



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE

## STANDARD ZANIMANJA

---

# GRAĐEVINSKI STOLAR/ GRAĐEVINSKA STOLARKA

## SADRŽAJ

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	8
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	15
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	16
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	16
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	17
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	18
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	19
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA .....	20
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE.....	21
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	22
5.	REFERENTNI PODACI.....	23

**Napomena:**

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

---

**NAZIV ZANIMANJA:** GRAĐEVISNKI STOLAR/ GRAĐEVINSKA STOLARKA

**NIVO:** III

### **OPIS ZANIMANJA:**

Građevinski stolar vrši proizvodnju, montažu i ugradnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta. Obavlja površinsku obradu građevinske stolarije i enterijera. Vrší održavanje i popravke na ugrađenim elementima građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta.

### **KOMPETENCIJE**

#### **Građevinski stolar:**

- Planira i organizuje sopstveni rad u oblasti proizvodnje građevinske stolarije i enterijera
- Priprema radno mjesto za realizaciju poslova proizvodnje građevinske stolarije i enterijera, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema resurse za obavljanje poslova, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema materijale za proizvodnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Izrađuje crteže konstruktivnih elemenata i gotovih proizvoda od masivnog drveta i pločastog materijala
- Proizvodi obratke, elemente veza i estetske profile na bazi drveta
- Izrađuje i montira proizvode građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Vrší površinsku obradu građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Vrší ugradnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta na objektima
- Vrší održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta
- Vrší nabavku opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje radnu dokumentaciju
- Vrší nadzor nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava alat, opremu i uređaje za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima i saradnicima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Primjenjuje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje građevinske stolarije i enterijera</li> </ul>
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje građevinske stolarije i enterijera, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom</li> <li>- Pripremanje resursa za obavljanje poslova, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom</li> </ul>
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje materijala za proizvodnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta</li> <li>- Izrada crteža konstruktivnih elemenata građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta</li> <li>- Proizvodnja obradaka, elemenata veza i estetskih profila od materijala na bazi drveta</li> <li>- Izrada i montaža proizvoda građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta</li> <li>- Površinska obrada građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta</li> <li>- Ugradnja građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta na objektima</li> <li>- Održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka</li> </ul>
<b>Administrativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada radne dokumentacije</li> </ul>
<b>Poslovi rukovođenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nema poslova rukovođenja</li> </ul>
<b>Nadzor rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka</li> </ul>
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima</li> </ul>
<b>Održavanje i popravke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje alata, opreme i uređaja za rad</li> </ul>
<b>Komunikacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima</li> </ul>
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine</li> </ul>

### 3. KLJUČNI POSLOVI

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje građevinske stolarije

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Pregleda radni zadatak (nalog) u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih **resursa** za realizaciju radnih zadataka  
**Resursi:** izvršioi radnog zadatka (struktura i broj), materijal, alati, oprema i uređaji
- Pregleda **dokumentaciju**, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka  
**Dokumentacija:** odgovarajuće tablice, radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta
- Pregleda **tehničku regulativu** neophodnu za izvršenje radnog zadatka  
**Tehnička regulativa:** standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva
- Planira vrijeme trajanja radova po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka, i u dogovoru sa nadređenima (pridržava se planiranog vremena iz naloga)
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa iz oblasti proizvodnje građevinske stolarije (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Osnove organizacije rada

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za obavljanje poslova, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Preuzima iz tehničke pripreme relevantnu **dokumentaciju** potrebnu za izvođenje radnog zadatka

**Dokumentacija:** odgovarajuće tablice, radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta

- Preuzima **zaštitna sredstva i opremu** za realizaciju radnog zadatka

**Zaštitna sredstva i oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu

- Priprema radno okruženje, **alat, opremu, mašine i uređaje za rad**, u skladu sa radnim zadatkom i dokumentacijom

**Alat:** čekić, kliješta, sjekači, tocila, ručne i električne testere, blanje, dljeteta, bušilice, brusilice, turpije, ključevi i dr.

**Oprema:** pribor za stezanje i pridržavanje, kljunasto pomično mjerilo, mikrometar, komparator, pribor za podmazivanje i čišćenje i dr.

