Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Procenat novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima	69% (2020)	50% ⁷³		75%
Procenat izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom	52% (2020)	38%		65%
Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore	18% (2019)	0% ⁷⁴		80%
Procenat ministarstava u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora	0%	0% ⁷⁵		80%
Procenat strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija	Polazna vrijednost biće utvrđena nakon izrađene analize (2022)	31%		40%
Procenat konsultacija o javnoj politici sprovedenih u skladu s pravnim okvirom i SIGMA principima u odnosu na broj akata koje donosi Vlada a koji podliježu javnim konsultacijama	0	N/A ⁷⁶		100%

⁷³ Prisutan je pad usklađenosti strateških dokumenata sa strateškim okvirom, EU politikama i sa Uredbom o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u odnosu na 2020. Pad usklađenosti strateških dokumenata posljedica je nedosljednosti u primjeni, pripreme strateških dokumenata u kratkom roku, izostanka redovnog izvještavanja o sprovođenju strateških dokumenata, kao i čestih organizacionih promjena (zbog kojih dio administracije nije upoznat sa Uredbom i Metodologijom). Takođe, sajber napadi tokom 2022. godine su paralizirali rad administracije, usporavajući proces rada i razmjenu informacija od značaja za strateško planiranje.



⁷⁴ Proces usvajanja nove Metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade I ministarstava je u toku. Njenim donošenjem će se omogućiti kreiranje srednjoročnih planova na osnovu jasnih kriterijuma. Ovdje treba dodati da su 2022. godinu obilježili sajber napadi na Vladinu IT infrastrukturu, zbog koje su IT servisi koji se koriste za srednjoročno planiranje rada ministarstava stavljeni van funkcije, kao i da nije obezbijeđena uvezanost tog sistema sa odgovarajućim sistemom koji se koristi za potrebe programskog budžeta, a koji je pretpostavka za koordinaciju usklađenosti na liniji srednjoročni planovi rada - budžet.

Pored navedenog, tokom 2022. godine je došlo do reorganizacije javne uprave, odnosno povećavanja broja ministarstava u odnosu na prethodni period, što je dodatno otežalo pokretanje procesa u vezi sa srednjoročnim programima rada ministarstava.



⁷⁵ Revidirana metodologija srednjoročnog planiranja biće usvojena do kraja 2023, koja definiše nove kriterijume za izradu godišnjih programa, nakon čega će biti realizovana obuka za resorna ministarstva

⁷⁶ U toku je proces prikupljanja podataka

OPERATIVNI CILJ 5.2 Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
% ministarstava koja imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje	30% (2021)	22.2% ⁷⁷		70%
% ministarstava koji imaju članove/ članice Mreže državnih službenika za strateško planiranje	50% (2021)	87.5%		70%

OPERATIVNI CILJ 5.3 Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA

INDIKATOR	POČETNA VRIJEDNOST	VRIJEDNOST ZA 2022.	TREND	CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.
Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard cost model)	18% (2020)	18,5%		20%
Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MFSS	68,72% (2020)	82,49%		77%

Vlada je u januaru 2022. usvojila **Srednjoročni program rada za period 2022 - 2024.** godine kojim je unaprijeđeno uvođenje indikatora učinka na nivou ishoda za svrhe mjerenja napretka u ostvarenju prioriteta. Ove aktivnosti daju podsticaj za dodatno jačanje sistema planiranja na nivou Vlade i pojedinačnih ministarstava. Na bazi navedenih iskustava, početkom 2022. GSV je inicirao saradnju sa SIGMA-om na unapređenju Metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava. U aprilu je održana radionica, na kojoj su sagledana dosadašnja iskustva i mogućnosti da se proces srednjoročnog planiranja unaprijedi, a krajnji rezultat ukupne saradnje je nacrt **Metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava**, nakon čega je dokument upućen Ministarstvu finansija i i Ministarstvu evropskih poslova na razmatranje i komentare.

Paralelno sa radom na Metodologiji, GSV je, u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, otpočeo proces prilagođavanja **IT sistema za planiranje i praćenje sprovođenja srednjoročnih planova**. Proces nije realizovan do kraja zbog isteka Ugovora o pružanju usluge održavanja⁷⁸ čime zahtjev GSV, u pogledu specifične forme i sadržine izvještaja koji treba obezbijediti iz IT sistema, nije ispunjen. Kao novi rok za realizaciju predložen je II Q 2023.

⁷⁷ Tokom 2022. godine je izvršena reorganizacija državne uprave i broj ministarstava je uvećan u odnosu na 2021. godinu sa 12 na 18 ministarstava

⁷⁸ (br. 01-426/21-4521/5 od 20.12.2021.) koji je Ministarstvo javne uprave potpisalo sa izvršiocem posla (TeleGroup D.O.O.),

Prepoznajući potrebu kreiranja **Metodologije za integrirano strateško planiranje**, GSV je izradio prvi nacrt dokumenta. Posebno, imajući u vidu da je u toku izrada Metodologije srednjoročnog planiranja rada Vlade i ministarstava (koja uvezuje srednjoročno planiranje i budžet), uz postojeću Metodologiju za planiranje strateških dokumenata, ova Metodologija bi dala smjernice za uvezivanje svih procesa, te je za njenu konkretnu primjenu neophodna potpuna saradnja sa MF.

U saradnji sa Upravom za ljudske resurse, revidiran je **Program obrazovanja za strateško planiranje** u skladu sa novom metodološkom matricom za izradu obrazovnih programa. Proces ažuriranja Programa je okončan krajem septembra 2022. GSV je u saradnji sa ULJR objavio Javni poziv za predavačice i predavače, odnosno trenerice i trenere za realizaciju Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika za strateško planiranje, a realizaciju IV ciklusa edukacija⁷⁹ počinje u aprilu 2023.

Ključne novine Programa se ogledaju u:

- ❖ povećanju broja modula (sa 6 na 7) kako bi tema evaluacije strateških dokumenata bila kvalitetnije i sveobuhvatnije obrađena
- ❖ integrisanju rodne perspektive procjene uticaja na životnu sredinu u nastavne module u skladu sa ažuriranom Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata.

U cilju jačanja sistema planiranja zasnovanog na podacima izrađena je **Analiza „Inovativne laboratorije za politike, Policy labs“** u okviru koje su prepoznati mogući mehanizmi uspostavljanja saradnje sa istraživačima i proizvođačima zvanične statistike s fokusom na akademsku zajednicu. Analiza sadrži preporuke za uvezivanje institucija (državne uprave, Univerziteta, Naučno-tehnološkog parka) i međunarodnu saradnju, u prvom redu s Udruženim istraživačkim centrom EU (JRC), kao i preporuke za bolju upotrebljivost podataka između akademske zajednice, MONSTAT-a i državne uprave.

U skladu sa politikom koja podrazumijeva jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima, a na osnovu izrađene Analize, u proteklom periodu, **pilotirana su četiri strateška dokumenta** za zajedničko kreiranje politika između istraživača i državne uprave i to: Strategija razvoja turizma 2022 - 2025, Program privlačenja digitalnih nomada i podsticanja investicija u Crnoj Gori 2022 - 2025, Strategija regionalnog razvoja 2022 - 2027. i Strategija razvoja šumarstva 2022 – 2028. od kojih su usvojena prva dva dokumenta.

Takođe, izrađene su **Smjernice za izradu strateških dokumenata**⁸⁰ koje sadrže detaljna objašnjenja o integrisanju nalaza istraživanja i zvanične statistike u novi ciklus javnih politika, Smjernice sadrže i detaljno opisane korake od momenta planiranja izrade strateškog dokumenta do njegovog usvajanja.

⁷⁹ <https://www.gov.me/clanak/javni-poziv-za-polaznike-ce-programa-obrazovanja-za-strucno-usavršavanje-drzavnih-sluzbenica-i-sluzbenika-za-stratesko-planiranje>

⁸⁰ <https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2022-07/Smjernice%20za%20pripremu%20strateskih%20dokumenata%20%281%29.pdf>

U okviru izrade **Analize primjene Uredbe o načinu i postupku izrade**, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u 2022. godini, koju je uradio GSV, a čiji nalazi su sastavni dio „Informacije o radu Sektora za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade“, posebna pažnja je posvećena analizi o sprovođenju evaluacije za strateška dokumenta, u kojoj je navedeno da je jedan od metodoloških kriterijuma kvaliteta izvještavanja za završne izvještaje i prikaz nalaza evaluacije strategija i programa nakon isteka perioda važenja.⁸¹ Prilikom analize stanja, rađene za potrebe izrade *Priručnika za evaluaciju strateških dokumenata*, utvrđeno je da je do 2022. za svega 31% dokumenata izrađena neka vrsta evaluacije.⁸² Podatak navodi na zaključak da još uvijek ne postoji dovoljno razvijena svijest kod resornih ministarstava o neophodnosti sprovođenja formativne i/ili finalne evaluacije, kao smjernice u pripremi novog strateškog dokumenta, zbog čega je GSV i pristupio pripremi **Priručnika za evaluaciju strateških dokumenata**, koji će doprinijeti daljem unapređenju kapaciteta resornih ministarstava u interesu efikasnijeg sprovođenja evaluacija i odgovornijeg planiranja novih strateških dokumenata na osnovu nalaza evaluacije. Priručnik za evaluaciju strateških dokumenata je koristan alat za obezbjeđivanje smjernica nadležnim resorima Vlade Crne Gore prilikom planiranja i sprovođenja evaluacije strateških dokumenata i pružanje osnovnih smjernica evaluatorima za odabir metodologije i pisanje evaluacionih izvještaja kako bi se osiguralo bolje planiranja politika zasnovano na podacima. Zasnovan je na međunarodnim standardima dobrog planiranja organizacije SIGMA i dokumentima i priručnicima za evaluacije koje su razradili USAID i OECD. Priručnik opisuje osnovne vrste i tipove evaluacija, ključne korake u sprovođenju evaluacija koje je potrebno pratiti, daje praktične savjete resorima kako razraditi evaluacioni projektni zadatak, ali i evaluatorima - kako razviti metodologiju evaluacije i napisati evaluacioni izvještaj. Cilj je da se, osim objašnjenja evaluacije, kroz Priručnik doprinese značajnijem sprovođenju ovog procesa kako bi nove javne politike imale jasan nastavak, zasnovan na prethodnim iskustvima.



U procesu kreiranja javnih politika veoma važan segment predstavlja dostupnost dokumenata i podataka na brz i pristupačan nači, kao i neophodnost da se državnim organima približe navedeni procesi i ukaže na ključne standarde. S tim u vezi, GSV je u prethodnom periodu sa posebnom pažnjom pristupao jačanju transparentnosti i dostupnosti uspostavljajući sajt www.javnepolitike.me. U cilju nastavka ovog procesa razvijene su još tri animacije, ali usljed više

⁸¹ [Informacija o radu Sektora za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade i sprovođenju Uredbe o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u 2022. godini \(www.gov.me\)](http://www.gov.me)

⁸² <https://www.gov.me/dokumenta/54336d53-335b-4811-91aa-7298bcacc991>

faktora, među kojima je najdominantniji hibridni napad na informatičku infrastrukturu kao i činjenica da je istekao ugovor o održavanju sajta www.javnepolitike.me, te da nije okončana tenderska procedura, došlo je do toga da postojeći izrađeni materijali (animacije, razvijeni priručnici i analize) nijesu postavljeni na sajt. Nakon sticanja uslova za nesmetan rad sajta, GSV će i u narednom periodu nastaviti da intenzivno radi na kreiranju promotivnih materijala.

Pitanje inkluzivnosti javne uprave zasnovane na poštovanju principa ravnopravnosti i otvorenosti se kroz Strategiju reforme javne uprave tretira kao horizontalna tema i prožima se kroz sve strateške ciljeve, fokusirajući se na niz aktivnosti koje treba da doprinesu podizanju svijesti o primjeni ovog standarda. Planiranje javnih politika je početna karika u lancu i prepoznato je kao veoma važan faktor za rodnjavanje javnih politika u cjelini. U tom cilju, GSV je tokom 2022. ažurirao **Metodologiju razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata kroz uvođenje rodne perspektive u sadržaj dokumenta**. U kontekstu ažuriranja Metodologije, GSV je ažurirao i obrazce za izdavanje mišljenja na kvalitet strateških dokumenata/izvještaja, kroz uvođenje kriterijuma za ocjenu njihove rodnjenosti. Primjena ažurirane Metodologije će otpočeti od II kvartala 2023.

