



## KALENDAR OBUKA

ZA REALIZACIJU PROGRAMA OBUKE ZA STICANJE ZNANJA I VJEŠTINA  
ZA RAD U JAVNOJ UPRAVI ZA NOVOZAPOSELENE  
SLUŽBENIKE/CE I NAMJEŠTENIKE/CE



**Koordinatorica programa:**

**Iva Vlahovic**, samostalna savjetnica III  
Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje  
državnih i lokalnih službenika/ca i namještenika/ca  
e-mail: [iva.vlahovic@uzk.gov.me](mailto:iva.vlahovic@uzk.gov.me)  
tel: 067 181 700

### TEMA

### Datum

### Vrijeme

TEMA	Datum	Vrijeme
POJAM I ZNAČAJ JAVNE UPRAVE	03. 03.	9 -12h
UVOD U JAVNE FINANSIJE		12 -15h
UPRAVNI POSTUPAK	04. 03.	9 -15h
UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	05. 03.	9 -15h
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	10. 03.	9 -15h
ETIKA I INTEGRITET	11. 03.	9 -12h
BEZBJEDNOSNA KULTURA		12-15h
KANCELARIJSKO POSLOVANJE	12. 03.	9 -12h
UPRAVLJANJE VREMENOM I STRESOM		12-15h
ZAŠTITA LIČNIH I TAJNIH PODATAKA	17. 03.	9 -12h
ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU		12-15h
ZABRANA DISKRIMINACIJE	18. 03.	9 -12h
RODNA RAVNOPRAVNOST		12-15h

**NAPOMENA:**

- U slučaju promjene termina realizacije obuke, Koordinatorica programa će obavijestiti sve prijavljene polaznike.
- Prijavljivanje na obuke vrši KIS korisnik/ca, kroz Kadrovski informacijski sistem.
- Obuke će se organizovati u Podgorici, u sali Crvenog krsta, ul. Jovana Tomaševića, br.6.