**Mašine za izradu spoljašnje građevinske stolarije:** mašine-cirkular stoni za rezanje po dužini rezane građe, mašina-štuc za prerezivanje rezane građe, ravnalica-abrihter za blanjanje-hoblovanje rezane građe, debljača-diht za blanjanje po debljini rezane građe, stolna glodalica-frezer za glodanje-obradu profila blanjanih elemenata stolarije, stolna bušilica-keten frezer za bušenje rupa spojeva elemenata stolarije, čepalica-caf mašina za čepovanje-šlicanje elemenata stolarije, ugaoni obradni centar za obradu elemenata stolarije, viševretna-četvorostrana blanjalica za profilisanje elemenata stolarije, ram presa za korpusiranje elemenata stolarije, radni sto za okivanje sklopova stolarije, tračna šlajferica, egalizirka za brušenje elemenata i sklopova stolarije i dr.

**Mašine za obradu unutrašnje građevinske stolarije i enterijera:** mašine-cirkular stoni za rezanje po dužini rezane građe, mašina-štuc za prerezivanje rezane građe, ravnalica-abrihter za blanjanje-hoblovanje rezane građe, debljača-diht za blanjanje po debljini rezane građe, stolna glodalica-frezer za glodanje-obradu profila blanjanih elemenata stolarije, makaze za furnir stone, spajalica za furnir, presa za furniranje ploča i šperovanje krila vrata, CNC za obradu sklopova i elemenata vrata, tračna šlajferica, egalizirka za brušenje elemenata i sklopova stolarije i dr.

**Mašine za površinsku obradu:** ručna šlajferica, šlajferica za obradu kantova, ručna pakna za brušenje, kompresor, špric za lakiranje, komora za lakiranje, komora za sušenje i dr.

**Uređaji za rad:** uređaji za oštrenje radnog alata, brusilica, uređaji za sječenje, rendisaljka, debljača, bušilica, čeparica, brusilica i višestrana profilerka, makaze, prese, uređaji za nanošenje ljepila i dr.

- Priprema **osnovne i pomoćne materijale**, u skladu sa radnim zadatkom

**Osnovni materijali:** rezana drvena građa, furniri i drvene ploče

**Pomoćni materijali:** brusni materijal, ljepila, lakovi, okovi, staklo, metal, rastvarači, razređivači, plastične mase, kaučuk i guma, maziva, papirno saće, konac za šivenje furnira, spajalice za sastavljanje ramova i saća i dr.

**Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla**

- Radna i tehničko-tehnološka dokumentacija
- Tehnička regulativa
- Zaštitna procedura za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Alati, oprema i uređaji za izvođenje poslova u proizvodnji građevinske stolarije
- Osnovni i pomoćni materijali za proizvodnju građevinske stolarije

### 3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje građevinske stolarije, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu
  - Uslovi rada:** osvjjetljenje, buka, prisustvo prašine, hemijski uslovi, obezbijeđenost zaštitnih naprava i uređaja, električni izvori, izvori fizičke opasnosti i klimatski uslovi (temperatura, vlažnost i provjetrenost i dr.)
- Obezbjeđuje radno mjesto, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Učestvuje u odabiru i pripremi radnog alata (dlijeta, noževi, testere) i alata za površinsku obradu
- Učestvuje u provjeri ispravnosti alata, opreme, uređaja i sredstava za rad koji se koriste za finalnu obradu drveta
- Obezbjeđuje da su potrebna tehnička dokumentacija, materijal, oprema, alati i sredstva za rad raspoloživi na radnom mjestu
- Podnosi izvještaj nadređenom o obavljenim poslovima pripreme radnog mjesta

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita radnog mjesta, u zavisnosti od načina i uslova rada
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Principi rada opreme i uređaja koji se koriste za finalnu obradu drveta
- Kontrola ispravnosti i održavanje alata, opreme, uređaja i sredstava za rad



### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Pripremanje materijala za proizvodnju građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Vršiti izbor drveta i **materijala** prema zahtjevima radne dokumentacije i standardima kvaliteta za drvo

**Materijal:** masivno drvo, furniri i ploče na bazi drveta

- Sortira rezano drvo po dimenzijama i kvalitetu
- Priprema složaje drveta za prirodno sušenje, u skladu sa svojstvima drveta
- Priprema složaje drveta za tehničko sušenje i postavlja sonde za kontrolu sušenja
- Mjeri vlažnost rezane građe i furnira vlagomjerom
- Vršiti podešavanje, kontrolisanje i korigovanje **parametara** za proces sušenja i parenja

**Parametri:** temperatura, relativna vlaga, vlaga ravnoteže i vlažnost drveta

- Transportuje i skladišti osušenu i parenu drvenu građu u klimatizovani magacinski prostor