U svrhu praćenja trendova i mogućih poboljšanja kvaliteta sprovođenja javnih rasprava, Ministarstvo javne uprave je pratilo primjenu normativnog okvira u ovoj oblasti i pripremila **Izvještaj o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave, za 2021. godinu**, koji je Vlada usvojila 28. decembra

2022. Jedan od ključnih izazova u pripremi ovog izvještaja bila je činjenica da je 2022. nastupila izmjena organizacione strukture državne uprave u odnosu na period na koji se izvještaj odnosi, kao i posledice sajber napada na državnu infrastrukturu usljed kojih nije bilo moguće pristupiti svim linkovima koji su objavljeni na internet stranici Vlade Crne Gore a koji se odnose na proces javnih rasprava u 2021. Uprkos tome, Ministarstvo javne uprave je tokom 2022. intenzivno radilo na unapređenju procesa praćenja primjene ove Uredbe kroz unapređenje metodologije za prikupljanje podataka, kreiranju koordinacionog mehanizma za prikupljanje podataka, te održavanju obuke o smjernicama za dostavljanje podataka. Važno je ukazati na pojavu koja je bila izrazito uočljiva tokom 2021. godine, a koja se odnosi na činjenicu da je **predlagač više važnih zakona bila grupa poslanika**, te da su ti zakoni usvojeni bez sprovođenja procesa javnog konsultovanja. Na osnovu analiziranih podataka mogu se izvesti sledeći zaključci:

U kontekstu razvoja strateških dokumenata, dopune Metodologije fokus stavljaju na:

- ✓ upotrebu rodno senzitivnog jezika u skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti;
- ✓ produblivanje analize stanja kroz upotrebu rodno raščlanjenih podataka, sagledavanje rodni nejednakosti i rodni prepreka, kao i sagledavanje različitog uticaja konkretnih problema na položaj muškaraca i žena;
- ✓ u dijelu postavljanja ciljeva intevencija i indikatora uspjeha kroz koje se mjeri ostvareni progres u sprovođenju strateških dokumenata, akcentat je stavljen na njihovoj rodnoj senzitivnosti, odnosno desegriranosti po rodu;
- ✓ planiranju aktivnosti kojima se adresiraju identifikovane rodne nejednakosti;
- ✓ rodno odgovornom budžetiranju.

1. Primjena Uredbe o izboru predstavnika NVO u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategije nije na zadovoljavajućem nivou, pogotovo u dijelu:
 - Objavljivanja spiska zakona i strategija za koje se planira javna rasprava,
 - Primjene mehanizma javnog konsultovanja,
 - Primjene mehanizma javne rasprave,
 - Neobjavljivanje RIA obrasca uz nacrt zakona
2. Metode javnih rasprava koje organi najčešće koriste su objavljivanje akata na sajtu ministarstva, dok je izuzetno nizak procenat primjene inovativnih i inkluzivnih metoda;
3. Struktura učesnika javnih rasprava je takva da građani gotovo da ne učestvuju u tim procesima, što korespondira sa istraživanjem Balkan barometra shodno kojem je percepcija građana Crne Gore takva da smatraju da su bespomoćni da utiču na vladine politike.

Prilikom kreiranja strateškog dokumenta identifikovan je izazov u primjeni e-platформи za učešće javnosti u kreiranju politika i s tim u vezi prepoznata aktivnost koja podrazumijeva izradu analize razoga nekorišćenja portala e-peticije i e-participacije s preporukama za čiji početak realizacije je određen III kvartal 2022. Usled izazova koji su obilježili drugu polovinu 2022. ocijenjeno je da je neophodno odgoditi početak realizacije.

Analizom stanja u oblasti kreiranja javnih politika, prilikom razvijanja strateškog okvira, posebna pažnja je posvećena analizi institucionalnog mehanizma na osnovu koje je ustanovljeno da je potrebno uspostaviti jedinice za strateško planiranje u ministarstvima uz obezbjeđenje komplementarnosti poslova te jedinice sa poslovima koji se obavljaju u IPA odjeljenjima, s ciljem koherentnijeg planiranja politika i programiranja IPA-e, kao dva povezana procesa. U cilju realizacije planiranih koraka, GSV je pripremio i kandidovao ovaj predlog za razmatranje na Vladinim komisijama (KPS i KEPIF), međutim ista je povučena iz procedure⁸³ i što je u konačnom uslovilo odlaganje realizacije. Nadalje, izborom nove Vlade i promjenom institucionalnog aranžmana državne uprave, dalje je prolongirao proces donošenja ove odluke.

Mreža državnih službenika za strateško planiranje, konstituisana u februaru 2018, funkcioniše kao sveobuhvatna platforma za saradnju u oblasti razvoja kapaciteta za uspostavljanje održivog sistema planiranja politika. Cilj rada Mreže je aktivno pospješivanje međuresorske saradnje, koordinacije aktivnosti i unapređenje strateškog planiranja i prepoznavanje izazova s kojima se resori suočavaju u sprovođenju strateških dokumenata. Uprkos značaju formalizovanja Mreže, što

Zaključci do kojih se došlo tokom realizacije Projekta upućuju na potrebu podizanja nivoa svijesti među visokim zvaničnicima Vlade Crne Gore o neophodnosti usklađivanja sa IPA III i strateškim okvirom EU, kao i na potrebi obezbjeđenja bolje saradnje između IPA jedinica u ministarstvima i državnih službenika koji rade na izradi strateških dokumenata.

⁸³ zbog jednog zaključka MEP-a, koji se odnosio na formiranje jedinica za strateško planiranje uvezanih sa jedinicama koje se bave IPA poslovima u ministarstvima, što je ocijenjeno kao neprihvatljivo,

podrazumijeva uvezivanje sa ostalim koordinacionim mehanizmima, jer se ne može samo izolovano posmatrati, učestale organizacione promjene u državnoj upravi u prethodnom periodu, fluktuacija službenika koji su završili Program obrazovanja za strateško planiranje, kao i neriješeno pitanje institucionalnog lociranja strateškog planiranja u ministarstvima su to onemogućili. Međutim, i pored multiplikovanih faktora koji su doveli do odlaganja formalizovanja rada Mreže, Generalni sekretarijat je uz finansijsku podršku ReSPA-e u 2022. realizovao projekat „Razvoj sveobuhvatne i funkcionalne Mreže državnih službenika za strateško planiranje“, u okviru kojeg su izrađene „**Smjernice za usklađivanje sa strateškim okvirom EU 2021-2027**“, koje imaju za cilj da pomognu u poboljšanju kvaliteta crnogorskih nacionalnih strategija tako što će ih bolje povezati sa relevantnim politikama EU, podstičući transformaciju zemlje u buduću kredibilnu državu članicu EU. U konačnom, Smjernice bi trebalo da doprinesu stvaranju bolje usklađenosti između nacionalnog strateškog planiranja i programiranja akcija podržanih kroz IPA III, kao i kreiranju crnogorskih nacionalnih politika koje doprinose strateškim ciljevima EU.

Organizovane su i dvije radionice o strateškom planiranju i razvoju strategija na nivou EU, od kojih je jedna prilagođena potrebama zaposlenih u Sektoru za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade, dok je druga radionica realizovana za članove Mreže državnih službenika za strateško planiranje, koji dolaze iz resornih ministarstava.

RIA⁸⁴ - Analiza uticaja propisa (razmatra i mjeri koristi, troškove i efekte nove ili izmijenjene regulative) je izuzetno koristan regulatorni alat koji obezbjeđuje empirijske podatke i sveobuhvatnu analizu, na osnovu koje donosioci odluka mogu da procijene kakve su posljedice njihovih odluka, odnosno kakve opcije imaju na raspolaganju. Proces analize uticaja propisa se sastoji od 7 koraka, prikazanih na grafiku.

U cilju obezbjeđivanja boljeg kvaliteta svakog segmenta RIA analize predviđeno je unaprijeđenje RIA obrasca, priručnika i forme mišljenja. U tom cilju pristupilo se unaprijeđenju RIA obrasca, te je u saradnji sa SIGMA-om **urađen prvi nacrt novog RIA obrasca, koji će se u svim segmentima analize i dalje nadograđivati do konačne verzije obrasca, sa proširenim zahtjevima RIA analize.** U saradnji sa Upravom za ljudske resurse, Ministarstvo finansija kontinuirano sprovodi RIA obuke službenika na državnom i lokalnom nivou, te je tokom 2022. godine realizovano 9 obuka.

Takođe, u aprilu 2023. godine, Vlada Crne Gore je usvojila **Izveštaj o kvalitetu primjene analize uticaja propisa (RIA) u Crnoj Gori za 2022**⁸⁵, koji je obezbijedio osvrt na regulatorni okvir,

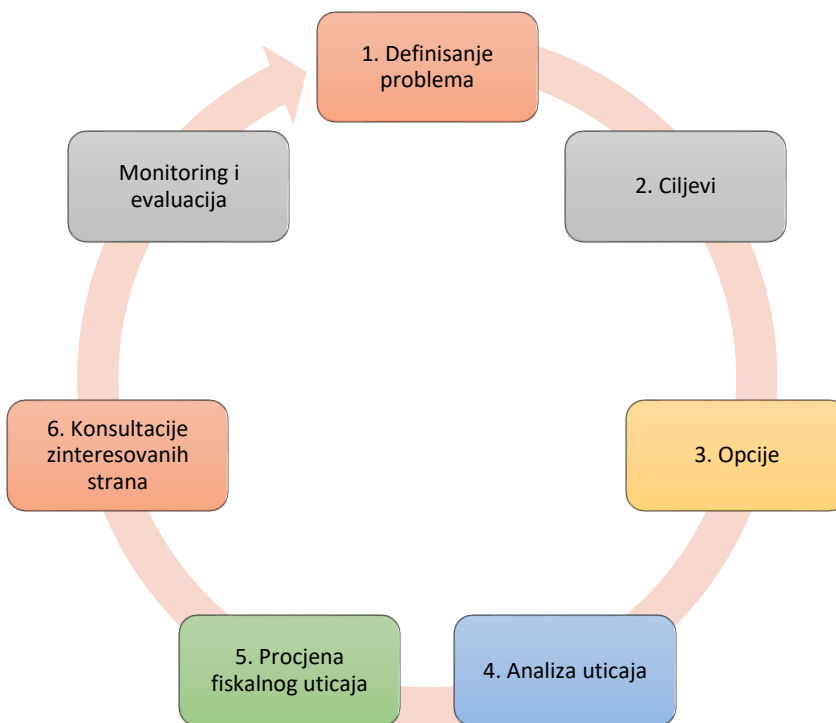
⁸⁴ Regulatory Impact Assessment

⁸⁵ [Izveštaj o kvalitetu primjene analize uticaja propisa \(RIA\) u Crnoj Gori za 2022. godinu \(bez rasprave\) \(www.gov.me\)](#)

institucionalni okvir, SIGMA ocjenu stanja u oblasti, statistički prikaz primjene RIA-e u Crnoj Gori tokom 2022. godine, ocjenu kvaliteta RIA-e u Crnoj Gori kroz sedam (7) koraka, zaključna razmatranja i predlog mjera za unapređenje.

Posmatrajući ocjene po oblastima RIA-e za uporedne periode 2021. i 2022. godinu, evidentno je unapređenje kvaliteta u sledećim oblastima: Definisanje problema, Ciljevi, Analiza uticaja i Procjena fiskalnog uticaja.

Takođe, posmatrajući oblasti RIA-e ocijenjene ocjenom “u skladu sa standardima kvaliteta” u 2022, konstatuje se da je to učešće najniže kod oblasti Opcije, budući da postoji prostor za unaprijeđenje vještina za identifikovanje različitih opcija za rješavanje problema.



III TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE

STRATEŠKI CILJ I ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

OPERATIVNI CILJ 1.1 Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Kraj	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
1.1.1	Izrada Prijedloga Zakona o Vladi	Utvrđen prijedlog Zakona na Vladi	MJU	I Q 2022	III Q 2022	Predlog zakona je upućen na mišljenje Sekretarijatu za zakonodavstvo	I Q 2023	5.000 €		Budžet CG	Promjene Vlada (42. i 43.) uzrokovale su kašnjenje u realizaciji ove aktivnosti.
1.1.3	Izrada Registra državnih organa i institucija na centralnom i na lokalnom nivou	- Unaprijeđen registar državnih organa na www.drzavniorgani.me - Uspostavljen registar javnih službi čiji je osnivač lokalna samouprava - Identifikacija kontakt osoba u nadležnim institucijama za unos podataka u registre	MJU ZOCG JLS SIGMA	II Q 2022	IV Q 2023	Registar poslat organima na mišljenje		35.000 €		Budžet CG	u toku
1.1.4	Izrada izmjena i dopuna Zakona o inspekcijском nadzoru	Zakon o inspekcijском nadzoru izmijenjen radi uspostavljanja kombinovanog metoda rada i efikasnosti inspekcijского nadzora	MJU	II Q 2022	IV Q 2022	Predlog zakona Vlada CG je utvrdila na sjednici održanoj 29. decembra 2021. godine, nakon čega je tekst Predloga dostavljen Skupštini. Nakon formiranja 43. Vlade, Predlog zakona je povučen iz skupštinske procedure i trenutno se nalazi u postupku usaglašavanja sa nadležnim organima	I Q 2023	5.000 €		Budžet CG	Promjene Vlada (42. i 43.) uzrokovale su kašnjenje u realizaciji ove aktivnosti.

1.1.6	Jačanje kadrovskih kapaciteta Upravne inspekcije	- Najmanje šest obuka za službenike Upravne inspekcije realizovano - Broj zaposlenih u Upravnoj inspekciji povećan	UZLJR MJU	II Q 2022	IV Q 2023		16.000 €		Budžet CG	
1.1.7	Unapređenje transparentnosti rada Upravne inspekcije	Razvijen fragmentisani program nadzora Upravne inspekcije	Upravna inspekcija	I Q 2022	IV Q 2022		5.000 €		Budžet CG	
1.1.8	Unapređenje sistema izvještavanja o radu Upravne inspekcije	Metodologija za razvoj godišnjeg izvještaja o radu Upravne inspekcije unaprijeđena s informacijama o ponovljenim nadzorima i ishodima inspeksijskog nadzora	Upravna inspekcija	II Q 2022	IV Q 2022	IV Q 2023	15.000 €		Budžet CG	
1.1.9	Izrada Analize o razlozima/osnovama za isplatu dodatnih troškova izvršenja po osnovu izgubljenih predmeta i primjena preporuka u institucijama prepoznatim po većem broju sporova	- Sveobuhvatna analiza o razlozima za isplatu troškova izvršenja po osnovu izgubljenih predmeta sa konkretnim preporukama za unaprijeđene razvijena - Unaprijeđeni dijalozi i saradnja sa identifikovanim institucijama prepoznati po većem broju sudskih postupaka	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa MF MPLJMP Agencija za mirno rješavanje radnih sporova SIGMA	II Q 2022	II Q 2023		18. 000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	
1.1.10	Unapređenje strukture izvještavanja Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa o troškovima prinudne isplate po osnovu izgubljenih sudskih sporova	Izveštaj unaprijeđen sa ocjenom stanja i preporukama za unapređenje rada organa koji su prepoznati u najvećem broju predmeta pred sudovima, sudskom praksom, pregledom troškova, objavom pravnih mišljenja koja su od značaja za javni interes	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa	III Q 2022	I Q 2023		2.000 €		Budžet CG	
1.1.11	Unapređenje Analize uticaja predloženih organizacionih promjena s fokusom na opravdanosti	Unaprijeđena Analiza uticaja (RIA) *aktivnost vezana za 3.3.7 i 5.1.1	MJU MF SIGMA	I Q 2022	III Q 2022		10.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva	

	osnivanja novih organa ili spajanja/ukidanja									Direktna pomoć SIGMA	
1.1.13	Izrada Metodologije za razvoj Programa rada organa državne uprave s indikatorima učinka organa	- Izrađena metodologija za organe državne uprave - Metodologija promovisana i za javne ustanove	MJU SIGMA	II Q 2022	IV Q 2022			25.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	
1.1.14	Izrada Metodologije za pripremu izvještavanja o radu organa s osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti	Donijeta metodologija radi podsticanja izvještavanja orijentisanog na rezultate	MJU– Direktorat za normativne MF SIGMA	II Q 2022	III Q 2022			12.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	
1.1.15	Analiziranje dostupnih podataka i nadogradnja potrebnih podataka i informacija u sklopu dvije pilot institucije	Objavljena analiza za dvije pilot institucije MJUDDM i UZK	MJU UZLJR	II Q 2022	III Q 2022			25.000 €		Budžet CG	
1.1.16	Povećanje dostupnosti podataka u posjedu insitucije u dvije pilot institucije	Broj setova podataka na sajtovima dvije pilot institucije MJUDDM I UZK	MJU UZLJR	III Q 2022	IV Q 2022			25.000 €		Budžet CG	
1.1.18	Organizovanje obuka za primjenu Metodologije za pripremu programa rada organa i izvještavanje o radu sa osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti	Najmanje 70 službenika obučeno za pripremu programa rada organa i izvještavanja o radu organa s osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti 37 službenika u prvoj obuci 37 službenika u drugoj obuci	UZLJR GSV MJU	IV Q 2022	II Q 2023			12.000 €		Budžet CG	
1.1.19	Unapređenje normativnog okvira koji regulišu upravni spor	- Izmijenjen Zakon o upravnom sporu u dijelu troškova spora i održavanje usmene rasprave radi smanjenja dužine trajanja upravnog spora - Obuka za sudije o implementacijama novog zakona	MPLJMP Centar za edukaciju nosilaca pravosudnih funkcija Upravni sud	II Q 2022	IV Q 2022	Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu, koji je Vlada utvrdila 23. juna 2022. Zakon vraćen iz skupštinske procedure 12-2022		12.000 €		Budžet CG	

1.1.20	Izrada Analize s preporukama o dužini trajanja upravno-sudskog spora u upravno-javnim predmetima	- Izrađena analiza o slučajevima sa ping-pong efektom - Identifikacija institucija u kojima je najveći % poništenih akata - Sprovedene obuke za identifikovane institucije u pogledu vođenja upravnog postupaka	Upravni sud MJU UZLJR SIGMA	III Q 2022	II Q 2024	5 Obuka na temu upravnog postupka sprovedene tokom 2022		25.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA
1.1.21	Unapređenje strukture izvještavanja Godišnjeg izvještaja s prikazom stanja o implementiranim preporukama Zaštitnika za ljudska prava i slobode	- Godišnji izvještaj o radu Zaštitnika ljudskih prava i sloboda CG unaprijeđen u dijelu prikaza realizacije preporuka o povredama ljudskih prava i sloboda od strane organa javne uprave - Proaktivni rad Zaštitnika kroz promociju ljudskih prava i sloboda u kontekstu realizacije preporuka datih organima javne uprave	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda CG - Ombudsman	II Q 2022	I Q 2023			7.000 €		Budžet CG
1.1.24	Izmjena Zakonskog okvira o unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru izmijenjen u dijelu upravljačke odgovornosti	MF – Direktor za centralnu harmonizaciju	I Q 2022	IV Q 2022	Završna faza usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvo.	II Q 2023	5.000 €		Budžet CG
1.1.25	Jačanje svijesti VRK na temu upravljačke odgovornosti	- Najmanje 50 rukovodilaca i zaposlenih obučeni o značaju implementacije upravljačke odgovornosti u javnoj upravi - Orgnizovan jedan okrugli sto na temu podizanja svijesti VRK ona temu upravljačke odgovornosti Za 2022. g 25 rukovodilaca	UZLJR MF MF-AMCG	III Q 2022	IV Q 2023			16.000 €		Budžet CG
1.1.27	Sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola radi ocjene stanja	Izvještaji s ocjenom stanja, identifikovanim problemima i preporukama za dalje unapređenje usvojeni	MF	IV Q 2022	II Q 2023			2.000 €		Budžet CG

1.1.28	Promocija javne uprave bazirane na raznolikosti, nediskriminatorskim politikama i jednakim mogućnostima	Promovisan regulatorni okvir koji uređuje i afirmiše različitost, ravnopravnost, inkluzivnost (Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o rodnoj ravnopravnosti, Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola)	MJU MPLJMP Resorna ministarstva	II Q 2022	IV Q 2022			15.000 €		Budžet CG	
1.1.31	Utvrđivanje metodologije za izradu Plana rodne ravnopravnosti u svim ministarstvima	Metodologija za izradu Plana rodne ravnopravnosti za ministarstva utvrđena	MPLJMP GSV	II Q 2022	IV Q 2022			7.000 €		Budžet CG	
1.1.32	Utvrđivanje Plana rodne ravnopravnosti u tri pilot ministarstava	U namjanje tri ministarstva utvrđeni individualni Planovi za rodnu ravnopravnost	MPLJMP MKI MER GSV	III Q 2022	IV Q 2023			18.000 €		Budžet CG	

OPERATIVNI CILJ 1.2**Administracija bez papira**

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja	
1.2.1	Analiziranje izazova i prednosti sistema eDMS	Izrađena Analiza tehničkih eDMS sistema koji su uspostavljeni	MJU – Direktorat za digitalizaciju i e-servise SIGMA	I Q 2022	III Q 2022	Izrađena je analiza o pilot fazi sa ciljem razvoja plana za dalje uvođenje ostalih institucija u ovaj sistem	I Q 2023	27.000 €	79.999,92 €	Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	

OPERATIVNI CILJ 1.3**Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbijeđivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS**

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja	
1.3.1	Izrada Analize funkcionisanja lokalne samouprave	Izrađena Analiza (screening) sadašnjih poslova JLS u svim oblastima s ocjenom stanja, stepenom obavljanja i prijedlogom	MJU ZOCG JLS	I Q 2022	IV Q 2022	Osnovana je Radna grupa za izradu analize. Izrađena je Metodologija za analizu, kao i upitnik, u formi				Budžet CG	

		mjera za dalje funkcionisanje JLS, izazovima s kojima se JLS susrijeću u vršenju: prenesenih i povjerenih poslova, delegiranja nadležnosti opštinama kroz strateške dokumente bez obezbijeđenih sredstava od strane organa na centralnom nivou, cost-benefit analiza izvornih poslova JLS, s preporukama za unapređenje stanja i mogućnost uvođenja blagog politipskog sistema funkcionisanja				metodološkog pristupa, koji će biti distribuiran opštinama u cilju prikupljanja analitičke građe.	III Q 2023	30.000 €			
1.3.2	Donošenje Plana s preporukama na osnovu nalaza Analize iz aktivnosti 1.3.1	Usvojen Plan sa preporukama	MJU ZOCG JLS	IV Q 2022	II Q 2023			9.000 €		Budžet CG	
1.3.5	Izrada analize izazova u naplati lokalnih javnih prihoda i fiskalnih kapaciteta JSL	Izrađena analiza s akcionim planom za poboljšanje naplate lokalnih javnih prihoda	MJU ZOCG JLS SIGMA	II Q 2022	IV Q 2022		III Q 2023	13.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	
1.3.7	Povećanje učešća sopstvenih prihoda u tekućim prihodima lokalnih samouprava	- Broj obuke radi jačanja kapaciteta lokalnih samouprava u dijelu naplate sopstvenih prihoda - Normativni okvir za naplatu sopstvenih prihoda unaprijeđen	MF JLS ZOCG	IV Q 2022	IV Q 2023			5.000 €		Budžet CG	
STRATEŠKI CILJ II GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE											
OPERATIVNI CILJ 2.1 Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga											
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja	

