



CRNA GORA
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Podgorica, decembar 2017. godine

Na osnovu člana 37 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", br. 054/16 od 15.08.2016), na predlog direktora Uprave za inspekcijske poslove, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____, utvrdila je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava) i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Uprave su:

1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke

1.1 Odsjek za tržišnu inspekciju

1.1.1. Grupa poslova za centralno područje

1.1.2. Grupa poslova za južno područje

1.1.3. Grupa poslova za sjeverno područje

1.1.4. Grupa poslova za tehnički nadzor

1.2 Odsjek za turističku inspekciju

1.3 Odsjek za inspekciju rada

1.3.1. Grupa poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja

1.3.2. Grupa poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu

1.4 Odsjek za metrološku inspekciju

1.5 Odsjek za inspekciju za igre na sreću

1.6 Odsjek za inspekciju za javne nabavke

2. Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite

2.1 Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju

2.2 Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja

2.3 Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite

2.4 Odsjek za ekološku inspekciju

2.5 Odsjek za inspekciju za vode

3. Sektor za zaštitu državnih resursa

3.1 Odsjek za inspekciju za geodeziju

3.2 Odsjek za inspekciju za stanovanje

3.3 Odsjek za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike

3.4 Odsjek za elektroenergetsku inspekciju

3.5 Odsjek za termoeenergetsku inspekciju

4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa

4.1 Odsjek za inspekciju za prosvjetu i sport

4.2 Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine

4.3 Odsjek za inspekciju za arhivsku djelatnost

4.4 Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva

5. Sektor za međunarodnu saradnju

6. Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse

6.1 Odsjek za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora

6.1.1 Grupa poslova za zastupanja Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora

6.1.2 Grupa poslova za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora

6.2 Odsjek za izvještavanje i razvoj elektronskih baza podataka u okviru inspekcijskog nadzora

6.2.1 Grupa poslova za oblast izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora

6.2.2 Grupa poslova za oblast razvoja i održavanja informacionih sistema

6.3 Odsjek za ljudske resurse

7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

8. Služba za opšte poslove i finansije

8.1 Kancelarija za opšte poslove

8.2 Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove

Van organizacionih jedinica poslove obavlja 1 izvršilac u zvanju Samostalni savetnik I (1 izvršioc).

Član 3

1. U Sektoru za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, efikasnom korišćenju energije, turizma i ugostiteljstva, rada i zapošljavanja i zaštite na radu, metrologije i dragocjenih metala, priređivanja igara na sreću i javnih nabavki; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

1.1. U Odsjeku za tržišnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, bezbjednosti proizvoda, efikasnom korišćenju energije, zaštite ekonomskih interesa potrošača, zaštite prava intelektualne svojine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom (kontakt na tačku za razmjenu informacija o opasnim proizvodima, stručni i administrativni poslovi za Koordinaciono tijelo za nadzor na tržištu, prijem i vođenje registra prijava trgovine); preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.1.1. U Grupi poslova za centralno područje na području opština Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik i Kolašin, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za centralno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.1.2. U Grupi poslova za južno područje na području opština Ulcinj, Bar, Budva, Tivat, Kotor i Herceg Novi, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za južno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.1.3. U Grupi poslova za sjeverno područje na području opština Bijelo Polje, Mojkovac, Pljevlja, Žabljak, Berane, Petnjica, Rožaje, Andrijevica, Plav i Gusinje, vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za sjeverno područje, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.1.4. U Grupi poslova za tehnički nadzor vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednost proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); poslovi koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i rad Koordinacionog tijela za tržišni nadzor, priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za tehnički nadzor, kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

1.2. U Odsjeku za turističku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva, preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.3. U Odsjeku za inspekciju rada vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa, zapošljavanja, zaštite i zdravlja na radu; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.3.1. U Grupi poslova za nadzor u oblasti radnih odnosa i zapošljavanja vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova, kao i druge poslove iz nadležnosti inspekcije rada za ovu grupu poslova.

1.3.2. U Grupi poslova za nadzor u oblasti zaštite i zdravlja na radu vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; vršenje uviđaja teških, kolektivnih i smrtnih povreda na radu; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova, kao i druge poslove iz nadležnosti inspekcije rada za ovu grupu poslova.

1.4. U Odsjeku za metrološku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti metrologije, predmeta od dragocijehin metala i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.5. U Odsjeku za inspekciju za igre na sreću vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti igara na sreću; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi

sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

1.6. U Odsjeku za inspekciju za javne nabavke vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti javnih nabavki; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 4

2. U Sektoru za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa iz oblasti zdravstva, sanitarnih uslova, šumarstva, lovstva i zaštite bilja, socijalne i dječje zaštite, ekologije, voda; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

2.1. U Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zdravstva, kozmetike, biocida, droga, duvana, hemikalija i ekologije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.2. U Odsjeku za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i šumskog bilja; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.3. U Odsjeku za inspekciju socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti socijalne i dječje zaštite; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.4. U Odsjeku za ekološku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zaštite životne sredine i hemikalija; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i

poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

2.5. U Odsjeku za inspekciju za vode vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti vodoprivrede; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 5

3. U Sektoru državnih resursa vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti geodezije, stanovanja, elektroenergetike, termoeenergetike, efikasnom korišćenju energije, geologiju, rudarstvo i istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

3.1. U Odsjeku za geodeziju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geodezije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.2. U Odsjeku inspekcije za stanovanje vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti stanovanje; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.3. U Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geologije, rudarstva i istraživanja i proizvodnje ugljovodonika; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.4. U Odsjeku za elektroenergetsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti elektroenergetike, bezbjednosti proizvoda i efikasnog korišćenja energije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih

odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

3.5. U Odsjeku za termoeenergetsku inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti termoeenergetike, bezbjednosti proizvoda i efikasnog korišćenja energije; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklane i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 6

4. U Sektoru za zaštitu djelatnosti od javnog interesa vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti prosvjete, sporta, zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine i arhivske djelatnosti, elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i usluga informacionog društva; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sektora; praćenje upravne i sudske prakse; pripremu inicijativa za izmjenu i dopunu propisa; sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih radnji, saradnju sa NVO sektorom; saradnju sa državnim organima i institucijama.

4.1. U Odsjeku za inspekciju za prosvjetu i sport vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti prosvjete i sporta; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima.

4.2. U Odsjeku za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine vrše se poslovi koje se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti kulturnih dobara i kulturne baštine; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

4.3. U Odsjeku za inspekciju za arhivsku djelatnost vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti arhivske djelatnosti; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

4.4. U Odsjeku za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti elektronskih komunikacija, bezbjednosti proizvoda, poštanskih usluga i usluga informacionog društva; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); davanje inicijativa za izmjenu

zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

Član 7

5. U Sektoru za međunarodnu saradnju, vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i razvoj regionalne i međunarodne saradnje sa organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim poslovima; pripremu sporazuma o saradnji sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama na planu inspekcijskog nadzora; praćenje uporednih iskustava u cilju implementacije međunarodnih standarda, instrumenata i preporuka; uspostavljanje i realizacije saradnje sa međunarodnim donatorima i učestvovanje u izradi projekata i zajedničkih programa; pripremu i realizaciju učešća na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama; vođenje evidencija o aktivnostima na regionalnom i međunarodnom nivou; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 8

6. U Sektoru za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse, vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora, davanje instrukcija stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i pravnim sistemom EU; pripremu i sprovođenje plana integriteta, koordinaciju procesa programiranja, monitoringa i evaluacije programa pretpristupne podrške EU (Ipa fondovi); analiziranje sveobuhvatnih statističkih podataka i pripremu analitičkih izvještaja u oblasti inspekcijskog nadzora; razvoj i održavanje informacionog sistema; definisanje funkcionalnih modela i modeliranja poslovnih procesa informacionog sistema; integraciju novih komponenti informacionog sistema; ažuriranje Web site, razvoj ljudskih resursa, saradnju sa Upravom za kadrove; analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje postojećih kadrovskih potencijala; izrada Kadrovskog plana; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Upravi; praćenje primjene Etičkog kodeksa, definisanje plana razvoja i strateških ciljeva u upravljanju ljudskim resursima; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

6.1. U Odsjeku za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; davanje podataka obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom, izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; sprovođenje postupka po zahtjevima stranaka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