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema rezane drvene građe za sušenje i parenje drveta
- Vođenje procesa sušenja i parenja drveta
- Skladištenje sušene rezane drvene građe u klimatizovani magacinski prostor

### 3.3.2. Ključni posao: Izrada crteža konstruktivnih elemenata građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Crta ručno karakteristične **spojeve** proizvoda građevinske stolarije od masivnog drveta i ploča na bazi drveta  
**Spojevi:** ravna sljubnica, preklop, pero i žlijeb, umetnuta letvica i dr.
- Crta ručno karakteristične **djelove** proizvoda građevinske stolarije od masivnog drveta i ploča na bazi drveta  
**Djelovi:** elementi masiva, podsklopovi, sklopovi građevinske stolarije
- Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u određenoj razmjeri i **projekciji**  
**Projekcija:** aksonometrija, kosa projekcija i perspektiva
- Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u potrebnom broju **presjeka**  
**Presjeci:** horizontalni i vertikalni

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Crtanje ručno građevinske stolarije na bazi drveta

### 3.3.3. Ključni posao: Proizvodnja obradaka, elemenata veza i estetskih profila od materijala na bazi drveta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Vršiti uzdužno rezanje sušene drvene građe radi formiranja širine i debljine korišćenjem kružne testere
- Vršiti rendisanje u cilju stvaranja bazne ravni i otkrivanja grešaka na elementima od drveta korišćenjem dvostrane blanjalice
- Obavlja postupak odstranjivanja grešaka poprečnim prerezivanjem na podužnim detaljima od masivnog drveta
- Izrađuje elemente **veze** u cilju dobijanja željene konstrukcije od drveta korišćenjem odgovarajućih **mašina i uređaja**

**Veze:** po širini, debljini, dužini, ramovske i korpusne veze

**Mašine i uređaji:** za rezanje, kraćenje, rendisanje, obradu profila, površinsku obradu i lakiranje

- Izrađuje konstruktivne i estetske profile na čistim detaljima od drveta korišćenjem odgovarajućih **glodalica i strugova** za drvo

**Glodalice:** stone i nadstone

- Određuje konačnu dužinu čistih obradaka korišćenjem kružnih testera za poprečno rezanje

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Uzdužno i poprečno rezanje drvene građe
- Dimenzionisanje poprečnih presjeka grubih obradaka od masivnog drveta
- Odstranjivanje grešaka na čistim detaljima od drveta
- Izrada elemenata veze
- Izrada estetskih profila na čistim detaljima od masivnog drveta

### 3.3.4. Ključni posao: Izrada i montaža proizvoda građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Spaja dobijene **detalje** od drveta u podsklopove i sklopove za dobijanje gotovog **proizvoda građevinske stolarije i enterijera**, koristeći odgovarajući **alat i sredstva**

**Detalji:** čisti detalji, elementi veza i estetski profili

**Proizvodi građevinske stolarije:** spoljašnji (ulazna i balkonska vrata i prozori) i unutrašnji (sobna vrata i dr.)

**Enterijer:** stepenište, rukohvati, gazišta, pragovi, zidne i plafonske obloge na bazi drveta i dr.

**Alat:** stege, prese, čekići, odvijači i dr.

**Sredstva:** ljepila, ekseri, vijci, konstruktivni okovi i dr.

- Obraduje podsklopove i sklopove od drveta u cilju obezbjeđivanja konačnih dimenzija i kvaliteta obrađene površine
- Vršiti ručno i mašinsko bušenje rupa i gnijezda za postavljanje okova na podsklopovima i sklopovima
- Vršiti montažu **okivanjem** proizvoda građevinske stolarije, nakon površinske obrade
  - Okivanje:** postavljanje okova, zaptivnih guma, opšivnih lajsni i dr.
- Podešava sklopove i elemente proizvoda i provjerava njihovu funkcionalnost
- Vršiti pakovanje gotovih proizvoda i pripremu za transport

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Spajanje elemenata u podsklopove i sklopove za dobijanje gotovog proizvoda građevinske stolarije i enterijera
- Obrada podsklopova i sklopova na bazi drveta
- Montaža (okivanje) gotovog proizvoda na bazi drveta

### 3.3.5. Ključni posao: Površinska obrada građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Priprema površinu za površinsku obradu sprovođenjem različitih **operacija**  
**Operacije:** kitovanje, brušenje, bajcovanje, lakiranje i dr.
- Nanosi materijale/lakove na površine različitim **tehnikama** i priprema ih za sušenje u sušarama  
**Tehnike:** valjanje, nalivanje, prskanje, ručno i dr.
- Vrš **završnu obradu** lakiranih površina primjenom tehnika za završnu obradu  
**Završna obrada:** poliranje i druge operacije
- Vrš kontrolu i po potrebi korekcije površinske obrade proizvoda