2.1.1	Definisanje Mape puta za uvođenje sistema upravljanja kvalitetom pruženih usluga	Utvrđena Mapa puta na Savjetu za reformu javne uprave	MJU	I Q 2022	III Q 2022	U novembru 2022. je organizovana konferencija na temu: „Upravljanje kvalitetom u Crnoj Gori – raditi pravu stvar. Potpisan je i Memorandum o razumijevanju između MJU i Privredne komore	II Q 2023	27.000 €		Budžet CG	
2.1.2	Izrada metodologije za uvođenje upravljanja kvalitetom u sistem javne uprave	Razvijena i promovisana Metodologija za uvođenje upravljanja kvalitetom u sistem javne uprave	MJU ReSPA	III Q 2022	II Q 2023	Formirano Koordinaciono tijela za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi		10.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	U toku izrade Mape puta za uvođenje kvaliteta u javnoj upravi, i shodno detaljnom istraživanju, odustalo se od kombinovanog modela za uvođenje kvaliteta u javnoj upravi, te ova metodologija nije neophodna
2.1.3	Implementacija mehanizma upravljanja kvalitetom CAF i evaluacija uspješnosti CAF-a	Implementiran CAF model u tri institucije/ organizacione jedinice javne uprave Izveštaj o eksternoj CAF evaluaciji u institucije/organizacione jedinice javne uprave	MJU ReSPA	III Q 2022	II Q 2024			75.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	
2.1.5	Podizanje svijesti o sistemu upravljanja kvalitetom (CAF kao jedan od metoda) i njegovom značaju u javnoj upravi	- Razmijenjena iskustva i najbolje prakse među zaposlenima u javnoj upravi sa ciljem da se podigne kvaliteta usluga i zadovoljstva korisnika istim (kroz trening, studijske posjete, okrugle stolove, regionalne inicijative) - Izrada veb stranice posvećene upravljanjem kvaliteta - Realizovane promotivne	MJU Privredna komora RESPA	III Q 2022	IV Q 2024	Kreirana podstranica posvećena CAF metodi u okviru MJU portala		53.000 €	5.715,82 €	Budžet CG	

		aktivnosti na socijalnim mrežama i video-klipovi, predstavljanje dobrih praksi na dva okrugla stola								
2.1.6	Mapiranje procesa rada u cilju optimizacije rada i uvođenja sistema upravljanja na nivou javne uprave	U najmanje četiri Pilot institucije (MJUDDM, Uprava za sport, Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, Centar za socijalni rad Podgorica, Zavod za zapošljavanje) izrađena analiza za unapređenje procesa rada i usluga s konkretnim preporukama za unapređenje unutrašnje organizacije - Unapređenje i digitalizacija internih procedura (uključujući pojednostavljivanje) - Sprovedena reorganizacija i optimalni procesi rada u skladu s Analizom	MJU MF AZLP Centar za socijalni rad Podgorica Zavod za zapošljavanje Uprava za sport JLS (Nikšić, Pljevlja)	II Q 2022	II Q 2023		370.000 €		Budžet CG	
2.1.7	Unapređenje izvještavanja o kvalitetu upravnog rješavanja	Metodologija unaprijeđena s meritornim odlučivanjem u II stepenu, razmjena podataka po službenoj dužnosti i ovlašteno službeno lice, izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka i ping pong efekat, ponovno odlučivanje, detaljna statistika o odlučivanju Upravnog suda, s naglaskom na broju i sadržaju konačnih meritornih odluka povodom konkretne upravne stvari, odnosno na broju odluka kojima je upravna stvar vraćena na ponovno odlučivanje	MJU- Direktorat za efikasnu implementaciju dobre javne uprave SIGMA	III Q 2022	I Q 2023		6.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	

2.1.8	Uspostavljanje Kataloga usluga u pilot institucijama	Pilot projekat u pet institucija Katalog usluga i administrativnih procedura, s procjenom troškova i mogućnosti digitalizacije pojedinih usluga	MJU – Direktorat za efikasnu implementaciju dobre javne uprave	I Q 2022	IV Q 2022		I Q 2024	16.000 €		Budžet CG	
-------	--	---	--	----------	-----------	--	----------	----------	--	-----------	--

OPERATIVNI CILJ 2.2

Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Kraj	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
2.2.1	Realizacija projekta „Montenegro Digital“	- Projekat usvojen na Vladi - Izvještaj o godišnjoj realizaciji projekta	MJU	I Q 2022	III Q 2024		1.900.000 €		Budžet CG	
2.2.2	Kreiranje novog jedinstvenog e-portala javne uprave	- Kreiran novi portal javne uprave po once-only principu dijelu integracije dijeljenih sistema kao jedinstvena tačka za sve usluge javne uprave: e-plaćanje, e-autentifikaciju i e-identifikaciju korisnika (dostupnost uslugama koje pružaju JLS) - Unaprijeđen portal e-uprava u dijelu pristupačnosti OSI	MJU - Direktorat za digitalizaciju i e-servise	II Q 2022	IV Q 2024		655.000 €	0 €	Budžet CG Donatorska sredstva EU/UNDP projekat “E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19”	Pripremljene su finalne tehničke specifikacije koje će obuhvatiti implementaciju novog portala e-uprave i unapređenje JSERP-a (projekat “E-servisi i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19”) koje će se objaviti uskoro.
2.2.3	Razvijanje novih e-usluga na jedinstvenom portalu javne uprave u ključnim životnim događajima	- 10 novih e-usluga u skladu s eGovernment Benchmark-a minimum nivoa sofisticiranosti 3*/4* razvijeno - Promotivne aktivnosti – kratki klipovi o načinu korišćenja usluga, video uputstva, informativne kampanje	MJU Organi javne uprave	I Q 2022	IV Q 2024		337.000 €	23.000 € za promociju usluga	Budžet CG Donatorska sredstva EU/UNDP projekat “E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19”	Finalizovan je TOR za novi portal elektronske uprave i unpređenje JSERP-a, tako da razvoj novih e-usluga u skladu sa eGovernment Benchmark-om bude implementiran

										na drugim portalima	
2.2.5	Uspostavljanje elektronske razmjene podataka između registara	- Razvoj novih veb servisa za razmjenu podataka - Minimum 30 službenika javne uprave završilo je obuku za uspostavljanje elektronskih razmjena podataka između registara i korišćenje JSERP	MJU MUP MPLJiMP Poreska uprava ZOCG JLS	I Q 2022	IV Q 2023			378.000 €	45,000 € (za razvoj novih veb servisa) 5,800 € (za radionicu ict mreza) iz Donatorska sredstva EU/UNDP projekat "E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjere odgovora na kovid-19"	Budžet CG Donatorska sredstva EU/UNDP projekat "E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjere odgovora na kovid-19"	Da bi se novorazvijeni web servisi mogli koristiti, tj. da bi se preko njih razmjenjivali podaci preko JSERP platforme, potrebno je da ih istestiraju i do kraja realizuju institucije koje primaju ili daju podatke preko ovih web servisa.
2.2.6	Uspostavljanje Sertifikacionog tijela (CA) za potrebe organa državne uprave i lokalne samouprave i vršenje kvalifikovanih elektronskih usluga povjerena (izrada sertifikata za: kvalifikovani elektronski potpis, kvalifikovani elektronski pečat i usluga izrade kvalifikovanog vremenskog pečata)	- Uspostavljeno Sertifikaciono tijelo sa statusom kvalifikovanog davaoca elektronskih usluga povjerenja - Broj izdatih sertifikata za potrebe organa državne uprave, za: kvalifikovani elektronski potpis i kvalifikovani elektronski pečat - Broj organa državne uprave koji koriste uslugu kvalifikovanog vremenskog pečata - Broj organa lokalne samouprave i uprave koji koriste uslugu kvalifikovanog vremenskog pečata	MJU JLS	I Q 2022	I Q 2023		Uspostavljanje CA IV kvartal 2023	49.000 €		Budžet CG	Projekat je započet raspisivanjem tenderskog postupka 01.04.2022. i postupak javne nabavke još nije okončan, te su sredstva za ovu fazu projekta predviđena budžetom Ministarstva javne uprave za 2023.
2.2.7	Povezivanje JLS na JSERP radi razmjene podataka	Uspostavljeni tehnički uslovi i sigurnosni standardi za pristup JLS ovom sistemu radi razmjene podataka	MJU JLS	I Q 2022	IV Q 2023		Glavni Grad je povezan i razmjenjuje podatke sa JSERP. U cilju sagledavanja	270.000 €	14.949,00 €	Budžet CG	Sa svim lokalnim samoupravama potrebno je ojačati komunikaciju i naći najjednostavniji

							tehnickih kapaciteta i mogućnosti povezivanja na JSERP, razmatraju se procedure za uspostavljanje tehničkih uslova i sigurnosnih standarda za povezivanje na JSERP za ostale lokalne samouprave			model kojim bi se postigla razmjena podataka preko JSERP-a
2.2.9	Uspostavljanje efikasne revizije informacionih sistema (IS) i elektronskih usluga u organima državne uprave	- Izrađene smjernice za reviziju IS i elektronskih usluga u organima državne uprave - Realizovane dvije radionice za zaposlene u IT sektoru radi edukacije o ključnim standardima u upravljanju IS	MJU MF	III Q 2022	II Q 2023			27.000 €		Budžet CG
2.2.10	Podizanje kvaliteta sistema identifikacije rizika u procesu upravljanja IS i elektronskih usluga	- Analiziran okvir za prepoznavanje rizika u procesu upravljanja i upotrebe IS organa državne uprave radi kreiranja smjernica za podizanje nivoa kvaliteta IS - Realizovane dvije radionice za rukovodioce o ulozi revizije IS u podizanju kvaliteta upravljanja rizicima i kontrolama u oblasti IS i elektronskih usluga	MJU MF	II Q 2022	II Q 2023			38.000 €		Budžet CG
STRATEŠKI CILJ III										
PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA										
OPERATIVNI CILJ 3.1			Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema							

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
3.1.1	Izrada analize službeničkog Sistema u javnoj upravi	- Izrađena analiza službeničkog sistema s osvrtom na dalji model razvijanja službeničkog sistema, opsega i daljim preporukama unapređenje službeničkog sistema - Razvijeni Plan akcija na osnovu izrađene analize	MJU – Direktorat za normativne poslove SIGMA	III Q 2022	II Q 2023			14.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA	
3.1.3	Usvajanje Okvira kompetencija	Okvir kompetencija za sve kategorije državnih službenika i primjena okvira kompetencija u postupku zapošljavanja i ocjenjivanja - izrađen i usvojen	MJU UZLJR	I Q 2022	I Q 2023		IV Q 2023	9.000 €		Budžet CG	
3.1.4	Inoviranje Smjernica za izradu Kadrovskog plana	Smjernice za izradu KP izmijenjene u dijelu usaglašavanja koraka izrade KP sa Zakonom o budžetu, prethodna analiza potreba za zapošljavanjem, finansijska procjena novih zapošljavanja, sa srednjoročnom budžetskom procjenom, obavezne stavke i obrazac za zahtjeve za dodjelu budžetskih sredstava, prekida radnog odnosa, u slučaju da podrazumijeva isplatu otpremnine, s informacijama o zapošljavanju van kadrovskog plana i ostalo	MJU UZLJR ZOCG MF	I Q 2022	III Q 2022			17.000 €		Budžet CG	
3.1.5	Organizovanje obuke za službenike zadužene za razvoj inoviranog Kadrovskog plana	Najmanje 90 službenika obučeno	UZLJR	III Q 2022	IV Q 2024			9.000 €		Budžet CG	

3.1.6	Osnivanje Radnog tijela MFSS-MJUDDM-UZK radi pripreme uvezanog Kadrovskog plana i nacrtu Budžeta	Identifikovane kontakt tačke iz relevantnih institucija sa ciljem pripreme Unaprijeđena koordinacija identifikovanih insitucija u dijelu koordinacije izrade Kadrovskog plana i Budžeta	MJU MF UZLJR	II Q 2022	IV Q 2022		3.000 €		Budžet CG	
3.1.7	Povezivanje KP s budžetom	- Kadrovski planovi povezani s pripremom Budžeta, unapređenjem smjernica za izradu KP, te kontrolu kvaliteta izrade i usvajanje KP i praćenje realizacije - Analiza kvaliteta dosadašnjih KP	MJU MF UZLJR	III Q 2022	IV Q 2022		2.000 €		Budžet CG	
3.1.8	Unapređenje inspeksijskog nadzora nad podacima KIS-a	- Javno objavljen plan redovog nadzora - Inspeksijski nazor nad KIS sproveden	UI UZLJR	III Q 2022	IV Q 2023		4.000 €		Budžet CG	
3.1.9	Unapređenje postupka izbora prijavljenih kandidata	- Unapređenje Uredbe o provjeri znanja, sposobnosti i kompetencija - Sistem za e-prijavu kandidata za poslove u UZK razvijen (s e-dostavnicom)	MJU UZLJR	I Q 2022	I Q 2023		60.000 €		Budžet CG	
3.1.10	Sprovođenje promotivnih aktivnosti radi podsticaja zapošljavanja u javnoj upravi	- Razvijeni video-spotovi o procesu selekcije kandidata - Uspostavljena komunikacija UZK preko društvenih mreža - FB, Instagram i YouTube kanal	UZLJR	III Q 2022	IV Q 2024		46.000 €		Budžet CG	
3.1.11	Uspostavljanje platforme ILIAS za online učenje sa programima obuka	- Uspostavljena ILIAS platforme za online edukaciju u UZK - Razvijena najmanje 3 programa obuke na on-line platformi za edukaciju	UZLJR	I Q 2022	IV Q 2024		195.000 €		Budžet CG	
3.1.13	Uspostavljanje efikasnog funkcionisanja Kadrovskog	- Razvijena analiza biznis procesa s preporukama o daljem razvoju komponenata KIS-a	UZLJR	III Q 2022	II Q 2024				Budžet CG	