6.1.1. U Grupi poslova za zastupanja Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: zastupanje Uprave pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijskog nadzora sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU;

6.1.2. U Grupi poslova za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor;

davanje podataka obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom, izradu izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; sprovođenje postupka po zahtjevima stranaka; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site; kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

6.2. U Odsjeku za izvještavanje i razvoj elektronskih baza podataka u okviru inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na sprovođenje strategija, planova i metodologija u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu i sprovođenje plana integriteta, izradu planskih i drugih dokumenata i materijala i njihovo objedinjavanje; vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima, sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; organizovanje anketa i drugih oblika periodičnog ispitivanja zaposlenih u cilju dobijanja mišljenja o konkretnim pitanjima od značaja za rad Uprave; izradu analiza neophodnih za unapređivanje rada Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu, uređivanje i izradu publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka, potrebnih za ažuriranje Web site; koordinaciju i praćenje sprovođenja projekata finansiranih iz fondova u okviru IPA-e na nivou Uprave; razvoj, održavanje, unapređenje i poboljšanje informacionog sistema Uprave; davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje i povećanje efikasnosti informacionog sistema; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima informacionog sistema; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; održavanje baze podataka; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

6.2.1. U Grupi poslova za oblast izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje strategija, planova i metodologija u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu i sprovođenje plana integriteta, izradu planskih i drugih dokumenata i materijala i njihovo objedinjavanje; sagledavanje i analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima, sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; organizovanje anketa i drugih oblika periodičnog ispitivanja zaposlenih u cilju dobijanja mišljenja o konkretnim pitanjima od značaja za rad Uprave; koordinaciju praćenja sprovođenja projekata finansiranih iz fondova u okviru IPA-e na nivou Uprave; izradu analiza neophodnih za unapređivanje rada Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu, uređivanje i izradu publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; ukazivanje na tendenciju u razvoju određenih oblika nezakonitog postupanja subjekata u nadzoru; pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka, potrebnih za ažuriranje Web site;

6.2.2. U Grupi poslova za oblast razvoja i održavanja informacionih sistema vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje strategije, politike, programa i postupaka, razvoja i održavanja informacionog sistema Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; unapređenje i poboljšanje informacionog sistema; davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje i povećanje efikasnosti informacionog sistema; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima informacionog sistema; testiranje komponenti sistema; kreiranje uputstava u skladu sa softverskim aplikacijama; održavanje baze podataka; izradu procedura i pravila za generisanje rezervne kopije podataka (backup); ažuriranje Web sajta Uprave za inspekcijske poslove; kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

6.3. U Odsjeku za ljudske resurse vrše se poslovi koji se odnose na: razvoj ljudskih resursa; pripremu odnosno predlaganje programa i praćenje obuke i edukacije službenika i inspektora u saradnji sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Upravi; praćenje aktivnosti koje se odnose na edukaciju ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE), izrada Kadrovske plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa, predlaganje mjera za unapređenje motivacije zaposlenih pripremu i dostavljanje podataka, iz djelokruga rada Odsjeka, potrebnih za ažuriranje Web site, kao i druge poslove *iz svoje nadležnosti*.

Član 9

7. U Odjeljenju za unutrašnju reviziju vrše se poslovi revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje reviziji svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Uprave u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrolu na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava Evropske unije; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije; saradnju sa Sektorom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 10

8. U Službi za opšte poslove i finansije vrše se poslovi koji se odnose na: izradu opštih akata Uprave; pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; učešće u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; primjenu Kadrovskog informacionog sistema; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; javne nabavke; praćenje disciplinskog postupka; poslove iz domena odnosa sa javnošću i slobodan pristup informacijama; opšte, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; investiciono-tehničke poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona Call centra Uprave, administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem, vođenje propisanih evidencija; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; daktilografske i pomoćne poslove; umnožavanje materijala; poslove kuriravozača; tekuće održavanje; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

8.1. U Kancelariji za opšte poslove vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; učestvovanje u izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; poslove iz domena odnosa s javnošću; javne nabavke; prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona Call centra Uprave, administrativno-tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem; prijem pošte; zavođenje akata; vođenje registara; dostavljanje akata u rad preko internih dostavnih knjiga; otpremanje pošte; razvođenje akata; arhiviranje predmeta; staranje o arhivi; rukovanje pečatima i štambiljima; obavljanje kurirskih poslova; vođenje ostalih propisanih evidencija; daktilografske poslove; umnožavanje materijala; vršenje prevoza službenika/namještenika; održavanje, servisiranje i registraciju službenih motornih vozila; kao i druge poslove iz svoje nadležnosti.

8.2. U Kancelariji za finansijsko-računovodstvene poslove vrše se poslovi koji se odnose na: finansijsko-računovodstveno poslovanje; projektovanje i izvršavanje budžeta; praćenje namjenske upotrebe sredstava usmjerenih za obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Uprave; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Uprave i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje je zaključila Uprava;

investiciono-tehničke poslove;sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; pripremu platnih spiskova za obračun zarada; obračunavanje zarada; sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje;kao i druge poslove iz svoje nadležnosti

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 11

Za vršenje poslova iz djelokruga Uprave za inspekcijske poslove utvrđuju se službenička i namještenička radna mjesta za 365 izvršioca.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Direktor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Rukovodi radom Uprave.
2.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: saradnju sa drugim organima, organima lokalne samouprave, nevladinim organizacijama i drugim subjektima; vrši pripremu akata o saradnji Uprave sa drugim organizacijama, asocijacijama i institucijama, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 12

1. Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
3.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
1.1.Odsjek za tržišnu inspekciju			
4.	Glavni tržišni inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.1 Grupa poslova za centralno područje			
5.	Tržišni inspektor I - za centralno područje (Podgorica, Cetinje, Danilovgrad, Kolašin, Nikšić, Plužine i Šavnik), sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, Poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	Tržišni inspektor I za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Poljoprivredne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim	10	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu

	organima, poznavanje rada na računaru.		pretpostavljenog.
16. 17.	Tržišni inspektor III za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
18. 19. 20. 21. 22. 23.	Tržišni inspektor III za opštinu Podgorica, sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	6	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
24. 25.	Tržišni inspektor I za opštinu Cetinje, sa mjestom rada u Cetinju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
26.	Tržišni inspektor I za opštinu Danilovgrad, sa mjestom rada u Danilovgrad Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
27.	Tržišni inspektor I za opštinu Kolašin, sa mjestom rada u Kolašinu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredit VII1 nivo	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po

	kvalifikacije obrazovanja Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
28. 29. 30. 31. 32.	Tržišni inspektor I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, sa mjestom rada u Nikšiću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Tehničko tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.2 Grupa poslova za južno područje			
33.	Tržišni inspektor I – za južno područje (Budva, Ulcinj, Bar, Tivat, Kotor i Herceg Novi), sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za južno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
34. 35.	Tržišni inspektor I za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, Najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
36. 37.	Tržišni inspektor I za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Poljoprivredne nauke,	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i

	najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
38. 39. 40.	Tržišni inspektor I za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
41.	Tržišni inspektor I za opštinu Tivat, sa mjestom rada u Tivtu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
42.	Tržišni inspektor III za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
43. 44.	Tržišni inspektor I za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.3 Grupa poslova za sjeverno područje			
45.	Tržišni inspektor I – za sjeverno područje (Rožaje, Bijelo Polje, Mojkovac, Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica, Pljevlja i Žabljak),	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za sjeverno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi

	sa mjestom rada u Rožajama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Poljoprivredne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada tržišne inspekcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
46. 47. 48.	Tržišni inspektor I za opštinu Bijelo Polje, sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
49.	Tržišni inspektor I za opštinu Mojkovac, sa mjestom rada u Mojkovcu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
50.	Tržišni inspektor III za opštinu Berane, sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
51.	Tržišni inspektor III za opštine Plav, Gusinje i Andrijevica, sa mjestom rada Plav Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i

	rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.		uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
52. 53.	Tržišni inspektor I za opštine Rožaje i Petnjica, sa mjestom rada Rožajama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke; Humanističke nauke; Poljoprivredne nauke najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
54. 55.	Tržišni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak, sa mjestom rada u Pljevljima Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke; Humanističke nauke; Poljoprivredne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.1.4 Grupa poslova za tehnički nadzor			
56.	Tržišni inspektor I – za grupu poslova za tehnički nadzor, sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; pripremu nacrtu odgovora na zahtjeve za pojašnjenje primjene propisa iz oblasti koje prati; praćenje poslova koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i Koordinaciono tijelo za tržišni nadzor i pripremu godišnjeg izvještaja o radu kontaktne tačke i godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela; praćenje tehničkog zakonodavstva EU; pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrtu akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao i nacrtu akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, praćenje i analizu ishoda postupaka pokrenutih od strane inspektora pred nadležnim organima i predlaganje odgovarajućih mjera, objedinjavanje i podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u oblastima koje prati; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi

			programa rada tržišne inspekcije; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
57.	Tržišni inspektor II za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Tehničko-tehonoške nauke, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda, podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
58. 59. 60.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Tehničko tehnološke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
61. 62. 63. 64.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Tehničko-tehonoške nauke – Mašinstvo, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	4	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; ; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
65.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Tehničko-tehonoške nauke, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