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnologija površinske obrade elemenata
- Upotrebljivost i tehnološka svojstva sredstava za površinsku obradu elemenata
- Tehnologija površinske obrade drveta i proizvoda na bazi drveta

### 3.3.6. Ključni posao: Ugradnja građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta na objektima

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Doprema proizvode do mjesta ugradnje, prema projektu
- Postavlja proizvod na mjesto ugradnje i pričvršćuje ga koristeći odgovarajuće **alate** i **materijale**, zavisno od **vrste ugradnje**

**Alat:** libela, električna bušilica, drveni i gumeni čekić, mašina za rezanje uglova i dr.

**Materijali:** pur pjena, silikoni, vijci za pričvršćivanje, opšivne lajsne, malter i dr.

**Vrsta ugradnje:** mokra i suva ugradnja

- Postavlja ručice i odbojnice na ugrađenu stolariju
- Vršiti dodatno provjeravanje funkcionalnosti građevinske stolarije i enterijera nakon ugradnje
- Vršiti primopredaju ugrađene građevinske stolarije i enterijera

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Ugradnja građevinske stolarije i enterijera

### 3.3.7. Ključni posao: Održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera na bazi drveta

<b>Aktivnosti za realizaciju ključnog posla</b>
<p><b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđuje prisustvo zaštitnog sloja i postojanje pukotina u spoljašenjm premazu stolarije i enterijera na bazi drveta na osnovu izgleda spoljne površine</li> <li>- Obavlja po potrebi nanošenje zaštitnih sredstava na drvene površine stolarije, enterijera i okove, u cilju očuvanja njihove funkcionalnosti</li> <li>- Utvrđuje stepen oštećenja na građevinskoj stolariji/ enterijeru</li> <li>- Planira vrstu popravke, potrebni materijal i alat</li> <li>- Vrš pripremu i nabavku materijala i alata za obavljanje popravke</li> <li>- Vrš odgovarajuće <b>popravke</b> na proizvodu <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Popravke:</b> zamjena i/ ili dorada oštećenih elemenata, podešavanje i/ ili zamjena okova i zaptivnih guma, površinska obrada i lakiranje, demontaža dotrajalih elemenata i sklopova i ugradnja novih i dr.</li> </ul> </li> <li>- Vrš finalnu provjeru funkcionalnosti proizvoda i kvaliteta obavljenog posla</li> </ul>
<b>Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje i popravke građevinske stolarije i enterijera</li> </ul>

### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

#### 3.4.1. Ključni posao: Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Pravi spisak za nabavku materijala, opreme, uređaja i rezervnih djelova
- Pravi spisak za nabavku zaštitnih sredstava i opreme
- Preuzima materijal, opremu, uređaje, sredstva i rezervne djelove
- Vršiti vizuelnu kontrolu materijala, opreme, uređaja, sredstava i rezervnih djelova
- Vodi evidenciju o preuzetom materijalu, opremi, uređajima, sredstvima i rezervnim djelovima iz skladišta
- Prijavljuje nadređenom nepravilnosti u slučaju da pristigli materijal, oprema, uređaji i rezervni djelovi ne odgovaraju poručenim

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema specifikacije za nabavku potrebnog materijala, opreme, uređaja i sredstava
- Način prijema i skladištenja materijala, opreme, uređaja i rezervnih djelova
- Način skladištenja, čuvanja i otpreme gotovog finalnog proizvoda
- Način korišćenja osnovnog i pomoćnog materijala u cilju uštede
- Način pravilnog korišćenja sredstava rada i radnog alata prema zadatim propisima



### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Izrada radne dokumentacije

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Popunjava radni nalog i ostalu tehničko-tehnološku dokumentaciju, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o prijemu osnovnog i pomoćnog materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o utrošku materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju zaliha, rezervnih djelova i osnovnog i pomoćnog materijala
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima u dnevniku rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o otpremi gotovih finalnih proizvoda
- Učestvuje u sastavljanju izvještaja o aktivnostima, utrošku materijala i radnim satima realizovanog radnog zadatka, u odgovarajućoj formi

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način popunjavanja radnog naloga i ostale tehničko-tehnološke dokumentacije
- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o potrošnji materijala i opreme u toku realizacije radnog zadatka
- Vođenje evidencije o prijemu materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada
- Vođenje evidencije o otpremi gotovih finalnih proizvoda
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