	informativnog sistema	<ul style="list-style-type: none"> - KIS je nadograđen sa sljedećim modulima: - Kadrovski plan - Proces obuke od prijave do evaluacije - Proces evidencije godišnjih odmora, od prijave do realizacije - Proces planiranja obuke za sve državne organe i organe LS – uvezano sa budžetom - KIS unaprijeđen s obrascima o radno-pravnom status (obrazac rješenja o imenovanju, zasnivanju radnog odnosa, rasporedu, prestanku radnog odnosa, obrazac rješenja o godišnjem odmoru i slicno) 						152.000 €			
3.1.15	Nadogradnja softvera KIS sistema kroz izradu KIS-a na lokalnom nivou	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađena Analiza o stanju upravljanja ljudskim resursima u kadrovskim jedinicama na lokalnom nivou - Izrada tenderske procedure/projekat pripremljen i tender objavljen - KIS sistem na lokalnom nivou nadograđen sa funkcijama KIS-a na centralnom nivou 	UZLJR MJU JLS ZOCG	II Q 2022	II Q 2024			62.000 €		Budžet CG	
OPERATIVNI CILJ 3.2			Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja								
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja	
3.2.1	Unapređenje kvaliteta Akata o unutrašnjoj organizaciji	MJU UzLJR SIGMA	III Q 2022	II Q 2023					Budžet CG	Započete su aktivnosti na izradi Kataloga poslova, kojim će se unaprijediti kvalitet opisa	

		potrebnih kompetencija za njihovo kvalitetno obavljanje (izrada obavezne analize postojećih poslova, opisa poslova službeničkih radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta), kao i praćenje i evaluaciju rada zaposlenih - Uspostavljena Komisija za davanje cjelishodnog mišljenja na Akte o sistematizaciji sastavljena od predstavnika UzK, MJUDDM, MFSS						17.000 €			poslova u aktima o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji državnih organa.
3.2.2	Unapređivanje sistema ocjenjivanja rada zaposlenih	- Priručnik izmijenjen za ocjenjivanje rada zaposlenih - ocijenjeni zaposleni u državnim organima putem KIS-a u pilot organima	UZLJR JLS NVO	II Q 2022	IV Q 2022			15.000 €		Budžet CG	
3.2.4	Unapređenje sistema nagrađivanja	Sistem unaprijeđen na osnovu rezultata rada (veza s aktivnošću 3.3.2 - Zakon o zaradama u javnom sektoru i Zakon o izmjenama ZDSN izmijenjen u dijelu mjerenje učinka rada zaposlenih i definisanja efikasnog mehanizma između rezultata rada zaposlenih i nagrađivanja)	MF MJU UZLJR	III Q 2022	IV Q 2023			18.000 €	5.167 € (Dan javne uprave)	Budžet CG	
3.2.5	Sprovođenje obuke u skladu s potrebama organa	- Revidirane smjernice za izradu Analize potreba za obukom - Realizovano pet obuka zaposlenih zaduženih za sprovođenje analize potreba za obukom na centralnom i na lokalnom nivou	UZLJR MJU ZOCG	III Q 2022	I Q 2023			127.000 €		Budžet CG	
3.2.6	Unapređenje sistema stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Izmijenjena Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u dijelu vrste programa, analize	MJU UZLJR	II Q 2022	III Q 2022			7.000 €		Budžet CG	Novi rok za realizaciju aktivnosti je predviđen za

		efekata obuka, ciklus upravljanja obukama									drugu polovinu 2023. godine.
3.2.7	Utvrđiti/revidirati programe obuke za novozaposlene službenike	- Utvrđen/revidiran program obuke za novozaposlene službenike - Dva ciklusa programa realizovana za novozaposlene službenike	UZLJR	III Q 2022	IV Q 2023			62.000 €		Budžet CG	
3.2.8	Unapređenje platforme za e-obuke – uspostavljane Digitalne akademije	- Razvijene G100- Unapređena platforma za e-obuku - Najmanje 20 obuka razvijeno u skladu sa smjericama za e-obuku	UZLJR	III Q 2022	IV Q 2023			72.000 €	116.749,79 €	Budžet CG	
3.2.9	Analiziranje postojećih jedinica/kontakt osoba za ljudske resurse	- Izrađena analiza s preporukama za dalje unapređenje rada jedinica/kontakt osoba za ljudske resurse - Najmanje 50 službenika za ljudske resurse uspješno završili obuku o sticanju znanja i vještina za upravljanje ljudskim resursima	UZLJR MJU	II Q 2022	IV Q 2022			66.000 €		Budžet CG	
3.2.10	Razvijanje agende Mreže za upravljanje ljudskim resursima na centralnom nivou	- Razvijena analiza za potrebe aplikativnog rješenja za razmjenu informacija o radu Mreže - Uspostavljena e-platforma za Mrežu	UZLJR	II Q 2022	III Q 2023			39.000 €		Budžet CG	
3.2.12	Realizacija specijalizovane obuke za zaposlene u UZK	Najmanje 20 zaposlenih u UZK i MJUDDM prošlo standardizovanu obuku instituta za HR upravljanje u zemlji s najboljom praksom upravljana HR-a	UZLJR	II Q 2022	IV Q 2023			15.000 €		Budžet CG	
3.2.13	Organizovanje obuke o rodnoj ravnopravnosti za zaposlene u javnoj upravi	200 učesnika prošlo obuku o rodnoj ravnopravnosti	UZLJR	II Q 2022	IV Q 2023			45.000 €		Budžet CG	
3.2.17	Promocija javne uprave zasnovane na principima raznolikosti, jednakosti i	- Organizovan okrugli sto na temu javne uprave zasnovane na principima raznolikosti, jednakosti i antidiskriminaciji pri	MJU	II Q 2022	IV Q 2024					Budžet CG	

	nediskriminatorske politike	zapošljavanju i radu u organima javne uprave na liderskom nivou - Kreirani video-klipovi za promociju javne uprave zasnovane na principima raznolikosti i jednakosti					56.000 €			
3.2.18	Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi	- Kreiran program obuke za sticanje digitalnih vještina - Sprovedena obuka za minimum 80 službenika	UZLJR MJU	II Q 2022	II Q 2024		49.500 €		Budžet CG	
3.2.19	Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi – u službama finansija	- Kreiran program obuka za zaposlene u službama finansija u javnoj upravi - Obučeno 20% zaposlenih u javnoj upravi u službama finansija	UZK MJUDDM	II Q 2022	II Q 2024		49.500 €		Budžet CG	
3.2.20	Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi – u pravnim službama	- Kreiran program obuka za zaposlene u pravnim službama u javnoj upravi - Obučeno 20% zaposlenih u javnoj upravi u pravnim službama	UZK MJUDDM	II Q 2022	II Q 2024		49.500 €		Budžet CG	
3.2.23	Unapređenje kapaciteta o konceptu e-pristupačnosti	- Obučeno 200 zaposlenih u javnoj upravi o konceptu e-pristupačnosti (izrada dokumenata) - Obučeno 50 urednika sajtova javne uprave i 50 administratora sajtova javne uprave o primjeni standarda e-pristupačnosti prilikom planiranja i izarde sajtova organa javne uprave - Obučeno/sertifikovano petoro zaposlenih u MJUDDM iz oblasti standarda e-pristupačnosti za administratore portala GOV.ME (WCAG 2.1)	UZLJR MJU JLS	II Q 2022	IV Q 2023		98.000 €		Budžet CG	
3.2.24	Jačanje kapaciteta administratora aplikativnog dijela jedinstvenog informacionog	Obučeno 40 administratora informacionog sistema JISERP	UZLJR MJU	I Q 2022	IV Q 2023		12.000 €		Budžet CG	

	sistema za elektronsku razmjenu podataka (JSERP)										
3.2.25	Sprovođenje obuke za administratora sadržaja na portalu data.gov.me	Obučeno 66 administratora informacionog sistema data.gov.me	UZK MJU	I Q 2022	IV Q 2023			16.000 €		Budžet CG	
3.2.26	Promovisanje pripreme podataka u formatu otvorenih podataka	- Broj održanih obuka za javnu upravu i jedinice lokalne samouprave radi poboljšanja njihovih vještina i razumijevanja u pripremi podataka u formatu otvorenih podataka - Broj održanih radionica o otvorenim podacima za različite zainteresovane strane	MJU UZK PKCG	II Q 2022	IV Q 2023			47.000 €		Budžet CG	
3.2.27	Podizanje svijesti o važnosti pružanja e-usluga	- Broj realizovanih promotivnih događaja/radionica o značaju pružanja elektronskih usluga u javnoj upravi - Broj obučeni administratora i moderatora Portala elektronske uprave	MJU UZLJR	III Q 2022	IV Q 2024			24.000 €		Budžet CG	
3.2.28	Podizanje kapaciteta službenika u MJUDDM o upravljanju ICT projektima	Obučeno 10 zaposlenih o upravljanju ICT projektima	MJU	I Q 2022	IV Q 2023			19.000 €		Budžet CG	
3.2.29	Sprovođenje obuka iz oblasti ISO standarda i GDPR (za dobijanje sertifikata za implementatore i interne audite)	- Obučeno/sertifikovano 20 zaposlenih u javnoj upravi za neki od ISO standarda - Obučeno 20 zaposlenih u javnoj upravi za poznavanje GDPR	MJU	I Q 2022	IV Q 2023			25.000 €		Budžet CG	
3.2.30	Unapređenje Sistema mjerjenja zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi	- Unaprijeđena metodologija za mjerjenje zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi - Razvijene	UZLJR MJU	III Q 2022	III Q 2024			25.500 €		Budžet CG	

		standardizovane smjernice za mjerenje zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi									
3.2.31	Sprovođenje obuke za kontakt osobe u jedinicama za upravljanje ljudskim resursima o postupku mjerenja zadovoljstva zaposlenih	- Broj obučeni kontakt osoba za ULJR o postupku mjerenje zadovoljstva zaposlenih - Promotivne aktivnosti o značaju mjerenja zadovoljstva zaposlenih	UZLJR MJU	III Q 2022	III Q 2024			25.500 €		Budžet CG	
OPERATIVNI CILJ 3.2		Optimalna administracija									
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke e za naredni period sprovođenja
3.3.1	Izrada evidencije/registra za sve zaposlene na centralnom nivou koji se finansiraju iz Budžeta CG	Izrađena evidencija zaposlenih na centralnom nivou u MFSS	MF JLS	I Q 2022	III Q 2022			Nisu potrebna sredstva		Budžet CG	
3.3.2	Unapređenje normativnog okvira kojim je regulisan sistem zarada u javnom sektoru	- Zakon o zaradama izmijenjen u dijelu mjerenja učinka rada zaposlenih i definisanja efikasnog mehanizma između rezultata rada zaposlenih i nagrađivanja; uspostavljanje obaveznog vođenja jedinstvene evidencije o broju zaposlenih koji se finansiraju iz budžeta, stvaranje pravnog osnova za sporazumni prestanak radnog odnosa i tehnološkog viška, uz otpremnine i uspostavljanje mehanizma za ogranišavanje zapošljavanja lica kojima je isplaćena otpremnina uz uspostavljanje adekvatnog mehanizma za	MF MJU MER JLS	I Q 2022	IV Q 2022		III Q 2024	7.000 €		Budžet CG	

		ograničavanje ponovnog zapošljavanja u javnoj upravi u određenom periodu, nakon isplaćene otpremnine - Izmjena relevantnih podzakonskih akata									
3.3.3	Izmjena Zakona o radu	Zakon o radu izmijenjen u dijelu uspostavljanja Kadrovskog planiranja (KP) institucija koje se finansiraju iz budžeta	MER MJU MF	II Q 2022	IV Q 2022		III Q 2024	3.000 €		Budžet CG	
3.3.4	Uspostavljanje efikasnog mehanizma u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima	- Pojačan inspekcijski nadzor u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremeno povremenim poslovima - Izmijenjen Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica u dijelu povećanja poreske stope na Ugovore o djelu - Promocija institucija angažovanju lica s liste koji su prošli provjeru sposobnosti do šest mjeseci, shodno ZDSN	MF JLS	I Q 2022	IV Q 2024			17.000 €		Budžet CG	
3.3.5	Izrada fazne analize funkcionalnosti javne uprave	Izrađena fazna analiza funkcionalnosti javne uprave s preporukama za unapređenje stanja u sektorima obrazovanja i zdravstva (interni procesi rada, efikasnost i odgovornost javne uprave, kadrovska politika, broj zaposlenih i slično)	MJU MF JLS Svjetska banka	III Q 2022	III Q 2024			505.000 €		Budžet CG	
3.3.7	Izrada cost-benefit analize o uvođenju zajedničkih usluga za ključne administrativne funkcije radi optimizacije procesa rada	- Analiza s preporukama izrađena o uvođenju zajedničkih funkcija (pravna služba, računovodstvo, upravljanje ljudskim resursima, nabavke, upravljanje nekretninama i slično) i spajanju	MF MJU MER MKI SIGMA	III Q 2022	IV Q 2023			108.000 €		Budžet CG	

		područnih jedinica onih organa koji su na centralnom nivou spojeni s Uredbom o organizaciji državne uprave - Akcioni plan s definisanim daljim aktivnostima na osnovu preporuka analize razvijen (*veza s aktivnošću 1.1.12)								
3.3.8	Uspostavljanje mehanizma kontrole doznaka privremene spriječenosti za rad (bolovanje)	- Usvojen izmijenjen normativni okvir o zdravstvenoj zaštiti - Izrađen analitički materijal o broju bolovanja i finansijskim implikacijama - Kreiran mehanizam monitoringa privremene spriječenosti za rad	MZ MF MJU	III Q 2022	IV Q 2024			15.000 €		Budžet CG