66. 67.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke – Zaštita na radu, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
68.	Tržišni inspektor III za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Tehničko-tehnološke nauke, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
69.	Samostalni savjetnik I - kontakt osoba za razmjenu informacija Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Tehničko-tehnološke nauke – Mašinstvo; Društvene nauke; Humanističke nauke najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: funkcionisanje Nacionalnog sistema za brzu razmjenu informacija o opasnim proizvodima i pomoć u daljem razvoju sistema; praćenje i upravljanje informacijama o opasnim proizvodima dostupnim i distribuiranim kroz međunarodne baze podataka i druge baze namijenjene tržišnom nadzoru (RAPEX, ICSMS.), kao i relevantne baze podataka drugih država; pripremu godišnjeg izvještaj o radu sistema za brzu razmjenu informacija; pripremu sjednica, praćenje rada i pripremu godišnjeg izvještaj o radu Koordinacionog tijela za tržišni nadzor; saradnju sa tržišnim inspektorima - pružanje podrške u tehničkom nadzoru; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama u oblasti za koju je zadužen, sa predlogom mjera. saradnju sa članovima sistema za brzu razmjenu informacija i drugim inspekcijama i institucijama relevantnim za oblast za koju je zadužen; ažuriranje web sajta Tržišne inspekcije; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
70.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvuje u praćenju propisa iz djelokruga rada Tržišne inspekcije i pripremu mišljenja o primjeni propisa; učestvuje u praćenju usaglašenosti sa propisima nacrti akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora; učestvuje u analizi podataka o radu Tržišne inspekcije, uključujući i analizu rizika kao osnovu za usmjeravanje inspekcijskog nadzora; baze podataka po pojedinim oblastima nadzora ; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Tržišne inspekcije (nedjeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog); praćenje registra prijava trgovine; učestvuje u pružanju stručne pomoći u funkcionisanju Sistema za upravljanje žalbama potrošača; učestvuje u obradi zahtjeva za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje podataka iz te oblasti; u saradnji sa glavnim inspektorom prati i priprema izvještaje iz oblasti zaštite

			potrošača i nadzora nad tržištem za potrebe informisanja EK iprati realizaciju projekata EU u kojim je Tržišna inspekcija korisnik; učešće u izradi programa rada tržišne inspekcije i strateških dokumenata u kojima učestvuje Tržišna inspekcija; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
71.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o primljenim zahtjevima nosilaca prava intelektualne svojine, obradu istih i priprema naloga za vršenje nadzora po opštim zahtjevima nosioca prava i unošenja istih u sistem TRIS; praćenje unosa podataka iz oblasti intelektualne svojine u sistem TRIS od strane inspektora; vođenje evidencije o postupcima pred nadležnim državnim i sudskim organima; praćenje statistike u ovoj oblasti i priprema izvještaje po posebnoj metodologiji (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, kao i po posebnim zahtjevima); prati saradnju između Tržišne inspekcije i svih institucija; učestvuje u pripremi i kampanjama o podizanju svijesti o intelektualnoj svojini; praćenje drugih informacija od zanačaja za ovu oblast. Pored poslova iz oblasti intelektualne svojine, obavlja i druge poslove u vezi sa pripremom predloga i planiranjem aktivnosti u radu tržišne inspekcije; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe tržišne inspekcije, uređuje sajt tržišne inspekcije; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1. 2.Odsjek za turističku inspekciju			
72.	Glavni turistički inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva inspekcijским poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijски nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
73. 74. 75. 76. 77. 78.	Turistički Inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke; Prirodne nauke, najmanje 5 godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	6	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijски nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
79.	Turistički Inspektor III za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijски nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijски

	240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.		nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odjeka za turističku inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
80.	<i>Turistički Inspektor II za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 3 godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odjeka za turističku inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
81.	<i>Turistički Inspektor III za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odjeka za turističku inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
82. 83.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke; Prirodne nauke, najmanje 5 godina, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
84.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor

	poznavanje rada na računaru.		sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
85. 86.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Budva sa mjestom rada u Budvi</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
87.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Tivat u Tivtu</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
88.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Kotor sa mjestom rada u Kotoru</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
89.	<i>Turistički Inspektor I za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
90.	<i>Turistički Inspektor III za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno

	nauke najmanje 1 godinara dnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.		unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za turističku inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
91.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Žabljak i Pljevlja sa mjestom rada na Žabljaku</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za turističku inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
92.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
93.	<i>Turistički Inspektor I za opštine Rožaje i Petnjica sa mjestom rada u Rožajama</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Prirodne nauke; Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
94.	<i>Turistički Inspektor III za opštine Berane, Plav, Andrijevicu i Gusinje sa mjestom rada u Beranama</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog turističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za turističku inspekciju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3.Odsjek za inspekciju rada			

95.	Glavni inspektor rada Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke – Pravo; Tehničko-tehnološke nauke – Zaštita na radu najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije rada u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3.1. Grupa poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja			
96.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja – za grupu poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja, sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom rada pripremu kontrolnih (ček) lista; pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada inspekcije rada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
97. 98. 99. 100. 101. 102. 103.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	7	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
104.	Inspektor rada II za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
105.	Inspektor rada III za oblast	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu

	radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Podgorica, Danilovgrad sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
106.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Cetinje sa mjestom rada u Cetinju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
107. 108.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
109.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
110. 111. 112.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin, sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama

	240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
113.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
114.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
115.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Berane, Petnjica i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada druge poslove po nalogu pretpostavljenog
116.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštine Plav i Gusinje, sa mjestom rada u Plavu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

117.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Rožaje, sa mjestom rada u Rožajama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
118.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Pljevlja, sa mjestom rada u Pljevljima Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
119.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Žabljak, sa mjestom rada na Žabljaku Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
120.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
121.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Bar, sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa

	rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.		predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
122.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Tivat i Kotor, sa mjestom rada u Tivtu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
123.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Ulcinj, sa mjestom rada u Ulcinju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
124.	Inspektor rada I za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
125.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
126.	Inspektor rada I za oblast	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu

	radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Budva, sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
127.	Inspektor rada III za oblast radnih odnosa i zapošljavanja za opštinu Kotor, sa mjestom rada u Kotoru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.3.2. Grupa poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu			
128.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu - za grupu poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu, sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika, Hemija; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije u okviru grupe poslova za oblast zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
129.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
130.	Inspektor rada II za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Danilovgrad	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih

	<i>i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i> Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.		mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
131. 132.	<i>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</i> Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
133.	<i>Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</i> Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
134.	<i>Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</i> Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

135.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
136.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica i Rožaje sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
137.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica i Rožaje sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
138.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

139.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Bar sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke,, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
140.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštinu Budvi sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
141.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke,, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
142.	Inspektor rada III za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Kotor i Herceg Novi sa mjestom rada u Kotoru Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju rada i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

143.	Inspektor rada I za oblast zaštite i zdravlja na radu za opštine Tivat i Budvu sa mjestom rada u Tivtu Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke – Fizika ili Hemija; Medicinske nauke,, najmanje 5 godina radnogiskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških povreda na radu, kolektivnih nesreća i smrtnih slučajeva; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora rada i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	---	---

1. 4. Odsjek za metrološku inspekciju

144.	Glavni metrološki inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Tehničko-tehnološke nauke- Metalurgija, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
145. 146.	Metrološki inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
147. 148.	Metrološki inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za metrološku inspekciju druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