### 3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

### 3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

#### 3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Prati izvođenje poslova pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka
- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog naloga

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove organizacije rada
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka
- Koristi uređaje, alat i opremu, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka
- Obavlja kontrolu prijema, kvaliteta i količine osnovnog i pomoćnog materijala
- Obavlja kontrolu utroška osnovnog i pomoćnog materijala
- Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike alata, opreme i uređaja
- Način rukovanja alatom, opremom i uređajima

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata, opreme i uređaja za rad

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**  
**Uslovi skladištenja:** temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata, opreme i uređaja, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača  
**Redovno održavanje:** oštrenje i balansiranje radnog alata, čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Vršiti podešavanje **mjernih instrumenata**, u skladu sa uputstvima proizvođača  
**Mjerni instrumenti:** metar, pomično kljunasto mjerilo-nonijus, mikrometar, vlagomjer i termometar
- Prijavljuje kvarove alata, opreme i uređaja nadležnoj službi održavanja, u skladu sa propisanom procedurom
- Vršiti pripremu i slanje alata, opreme i uređaja na servisiranje i/ili kalibraciju, u skladu sa uputstvima proizvođača

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat, oprema i uređaji za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Metode podešavanja mjernih instrumenata
- Način i uslovi skladištenja alata, opreme i uređaja
- Poslovna komunikacija

### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Obavlja komunikaciju sa zaposlenima na tehničkoj pripremi elemenata rada
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima telefonom, u pisanoj formi, elektronskom poštom ili lično, koristeći pravila poslovne komunikacije

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Upotreba stručne terminologije
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Građevinski stolar:

- Sprovodi propise i mjere iz oblasti zaštite životne sredine i zaštite zdravlja, i bezbjednosti na radu
- Identifikuje opasnosti iz procesa rada i umanjuje rizike za nastanak povreda na radu, kao i profesionalnih oboljenja
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći povrijeđenom saradniku, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Preduzima mjere za siguran rad, u skladu sa propisima o korišćenju **HTZ opreme**
  - HTZ oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu
- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja životne sredine
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Odlazuje otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Održava mjesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti
- Značaj zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Postupanje sa otpadom u skladu sa Zakonom
- Propisi iz oblasti upravljanja otpadom

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Poljoprivreda, prehrana, veterina Podsektor: Šumarstvo i obrada drveta
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	7522 – Stolari i srodna zanimanja
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Građevinski stolar posao obavlja u fabričkim ili zanatskim radionicama, na terenu - u objektima ugradnje namještaja, kao i u prodajnim objektima za građevinsku stolariju, stovarištima i dr. Budući da radi sa uređajima i mašinama izložen je buci, prašini od drveta i opasnostima od ozljeda. Često radi fizički zahtjevan posao, pa je neophodna fizička spremnost i spretnost i dobar vid. Tokom obavljanja radnih zadataka obavezno je nošenje HTZ opreme. Usljed unaprijed dogovorenih rokova isporuke ili ugradnje proizvoda moguće je produženo radno vrijeme u odnosu na standardno. Može da radi samostalno i/ili pod nadzorom nadređenog.
<b>Srodna zanimanja</b>	Pomoćnik stolara i tapetara, Tapetar, Stolar za namještaj, Tehničar CNC obrade drveta, Tehničar dizajna proizvoda na bazi drveta
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Građevinski stolar/ Građevinska stolarka

**Kod dokumenta:** SZ-080441-GSTO

**Datum usvajanja dokumenta:** 03. mart 2021. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** X sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Bačo Bujšić, diplomirani inženjer šumarstva, direktor, "Bambis stolarija" d.o.o., Podgorica
2. Radimir Jokić, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner
3. Mladen Popović, stolar, izvršni direktor "Novi Melamin" d.o.o., Podgorica
4. Milomir Babić, diplomirani inženjer drvoprerade, poslovođa pogona, „Doding“ d.o.o., Podgorica
5. Naser Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, direktor, JU Srednja stručna škola Berane
6. Milan Spasojević, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner, Berane
7. Izeta Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, nastavnik, JU SSS „Vukadin Vukadinović“ Berane

**Koordinatori:**

Vjera Mitrović-Radošević, diplomirani psiholog, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Dušan Pejović, diplomirani inženjer poljoprivrede, organizator praktične nastave, JU Srednja stručna škola, Cetinje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru IPA Projekta „Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada“.