STRATEŠKI CILJ IV**TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA**

OPERATIVNI CILJ 4.1		Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama								
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
4.1.1	Unapređenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama	- Zakon o SPI inoviran u skladu s međunarodnim i evropskim standardima - Zakon o izmjenama i dopunama usvojen	MJU AZLP	I Q 2022	IV Q 2022		3.000 €		Budžet CG	
4.1.2	Unapređenje žalbenog i drugih postupaka kao i formalnog organizacionog uređenja i praksi u AZLP	- Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje sprovodi Agencija razvijena	AZLP	I Q 2022	II Q 2024		5.000 €		Budžet CG Donatorska sredstva	
4.1.3	Digitalizacija i unapređenje rada na predmetima i vođenju evidencija	- Sprovedena analiza potreba i izrađen ToR (uz opciju uvezivanja sa Informativnim sistemom te sa Upravnim sudom i	AZLP MJU	I Q 2022	II Q 2024		60.000 €		Budžet CG	

		Vrhovnim sudom) - Uveden elektronski sistem upravljanja dokumentima u AZLP								
4.1.4	Unapređenje funkcionisanja informacionog sistema AZLP i objavljivanja podataka	- Razvijena analiza funkcionisanja informacionog sistema iz člana 41/2 ZSPI - Revidirana kategorizacija, izrađen plan unosa podataka i osnovnih statističkih indikatora (pravilnik, plan) - Objavljena baza podataka o organima vlasti u otvorenom formatu - Uneseni podaci za žalbe (žalba povezana sa prethodno unesenim zahtjevom)	AZLP MJU	IV Q 2022	III Q 2024		87.000 €		Budžet CG	
4.1.5	Osnivanje Savjeta za SPI	- Pripremljen pravni okvir za osnivanje savjeta - Održane dvije sjednice Savjeta - Formirane radne grupe	AZLP MJU Organi vlasti NVO Mediji Akademske institucije	I Q 2022	IV Q 2022		3.000 €		Budžet CG	
4.1.6	Jačanje kapaciteta AZLP	- Povećanje broja zaposlenih u AZLP na godišnjem nivou - Sprovedene namjanje šest obuka za zaposlene u AZLP	AZLP	II Q 2022	IV Q 2024		40.000 €		Budžet CG	Potrebno je organizovati specijalizovane obuke.
4.1.7	Realizacija obuka za zaposlene u AZLP radi jačanja kapaciteta za sprovođenje ZSPI	- Izrađen program obuke i podrške prema različitim potrebama i oblastima (sankcije, izvršenje, ograničenja, itd.) - Sprovedeno pet radionica, jedan okrugli sto, jedna studijska posjeta u instituciji s najboljom praksom u pojedinim pitanjima za pet zaposlenih AZLP	UZLJR AZLP MJU Sudovi CG SIGMA	I Q 2022	IV Q 2023		79.000 €		Budžet CG	

4.1.8	Pružanje kontinuirane podrške korisnicima	- Unaprjeđena informisanost putem sajta i društvenih mreža, uključujući pregled i analizu sajta i drugih načina komunikacije (FAQ) telefonska linija za korisnike, mejl adresa - Organizovan dan otvorenih vrata za korisnike	AZLP Savjet za SPI	I Q 2022	IV Q 2024			26.000 €		Budžet CG	
4.1.9	Priprema i realizacija plana komunikacije u Agenciji	- Izrada strategije komunikacije AZLP - Izvještaj o realizaciji strategije	AZLP	I Q 2022	II Q 2024			15.000 €		Budžet CG	
4.1.10	Unapređenje metodologije za godišnji izvještaj Agencije koji se podnosi Skupštini	- Izrađena metodologija izvještavanja prema Skupštini - Izvještaj objavljen na veb stranici i na mrežama	AZLP Savjet za SPI	I Q 2022	I Q 2023			17.000 €		Budžet CG	
OPERATIVNI CILJ 4.2			Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama								
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
4.2.1	Pružanje podrške odabranim organima vlasti sa ciljem unaprjeđenja primjene ZoSPI	- Izrađena analiza i pripremljen plan podrške s preporukama za unapređenje za identifikovane ključni organi vlasti koji imaju najveći broj zahtjeva za pristup informacijama i najveći broj žalbi (najmanje 10 organa) - Smanjen broj zahtjeva za 30%, povećana količina informacija na sajtu za 30%	AZLP Savjet za SPI	IV Q 2021	IV Q 2024			13.000 €		Budžet CG	Zbog velikog broja aktivnosti i izazova, edukacija će biti organizovana u narednom periodu, po principu jedan na jedan.
4.2.2	Razvijanje smjernica za primjenu odredaba Zakona o SPI	- Izrađene smjernice za proaktivno objavljivanje (prema kategorijama, kako je navedeno u tekstu člana ZoSPI, pojedinačno ili	AZLP MJU NVO Savjet za SPI	I Q 2022	IV Q 2023			26.000 €		Budžet CG	

		cjelovito, za primjenu isključenja i ograničenja za SPI, za sprovođenje testa štetnosti ili javnog interesa, za pojedina pitanja ZoSPI i postupak								
4.2.3	Razvijanje pretraživača odluka o SPI Agencije i sudova, sa opcijom pretraživanja	- Izrađena analiza potreba i prijedlog strukture pretražive baze, uključujući prijedloge povezivanja sa bazama sudova i eDMS Agencije - Aplikativno rješenje naručeno i implementirano (najmanje) s uključenom mogućnošću pretraživanja po vrsti organa, ograničenju, ključnim riječima i ishodu odluke	AZLP MJU Upravni sud / Vrhovni sud	I Q 2022	II Q 2023			32.000 €		Budžet CG
4.2.4	Pripremanje priručnika, publikacija i materijala za obuku	- Izrađen i objavljen priručnik za službenike za informacije u organima vlasti - Uspostvljena nagrada za najproaktivniji organ vlasti i način dodjele	AZLP MJU Ministarstv a NVO Akademska zajednica Savjet za SPI	I Q 2022	IV Q 2023			36.000 €		Budžet CG
4.2.5	Realizacija kontinuirane obuke za ovlašćena službenike, rukovodeći kadar i druge službenike organa vlasti	- Izrađen plan obuke koji sadrži ciljane grupe (ovlašćena lica, službenici za informacije, druga lica, rukovodeći kadar), sadržaj prema kategorijama, sadržaj prema vrstama i poslovna tajna, podaci označeni stepenom tajnosti, zaštita ličnih podataka i privatnosti) - Najmanje 200 lica prošlo obuku	AZLP Savjet za SPI UZLJR MF NVO Akademska zajednica	I Q 2022	IV Q 2023			27.000 €		Budžet CG
4.2.6	Planiranje i sprovođenje kontinuirane edukacije i jačanje svijesti korisnika	- Razvijen Strateški plan za identifikaciju ciljanih korisnika i partnerstvo - Izrađen reklamni	AZLP Savjet za SPI NVO Mediji	II Q 2022	IV Q 2023			42.000 €		Budžet CG

		materijali (nacionalna tv i radio)									
4.2.8	Razvijanje unutrašnjeg ZSPI rukovođenja / radne grupe za unapređenje transparentnosti	- Izrađene smjernice za uspostavljanje radnih grupa za ZSPI na nivou organa vlasti - Uspostavljene radne grupe za ZSPI na nivou organa vlasti - najmanje 50 organa vlasti u prvoj godini, 100 u drugoj i dr.	AZLP Savjet za SPI organi vlasti	I Q 2022	III Q 2022			2.000 €		Budžet CG	
4.2.10	Pružanje podrške ovlaštenim licima u organima vlasti kroz formiranje mreže ovlaštenih lica	- Organizovana posebna grupa službenika za informacije kao potpora Savjetu (4.3.) - Obezbijeđeni kanali komunikacije (grupa na društvenim mrežama, mejling lista, forum na sajtu)	AZLP MJU organi vlasti	II Q 2022	I Q 2023			2.000 €		Budžet CG	
4.2.11	Izrada visokokvalitetne fiskalne transparentnost za organe vlasti	- Pripremljen plan za jačanje budžetske transparentnosti u skladu s međunarodnim i evropskim standardima - Primijenjen pilot plan u najmanje 20 organa vlasti različitih grupa	AZLP MF MJU Savjet za SPI organi vlasti NVO Akademska zajednica	I Q 2022	IV Q 2023			4.000 €		Budžet CG	
OPERATIVNI CILJ 4.3		Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka									
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke e za naredni period sprovođenja	
4.3.2	Unapređenje portala www.data.gov.me	- Povećan broj ukupnih data setova (50%) i povećan broj dinamičkih data setova (50%) - Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala	MJU MONSTAT ZOCG JLS Organi obveznici Zakona o SPI Savjet za	I Q 2022	IV Q 2023				Budžet CG	Usljed sajber napada na Vladinu infrastrukturu, portal jedno vrijeme nije bio u funkciji, stoga se desio zastoj u objavljivanju novih data-	

			otvorene podatke					67.000 €			setova. Radi se na reaktivaciji Portala. Konferencija posvećena Portalu otvorenih podataka će se organizovati u maju u saradnji sa UNDP kada će biti promovisana i objavljena Analiza.
4.3.3	Identifikacija i revizija već objavljenih setova podataka	- Ažurirani postojeći setovi - najmanje 75% datasetova na Portalu - Pilot projekat u ministarstvima, odabranim organima uprave i odabranim lokalnim samoupravama za objavljivanje podataka u otvorenom formatu (najmanje 30 organa vlasti)	MJU Organi obveznici Zakona o SPI	II Q 2022	IV Q 2023			37.000 €		Budžet CG	
4.3.4	Identifikacija high value open data setova - pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geo lokacija, zdravstva, transporta	- Izrađena analiza o visokovrijednim setovima podataka uz preporuke - Povećan broj high value open data setova (najmanje 10)	MJU MF MEP MZ MKI Savjet za otvorene podatke	III Q 2022	IV Q 2023		Promocija saglasno 4.3.2.	17.000 €		Budžet CG	
4.3.5	Organizovanje kampanje radi podizanja svijesti javnosti i javne uprave o značaju otvorenih podataka i njihovoj vrijednosti	- Najmanje 2 promotivna događaja organizovana - Najmanje 6 obuka za službenike koji su imenovani za postavljanje data setova na portalu data.gov.me organizovane - Najmanje 2 Hackatona povodom dana otvorenih podataka (Mart svake godine)	MJU UzK NVO Asocijacija Menadyera Montenegra o Akademska zajednica PKCG Organi obveznici Zakona o	III Q 2022	IV Q 2023		IV Q 2023	62.000 €		Budžet CG	