1.5.Odsjek za inspekciju za igre na sreću

149.	Glavni inspektor za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja –	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti e inspekcije za igre na sreću u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i
------	--	---	--

	Društvene nauke – Pravo ili Ekonomija i Prirodne nauke – Računarske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
150. 151. 152. 153. 154.	Inspektor I za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke – Pravo, Ekonomija, Menadžment, i Prirodne nauke – Računarske nauke najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
155.	Inspektor II za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment, i Prirodne nauke – Računarske nauke najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
156.	Inspektor III za igre na sreću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Računarske nauke najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računar, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za igrena sreću i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, prati razvoj igara na sreću putem interneta i drugih telekomunikacionih sredstava. Vrši inspekcijski nadzor zakonitosti priredjivanja igara na sreću putem interneta drugih telekomunikacionih sredstava. nalogu glavnog inspektora za igre na sreću i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju za igre na sreću druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
1.6. Odsjek za inspekciju za javne nabavke			
157.	Glavni inspektor za javne nabavke Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada;

	poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
158. 159.	Inspektor I za javne nabavke Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
160. 161. 162.	Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju za javne nabavke i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
163.	Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju za javne nabavke i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
164.	Inspektor III za javne nabavke sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za javne nabavke i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za javne nabavke i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; ; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za inspekciju za javne nabavke i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 13

2. Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
165.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita – VIII nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, Medicinske nauke - Stomatologija, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsoženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
2.1.Odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju			
166.	Glavni zdravstveno-sanitarni inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinske nauke - Stomatologija, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zdravstveno-sanitarne zaštite; ocjenjivanje i davanje saglasnosti na preventivne programe od strane Instituta za javno zdravlje; praćenje izvještaje o kretanju zaraznih bolesti koje dostavlja Institut za javno zdravlje;davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor;prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova zdravstveno-sanitarsne inspekcije; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
167.	Zdravstveni inspektor I za opštine Bar,Ulcinj, Budva, Tivat sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke - Stomatologija, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog

168.	Zdravstveni inspektor I za opštine Herceg Novi i Kotor, Nikšić sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinske nauke - Stomatologija, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog
169.	Zdravstveni inspektor I Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinske nauke - Stomatologija, , najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije; kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama; vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu; kontroliše vođenje medicinskih evidencija; kontroliše način i postupak propisivanja i izdavanja lijekova i medicinskih sredstava; stavljanja lijekova u promet; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
170.	Zdravstveni inspektor III za opštine Nikšić Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinske nauke - Stomatologija, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije. Vrši inspekcijski nadzor u oblasti tkiva i ćelija,kontrola standarde kvaliteta i sigurnosti za postupke doniranja, prikupljanja, testiranja, obrade, čuvanja, skladištenja i distribucije ljudskih tkiva i ćelija. kontrolu u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovamakoe se bave vantjelesnom oplodnjom, transfuzijim, kontrolu veledrogerija vrši uvid u ostvarivanje zdravstvene zaštite i prava pacijenata; postupa po prigovorima građana, kontroliše vođenje medicinskih evidencija. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
171. 172.	Zdravstveni inspektor III za opštine Podgorica,Nikšić,Cetinje sa mjestom rada u Podgorici	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi

	Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke - Farmacija; najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.		pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole lijekova, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom lijekova, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom lijekova; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
173.	Zdravstveni inspektor III za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Biologija; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu kontrole ćelija tkiva i organa, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave vantelesnom oplodnjom, transfuzijom, kontrolu veledrogerija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
174. 175.	Zdravstveni inspektor III za opštinu Podgorica sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u dijelu medicinskih sredstava, Doo društava (veledrogerije) koje se bave uvozom i distribucijom medicinskih, kontrolu zdravstvenih ustanova koje se bave prometom medicinskih sredstava; specijalizovanih prodavnica za promet medicinskih sredstava. Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
176.	Sanitarni inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Poljoprivredne nauke – Veterinarska medicina, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom-sanitarnom nadzoru; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; Kontakt tačka zdravstveno-sanitarne inspekcije za RAPEX. Sa glavnim zdravstveno- sanitarnim inspektorom pripremu kontrolnih (ček) lista, kontrolu usaglašenosti sa odgovarajućim propisima nacrti akata za sprovođenje upravnih mjera u postupku inspekcijskog nadzora, kao

			i nacrtu akata kojima se pokreću postupci pred nadležnim organima, pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu, učešće u pripremi programa rada sanitarne inspekcije, davanje inicijativa za izmjenu propisa i predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
177. 178. 179. 180.	Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Prirodne nauke; Medicinske nauke; Tehničko – tehnološke nauke; Poljoprivredne nauke – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i povezane nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	4	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
181.	Sanitarni inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Prirodne nauke – Biološke nauke, najmanje 5 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
182.	Sanitarni inspektor I za opštine Budva i Kotor sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke – Stomatologija, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja

			poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
183. 184.	Sanitarni inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja –Prirodne nauke – Biološke nauke, Hemijske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
185.	Sanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašina sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja –Tehničko- tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
186.	Sanitarni inspektor I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašina sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Biološke nauke; Medicinske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja

			poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
187.	Sanitarni inspektor III za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Biološke nauke; Medicinske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
188.	Sanitarni inspektor I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Rožajama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Tehničko - tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
189.	Samostalni savjetnik I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje i Andrijevica sa mjestom rada u Plavu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Biološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu izvještaja o radu zdravstveno sanitarne inspekcije (nedeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po nalogu); obavlja najsloženije poslove analize podataka o radu zdravstveno sanitarne inspekcije ; učestvuje u izradi programa rada zdravstveno sanitarne inspekcije ; analizu podataka iz rada zdravstveno sanitarne inspekcije koje su neophodne za usmjeravanja nadoza na osnovu procjene rizika, priprema izvještaja o radu zdravstveno sanitarne inspekcije , kreiranje baze podataka o pojedinim oblastima nadzora zdravstveno sanitarne inspekcije ; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
190.	Sanitarni inspektor I za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke - Medicina, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ognaničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe,

	državnim organima; poznavanje rada na računaru.		prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
191.	Sanitarni inspektor I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke - Medicina, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
192.	Sanitarni inspektor I za opštine Herceg Novi i Kotor sa mjestom rada u Herceg Novom Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke - Medicina, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda u radnim prostorima, nadzor nad objektima koji se bave proizvodnjom i prometom predmeta opšte upotrebe, prometom biocida, prometom prekursora, hemikalija, javnim snabdijevanjem stanovništva vodom za piće ; pružanjem usluga njege i uljepšavanja lica i tijela i nemedicinske estetske intervencije; sanitarno-higijenskim uslovima u Javnim I privatnim zdravstvenim ustanovama, objektima koji se bave vaspitno-obrazovnom djelatnošću; djelatnost kulture, fizičke kulture, sporta i rekreacije, tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima i igračkama . Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene;
193.	Sanitarni inspektor III za Bar sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke; Prirodne nauke – Biološke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-sanitarnom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalozima, kao i informacije o stanju i uočenim

			pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
194. 195.	Sanitarni inspektor I za opštine Tivat i Kotor sa mjestom rada u Tivtu Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke; Tehničko – tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; redovnu kontrolu hrane u pogledu bezbjednosti i predmeta opšte upotrebe kod uvoza istih; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstvenom nadzoru i robama u prometu; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
196. 197.	Sanitarni inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke; Prirodne nauke – Biološke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće.kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-santarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
198. 199. 200. 201.	Sanitarni inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Biološke nauke ili Hemijske nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	4	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije, kontrola o ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda, promet hemikalija, igračaka; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog
202.	Sanitarni inspektor III - za opštu bezbjednost proizvoda Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Medicinske nauke; Prirodne nauke – Biološke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima,poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije; zaštita stanovništva od zaraznih bolesti, kontrola vode za piće.kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, redovnu kontrolu predmeta opšte upotrebe; kontrola igračaka, obavlja nadzor nad objektima koji podliježu zdravstveno-santarnom nadzoru i robama u prometu, promet hemikalija; Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno-sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu

			pretpostavljenog
2.2. Odsjek za inspekciju šumarstva, lovstva i zaštite bilja			
203.	Glavni šumarski inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite šumske flore; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; postupka po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor; prati ažurnost evidencija; prati primjenu internih procedura rada; sarađuje sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova inspekcije šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
204. 205. 206.	Šumarski inspektor I za opštine Podgorica, Danilovgrad, Cetinje i primorske opštine sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
207. 208.	Šumarski inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
209.	Šumarski inspektor III za primorske opštine sa mjestom rada u Budvi Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

