

Prečišćeni tekst Pravilnika o obrascu integrisane dozvole obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o obrascu integrisane dozvole ("Službeni list Crne Gore", br. 059/19 od 23.10.2019),
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obrascu integrisane dozvole ("Službeni list Crne Gore", br. 060/21 od 08.06.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O OBRASCU INTEGRISANE DOZVOLE

("Službeni list Crne Gore", br. 059/19 od 23.10.2019, 060/21 od 08.06.2021)

Član 1

Integrisana dozvola izdaje se na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i obliku integrisane dozvole ("Službeni list CG", broj 3/08).

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

"OBRAZAC 1

[Nadležni organ]

Broj [_____]

Datum [_____]

Na osnovu člana 16 stav 2 Zakona o industrijskim emisijama ("Službeni list CG", broj 17/19) i čl. 18 i 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a rješavajući po zahtjevu operatera [_____] za izdavanje integrisane dozvole za rad, broj [_____] od [_____] godine, [_____] donosi

R J E Š E N J E
O IZDAVANJU INTEGRISANE DOZVOLE

Izdaje se integrisana dozvola, registarski broj [_____], operateru [_____], za rad cjelokupnog/dijela postrojenja [_____] i obavljanje aktivnosti [_____] na lokaciji [_____], u [_____] i utvrđuje sljedeće:

I Opšte podatke:

1. ☐ integrisanoj dozvoli
2. ☐ postrojenju
3. Za povjerljivost podataka i informacija
4. Integrisane dozvole i rok za podnošenje novog zahtjeva
 - 4.1. Rok važenja
 - 4.2. Rok za podnošenje novog zahtjeva
 - 4.3. Nadležne inspekcije u skladu sa vrstom postrojenja

II Aktivnost za koju je zahtjev podnijet:

1. Kratak opis aktivnosti za koju je zahtjev podnijet
2. Opis lokacije na kojoj se aktivnost obavlja
3. Postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti
4. Glavni uticaji na životnu sredinu
5. Komentari/mišljenja
 - 5.1. Organi lokalne samouprave (opština/grad)
 - 5.2. Javnih i drugih država u slučaju prekograničnog zagađivanja

- 5.3. Predstavnik zainteresovane javnosti
- 6. Ocjena zahtjeva
- 6.1. Primjena najbolje dostupnih tehnika
- 6.2. Korišćenje resursa:
 - Sirovine
 - Pomoćni materijali
 - Voda
 - Energija
 - drugo
- 6.3. Emisije u vazduh i njihov uticaj u životnu sredinu
- 6.4. Emisije u vodu i njihov uticaj u životnu sredinu
- 6.5. Zaštita zemljišta
- 6.6. Upravljanje otpadom
- 6.7. Buka i vibracije
- 6.8. Rizik od udesa i plan hitnih mjera
- 6.9. Procjena mjera u slučaju prestanka rada postrojenja
- 6.10. Zaključak procjene

III Uslove:

- 1. Primjenu najbolje dostupne tehnike ili drugih tehničkih uslova i mjera
 - 1.1. Rad i upravljanje postrojenjem
 - 1.2. Radon vrijeme
 - 1.3. Uslovi za upravljanje zaštitom životne sredine
- 2. Mjere iz elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu
- 3. Granične vrijednosti emisija zagađujući materija, utvrđene za dato postrojenje
 - 3.1. granične vrijednosti emisija zagađujući materija za vazduh
 - 3.2. granične vrijednosti emisija zagađujući materija za vodu
- 4. Mjere zaštite vazduha, vode i zemljišta
 - 4.1. Mjere zaštite vazduha:
 - 4.1.1. Proces rada ipostrojenja za tretman
 - 4.1.2. Tačkasti izvori emisija
 - 4.1.3. Difuzni izvori emisija
 - 4.1.4. Mirisi
 - 4.1.5. koncentracija zagađujućih materija u vazduhu i uticaj na kvalitet vazduha
 - 4.1.6. kontrola i monitoring koje vrši operater:
 - specificirana metodologija;
 - definisana učestalost mjerenja;
 - definisanje pravila za tumačenje rezultata mjerenja;
 - definisanjem roka za dostavljanje podataka nadležnom organu
 - 4.1.7. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)
 - 4.2. Mjere zaštite vode – otpadne vode:
 - 4.2.1. Proces rada postrojenja za tretman otpadnih voda
 - 4.2.2. Koncentracije štetnih i opasnih materija u vodama kao i vodna tijela koja primaju ispuštene otpadne vode
 - 4.2.3. Kontrola i monitoring koje vrši operater:
 - specificirana metodologija;
 - definisana učestalost mjerenja;
 - definisanje pravila za tumačenje rezultata mjerenja;
 - definisanjem roka za dostavljanje podataka nadležnom organu
 - 4.2.4. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)
 - 4.4. Zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja
- 5. Mjere koje se odnose na upravljanje otpadom koji nastaje pri radu postrojenja
 - 5.1. Proizvodnja otpada
 - 5.2. Sakupljanje i odvoženje otpada

- 5.3. Privremeno skladištenje otpada
- 5.4. Prevoz otpada
- 5.5. Prerada, tretman i reciklaža
- 5.6. Odlaganje otpada
- 5.7. Kontrola otpada i mjere
- 5.8. Uzorkovanje otpada
- 5.9. Dokumentovanje i izvještavanje
6. Mjere za smanjenje buke i vibracija
 - 6.1. Process rada i pomoćna oprema
 - 6.2. Vrste emisija
 - 6.3. Kontrola i mjerenje (mjesta, učestalost i metode)
 - 6.4. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)
7. Mjere koje se odnose na efikasno korišćenje energije
 - 7.1. Sirovine, pomoćni material i drugo
 - 7.2. Voda
 - 7.3. Energija
8. Zahtjevi za monitoring emisija:
 - 8.1. Specificirana metodologija;
 - 8.2. Definisana učestalost mjerenja;
 - 8.3. Definisanje pravila za tumačenje rezultata mjerenja;
 - 8.4. Definisanjem roka za dostavljanje podataka nadležnom organu
9. Mjere za sprečavanje udesa i otklanjanje njihovih posljedica
10. Smanjenje zagađivanja, uključujući i prekogranično zagađivanje životne sredine
11. Mjere predviđene za početak rada, za trenutno zaustavljanje u slučaju poremećaja u funkcionisanju postrojenja, kao i za prestanak rada postrojenja
12. Preduzimanje mjera zaštite životne sredine poslije prestanka aktivnosti u cilju izbjegavanja rizika od zagađenja i vraćanja lokacije u zadovoljavajuće stanje
13. Način, učestalost i obim podataka sadržanih u izvještaju koji se dostavlja nadležnom organu u skladu sa propisima
14. Rezultati revizije uslova i obaveza utvrđenih dozvolom
15. Drugi specifični zahtjevi

PRILOZI:

1. Lista dokumenata:
 - zahtjev za izdavanje dozvole
 - dokumentacija koja je podnijeta uz zahtjev, sa naznakom datuma podnošenja,
 - mape, planove, skice i drugo;
2. Podatke o učešću javnosti, lokalne samouprave i drugih organa i organizacija, sastancima sa operaterom i drugim subjektima i drugo;
3. Netehnički prikaz podataka na kojima se zahtjev zasniva;
4. Lista pravnih propisa.

Troškove postupka izdavanja integrisane dozvole u iznosu od [] snosi operater.

O b r a z l o ž e n j e

Pravna pouka:

Ovlašćeno lice

Ime i prezime

Potpis

Obrađivači:

Ime i prezime: Potpis:

1. _____

2. _____

Dostavljeno:

- Operateru
- Upisano u registar izdatih dozvola
- Nadležnom inspekcijskom organu
- Arhivi"