			SPI Savjet za otvorene podatke								
STRATEŠKI CILJ V PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE											
OPERATIVNI CILJ 5			Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade								
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora rezultata	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja	
5.1.1	Izrada dopunjene metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava	- Održana zvanična promocija metodologije - Održana prezentacije metodologije (minimum jedan u resornim ministarstvima)	GSV SIGMA	I Q 2022	III Q 2022		15.000 €	Konsultantska podrška SIGMA-e.	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška EU/SIGMA	Neophodno je unaprijediti koordinaciju i komunikaciju institucija centra Vlade u oblasti srednjoročnog planiranja.	
5.1.2	Održavanje obuka za izradu srednjoročnih programa rada ministarstava i izrada za ciklus 2023 - 2025.	- Broj obuka za izradu SPRM za državne službenike koji rade na ovim poslovima - Izrađeni SPRM 2023 - 2025. u svim ministarstvima	GSV MJU SIGMA	II Q 2022	I Q 2023		6.850 €	Nije bilo troškova.	Donatorska sredstva, podrška EU/SIGMA	Neophodno je unaprijediti koordinaciju i komunikaciju institucija centra Vlade u oblasti srednjoročnog planiranja.	
5.1.3	Revidiranje Programa obrazovanja za strateško planiranje u dijelu tema i obuhvata	Revidirana sadržina Programa obrazovanja za strateško planiranje, kojim su obuhvaćene teme orodnjavanja, procjene uticaja na životnu sredinu i proširen obuhvat na službenike drugih državnih institucija i lokalne samouprave	GSV UzLJR MPLJMP MEPPU JLS	I Q 2022	I Q 2022		5.200 €	1.870 € OEBS	Donatorska sredstva		

5.1.4	Organizovanje obuke u okviru inoviranog Programa	- Broj realizovanih ciklusa programa - Broj obučeni polaznika i polaznica (centralni i lokalni nivo) koji su uspješno završili Program	GSV UzLJR	I Q 2022	III Q 2022		I Q 2023	37.700 €	Nije bilo troškova tokom 2022.	Donatorska sredstva, podrška EU	Potrebno je ubrzati proceduralno-administrativne aktivnosti na pripremi IV ciklusa obuka.
5.1.5	Izrada analize o mehanizmima saradnje s istraživačima i proizvođačima zvanične statistike	Izrađena analiza i identifikovani mehanizmi za uspostavljanje sistemske saradnje između istraživača i državne uprave	GSV	I Q 2022	I Q 2022			3.600 €	7.250 € obezbijeđeno je posredstvom projekta	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška	
5.1.6	Pilotiranje izabranih mehanizama za saradnju s istraživačima za zajedničko kreiranje politika i korišćenje podataka za izradu javnih politika	Broj strateških dokumenata u kojima su integrisani nalazi naučnih istraživanja	GSV	I Q 2022	II Q 2022			5.940 €	53.700 € obezbijeđen o je posredstvom projekta.	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška	Predložiti isti princip saradnje I za druga strateška dokumenta.
5.1.7	Izrada smjernica za integrisanje nalaza istraživanja i zvanične statistike u novi ciklus planiranja politika	Izrađene smjernice za korišćenje istraživačkih nalaza u kreiranju politika	GSV u saradnji s MONSTAT	I Q 2022	II Q 2022			1.620 €	9.540 € obezbijeđen o je posredstvom projekta.	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine	Upućivati resore na <i>Smjernice</i> prilikom planiranja izrade novih strateških dokumenata I koristiti kao jedan od udžbenika u Programu obrazovanja za

										Norveške, podrška	starteško planiranje.
5.1.8	Izrada analize o sprovođenju evaluacija za strateška dokumenta	Izrađena analiza s informacijama o sprovođenju evaluacija za strateška dokumenta i preporukama za unapređenje stanja	GSV	I Q 2022	I Q 2022			2.420 €	2.250 € oobezbijeđen o je posredstvom projekta.	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška	
5.1.9	Pripremanje priručnika za izradu evaluacije i integrisanja nalaza evaluacije i izvještavanja u novi ciklus planiranja politika	Pripremljen priručnik	GSV	I Q 2022	III Q 2022			7.000 €	6.210 € oobezbijeđen o je posredstvom projekta.	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška	Upoznati službenike sa priručnikom i koristiti kao jedan od udžbenika za Program obrazovanja za strateško planiranje.
5.1.10	Izrada digitalnih sadržaja (video-materijal, kratke priče) o procesu planiranja javnih politika	Izrađeni digitalni sadržaji dostupni na sajtu www.javnepolitike.me	GSV	I Q 2022	III Q 2022		IV Q 2023	6.150 €	3.000 € oobezbijeđen o je posredstvom projekta.	Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška	Angažovati tehničku podršku koja bi omogućila postavljanje sadržaja ovog tipa na sajt javnepolitike.me . Izraditi ostale animacije koje su planirane, a koje slikovito objašnjavaju faze kreiranja starteškog dokumenta i

										izvještaja o sprovođenju, kao i uloge GSV u kontroli njihovog kvaliteta	
5.1.11	Izrada liste standardnih troškova za izradu strategija	Izrađena lista standardnih troškova	GSV MF	II Q 2022	III Q 2022	Održan je inicijalni sastanak sa MF i UZK koja se priključila procesu.		2.400 €		Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška	Aktivnost je u primarnoj nadležnosti MF-a MF treba da utvrdi pravni osnov za izradu
5.1.12	Definisanje liste nacionalnih indikatora uspjeha po sektorima politika koji se redovno proizvode i prate	- Definisana lista nacionalnih indikatora uspjeha, uvezani s IPA - Broj indikatora uspjeha koji se redovno proizvode i prate - Broj indikatora uspjeha koji su usaglašeni s IPA indikatorima	GSV MF KEI MONSTAT	II Q 2022	IV Q 2022		IV Q 2023	1.000 €	Nije bilo troškova	Budžet CG	Realizacija aktivnosti je izostala zbog smanjivanja broja osoblja u Sektoru za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade - GSV, koji je u periodu do juna 2022. godine ostao bez 5 lokalnih konsultanata. U konsultacijama s NIPAC utvrditi mogućnost realizacije ove aktivnosti do kraja 2023.
5.1.13	Izrada metodologije za integrirano strateško planiranje	Izrađena metodologija za integrirano strateško planiranje kojom se uvezuju procesi planiranja politika i budžeta	GSV MF MJU KEI SIGMA	II Q 2022	IV Q 2023			12.500 €	Sredstva su obezbijeđena posredstvom projekta	Donatorska sredstva, podrška EU	Upoznati donosiocima odluka sa metodologijom i utvrditi svrsishodnost

									finansiranog od starne EU pod nazivom "Improving Strategic Planning and Policy Coordination i Public Administration".		njene primjene u narednom periodu.
5.1.14	Unapređenje metodologije planiranja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u dijelu orodnjavanja	Metodologija unaprijeđena u odnosu uticaja strateških dokumenata na rodnu ravnopravnost	GSV	III Q 2022	III Q 2023		7.500 €	7.310 € za unapređenje metodologije i 1.152.00 € za obuku službenika Sektora za koordinaciju politika GSV (N.B. obuka nije aktivnost planirana Akcionim planom) - sredstva OEBS	Donatorska sredstva, podrška UNDP	Početi s primjenom inovirane Metodologije I obrazaca za mišljenje do II Q 2023.	
5.1.17	Održavanje obuka za službenike koji rade na pripremi zakona i strategija o standardima sprovođenja javnih konsultacija u procesu pripreme zakona i strategija	Namjanje 80 službenika obučeno	UZLJD MJU	III Q 2022	II Q 2024		17.000 €		Budžet CG		
5.1.18	Unaprijeđene izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u postupku pripreme zakona i strategija	- Izmijenjena struktura izvještaja s unaprijeđenim statističkim podacima i dodavanjem informacija o zadovoljstvu učesnika u radnim grupama, godišnja evaluacija procesa održanih javnih konsultacija - Broj radnih tijela u koja su uključeni predstavnici JLS	MJU GSV	II Q 2022	III Q 2022		5.000 €		Budžet CG		

5.1.19	Efikasna upotreba e-platfomi za učešće javnosti u kreiranju javnih politika	- Izrađena analiza razloga nekorisćena portala e-peticija i e-participacija s preporukama - Prevažilažnje već identifikovanih izazova na osnovu korisničkog iskustva i realizacija preporuka analize (rok validacije e-peticije, dostupnost na tablet računarima i mobilnim telefonima, i sl.) - Promovisane dobre prakse učešća javnosti u procesu kreiranja politika, s posebnim fokusom na konsultacije u početnim fazama izrade dokumenata - Promovisani portali e-peticija i e-participacija	MJU	III Q 2022	III Q 2024			87.000 €		Budžet CG	
OPERATIVNI CILJ 5.2		Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika									
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke e za naredni period sprovođenja	
5.2.1	Priprema Informacije o potrebi formiranja jedinica za strateško planiranje objedinjenih s IPA programiranjem	Informacija usvojena na Vladi, s preporukama i zaključcima za dalji rad	GSV KEI	I Q 2022	I Q 2022		Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Informacija je bila pripremljena i kandidovana, ali je na Vladinim komisijama traženo da se vrati zbog jednog zaključka MEP-a (oko formiranja jedinica za strateško planiranje u ministarstvima), zbog čega Informacija nije usvojena. Pripremljena je godišnja Informaciju o radu Sektora za	

											strateško planiranje u okviru koje je obrađeno pitanje uspostavljanja jedinica za strateško planiranje i usvojena 24. februara 2023.
5.2.2	Izmjena pravilnika o sistematizaciji ministarstava u dijelu definisanja jedinice za strateško planiranje i programiranje IPA	Broj ministarstava čiji pravilnici o sistematizaciji predviđaju jedinicu za strateško planiranje objedinjenu s IPA	Ministarstva, s koordinativnom funkcijom GSV	I Q 2022	II Q 2022			Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Neophodno je realizovati aktivnost 5.2.1 prethodno
5.2.3	Uspostavljanje jedinica za strateško planiranje objedinjenih s IPA programiranjem	Broj ministarstava s uspostavljenim jedinicama za strateško planiranje objedinjenih s IPA	Ministarstva, s koordinativnom funkcijom GSV	I Q 2022	II Q 2022			Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Neophodno je realizovati aktivnost 5.2.1 prethodno
5.2.4	Priprema Informacije o formalizovanju Mreže državnih službenika za strateško planiranje	Informacija usvojena na Vladi, s preporukama i zaključcima za dalji rad	GSV	II Q 2022	II Q 2022			1.600 €	18,260 €, obezbijedeno je od strane UNDP-a za potrebe angažovanja lokalnih konsultanata	Budžet CG, Donatorska sredstva, projekat „Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II“, UNDP, MVP Kraljevine Norveške	Prpriemiti godišnju Informaciju o radu Sektora za strateško planiranje u okviru koje će se obraditi pitanje formalizacije Mreže za strateško planiranje i kandidovati za sjednicu Vlade u I kvartalu 2023

5.2.5	Formalizovanje Mreže državnih službenika za strateško planiranje	Broj državnih službenika u Mreži/ broj ministarstava koja imaju po dva predstavnika u Mreži	GSV	II Q 2022	III Q 2022			Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Neophodno je realizovati aktivnost 5.2.1 prethodno – službenici zaposleni u jedinicama za strateško planiranje trebaju biti članovi Mreže
5.2.6	Utvrđivanje agende i plana rada Mreže državnih službenika za strateško planiranje za period 2022 -2024.	Definisana i usvojena agenda Mreže za period 2022 - 2024.	GSV Mreža (resornim ministarstvi ma)	II Q 2022	IV Q 2022			5.000 €	7.700 € obezbijedeno je od strane UNDP-a za potrebe angažovanja lokalnog konsultanta	Donatorska sredstva, projekat „Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II“, UND	
OPERATIVNI CILJ 5.3		Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA									
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
5.3.1	Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa i Priručnik za RIA	Izmijenjeno Uputstvo u dijelu procjene fiskalnog uticaja na budžeta lokalnih samouprave i rodne ravnopravnosti i Priručnika za RIA	MF	II Q 2022	IV Q 2022		IV Q 2023	Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Aktivnosti se sprovode u saradnji sa SIGMA-om i čeka se produžetak projekta kroz koji će biti obezbijedena ekspertska podrška.
5.3.2	Sprovođenje obuka za primjenu tehnika koje se koriste za procjenu troškova regulative, kao i sagledavanje dugoročnih fiskalnih implikacija propisa	Obučeno 140 službenika	UZLJR MF	I Q 2022	IV Q 2023			12.500 €		Budžet CG	

5.3.3	Unaprijeđivanje godišnjih izvještaja o kvalitetu pripreme RIA-e, kroz obezbjeđivanje učešća eksternih evaluatora prilikom ocjene kvaliteta	Dva godišnja izvještaja unaprijeđena o stanju RIA	MF	IV Q 2022	IV Q 2023		2.400 €		Budžet CG	
5.3.4	Objavlivanje svih RIA-e kako bi bile javno dostupne na jedinstvenom novom portalu e-uprave	Broj RIA na novom portalu e-uprava	MJU MF	III Q 2022	IV Q 2023		3.000 €		Budžet CG	
5.3.5	Unapređenje forme mišljenja Ministarstva finansija i socijalnog staranja na RIA	Usvojena unaprijeđena forma obaveznog mišljenja za analizu i pružanje povratnih informacija o kvalitetu RIA	MF	I Q 2022	II Q 2022		Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Aktivnosti se sprovode u saradnji sa SIGMA-om i čeka se produžetak projekta kroz koji će biti obezbijeđena ekspertska podrška.
5.3.6	Uspostavljanje saradnje s Parlamentom radi bolje primjene RIA-e	Broj održanih konsultacija i obuka	MF	I Q 2022	IV Q 2022		Nisu potrebna sredstva	Nije bilo troškova	Budžet CG	Imajući u vidu da Ministarstvo finansija nije dobilo odgovor od strane Parlamenta, Ministarstvo će ponovo uputiti inicijativu.