210.	Šumarski inspektor I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
211.	Šumarski inspektor I za Opštinu Bijelo Polje sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima ;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
212.	Šumarski Inspektor I za opštinu Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
213.	Šumarski Inspektor I za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevica sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
214.	Šumarski Inspektor III za opštine Berane, Rožaje, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevica sa mjestom rada u Rožajama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke -	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakonai drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog

	Šumarstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računar.		inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
215.	Šumarski Inspektor I Opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke - Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
216.	Šumarski Inspektor I Opštine Plav, Gusinje i Andrijevicu sa mjestom rada u Plavu Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Poljoprivredne nauke – Šumarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i zaštite bilja; vrši nadzor tijela koja su određena za vršenje kontrola na licu mjesta Obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog šumarskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.3. Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite			
217.	Glavni inspektor socijalne i dječje zaštite Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije socijalne i dječje zaštite; u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i subjektima i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
218. 219.	Inspektor II socijalne i dječje zaštite Visoko obrazovanje u obimu od 240	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju

	CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa A2 po CEF skali, poznavanje rada na računaru.		zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
220.	Inspektor III socijalne i dječije zaštite Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanj – Društvene nauke; Medicinske nauke – Defektologija, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za socijalnu i dječju zaštitu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za socijalnu i dječju zaštitu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.4. Odjsek za ekološku inspekciju			
221.	Glavni ekološki inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Tehničko – tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije ; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
222. 223. 224. 225. 226.	Ekološki inspektor I sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko tehnološke nauke; Prirodne nauke; Društvene nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva godina , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
227.	Ekološki inspektor I sa mjestom rada u Beranama	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i

	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
228. 229. 230.	Ekološki inspektor I sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- tehničko tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
231. 232. 233. 234. 235.	Ekološki inspektor II sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko tehnološke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti ekološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
236.	Ekološki Inspektor III za upravljanje hemikalijama sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke – Hemija; Tehničko-tehnološke nauke- Hemijska tehnologija, najmanje 1 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
237. 238. 239. 240. 241.	Ekološki Inspektor III sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Prirodne nauke – Hemija; Tehničko-tehnološke nauke - Hemijska tehnologija, najmanje 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	5	Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata nad primjenom propisa koji regulišu hemikalije i zaštitu životne sredine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog ekološkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o

	računar.		radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
2.5. Odsjek za inspekciju za vode			
242.	Glavni inspektor za vode Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
243.	Inspektor II za vode sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke; Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
244.	Inspektor I za vode sa mjestom rada u Beranama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke ili Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
245. 246. 247.	Inspektor III za vode sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo; Tehničko-tehnološke nauke ili Prirodne nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računar.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za vode i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 14

3. Sektor za zaštitu državnih resursa			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
248.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke ili Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
3.1. Odsjek za inspekciju za geodeziju			
249.	Glavni inspektor za geodeziju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Tehničko-tehnološke nauke – Geodezija; Prirodne nauke – Matematika i računarke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog
250. 251. 252.	Inspektor III za geodeziju Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Tehničko-tehnološke nauke – Geodezija; Prirodne nauke – Matematika i računarke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima ,poznavanje rada na računaru.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za geodeziju i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.2.Odsjek za inspekciju stanovanja			
253.	Glavni inspektor za stanovanje Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke ili	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije stanovanja; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po

	Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni, ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.
254.	Inspektor I za stanovanje sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Prirodne nauke ili Poljoprivredne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
255. 256.	Inspektor II za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
257.	Inspektor III za stanovanje sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, Humanističke nauke najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za stanovanje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za stanovanje i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.3.Odsjeku za geološku, rudarsku i inspekciju za ugljovodonike			
258.	Glavni inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Prirodne nauke - Geologija ; Tehničko-tehnološke nauke - Rudarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije i rudarstva; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.

259.	Rudarski inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Tehničko-tehnološke nauke - Rudarstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar .	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
260. 261.	Rudarski inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Tehničko-tehnološke nauke - Rudarstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar .	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti rudarstva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
262. 263. 264.	Geološki inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Prirodne nauke - Geologija ; Tehničko-tehnološke nauke - Rudarstvo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti geologije upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
265.	Inspektor III za ugljovodonike Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Prirodne nauke; Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti istraživanja i proizvodnje ugljovodonika i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.4. Odsjek za elektroenergetsku inspekciju			
266.	Glavni elektroenergetski inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke – Elektrotehnika,elektronika, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju

			sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
267.	Elektroenergetski inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke – Elektrotehnika,elektronika, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
268.	Elektroenergetski inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke – Elektrotehnika,elektronika, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti elektroenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog elektroenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3.5. Odsjek za termoeenergetsku inspekciju			
269.	Glavni termoeenergetski inspektor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke - Mašinstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
270.	Termoeenergetski inspektor I Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Tehničko-tehnološke nauke - Mašinstvo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
271.	Termoeenergetski inspektor III Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti termoeenergetske inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene

	kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke - Mašinstvo najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog termoeenergetskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	---

Član 15

4. Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
272.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke; Humanističke nauke; Prirodne nauke, Poljoprivredne nauke, najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Sektoru; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, pravilno obavljanje najsloženijih poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
4.1.Odsjek za inspekciju za prosvjetu i sport			
273.	Glavni inspektor za prosvjetu i sport Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Društvene nauke; Humanističke nauke – Filozofija; Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i inspekcije za sport u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
274. 275. 276. 277. 278. 279.	Prosvjetni inspektor I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Prirodne nauke , najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.	6	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

280.	Prosvjetni inspektor III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke; Prirodne nauke , najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
281.	Prosvjetni inspektor II sa mjestom rada u Rožajama Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke – Filozofija, Istorija; Prirodne nauke , najmanje 3 godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
282.	Prosvjetni inspektor II sa mjestom rada u Baru Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke – Filozofija, Istorija; Prirodne nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva položen stručni ispit za rad u državnim organima;poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
283.	Inspektor I za sport Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke – Filozofija, Istorija; Prirodne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
284. 285. 286.	Inspektor III za sport Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke; Humanističke nauke – Filozofija, Istorija; Prirodne nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje rada na računar.	3	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za sport i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i sport i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

4.2. Odsjek za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine			
287.	Glavni inspektor za kulturna dobra i kulturnu baštinu Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i inspekcije za zaštitu kulturne baštine u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
288.	Inspektor I za kulturna dobra sa mjestom rada u Podgorici Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
289.	Inspektor II za kulturna dobra sa mjestom rada u Kotoru Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
290.	Inspektor II za kulturna dobra sa mjestom rada u Bijelom Polju Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitu kulturnih dobara i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

291.	Inspektor I za kulturnu baštinu Visoko obrazovanje od najmanje 240 CSPK kredita - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za zaštitne baštine i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	--	---	--

4.3. Odsjek za inspekciju za arhivsku djelatnost

292.	Glavni inspektor za arhivsku djelatnost Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
293.	Inspektor I za arhivsku djelatnost Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i stručni ispit za rad na poslovima arhiva.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za arhivsku djelatnost i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
294. 295.	Inspektor III za arhivsku djelatnost Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke; Humanističke nauke najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i posebni dio stručnog ispita za rad na poslovima arhiva.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za arhivsku djelatnost i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za arhivsku djelatnost i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; sarađuje sa arhivskim odsjecima i službenicima u njima i pruža im neophodnu pomoć i podatke u izvršavanju zadataka druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

4.4. Odsjek za inspekciju za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva

296.	Glavni inspektor za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i oblasti informacionog društva u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; davanje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
297.	Inspektor I za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
298. 299.	Inspektor III za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
300.	Inspektor I za usluge informacionog društva Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti informacionog društva i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 16

5. Sektor za međunarodnu saradnju			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
301.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke, Humanističke nauke najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa B2 po CEF skali.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, stara se o zakonskom i pravilnom obavljanju poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
302. 303.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke, Humanističke nauke najmanje 5 godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa B2 po CEF skali.	2	Vrši poslove koji se odnose na: uspostavljanje saradnje sa međunarodnim institucijama; pripremu teksta sporazuma sa regionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave inspekcijskim nadzorom; uspostavljanje i održavanje regionalne saradnje; pripremu memoranduma o saradnji sa međunarodnim institucijama; organizovanje studijskih posjeta; izradu projekata i zajedničkih programa po planu međunarodne saradnje; učestvovanje u pripremi projekata sa međunarodnim donatorima; pripremu izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
304.	Samostalni savjetnik II Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke, Humanističke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika nivoa B2 po CEF skali.	1	Vrši poslove koje se odnose na: Učešće u sprovođenju projekata organizovanih od strane međunarodnih donatora; priprema dokumentacije za učešća na konferencijama, okruglim stolovima i seminarima; vođenje evidencija o sprovedenim projektima, obukama, okruglim stolovima, studijskim posjetama; priprema izvještaje iz djelokruga navedenih aktivnosti; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
305. 306. 307. 308.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke, Humanističke nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika nivoa A1 po CEF skali.	4	Vrši poslove koje se odnose na: Učešće u izradi izvještaja o sprovedenim aktivnostima Sektora na polju međunarodne saradnje; učešće u vođenju evidencije o sprovednim aktivnostima na polju međunarodne saradnje na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 17

6. Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
309.	Pomoćnik direktora Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke- Pravo, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordiniranje radom zaposlenih u sektoru, organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga sektora; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje poslova sektora; vrši i druge poslove po nalogu direktora.
6.1.Odsjek za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora			
310.	Načelnik Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja– Društvene nauke- Pravo, najmanje 3 godne radnog iskustva na poslovima rukovođenja,odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen pravosudni ispit; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; zastupanje Uprave u postupcima pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata i davanje odgovora po zahtjevima građana; praćenje i implementaciju propisa; priprema stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; vrši analizu izvještaja odsjeka i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspekcijskog nadzora; vođenje evidencija i priprema podatke za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.1.1 Grupa poslova za zastupanja Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora			
311.	Šef grupe poslova Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke- Pravo, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, položen pravosudni ispit, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordiaciju usmjeravanje rada u grupi poslova, zastupanje Uprave u postupcima pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora;priprema izvještaje iz nadležnosti Grupe poslova; vođenje evidencija i priprema podatke za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
312. 313.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke – Pravo,najmanje 5 godina radnog iskustva, položen pravosudni ispit, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši poslove koje se odnose na: zastupanje Uprave u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; pripremu i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; priprema izvještaje iz nadležnosti Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
314.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen vozački ispit za "B"	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno Odsjeku; stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji za potrebe Odsjeka; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige sudovima za prekršaje, nadležnim sudovima, drugim državnim organima i organima lokalne samouprave; preuzima i predaje pošiljke. Obavlja poslove

	kategoriju.		interne dostave pošte, po potrebi vrši prevoz službenika koji obavljaju poslove zastupanja Uprave pred sudovima za prekršaje, nadležnim sudovima i drugim državnim organima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6.1.2 Grupa poslova za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora			
315.	Šef grupe poslova Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke- Pravo, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskega kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: koordinaciju i usmjeravanje rada u grupi poslova; učestvuje u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor; priprema izvještaje iz nadležnosti Grupe poslova; vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
316.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke- Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor; davanje podataka , obavještenja i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorima; priprema izvještaje iz nadležnosti Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
317.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Društvene nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koje se odnose na: učešće u pripremi i obradi akata; učestvuje u postupku pripreme nacrt zakona, drugih propisa, strateških i planskih dokumenata u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijskog nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i obavještenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši inspekcijski nadzor; davanje podataka , obavještenje i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorima; priprema izvještaje iz nadležnosti Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
318.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, namjanje 3 godine radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje i dostavljanje propisanih izvještaja za potrebe upravnog i prekršajnog postupka, davanje podataka , obavještenje i informacija sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima u vezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorima; ostvarivanje komunikacije sa službenim licima sudova za prekršaje i drugih nadležnih sudova, vođenje evidencije o zakazanim sudskim ročištima, formiranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6.2. Odsjek za izvještavanje i razvoj elektronskih baza podataka u okviru inspekcijskog nadzora			
319.	Načelnik Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Prirodne nauke –Matematika i računarske nauke, Tehničko - tehnološke nauke - Elektrotehnika, Elektronika; Društvene nauke, najmanje 3 godne radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u	1	Vrši poslove koje se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; dostavljanje obrađenih statističkih podata i izvještaja na dalju nadležnost, vođenje evidencija; koordinira definisanje strategije, politike, programa, postupaka, razvoja i održavanja ICT sistema Uprave; definisanje standarda i utvrđivanje potreba u dijelu primjene ICT tehnologije; davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje efikasnosti ICT sistema Uprave; kontrolu i nadzor pri postavljanju aplikativnog i sistemskog softvera; predlaže edukaciju, obuke i stručnog usavršavanja službenika Odsjeka; vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima; sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; vođenje evidencija i priprema podatke za ažuriranje Web site iz djelokruga rada

	državnim organima; poznavanje rada na računaru.		Sektora i Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
6.2.1 Grupa poslova za oblast izvještavanja u okviru inspekcijskog nadzora			
320.	Šef grupe poslova Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa B2, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju i usmjeravanje rada u Grupi poslova ; sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; dostavljanje obrađenih statističkih podata i izvještaja na dalju nadležnost, izradu, praćenje i sprovođenje strateških planova, poslovne strategije, analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje Uprave; pripremu i sprovođenje plana integriteta, dostavljanje izvještaja nadležnim organima; uređivanje publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima; vođenje evidencija; pripremu podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
321.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u postupku: sačinjavanja i dostavljanja propisanih izvještaja; dostavljanje obrađenih statističkih podata i izvještaja na dalju nadležnost, vođenje evidencija u postupku izrade, praćenja i sprovođenja strateških planova; učešće u postupku pripreme i izrade Plana integriteta; obrađuje i dostavlja statističke podatke i izvještaje u oblasti inspekcijskog nadzora za potrebe Uprave; učestvuje u postupku prikupljanja podataka i izrade izvještaja na nivou Uprave; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
322.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa B2, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku izrade, praćenja i sprovođenja strateških planova, poslovne strategije, analiziranje trendova i drugih pokazatelja relevantnih za efikasno i kvalitetno funkcionisanje i unapređenje rada Uprave u oblasti inspekcijskog nadzora; učestvovanje u postupku sačinjavanja i dostavljanja propisanih izvještaja; učestvovanje u uređivanju i izradi publikacija i drugih informativnih materijala iz djelokruga rada Uprave; dostavljanje obrađenih statističkih podataka i izvještaja neposredno pretpostavljenima učestvovanje u dostavljanju izvještaja nadležnim organima; učestvovanje u organizovanju anketa i drugih oblika periodičnog ispitivanja zaposlenih, u cilju dobijanja mišljenja o konkretnim pitanjima od značaja za rad Uprave; učestvovanje u izradi analiza neophodnih za unapređenje rada Uprave; učestvuje u vođenju evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
323.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku pripreme analiza, izvještaja i tehničke obrade podataka i informacija iz djelokruga rada Grupe poslova; vođenje evidencija iz djelokruga rada Grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6.2.2. Grupa poslova za oblast razvoja i održavanja informacionih sistema			
324.	Šef grupe poslova Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Prirodne nauke- Matematika i računarske nauke; Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju i usmjeravanje rada u grupi poslova; definisanje standarda, utvrđivanje potreba i planiranje u dijelu primjene ICT tehnologije; davanje predloga i preduzimanje mjera za poboljšanje efikasnosti ICT sistema Uprave; učestvovanje u pravljenju strategija i planova za razvoj ICT projekata; razvijanje i i unapređenje internet prezentacije Uprave, planiranje, razvoj i implementaciju softverskih rješenja, planiranje razvoja web servisa i sinhronizaciju postojećih informacionih sistema; pripremu testnih podataka i testiranje aplikacija učestvuje u izboru tehnologije kod razvoja programskih alata; vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima; sačinjavanje