Aktivnosti za sprovođenje strategije, monitoring i izvještavanje

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije indikatora	Novi rok	Sredstva planirana	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Komentari/preporuke za naredni period sprovođenja
1.	Podizanje kapaciteta zaposlenih u Direktoratu za strateško planiranje, međunarodnu saradnju i IPA fondove	- Najmanje četvero zaposlenih prošlo akreditovanu obuku za strateško upravljanje - Najmanje četvero zaposlenih prošlo specijalizovane obuke	ULJR Specijalizovane institucije za obuku	II Q 2022	II Q 2024		49.000 €		Budžet CG	
2.	Unaprijeđena koordinacija identifikovanih institucija za realizaciju aktivnosti i MJUM	- Organizovane četiri dvodnevne radionice o monitoringu i izvještavanju za kontakt osobe identifikovanih institucija u Strategije - Studijska posjeta MJU zemlji s najboljom praksom strateškog monitoring Sistema	MJU Relevantne institucije u Strategiji	III Q 2022	IV Q 2024	Organizovane dvije dvodnevne radionice, od kojih jedna u organizaciji SIGMA-e..	86.000 €	4.215 €	Budžet CG	
3.	Razvijanje dodatnih mehanizama za bolji monitoring i izvještavanje o rezultatima Strategije 2022-2026	- Razvijena analiza najbolje prakse u regionu o monitoring sistemu za implementaciju Strategije - Razvijena tenderska dokumentacija za razvoj IT sistema za monitoring - Kreiranje IT rešenja za monitoring realizacije strategije	MJU	I Q 2022	IV Q 2024		105.000 €		Budžet CG	
4.	Promocija Strategije RJU, postignutih rezultata i aktivnosti	Usvojen Plan za sprovođenje Strategije komunikacije reforme javne uprave 2022 – 2024.	MJU	II Q 2022	IV Q 2024	Izrađena dvojezična skraćena verzija Strategije RJU	120.000 €	1.942,05 €	Budžet CG	

IV PREPORUKE ZA NAREDNI PERIOD SPROVOĐENJA

Od avgusta 2022. Crna Gora je bila suočena sa kontinuiranim sajber napadima velikog intenziteta i kompleksnosti, kojima je pogođena Vladina informatička infrastruktura i informaciono-komunikaciona mreža organa. To je prouzrokovalo nedostupnost informacionih sistema i servisa prema drugim državnim institucijama, građanima i privredi, čime je u velikoj mjeri bilo otežano obavljanje redovnih poslovnih procesa. U ovom periodu, Ministarstvu javne uprave su, u smislu oporavka od sajber napada, pored domaćih, podršku pružili i međunarodni partneri. Svi informacioni sistemi i servisi koji su u prethodnom periodu bili nedostupni ili im je pristup bio ograničen, sada su u funkciji, pa se shodno tome svi poslovni procesi odvijaju na adekvatan način. Dodatno, na nerealizaciju i kašnjenja u realizaciji određenog broja aktivnosti u toku 2022. godine, u značajnoj mjeri su uticale organizacione promjene u Vladi Crne Gore. Politička nestabilnost se nastavila izglasavanjem nepovjerenja 43. Vladi u avgustu 2022. Sve to je rezultiralo velikim brojem kadrovskih promjena koje su uslovljavale promjenu dinamike realizacije i uticale na to da očekivani stepen realizacije aktivnosti tokom 2022. bude niži od planiranog.

Izazovi sa kojima se Vlada takođe suočavala odnose se i na nedovoljno učešće javnosti u postupcima kreiranja javnih politika, nisko povjerenje građana u rad institucija, neujednačenu praksu proaktivne objave otvorenih podataka javnog sektora, odnosno pridržavanja standarda slobodnog pristupa informacijama te integriteta i javne odgovornosti kako na nacionalnom tako i na lokalnom nivou. Od strane institucija koje su nosioci aktivnosti, u gotovo svim oblastima su prepoznati horizontalni ključni izazovi, i to:

- ❖ organizacione promjene Vlade i promjene načina rada
- ❖ primarano preuzimanje uloge predlagača ključnih zakona u oblasti reforme javne uprave od strane Skupštine. Vlada nema kontrolni mehanizam u odnosu na zakone koji su prethodno usvojeni uz poštovanje svih zakonskih procedura.
- ❖ nedovoljno učešće javnosti u postupcima kreiranja politika
- ❖ nedovoljna povezanost između planiranih aktivnosti i postavljenih indikatora“

U odnosu na identifikovane izazove, definisane su preporuke za sledeći period i uspješnije sprovođenje aktivnosti:

➤ **Strateški cilj I**

~ MJU

Intenzivirati aktivnosti na usvajanju zakonskih rješenja, kako novih, tako i izmjena i dopuna, kao i njihovu implementaciju (Zakon o Vladi, Zakon o upravnoj inspekciji, Zakon o inspeksijskom nadzoru, Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o lokalnoj samoupravi i dr).

➤ **Strateški cilj II**

~ MJU

- ~ Osnažiti komunikaciju sa svim institucijama javne uprave, saglasno Zakonu o elektronskoj upravi, u cilju razmjene podataka preko Jedinственog sistema za elektronsku razmjenu podataka (JSERP-a).
- ~ Intenzivirati aktivnosti na implementaciji Sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate javnih prihoda (NS-NAT), koji je osnov za razvoj elektronskih usluga i čijom Implementacijom se omogućava: elektronsko plaćanje putem platnih kartica, monitoring i laka provjera svih transakcija vezanih za naplatu javnih prihoda i smanjenje broja zloupotreba koje se javljaju u ovom dijelu platnog prometa.
- ~ Pojednostaviti administrativne procedure, uključujući dalju digitalizaciju javnih usluga i interoperabilnost registara i e-usluga (upis u đačke i studentske domove, elektronska lična karta) u saradnji sa resornim institucijama: Ministarstvo prosvjete i MUP.

➤ **Strateški cilj III**

~ Svi resori

- ~ Da bi nacrti kadrovskih planova i objedinjeni Predlog Kadrovskog plana za 2023. bili izrađeni blagovremeno, kroz Centralnu kadrovsku evidenciju, neophodno je da podaci o sistematizovanim radnim mjestima i broju zaposlenih državnih službenika i namještenika budu ažurni u Centralnoj kadrovskoj evidenciji.
- ~ Unaprijediti pripremu godišnjih kadrovskih planova i obezbijediti njihovu usklađenost sa budžetom.
- ~ Neophodno je veće učešće visoko rukovodnog kadra na obukama, njihovo učestvovanje u kreiranju obuka i iniciranju specifičnih programa obuka.
- ~ Planirati i sprovoditi kontinuirane edukacije na svim nivoima i jačati svijest korisnika.

➤ **Strateški cilj IV**

~ MJU

- ~ Formirati Savjet za otvorene podatke

~ AZLP

- ~ Formirati Savjet za Slobodan pristup informacijama
- ~ Intenzivirati aktivnosti na unapređenju funkcionisanja informacionog sistema AZLP i objavljivanja podataka, kao i aktivnosti u dijelu digitalizacije i unapređenja rada na predmetima i vođenju evidencija.

- ~ Intenzivirati sprovođenje obuka za zaposlene u AZLP, u cilju jačanja kapaciteta za sprovođenje Zakona SPI

~ Svi resori

- ~ Postupati na vrijeme po svim zahtjevima, saglasno slobodnom pristupu informacijama, u cilju izbjegavanja žalbi građana.

➤ **Strateški cilj V**

~ GSV

- ~ Unaprijediti koordinaciju i komunikaciju institucija centra Vlade u oblasti srednjoročnog planiranja i organizovati obuke za državne službenike, koji rade na ovim poslovima, u cilju jačanja kapaciteta i obezbjeđivanja održivosti ovog procesa.
- ~ Sprovesti funkcionalnu analizu GSV-a kojom bi se definisala njegova organizaciona struktura i uloge u kontekstu koordinacije javnih politika i shodno tome kreirala moderna institucija koja može odgovoriti potrebama budućeg članstva u EU.
- ~ Formirati operativni tim za praćenje sprovođenja Programa rada Vlade, sastavljen od visoko-rukovodnog kadra ministarstava, u cilju efikasnijeg praćenja realizacije obaveza iz Programa rada Vlade, na kvartalnom nivou i redovnijeg informisanja članova Vlade o dinamici realizacije obaveza.
- ~ Unaprijediti aktivnosti na formalizovanja rada Mreže državnih službenika za strateško planiranje kroz implementaciju predloženog modela za njeno pozicioniranje u sistemu javne uprave, koji podrazumijeva postojanje jedinica za strateško planiranje u svim resorima, u cilju uspostavljanja temelja za napredak cjelokupnog sistema planiranja.
- ~ Unaprijediti kapacitete resora (posredstvom Mreže) za pouzdanije izvještavanje i evaluaciju, s akcentom na kvalitet finansijskog izvještavanja i praćenje vrijednosti indikatora uspjeha, u cilju odgovornijeg planiranja javnih politika zasnovanih na pouzdanim podacima
- ~ Potrebno je uvesti u upotrebu neophodne IT alate koji će omogućiti koordinaciju i vezu između strateškog planiranja (krovna i sektorska strateška dokumenta, srednjoročni planovi rada Vlade i ministarstava), programskog budžeta i donatorske pomoći.

~ MJU

- ~ Obezbijediti primjenu mehanizma usaglašenosti sa zahtjevima konsultacija u skladu sa relevantnim zakonodavstvom, razmatranjem svih nacrti zakona i strategija koji se podnose Vladi na usvajanje.

~ MF

- ~ Kreirati web portal u cilju veće transparentnosti radi objavljivanja svih RIA obrazaca na jednom mjestu.

~ Svi resori

- ~ Intenzivirati aktivnosti na sprovođenju Strategije RJU 2022-2026 u skladu sa Akcionim planom 2022-2023, koristeći mehanizme koordinacije na političkom i administrativnom nivou.
- ~ Obezbijediti čvrste veze između procesa planiranja politike i budžetiranja kroz odgovarajuće regulatorne okvire i međuinstitucionalnu koordinaciju i saradnju.

U konačnici, preporučuje se jasnije koncipiranje pojedinih aktivnosti i definisanje nosilaca aktivnosti, kako u pogledu eventualne revizije AP 2022 – 2024, tako i prilikom planiranja narednog akcionog plana, jasno preciziranim odgovornostima kako bi monitoring implementacije Strategije bio na mnogo višem nivou i kako bi korektivni mehanizmi mogli biti pravovremeno pokrenuti ukoliko se utvrde problemi u implementaciji. Sve ovo podrazumijeva osnaživanje saradnje na horizontalnom nivou, uz blagovremenu razmjenu informacija, kako između institucija, tako i unutar samih organa.