	računar.		i dostavljanje podataka radi izrade analiza; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima IS; kontrolu i nadzor pri postavljanju aplikativnog i sistemskog softvera; predlaganje i koncipiranje izrade novih izvještaja iz IS; pružanje stručne pomoći u dijelu korišćenja ICT sistema; vođenje evidencija ; pripremu podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Sektora, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
325.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita, VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, Prirodne nauke - Matematika i računarske nauke, Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 5 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u održavanju hardvera, instalaciju softvera; planiranje zaštite i izrada procedura u oblasti zaštite sistema; učestvovanje u davanju prijedloga i preduzimanja mjera za poboljšanje efikasnosti ICT sistema Uprave; učestvovanje u razvijanju i unapređenju internet prezentacije Uprave; učestvovanje u planiranju, razvoju i implementaciji softverskih rješenja; učestvovanje u planiranju razvoja web servisa i sinhronizaciju postojećih informacionih sistema; pripremu testnih podataka i testiranje aplikacija; sačinjavanje i dostavljanje podataka radi izrade analiza; vođenje ažurne evidencije i dokumentacije o aplikacijama i programskim rješenjima IS; kontrolu i nadzor pri postavljanju aplikativnog i sistemskog softvera; pružanje stručne pomoći u dijelu korišćenja ICT sistema; vođenje evidencija; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
326.	Savjetnik I Visoko obrazovanje od najmanje 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacija obrazovanja, Prirodne nauke - Matematika i računarske nauke, Tehničko-tehnološke nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u održavanju hardvera, instalaciju softvera; učestvovanje u planiranju zaštite i izrada procedura u oblasti zaštite sistema; učestvovanje u planiranju unapređenja softverskih alata za potrebe administracije Uprave; vodi računa o stanju softverskih licenci; analizira zahtjeve dobijne od krajnjih korisnika uz vođenje evidencije o istom; učestvuje u izradi planova za razvoj ICT projekata; definisanje standarda, obavljanje back up procedura; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
327.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: unos podataka u informacioni sistem; administraciju računara u mreži; obavljanje back up procedura; vođenje potrebnih evidencija o IT opremi, kao i druge evidencije za potrebe Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6.3.Odsjek za ljudske resurse			
328.	Načelnik Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke - Pravo, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u odsjeku; razvoj ljudskih resursa; saradnju sa Upravom za kadrove; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Uprave; upravljanja ljudskim resursima u Upravi; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; vođenje Centralne kadrovske evidencije (CKE), izrada Kadrovske plana ; praćenje primjene Etičkog kodeksa; sprovođenje anketa i upitnika u dijelu koji se odnosi na obuke i predlaganje mjera za motivaciju zaposlenih, vođenje evidencija i priprema podataka za ažuriranje Web site iz djelokruga rada Odsjeka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
329.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke - Pravo, najmanje 1 godina radnog	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku predlaganja mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; saradnju sa Upravom za kadrove; obavješćavanje zaposlenih o seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije; unos podataka i praćenje evidencije u CKE; dostavljanje potrebnih izvještaja iz Centralne kadrovske evidencije (CKE); postupak prijave službenika za pohađanje seminara

	iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		u Upravi za kadrove kroz sistem Centralne kadrovske evidencije (CKE); pohađanje seminara koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; učešće u postupku pripreme i izrade Kadrovskog plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa; vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
330.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: učešće u postupku predlaganja mjera za unapređenje motivacije zaposlenih saradnju sa Upravom za kadrove; obavješćavanje zaposlenih o seminarima i obukama u cilju usavršavanja i edukacije; pohađanje seminara koji se odnose na politiku zapošljavanja i razvoj ljudskih resursa; učešće u postupku pripreme i izrade Kadrovskog plana; praćenje primjene Etičkog kodeksa; učešće u postupku sprovođenja anketa i upitnika u dijelu koji se odnosi na obuke i motivaciju zaposlenih, vođenje evidencija i sačinjavanje izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
331.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija potrebnih i realizovanih obuka; dostavljanje prijemnih obrazaca za pohađanje seminara; prikupljanje i tehničku obradu podataka neophodnih za izradu Kadrovskog plana; vođenje evidencija i tehničku obradu podataka za potrebe izvještavanja iz oblasti ljudskih resursa; obavlja komunikaciju ovlaštenim službenicima Uprave za kadrove u dijelu realizacije planiranih obuka; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Član 18

7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
332.	Rukovodilac Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, od čega 2 godine na poslovima revizije, položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka unutrašnjim revizorima u skladu sa njihovim znanjima i vještinama; sprovođenje nadzora nad izvršenjem poslova unutrašnje revizije u cilju profesionalnog i kompetentnog vršenja unutrašnje revizije; odobravanje planova obavljanja pojedinačne revizije; praćenje sprovođenja godišnjeg plana unutrašnje revizije i primjenu metodologije rada unutrašnje revizije u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije Priručnikom za unutrašnju reviziju i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; izradu predloga strateškog i godišnjeg plana rada unutrašnje revizije i nacrtu povelje unutrašnje revizije; organizovanje i izvršavanje poslova unutrašnje revizije, reviziju korišćenja sredstava EU; kao i posebnih revizija za zahtjev direktora; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; praćenje sprovođenja datih preporuka u prethodno obavljenim revizijama; izradu plana za kontinuiranu profesionalnu obuku i stručno usavršavanje unutrašnjih revizora; saradnju sa sektorom za harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; obavlja druge poslove po nalogu

			pretpostavljenog koji su u vezi sa poslovima unutrašnje revizije.
333.	Viši unutrašnji revizor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno – finansijskim poslovima, položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.
334.	Stariji unutrašnji revizor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno - finansijskim poslovima, položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije, Priručnika za unutrašnju reviziju i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja, izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.
335.	Mlađi unutrašnji revizor Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno - finansijskim poslovima, položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora i stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije, Priručnika za unutrašnju reviziju i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja, izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca.

Član 19

8. Služba za opšte poslove i finansije			
Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
336.	Načelnik Visoko obrazovanje od najmanje 240 (CSPK) kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordiniranje i usmjeravanje rada zaposlenih u Službi; organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Službe; organizovanje saradnje sa ostalim sektorima; blagovremeno i pravilno obavljanje najsloženijih poslova Službe; priprema i izrada akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, vrši i druge poslove po nalogu direktora.
8.1. Kancelarija za opšte poslove			
337.	Šef Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Društvene nauke - Pravo , najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijediteljnih organizacija rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa, evidencije iz oblasti radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); sačinjavanja odgovarajuće izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;
338.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijavljivanje zaposlenih po osnovu rada kod nadležnog organa (JPR obrasci prijava i odjava zaposlenih službenika i njihovih porodica), izrada uvjerenja službenicima i namještenicima iz oblasti radnih odnosa; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; pripremu nacrtu dopisa u cilju ostvarivanja komunikacije sa organima državne uprave, lokalne samouprave, institucijama i drugim zainteresovanim subjektima vođenje svih vrsta evidencija iz oblasti radnih odnosa za zaposlene; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
339.	Samostalni savjetnik I - službenik za javne nabavke Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja-, Društvene nauke – Ekonomija ili Pravo, najmanje 5 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima , položen stručni ispit u za rad u oblasti javnih nabavki, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju javnih nabavki, sprovođenje javnih nabavki putem shoppinga, predaju zainteresovanim licima tenderske dokumentacije, stručno administrativne poslove postupka javne nabavke, čuvanje dokumentacije iz oblasti javnih nabavki, evidenciju javnih nabavki i pripremu i dostavljanje izvještaja o sprovođenju javnih nabavki stariješini odnosno odgovornom licu naručiova, praćenje izvršavanja zaključenih ugovora (uslova iz Ugovora); upoređivanje faktura dospjelih za plaćanje po osnovu zaključenih ugovora sa specifikacijama cijena za robe, usluge i radove iz ugovora; vodi komunikaciju sa nadležnim organom za javne nabavke, evidenciju zaključenih neposrednih sporazuma, ažurno i blagovremeno

			postupanje po zahtjevima zaposlenih za nabavku robe, predmeta i radova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
340.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke - Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na : pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika u vezi sa radom i po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); priprema rješenja za godišnje odmore; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvovanje u pripremi dokumentacije za objavljivanje internih oglasa, javnih oglasa i konkursa; poslove koji se odnose na slobodan pristup informacijama, pripremu vodiča za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, pripremu odgovora na tužbe i dostavljanje potrebne dokumentacije nadležnom sudu koji vodi postupke po tužbama za slobodan pristup informacijama; vodi upravni postupak po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i donosi rješenja, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
341.	Samostalni savjetnik III Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke - Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na : pripremu opštih akata Uprave i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika u vezi sa radom i po osnovu rada (rješenja o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa); priprema rješenja za godišnje odmore; formiranje i čuvanje personalnih dosijea; učestvovanje u pripremi dokumentacije za objavljivanje internih oglasa, javnih oglasa i konkursa; poslove koji se odnose na slobodan pristup informacijama, pripremu vodiča za slobodan pristup informacijama shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, pripremu odgovora na tužbe i dostavljanje potrebne dokumentacije nadležnom sudu koji vodi postupke po tužbama za slobodan pristup informacijama; vodi upravni postupak po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i donosi rješenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
342. 343.	Samostalni savjetnik III - za prekršajne naloge Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Društvene nauke – Pravo, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrši poslove koji se odnose na : pristup, upravljenje, razvoj, korišćenje i kontrolu Registra novčanih kazni na način koji omogućava jednoznačno identifikovanje i pouzdano unošenje, čuvanje, davanje i kontrolu unijetih podataka u Registar novčanih kazni - ROF, zaduživanje inspektora Uprave prekršajnim nalogima i vođenje evidencije o zaduženim prekršajnim nalogima, sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih i naplaćenih prekršajnih naloga, kontrolu potpunosti i tačnosti i ispravku pogrešno unijetih podataka, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
344.	Samostalni savjetnik I - službenik za odnose sa javnošću Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Društvene nauke ili Humanističke nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i analizu informacija objavljenih u sredstvima informisanja i drugim izvorima informacija o radu Uprave i o tome izvještava direktora; priprema saopštenja i odgovore Uprave za objavljivanje u sredstvima informisanja; izrađuje plan eksterne komunikacije; vrši sve poslove iz domena odnosa s javnošću; ostvaruje saradnju sa nevladinim sektorom; daje izjave za javnost; sakuplja i čuva izvode iz štampe koji se odnose na rad Uprave i njenih službenika; učestvuje u pripremi i organizaciji konferencija za štampu i javnih nastupa direktora; dostavlja podatke za ažuriranje WEB site Uprave; poslove, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
345.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja	1	Vrši poslove koji se odnose na administrativno-tehničkih obrada podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u Registar novčanih kazni - ROF, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	najmanje 3 godine, radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		
346.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte za potrebe inspekcijskih Odsjeka; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štambiljima; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
347. 348.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	2	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte (neposredno od stranaka i putem kurira); pripremu dostavljanja pošte; vršenje zavođenja pošte u djelovodnik; dostavljanje pošte službenicima i zavođenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; rukovanje pečatima i štambiljima; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje i elektronsko slanje dokumentacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
349.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima i predaje pošiljki. Upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
350.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar, posjedovanje vozačke dozvola za «B» kategoriju.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima i predaje pošiljki. Upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
351.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora koje dolaze putem telefona call centra Uprave, službenog e maila i web site-a, vođenje evidencije o podnijetim inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora i sačinjavanje nedjeljnih i mjesečnih izvještaja o inicijativama i obavještenjima inspektora o izvršenim inspekcijskim pregledima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
352.	Samostalni referent	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora u Odsjeku za

	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.		tržišnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za tržišnu inspekciju, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
353.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za turističku inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za turističku inspekciju, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za turističku inspekciju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
354.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju rada, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za inspekciju rada, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za inspekcije rada, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
355.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanje ;najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
356.	Samostalni referent sa mjestom u Baru Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanje; najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za zdravstveno-sanitarnu, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe Odsjeka za zdravstveno-sanitarnu inspekciju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
357.	Samostalni referent sa mjestom rada u Bijelom Polju Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju smještih u Bijelom Polju, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjecima za inspekciju u Bijelom Polju, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za Odsjeka za inspekciju smještenih U Bijelom Polju, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
358.	Referent sa mjestom rada u Beranama Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora Odsjeka za inspekciju rada, evidenciju prisutnosti zaposlenih u Odsjeku za inspekciju rada, dostavljane podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije za potrebe odsjeka za inspekcije rada, druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		
359.	Viši Namještenik Srednje obrazovanje u obimu od najmanje 180 CSPK kredita, III nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: kopiranje i arhiviranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka za inspekciju za prosvjetu i sport; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
360.	Namještenik Osnovno obrazovanje - I 2 nivo kvalifikacije obrazovanja.	1	Vrši poslove koji se odnose na kopiranje i arhiviranje spisa predmeta za potrebe Odsjeka za inspekciju rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
8.2.Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove			
361.	Šef Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Društvene nauke - Ekonomija , najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: koordiniranje, usmjeravanje i nadgledanje rada Kancelarije, predlaganje unaprijeđenja organizacije rada, planiranje i raspoređivanje poslova i zadataka Kancelarije, određivanje načina i vremena izvršavanja poslova i davanje određenih smjernica za rad službenika Kancelarije; raspoređivanje poslova na izvršiocyte; pripremu i izvršenje Budžeta; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; provjera tačnosti i punovažnosti zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ažurnost vođenja računovodstvenih i finansijskih poslova; učešće u izradi planova, programa i izvještaja o radu Kancelarije; komunikacija sa predstavnicima organizacionih cjelina o pitanjima koja se odnose na finansijsko računovodstvene poslove; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
362.	Samostalni referent Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu i obrađivanje knjigovodstvene dokumentacije; vođenje osnovne knjige (knjiga ulaznih faktura); evidentiranje i praćenje izdataka po budžetskim pozicijama; vodi evidenciju o neizmirenim obavezama, pripremu podataka radi izrade finansijskih iskaza; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu koji se odnose na potrošačku jedinicu (isplate preko Državnog trezora); praćenje mjesečnih varanta, njihov utrošak i troškove po odobrenim pozicijama plana; popunjavanje zahtjeva Trezoru za plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspeksijske poslove, vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štambilja, pripremanje prijedloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostorija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola . Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
363.	Samostalni referent - obračunski radnik Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja , najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.	1	Vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje evidencija o prisustvu na radu službenika i namještenika od organizacionih jedinica Uprave; obradu podataka dostavljenih iz Kancelarije za opšte poslove službenicima za obračun po različitim osnovama (rješenje za rad na određeno vrijeme, rješenja za rad u vrijeme praznika, rješenja za prekovremeni rad, evidencija odsustva sa posla uslijed bolovanja i sl.); obradu pojedinačnih rekapitulacija obračuna plata i pripremu podataka za popunjavanje zahtjeva Trezoru; korekcije po osnovu minolog rada (koje se radi obavezno jedanput godišnje za sve zaposlene); priprema platnih spiskova; popunjavanje zahtjeva Trezoru za

			plaćanje po različitim korisnicima sredstava PIO, zdravstvo, doprinos za nezaposlene, neto po bankama, provizija po bankama, sindikat i alimentacija; vodi evidencije o ličnim primanjima zaposlenih; prijem opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala i o tome vodi evidenciju; pripremu podataka o potrebama Uprave radi javnih nabavki i učešće u poslovima inventarisanja; vođenje evidencije i izdavanje potrošnog materijala; pripremu predloga za rashodovanje opreme, sitnog inventara i kancelarijskog materijala; vođenje evidencije o stanju razduživanja i zaduživanja; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja opreme Uprave za inspekcijske poslove, vođenje evidencije službenih legitimacija, pečata i štambilja, pripremanje prijedloga informacija i izvještaja iz evidencije zaposlenih, zakupa poslovnih prostorija, službenih telefonskih brojeva, zaključenih ugovora, protokola . Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
364. 365.	Samostalni referent – blagajnik Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Vrš poslove koji se odnose na: po ovlašćenju radi isplate određenih ličnih primanja (dnevnica za službeno putovanje) kao i za isplatu gotovinskih računa manje vrijednosti; pravdanje podignutog novca po vrsti troškova i popunjavanje zahtjeva za podizanje gotovine; vođenje knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vodi knjigu putnih naloga; poslove rezervacije hotela, karata i neophodne korespondencije po pitanju službenih putovanja zaposlenih u Upravi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 20

U Upravi se može radi stručnog osposobljavanja zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim ili srednjim obrazovanjem.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Raspored službenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 22

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove broj: 0801/2017-1713/17 od 21. juna 2017. godine.

Član 23

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za inspekcijske poslove, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica,

V.D D I R E K T O R A
Alija Košuta